



PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT

Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za leto 2015



Odgovorna oseba: Borut Novak, direktor

Finančni načrt sprejel Svet Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2. 12. 2014.

Program dela

sprejel direktor Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 26. 1. 2015,

soglasje podal Kolegij Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 27. 1. 2015,

sprejel Strokovni svet Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 25. 2. 2015 in

sprejel Svet Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto _____.

I. UVOD

Poslovni in finančni plan Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za leto 2015 temelji na pozitivni zakonodaji ter programskih izhodiščih in usmeritvah države in stroke na področju knjižničarske dejavnosti.

V planu se odraža tudi aktualno stanje v državi in občinah ustanoviteljicah, ki se ukvarjajo z uravnoteženjem javnih financ v obdobju ekonomske krize in racionalizacijskimi ukrepi na vseh nivojih. Temu primerno smo načrtovali tudi manjši finančni okvir za delovanje v primerjavi s preteklim letom, s tem, da skušamo zagotoviti neokrnjeno osnovno dejavnost knjižnice, kot tudi široko paleto njene ponudbe, zlasti na področju prireditvene dejavnosti za vse generacije.

Vzpostavitev učinkovite in fleksibilne organizacijske strukture knjižnice, zagotavljanje učinkovitega servisa za naše uporabnike, strokovnost, prijaznost in uslužnost knjižničarjev so nedvomno prednostne usmeritve v prihodnjem letu. Za dosego le-teh bomo stremeli k iskanju racionalne organizacijske strukture in organiziranosti delovnih mest in procesov ter prilagajali število zaposlenih dejanskim potrebam in normativom.

Knjižnica skladno s svojimi cilji in možnostmi uporabnikom zagotavlja najvišjo možno kakovost storitev ter povečuje njihovo dostopnost, učinkovitost in raznovrstnost. Z uvedbo skupne izposoje želimo nuditi našim uporabnikom prijazne in hitre storitve na enem mestu, zaposlenim pa zagotavljati prijetno delovno okolje, aktivno medsebojno komuniciranje in strokovno povezanost.

Znanje, izobraževanje, študij so atributi, za katere se na Študijskem oddelku knjižnice Mirana Jarca Novo mesto že dolga leta trudimo. Preudarno in uspešno izbiramo in gradimo zbirko, ki predstavlja temelj za opravljanje naše dejavnosti. Uporabnikom strokovno svetujemo pri izbiri literature in virov, ki jim je v pomoč pri njihovem delu in študiju ali jim zapolnjuje prosti čas. Kot vsa leta doslej, bomo tudi v letu 2015 dali prednost našim uporabnikom, in sicer s pozitivno komunikacijo ter že omenjenim znanjem, s katerim v knjižnici razpolagamo. V večji meri bomo sodelovali z drugimi ustanovami in društvi ter tako poskrbeli za različne ciljne skupine s poudarkom na ranljivih skupinah, brezposelnih in uporabnikih v tretjem življenjskem obdobju.

Ker je zunanja podoba knjižnice v lokalnem okolju še vedno bolj ali malo povezana s knjigo, bo pozornost delovanja Oddelka za odrasle v prihodnjem letu usmerjena predvsem v poznavanje in uporabo netradicionalnih storitev knjižnice. Razvijali bomo že obstoječe projekte, ki so ciljno naravnani k mladostnikom in odraslim (Knjižne POPslastice, Bralna značka za odrasle, Rastem s knjigo za srednješolce ...) ter iskali nove, inovativne in učinkovite načine za dvig bralne kulture in informacijske pismenosti. Prav tako bomo podpirali pozitivne trende v bralni kulturi (npr.: enoten spletni portal Dobreknjige.si, spletna eKnjižnica in eKnjigarna Biblos), poudarjali socialno vlogo knjižnice ter spodbujali kritično misel.

Na Oddelku za mladino se bomo tudi v bodoče z različnimi oblikami dejavnosti in prireditvev trudili za širjenje bralne kulture ter promocijo kvalitetne literature za otroke in mladino (bibliopedagoška dejavnost za vrtce in OŠ, ure pravljic, ustvarjalne delavnice, predšolska in počitniška bralna značka ...). Posebno pozornost bomo namenjali uporabnikom s posebnimi potrebami (kotiček za bralce z disleksijo, ure pravljic za varovance VDC-ja, bibliopedagoške ure za učence OŠ D. Kette, ure pravljic na pediatričnem oddelku SB Novo mesto itd.). Ravno tako bomo sodelovali pri republiških projektih Rastem s knjigo za sedmošolce in MEGA kviz ter utrdili sodelovanje s pobratenimi knjižnicami (Zadar, Karlovec, Bihač itd.).

V Potujoči knjižnici bomo z bibliobusom obiskovali 10 dolenjskih in belokranjskih občin, v katerih imamo 64 postajališč. Z raznimi bibliopedagoškimi urami in uricami pravljic bomo obiskovali šole in vrtce. Bralno kulturo in ljubezen do branja bomo širili v kraje, kjer nimajo dostopa do knjižnice.

Osnovni cilj dela in programa storitev krajevnih knjižnic je povečanje dostopnosti do knjižničnega gradiva ter organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture. Naše aktivnosti bodo usmerjene tudi v pridobitev novih ali preureditev sedanjih prostorov krajevnih knjižnic. Program dejavnosti krajevnih knjižnic je narejen tako, da zagotavlja našim uporabnikom vse, kar jim je knjižnica po naši zakonodaji dolžna nuditi v najboljši možni meri.

V skladu z Zakonom o knjižničarstvu in Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah bomo v Domoznanskem oddelku in Posebnih zbirkah Boga Komelja skrbeli za kontinuiran, kakovosten razvoj domoznanske dejavnosti ter za zaščito kulturne dediščine, hranjene v knjižnici. Pri našem delu bomo izhajali iz bogate tradicije in zavedanja, da je domoznanstvo ali »znanje o domu« v najširšem pomenu temeljni kamen uspešnega razvoja in povezanosti knjižnice z okoljem, v katerem deluje. Skrbeli bomo za krepitev prepoznavnosti knjižnice in njene domoznanske dejavnosti med prebivalci. Naš cilj je tako povečano število objavljenih domoznanskih digitalnih zbirk na portalih Kamra in Digitalna knjižnica Slovenije, kot tudi povečan fizični obisk v knjižnici.

Pri pridobivanju gradiva bomo pozorni zlasti na razvijanje branja in bralne kulture, značilne in posebne potrebe okolja, aktualnost knjižničnega gradiva, zastopanost na različnih tematskih področjih ter enako dostopnost knjižničnega gradiva vsem prebivalcem na območju z upoštevanjem želja uporabnikov. Ob vsem tem pa bomo upoštevali in se trudili čim bolj približati tudi standardom za pridobivanje gradiva in oblikovanje knjižnične zbirke.

2. februarja 2015 smo na Oddelku za obdelavo knjižničnega gradiva prešli na COBISS3/Katalogizacijo, kar pomeni uvedbo tehnološko sodobnejšega uporabniškega vmesnika, obenem pa spremembo v konceptu ažuriranja lokalnih baz podatkov in vzajemne baze podatkov COBIB. S prehodom na COBISS3 se bodo vsi popravki in dopolnitve bibliografskih zapisov v lokalnih bazah podatkov avtomatsko beležili tudi v COBIB-u, v primerjavi z dosedanjim sistemom, ko so se v COBIB-u popravki in dopolnitve vpisovali na zahtevo katalogizatorja. Z uvedbo COBISS3/Katalogizacije se bo na Oddelku za obdelavo

knjižničnega gradiva še dvignila raven kakovosti bibliografskih zapisov v COBIB-u in zmanjšala potreba po naknadnem popravljanju in dopolnjevanju.

In nazadnje, med pomembnimi cilji in prioritetami Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto v letu 2015 je vsekakor organizacija prireditev, s katerimi se bo knjižnica še naprej vključevala v kulturna prizadevanja domačega okoliša, saj z raznovrstno in aktualno ponudbo dogodkov zadovoljuje potrebe širokega kroga uporabnikov knjižnice ter tudi ostalih prebivalcev.

Organizacija prireditev in ostalih dogodkov pomembno vpliva na razvijanje in vzdrževanje pismenosti in bralne kulture, tako na začetku bralnega obdobja, kot tudi v nadaljevanju, ko bralno kulturo in bralne sposobnosti vzdržujemo in razvijamo. Obiskovalce vzgajamo v kritične bralce, samostojne in odgovorne državljane ter pripadnike lokalne skupnosti.

II. POSLOVNI PLAN



ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Zakoni:

- **Zakon o knjižničarstvu** (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJK),
- **Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in spremembe** (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006, 7/2007, 53/2007, 65/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011, 111/2013),
- **Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne program Republike Slovenije v kulturi** (Uradni list RS, št. 24/1998, 108/2002, 77/2008),
- **Zakon o obveznem izvodu publikacij** (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009),
- **Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/1991, 45/1994, 8/1996, 36/2000, 127/2006),
- **Zakon o javnih uslužbencih** (Uradni list RS, št. 56/2002, 110/2002, 20/2004, 23/2005, 62/2005, 75/2005, 113/2005, 21/2006, 68/2006, 131/2006, 33/2007, 65/2008, 69/2008, 74/2009, 40/2012-ZUJF),
- **Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 42/2002, 79/2006, 46/2007, 103/2007, 45/2008, 83/2009, 21/2013, 78/2013),
- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010, 107/2010, 110/2011, 46/2013, 101/2013),
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Uradni list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/2013, 63/2013, 99/2013, 101/2013, 107/2013),
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015** (Uradni list RS, št. 101/2013)
- **Zakon o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012, 12/2013),
- **Zakon o avtorski in sorodnih pravicah** (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 30/2001, 43/2004, 17/2006, 139/2006, 68/2008, 85/2010, 47/2013, 110/2013),
- **Zakon o varstvu osebnih podatkov** (Uradni list RS 86/2004, 113/2005, 51/2007, 67/2007, 94/2007),
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 56/2002, 72/2003, 126/2003, 70/2004, 53/2005, 14/2006, 68/2006, 1/2007, 57/2007, 17/2008, 58/2008, 69/2008, 80/2008, 120/2008, 20/2009, 48/2009, 91/2009, 98/2009, 107/2009, 13/2010, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010, 107/2010, 35/2011, 110/2011, 27/2012, 40/2012, 104/2012, 20/2013, 46/2013),
- **Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 112/2007, RS 40/2012, 63/2013),
- **Zakon o varnosti in zdravju pri delu** (Uradni list RS, št. 56/1999, 64/2001, 43/11).

Podzakonski predpisi:

- **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto** (Uradni list RS, št. 3/2004, 31/2008, 33/2008, 53/2008, 22/2010, 43/2013),
- **Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS** (Uradni list RS, št. 45/1994, 43/2006),
- **Uredba o osnovnih storitvah knjižnic** (Uradni list RS, št. 29/2003),
- **Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- **Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnicah, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic** (Uradni list RS, št. 19/2003),
- **Pravilnik o razvidu knjižnic** (Uradni list RS, št. 105/2003),
- **Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah** (Uradni list RS, št. 88/2003),
- **Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij** (Uradni list RS, št. 90/2007),
- **Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila** (Uradni list RS, št. 42/2004, 14/2009),
- **Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo** (Uradni list RS, št. 127/2004, 107/2008),
- **Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa** (Uradni list RS, št. 93/2005, 43/2010),
- **Pravilnik o strokovnih komisijah** (Uradni list RS, št. 109/2002, 25/2004, 104/2005, 38/2012),
- **Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti** (Uradni list RS, št. 9/2009, 108/2011),
- **Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 /ReNPK14–17** (Ur.l. RS, št. 99/201).

Drugi dokumenti:

- Standardi za splošne knjižnice za obdobje 2005–2015 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost (Uradni list RS, št. 34/2002),
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije, 1992,
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim, 2000.



POSLANSTVO

Smo knjižnica, ki:

- upošteva zahteve in želje uporabnikov ter zadovoljuje njihove potrebe po informiranosti,
- nudi hitre, kvalitetne in prijazne storitve,
- oblikuje kvalitetno knjižnično zbirko in jo izposoja na klasičen in sodoben način,
- omogoča demokratičen dostop do gradiva, storitev in opreme,
- uporabnikom nudi prijeten prostor, omogoča druženje in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- organizira kulturne prireditve, razstave, ogleda, dejavnosti za najširši krog ljudi,
- se ukvarja z domoznansko dejavnostjo in ohranja kulturno dediščino,
- izobražuje in vzgaja uporabnike, izvaja vseživljenjsko učenje, skrbi za razvoj funkcionalne pismenosti,
- spodbuja medkulturni dialog in odpravlja stereotipe,
- izvaja različne dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami,
- spodbuja inovativnost in kreativnost uporabnikov in zaposlenih.

Smo zato, da zbiramo, obdelujemo, hranimo in posredujemo knjižnično gradivo. Smo varuhi modrosti. Ohranjamo zaklade človeštva, ki so pomemben del kulturne dediščine in identitete. Izvajamo različne dejavnosti in dinamično razvijamo nove, originalne storitve. Klasično gradivo pretvarjamo v digitalno obliko, ki je dostopna uporabnikom po svetu. Svoje zbirke, dejavnosti in storitve promoviramo.

Z dejavnostmi, fondom in prostori plemenitimo življenje naših **uporabnikov**, bogatimo njihov domišljjski svet in jim pomagamo pri duhovni in duševni rasti. Širimo bralno kulturo pri vseh generacijah bralcev, permanentno izobražujemo in vzgajamo uporabnike ter izvajamo storitve za uporabnike s posebnimi potrebami.

Z drugimi knjižnicami, kulturnimi ustanovami in organizacijami sodelujemo in si izmenjujemo izkušnje pri izvajanju skupnih projektov, prireditvev in razstav. Soustvarjamo podobo kraja in širše skupnosti, dvigujemo ugled knjižnice in ustanovitelja.

Sodelavcem nudimo in zagotavljamo pomoč, usposabljanje, izobraževanje in informacije o novostih in spremembah, ki jih potrebujejo pri svojem delu. Spodbujamo jih k ustvarjalnosti in inovativnosti ter skrbimo za pozitivno delovno okolje. Pri projektih in dejavnostih omogočamo timsko delo.

Smo **ekološko osveščena knjižnica** in k temu spodbujamo tudi naše uporabnike.

Na naših vizitkah piše: ***Ko se ljudje, znanje, tehnologija in zabava združimo.***



SMO BOGAT KULTURNI HRAM V JUGOVZHODNI REGIJI SLOVENIJE.

SMO KNJIŽNICA BREZ VRAT.

ZDRUŽUJEMO LJUDI, ZNANJE, TEHNOLOGIJO IN ZABAVO.

VIZIJA 2020

Naša knjižnica je prostoren in sodoben multimedijski informacijski center. Ponosni smo na inovativno arhitekturno rešitev, ki slovi kot turistična znamenitost. Prostori v knjižnici so večnamenski s sodobno opremo. Delo v knjižnici izvaja zadostno število strokovno usposobljenih in motiviranih delavcev, ki predstavljajo ustvarjalen in složen tim.

Smo najboljši v vsem, kar lahko ponudimo uporabniku. Upoštevamo želje in pobude uporabnikov, ki so soustvarjalci našega razvoja. Dostop do naše bogate in raznovrstne knjižnične zbirke jim omogočamo tako v knjižnici, kot tudi od doma. Vzorno ohranjena in digitalizirana domoznanska zbirka vedno znova pritegne pozornost slovenske in širše evropske javnosti. Fizični in virtualni obisk knjižnice je med vodilnimi v Sloveniji glede na kazalnike knjižnične stroke.

Knjižnica je varno in ustvarjalno zatočišče obiskovalcev vseh generacij. Storitve in dejavnosti knjižnice v največji meri spodbujajo kreativnost uporabnikov, željo po branju in poglobljenem doživljanju sveta.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je regijska knjižnica, vključena v evropsko kulturno okolje. Spodbujamo medkulturni dialog na regionalni, nacionalni in mednarodni ravni. Sodelujemo s številnimi projektnimi sodelavci. Izvajamo več evropskih projektov letno in tako širimo sloves knjižnice v svetu.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je tudi osrednja območna knjižnica, ki:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- omogoča strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva,
- usmerja in izloča knjižnično gradivo s svojega območja.

Notranja organiziranost je fleksibilna in prilagodljiva. Zaposleni smo kreativni, zanesljivi, visoko motivirani in prilagodljivi. Pripravljeni smo na izmenjavo knjižničnih delavcev doma in po svetu. Soustvarjamo slovensko kulturno dediščino in širimo vedenje o njej ter svoje znanje posredujemo sodelavcem in širšemu okolju. Zaposluje tudi delavce s posebnimi potrebami. Omogočamo delo na domu tistim, ki jim narava dela to dopušča in ustreza.

Smo ekološko osveščeni in zgled v svojem okolju.

◆ VREDNOTE





ORGANIZACIJA

Javni zavod Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto (Knjižnica) je ustanovljen in organiziran kot osrednja območna knjižnica za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje, ki ga odreja Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08) in Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03).

Ustanovitelj Knjižnice je Mestna občina Novo mesto. Ustanovitelske pravice in obveznosti Mestna občina izvaja preko Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto. Knjižnična dejavnost za druge občine se izvaja na podlagi pogodbe. Pogodbeni partnerji knjižnice so občine: Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Škocjan, Šentjernej, Žužemberk, Straža in Šmarješke Toplice. Knjižnica na etnično mešanih območjih zagotavlja knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom narodne in etnične skupnosti ter zagotavlja dostop gradiva tudi Slovencem v zamejstvu.

Knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikaciji,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Sredstva za izvajanje javne službe so stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, materialni stroški obratovanja in stroški za nakup knjižničnega gradiva. Sredstva za izvajanje javne službe iz proračunov zagotavljajo ustanovitelj in pogodbeni partnerji ter država na podlagi programa dela in finančnega načrta.

Med občino ustanoviteljico in občinami pogodbenimi partnerji se finančna obveznost za skupne stroške razdeli sorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju posamezne občine, krije vsaka občina sama.

Knjižnica pridobiva iz proračuna države za usklajen razvoj knjižnične dejavnosti sredstva za:

- posebne naloge osrednjih območnih knjižnic na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,
- programe knjižnic, pripravljene v soglasju s predstavniki narodnih skupnosti na narodno mešanih področjih knjižnic na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,

- programe knjižnic, pripravljene v soglasju z nacionalno knjižnico za zagotavljanje dostopnosti do knjižničnega gradiva,
- Slovincem v zamejstvu na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,
- za delni letni nakup knjižničnega gradiva in računalniške opreme.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva na podlagi javnih razpisov v RS in mednarodnih razpisov ter iz nejavnih virov:

- stroškov vpisa in drugimi nadomestili,
- z donacijami in darili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih zakonitih virov.

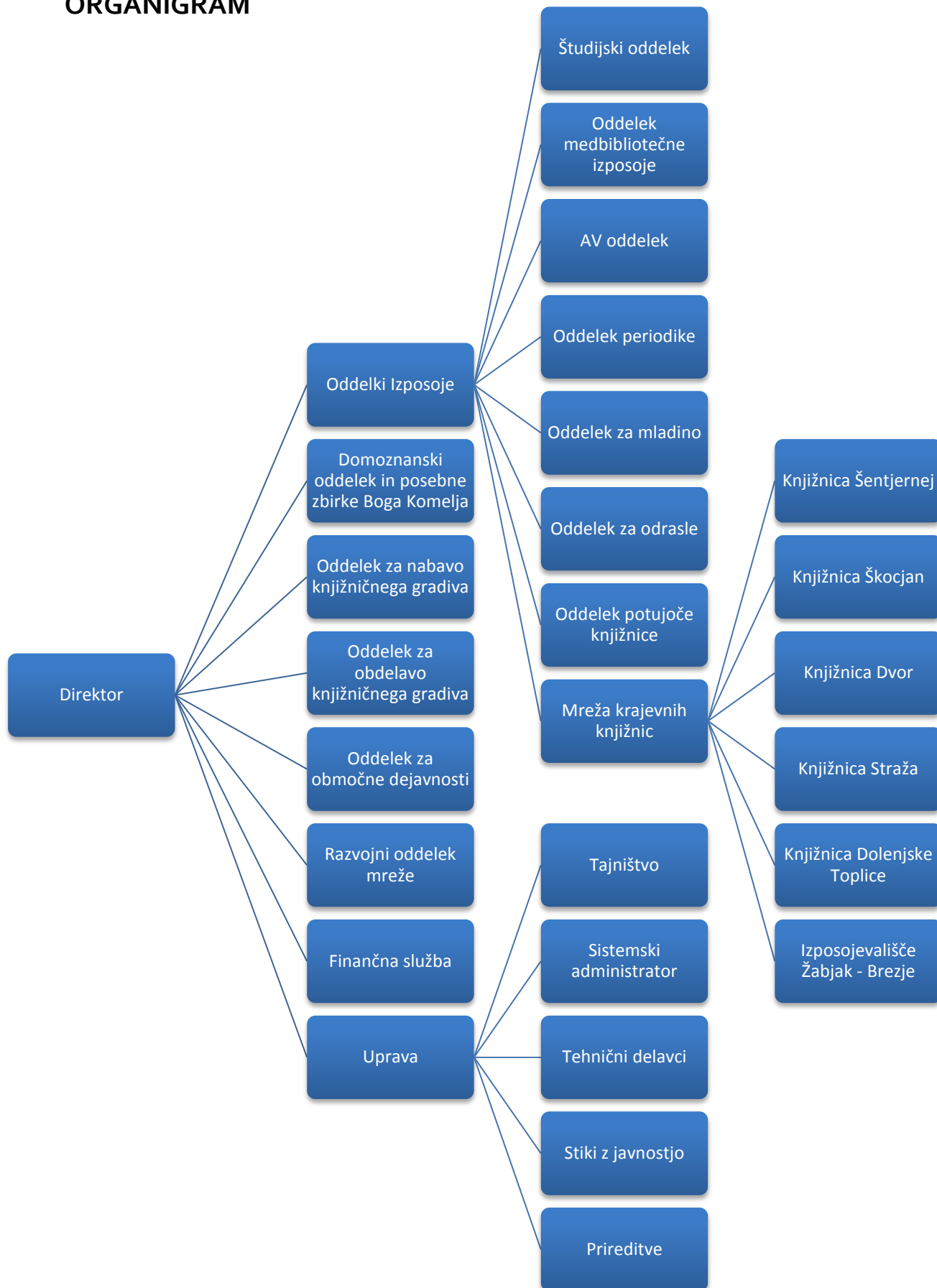
Organi Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

Zavod je oblikovan v dveh službah in štirinajstih oddelkih. Smiselno je pristopiti k reorganizaciji zavoda s ciljem optimizacije delovnih procesov.

ORGANIGRAM



◆ CILJI

◆◆ STALNI CILJI

◆◆◆ Skupni stalni cilji

1. Ponuditi prostor knjižnice kot eno od »storitev« knjižnice (kulturni, izobraževalni in socialni prostor);
2. Spodbujati bralno kulturo z novimi oblikami knjižne in knjižnične vzgoje za otroke in mladino ter organizacija tematskih sklopov prireditev za različne ciljne skupine;
3. Povezovanje z drugimi knjižnicami ter kulturnimi in vzgojno-izobraževalnimi ustanovami;
4. Izboljševanje delovnih procesov, spodbujanje timskega dela ter omogočiti notranjo mobilnost zaposlenih in njihov strokovni razvoj;
5. Povečati delež lastnih sredstev s trženjem nekaterih storitev in založništva;
6. Aktivno vključevanje knjižnice v življenjski utrip okolja;
7. Poudarjati pomen knjižnice kot prostora za učenje, študij in igro oziroma kvalitetno preživljanje prostega časa;
8. Zagotavljati kvalitetno bibliografsko in vsebinsko obdelavo knjižničnega gradiva v sistemu COBISS/OPAC;
9. Izvajati redni letni odpis knjižničnega gradiva v skladu s standardi in priporočili;

◆◆◆ Stalni cilji OOK

10. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij;
11. Strokovna pomoč knjižnicam območja;
12. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva;
13. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja;

◆◆◆ Stalni cilji IKT

14. Posodabljanje računalniške opreme za uporabnike in zaposlene;

◆◆◆ Stalni cilji PTK

15. Obiskovanje vrtcev, šol z bibliobusom (izvajanje bibliopedagoških ur, pravljic);
16. Predstavitvev PTK skupinam obiskovalcev na terenu;

◆◆◆ Stalni cilji izposoje

17. Povečanje nabora storitev za osebe s posebnimi potrebami s pomočjo prostovoljcev in v sodelovanju s kompetentnimi društvi;
18. Povečanje obsega medknjižnične izposoje;
19. Nadaljnje dopolnjevanje, širitev in promocija zbirke gradiva za uporabnike z disleksijo in uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo;
20. Sodelovanje pri vzpostavitvi enotnega spletnega portala slovenskih splošnih knjižnic s priporočilno kakovostno literaturo Dobreknjige.si;



◆◆◆ Stalni cilji Domoznanskega oddelka in Posebnih zbirk Boga Komelja

21. Izposoja gradiva in iskanje, posredovanje domoznanskih informacij o/iz gradiva;
22. Digitalizacija domoznanskega gradiva in posebnih zbirk (za objavo v Cobissu, na portalu Kamra, v Digitalni knjižnici Slovenije, za lasten digitalni arhiv, za uporabnike ...);
23. Izvajati strokovna predavanja, predstavitve posebnih zbirk Boga Komelja, vodenje po razstavah in knjižnici;
24. Izvajati leksikografsko dejavnost/spletni Dolenjski biografski leksikon (Bioleks);
25. Izvajati popis dragocene rokopisne zbirke Knjižnice Mirana Jarca za potrebe načrtovanega Kataloga rokopisov ter za Register kulturne dediščine Slovenije;
26. Sistematično urejanje domoznanskega gradiva;
27. Restavriranje gradiva;
28. Pripravljati strokovne objave ter izvajati publicistično dejavnost Domoznanskega oddelka z namenom promoviranja domoznanske dejavnosti, zbirk domoznanskega gradiva, hranjenega v knjižnici, oz. knjižnice v celoti (revija Rast, strokovna revija Knjižnica, Knjižničarske novice ...);
29. Skrb za načrtno pridobivanje domoznanskega gradiva in izgradnja/postavitve kvalitetne domoznanske zbirke monografij;



◆◆◆ Stalni cilji Oddelka za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva

30. Nabava in pridobivanje gradiva;
31. Dosegati odličnost pri vsebinski in formalni obdelavi knjižničnega gradiva;

◆◆◆ Stalni cilji s področja animacije, promocije in organizacije prireditvev

32. Izvajanje rednih tedenskih prireditvev;
33. Obeležitev aktualnih obletnic domoznanskih ustvarjalcev in pomembnejših mejnikov v koledarskem letu;
34. Priprava rednih mesečnih razstav;
35. Sodelovanje s sorodnimi institucijami/društvi in vključevanje v skupne projekte in aktivnosti;
36. Aktivnosti v okviru ZDRAVstvenega KOTička na Študijskem oddelku;
37. Bralna značka za odrasle;
38. Projekti namenjeni mladim med 15. in 25. letom starosti (npr. Knjižne POPslastice);
39. Oddajanje knjižničnih prostorov;
40. Aktivno sodelovanje delovne skupine za prireditve;
41. Nadgradnja baze podatkov za obveščanje;
42. Ure pravljic, ustvarjalne delavnice, pravljичne urice v tujem jeziku, branje s tačkami v sodelovanju s humanitarnim društvom Tačke pomagačke, tematske delavnice, tekmovanja v družabnih igrah, predšolska bralna značka Mavrična ribica; počitniška bralna značka;
43. Dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami v sodelovanju z OŠ Dragotin Kette, VDC Novo mesto, Društvom slepih in slabovidnih Novo mesto ter ostalimi institucijami s tega področja;
44. Projekt socializacije Romov;
45. Sodelovanje pri republiških projektih: Rastem s knjigo - slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu in Knjižnično-muzejski MEGA kviz;
46. Prireditve v krajevnih knjižnicah in v občinah pogodbenih partneric;
47. Mesečne ure pravljic in ustvarjalnic v krajevnih knjižnicah, počitniške ustvarjalne delavnice, obiski vrtcev in osnovnih šol;
48. Redni in načrtni stiki z novinarji različnih medijev, povezovanje z lokalnimi časopisi, poudarek na spletnih orodjih;
49. Načrtno pridobivanje sponzorjev in donatorjev;
50. Sodelovanje s Knjižnico Ivan Goran Kovačić iz Karlovca, Gradsko knjižnico Zadar, JU Kantonalno i univerzitetško biblioteko Bihać, Slovenskim kulturnim društvom v Karlovcu in Hrvaškim kulturnim društvom v Novem mestu;
51. Promocija spletne e-knjižnice in e-knjigarne BIBLOS ter usposabljanje uporabnikov za njegovo uporabo in promocija enotnega spletnega portala slovenskih splošnih knjižnic s priporočilno kakovostno literaturo Dobreknjige.si;
52. Zbiranje in darovanje knjig različnim ustanovam;

◆◆◆ Stalni cilji s področja tekočega investicijskega vzdrževanje in nabave osnovnih sredstev

53. Prizadevanja za realizacijo dokončanja knjižnice;

◆◆◆ Stalni cilji s področja izobraževanja

54. Izvajanje bibliopedagoškega dela za vrtce, osnovne in srednje šole našega področja;

55. Povezovanje s šolskimi knjižnicami ter člani učiteljskih kolektivov, ki skrbijo za izboljšanje bralne pismenosti;

56. Eksterna izobraževanja za zaposlene;

- Tečajji, ki jih organizirata IZUM in NUK;
- Delavnice za manjše skupine posameznikov, ki delajo na določenih nalogah;
- Strokovna srečanja z aktivno udeležbo zaposlenih KMJ: Posvetovanje ZBDS, Knjižnica – igrišče znanja in zabave, Konferenca IZUM, knjižni sejmi, strokovna ekskurzija potujočih knjižnic;
- Izobraževanja s področja kompetenc za vodenje in upravljanje knjižnic (načrtovanje in postavljanje ciljev, kadrovski, finančni, investicijski, marketinški menedžment, upravljanje s spremembami);
- Izobraževanja s področja uporabnikov s posebnimi potrebami;
- Izobraževanja s področij domoznanstva, kulturne dediščine, digitalizacije, varovanja in zaščite kulturne dediščine;
- Izobraževanja na področju tujih jezikov;
- Organizacija različnih izobraževanj s področja človeških virov in osebnostne rasti zaposlenih (motivacija, timsko delo, obvladovanje stresa, čustvena inteligenca ipd.);

57. Interna izobraževanja za zaposlene;

- Obnovitvene delavnice in predavanja za suvereno uporabo spletnih podatkovnih baz in zbirk;
- Obnovitveno izobraževanje o objavljanju vsebin na spletni portal;
- Delavnice za novo zaposlene – uporaba informacijskega sistema (4 ure);
- Izobraževanja v sklopu OOK;
- Izobraževanje o uporabi spletne knjižnice in knjigarne Biblos;

58. Neformalno izobraževanje;

(tj. seznanjanje z novostmi v lokalnem prostoru, kot so spremljanje in obiski razstav, kulturnih prireditev, predstavitve domoznanskih publikacij itd.);

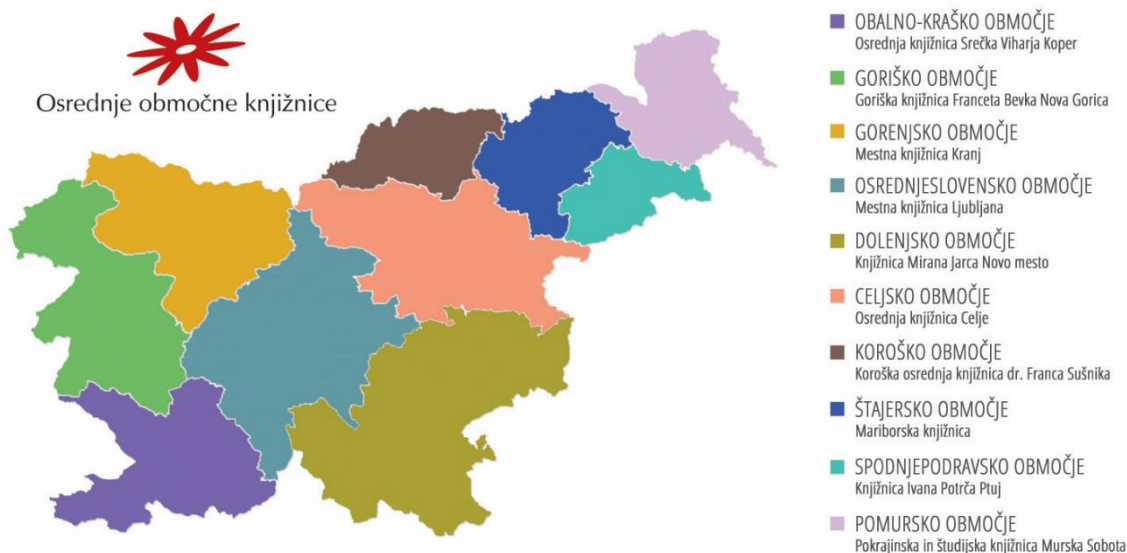
59. Strokovne ekskurzije z aktivno udeležbo zaposlenih KMJ.

◆◆ LETNI CILJI LETA 2015

◆◆◆ Skupni letni cilji

60. Potrditev certifikata sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2008;
61. Vodenje konstruktivnega dialoga z lokalno oblastjo in financerji ter sodelovanje knjižnice z lokalnim in širšim okoljem;
62. Motiviran in zadovoljen kolektiv z dobro medsebojno komunikacijo;
63. Postati ekološko osveščena knjižnica (ločevanje odpadkov, platnene vrečke, zbiranje plastičnih zamaškov);
64. Voditi večji pregled nad porabo denarja za nabavo gradiva med letom (mesečno, polletno);
65. Zagotoviti ustrezno varnost knjižnice in gradiva z varnostno službo in sodelovanje s policijo;
66. Izvajati aktivnosti pri prijavljanju na različne razpise (domače in tuje);
67. Organizirati dejavnosti za zaposlene (dan KMJ, strokovna ekskurzija, tečaj/delavnice za zaposlene za vsakdanjo uporabo ter organizacija rekreativnih aktivnosti v skladu z zahtevami Zakona o varnosti in zdravju pri delu);
68. Organizirati dan odprtih vrat enkrat letno (vključiti tudi obisk na Oddelku za obdelavo);
69. Vzpostaviti sodelovanje s knjižnicami pobratenih mest Mestne občine Novo mesto;

◆◆◆ Letni cilji s področja posebnih nalog osrednje območne knjižnice



70. Program in finančna zgradba za izvajanje programa posebnih nalog OOK za leto 2015 sta priloga k poslovnemu in finančnemu planu;

◆◆◆ Letni cilji s področja IKT opreme

71. Sprememba spletne strani – nadgradnja funkcionalnosti;
72. Prehod na on-line izposajo v Potujoči knjižnici;
73. Vpeljava dodatnega knjigomata v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto;
74. Namestitev programske opreme za upravljanje tiskanja;
75. Program PZB – umestitev v produkcijsko fazo;
76. Plan nabave in IKT opreme:

IT OPREMA	OPIS	PREDVIDENA IZVEDBA
Strežnik	Nakup programske opreme oziroma licenc za vzpostavitev virtualnih delovnih postaj za zaposlene, namesto nakupa novih računalnikov	April - junij
3x računalnik KMJ NM - zamenjava	V Knjižnici Mirana Jarca bi bilo za nadaljnje nemoteno delo potrebno posodobiti oziroma zamenjati najmanj 3 računalnike.	April - junij
4x računalnik krajevne (Dvor, Dol. Toplice, Škocjan, Straža) - zamenjava	V krajevnih knjižnicah bi bilo za nadaljnje nemoteno delo potrebno zamenjati 4 računalnike, ki jih uporabljajo zaposleni pri svojem delu. Računalniki so stari 6 let in imajo nameščen WinXP operacijski sistem. Nadgradnja zaradi starosti oziroma zmogljivosti računalnika ni smiselna.	Junij
4x računalnik razpis MzK IKT - krajevne knjižnice	V letu 2015 bomo na razpis za sofinanciranje nakupa IKT opreme prijavili zamenjavo računalnikov za uporabnike v krajevnih knjižnicah Dvor in Škocjan.	Oktober
1x KNJIGOMAT (AllInOne računalnik) + tiskalnik za izpis izposojenega gradiva	Na Študijski oddelek bi bilo potrebno dodati še en knjigomat in s tem uporabnikom omogočiti samostojno izposajo gradiva, kar bo prineslo tudi razbremenitve izposojevalnega pulta.	Oktober
Oprema razno	Posodobitev čitalcev črtne kode na oddelkih izposoje in obdelave (3x čitalec črtne kode), nadgradnja hrbtenice omrežja v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2x Switch 1GB/s)	Maj - september

◆◆◆ Letni cilji s področja mreže krajevnih knjižnic

77. Preureditev prostorov in opreme krajevne knjižnice Škocjan;
78. Na občinskih dogodkih sodelovati s programom za otroke in odrasle (pravlјice, igralnice, delavnice, bukvarna);

◆◆◆ Letni cilji Potujoče knjižnice

- 79. Udeležba na strokovni ekskurziji sekcije potujočih knjižnic v Franciji;
- 80. Prijava Vinka Slovenca na strokovni izpit;
- 81. Prijava Luke Mežana na voziški izpit iz C kategorije;
- 82. Prijava na razpis za nov bibliobus;

◆◆◆ Letni cilji s področja izposoje

- 83. Ohraniti število transakcij, članov in obiska najmanj na lanski ravni;
- 84. Postopno uvajanje COBISS3/izposoje;

Izposoja - vse transakcije z gradivom v KMJ	Doseženo 2013	Doseženo 2014	Cilj 2015
Št. transakcij z gradivom	1.667.491	1.615.420	1.617.770

Vse transakcije	Doseženo 2013	Doseženo 2014	Cilj 2015
Oddelek KMJ	1.131.707	1.069.832	1.070.000
Krajevne knjižnice	405.861	438.644	427.770
Potujoča knjižnica	120.905	119.423	120.000

	Doseženo 2013	Doseženo 2014	Cilj 2015
Dolenjske Toplice	50.096	48.922	48.950
Dvor	75.530	87.639	87.660
Straža	54.746	61.292	61.300
Šentjernej	148.467	161.874	161.900
Škocjan	64.278	65.460	54.490
Brezje – Žabjak	12.744	13.457	13.470
Skupaj	405.861	438.644	427.770

◆◆◆ Letni cilji Domoznanskega oddelka in Posebnih zbirk Boga Komelja

85. Urejanje Osolnikove in Cesarjeve knjižnice;
86. Nabaviti računalnik za uporabnike domoznanske čitalnice;
87. Priprava, koordinacija in objava 6 domoznanskih digitalnih zbirk na portalu Kamra (gl. program OOK 2015);
88. Ureditev domoznanske zbirke fotografij;
89. Izdaja publikacije »Janez Krajec – novomeški mojster črne umetnosti«;
90. Oblikovanje delovne skupine za pripravo jubilejnega zbornika ob 70-letnici knjižnice 2016;

Načrtovani obseg izposoje gradiva, digitalizacije, obiska in publicistične dejavnosti	Cilji 2015
Število izposojenega gradiva in posredovanih informacij	1000
Število enot digitaliziranega gradiva	2000
Število obiskovalcev predavanj, razstav, prireditev	1000
Število strokovnih objav	10

◆◆◆ Letni cilji Oddelka za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva

91. Uvedba COBISS₃/Katalogizacija;
92. Izvedba načrta nakupa knjižničnega gradiva (najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev);

Načrtovani obseg nakupa knjižničnega gradiva po občinah	Št. prebivalcev	Realizacija 2014 (do 10.12.2014)	Plan 2015
MO Novo mesto	36.333	68.090€	72.090 €
Dolenjske Toplice	3.385	6.326,87€	6.902€
Dvor/Žužemberk	4.560	7.669,20€	9.203€
Straža	3.842	6.390,80€	7.669€
Šentjernej	6.946	11.290,80€	13.549€
Škocjan	3.221	5.325,80€	6.391€

Mirna Peč	2.882	4.686,70€	5.624€
Šmarješke Toplice	3.244	5.325,80€	6.391€
Skupaj	64.413	115.105,97€	127.819€

93. Načrtovani obseg nakupa naslovov po zvrsteh: stroka 60%, leposlovje 40%;

Stroka	Leposlovje	SKUPAJ
7.728	5.152	12.880

94. Načrtovani obseg nakupa naslovov po zvrsteh: mladina 30%, odrasli 70%;

Odrasli	Mladina	SKUPAJ
9.016	3.864	12.880

95. Nakup neknjižnega gradiva do 10%, tj. 1.288 enot v razmerju z ostalimi vrstami gradiva;

96. Serijske publikacije: zagotavljali uporabo 300 periodičnih publikacij;

97. Načrtovani nakup za Potujočo knjižnico 1.000 enot;

98. Pripraviti načrt razporeditve gradiva v knjižnični mreži;

IZVODI	Knjižno gradivo	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
KMJ	7.642	1.288	165	9.095
Dolenjske Toplice	750	0	26	776
Dvor	700	0	25	725
Straža	700	0	20	720
Šentjernež	900	0	34	934
Škocjan	600	0	30	630
Skupaj	11.292	1.288	300	12.880

◆◆◆ Letni cilji s področja animacije, promocije in organizacije prireditvev

PRIREDITVE ZA ODRASLE:

99. Preureditev prireditvenega prostora v Trdinovi čitalnici;
 100. Priprava pravilnika o najemu prostorov;
 101. Plan izvedenih prireditvev za leto 2015;

Prireditve za odrasle KMJ		Najemi v KMJ	
Izvedene 2014	195	Najemi 2014	64
Plan 2015	205	Plan 2015	70

102. Prireditve v letu 2015 po posamičnih področjih;

Redne mesečne prireditve	
Alternativni večer	1/mesec
Celinke	1/mesec
Potopis	1/mesec
Obeležitev pomembnejših domoznanskih obletnic	
650-letnica Novega mesta	7. april 2015
150-letnica Narodne čitalnice v Novem mestu	23. oktober 2015
100-letnica Boga Komelja	25. maj 2015
Obeležitev praznikov/dnevov	
Slovenski kulturni praznik	8. februar
Dan odprtih vrat Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto	1. marec
Dan žena	8. marec
Svetovni dan poezije	21. marec
Svetovni dan mladinske književnosti	2. april
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	23. april
Dan zlatih knjig	17. september
Dan slovenskih splošnih knjižnic	20. november
Veseli dan kulture	3. december
Teden otroka	prvi teden v oktobru
Obeležitev pomembnejših obletnic	
70. obletnica rojstva pisatelja Evalda Flisarja	februar 2015
85. obletnica rojstva pesnice Neže Maurer	december 2015
70. obletnica rojstva humorista Tonija Gašperšiča	maj 2015
110. obletnica smrti/185. obletnica rojstva Janeza Trdine	maj/julij 2015
Izvajanje posebnih dogodkov/projektov	
Dnevi zbiranja spominov	1/leto
Slovenski dnevi v Karlovcu	november 2015
Hrvaški dnevi v Novem mestu	maj 2015
Kulturno povezovanje s pobratenimi knjižnicami	2/leto
POPslastice	6/leto; okt – dec
Podelitev bralne značke za odrasle	december

Socializacija Romov Slepi in slabovidni Aktivnosti v Zdravstvenem kotičku Sodelovanje s sorodnimi institucijami/društvi in vključevanje v skupne projekte in aktivnosti (Hospic, ZVKDS o.e. Novo mesto, Dolenjski muzej, RIC - Simbioza, Društvo upokojencev Novo mesto itn.); Knjiga po svetu Rastoča knjiga	2/teden 1/na dva meseca 4/leto 1/mesec celo leto 2/leto
Izvajanje rednih prireditev	
Literarno pogovorni večeri ob predstavitvi knjige Strokovna predavanja Otvoritve razstav Okrogle mize na temo aktualnih problematik; Glasbeni večeri Ustvarjalne/izobraževalne delavnice za odrasle	1/mesec 1/mesec 2/leto 3/leto 2/leto pomlad/jesen

103. Razstave v letu 2015;

Mesečne razstave 2014		Mesečne razstave 2015	
Razstavni prostor	11	Razstavni prostor	12
Hodnik pred ŠO	12	Hodnik pred ŠO	12
Oddelek za odrasle	2	Oddelek za odrasle	3
Oddelek za mladino	12	Oddelek za mladino	12
Stopnišče pred RU	2	Stopnišče pred RU	3
Zdravstveni kotiček	7	Zdravstveni kotiček	10
Zunanje	2	Zunanje	2
Mušičeva avla	1	Mušičeva avla	1
Skupaj	49	Skupaj	55

104. **PIREDITVE ZA OTROKE** s posebno pozornostjo na razvoju bralne kulture pri otrocih;

Aktivnost	
Ure pravljic	1/teden (okt – maj)
Ustvarjalne delavnice	1/teden (okt – maj)
Pravljичne ure v tujem jeziku	1/teden (okt – maj)
Branje s tačkami	1/teden (sep – maj)
Tematske delavnice	šolske počitnice
Tekmovanja v družabnih igrah	šolske počitnice
Mavrična ribica	okt - apr
Počitniška bralna značka	jun - avg
Hop v zgodbo	jun - avg
Lutkovna predstava - zunanja	2/leto
Lutkovne predstave - lastna	1/leto
Posebne potrebe – OŠ Dragotin Kette	1/mesec
Posebne potrebe - VDC	2/mesec

Branje pravljic v bolnišnici	2/mesec
Ure pravljic v krajevnih knjižnicah	1/mesec
Ustvarjalne delavnice v krajevnih knjižnicah	1/mesec
Počitniške ustvarjalne delavnice v krajevnih knjižnicah	šolske počitnice

PROMOCIJA KNJIŽNICE:

105. Izdelava promocijske zloženke o knjižnici;
106. Nadgradnja baze za fizično pošiljanje mesečnega napovednika;
107. Izdelava preglednejšega mesečnega napovednika prireditev ter ostalih aktivnosti;
108. Objave zaposlenih v strokovnih publikacijah;
109. Objava člankov o pomembnejših dogodkih v medijih;
110. Izvajanje založniške promocijske dejavnosti;
111. Maskota knjižnice – RUDI;

◆◆◆ Letni cilji s področja tekočega in investicijskega vzdrževanja in nabave osnovnih sredstev

112. Realizacija letnega plana vzdrževanja:

OPRAVILO	PREDVIDENA IZVEDBA
Tehnični pregled dvigala	Januarja
Meritve emisij dimnih plinov-kurilnica	Marec
Servis za detekcijo plinov-kurilnica	Maj
Servis CO v garaži	Maj
Pregled plinske inštalacije	Maj
Servis mikroklimе in drugih klimatskih naprav po pogodbi	Maj
Servisni pregled plinskih kotlov VITODENS 200	Junij
Tehnični pregled o brezhibnem delovanju naprav za javljanje požara in loput	November
Servis za detekcijo plinov-kurilnica	November
Servis CO v garaži	November
Servis mikroklimе in drugih klimatskih naprav po pogodbi	November
Servis UPS	September
Redni pregled naprav za javljanje požara	Januar
Čiščenje zamašenih odtokov	Januar
Redni pregled naprav za javljanje požara	April
Beljenje stopnišča in hodnika pred upravo	Junij
Barvanje oken uprava obdelava, celice, OO	Junij
Redni pregled naprav za javljanje požara	Julij
Menjava pogonskih motorjev na grelno hladilnih enotah	Maj
Menjava luči v stolpih ŠO v LED luči	Julij

Menjava luči na OO	Julij
Redni pregled naprav za javljanje požara	Oktober
Obnova terase	December
Dopolnitev skladiščnih prostorov in preureditev oddelkov izposoje	December

◆◆◆ Letni cilji pri delu z uporabniki in dostopnost knjižničnih storitev

113. Ohraniti članstvo na ravni leta 2014;

Aktivni člani KMJ	Doseženo 2013	Doseženo 2014	Cilj 2015
Aktivni člani	16.466	16.271	18.498

Aktivni člani	Doseženo 2013	Doseženo 2014	Cilj 2015
Oddelek KMJ Novo mesto	12.734	12.908	12.917
Krajevne knjižnice	4.093	4.276	4.289
Potujoča knjižnica	1.261	1.290	1.292

	Doseženo 2013	Doseženo 2014	Cilj 2015
Dolenjske Toplice	681	657	659
Dvor	485	457	460
Straža	597	661	663
Šentjernej	1.744	1.926	1.930
Škocjan	586	575	577
Brezje – Žabjak	/	/	/
Skupaj	4.093	4.276	4.289

114. Ohraniti obisk na ravni leta 2014;

OBISK - KMJ	Doseženo 2013	Doseženo 2014	Cilj 2015
Št. uporabnikov fizični obisk	303.751	266.858	266.858
Št. obiska spletne strani	395.029	373.691	373.691
Št. obiskovalcev prireditev	37.392	37.754	37.754

Vsi obiski	Doseženo 2013	Doseženo 2014	Cilji 2015
Oddelek KMJ Novo mesto	197.728	189.220	189.220
Krajevne knjižnice	66.352	67.681	67.671
Potujoča knjižnica	9.247	9.300	9.300

	Doseženo 2013	Doseženo 2014	Cilji 2015
Dolenjske Toplice	8.204	8.084	8.090
Dvor	8.150	8.176	8.180
Straža	8.727	9.113	9.116
Šentjernej	31.241	31.592	31.600
Škocjan	7.777	8.273	8.275
Brezje – Žabjak	2.253	2.408	2.410
Skupaj	66.352	67.681	67.671

◆◆◆ Letni cilji na področju izobraževanja uporabnikov

115. Učenje dela z računalnikom za tretje življenjsko obdobje;

116. Izvajanje biblioterapije in bibliopreventive s pomočjo kompetentnih strokovnjakov in z ustreznimi institucijami;

◆◆◆ Letni cilji na področju izobraževanja zaposlenih

117. Letni plan izobraževanj zaposlenih v letu 2015:

Št.	Ime in priimek zaposlenega	Oddelek	Izobraževanje	Lokacija	Termin
1	Darja Peperko Golob	Domoznanski oddelek in Posebne zbirke Boga Komelja	Predavanja, predstavitve, razstave, simpoziji, seminarji, posveti idr. s področja domoznanstva in kulturne dediščine		
2	Mateja Kambič	Domoznanski oddelek in Posebne zbirke Boga Komelja	Predavanja, predstavitve, razstave, simpoziji, seminarji, posveti idr. s področja domoznanstva in kulturne dediščine		
3	Alenka Kraus	Finančna služba	Strokovna posvetovanja s področja računovodstva, zakonodaje ipd.		več terminov
4	Jasmina Zupan	Finančna služba	Strokovna posvetovanja s področja računovodstva, zakonodaje ipd.		več terminov
5	Irena Muc	Mreža krajevnih knjižnic	Dodatna usposabljanja na področju evropskih razpisov in pridobivanja evropskih sredstev ter iskanja partnerstev		
6	Nataša Novaković Bregar	Oddelek za mladino	Usposabljanja v zvezi z uporabniki s posebnimi potrebami, disleksijo		
7	zaposlene na Oddelku za mladino	Oddelek za mladino	Strokovne srede v MKL - izmenično, vsak mesec največ 1 zaposlena	MKL Ljubljana	druga sreda v mesecu
8	Ida Pucelj	Oddelek za nabavo knjižničnega gradiva	Predstavitve novosti		
9	Maja Medic	Oddelek za obdelavo knjižničnega gradiva	Bibliografije raziskovalcev v sistemu COBISS.SI-vprašanja iz prakse	IZUM, Mb	27. 3. 2015
10	Maja Medic	Oddelek za obdelavo knjižničnega gradiva	delo v Sekciji za domoznanstvo	NUK, Lj	
11	Andreja Žele	Oddelek za obdelavo knjižničnega gradiva	Katalogizacija: glasbeni in zvočni posnetki, notno gradivo	NUK, Lj	21. 10. 2015
12	Nataša Franko	Oddelek za obdelavo knjižničnega gradiva	Katalogizacija kontinuiranih virov	NUK, Lj	11.-13. 3. 2015
13	Nataša Franko	Oddelek za obdelavo knjižničnega gradiva	Katalogizacija sestavnih delov (članki)	NUK, Lj	26. 3. 2015
14	Nataša Franko	Oddelek za obdelavo knjižničnega gradiva	COBISS3/Katalogizacija - nadaljevalni	IZUM, Mb	30. 3.- 3. 4. 2015
15	Mateja Bahč	Oddelek za obdelavo knjižničnega gradiva	Katalogizacija video gradiva	NUK, Lj	3. 11. 2015

16	Vanja Štrasner Kastelic	Oddelek za obdelavo knjižničnega gradiva	Katalogizacija: slikovno in kartografsko gradivo	NUK, Lj	4. 11. 2015
17	Petra Kovič	Oddelek za odrasle	Dan dobrih praks	Sekcija pri ZBDS	marec 2015
18	Petra Kovič	Oddelek za odrasle	Izobraževanje COBISS3 Izposoja	Lj	25.-27. 2. 2015
19	Vinko Slovenec	Potujoča knjižnica	Strokovna obdelava knjižničnega gradiva	NUK, Lj	9.-13. 2. 2015
20	Vinko Slovenec	Potujoča knjižnica	Vaje iz katalogizacije knjižnega gradiva	NUK, Lj	18. 2. 2015
21	Vinko Slovenec	Potujoča knjižnica	Tečaj za pripravo na bibliotekarski izpit I	NUK, Lj	2.-3. 4. 2015
22	Vinko Slovenec	Potujoča knjižnica	Tečaj za pripravo na bibliotekarski izpit II	NUK, Lj	13.-17. 4. 2015
23	Miha Petrov	Uprava	Mreža znanja 2014	Arnes, Lj	jeseni 2015
24	Karin Servatzky	Uprava	ISIT konferenca	FIŠ, Dol. Toplice	jeseni 2015
25	Anja Berus	Uprava	Izobraževanja na področju poslovnih, kadrovskih in splošnih zadev		več termi- nov
26	Borut Novak	Uprava	Izobraževanja na področju managementa, vodenja, knjižničarstva in zakonodaje, udeležba na strokovnih konferencah, posvetih in srečanjih		več termi- nov
27	Borut Novak, Petra Kovič	KMJ	Posvetovanje ZBDS		oktober 2015
28	4-5 zaposlenih	KMJ	Bologna po Bologni - sejem tujih otroških slikanic	Konzorcij	konec maja 2015
29	4-5 zaposlenih	KMJ	Kulturni bazar 2015	Cankar. dom, Lj	15. 3. 2015
30	4-5 zaposlenih	KMJ	Knjižni sejem	Cankar. dom, Lj	decem ber 2015
31	4-5 zaposlenih	KMJ	Knjižni sejem Frankfurt po Frankfurtu 2015	Cankar. dom, Lj	novem ber 2015
32	4-5 zaposlenih	KMJ	Slovenski knjižni sejem 2015	Cankar. dom, Lj	novem ber 2015
33	več zaposlenih	KMJ	Dan slovenskih splošnih knjižnic	Novo mesto	20. 9. 2015
34	več zaposlenih	KMJ	Osrednja prireditev Dneva slovenskih splošnih knjižnic	KMJ, Nm/Sek- cija pri ZBDS	20. 11. 2015
35	več zaposlenih	KMJ	Posvetovanje Knjižnica igrišče znanja in zabave	Novo mesto	Sept. ali

					oktober 2015
36	več zaposlenih	KMJ	Izmenjave med pobratenimi knjižnicami - primeri dobrih praks in sodelovanje	različno	
37	več zaposlenih	KMJ	Izobraževanja v sklopu OOK	KMJ, Nm	več terminov
38	več zaposlenih	KMJ	Posvetovanje »Knjižnica – igrišče znanja in zabave«	Novo mesto	September 2015
39	Vsi zaposleni	KMJ	Strokovna ekskurzija		





PROJEKTI

1. *Meddržavni projekt »KNJIGA PO SVETU« 2015 na Uradu Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu. Prijavitelj Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto. Če bo projekt izbran, se bo izvajal v mesecu aprilu 2015.*

Cilj projekta je prispevati k boljšemu poznavanju, večjemu uveljavljanju in širjenju slovenščine in slovenskih avtorjev, sodelovanju, spodbujanju kulturnih dogodkov in izmenjav ter partnerstva med državami. Program zajema sodelovanje na osrednjem dogodku »Dnevu šole« Evropske šole v Bruslju (Ecole Europeenne Bruxelles). Poslanstvo te šole je: zagotoviti kakovostno izobraževanje v varnem učnem okolju ter spodbujati večjezičnost in multikulturalnost, ki temelji na zaupanju in spoštovanju.

Drugi del programa je obisk nacionalnega vojaškega predstavništva v SHAPE - Monsu, kamor so za določeno obdobje napoteni predstavniki slovenske vojske. Večina predstavnikov prebiva tu s svojimi družinami in posledično njihovo skupnost bogatijo tudi otroci različnih starosti.

Projekt je zamišljen kot organizacija in izvedba kulturnih in ustvarjalnih srečanj za otroke in odrasle ter predajo zbirke slovenskih knjig (100 – 200 knjig), katere bomo pridobili z donacijami slovenskih založb in knjigarn, nekaj pa tudi iz naše zbirke.

2. *Evropski projekt »Vloga splošnih knjižnic na področju socialnega vključevanja«.*
Prijavitelj Združenje splošnih knjižnic in zavoda Jara (Breda Karun)

Na povabilo k sodelovanju v projektu knjižnicam, ki že izvajajo storitve za ranljive ciljne skupine (brezposelni, brezdomci, etnične skupine, ranljivi otroci ali mladostniki, starejši, hendikepirani itd.), se je delovna skupina odločila, da pristopimo k izvajanju projekta. Izbrali smo ciljno skupino: Romi (etnične skupine). Cilj projekta je pokazati, kako pomembno vlogo imajo splošne knjižnice na področju socialnega vključevanja, razviti model zagovorništva za splošne knjižnice ter pokazati vplive in učinke storitev splošnih knjižnic za uspešno zagovorništvo. V mesecu februarju naj bi podpisali dogovor o sodelovanju, potem sledi izdelava načrta izvedbe programa projekta.

3. *Prijava na razpis Evropske komisije »Evropa za državljane«.*

Evropska komisija meni, da je evropsko državljanstvo pomemben element krepitve in varovanja procesa evropskega povezovanja, zato bo še naprej spodbujala vključevanje evropskih državljanov v vse vidike življenja. Program se izvaja prek dveh sklopov. Izbrali smo:

- Sklop 2: Demokratično delovanje in državljanska udeležba: spodbujati demokratično in državljansko udeležbo državljanov na ravni Unije. Ukrepi v tem sklopu so: pobratenje mest; mreže mest; projekti civilne družbe.

Prostovoljno delo – izraz aktivnega evropskega državljanstva

Prostovoljno delo je bistveni element aktivnega državljanstva: prostovoljci z namenjanjem svojega časa v korist drugih služijo svoji skupnosti in imajo dejavno vlogo v družbi. Prostovoljno delo je zato posebno močno sredstvo, da se razvija zavezanost državljanov njihovi družbi in njenemu političnemu življenju. Organizacije civilne družbe, združenja evropskega splošnega interesa, združenja za pobratenje mest in druge sodelujoče organizacije so pri izvajanju in razvoju svojih dejavnosti pogosto odvisne od prostovoljnega dela. Ta program zato namenja posebno pozornost spodbujanju prostovoljnega dela.

Vse dejavnosti, ki se financirajo na podlagi programa Evropa za državljane, morajo prispevati k njegovi promociji. Povečanje odmevnosti programa Evropa za državljane na primer pomeni, da mora biti pri dejavnostih in izdelkih, financiranih na podlagi programa, jasno navedeno, da so prejeli podporo Komisije, tudi pri odnosih z mediji. Partnerji projekta morajo izkoristiti vse priložnosti za ustrezno medijsko pokritost (lokalno, regionalno, državno, mednarodno) svojih dejavnosti pred njihovim izvajanjem in med njim.

4. Obeležitev 150-letnice javnega knjižničarstva v Novem mestu in 100-letnice rojstva bibliotekarja Boga Komelja

Letu 2015 daje močan pečat tudi knjižničarstvo v Novem mestu, saj v tem letu praznujemo 150-letnico javnega knjižničarstva v Novem mestu in stoletnico rojstva Boga Komelja (25. 5. 1915 – 18. 9. 1981), prvega upravnika novomeške Študijske knjižnice oz. današnje Knjižnice Mirana Jarca.

22. oktobra 1865 je bila v Novem mestu ustanovljena Narodna čitalnica, kar pomeni začetek organiziranega javnega knjižničarstva v Novem mestu in na Dolenjskem. Kasneje so postopoma vznikale javne knjižnice različnih tipov: Sokolska knjižnica kot naslednica Narodne čitalnice v Narodnem domu (1925), Javna jubilejna železničarska knjižnica (1928) in Študijska knjižnica, ki jo je od njene ustanovitve 1. 3. 1946 pa vse do upokojitve vodil Bogo Komelj.



Zaradi pomena in vloge knjižnice v Novem mestu skozi čas želimo v sklopu 650-letnice Novega mesta obeležiti 100-letnico rojstva Boga Komelja in 150-letnico Narodne čitalnice oz. javnega knjižničarstva v Novem mestu. V ta namen bomo izvedli bogat kulturni program, ki se bo odvijal na dan 25. 5. 2015 (obletnica rojstva Boga Komelja). Osrednja prireditev ob dveh pomembnih mejnikih novomeškega knjižničarstva bo vključevala pogovor z gosti, ki bodo osvetlili začetek javnih knjižnic na Slovenskem in v Novem mestu sredi 19. stoletja ter nam predstavili prispevek Boga Komelja na kulturnem in knjižničarskem področju. Z nami bodo predvidoma Anja Dular, doktorica bibliotekarskih znanosti, ter sodelavci, prijatelji in sorodniki Boga Komelja: dr. Milček Komelj, Marina Komelj, Nataša Petrov idr. Prireditev se bo zaključila z odprtjem Spominske sobe Boga Komelja in

domoznanske čitalnice ter razstave, posvečene 100-letnici Boga Komelja in 150-letnici knjižničarstva v Novem mestu. V kolikor bo Mestna občina Novo mesto (v skladu s pobudo Knjižnice Mirana Jarca) pristopila k postavitvi spominskega obeležja Bogu Komelju na odprtem javnem prostoru, parc. št. 1511 - del, k.o. Novo mesto, na zelenici pred vhodom v knjižnico, bo v slovesnost, kot vrhunec kulturnega dogodka, vključeno tudi odkritje kipa.

Ob tej priložnosti bomo izdali publikacijo (plakat ali zloženko) »150 let javnega knjižničarstva v Novem mestu« ter v sodelovanju s Filatelističnim društvom Novo mesto spominsko ovojnico z žigom in spominsko znamko ob 100-letnici Komeljevega rojstva. O tem dogodku v knjižnici bomo predhodno obveščali v lokalnih medijih ter ga pospremili s strokovnimi objavami in prispevki o dogodku. Od junija 2015 dalje bomo organiziranim skupinam nudili tudi možnost vodenega ogleda Spominske sobe Boga Komelja ter razstave.

Program je namenjen v prvi vrsti Novomeščanom in prebivalcem regije, s pomembnimi mejniki v razvoju novomeškega knjižničarstva pa želimo seznaniti tudi širši slovenski in mednarodni prostor.

5. Projekti v okviru območnosti 2015 (razpis MK)

V letu 2015 bo v okviru OOK Knjižnica Mirana Jarca digitalizirala in objavila v Digitalni knjižnici Slovenije (d.Lib.si) časnik Dolenjski list od leta 1980 do 1988 ter redko in dragoceno domoznansko gradivo: Ampelografski atlas vinskih trt, 1873, ter 4 stare tiske, ki se nanašajo na toplice oz. termalne izvire na Dolenjskem.

KMJ bo tudi pripravila, koordinirala in objavila na portalu Kamra 6 digitalnih zbirk, in sicer: »150 let javnega knjižničarstva v Novem mestu«, »Belokranjska železniška proga«, »Bogo Komelj – bibliotekar in veliki kulturni ustvarjalec Dolenjske«, »Rudolfovo – novomeška zimzelena rock skupina«, »Novo mesto med tradicijo in sodobnostjo – ob 650. letnici ustanovitve Novega mesta« in »Zgodbe Novega mesta«.

V okviru območnosti bomo izpeljali tudi dan zbiranja spominov »Zgodbe našega mesta«. Dnevi zbiranja spominov so lahko dobra možnost za pridobivanje novega domoznanskega gradiva in hkrati kvalitetno druženje z uporabniki. Gre za enodnevno akcijo, ko lahko uporabniki v knjižnico prinašajo svoje gradivo na določeno tematiko, tam pa ga digitaliziramo in jim ga vrnemo nazaj. Hkrati si zapišemo tudi podatke o gradivu oz. morebitno zgodbo, ki se je stakala okoli posameznega predmeta. Zbrano digitalizirano gradivo bomo shranili v našem arhivu in ga delno uporabili tudi za pripravo novih digitalnih zbirk na spletnem portalu Kamra.

V letu 2015 bomo zbirali spomine na temo domačega mesta, kraja ali vasi: fotografije, razglednice, pisma, predmete in zgodbe, ki izpričujejo življenje v našem kraju v preteklosti – npr. ljudi, dogodke, društveno in družabno življenje, način oblačenja, trgovine, gostilne in še in še. Glede na to, da Novo mesto v letu 2015 praznuje 650-letnico ustanovitve, bomo v

novomeški knjižnici zbirali gradivo o Novem mestu, knjižnice našega območja pa pozvali k podobni zbiralni akciji v njihovem lokalnem okolju. Zbiralni dan bomo zaključili s predstavitvijo izbora že zbranega temeljnega gradiva o Novem mestu ter s pripovedovanjem zgodb o našem mestu. K sodelovanju bomo povabili kolege iz Dolenjskega muzeja in Zgodovinskega arhiva Ljubljana, Območna enota Novo mesto, ter domačine, »stare Novomeščane«, katerih spomini na življenje v Novem mestu predstavljajo neprecenljivo dediščino, ki jo je vredno zabeležiti (npr. Franci Koncilija, Ria Bačer, Stane Pezdič, Milan Markelj in drugi).

KADROVSKI NAČRT

Zaposleni v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto, financirani s strani Mestne občine Novo mesto (v EPZ)

Stanje števila zaposlenih na dan 31. 12. 2014 iz kadrovskega načrta za tekoče leto (2014)		Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2015 za leto 2015	
Direktor	1	Direktor	1

Strokovni delavci – nedoločen čas		Strokovni delavci – nedoločen čas	
Bibliotekar VII/2	9	Bibliotekar VII/2	9
Bibliotekar VII/1	5	Bibliotekar VII/1	5
Višji knjižničar VI	4	Višji knjižničar VI	4
Knjižničar V	9	Knjižničar V	9
Knjižničar – voznik bibliobusa V	0	Knjižničar – voznik bibliobusa V	1

Strokovni delavci – določen čas		Strokovni delavci – določen čas	
Knjižničar – voznik bibliobusa V	1	Knjižničar – voznik bibliobusa V	0

Tehnični delavci – nedoločen čas		Tehnični delavci – nedoločen čas	
Čistilka II	1,75	Čistilka II	1,75
Manipulant IV	1	Manipulant IV	1
Hišnik IV	1	Hišnik IV	1
Glavni računovodja VII/1	1	Glavni računovodja VII/1	1
Finančnik VII/1	1	Finančnik VII/1	1
Strokovna sodelavka za upravno pravne zadeve VII/1	1	Strokovna sodelavka za upravno pravne zadeve VII/1	1

Zaposleni v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto, financirani s strani Ministrstva za kulturo (v EPZ)

Stanje števila zaposlenih na dan 31. 12. 2014 iz kadrovskega načrta za tekoče leto (2014)		Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2015 za leto 2015	
Strokovni delavci – nedoločen čas		Strokovni delavci – nedoločen čas	
Bibliotekar VII/2	2	Bibliotekar VII/2	2

Zaposleni v krajevnih knjižnicah, financirani s strani ostalih občin (v EPZ)

Stanje števila zaposlenih na dan 31. 12. 2014 iz kadrovskega načrta za tekoče leto (2014)		Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2015 za leto 2015	
Strokovni delavci – nedoločen čas		Strokovni delavci – nedoločen čas	
Bibliotekar VII/2	2,25	Bibliotekar VII/2	2,25
Bibliotekar VII/1	0,5	Bibliotekar VII/1	0,75
Knjižničar V	0,75	Knjižničar V	0,75

V mreži krajevnih knjižnic je potrebno z občinami partnericami, v katerih delujejo krajevne knjižnice, doseči povečano delovno urno obveznost tam zaposlenih. Dodatne urne postavke bodo namenjene za strokovno delo in izvajanje dejavnosti za uporabnike, in sicer: v knjižnicah Straža in Škocjan povečanje s 30 na 40 ur, v knjižnicah Dvor z 20 na 30 ur, v knjižnici v Dolenjskih Toplicah pa je za leto 2015 že odobrena povečana kvota.



SODELOVANJE ZAPOSLENIH V STROKOVNIH TELESIH

BORUT NOVAK

- član nadzornega odbora projekta Kamra

DARJA PEPERKO GOLOB

- članica Sveta Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto
- članica delovne skupine za domoznanstvo OOK
- članica odpisne komisije Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

MAJA IVANEŽ

- predsednica Strokovnega sveta Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

PETRA KOVIČ

- članica Izvršnega odbora Sekcije za splošne knjižnice pri ZBDS
- namestnica nacionalne koordinatorke za pripravo Kulturnega Bazarja

DUŠAN POVŠE:

- član odpisne komisije Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

BRIGITA LAVRIČ

- predsednica odpisne komisije Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

EKATARINA KOSTOV

- članica uredniškega odbora Dobreknjige.si

KLEMENTINA KOLAREK

- članica skupine koordinatorjev OOK
- regijska urednica portala Kamra

MIHA PETROV

- član delovne skupine informatikov in sistemskih administratorjev OOK

KARIN SERVATZY

- sindikalna zaupnica Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

IRENA MUC

- članica Strokovnega sveta Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

- članica Strokovne komisije za knjižnično dejavnost na Ministrstvu za kulturo
- članica delovne skupine za pripravo Kulturnega bazarja

MAJA MEDIC

- članica COBISS skupine pri Zvezi splošnih knjižnic
- članica Sveta članic COBISS
- članica delovne skupine za domoznanstvo OOK
- članica izvršnega odbora Sekcije za domoznanstvo in kulturno dediščino

NATAŠA FRANKO

- članica odpisne komisije Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

ANDREJA ŽELE

- članica odpisne komisije Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

HELENA BRULC

- članica Strokovnega sveta Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

BARBARA GORŠE

- članica odpisne komisije Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

MATEJA KAMBIČ

- predsednica Društva knjižničarjev Dolenjske





SISTEM URAVNOTEŽENIH KAZALNIKOV BSC ZA SPREMLJANJE USPEŠNOSTI POSLOVANJA KMJ V SISTEMU ISO ZA LETO 2015

Proces	Kazalnik	Plan 2015
Priprava strategij	Odstotek realizacije finančnega plana	100 %
Vodenje kadrov in splošnih zadev	Realiziran plan izobraževanja (%)	119,4 %
Nabava knjižničnega gradiva	Prirast nakupa	12.880
Obdelava knjižničnega gradiva	Št. obdelanih enot knjižničnega gradiva v sistemu COBISS ₂ /Katalogizacija	26.366
Izposoja knjižničnega gradiva * ¹	Št. izposojenega gradiva (vse transakcije)	1.060.000
	Aktivni uporabniki	13.000
Medknjižnična izposoja	Št. realiziranih medknjižničnih izposoj	1.600
Izločanje in odpis knjižničnega gradiva	Št. odpisanega oz. izločenega gradiva	4.000
E-knjižnica	Št. obiskov spletne strani knjižnice	400.000
Organizacija prireditev in stiki z javnostjo ²	Št. prireditev	1.200
	Št. obiskovalcev prireditev	37.800
	Št. objavljenih poročil o prireditvah in odzivi	270
Dejavnosti Domoznanskega oddelka in posebnih zbirk Boga Komelja	Št. izposojenega gradiva in posredovanih informacij	1.000
	Št. enot digitaliziranega gradiva	2.000
	Št. strokovnih objav	10

¹ * Skupni podatki vse oddelkov izposoje (Študijski oddelek, AV oddelek, Oddelek za mladino, Oddelek za odrasle, Potujoča knjižnica in Mreža krajevnih knjižnic); aktivni člani so tisti člani, ki vsaj 1x letno obišejo knjižnico, prikazan podatek je seštevek aktivnih članov po posameznih oddelkih izposoje, aktivnih članov KMJ je 16.269.

² Skupni podatki vseh prireditev v knjižnici

III. FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO ZA LETO 2015



Sestavni deli:

- I. Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2015
- II. Načrta finančnih terjatev in naložb
- III. Pojasnilo k Načrtu prihodkov in odhodkov

I. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2015

v EUR

Zap.št.	Konto	Naziv	Realizacija leta 2013	Realizacija leta 2014	Načrt za 2015
1		SKUPAJ PRIHODKI (2+27)	1.640.354	1.605.968	1.565.865
2		PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (3+21)	1.622.581	1.587.244	1.549.365
3		Prihodki iz sredstev javnih financ (4+8+17+19)	1.542.568	1.507.716	1.478.065
4		Prejeta sred. iz držav. proračuna (5+6+7)	153.796	130.345	124.028
5	del 7400	a) za tekočo porabo - knjige	93.226	65.674	66.728
6	del 7400	b) za tekočo porabo - projekti	60.570	58.354	57.300
7	del 7400	c) za investicije	0	6.317	0
8		Prejeta sred. iz prorač. lokalnih skupnosti (vsota 9 do 16)	1.338.247	1.330.332	1.308.037
9	del 7401	a) MO NM za tek. porabo in knjige	845.093	876.017	857.733
10	del 7401	b) Občina Škocjan - tekoče in knjige	65.207	64.603	63.742
11	del 7401	c) Občina Šentjernej - tekoče in knjige	109.995	111.378	111.854
12	del 7401	d) občina Mirna Peč - tekoče in knjige	35.908	34.946	34.511
13	del 7401	e) Občina Žužemberk - tekoče in knjige	111.235	75.072	74.469
14	del 7401	f) Občina Dolenjske Toplice - tekoče in knjige	62.003	61.003	60.302
15	del 7401	g) Občina Straža - tekoče in knjige	68.003	67.602	66.209
16	del 7401	h) Občina Šmarješke Toplice - tekoče in knjige	40.803	39.711	39.217
17		Prejeta sredstva iz drugih jav. skladov (18)	43.617	47.039	46.000
18	del 7403	Zavod za zaposl. - JD, CSD	43.617	47.039	46.000
19		Prejeta sredstva iz EU (20)	6.908	0	0
20	741	Prejeta sredstva za projekte iz EU	6.908	0	0
21		Drugi prihodki za izvajanje dejavn. javne službe (vsota 22 do 26)	80.013	79.528	71.300
22	del 7130	Prih.od prod.blaga in stor.iz nasl.izvaj. jav.sluzbe	75.374	61.828	67.000
23	del 7102	Prejete obresti	666	127	100
24	del 7141	Drugi tekoči prih. iz nasl.izvaj.javne službe	610	773	200
25		Namensko za nabavo opreme iz presežka	0	16.200	4.000
26	730,731	Prejete donacije od domač.in tujih prav.in fiz.oseb	3.363	600	0

27		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR. NA TRGU (28+29)	17.773	18.724	16.500
28	del 7130	Prihodki od prodaje blaga in stor. na trgu	12.836	12.733	11.000
29	del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin	4.937	5.991	5.500

Zap.št.	Konto	Naziv	Realizacija leta 2013	Realizacija leta 2014	Načrt za 2015
30		SKUPAJ ODHODKI (31+67)	1.636.912	1.566.795	1.560.557
31		ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (32+39+45+58)	1.630.147	1.555.826	1.551.535
32		Plače in dr. izdatki zaposlenim (vsota 33 do 38)	881.547	891.348	915.200
33	del 4000	Plače in dodatki	784.189	793.994	809.000
34	del 4001	regres za letni dopust	20.850	21.414	22.000
35	del 4002	povračila in nadomest.	58.262	58.207	64.600
36	del 4003	Sredstva za delovno uspešnost - nejavni prihodki	10.000	10.000	10.000
37	del 4003	Sredstva za del.uspešnost- pov.obseg dela	0	2.210	5.000
38	del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	8.246	5.523	4.600
39		Prispevek delodajalcev za socialno varnost (vsota 40 do 44)	137.297	135.327	149.188
40	del 4010	pok. in inval. zav.	70.515	71.925	72.985
41	del 4011	zdrav.zav., pošk.pri delu	56.471	57.251	58.494
42	del 4012	zaposlovanje	859	899	625
43	del 4013	starševsko varstvo	795	809	824
44	del 4015	premije dodatnega pokoj. zav.	8.657	4.443	16.260
45		Izdatki za blago in stor. za izvaj. javne službe (vsota 46 do 57)	357.538	305.904	288.600
46	del 4020	pis. in spl. mat. in stor.	95.165	52.481	50.000
47	del 4021	posebni mat. in stor.	3.616	1.183	1.000
48	del 4022	energija, voda, komunalne st. in komunikacije	89.893	92.415	94.000
49	del 4023	prevozni str. in stor.	7.448	9.714	8.500
50	del 4024	izdatki za služb. pot.	13.861	9.927	9.000
51	del 4025	tekoče vzdrževanje	33.802	41.247	37.000
52	del 4026	najemnine in zakupn.	2.015	2.947	4.100
53	del 4027	kazni in odškodnine	0	0	0
54	del 4029	dr. operativni odhodki	101.699	89.676	77.000

55	del 4029	izobraževanje	9.578	6.314	8.000
56	del 4029	študentski servis	461	0	0
57	del 4029	stroški projekta eu	0	0	0
58		Investicijski odhodki (vsota 59 do 66)	253.765	223.247	198.547
59	4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0	0
60	4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0	0
61	4202	Nakup opreme	37.070	22.701	4.000
62	4203	Nakup drugih OS - knjige, revije	216.456	196.041	194.547
63	4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0	0
64	4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	0
65	4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	0
66	4207	Nakup nematerialnega premoženja	239	4.505	0
67		ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STOR. NA TRGU (68+69+70)	6.765	10.969	9.022
68	del 400	Plače in drugi izd. zaposlenim	160	195	450
69	del 401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26	31	72
70	del 402	Izdatki za blago in storitve	6.579	10.743	8.500
71		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (1-30)	3.442	39.173	5.308
72		PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (30-1)	0	0	0

II. NAČRT FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB (v evrih)

Zap.št.	Konto	Naziv	Realizacija leta 2013	Realizacija leta 2014	Načrt za 2015
1	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (2)	0	0	0
2	7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov	0	0	0
3	44	DANA POSOJILA (4)	0	0	0
4	4400	Dana posojila posameznikom	0	0	0

III. POJASNILO K NAČRTU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Predlog načrta smo izdelali glede na Zakon o javnih financah ter Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/2000, 122/2000).

1. PRIHODKI

Prihodki se delijo na

- prihodke za izvajanje javne službe in
- prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

A) PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Prihodki za izvajanje javne službe se delijo na

- prihodke iz sredstev javnih financ
 - o od tega sredstva iz državnega proračuna
 - o iz proračunov lokalnih skupnosti
 - o iz drugih javnih skladov in
 - o iz proračuna EU - projekti
- ter na druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe.

Prihodke za knjige in naloge OOK, ki jih prejmemo iz državnega proračuna (Ministrstvo za kulturo) načrtujemo v enaki višini kot leta 2014.

Na podlagi zakona o knjižničarstvu morajo stroške delovanja knjižnice poleg ustanoviteljice kriti tudi ostale občine, območje katerih zajema delovanje knjižnice. Prihodki za knjige in tekočo porabo, ki jih financirajo občine, so nižji kot v letu 2014, ker smo racionalno pristopili k zniževanju stroškov. Izjema je Občina Šentjernej, kjer pričakujemo višje prihodke kot v letu 2014 iz naslova spremembe zaposlitve v Krajevni knjižnici Šentjernej, saj smo na podlagi soglasja Občine Šentjernej v letu 2014 spremenili zaposlitev iz 30 ur tedensko na 40 ur tedensko.

Med prihodki iz drugih javnih skladov se pojavljajo prihodki s strani Zavoda za zaposlovanje, ki sofinancira izvajanje programa javnih del, v letu 2015 načrtujemo obseg javnih del enako kot v letu 2014.

Med lastnimi prihodki za izvajanje javne službe se prihodki iz naslova zamudnin in obresti vsako leto nižajo, vendar jih skušamo nadomestiti z drugimi prihodki knjižnične dejavnosti (uvajamo sponzoriranje prireditev). Ti prihodki so v celoti namenjeni za kritje redne dejavnosti javne službe, ker sredstva, pridobljena iz proračuna, ne zadoščajo za pokrivanje vseh stroškov delovanja in kvaliteto dela, ki jo načrtujemo. V letu 2015 načrtujemo nameniti del presežka prihodkov nad odhodki za nabavo nujno potrebne opreme.

B) PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Na trgu načrtujemo prihodke s prodajo blaga in storitev na trgu in najemninami. Prihodki od prodaje v bukvarni so bili v letu 2014 nižji od pričakovanih, za leto 2015 jih načrtujemo v enakem obsegu. Večji znesek prihodkov pa načrtujemo v zvezi s sponzoriranjem prireditev. V primeru prihodkov od najemnin zaračunavamo oddajo prostorov v najem raznim poslovnim subjektom, pri čemer ne nastajajo izredno nobeni dodatni stroški, ker prostore oddajamo v času, ko je knjižnica tudi sicer odprta za uporabnike, normirano upoštevamo 20% prihodkov od vsake najemnine za kritje splošnih stroškov – čistila, delo čistilke, električno energijo.

2. ODHODKI

Odhodke delimo na

- odhodke za izvajanje javne službe in
- odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

A) ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Odhodki za izvajanje javne službe se delijo na

- plače in druge izdatke zaposlenim,
- prispevke delodajalcev za socialno varnost,
- izdatke za blago iz storitve za izvajanje javne službe in
- investicijske odhodke.

Odhodki za plače in prispevke so načrtovani po dejanskih koeficientih v decembru 2014, ker napotki za izdelavo proračuna 2015 s strani države še niso znani, smo izhajali iz predpostavke, da ostajajo plače zamrznjene, brez napredovanj, višina regresa enaka tisti iz leta 2014. V masi je postavka na plačah višja zaradi izpeljanih napredovanj v letu 2014 v skladu z veljavno zakonodajo. Število zaposlenih ostaja enako kot v letu 2014 (36 iz proračuna MONM, 2 iz

državnega proračuna, 5 druge občine, 5 javna dela). Iz mase prihrankov iz naslova nenadomeščanja refundiranih bolezni načrtujemo izplačevanje povečanega obsega dela.

Izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe načrtujemo v manjšem obsegu kot preteklo leto, saj na vseh področjih nadaljujemo z racionalizacijo.

V postopku je tožba bivše zaposlene proti knjižnici, trenutno na višjem sodišču, v primeru negativne rešitve za knjižnico, bo knjižnica morala izplačati cca. 60.000 € odškodnine za plačo, prispevke in zamudne obresti. Pokritja za te morebitne odhodke v planu v celoti ni, smo pa racionalizirali stroške že v letu 2014 in tudi načrtovane za leto 2015 z namenom, da dosežemo čim višji presežek prihodkov nad odhodki za morebitno kritje teh stroškov.

Ker proračunski prihodki ne zadostujejo za kritje izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe v celoti v načrtovanem obsegu in kvaliteti, del teh izdatkov krijemo iz lastnih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe. Natančna razmejitev financiranja teh odhodkov ni možna, lahko pa jo upoštevamo v deležu, ki ga predstavljajo lastni prihodki javne službe (brez donacij in namenskih sredstev za nabavo opreme) v primerjavi s celotnimi (4,3 %).

Pri investicijskih odhodkih načrtujemo nabavo knjižničnega gradiva iz prejetih namenskih sredstev ter nakup nove opreme in licenc za računalniške programe (delno iz prenosa presežka prihodkov nad odhodki, delno iz sredstev, pridobljenih na razpisih), ker iz proračuna ne prejemamo sredstev za nadomestilo amortizacije.

B) ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Delež prihodkov, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu, se nanaša na odhodke, ki so s tržno dejavnostjo povezani, in sicer so to stroški, ki nastajajo v zvezi z dajanjem prostorov v najem in izvajanjem bukvarne. Od leta 2014 iz presežkov tržne dejavnosti izplačujemo tudi sejnine članom sveta. Iz naslova pozitivne razlike med tržnimi prihodki in odhodki se izplačuje tudi tržna delovna uspešnost.

3. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

V letu 2015 načrtujemo presežek prihodkov nad odhodki.

4. FINANČNE TERJATVE IN NALOŽBE

V letu 2015 ne načrtujemo finančnih terjatev in naložb.

Priloga št. 2

POJASNILO K II. PLAN FINANČNIH TERJETEV IN NALOŽB

Plan smo izdelali glede na Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, ŠT. 91/2000, 122/2000).

V letu 2015 ne načrtujemo poslovnih dogodkov v zvezi s finančnimi terjatvami in naložbami.

IV. NAMESTO ZAKLJUČKA

Poslovni in finančni plan Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto je pripravljen realno in temelji na ciljih, ki so opredeljeni v Strategiji razvoja splošnih knjižnice 2013-2020, v Strateškem načrtu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2014-2020 in v skladu z Resolucijo o nacionalnem programu za kulturo 2014-2014/ReNPK14-17 (Ur. L. RS, št. 99/201).

Novo mesto, 16. 2. 2015

Direktor
Borut Novak



**Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice
za leto 2015**

Polni naziv knjižnice:	KNJIŽNICA MIRANA JARCA NOVO MESTO
Naslov (sedež):	Rozmanova 28, 8000 Novo mesto
Odgovorna oseba:	Borut Novak, direktor
Telefon:	07 393 46 74
Elektronska pošta:	Borut.novak@nm.sik.si

Vsebine izvajanja posebnih nalog, ki jih knjižnica načrtuje¹:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	<input checked="" type="checkbox"/>
Strokovna pomoč knjižnicam območja	<input checked="" type="checkbox"/>
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	<input checked="" type="checkbox"/>
Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja	<input checked="" type="checkbox"/>

Cilji in kratka vsebina programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v letu 2015²:

Pri zagotavljanju povečanega in zahtevnejšega izbora gradiva bomo območno zbirko dopolnjevali predvsem z obveznim izvidom publikacij in podatkovnimi zbirkami. Uporabnikom OK območja bomo zagotavljali dostop na daljavo do podatkovnih zbirk in brezplačno medknjižnično izposajo.

Z zagotavljanjem strokovne pomoči knjižnicam območja bomo OK območja zagotavljali kvalitetno svetovalno delo v skladu s pravilnikom, priporočili in smernicami. OK bomo zagotavljali učinkovito strokovno pomoč, permanentna izobraževanja in jih seznanjali z novostmi na področju bibliotekarstva. Z OK območja bomo sodelovali pri opredelitvi razvojnih potreb pri delu z uporabniki s posebnimi potrebami. OK na območju bomo pomagali z izdelavo različnih analiz, ki nam bodo vsem v pomoč pri opredelitvi razvojnih potreb glede knjižnične dejavnosti in informacijske tehnologije na območju.

Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva zajema načrtno in koordinirano pridobivanje domoznanskega gradiva ter oblikovanje ustreznih domoznanskih zbirk v vseh OK območja ter organizacijo bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS, v sodelovanju z OK območja bomo izvajali digitalizacijo regijsko pomembnejšega domoznanskega gradiva ter s tem uporabnikom omogočili dostop na daljavo do tega gradiva prek portalov DLIB in KAMRA.

Usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja bomo izvajali v skladu s strokovnimi navodili in priporočili ter poskrbeli za ohranitev pomembnega in dragocenega gradiva.

¹ Pravne in strokovne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osrednje območne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: območna knjižnica) dostopne na spletni strani:

<http://cezar.nuk.uni-lj.si/ook/pages/page.php?id=25&psid=8>

² Prosimo vas za varčevalno realno naravnano načrtovanje. Predvidena višina sredstev za izvajanje posebnih nalog za deset OOK v letu 2015 znaša 870.000 EUR.

Specifikacija programa in specifikacija stroškov³ izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2015

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

1.1 območna zbirka, obseg dejavnosti, dostopnost in promocija			
<p>KMJ za območno zbirko pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje ustrezen izbor zahtevnejšega knjižničnega gradiva in informacij, ne glede na vrsto gradiva.</p> <p>V letu 2015 bomo območno knjižnično zbirko dopolnjevali predvsem z obveznim izvidom gradiva in podatkovnimi zbirkami, kljub vsemu pa bomo skušali z lastnimi sredstvi in darovi dopolnjevati tudi zbirko gradiva za uporabnike z disleksijo in lažje berljivo gradivo ter domoznansko gradivo širšega območja.</p> <p>Za uporabo podatkovnih zbirk uporabnikom OK območja zagotavljamo dostop na daljavo preko NUK-a. Načrtujemo nakup 2 podatkovnih zbirk, Tax Fin Lex in Britannica za katere bomo izvajali promocijo in izobraževanje tako strokovnega kadra, kot tudi uporabnikov. V sodelovanju z NUK-om in ostalimi OOK bomo v letu 2015 obnovili varnostni certifikat, ki je potreben za varno izmenjavo podatkov, pri uporabi storitve dostopa na daljavo.</p> <p>Za uporabnike OK območja bomo zagotavljali brezplačno medknjižnično izposajo v skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenskega območja, stroške pa krili iz sredstev za izvajanje posebnih nalog OOK.</p> <p>Knjižnično zbirko upravljamo v skladu z dokumentom o nabavni politiki in letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva, ki sta objavljena na spodaj navedenih spletnih naslovih. Ob koncu leta pripravimo seznam gradiva območne zbirke in ga posredujemo direktorjem OK območja, redno pa sezname novosti gradiva objavljamo na svoji spletni strani.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 520 ur.</p>			
Javna dostopnost dokumentov (vpišite spletni naslov)	Spletni naslov:		
Upravljanje knjižnične zbirke	http://www.nm.sik.si/media/pdf/knjiznica/DOKUMENT_O_NABAVNI_POLITIKI_3.pdf		
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva	http://www.nm.sik.si/media/pdf/knjiznica/2013/LETNI_NACRT_NAKUPA_za_2014.pdf		
Načrtovano izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje znotraj območja OOK	OOK→OOK	OOK→OOK	OOK→OOK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Medknjižnična izposoja je brezplačna za uporabnika	OOK→OOK	OOK→OOK	OOK→OOK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Posebne zbirke regionalnega značaja (naštejte)			
V KMJ načrtno gradimo zbirko gradiva za uporabnike z disleksijo in lažje berljivo gradivo, ki je dostopna uporabnikom vseh OK območja. V letu 2015 jo bomo dopolnjevali s pomočjo lastnih sredstev.			
Domoznanska zbirka regionalnega značaja			
V KMJ gradimo domoznansko zbirko regionalnega značaja, pridobivamo domoznansko gradivo širšega dolenskega območja. Dopolnjujemo predvsem domoznansko zbirko monografij in neknjižnega gradiva. V letu 2015 jo bomo dopolnjevali predvsem z darovi in s pomočjo lastnih sredstev.			
Naročene podatkovne zbirke (naslovi, dostopnost)			

³ Specifikacija stroškov z obrazložitvijo v prilogi.

Tax-Fin-Lex in Britannica; podatkovne zbirke bodo uporabnikom vseh OK območja dostopne preko dostopa na daljavo.

2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Program mora biti usklajen z nacionalno knjižnico (7. člen Pravilnika⁴).

2.1 svetovalno delo za območje OOK

Svetovalno delo KMJ zajema kvalitetno zagotavljanje strokovne pomoči vsem OK območja ter strokovno povezovanje OK v območno mrežo, ki zagotavlja koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti. OK na območju nudimo in zagotavljamo strokovno pomoč ter svetovalno delo v skladu z navodili in smernicami NUK-a. V okviru svetovalnega dela OK območja nudimo učinkovito strokovno pomoč, permanentno izobraževanje, ki ga izvajamo strokovni delavci KMJ in s pomočjo zunanjih sodelavcev, seznanjanje z novostmi na področju bibliotekarske stroke. Prizadevamo si za kvalitetno in učinkovito sodelovanje s splošnimi in šolskimi knjižnicami na območju ter z vsemi OOK ter drugimi kulturnimi in sorodnimi organizacijami. Sodelujemo tudi pri načrtovanju in razvoju bibliopedagoškega dela na območju ter pri razvoju storitev za uporabnike s posebnimi potrebami. V sodelovanju z NUK-om in ostali OOK sodelujemo pri opredelitvi razvojnih potreb glede knjižnične dejavnosti in informacijske tehnologije na območju.

Svetovanje izvajamo redno za različna strokovna področja, glede na potrebe in želje posameznih OK. Z OK območja si na rednih delovnih sestankih izmenjujemo primere dobrih praks, izkušenj in se pogovorimo o aktualni tekoči problematiki. Za sprotno svetovanje in reševanje posameznih strokovnih vprašanj smo na voljo vsi zaposleni v OOK preko telefona ali e-pošte. Načrtujemo 10 tematskih svetovanj.

Za izvedbo naloge, ki vključuje svetovanje in koordinacijo posebnih nalog OOK (sem uvrščamo tudi pripravo letnega programa za izvajanje posebnih nalog in poročanje o izvedbi teh nalog) 200 ur.

2.1.1 strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK

V skladu z dogovorom z OK območja bomo izvedli naslednja izobraževanja in delovne sestanke: Inovativni projekti OK območja (strokovni delavci OK območja) - strokovno srečanje na katerem bomo zaposleni v posameznih knjižnicah območja predstavili ostalim knjižnicam projekte, ki so inovativni in značilni za njihovo ustanovo. Na primeru dobrih praks, s pogovorom, druženjem in izmenjavo izkušenj, lahko pridobimo idejo za skupni projekt območja.

delovni sestanek strokovnih delavcev, ki izpolnjujejo statistični vprašalnik BIBSIST, namen sestanka je pomoč in svetovanje pri izpolnjevanju vprašalnika.

delovni sestanek računovodij in poslovnih sekretarjev, namen sestanka je izmenjava izkušenj in pogovor oz. pomoč pri problemih, s katerimi se zaposleni na teh delovnih področjih srečujejo.

delovni sestanki direktorjev OK območja, kjer si direktorji OK območja izmenjujejo izkušnje in iščejo rešitve pri aktualnih strokovnih vprašanjih.

Za izvedbo naloge, ki vključuje organizacijo izobraževanj zunanjih izvajalcev ter organizacijo in pripravo izobraževanj, delovnih sestankov..., ki jih pripravljamo strokovni delavci KMJ, pripravo gradiv, obveščanje, zbiranje prijav in pripravo potrdil o udeležbi,... načrtujemo 100 ur.

2.1.2 promocija območnosti

⁴ Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list RS št. 88/03; v nadaljevanju: Pravilnik).

Uporabnikom in zaposlenim v OK območja promoviramo posebne naloge OOK preko spletne strani KMJ, družabnih omrežij, preko e-novic in preko oglasov v lokalnih medijih (nakup podatkovnih zbirk, zagotavljanje dostopa na daljavo, projekti digitalizacije, nove vsebine na Kamri...). Izvajanje posebnih nalog OOK promoviramo tudi na različnih strokovnih srečanjih in delovnih sestankih.

Za izvedbo naloge načrtujemo 30 ur.

2.1.3 sodelovanje z nacionalno knjižnico

Z nacionalno knjižnico redno sodelujemo in se usklajujemo na sestankih direktorjev in koordinatorjev OOK, sodelujemo v različnih delovnih skupinah: delovna skupina specialistov za domoznanstvo (2 strokovni delavki), delovna skupina sistemskih administratorjev (1 strokovni delavec), udeležujemo se izobraževanj, ki jih NUK organizira za zaposlene OOK.

V letu 2015 načrtujemo udeležbo na 15 sestankih (2x direktorji, 7x koordinatorji, 3x sistemski administratorji, 3x specialisti za domoznanstvo).

Strokovni delavci bomo v okviru posameznih delovnih skupin sodelovali pri pripravi posameznih strokovnih izhodišč, dokumentov razvojni usmeritev, smernic, navodil:

sprejetje dokumenta, vzpostavitve in delovanje specializiranih knjižničnih centrov, metodološka izhodišča za popis domoznanskega gradiva, priprava kriterijev za obdelavo člankov za potrebe domoznanske dejavnosti in načrt usklajene obdelave med OOK in Slovensko nacionalno bibliografijo, priprava predloga načrta dopolnjevanja opreme IKT po slovenskih knjižnicah, ki bo podpiral uporabo novih tehnologij in novih e-storitev, smernice razvoja za izvajanje osrednjih območnih nalog do leta 2020, določitev nabora potrebnih izobraževalnih vsebin, načrtovanje vsebin za skupne projekte na ravni območja OOK in države.

Delovna skupina informatikov in sistemskih administratorjev:

nudenje strokovne pomoči posameznim knjižnicam na podlagi analiz stanja opreme IKT ter glede na veljavna domača in tuja priporočila, iskanje praktičnih rešitev glede razvoja informacijskih sistemov posameznih knjižnic ter razvojne naloge na področju e-gradiv, izobraževanje ter prenos znanja in izkušenj s predstavitvami dejavnosti ali novih produktov, ki jih vpeljala katera od OOK na področju IKT, predavanja strokovnjakov in predstavitev novosti na področju IKT. bibliobusi (prehod na on-line povezavo, iskanje rešitev za omrežne povezave).

Delovna skupina specialistov za domoznanstvo:

»Učinek sodobne informacijske tehnologije na domoznansko dejavnost v knjižnicah na Slovenskem« - priprava in izvedba skupne raziskave v letu 2015 (ZBDS, OOK). V letu 2016 pa priprava posveta in izdaja publikacije Domfest št. 4. Določanje kriterijev za izbor publikacij in člankov v sistemu vzajemne katalogizacije v sodelovanju s Slovensko bibliografijo in za potrebe Slovenske bibliografije ter določitev kriterijev za bibliografsko obdelavo člankov na nacionalnem in območnem nivoju. Določanje kriterijev za hranjenje domoznanskega gradiva. Delovanje portala Memoria Scripta Sloveniae (preučitve možnosti za nadaljevanje delovanja omenjenega portala za evidentiranje zbirk domoznanskega gradiva).

V sodelovanju z OOK izobraževanje zaposlenih za potrebe izvajanja domoznanske dejavnosti. Izvajanje normativne kontrole avtorjev in gesel.

Načrtujemo tudi udeležbo na 5 izobraževalnih delavnicah, ki ju bo organiziral NUK za OOK (po 2 zaposlena):

Rastem z e-viri

Domoznanstvo v splošnih knjižnicah (pri predstavitvi primerov dobrih praks bosta z našega območja sodelovali Knjižnica Pvla Golie Trebnje in Valvasorjeva knjižnica Krško)

Predstavitve sistema hrvaških splošnih knjižnic s poudarkom na izvajanju matične dejavnosti ter pomen partnerskega sodelovanja med splošnimi knjižnicami ter predstavitev knjižnic v tujini
Stanje knjižnične dejavnosti in knjižnična mreža - 2 izvedbi z nadgradnjo.

Z NUK-om bomo sodelovali tudi pri izvajanju storitev:

dostop na daljavo

prostorska analiza mreže splošnih knjižnic v Sloveniji z uporabo GIS

Za izvedbo naloge načrtujemo 270 ur.

2.2 vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje OOK, država)

2.2.1 lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK

(tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

Bioleks oz. dolenski internetni biografski leksikon bomo dopolnjevali z gesli pomembnih ljudi s širšega območja Dolenjske, Bele krajine in Posavja.

Za izvedbo naloge načrtujemo 30 ur.

2.2.2 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja OOK

(tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

V sodelovanju z OK območja bomo sodelovali pri projektih digitalizacije knjižničnega gradiva, ki bo uporabnikom območja dostopen prek portala dLib.si in digitalizaciji predvsem neknjižnega gradiva, ki ga bomo digitalizirali sami in jih v obliki »digitalnih zgodb« objavili na portalu Kamra. Vse OK na območju bomo sodelovali v akciji Dnevi zbiranja spominov na temo »Zgodbe našega mesta«.

Projekti so podrobneje obrazloženi v posebni prilogi. Načrtovane ure dela so opredeljene v točki 3.7.

skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo)

(projekte obrazložite v posebni prilogi)

Z drugimi OOK sodelujemo tudi pri objavi novih vsebin na **portalu Kamra**, direktor KMJ sodeluje v Nadzornem odboru portala Kamra (načrtujemo udeležbo na 2 sestankih), regijska urednica portala pa v delovni skupini urednikov (načrtujemo udeležbo na 3 sestankih in udeležbo 2 oseb na izobraževanju za vnašalce na portal). Načrtujemo tudi sodelovanje in udeležbo 4 oseb na festivalu Kamra.

Sodelovali bomo pri projektu **dobreknjige.si** in sicer v uredniškem odboru in kot vnašalci vsebin na portal. Uredniški odbor bdi nad vnašanjem vsebin in prispeva ideje za popravke ter nadgradnje portala. Sestavlja ga en predstavnik vnašalcev osrednjih knjižnic iz vsakega knjižničnega območja, ki so v preteklih dveh letih na portal prispevali največ vsebin. Člani uredniškega odbora pridobijo status regijskega urednika, omogoča jim administracijo zapisov in privilegijev vnašalcev svoje regije. V okviru te naloge načrtujemo udeležbo na dveh sestankih uredniškega odbora.

Z drugimi OOK bomo sodelovali tudi pri projektu **Znani Slovenci** in pri zagotavljanju **brezplačne medknjižnične izposoje na nacionalnem nivoju**.

Strokovna delavka KMJ sodeluje tudi v skupini splošnih knjižnic za COBISS, ki jo je imenovalo Združenje splošnih knjižnic in deluje pod njegovim okriljem. Skupina obravnava vprašanja v povezavi s programskim sistemom COBISS in je vezni člen med splošnimi knjižnicami in IZUMom.

Za izvedbo naloge načrtujemo 300 ur.

2.2.4 skupni projekti mednarodnega sodelovanja

KMJ že vrsto let tesno sodeluje z Gradsko knjižnico Ivana Gorana Kovačiča iz Karlovca. Sodelujemo pri pripravi strokovnih mednarodnih posvetovanj, ki jih izmenično izvajamo v Novem mestu in Karlovcu. Kot partnerji sodelujemo pri razpisih na projektih, kjer pridobivamo sredstva za razvoj obeh knjižnic. Knjižnica v Karlovcu je tudi osrednja knjižnica Slovencev na Hrvaškem, zato jim iz naše knjižnice posredujemo gradivo, ki si ga lahko uporabniki izposojajo. Vsako leto v sodelovanju prirejamo tudi prireditev Slovenski dnevi knjige v Karlovcu in Hrvaški dnevi knjige v Novem mestu.

Posebnih stroškov v okviru programa ne načrtujemo.

2.3 sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju OOK ali v vsej državi

Sistemski administrator KMJ bo sodeloval z NUK-om pri zagotavljanju nemotenega delovanja dostopa na daljavo do podatkovnih zbirk, pri ažuriranju IP naslovov, pri svetovanju pri uporabi podatkovnih zbirk in zagotavljal pomoč pri težavah v zvezi z dostopom na daljavo do teh zbirk. OK območja bomo spodbujali pri uvajanju sodobnih informacijskih storitev za uporabnike kot so uvedba brezžičnih omrežij v knjižnicah (Wi-Fi, Libroam, Eduoram) in posodabljanje opreme IKT. Pomoč in svetovanje OK območja nudimo tudi pri izbiri ponudnikov in pripravi različnih razpisov.

Sistemski administrator KMJ bo OK območja svetoval pri praktičnih rešitvah glede razvoja informacijskih sistemov posameznih knjižnic ter razvojnih nalogah na področju e-gradiv.

Za izvedbo naloge načrtujemo 100 ur.

2.4 analize stanja razvitosti in potreb knjižnične dejavnosti, analize razvojnih potreb glede informacijske tehnologije, računalniških sistemov in digitalizacije na območju OOK

V letu 2015 bomo nadaljevali z izdelavo analize dostopnosti knjižnične dejavnosti prebivalcem širšega dolenskega območja.

Za izvedbo naloge načrtujemo 550 ur.

2.5 razvojne potrebe glede informacijske tehnologije za posamezno območje OOK

Sistemski administrator bo posameznim OK območja individualno svetoval pri nadaljnjem razvoju opreme IKT, po potrebi bo posamezne knjižnice tudi obiskal, načrtujemo 1 obisk v vsaki OK na območju.

Za izvedbo naloge načrtujemo 100 ur.

2.6 razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež

Pri razvoju in načrtovanju občinskih in medobčinskih mrež sodelujemo z NUK-om. V letu 2015 bomo sodelovali pri pregledu knjižnične mreže na območju s pomočjo aplikacije GIS, ki ga bomo po vzpostavitvi na spletu preverili in posredovali CEZAR/NUK dopolnitve, spremembe ter s pomočjo spletne aplikacije pripravili stanje na terenu in svetovanje OK na območju. Na podlagi tega bomo nadaljevali z izdelavo prostorske analize mreže s pomočjo katere bomo lahko

<p>dejansko stanje primerjali z zahtevanim stanjem po določenih normativov in strokovnih priporočil.</p> <p>Načrtujemo tudi sodelovanje in strokovno pomoč Ljudski knjižnici Metlika pri načrtovanju novih knjižničnih prostorov.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 30 ur.</p>
<p>2.7 izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK</p> <p>V KMJ direktorje OK območja vsako leto povabimo k izrabi možnosti mentorstva za delavce OK območja, ki potrebujejo strokovno pomoč pri določenem segmentu strokovnega dela. Ravno tako omogočamo študentom bibliotekarstva možnost opravljanja obvezne prakse z dodelitvijo mentorja. Pri izvajanju mentorstva tako študentom, kot pripravnikom in novozaposlenim na območju OOK predstavimo izvajanje posebnih nalog OOK.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo skupaj s pripravo in izvedbo mentorstva za 2 osebi oz. 160 ur.</p>
<p>2.8 sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških dejavnosti (ne izvedba!)</p> <p>S šolskimi knjižnicami bomo sodelovali pri zbiranju podatkov za izvedbo projektov Rastem s knjigo I in II. Poskrbeli bomo tudi za distribucijo knjig v posamezne knjižnice.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 10 ur.</p>
<p>2.9 knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK</p> <p>V KMJ se intenzivno posvečamo uporabnikom z disleksijo in ostalim, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo. V ta namen načrtno gradimo zbirko gradiva za uporabnike z disleksijo in lažje berljivo gradivo. Strokovna delavka KMJ bo redno dopolnjevala informacijske zloženke ter sezname primerne gradiva in jih posredovala vsem OK območja. Izvajamo tudi svetovanje pri delu z uporabniki s posebnimi potrebami. Pri tem sodelujemo z različnimi organizacijami kot je društvo Bravo, razvojna ambulanta Zdravstvenega doma Novo mesto, Posvetovalnico za starše Novo mesto in šolskimi knjižničarji.</p> <p>V sodelovanju z Medobčinskim društvom slepih in slabovidnih Novo mesto s pomočjo prostovoljcev v snemalnem studiu KMJ, za člane društva, ki prihajajo s širšega območja Dolenjske, snemamo zvočne knjige na zahtevo.</p> <p>V Knjižnici Mirana Jarca bomo glede na sprejete strokovne podlage vzpostavili specializirani knjižnični center za uporabnike z disleksijo in lažje berljivo gradivo.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 100 ur.</p>
<p>2.10 sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami</p> <p>KMJ sodeluje z drugimi OOK v okviru delovnih skupin, katerih delo koordinira koordinatorica OOK v NUK-u. Delovne skupine bodo izvajale delo v skladu s programom posebnih nalog območnosti, ki ga je pripravil NUK.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 50 ur.</p>
<p>2.11 koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju OOK</p> <p>Opređeljeno pri točki 2.2.4.</p>
<p>2.12 usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju OOK</p>

Naloga se bo izvajala v okviru dela delovne skupine sistemskih administratorjev OOK, katerih delo koordinira koordinatorica OOK v NUK-u. Delo delovne skupine bo potekalo v skladu s programom NUK-a.

Za izvedbo naloge načrtujemo 50 ur.

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Program mora biti **koordiniran z nacionalno knjižnico (15. člen Pravilnika)**.

3.1 načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju OOK

KMJ kot OOK načrtuje, koordinira in spodbuja zbiranje, obdelovanje in hranjenje domoznanskega gradiva na območju. Koordinacija domoznanske dejavnosti zajema usklajeno koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva, promocijo domoznanskih zbirk OK območja, organizacijo bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS ter izvajanje normativne kontrole, izvajanje informiranja zavezancev za obvezni izvod in posredovanje informacij o zavezancih NUK-u, digitalizacijo domoznanskih zbirk in objavo le teh na portalih dLib in Kamra ter omogočanje uporabnikom oddaljenega dostopa do digitaliziranih zbirk na hiter in enostaven način ter učinkovito sodelovanje z osrednjimi knjižnicami območja in sorodnimi organizacijami pri izvajanju domoznanske dejavnosti.

OK območja spodbujamo pri izvajanju domoznanske dejavnosti in jim pri tem pomagamo s predvsem s svetovalnim delom. 2 strokovni delavki KMJ sodelujeta v delovni skupini za domoznanstvo, katere delo koordinira koordinatorica OOK v NUK-u. Delo delovne skupine bo potekalo v skladu s programom NUK-a.

Dnevi zbiranja spominov 2015 – v letu 2014 smo Dneve zbiranja spominov pripravili dvakrat in izkazalo se je, da so takšne akcije lahko dobra možnost za pridobivanje novega domoznanskega gradiva in hkrati kvalitetno druženje z uporabniki. Gre za enodnevno akcijo, ko lahko uporabniki v knjižnico prinašajo svoje gradivo na določeno tematiko, tam pa ga digitaliziramo in jim ga vrnemo nazaj. Hkrati si zapišemo tudi podatke o gradivu oz. morebitno zgodbo, ki se je stakala okoli posameznega predmeta. Zbrano digitalizirano gradivo bomo shranili v našem arhivu in ga delno uporabili tudi za pripravo novih digitalnih zbirk na spletnem portalu Kamra. KMJ bo v sodelovanju z vsemi OK območja in Dolenjskim muzejem v letu 2015 Dneve zbiranja spominov organizirala na temo Zgodbe našega mesta, izvedli pa jih bomo v vseh OK območja hkrati.

Za izvedbo naloge načrtujemo 558 ur.

3.2 informiranje zavezancev za obvezni izvod

V KMJ izvajamo informiranje zavezancev za obvezni izvod na podlagi individualnega svetovanja (20 zavezancev), zavezance seznanimo z zakonskimi obveznostmi glede pošiljanja obveznih izvodov publikacij.

Za izvedbo naloge načrtujemo 15 ur.

3.3 posredovanje informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici

Ob zbiranju domoznanskega gradiva zbiramo podatke o zavezancih za obvezni izvod ter jih posredujemo NUK-u (načrtujemo posredovanje 10 informacij o zavezancih).

Za izvedbo naloge načrtujemo 5 ur.

3.4 seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK

V KMJ uporabnike redno seznanjamo z domoznanskimi zbirkami v drugih osrednjih knjižnicah in v sorodnih organizacijah na območju. Načrtujemo 3 predstavitve.

Za izvedbo naloge načrtujemo 30 ur.
3.5 organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja OOK
Organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva na območju zajema predvsem svetovanje (50 svetovanj) pri obdelavi knjižnega in neknjižnega gradiva, člankov, drobnih tiskov, tudi antikvarnega gradiva.
Za izvedbo naloge načrtujemo 200 ur.
3.6 izvajanje normativne kontrole
V KMJ redno izvajamo normativno kontrolo imen domoznanskih avtorjev ter osrednjim knjižnicam območja nudimo pomoč pri razreševanju identitete lokalnih avtorjev in gesel. Načrtujemo 80 revidiranih zapisov v sklopu normativne kontrole.
Za izvedbo naloge načrtujemo 100 ur.
3.7 izvajanje digitalizacije (projekte digitalizacije obrazložite v obliki projekta v posebni prilogi)
Portal Digitalne knjižnice Slovenije
V letu 2015 v sodelovanju z OK območja načrtujemo projekte digitalizacije domoznanskega, redkega in dragocenega gradiva s pomočjo zunanjega izvajalca:
prioriteta: časnik Dolenjski list 1981-1988
Portal Kamra
Z OK območja bomo sodelovali tudi pri digitalizaciji manjših količin predvsem neknjižnega gradiva, ki bo uporabnikom v obliki zgodb dostopno prek portala kamra.si. Pripravili in objavili bomo 8 novih digitalnih zbirk.
OK območja in sorodne organizacije bomo spodbujali pri pripravi vsebin za portal in jim zagotavljali individualno svetovanje za pripravo in vnos vsebin na portal. Delo na portalu zajema tudi redatorsko delo regijske urednice portala ter promocijo portala in objavljenih vsebin.
Projekti so podrobneje opisani v posebni prilogi.
Za izvedbo naloge načrtujemo 600 ur.

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

4.1 Ali zagotavljate stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.2 Ali izvajate usmerjanje izločenega gradiva?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.3 Ali hranite za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.4 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.5 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena?	DA <input type="checkbox"/>	NE <input checked="" type="checkbox"/>

Načrtovane dejavnosti v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke, pomembne za širše območje OOK:

Strokovna komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva KMJ bo pregledovala sezname izločenega gradiva, ki nam jih posredujejo OK območja, ravno tako izvaja tudi svetovanje pri izločanju knjižničnega gradiva strokovnim delavcem OK območja.

Iz KMJ posredujemo sezname izločenega gradiva tudi v osrednje knjižnice območja, morda pa izločimo gradivo, ki bi ga OK želele uvrstit v svojo zbirko.

Na območju usmerjamo izločeno gradivo v skladu s strokovnimi navodili in priporočili NUK-a.

Za izvedbo naloge načrtujemo 52 ur.

Program je v celoti usklajen z vsemi osrednjimi knjižnicami območja in NUK-om.

Pripravil, naziv delovnega mesta:
Klementina Kolarek, univ. dipl. bibliotekarka
Vodja Oddelka za območne dejavnosti

Datum:
Novo mesto, 28.1.2015

žig

Podpis odgovorne osebe:
Borut Novak, direktor

PRILOGA 1:

Digitalizacija redkega in domoznanskega knjižničnega gradiva in objava na portalu dLib.si

1. Prioriteta

Časnik Dolenjski list (1981-1988)

V letu 2015 nadaljujemo z digitalizacijo regijskega časopisa Dolenjski list, ki je edini in najpomembnejši regionalni tednik za Dolenjsko, Belo krajino, Posavje in ribniško – kočevsko območje. Razlog za digitalizacijo je tudi ta, da v vseh knjižnicah nimajo starejših letnikov časopisa, tam kjer pa jih imamo, pa jih želimo zaščititi pred propadom, kajti uporablja se vsakodnevno in vezavo marsikaterega letnika je že težko popraviti. Dolenjski list je časopis, ki izhaja redno vsak teden že od leta 1950, digitalizacija le-tega pa je skupni projekt vseh OK območja. Ker gre za finančno zelo zahteven projekt in se zavedamo omejenih zmožnosti financiranja, bomo v letu 2015 digitalizirali letnike, ki so izšli med leti 1981 in 1988. Gre za 8 letnikov oz. 416 številke oz. približno 13.312 skenogramov regijsko izredno pomembnega časopisa, ki izhaja še danes.

Naslov	Leto izida	Številke	Št. skenogramov
Dolenjski list	1981-1988	416	13.312

Projekt digitalizacije bomo izvedli s pomočjo zunanjega izvajalca Mikrografija, ponudba projekta, ko smo jo pridobili znaša 7.958 evrov (skeniranje format A2, barvo ali sivinsko 400 dpi, enkratni postopek OCR zajema celotne vsebine, priprava za dLib, 0,49 evra na stran + DDV).

Digitalizacija domoznanskega knjižničnega gradiva in objava na portalu Kamra.si

V sodelovanju s posameznimi OK območja in ostalimi partnerji bomo na portalu Kamra v letu 2015 objavili 8 digitalnih zbirk (knjižnicam območja zagotavljamo svetovanje pri pripravi zbirk ter pomoč pri vnosu na portal):

- **150 let javnega knjižničarstva v Novem mestu** - za šestdeseta leta 19. stoletja na Slovenskem je značilno čitalniško gibanje, ki je tudi v Novem mestu sprožilo ustanovitev Narodne čitalnice. Poleg kulturnega in družabnega, se je v čitalnici odvijalo narodno in politično življenje, ki se je odražalo na številnih področjih javnega delovanja. Leta 1865 je bila v Novem mestu ustanovljena Narodna čitalnica in pri njej prva javna knjižnica s čitalnico, kar pomeni tudi začetek javnega knjižničarstva v Novem mestu. V zbirki bo predstavljeno digitalizirano starejše gradivo, ki se nanaša na Narodno čitalnico in kasneje na njeno naslednico Sokolsko knjižnico. Zbirko bo pripravila Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto.
- **Belokranjska železniška proga** – v letu 2014 je minilo 100 let od izgradnje železniške proge med Novim mestom in Metliko. Gradnja le-te se je pričela na novomeški postaji v Bršljinu v smeri proti Beli krajini. Ravno na tem mestu se je natanko dvajset let prej v okviru izgradnje dolenjske železnice tudi končala. V Posebnih zbirkah hranimo kar nekaj dokumentarnega gradiva o dolenjski in belokranjski železnici. Gre pretežno za fotografije in razglednice železniških postaj ob progih, viaduktov, različnih dogodkov ipd. Zbirko bo pripravila Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto.

- **Bogo Komelj – bibliotekar in veliki kulturni ustvarjalec Dolenjske** - Bogo Komelj, čigar stoletnico rojstva praznujemo v letu 2015, je bil prvi upravnik novomeške študijske knjižnice. Vodil jo je od leta 1946 do upokojitve 1978. V knjižnici se po njem imenujejo tudi v širšem okolju prepoznavne Posebne zbirke Boga Komelja, izjemno bogata zakladnica knjižne in neknjižne kulturne dediščine, ki jo je pričel zbirati, urejati in predstavljati v javnosti. Bogo Komelj je bil v celotnem slovenskem prostoru prepoznaven kot izjemen bibliotekar, ki je v desetletjih po drugi svetovni vojni močno pripomogel k ugledu knjižničarske stroke, novomeške in ostalih knjižnic na območju Dolenjske, kot publicist, urednik in javni kulturni delavec pa je dal velik prispevek k dvigu kulturne podobe Novega mesta in Dolenjske. V zbirki bo predstavljeno fotografsko in dokumentarno gradivo o njem in o njegovem delu v 50-ih, 60-ih in 70-ih letih 20. stoletja. Zbirko bo pripravila Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, v sodelovanju s sorodniki, prijatelji in nekdanjimi sodelavci Boga Komelja.

- **Rudolfovo – novomeška zimzelena rock skupina** - Rudolfovo je bila uspešna novomeška rock skupina iz 70-ih let 20. stoletja. Ime je dobila po prvotnem, starem imenu Novega mesta. Skupina je nastala leta 1975 in tega leta tudi prvič nastopila na novomeški gimnaziji. S skladbo »Grem domov v Novo mesto« so postali zmagovalci »Slovenske rock selekcije 76« in prepoznavni širom Slovenije. Digitalno zbirko dokumentarnih fotografij in zvočnih posnetkov bo pripravil Cveto Šali, član nekdanje skupine Rudolfovo.

- **Novo mesto med tradicijo in sodobnostjo: ob 650. letnici ustanovitve Novega mesta** - besedna in slikovna predstavitev zgodovinsko pogojene identitete Novega mesta ter njene vloge in razumevanja v luči sodobnih družbeno-prostorskih pojavov in sprememb. Digitalno zbirko bo prispevalo Društvo Novo mesto.

- **Sezidal sem si vinski hram, tam gori, kjer vinograd 'mam** - zidanice in vinogradništvo na obrobju Temeniške in Mirnske doline, digitalno zbirko bodo pripravili v Knjižnici Pavla Golie Trebnje.

- **Mlini v Mirnski dolini** – predstavitev mlinov, mlinarjev in njihovih potomcev, digitalno zbirko bodo pripravili v Knjižnici Pavla Golie Trebnje.

- **Zgodbe našega mesta** - digitalna zbirka bo nastala na podlagi zbranega gradiva v akciji Dnevi zbiranja spominov na tematiko »Zgodbe našega mesta«. Digitalno zbirko bo pripravila Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto v sodelovanju z OK območja in ostalimi partnerji.

Projekt Dnevi zbiranja spominov: »Zgodbe našega mesta«

Dnevi zbiranja spominov so lahko dobra možnost za pridobivanje novega domoznanskega gradiva in hkrati kvalitetno druženje z uporabniki. Gre za enodnevno akcijo, ko lahko uporabniki v knjižnico prinašajo svoje gradivo na določeno tematiko, tam pa ga digitaliziramo in jim ga vrnemo nazaj. Hkrati si zapišemo tudi podatke o gradivu oz. morebitno zgodbo, ki se je stakala okoli posameznega predmeta. Zbrano digitalizirano gradivo bomo shranili v našem arhivu in ga delno uporabili tudi za pripravo novih digitalnih zbirk na spletnem portalu Kamra.

V letu 2015 bomo zbirali spomine na temo domačega mesta, kraja ali vasi: fotografije, razglednice, pisma, predmete in zgodbe, ki izpričujejo življenje v našem kraju v preteklosti – npr. ljudi, dogodke, društveno in družabno življenje, način oblačenja, trgovine, gostilne in še in še. Glede na to, da Novo mesto v letu 2015 praznuje 650-letnico ustanovitve, bomo v novomeški knjižnici zbirali gradivo o Novem mestu, knjižnice našega območja pa pozvali k podobni zbiralni akciji v njihovem lokalnem okolju. Zbiralni dan bomo zaključili s predstavitevijo izbora že zbranega temeljnega gradiva o Novem mestu ter s pripovedovanjem zgodb o našem mestu. K sodelovanju bomo povabili kolege iz Dolenjskega muzeja in Zgodovinskega arhiva Ljubljana, Območna enota Novo mesto, ter domačine, »stare Novomeščane«, katerih spomini na življenje v Novem mestu predstavljajo neprecenljivo dediščino, ki jo je vredno zabeležiti (npr. Marija Šali, Ria Bačer, Stane Pezdič, Milan Markelj in drugi).

KADROVSKI NAČRT - PRILOGA 1
KNJIŽNICA MIRANA JARCA NOVO MESTO

	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2015	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2016
1.	Državni proračun	2	2
2.	Proračun občin *	39,25	39,5
3.	ZZZS in ZPIZ	0	0
4.	Sredstva EU	0	0
5.	Sredstva od prodaje na trgu	0	0
6.	Druga javna sredstva za opr. javne službe	0	0
7.	Nejavna sredstev za opr. javne službe in prejete donacije	0	0
8.	Sredstva za financiranje javnih del	1,5	2
9.	Namenska sredstva za financ. mladih razisk.	0	0
10.	Sredstva na podlagi Zak. o ukrepih za odpravo posledic žleda	0	0
	Skupno število vseh zaposlenih 1 do 10	42,75	43,5
	Skupaj 1+2+3+6	41,25	41,5
	Skupaj 4+5+6+7+8+9+10	1,5	2

Prikaz točke 2 po občinah:		
Mestna občina Novo mesto	35,75	35,75
Občina Šentjernej	1	1
Občina Škocjan	0,75	0,75
Občina Žužemberk	0,5	0,5
Občina Dolenjske Toplice	0,5	0,75
Občina Straža	0,75	0,75
Skupaj občine (točka 2)	39,25	39,5

* Povečanje plana na proračunu občin izhaja iz povečane zaposlitve v Knjižnici Dolenjske Toplice, ki jo financira Občina Dolenjske Toplice.