A photograph of a library hallway. The walls are made of rough, light-colored stone. On the left, there is a wooden railing and a display case containing books. In the center, there are two large display cases with various documents and photos. The ceiling is white with a few light fixtures. The floor is a light-colored concrete or stone.

**Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto**  
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

**FINANČNI NAČRT IN  
PROGRAM DELA  
ZA LETO 2016**



Odgovorna oseba: Borut Novak, direktor

Finančni načrt in program dela za 2016:

sprejel direktor Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 18. 1. 2016,  
potrdil Strokovni kolegij Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 18. 1. 2016,  
potrdil ustreznost Strokovni svet Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 25. 1. 2016 in  
dano soglasje Sveta Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 25. 1. 2016.

# I. PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2016 VSEBUJE:

## a) SPLOŠNI DEL:

Finančni načrt za leto 2016 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr. in 104/10, 104/11):

### 1. Finančni načrt - določenih uporabnikov

<b>FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA</b>					
<b>ZA LETO 2016</b>					

v evrih

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Realizacija 2014	Ocena realizacije 2015	Načrt za 2016
1	2	3	4	5	6
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	<b>1.391.475</b>	<b>1.343.148</b>	<b>1.360.923</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.391.475	1.343.148	1.360.923
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	<b>127</b>	<b>113</b>	<b>100</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	<b>773</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	<b>1.392.375</b>	<b>1.343.261</b>	<b>1.361.523</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	<b>313.696</b>	<b>265.400</b>	<b>273.000</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	93.396	99.700	99.000
461	STROŠKI STORITEV	874	220.300	165.700	174.000
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>1.023.898</b>	<b>1.061.832</b>	<b>1.070.352</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	806.204	837.524	837.000
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	130.884	138.556	138.000
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	86.810	85.752	95.352
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	<b>7.951</b>	<b>4.500</b>	<b>5.000</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Realizacija 2014	Ocena realizacije 2015	Načrt za 2016
1	2	3	4	5	6
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	<b>4.261</b>	<b>10.565</b>	<b>10.000</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	<b>3.386</b>	<b>138</b>	<b>100</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	884	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>887</b>	<b>1.353.202</b>	<b>1.342.435</b>	<b>1.358.452</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	<b>39.173</b>	<b>826</b>	<b>3.071</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	890	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)</b>	891	<b>39.173</b>	<b>826</b>	<b>3.071</b>
del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)</b>	892	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	893	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2. Finančni načrt - določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

# FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

## ZA LETO 2016

v evrih

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Realizacija 2014	Ocena realizacije 2015	Načrt za 2016
1	2	3	4	5	6
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	<b>1.558.673</b>	<b>1.783.353</b>	<b>1.667.282</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	<b>1.540.592</b>	<b>1.763.195</b>	<b>1.656.282</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	<b>1.475.750</b>	<b>1.687.566</b>	<b>1.570.182</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	<b>130.345</b>	<b>343.525</b>	<b>144.000</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	124.028	136.900	144.000
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	6.317	206.625	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	<b>1.300.353</b>	<b>1.298.087</b>	<b>1.412.182</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.298.770	1.296.184	1.328.183
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	1.583	1.903	83.999
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	<b>45.052</b>	<b>45.954</b>	<b>14.000</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	45.052	45.954	14.000
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	<b>64.842</b>	<b>75.629</b>	<b>86.100</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	63.416	75.416	85.000
del 7102	Prejete obresti	422	131	128	100
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	695	0	500
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0
ČLENITEV		Oznaka	ZNESEK		

KONTOV	NAZIV KONTA	za AOP			
			Realizacija 2014	Ocena realizacije 2015	Načrt za 2016
1	2	3	4	5	6
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	600	85	500
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	<b>18.081</b>	<b>20.158</b>	<b>11.000</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	12.018	12.732	4.000
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	6.063	7.426	7.000
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	<b>1.574.086</b>	<b>1.745.287</b>	<b>1.679.981</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	<b>1.565.486</b>	<b>1.742.091</b>	<b>1.676.981</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	<b>904.382</b>	<b>917.091</b>	<b>936.324</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	807.028	828.413	835.000
del 4001	Regres za letni dopust	441	21.414	22.533	32.324
del 4002	Povračila in nadomestila	442	58.207	60.190	61.000
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	12.210	3.063	5.000
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.523	2.892	3.000
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	<b>137.884</b>	<b>137.216</b>	<b>138.278</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	73.418	73.963	74.551
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	58.711	59.146	59.616
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	644	666	671
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	826	833	840
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	452	4.285	2.608	2.600
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	<b>293.255</b>	<b>280.098</b>	<b>296.223</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	57.996	46.663	50.000
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.183	594	1.500
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	88.494	94.202	95.000
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.874	7.174	7.000
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	9.800	5.540	5.500
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	33.067	41.252	42.000
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.118	5.447	5.500
ČLENITEV		Oznaka	ZNESEK		

KONTOV	NAZIV KONTA	za AOP			
			Realizacija 2014	Ocena realizacije 2015	Načrt za 2016
1	2	3	4	5	6
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	89.723	79.226	89.723
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
410	<b>F. Subvencije</b>	466	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	<b>229.965</b>	<b>407.686</b>	<b>306.156</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	200.000	84.000
4202	Nakup opreme	473	19.042	15.125	20.000
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	207.943	190.272	200.156
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	2.980	2.289	2.000
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor	479	0	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	<b>8.600</b>	<b>3.196</b>	<b>3.000</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	<b>8.600</b>	<b>3.196</b>	<b>3.000</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	<b>0</b>	<b>38.066</b>	<b>0</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	<b>15.413</b>	<b>0</b>	<b>12.699</b>

b) POSEBNI DEL z obveznimi prilogami:

- Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2016

<b>FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH</b>
<b>ZA LETO 2016</b>

konto	nosilci	Realizacija 2014	Ocena realizacije 2015	Načrt za 2016
<b>7 - PRIHODKI SKUPAJ</b>		<b>1.392.375</b>	<b>1.343.261</b>	<b>1.361.523</b>
	OOK	58.354	64.700	72.600
	prireditvena dejavnost	9.200	10.200	10.000
	osnovna knjižnična dejavnost	1.306.097	1.248.727	1.267.923
	tržna dejavnost	18.724	19.634	11.000
<b>760</b>		<b>1.391.475</b>	<b>1.343.148</b>	<b>1.360.923</b>
prihodki od poslovanja	OOK	58.354	64.700	72.600
	prireditvena dejavnost	9.200	10.200	10.000
	osnovna knjižnična dejavnost	1.305.197	1.248.614	1.267.323
	tržna dejavnost	18.724	19.634	11.000
<b>762</b>		<b>127</b>	<b>113</b>	<b>100</b>
finančni prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	127	113	100
<b>763</b>		<b>773</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
drugi prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	773	0	500
<b>4 - ODHODKI SKUPAJ</b>		<b>1.353.192</b>	<b>1.342.445</b>	<b>1.358.452</b>
	OOK	64.216	64.700	72.600
	prireditvena dejavnost	59.562	29.617	30.000
	osnovna knjižnična dejavnost	1.218.444	1.243.360	1.251.490
	tržna dejavnost	10.970	4.768	4.362
<b>460</b>		<b>93.396</b>	<b>99.700</b>	<b>99.000</b>
stroški materiala	OOK	34	208	200
	prireditvena dejavnost	2.947	3.224	3.200
	osnovna knjižnična dejavnost	89.443	94.975	94.700
	tržna dejavnost	972	1.293	900
<b>461</b>		<b>220.300</b>	<b>165.700</b>	<b>174.000</b>
stroški storitev	OOK	13.235	14.725	16.565
	prireditvena dejavnost	56.615	26.393	26.800
	osnovna knjižnična dejavnost	140.678	121.386	127.435
	tržna dejavnost	9.772	3.196	3.200
<b>4640</b>		<b>806.204</b>	<b>837.524</b>	<b>837.000</b>
konto	nosilci	Realizacija 2014	Ocena realizacije 2015	Načrt za 2016



bruto plače	OOK	40.728	39.742	43.672
	osnovna knjižnična dejavnost	765.281	797.542	793.228
	tržna dejavnost	195	240	100
<b>4641, 4642</b>		<b>130.884</b>	<b>138.566</b>	<b>138.000</b>
prispevki za soc. varn.	OOK	6.823	6.301	7.431
	osnovna knjižnična dejavnost	124.030	132.226	130.407
	tržna dejavnost	31	39	162
<b>4643, 4644, 4649</b>		<b>86.810</b>	<b>85.752</b>	<b>95.352</b>
drugi stroški dela	OOK	3.198	3.724	5.132
	osnovna knjižnična dejavnost	83.612	82.028	90.220
<b>462</b>		<b>7.951</b>	<b>4.500</b>	<b>5.000</b>
amortizacija	osnovna knjižnična dejavnost	7.951	4.036	5.000
<b>465</b>		<b>4.261</b>	<b>10.565</b>	<b>10.000</b>
drugi stroški	osnovna knjižnična dejavnost	4.261	10.565	10.000
<b>467</b>		<b>3.386</b>	<b>138</b>	<b>100</b>
finančni odhodki	OOK	198	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	3.188	138	100
<b>80 - presežek prihodkov</b>		<b>39.183</b>	<b>816</b>	<b>3.071</b>

- Načrt investicijskih vlaganj v letu 2016

Osnovno sredstvo	Količina	Cena / za enoto (v EUR)	CENA s količino (v EUR)
<b>RFID varnostna vrata</b>			
RFID varnostna vrata	1	7100,00	7100,00
RFID plošča (SPAD102-USB HF)	2	786,00	1572,00
<b>Računalnik - prenosni</b>	1	1500,00	1500,00
<b>Računalniki – osebni</b>	8	650,00	5200,00
<b>Switch 24x 1Gb</b>	1	200,00	200,00
<b>Strežnik:</b>			
Antivirus - Licenca 2 leti	1	915,00	915,00
Licenca terminalski računalnik	4	33,00	132,00
Terminalski računalnik Thin Client	4	220,00	880,00
Diskovno polje (1TB)	2	800	1600,00
Exchange 2016 licenca	1	340,00	340,00
<b>Windows 10 licenca - nadgradnja</b>	3	92,00	276,00
<b>Kamera za snemanje prireditvev</b>	1	500,00	500,00
<b>Bibliobus</b>	1	284.000	284,000
<b>SKUPAJ</b>	<b>29</b>		<b>304.215</b>

▪ **Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2016**

OPRAVILO	PREDVIDENA IZVEDBA
Ureditev nedokončanih prostorov med avlo in atrijem za izvajanje dejavnosti stalne bukvarne in časopisne čitalnice	januar
Dokončanje preureditve atrija za izvajanje prireditvene dejavnosti	januar
Tehnični pregled dvigala	januar
Meritve emisij dimnih plinov - kurilnica	marec
Servis za detekcijo plinov - kurilnica	maj, november
Servis CO v garaži	maj, november
Pregled plinske inštalacije	maj
Servis mikroklimе in drugih klimatskih naprav po pogodbi	maj, november
Servisni pregled plinskih kotlov VITODENS 200	junij
Tehnični pregled zasilne razsvetljave, CO v garaži in detekcija plina kurilnice	november
Servis UPS	september
Redni pregled naprav za javljanje požara	mar., jun., sep., dec.
Čiščenje zamašenih odtokov	1 x letno

Lakiranje stopnišča ŠO do Trdinove čitalnice	januar
Barvanje oken uprava obdelava, celice, OO	junij
Menjava pogonskih motorjev na grelno hladilnih enotah	maj
Obnova terase	december
Menjava neonskih luči na Oddelku za odrasle	oktober
Menjava neonskih luči na Oddelku obdelave	oktober
Beljenje po potrebi	1 x letno
Dopolnitev skladiščnih prostorov in preureditev oddelkov izposoje	december

▪ **Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2016**

**NAČRT PORABE POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2016**


Znesek (v EUR)	Namen porabe
3.071	nabava opreme



## II. OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA

### 1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ

## ORGANIZACIJA

 J zavod Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto (Knjižnica) je ustanovljen in organiziran kot osrednja območna knjižnica za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje, ki ga odreja Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08) in Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03).

Ustanovitelj Knjižnice je Mestna občina Novo mesto. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestna občina izvaja preko Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto. Knjižnična dejavnost za druge občine se izvaja na podlagi pogodbe. Pogodbeni partnerji knjižnice so občine: Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Škocjan, Šentjernej, Žužemberk, Straža in Šmarješke Toplice. Knjižnica na etnično mešanih območjih zagotavlja knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom narodne in etnične skupnosti ter zagotavlja dostop gradiva tudi Slovincem v zamejstvu.

Knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikaciji,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Sredstva za izvajanje javne službe so stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, materialni stroški obratovanja in stroški za nakup knjižničnega gradiva. Sredstva za izvajanje javne službe iz proračunov zagotavljajo ustanovitelj in pogodbeni partnerji ter država na podlagi programa dela in finančnega načrta.

Med občino ustanoviteljico in občinami pogodbenimi partnerji se finančna obveznost za skupne stroške razdeli sorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju posamezne občine, krije vsaka občina sama.

Knjižnica pridobiva iz proračuna države za usklajen razvoj knjižnične dejavnosti sredstva za:

- posebne naloge osrednjih območnih knjižnic na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,
- programe knjižnic, pripravljene v soglasju s predstavniki narodnih skupnosti na narodno mešanih področjih knjižnic na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,
- programe knjižnic, pripravljene v soglasju z nacionalno knjižnico za zagotavljanje dostopnosti do knjižničnega gradiva,
- Slovincem v zamejstvu na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,
- za delni letni nakup knjižničnega gradiva in računalniške opreme.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva na podlagi javnih razpisov v RS in mednarodnih razpisov ter iz nejavnih virov:

- stroškov vpisa in drugimi nadomestili,
- z donacijami in darili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih zakonitih virov.

### **Organi Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto**

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

Zavod se nahaja v fazi postopka reorganizacije in sicer je bila le ta potrjena na vseh organih knjižnice in posredovana v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto. Nova organizacija predvideva makro organizacijo zavoda v šestih službah.

## **ORGANIGRAM**



## **POSLANSTVO**

Smo knjižnica, ki:

- upošteva zahteve in želje uporabnikov ter zadovoljuje njihove potrebe po informiranosti,
- nudi hitre, kvalitetne in prijazne storitve,
- oblikuje kvalitetno knjižnično zbirko in jo izposoja na klasičen in sodoben način,
- omogoča demokratičen dostop do gradiva, storitev in opreme,
- uporabnikom nudi prijeten prostor, omogoča druženje in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- organizira kulturne prireditve, razstave, ogleda, dejavnosti za najširši krog ljudi,
- se ukvarja z domoznansko dejavnostjo in ohranja kulturno dediščino,
- izobražuje in vzgaja uporabnike, izvaja vseživljenjsko učenje, skrbi za razvoj funkcionalne pismenosti,
- spodbuja medkulturni dialog in odpravlja stereotipe,
- izvaja različne dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami,
- spodbuja inovativnost in kreativnost uporabnikov in zaposlenih.

**Smo zato**, da zbiramo, obdelujemo, hranimo in posredujemo knjižnično gradivo. Smo varuhi modrosti. Ohranjamo zaklade človeštva, ki so pomemben del kulturne dediščine in identitete. Izvajamo različne dejavnosti in dinamično razvijamo nove, originalne storitve. Klasično gradivo pretvarjamo v digitalno obliko, ki je dostopna uporabnikom po svetu. Svoje zbirke, dejavnosti in storitve promoviramo.

Z dejavnostmi, fondom in prostori plemenitimo življenje naših **uporabnikov**, bogatimo njihov domišljjski svet in jim pomagamo pri duhovni in duševni rasti. Širimo bralno kulturo pri vseh generacijah bralcev, permanentno izobražujemo in vzgajamo uporabnike ter izvajamo storitve za uporabnike s posebnimi potrebami.

**Z drugimi knjižnicami, kulturnimi ustanovami in organizacijami** sodelujemo in si izmenjujemo izkušnje pri izvajanju skupnih projektov, prireditev in razstav. Soustvarjamo podobo kraja in širše skupnosti, dvigujemo ugled knjižnice in ustanovitelja.

**Sodelavcem** nudimo in zagotavljamo pomoč, usposabljanje, izobraževanje in informacije o novostih in spremembah, ki jih potrebujejo pri svojem delu. Spodbujamo jih k ustvarjalnosti in inovativnosti ter skrbimo za pozitivno delovno okolje. Pri projektih in dejavnostih omogočamo timsko delo.

Smo **ekološko osveščena knjižnica** in k temu spodbujamo tudi naše uporabnike.

Na naših vizitkah piše: ***Ko se ljudje, znanje, tehnologija in zabava združimo.***



**VIZIJA**

*SMO BOGAT KULTURNI HRAM V JUGOVZHODNI REGIJI SLOVENIJE.*

*SMO KNJIŽNICA BREZ VRAT.*

*ZDRUŽUJEMO LJUDI, ZNANJE, TEHNOLOGIJO IN ZABAVO.*

## **VIZIJA 2020**

Naša knjižnica je prostoren in sodoben multimedijski informacijski center. Ponosni smo na inovativno arhitekturno rešitev, ki slovi kot turistična znamenitost. Prostori v knjižnici so večnamenski s sodobno opremo. Delo v knjižnici izvaja zadostno število strokovno usposobljenih in motiviranih delavcev, ki predstavljajo ustvarjalen in složen tim.

Smo najboljši v vsem, kar lahko ponudimo uporabniku. Upoštevamo želje in pobude uporabnikov, ki so soustvarjalci našega razvoja. Dostop do naše bogate in raznovrstne knjižnične zbirke jim omogočamo tako v knjižnici, kot tudi od doma. Vzorno ohranjena in digitalizirana domoznanska zbirka vedno znova pritegne pozornost slovenske in širše evropske javnosti. Fizični in virtualni obisk knjižnice je med vodilnimi v Sloveniji glede na kazalnike knjižnične stroke.

Knjižnica je varno in ustvarjalno zatočišče obiskovalcev vseh generacij. Storitve in dejavnosti knjižnice v največji meri spodbujajo kreativnost uporabnikov, željo po branju in poglobljenem doživljanju sveta.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je regijska knjižnica, vključena v evropsko kulturno okolje. Spodbujamo medkulturni dialog na regionalni, nacionalni in mednarodni ravni. Sodelujemo s številnimi projektnimi sodelavci. Izvajamo več evropskih projektov letno in tako širimo sloves knjižnice v svetu.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je tudi osrednja območna knjižnica, ki:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- omogoča strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva,
- usmerja in izloča knjižnično gradivo s svojega območja.

Notranja organiziranost je fleksibilna in prilagodljiva. Zaposleni smo kreativni, zanesljivi, visoko motivirani in prilagodljivi. Pripravljene smo na izmenjavo knjižničnih delavcev doma in po svetu. Soustvarjamo slovensko kulturno dediščino in širimo vedenje o njej ter svoje znanje posredujemo sodelavcem in širšemu okolju. Zaposlujemo tudi delavce s posebnimi potrebami. Omogočamo delo na domu tistim, ki jim narava dela to dopušča in ustreza.

Smo ekološko osveščeni in zgled v svojem okolju.





## VREDNOTE



## ◆ CILJI

### ◆◆ STALNI CILJI

#### ◆◆◆ Skupni stalni cilji

1. Ponuditi prostor knjižnice kot eno od »storitev« knjižnice (kulturni, izobraževalni in socialni prostor);
2. Spodbujati bralno kulturo z novimi oblikami knjižne in knjižnične vzgoje za otroke in mladino ter organizacija tematskih sklopov prireditev za različne ciljne skupine;
3. Povezovanje z drugimi knjižnicami ter kulturnimi in vzgojno-izobraževalnimi ustanovami;
4. Izboljševanje delovnih procesov, spodbujanje timskega dela ter omogočiti notranjo mobilnost zaposlenih in njihov strokovni razvoj;
5. Povečati delež lastnih sredstev s trženjem nekaterih storitev in založništva;
6. Aktivno vključevanje knjižnice v življenjski utrip okolja;
7. Poudarjati pomen knjižnice kot prostora za učenje, študij in igro oziroma kvalitetno preživljanje prostega časa;
8. Zagotavljati kvalitetno bibliografsko in vsebinsko obdelavo knjižničnega gradiva v sistemu COBISS/OPAC;
9. Izvajati redni letni odpis knjižničnega gradiva v skladu s standardi in priporočili;

#### ◆◆◆ Stalni cilji OOK

10. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij;
11. Strokovna pomoč knjižnicam območja;
12. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva;
13. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja;

#### ◆◆◆ Stalni cilji IKT

14. Posodabljanje računalniške opreme za uporabnike in zaposlene;

#### ◆◆◆ Stalni cilji PTK

15. Obiskovanje vrtcev, šol z bibliobusom (izvajanje bibliopedagoških ur, pravljic);
16. Predstavitve PTK skupinam obiskovalcev na terenu;

## ◆◆◆ Stalni cilji mreže krajevnih knjižnic

17. Uravnotežena mreža krajevnih knjižnic in s tem kvalitetno zagotavljanje dostopnosti knjižničnih storitev;
18. spodbujati bralno kulturo z novimi oblikami knjižne in knjižnične vzgoje za otroke in mladino ter organizacija tematskih sklopov prireditev;
19. izboljševanje delovnih procesov, spodbujanje timskega dela ter omogočiti notranjo mobilnost zaposlenih in njihov strokovni razvoj;
20. pridobivanje dodatnih prostorov v krajevnih knjižnicah Dolenjske Toplice , Dvor in Škocjan;

## ◆◆◆ Stalni cilji Službe za izposajo in delo z uporabniki

21. Nadaljnje kvalitetno izvajanje storitev za osebe s posebnimi potrebami oziroma za ranljive skupine uporabnikov, s pomočjo prostovoljcev in v sodelovanju s kompetentnimi društvi;
22. Skrb za urejenost knjižnične zbirke v prostem pristopu in skladišču;
23. Sodelovanje z izobraževalnimi in kulturnimi ustanovami v privatni in javni lasti;
24. Nadaljnje dopolnjevanje, širitev in promocija zbirke gradiva za uporabnike z disleksijo in uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo;
25. Soustvarjanje enotnega spletnega portala slovenskih splošnih knjižnic s priporočilno kakovostno literaturo Dobreknjige.si;
26. S pestrim naborom prireditev postati vse pomembnejši akter lokalnega družbenega in kulturnega dogajanja;

## ◆◆◆ Stalni Službe za domoznansko dejavnost in Posebne zbirke Boga Komelja

27. Izposoja gradiva in iskanje, posredovanje domoznanskih informacij o/iz gradiva;
28. Digitalizacija domoznanskega gradiva in posebnih zbirk (za objavo v Cobissu, na portalu Kamra, v Digitalni knjižnici Slovenije, za lasten digitalni arhiv, za uporabnike ...);
29. Izvajati strokovna predavanja, predstavitve posebnih zbirk Boga Komelja, vodenje po razstavah in knjižnici;
30. Izvajati leksikografsko dejavnost/spletni Dolenjski biografski leksikon (Bioleks);
31. Izvajati popis dragocene rokopisne zbirke Knjižnice Mirana Jarca za potrebe načrtovanega Kataloga rokopisov ter za Register kulturne dediščine Slovenije;
32. Sistematično urejanje domoznanskega gradiva;
33. Restavriranje gradiva;
34. Pripravljati strokovne objave ter izvajati publicistično dejavnost Domoznanskega oddelka z namenom promoviranja domoznanske dejavnosti, zbirk domoznanskega gradiva, hranjenega v knjižnici, oz. knjižnice v celoti (revija Rast, strokovna revija Knjižnica, Knjižničarske novice ...);
35. Skrb za načrtno pridobivanje domoznanskega gradiva in izgradnja/postavitvev kvalitetne domoznanske zbirke monografij;



## ◆◆◆ Stalni cilji Službe za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva

36. Nabava in pridobivanje gradiva;
37. Dosegati odličnost pri vsebinski in formalni obdelavi knjižničnega gradiva;
38. Kvalitetno bibliografsko in vsebinsko obdelana zbirka zahtevnejšega knjižnega in neknjižnega gradiva, vključujoč izbor strokovnega in leposlovnega gradiva v slovenskem in tujem jeziku, ki je dostopna uporabnikom vseh osrednjih knjižnic območja;
39. Kvalitetno zagotavljanje strokovne pomoči na področju vsebinske in bibliografske obdelave knjižničnega gradiva vsem osrednjim knjižnicam območja;
40. Načrtno in koordinirano vsebinsko in bibliografsko obdelana zbirka domoznanskega gradiva v sistemu COBISS;
41. Usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja v skladu s strokovnimi navodili in priporočili ter ohranitev gradiva, ki ima status kulturnega spomenika, lokalnega, regionalnega in nacionalnega pomena;

## ◆◆◆ Stalni cilji s področja animacije, promocije in organizacije prireditev

42. Izvajanje rednih tedenskih prireditev;
43. Obeležitev aktualnih obletnic domoznanskih ustvarjalcev in pomembnejših mejnikov v koledarskem letu;
44. Priprava rednih mesečnih razstav;
45. Sodelovanje s sorodnimi institucijami/društvi in vključevanje v skupne projekte in aktivnosti;
46. Aktivnosti v okviru ZDRAVstvenega KOTička na Študijskem oddelku;
47. Bralna značka za odrasle;
48. Projekti namenjeni mladim med 15. in 25. letom starosti (npr. Knjižne POPslastice);
49. Oddajanje knjižničnih prostorov;
50. Aktivno sodelovanje delovne skupine za prireditve;
51. Nadgradnja baze podatkov za obveščanje;
52. Ure pravljic, ustvarjalne delavnice, pravljичne urice v tujem jeziku, branje s tačkami v sodelovanju s humanitarnim društvom Tačke pomagačke, tematske delavnice, tekmovanja v družabnih igrah, predšolska bralna značka Mavrična ribica; počitniška bralna značka;

53. Dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami v sodelovanju z OŠ Dragotin Kette, VDC Novo mesto, Društvom slepih in slabovidnih Novo mesto ter ostalimi institucijami s tega področja;
54. Projekt socializacije Romov – bralne urice;
55. Sodelovanje pri republiških projektih: Rastem s knjigo - slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu in Knjižnično-muzejski MEGA kviz;
56. Prireditve v krajevnih knjižnicah in v občinah pogodbenih partneric;
57. Mesečne ure pravljic in ustvarjalnic v krajevnih knjižnicah, počitniške ustvarjalne delavnice, obiski vrtcev in osnovnih šol;
58. Redni in načrtni stiki z novinarji različnih medijev, povezovanje z lokalnimi časopisi, poudarek na spletnih orodjih;
59. Načrtno pridobivanje sponzorjev in donatorjev;
60. Sodelovanje s Knjižnico Ivan Goran Kovačić iz Karlovca, Gradsko knjižnico Zadar, JU Kantonalno i univerzitetno biblioteko Bihać, Slovenskim kulturnim društvom v Karlovcu in Hrvaškim kulturnim društvom v Novem mestu;
61. Promocija spletne e-knjižnice in e-knjigarne BIBLOS ter usposabljanje uporabnikov za njegovo uporabo in promocija enotnega spletnega portala slovenskih splošnih knjižnic s priporočilno kakovostno literaturo Dobreknjige.si;
62. Zbiranje in darovanje knjig različnim ustanovam;

### ◆◆◆ Stalni cilji s področja tekočega investicijskega vzdrževanje in nabave osnovnih sredstev

63. Prizadevanja za realizacijo dokončanja knjižnice;

### ◆◆◆ Stalni cilji s področja izobraževanja

64. Izvajanje bibliopedagoškega dela za vrtce, osnovne in srednje šole našega področja;
65. Povezovanje s šolskimi knjižnicami ter člani učiteljskih kolektivov, ki skrbijo za izboljšanje bralne pismenosti;
66. Eksterna izobraževanja za zaposlene;
  - Tečaji, ki jih organizirata IZUM in NUK;
  - Delavnice za manjše skupine posameznikov, ki delajo na določenih nalogah;
  - Strokovna srečanja z aktivno udeležbo zaposlenih KMJ: Posvetovanje ZBDS, Knjižnica – igrišče znanja in zabave, Konferenca IZUM, knjižni sejmi, strokovna ekskurzija potujočih knjižnic;
  - Izobraževanja s področja kompetenc za vodenje in upravljanje knjižnic (načrtovanje in postavljanje ciljev, kadrovski, finančni, investicijski, marketinški menedžment, upravljanje s spremembami);
  - Izobraževanja s področja uporabnikov s posebnimi potrebami;
  - Izobraževanja s področij domoznanstva, kulturne dediščine, digitalizacije, varovanja in zaščite kulturne dediščine;
  - Izobraževanja na področju tujih jezikov;

- Organizacija različnih izobraževanj s področja človeških virov in osebnostne rasti zaposlenih (motivacija, timsko delo, obvladovanje stresa, čustvena inteligenca ipd.);

67. Interna izobraževanja za zaposlene;

- Obnovitvene delavnice in predavanja za suvereno uporabo spletnih podatkovnih baz in zbirk;
- Obnovitveno izobraževanje o objavljanju vsebin na spletni portal;
- Delavnice za novo zaposlene – uporaba informacijskega sistema (4 ure);
- Izobraževanja v sklopu OOK;
- Izobraževanje o uporabi spletne knjižnice in knjigarne Biblos;

68. Neformalno izobraževanje;

(tj. seznanjanje z novostmi v lokalnem prostoru, kot so spremljanje in obiski razstav, kulturnih prireditev, predstavitve domoznanskih publikacij itd.);

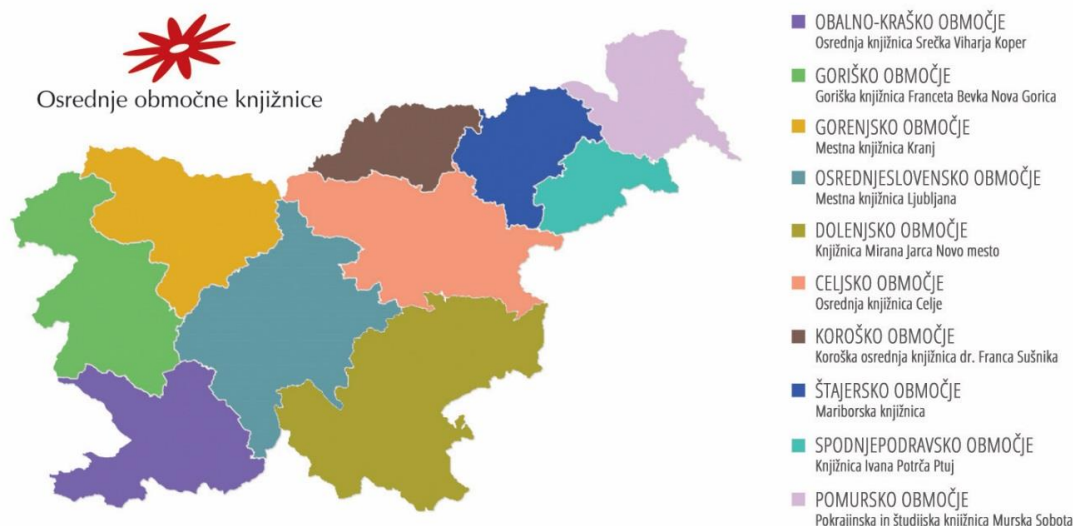
69. Strokovne ekskurzije z aktivno udeležbo zaposlenih KMJ.

## 2. LETNI CILJI 2016

### ◆ Skupni letni cilji

70. Potrditev certifikata sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2008;
71. Vodenje konstruktivnega dialoga z lokalno oblastjo in financerji ter sodelovanje knjižnice z lokalnim in širšim okoljem;
72. Motiviran in zadovoljen kolektiv z dobro medsebojno komunikacijo;
73. Postati ekološko osveščena knjižnica (ločevanje odpadkov, platnene vrečke, zbiranje plastičnih zamaškov);
74. Zagotoviti ustrezno varnost knjižnice in gradiva z varnostno službo in sodelovanje s policijo;
75. Izvajati aktivnosti pri prijavljanju na različne razpise (domače in tuje);
76. Izvajati dejavnosti in aktivnosti za zaposlene (dan KMJ, strokovna ekskurzija, tečaji/delavnice za zaposlene za vsakdanjo uporabo ter organizacija rekreativnih aktivnosti v skladu z zahtevami Zakona o varnosti in zdravju pri delu);
77. Organizirati dan odprtih vrat ob dnevu knjižnice;
78. Nadaljevati z izvajanjem projektnega sodelovanja s partnerskimi knjižnicami in knjižnicami partnerskih mest Mestne občine Novo mesto;

### ◆ Letni cilji s področja posebnih nalog osrednje območne knjižnice



79. Program in finančna zgradba za izvajanje programa posebnih nalog OOK za leto 2016 sta priloga k poslovnemu in finančnemu planu;

### ◆ Letni cilji s področja IKT opreme

80. Sprememba spletne strani – nadgradnja funkcionalnosti;

81. Izobraževanje – Kratka delavnica za zaposlene in uporabnike (nastavitve in uporaba programov in storitev);
82. IPv6 – Prehod na IPv6;
83. Plan nabave in IKT opreme:

IT OPREMA	OPIS	PREDVIDENA IZVEDBA
Strežnik	Nakup opreme in licenc za vzpostavitev virtualnih delovnih postaj za zaposlene in uporabnike. Nadgraditev strežniške programske opreme. Nakup novih diskovnih polj za shranjevanje dokumentov. Nadgraditev licence poštnega strežnika zaradi nadaljnjega zagotavljanja povezljivosti novih naprav in upravljanja dokumentov.	april - oktober
10x računalnik KMJ NM - zamenjava	V Knjižnici Mirana Jarca je za varno, stabilno in nemoteno opravljanje delovnih nalog in ponujanje osnovnih storitev uporabnikom potrebna zamenjava strojne in programske opreme oziroma računalnikov / prenosnikov.	april - november
Oprema razno	Nadgradnja hrbtenice omrežja (Switch 24x port 1Gb). Nakup programske opreme (OS Windows, Office paket, drugi programi).	maj - september
RFID oprema	Zamenjava okvarjenih varnostnih vrat. Zaradi zastaranosti in slabega delovanje ter želje po kvalitetne stabilnem delu v procesu izposoje je potrebno določeno RFID opremo zamenjati (RFID FEIG Reader).	maj - december
Antivirus program	V knjižnici smo trenutno brez centralnega antivirusnega programa. S tem je naš sistem ranljiv in izpostavljeni raznim varnostnim grožnjam (virusom in drugim škodljivim programom).	marec - december

### **Letni cilji mreže krajevnih knjižnic**

84. Povezovanje s knjižnicami, kulturnimi in vzgojno-izobraževalnimi ustanovami;
85. Izboljšanje ponudbe knjižničnega gradiva za posebne potrebe uporabnikov;
86. Izvajanje bralnih projektov in organizacija prireditev za vse starostne skupine uporabnikov;
87. Stalno strokovno izobraževanje zaposlenih v krajevnih knjižnicah;



88. Nabava dodatnih polic za knjige v krajevni knjižnici Škocjan;  
 89. Začasna preselitev knjig iz »bibliousa« v Žabjaku v vrtec Pikapolonica v Žabjaku;

### ◆ **Letni cilji Potujoče knjižnice**

90. Prevzem in promocija novega bibliobusa;  
 91. Selitev gradiva iz starega v nov bibliobus ;  
 92. Registracija novega bibliobusa;  
 93. Prodaja starega bibliobusa;  
 94. Obiskovanje vrtcev, osnovnih šol z bibliobusom ( izvajanje bibliopedagoških ur, pravljice);  
 95. Predstavitve potujoče knjižnice skupinam obiskovalcev;  
 96. Inventura (marec 2016);  
 97. Udeležba na 19. Strokovnem posvetovanju Sekcije za potujoče knjižnice in 4. Festival potujočih knjižnic – 27. in 28. maj 2016, Kamnik in Domžale;

### ◆ **Letni cilji Službe za izposajo in delo z uporabniki**

98. Vzpostavitev COBISS<sub>3</sub>/izposoje;  
 99. Izboljšava koncepta skupne izposoje;  
 100. Prenova časopisne čitalnice;  
 101. Preureditev prostora na Oddelku za mladino;  
 102. Sodelovanje s Slovensko iniciativo Dunaj;  
 103. Vzpostavitev knjižnice ob Krki z Zavodom Zora;

Izposoja - vse transakcije z gradivom v KMJ	Doseženo 2015	Cilj 2016
Št. transakcij z gradivom	1.484,803	1.375,130

Vse transakcije	Doseženo 2015	Cilj 2016
Oddelek KMJ	942.215	848.000
Krajevne knjižnice	425.663	412.130
Potujoča knjižnica	116.925	115.000

Krajevne knjižnice	Doseženo 2015	Cilj 2016
Dolenjske Toplice - knjižnice	52.791	52.780
Dvor	96.892	96.700
Straža	57.009	56.900
Šentjernej	157.368	157.200
Škocjan	48.603	48.550
Brezje – Žabjak	13.000	/
<b>Skupaj</b>	<b>425.663</b>	<b>412.130</b>

### ◆ **Letni cilji Službe za domoznansko dejavnost in Posebne zbirke Boga Komelja**

104. Izdaja jubilejnega zbornika ob 70-letnici Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto;
105. Urejanje in postavitve Cesarjeve spominske knjižnice;
106. Priprava 3 domoznanskih digitalnih zbirk na portalu Kamra (gl. program OOK 2016);
107. Urejanje domoznanske zbirke fotografij;
108. Povečati število novih in dopolnjenih gesel v spletnem Dolenjskem biografskem leksikonu;

Načrtovani obseg izposoje gradiva, digitalizacije, obiska in publicistične dejavnosti	Doseženo 2015	Cilji 2016
Število izposojenega gradiva in posredovanih informacij	1.527	2.000
Število enot digitaliziranega gradiva	882	1.000
Število obiskovalcev predavanj, razstav, prireditev	1.899	2.000
Število strokovnih objav	12	10

### ◆ **Letni cilji Službe za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva**

109. Dopolnjevanje območne knjižnične zbirke s povečanim in zahtevnejšim izborom knjižničnega gradiva in informacij, upoštevajoč kriterij pomembnosti in kvalitete;
110. Seznanjanje osrednjih knjižnic območja z novostmi območne zbirke;
111. zagotavljanje kvalitetne bibliografske obdelave knjižničnega gradiva v smislu svetovanja zaposlenim v osrednjih knjižnicah območja;
112. Učinkovita strokovna pomoč osrednjim knjižnicam območja na področju obdelave knjižničnega gradiva;

113. Sodelovanje s splošnimi in šolskimi knjižnicami na območju;
114. Kvalitetno in učinkovito sodelovanje z vsemi osrednjimi območnimi knjižnicami in drugimi kulturnimi in sorodnimi organizacijami;
115. V sodelovanju z domoznanskim oddelkom usklajena koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva;
116. Organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS in izvajanje normativne kontrole;
117. Sodelovati pri usmerjanju izločenega gradiva s svojega območja;
118. Izvedba načrta nakupa knjižničnega gradiva (najmanj 160 enot na 1000 prebivalcev);

Načrtovani obseg nakupa knjižničnega gradiva po občinah	Št. prebivalcev	Doseženo 2015	Cilj 2016
MO Novo mesto	36.371	72.082 €	72.090 €
Dolenjske Toplice	3.388	6.902 €	6.902 €
Dvor/Žužemberk	4.548	9.203 €	9.203 €
Straža	3.807	7.500 €	7.669 €
Šentjernej	6.990	13.549 €	13.649 €
Škocjan	3.224	6.391 €	6.391 €
Mirna Peč	2.873	5.624 €	5.624 €
Šmarješke Toplice	3.265	6.391 €	6.391 €
<b>Skupaj</b>	<b>64.466</b>	<b>127.642 €</b>	<b>127.819 €</b>

119. Načrtovani obseg nakupa naslovov po zvrsteh: stroka 60 %, leposlovje 40 %;

Stroka	Leposlovje	SKUPAJ
6.000	4.000	10.000

120. Načrtovani obseg nakupa naslovov po zvrsteh: mladina 28 %, odrasli 72 %;

Odrasli	Mladina	SKUPAJ
7.200	2.800	10.000

- 121. Nakup neknjižnega gradiva do 10 %, tj. 1.000 enot v razmerju z ostalimi vrstami gradiva;
- 122. Serijske publikacije: zagotavljati uporabo 300 naslovov periodičnih publikacij;
- 123. Načrtovani nakup za Potujočo knjižnico 1.000 enot;
- 124. Pripraviti načrt razporeditve gradiva v knjižnični mreži;

Enote	Knjižno gradivo	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
KMJ	5.050	1.000	165	6.215
Dolenjske Toplice	750	0	26	776
Dvor	700	0	25	725
Straža	700	0	20	720
Šentjernej	900	0	34	934
Škocjan	600	0	30	630
<b>Skupaj</b>	<b>8.700</b>	<b>1.000</b>	<b>300</b>	<b>10.000</b>

### ◆ Letni cilji s področja animacije, promocije in organizacije prireditev

- 125. Uporaba atrija za izvedbo prireditvenih dejavnosti;

#### - PRIREDITVE ZA ODRASLE:

- 126. Priprava pravilnika o najemu prostorov;
- 127. Priprava plana prireditev za leto 2016;

Prireditve za odrasle KMJ		Najemi v KMJ	
Realizacija 2015	142	Realizacija 2015	71
Plan 2016	140	Plan 2016	70

- 128. Prireditve v letu 2016 po posamičnih področjih;

Redne mesečne prireditve	
Alternativni večer	1/mesec
Celinke	1/mesec
Potopis	1/mesec
Obeležitev pomembnejših domoznanskih obletnic	
70 let od ustanovitve Knjižnice Mirana Jarca	1. marec 2016
650. obletnica Novega mesta	do 7. aprila 2016

200 let od rojstva Julije Primic	30. maj 2016
50. obletnica smrti Marjana Kozine	19. junij 2016
100 od smrti Jožeta Cvelbarja	11. julij 2016
<b>Obeležitev praznikov/dnevov</b>	
Slovenski kulturni praznik	8. februar
Dan odprtih vrat Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto	1. marec
Dan žena	8. marec
Svetovni dan poezije	21. marec
Svetovni dan mladinske književnosti	2. april
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	23. april
Dan zlatih knjig	17. september
Dan reformacije	31. oktober
Dan slovenskih splošnih knjižnic	20. november
Ta veseli dan kulture	3. december
Teden otroka	prvi teden v oktobru
Dnevi evropske kulturne dediščine	september
<b>Obeležitev pomembnejših obletnic</b>	
75. let arhitekta Marka Mušiča	30. januar 2016
<b>Izvajanje posebnih dogodkov/projektov</b>	
Dnevi zbiranja spominov	1/leto
Slovenski dnevi v Karlovcu	oktober
Hrvaški dnevi v Novem mestu	maj
Kulturno povezovanje s pobratenimi knjižnicami	2/leto
POPslastice	6/leto
Podelitev bralne značke za odrasle	december
Socializacija Romov – ure pravljic	2/mesec
Slepi in slabovidni	1/na dva meseca
Aktivnosti v Zdravstvenem kotičku	4/leto
Sodelovanje s sorodnimi institucijami/društvi in vključevanje v skupne projekte in aktivnosti (Hospic, ZVKDS o.e. Novo mesto, Dolenjski muzej, RIC - Simbioza, Društvo upokojencev Novo mesto itn.);	
Knjiga po svetu	celo leto
Rastoča knjiga – položitev novega lista	1/leto
Rastoča Knjiga partnerskih mest Novega mesta	1/leto
Sodelovanje pri Dolenjskem knjižnem sejmu	maj
Predstavitev novega bibliobusa	september
Soorganizacija strokovnega posvetovanja Knjižnica – igrišče znanja in zabave	september
2. Literarni Trdinov pohod	junij
Poletno dogajanje v Parku Rastoča knjiga	julij, avgust
<b>Izvajanje rednih prireditev</b>	

Literarno pogovorni večeri ob predstavitvi knjige	1/mesec
Strokovna predavanja	1/mesec
Otvoritve razstav	2/leto
Okrogle mize na temo aktualnih problematik;	3/leto
Glasbeni večeri	2/leto
Ustvarjalne/izobraževalne delavnice za odrasle	pomlad/jesen

129. Razstave v letu 2016;

Doseženo 2015		Plan 2016	
Razstavni prostor	10	Razstavni prostor	11
Hodnik pred Študijskim oddelkom	9	Hodnik pred Študijskim oddelkom	10
Oddelek za odrasle	3	Oddelek za odrasle	3
Oddelek za mladino	9	Oddelek za mladino	10
Stopnišče pred računalniško učilnico	3	Stopnišče pred računalniško učilnico	3
ZDRAVstveni KOTiček	10	ZDRAVstveni KOTiček	10
Zunanje	2	Zunanje	2
Mušičeva avla	3	Mušičeva avla	2
		Nedograjena avla – Razstava grafik Suhy	1
Skupaj	49	Skupaj	52

130. **PRIREĐITVE ZA OTROKE** s posebno pozornostjo na razvoju bralne kulture pri otrocih;

Aktivnost	
Ure pravljic	1/teden (okt – maj)
Ustvarjalne delavnice	1/teden (okt – maj)
Pravljичne ure v tujem jeziku	1/teden (okt – maj)
Branje s tačkami	1-2/teden (sep – maj)
Tematske delavnice	šolske počitnice
Tekmovanja v družabnih igrah	šolske počitnice
Mavrična ribica	okt – apr
Počitniška bralna značka Poletni pustolovci	jun – avg
Hop v zgodbo	jun – avg
Lutkovna predstava – zunanja	2/leto
Lutkovne predstave – lastna	1/leto
Sodelovanje z OŠ Dragotin Kette	1/mesec
Sodelovanje z VDC	2/mesec
Sodelovanje s pediatričnim oddelkom Splošne	1-2/mesec

bolnišnice Novo mesto	
Ura pravljic z delavnico v romskem vrtcu Pikapolonica	1/mesec
Pogovori o knjigah za učence 7-9 razreda	1/mesec (šolsko leto 2016/2017)
Ure pravljic v krajevnih knjižnicah	1/mesec
Ustvarjalne delavnice v krajevnih knjižnicah	1/mesec
Počitniške ustvarjalne delavnice v krajevnih knjižnicah	šolske počitnice
Aktivnosti v tednu otroka	3. – 7. oktober
Aktivnosti v predprazničnih dneh	december
Aktivnosti v sklopu poletnega dogajanja v Parku Rastoče knjige (Čarobne kitajske počitnice, delavnice, tečaj tujega jezika itd.)	julij, avgust

- **PROMOCIJA KNJIŽNICE:**

131. Izdaja zbornika ob 70. obletnici ustanovitve knjižnice;
132. Izdelava promocijske zloženke o knjižnici;
133. Izdelava promocijske zloženke o potujoči knjižnici;
134. Objave zaposlenih v strokovnih publikacijah;
135. Objava člankov o pomembnejših dogodkih v medijih;
136. Izvajanje založniške promocijske dejavnosti;
137. Implementacija škrata Rudija, maskote knjižnice, v program;
138. Praznovanje otroških rojstnih dni v knjižnici;
139. Sodelovanje z lokalnimi mediji;
140. Sodelovanje s partnerskimi knjižnicami;

◆ **Letni cilji pri delu z uporabniki in dostopnost knjižničnih storitev**

141. Izvedba Ankete o zadovoljstvu uporabnikov z zunanjim izvajalcem;
142. Povečati število aktivnih članov;

Aktivni člani KMJ	Doseženo 2015	Cilj 2016
Aktivni člani	17.969	<b>17.950</b>

Aktivni člani	Doseženo 2015	Cilj 2016
Oddelek KMJ Novo mesto	12.294	12.500
Krajevne knjižnice	4.381	4.250
Potujoča knjižnica	1.294	1.200

<b>Aktivni člani</b>	<b>Doseženo 2015</b>	<b>Cilj 2016</b>
Dolenjske Toplice	692	680
Dvor	446	430
Straža	659	630
Šentjernej	2.015	1.950
Škocjan	569	560
Brezje – Žabjak	/	/
<b>Skupaj</b>	<b>4.381</b>	<b>4.250</b>

143. Ohraniti obisk na ravni leta 2015;

<b>OBISK - KMJ</b>	<b>Doseženo 2015</b>	<b>Cilj 2016</b>
Št. uporabnikov fizični obisk	221.839	221.300
Št. obiska spletne strani	228.196	400.000
Št. obiskovalcev prireditev	38.000	38.200

<b>Vsi obiski</b>	<b>Doseženo 2015</b>	<b>Cilji 2016</b>
Oddelek KMJ Novo mesto	164.144	148.00
Krajevne knjižnice	66.468	64.143
Potujoča knjižnica	10.087	9.500

<b>Vsi obiski</b>	<b>Doseženo 2015</b>	<b>Cilji 2016</b>
Dolenjske Toplice	8.213	8.000
Dvor	8.282	8.673
Straža	8.673	8.550
Šentjernej	32.625	32.550
Škocjan	6.475	6.370
Brezje – Žabjak	2.200	/
<b>Skupaj</b>	<b>66.468</b>	<b>64.143</b>



## ◆ Letni cilji na področju izobraževanja uporabnikov

144. Računalniško opismenjevanje starejših odraslih (e-uprava, Biblos, pomoč pri kreativnem pisanju ali spodbujanje funkcionalne pismenosti);
145. Izvajanje biblioterapije in bibliopreventive s pomočjo kompetentnih strokovnjakov in z ustreznimi institucijami;
146. Individualno informacijsko opismenjevanje pri uporabi portalov, ki jih nudi knjižnica (COBISS, Biblos, e-baza podatkov, portal Dobreknjige.si itd.);
147. Organizacija strokovnih predavanj in delavnic v okviru knjižničnih prireditev.



### 3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE



#### Zakoni:

- **Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu** (Uradni list RS, št. 82/2015)
- **Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo** (Uradni list RS, št. 77/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 111/2013),
- **Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne program Republike Slovenije v kulturi** (Uradni list RS, št. 14/2003, 77/2008),
- **Zakon o obveznem izvodu publikacij** (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009),
- **Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000, 127/2006),
- **Zakon o javnih uslužbencih** (Uradni list RS, št. 63/2007, 65/2008, 69/2008, 40/2012-ZUJF),
- **Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 42/2002, 79/2006, 45/2008, 21/2013, 78/2013),
- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/2011, 14/2013, 101/2013, 55/2015),
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Uradni list RS, št. 40/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 56/2013, 63/2013, 99/2013, 101/2013, 107/2013, 85/2014, 95/2014),
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017** (Uradni list RS, št. 96/2015)
- **Zakon o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012, 12/2013, 19/2014, 90/2014),
- **Zakon o avtorski in sorodnih pravicah** (Uradni list RS, št. 16/2007, 68/2008, 110/2013, 56/2015)
- **Zakon o varstvu osebnih podatkov** (Uradni list RS 94/2007),
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 108/2009, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 35/2011, 27/2012, 40/2012, 46/2013, 50/2014, 95/2014, 82/2015),
- **Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 112/2007, RS 40/2012, 63/2013),
- **Zakon o varnosti in zdravju pri delu** (Uradni list RS, št. 43/2011).



#### Podzakonski predpisi:

- **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto** (Uradni list RS, št. 3/2004, 31/2008, 33/2008, 53/2008, 22/2010, 43/2013),
- **Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS** (Uradni list RS, št. 45/1994, 39/1996, 39/1999, 102/2000, 52/2001, 64, 2001, 43/2006, 60/2008, 32/2009, 40/2012, 46/2013),
- **Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017** (Uradni list RS, št. 99/2013)
- **Uredba o osnovnih storitvah knjižnic** (Uradni list RS, št. 29/2003),
- **Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),

- **Pravilnik o načinu določanja skupin stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic** (Uradni list RS, št. 19/2003),
- **Pravilnik o razvidu knjižnic** (Uradni list RS, št. 105/2003),
- **Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah** (Uradni list RS, št. 88/2003),
- **Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij** (Uradni list RS, št. 90/2007)
- **Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila** (Uradni list RS, št. 42/2004, 14/2009, 19/2015),
- **Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo** (Uradni list RS, št. 127/2004, 107/2008),
- **Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa** (Uradni list RS, št. 6/2003, 97/2003, 93/2005),
- **Pravilnik o strokovnih komisijah** (Uradni list RS, št. 109/2002, 25/2004, 104/2005, 38/2012),
- **Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti** (Uradni list RS, št. 9/2009, 108/2011).



#### **Drugi dokumenti:**

- Standardi za splošne knjižnice za obdobje 2005–2015 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost (Uradni list RS, št. 34/2002),
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja KMJ,
- Pravilnik o darovanju knjižničnega gradiva Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto,
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije, 1992,
- Poslanstvo in vizija slovenskega domoznanstva, 2009
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim, 2000
- Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva v Sloveniji, 2012
- Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki 2013
- Pravilnik o načinu izvajanja in zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenjskega območja
- Dokument o nabavni politiki, 2010
- Letni načrt nakupa gradiva
- Verona, E.: Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga, Zagreb 1986
- Prekat, priročnik za enostavno uporabo katalogizacijskih pravil, Ljubljana 2000
- Mednarodni standardi ISBD (M, A, NBM, MP, PM)
- Online priročniki IZUM-a
- Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva
- Smernice za digitalizacijo knjižničnega gradiva (Ljubljana 2010).

#### 4. KAZALNIKI USPEŠNOSTI IN UČINKOVITOSTI PO PROCESIH 2016

PROCES	KAZALNIK	Plan 2016
Priprava strategij	Odstotek realizacije finančnega plana	100 %
Vodenje kadrov in splošnih zadev	Realiziran plan izobraževanja %	100 %
	Uspešnost izobraževanj %	100 %
	Št. letnih bolniških dni na zaposlenega v breme delodajalca	6
	Št. letnih bolniških dni na zaposlenega v breme ZZZS	5
	Št. letnih izobraževalnih dni na zaposlenega	7
	% fluktuacije	3
Sistem vodenja kakovosti	Število priporočil notranje presoje	10
Izposoja knjižničnega gradiva in inf. služba	Število izposojenega gradiva	848.000
	Število aktivnih uporabnikov	12.500
Izposoja knjižničnega gradiva in inf. služba v potujoči knjižnici	Število izposojenega gradiva	115.000
	Število aktivnih uporabnikov	1.200
Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v Mreži krajevnih knjižnic	Število izposojenega gradiva	412.130
	Število aktivnih uporabnikov	4.250
Dejavnosti Domoznanskega oddelka in posebnih zbirk Boga Komelja	Število izposojenega gradiva in število posredovanih informacij	2.000
	Število enot digitaliziranega gradiva	1.000
	Število obiskovalcev predavanj, razstav, prireditev	2.000
	Število strokovnih objav (letno)	10
Medknjižnična izposoja	Število realiziranih medknjižničnih izposoj	720
Nabava knjižničnega gradiva	Prirast nakupa	10.000
	število reklamacij	0
Obdelava knjižničnega gradiva	Število obdelanih enot knjižničnega gradiva v sistemu COBISS2/Katalogizacija	25.400
Finančno poslovanje	Število prejetih opominov za zamude plačil	20
	Znesek zamujenih plačil računov v EUR	80.000,00

<b>Organizacija prireditev in stiki z javnostjo</b>	Število prireditev	<b>1.100</b>
	Število obiskovalcev prireditev	<b>38.200</b>
	Število vseh objav povezanih s knjižnico	<b>1.300</b>
<b>Izločanje in odpis knjižničnega gradiva</b>	Število odpisanega oz. izločenega gradiva	<b>5.000</b>
<b>E-knjižnica</b>	Število obiskov spletne strani	<b>400.000</b>
	Število všečkov in sledilcev na družbenih omrežjih	<b>2.500</b>
	Število reklamacij	<b>0</b>
<b>Informacijski sistem</b>	Nedelovanje informacijskega sistema	<b>1</b>

## **5. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2016:**

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2016 smo skladno s 60. in 62. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2016:

- pri oceni stroškov dela smo upoštevali Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju (UL RS 90/15),
- pri oceni materialnih in programskih stroškov smo izhajali iz dejanskih predvidevanj, ne iz indeksacije preteklih let.

## 6. OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA 2016

Poslovni in finančni plan Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za leto 2016 temelji na pozitivni zakonodaji ter programskih izhodiščih in usmeritvah države in stroke na področju knjižničarske dejavnosti.

Knjižnica Mirana Jarca ima zelo pomembno vlogo v svojem lokalnem in širšem okolju. Je osrednja območna knjižnica na območju Dolenjske, Bele krajine in Posavja. Osrednje knjižnice na svojem območju, kamor sodijo Knjižnica Brežice, Valvasorjeva knjižnica Krško, Knjižnica Sevnica, Knjižnica Pavla Golie Trebnje, Knjižnica Črnomelj, Ljudska knjižnica Metlika, Knjižnica Kočevje in Knjižnica Miklova hiša Ribnica, strokovno povezuje v območno mrežo, ki bo tudi v letu 2016 zagotavljala kakovostno in koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti. Območna mreža knjižnic omogoča enakopravnejši dostop do knjižničnega gradiva in informacij vsem državljanom in hkrati upošteva in spoštuje individualnost posameznih knjižnic. S povezovanjem in delitvijo dela smo knjižnice močnejše, uspešnejše in se hitreje razvijamo. Omogoča skupno nastopanje knjižnic v javnosti na vseh ravneh oblasti (lokalno, v regiji, na državnem nivoju) in s tem povečuje vpliv in ugled knjižnice in knjižničarske stroke.

V planu se tudi letos odraža aktualno stanje v državi in občinah ustanoviteljicah, ki se soočajo s pomanjkanjem javnih financ in z racionalizacijskimi ukrepi na vseh nivojih. Temu primerno smo načrtovali tudi finančni okvir za delovanje s tem, da skušamo zagotoviti neokrnjeno osnovno dejavnost knjižnice kot tudi široko paleto njene ponudbe, zlasti na področju prireditvene dejavnosti za vse generacije.

Vzpostavitev učinkovite in fleksibilne organizacijske strukture knjižnice, zagotavljanje učinkovitega servisa za naše uporabnike, strokovnost, prijaznost in uslužnost knjižničarjev so nedvomno prednostne usmeritve v prihodnjem letu. Za doseg le-teh bomo stremeli k iskanju racionalne organizacijske strukture in organiziranosti delovnih mest in procesov ter prilagajali število zaposlenih dejanskim potrebam in normativom.

Knjižnica skladno s svojimi cilji in možnostmi uporabnikom zagotavlja najvišjo možno kakovost storitev ter povečuje njihovo dostopnost, učinkovitost in raznovrstnost. Z uvedbo skupne izposoje želimo nuditi našim uporabnikom prijazne in hitre storitve na enem mestu, zaposlenim pa zagotavljati prijetno delovno okolje, aktivno medsebojno komuniciranje in strokovno povezanost.

Izposoja gradiva je kljub vsem ostalim storitvam, ki jih knjižnica nudi, še vedno osrednja dejavnost, katere vrednost se za posameznika spreminja. V letu 2015 smo svojim članom omogočili izposajo za daljše časovno obdobje, v letošnjem pa se jim bomo skušali približati še na druge načine.

S svojo zbirko gradiva bomo na Študijskem oddelku še naprej nudili možnost izobraževanja v vseh življenjskih obdobjih in vlogah, v katerih se človek znajde kot posameznik, član družine, delavec v kolektivu in sodelavec v raznih skupinah. Na tak način naj bi ljudje imeli enake možnosti za kakovostno izobraževanje ne glede na status in generacijo, kateri pripadajo.

Pravijo, da leposlovje sodi v tisto skupino knjižničnega gradiva, ki bralce po navadi razveseljuje, saj je v prvi vrsti namenjeno branju v prostem času. Kljub temu, da knjižnica omogoča dostopnost knjižnične zbirke in njene samostojne uporabe vsem državljanom, pa je izrednega pomena tako motiviranje za uporabo gradiva, svetovanje in pomoč pri iskanju kot tudi učenje vrednotenja gradiva in zaposleni bomo bralcem pri tej izbiri pomagali. Pozornost Oddelka za odrasle bo prav tako usmerjena v poznavanje in uporabo netradicionalnih storitev knjižnice in razvijali že obstoječe projekte, ciljno naravnane mladostnikom ter odraslim.

Širjenje bralne kulture in promocija kvalitetne literature med otroki in mladostniki bosta še vedno glavni moto Oddelka za mladino. V ta namen bomo izvajali različne dejavnosti in prireditve v sodelovanju z vrtci in šolami, otroke bomo tedensko vabili k poslušanju kakovostnih pravljic in razvijanju ročnih spretnosti, opravljanju predšolske in počitniške bralne značke s pestrim naborom kakovostnega leposlovnega in strokovnega gradiva. Veliko skrb bomo namenili tudi ranljivejšim skupinam uporabnikov. Z varovanci varstveno delovnega centra bomo prebirali zbirko pravljic in se pogovarjali o ljudskem izročilu in etnologiji, ustvarjalne urice bodo v knjižnici preživeli učenci Osnovne šole Dragotin Kette, obiskovale bomo otroke pediatričnega oddelka Splošne bolnišnice Novo mesto. Svoje poslanstvo bomo opravljali tako na občinski kot na nacionalni ravni in zunaj meja, v sodelovanju s pobratenimi knjižnicami.

V letu 2016 načrtujemo prevzem, predstavitev in promocijo novega bibliobusa. Prevzem je predviden za konec junija, otvoritev pa v začetku septembra. Ob otvoritvi načrtujemo z novim bibliobusom obisk vseh občin ustanoviteljic. To so naslednje občine: Novo mesto, Dolenjske Toplice, Metlika, Mirna Peč, Straža, Škocjan, Šmarješke Toplice, Šentjernej in Žužemberk. Z novim bibliobusom bomo pridobili novo, moderno, ekološko vozilo, ki bo omogočalo večjo varnost in boljše delovne pogoje za zaposlene v potujoči knjižnici. Uporabnikom pa bo novi bibliobus omogočal večjo izbiro gradiva in večje udobje pri izposoji in dostop za invalide.

Osnovni cilj dela in programa storitev krajevnih knjižnic je povečanje dostopnosti do knjižničnega gradiva ter organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture. Naše aktivnosti bodo usmerjene tudi v pridobitev novih ali preureditev sedanjih prostorov krajevnih knjižnic. Program dejavnosti krajevnih knjižnic je narejen tako, da izpolnjuje zakonske obveznosti v najboljši možni meri.

Zavedajoč se, da so domoznanske in posebne zbirke knjižnično gradivo, za katerega želimo, da je čim bolj dostopno uporabnikom knjižnice, bomo zbirke postopoma oživljali, s koriščenjem možnosti, ki jih nudi sodobna tehnologija. V Domoznanskem oddelku in posebnih zbirkah Boga Komelja se bomo ukvarjali s pridobivanjem, urejanjem, izposajo, digitalizacijo, varovanjem in zaščito ter promoviranjem domoznanskega in drugega redkega in dragocenega knjižničnega



gradiva. Z razstavami, digitalnimi zbirkami gradiv na spletnih portalih digitalizirane kulturne dediščine, ustvarjanjem spletnega dolenjskega biografskega leksikona, založniško in publicistično dejavnostjo ter s predavanji in predstavitevami posebnih zbirk Boga Komelja bomo vzpostavljali vezi med ohranjeno preteklostjo in neznano prihodnostjo.

Pri pridobivanju gradiva bomo pozorni zlasti na razvijanje branja in bralne kulture, značilne in posebne potrebe okolja, aktualnost knjižničnega gradiva, zastopanost na različnih tematskih področjih ter enako dostopnost knjižničnega gradiva vsem prebivalcem na območju z upoštevanjem želja uporabnikov. Ob vsem tem pa bomo upoštevali in se trudili čim bolj približati tudi standardom za pridobivanje gradiva in oblikovanje knjižnične zbirke.

2. februarja 2015 smo na Oddelku za obdelavo knjižničnega gradiva prešli na COBISS3/Katalogizacijo, kar pomeni uvedbo tehnološko sodobnejšega uporabniškega vmesnika, obenem pa spremembo v konceptu ažuriranja lokalnih baz podatkov in vzajemne baze podatkov COBIB. Skrbeli bomo tudi, da se bomo na oddelku udeleževali strokovnih izobraževanj in tako še dopolnili svoja znanja s področja bibliografske in vsebinske obdelave gradiva.

In nenazadnje je med pomembnimi cilji in prioritetami Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto v letu 2016 tudi organizacija prireditev, s katerimi se bo knjižnica še naprej vključevala v kulturna prizadevanja domačega okoliša, saj z raznovrstno in aktualno ponudbo dogodkov zadovoljuje potrebe širokega kroga uporabnikov knjižnice ter ostalih prebivalcev.

Organizacija prireditev in ostalih dogodkov pomembno vpliva na razvijanje in vzdrževanje pismenosti in bralne kulture tako na začetku bralnega obdobja kot tudi v nadaljevanju, ko bralno kulturo in bralne sposobnosti vzdržujemo in razvijamo. Obiskovalce vzgajamo v kritične bralce, samostojne in odgovorne državljanke ter pripadnike lokalne skupnosti.

Za naše mlade obiskovalce smo pripravili možnost organizacije praznovanja rojstnih dni v knjižnici, s čimer želimo vzpodbujati bralno kulturo in približati knjižnico storitve najmlajšim. V letu 2016 bomo ponudili praznovanja otroških rojstnih dni v novomeški knjižnici. Praznovanja bodo potekala ob petkih in bodo trajala dve uri. Zasnovana so tako, da so primerna za otroke med tretjim in osmim letom starosti. Rdeča nit praznovanja bo knjižnični škrat Rudi, ki ga bodo otroci sprva spoznali ob pomoči slikanice Škratovo mesto, kasneje pa bodo skupaj z njim ustvarjali, plesali in prepevali. Ob koncu se bodo lahko skupaj z Rudijem tudi fotografirali, slavljeneček pa bo dobil še posebno darilo, ki ga bo spominjalo na praznovanje rojstnega dneva v knjižnici.

V letu 2016 novomeška knjižnica praznuje 70-letnico ustanovitve, kar bomo obeležili tako s prireditvami kot izidom zbornika. Ob kulturnem prazniku se bomo spomnili znamenite Novomeščanke Julije Primic, Prešernove pesniške muze in neuslišane ljubezni, ki se je rodila pred 200 leti. Obeležili bomo še nekaj pomembnejših obletic, hkrati pa nadgrajevali obstoječa sodelovanja s sorodnimi društvi in institucijami ter partnerskimi knjižnicami. Predstavili bomo pomembno pridobitev knjižnice v letu 2016 – novi knjižnični bibliobus. Nadaljevali bomo z začetimi projekti, za katere želimo, da postanejo stalnica prireditvene dejavnosti (dan odprtih

vrat, 2. literarni Trdinov pohod, Knjiga po svetu, Dnevi zbiranja spominov itd.) ter se še aktivneje vključevali v dogajanje izven knjižničnih zidov.

## 6.1 PROJEKTI 2016

### ◆◆◆ Domači projekti

#### 1. *Obeležitev 70-letnice obstoja Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto*

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto praznuje v letu 2016 častljivo obletnico obstoja – pred sedemdesetimi leti, 1. marca 1946, je bila z Uredbo o ustanovitvi okrožnih študijskih knjižnic ustanovljena Študijska knjižnica v Novem mestu kot ena od desetih pokrajinskih študijskih knjižnic v Sloveniji. Njene korenine pa segajo še mnogo dlje v preteklost, v davno leto 1865, ki ga, z ustanovitvijo Narodne čitalnice, štejemo za začetek javnega knjižničarstva v Novem mestu.

Častljivo 70. obletnico ustanove bomo počastili z izdajo **jubilejnega zbornika: 70 let Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (1946-2016)**, ki bo na približno 250 straneh vseboval nad 30 prispevkov in bo prinašal zanimiv pogled v preteklost, sedanost in prihodnost Knjižnice Mirana Jarca.

Zbornik ob 70. obletnici knjižnice je sestavljen iz dveh sklopov. V prvem delu je poudarek na razvoju številnih dejavnosti, ki jih v knjižnici izvajamo v okviru posameznih oddelkov, organiziranosti in vključenosti knjižnice v lokalni in širši prostor, v drugem delu pa smo se posvetili odkrivanju naših »korenin« – ljudi, prostora in časa, ko so se polagali temelji in se je postopoma gradila današnja podoba Knjižnice Mirana Jarca. Pri tem smo nadaljevali tam, kjer so knjižnični historiat zaključili snovalci prejšnjega zbornika.

Točno na dan ustanovitve Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, 1. 3. 2016, bomo v knjižnici pripravili naslednji program:

- dan odprtih vrat, ki bo potekal ves dan, ter
- večerno osrednjo slovesnost ob visokem jubileju te novomeške kulturne ustanove.

Večerna prireditev bo obsegala bogat kulturni program, na katerem bomo sodelovali v prvi vrsti zaposleni v knjižnici ter zunanji gostje: zagovorniki knjižnice, bivši zaposleni ter glasbeni izvajalec. Osrednji dogodek večera bo **predstavitve jubilejnega zbornika ob 70-letnici knjižnice**.

Program bo zasnovan tako, da bomo obiskovalcem čim bolj zanimivo predstavili bogato preteklost, sedanost in prihodnost novomeške knjižnice.

#### 2. *Julija, (ne)znana Novomeščanka, obeležitev 200. obletnice rojstva pesniške muze Julije Primic*

Projekt ob 200. obletnici rojstva Julije Primic, z naslovom »Julija, (ne)znana Novomeščanka, bomo pričeli februarja. Za slovenski kulturni praznik bomo pripravili pogovorni večer: osrednja gosta bosta profesor slovenske književnosti na Filozofski fakulteti v Ljubljani dr. Aleksander Bjelčevič in

upokojeni novinar Dolenjskega lista Andrej Bartelj, ki bo predstavil Julijino povezavo z Novim mestom. Prireditev bo obogatena s kulturnim programom, ki bo vseboval literarne in glasbene prispevke vezane na Franceta Prešerna oziroma Julijo Primic.

Na razstavi z naslovom »Prešeren in Julija« bo razstavljeno dragoceno gradivo iz Posebnih zbirk Boga Komelja, originalne Poezije iz leta 1847, številni prevodi in bibliofilske ter faksimilirane izdaje Prešernovih del. Na ogled bodo tudi stare razglednice upodobitve Franceta Prešerna in družinske fotografije Julije Primic.

Februarja bo Slavistično društvo razpisalo literarni natečaj ljubezenske poezije in proze (ob 200-letnici Julije Primic) za učence od 6. do 9. razreda, srednješolce in odrasle. Prireditev, kjer bodo podeljena priznanja in nagrade, bo 30. maja (obletnica rojstva), v knjižnici. Za ta namen bo knjižnica nudila prireditveni prostor, tehnično izvedbo prireditve in tisk ter oblikovanje vabil. V Parku Rastoče knjige bomo obstoječe spominsko obeležje, ki je posvečeno pomembnim dogodkom ali meščanom Novega mesta, obogatili z novim listom. V kamen bodo vklesani verzi Prešernove pesmi, posvečene Juliji Primic.

### **3. Postavitev novega lista Rastoče knjige Novega mesta**

30. maja 2016 bo minilo natanko 200 let od rojstva Prešernove pesniške muze Julije Primic. Ob tej priložnosti bomo v Parku Rastoče knjige obstoječe spominsko obeležje, ki je posvečeno pomembnim dogodkom ali meščanom Novega mesta, obogatili z novim listom. V kamen bodo vklesani verzi Prešernove pesmi, posvečene Juliji Primic.

### **4. Projekti v okviru območnosti 2016**

V letu 2016 bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi izvajali brezplačno medknjižnično izposajo za uporabnike osrednjih knjižnic območja. Za strokovne delavce osrednjih knjižnic območja bomo izvedli 3 izobraževalne delavnice in jim zagotavljali strokovno pomoč pri izvajanju knjižnične dejavnosti.

Strokovni delavci Knjižnice Mirana Jarca sodelujemo v delovnih skupinah: delovna skupina direktorjev in koordinatorjev osrednjih območnih knjižnic, delovna skupina specialistov za domoznastvo in delovna skupina sistemskih administratorjev. V delovnih skupinah pripravljamo različne dokumente razvojnih usmeritev, smernice in navodila, ki so v pomoč vsem slovenskim splošnim knjižnicam. Delo delovnih skupin vodi Narodna in univerzitetna knjižnica.

Izvajali bomo projekte digitalizacije knjižničnega gradiva, ki bo za uporabnike dostopno prek portalov Digitalne knjižnice Slovenije in Kamra. Digitalizirali bomo časnik Dolenjski list od leta 1989 do 1995. Knjižnica Mirana Jarca bo pripravila, koordinirala in objavila na portalu Kamra 6 digitalnih zbirk, in sicer: »Album vojnih razglednic dr. Viktorja Gregorića«, »70 let Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto«, »Prešernova Julija«, »Josip Jurčič (1844-1881)«, »Novomeški Glavni trg v 50. letih 20. stoletja«, »Bombardirano Novo mesto«.

V okviru območnosti bomo izpeljali dneve zbiranja spominov na temo industrije v Novem mestu. Gre za enodnevno akcijo, ko lahko uporabniki v knjižnico prinašajo svoje gradivo na določeno tematiko, tam pa ga digitaliziramo in jim ga vrnemo nazaj. Hkrati si zapišemo tudi podatke o gradivu oz. morebitno zgodbo, ki se je stakala okoli posameznega predmeta. Zbrano digitalizirano gradivo bomo shranili v našem arhivu in ga delno uporabili tudi za pripravo novih digitalnih zbirk na spletnem portalu Kamra. Po 2. svetovni vojni se je mesto začelo izrazito gospodarsko razvijati in postalo pomembno industrijsko središče. Žal pa je veliko sprva uspešnih zgodb doletel žalosten konec v 90. letih prejšnjega stoletja, nekaj pa jih je klonilo še v času zadnje ekonomske krize. Ostale pa so zgodbe zaposlenih, razočaranih nad usodo svojih nekdanj dobro stoječih podjetij, ki so jim posvetili dobršen del svojega življenja. Ne samo poslovno, s svojimi podjetji so bili na nek način povezani tudi v zasebnem življenju. Stkale so se mnoge prijateljske vezi, mnogim je podjetje nudilo stanovanja, jim omogočilo počitnikovanje ter druženje ob pristočasnih aktivnostih in kulturnih dogodkih.

## **5. Knjižnica ob Krki**

Z Zavodom Zora načrtujemo vzpostavitev sodelovanja pri promociji in širjenju bralne kulture s prijavo na primeren razpis. Gre za odprt prostor ob reki Krki, Pumpnca, kjer redno deluje info točka in poteka več različnih projektov. Knjižnica pod krošnjami je že prerasla v prepoznavno redno dejavnost. Sodelovanje vidimo pri organizaciji poletnih prireditev, izmenjavi knjižnega gradiva.

### **◆◆◆ Mednarodni projekti in sodelovanja**

**1. V sodelovanju z Gradsko knjižnico Ivan Goran Kovačić iz Karlovca se bomo prijavi na Javni razpis za predložitev projektov v okviru Programa sodelovanja Interreg Slovenija – Hrvaška 2014 – 2020. Program čezmejnega sodelovanja Interreg Slovenija – Hrvaška se financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru cilja evropskega teritorialnega sodelovanja.**

Predmet tega javnega razpisa je sofinanciranje projektov iz ESRR, ki učinkovito prispevajo k splošnemu cilju programa. Iz sredstev programa se lahko sofinancirajo le upravičeni izdatki, pri čemer lahko znaša sofinanciranje iz sredstev ESRR največ 85 % skupnih upravičenih stroškov; vsaj 15 % sredstev je treba zagotoviti iz drugih virov.

Upravičeno obdobje sofinanciranja: najzgodnejši datum pričetka obdobja upravičenosti izdatkov je letu 2016. Datum zaključka projekta je datum, določen v Pogodbi o sofinanciranju, vendar ne kasnejši kot 31. december 2022. Trajanje projekta: največ 36 mesecev.

**2. Meddržavni projekt »SLOVENSKA KULTURNA KARAVANA – KNJIGE PO SVETU« 2016 (Švedska – prijava že oddana) in 2017 na Uradu Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu. Če bo projekt izbran, se bo izvajal v mesecu maju 2016.**

Čas izpeljave, program in način izpeljave projekta: strnjen sklop predstavitev literarno-bralno-ustvarjalnih dejavnosti od 28. maja do 4. junija 2016.

Potovanje bi zaradi dostave knjig, opreme za predstavo in delavnice, kostuma in ostalega promocijskega materiala izpeljali z avtodomom. Knjižnica bo iz svojega fonda izbrala kolekcije knjig, ki jih bo podarila Mednarodni knjižnici v Stockholmu, Društvu švedsko-slovenskega prijateljstva in Slovensko katoliški misiji. Knjige bodo iz različnih področij, tako strokovne kot leposlovne in za različne starostne stopnje uporabnikov.

**3. Stebri demokracije; prijava na evropski projekt ERASMUS+, ki bo konec aprila 2016**

Nosilki projekta sta danski knjižnici: regionalna knjižnica Herning Bibliotekerne in knjižnica v Aarhusu. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je bila na priporočilo Univerzitetne in Kantonalne Knjižnice Bihać povabljen kot partnerica projekta. Fokusna tema projekta je demokracija v dobi radikalizma in populizma. Namen projekta je spodbuditi mlade, da sodelujejo v demokratičnih procesih in prevzemanje odgovornosti demokratičnih procesov. Ciljna skupina so mladi med 14 in 25 letom starosti, ki si bodo znanje, pridobljeno na mednarodnih in lokalnih srečanjih, prenašali med sabo.

**4. Mednarodno sodelovanje s Slovensko iniciativo Dunaj; sodelovanje bomo prijavili na Javni poziv s področja medobčinskega in mednarodnega sodelovanja društev in organizacij v letu 2016, ki imajo sedež v Mestni občini Novo mesto.**

Sodelovanje je zamišljeno kot:

- izposoja kolekcije za bralni klub po dogovoru z njihovimi željami in našimi možnostmi,
- izposoja nekaterih knjig iz knjižnice Otočec za daljši čas (Slovenska knjižna omara)
- izposoja gradiva za daljši čas,
- vpis društva v knjižnico, na katero bi izposodili kolekcijo,
- po želji tudi vpis posameznih članov (s tem možnost uporabe e-knjižnice BIBLOS),
- organizacija slovenskega literarnega večera in
- donacija otroških knjig, ki je vsako leto decembra.

**5. Projekt inovativnosti v sklopu programa INELI Balkans**

INELI (International Network of Emerging Library Innovators) je mednarodna mreža 35 knjižničarjev, inovatorjev iz 12 držav balkanske regije (Albanija, Bosna in Hercegovina, Bolgarija, Hrvaška, Makedonija, Kosovo, Črna Gora, Romunija, Srbija, Turčija, Grčija in Slovenija), izbranih na podlagi javnega razpisa, ki ga je objavila organizacija Future Library. Na razpisu je bila izbrana tudi Petra Kovič in Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto. Program nudi izbranim posameznikom

izmenjavo izkušenj, izobraževalni okvir za inovativne knjižničarje in možnost realizacije projekta, ki bo v tem procesu nastal in bo v celoti tudi financiran.

#### **6. Sodelovanje Oddelka za mladino in Dječjeg oddjela Gradske knjižnice Zadar v okviru sekcije IFLA: Sister Libraries for Children's and Young Adult's Reading.**

Storitve in dejavnosti, ki jih izvaja splošna knjižnica na področju medkulturnega delovanja, morajo biti usmerjene tudi k vzgoji avtohtonega lokalnega prebivalstva do sprejemanja in spoštovanja večkulturnosti. Na tem področju imamo lahko splošne knjižnice pomembno vlogo. Osnovnošolce skušamo na različne načine in skozi različne medije spoznati s kulturo sosednjega naroda.

**Sodelovanje s knjižnico Zadar: »KAMIŠIBAJ«** Glede na našo strategijo povezovanja in sodelovanja med knjižnicami bomo izvedli skupni dvodnevni program povezan s »Kamišibajem« v knjižnicah. Program bo razdeljen na strokovni del namenjen strokovnim delavcem v knjižnici, vrtcih in šolah in prireditveni del pripovedovanje zgodb s pomočjo tehnike kamišibaja. Nosilec projekta bo Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, partnerja pa Knjižnica Črnomelj in Knjižnica Zadar. Projekt je odlična promocija sodelovanja s pobratenimi mesti Mestne občine Novo mesto in pobratenimi knjižnicami ter nadaljevanje začetih programov izmenjave primerov dobre prakse, kar je tudi glavni namen in pomen projekta.

#### **7. Mednarodno sodelovanje z Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić« iz Karlovca**

Začetki sodelovanja z Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić« iz Karlovca segajo že v daljno leto 1993, ko so v tamkajšnji knjižnici odprli oddelek slovenske knjige. Od takrat novomeška knjižnica tako z nasveti kot z gradivom pomaga karlovški pri zbiranju slovenskih knjig. To je tudi leto, ko so jeseni ob praznovanju karlovških dnevov kulture prvič namenili en dan slovenski knjigi in predstavili pesnika in prevajalca Cirila Zlobca. Še danes vsako leto, običajno v oktobru, v karlovški knjižnici potekajo **Slovenski dnevi**, ko se tam predstavijo slovenski literati ali umetniki. V mesecu maju pa v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto potekajo **Hrvaški dnevi**, na katerih predstavljamo hrvaške kulturne ustvarjalce in njihovo delo. Prvič sploh pa bo v karlovški knjižnici potekal tudi **Prešernov dan**.

Od leta 2005 knjižnici s skupnimi močmi izmenično organizirata mednarodno strokovno posvetovanje »**Knjižnica – igrišče znanja in zabave**«, ki ga vsako leto zaznamujejo predavanja povabljenih strokovnjakov na določeno temo.

V letu 2016 bomo s skupnimi močmi in v sodelovanju še z nekaterimi društvi (KUD Žumberak, Hrvaško kulturno društvo, Društvo slovensko – hrvaškega prijateljstva, planinska društva) pripravili tudi **2. literarni Trdinov pohod** za katerega si želimo, da postane konstanten del programa knjižnice kot pomemben element novomeške turistične ponudbe.

## **8. Rastoča knjiga partnerskih mest Novega mesta**

V Parku Rastoče knjige se nahaja tudi spominsko obeležje Rastoča knjiga, ki vsako leto zraste za nov list, na katerem so zapisani verzi ali besedilo iz knjig, pomembnih za Novo mesto. Rastoči knjigi Novega mesta se je leta 2014 pridružila še Združena Rastoča knjiga partnerskih mest Novega mesta, ki na poseben in plemenit način, preko knjige, simbolno povezuje Novomeščane in prebivalce drugih partnerskih mest Novega mesta. Novo mesto tako s projektom raste tudi kot mesto, odprto v svet povezovanja, znanja, kulture in umetnosti in ne nazadnje tudi uspešnega gospodarstva. Vsako leto v sodelovanju z Mestno občino Novo mesto v Rastočo knjigo dodamo novo spominsko obeležje z besedilom ali verzi iz knjige, pomembne za razvoj enega izmed partnerskih mest Novega mesta.

## **9. Mednarodno sodelovanje s Kopernikovo univerzitetno knjižnico iz Torunja**

V letu 2016 načrtujemo poglobiti sodelovanje s Kopernikovo univerzitetno knjižnico iz Torunja (Nicolaus Copernicus University Library). V mesecu aprilu 2016 pričakujemo obisk delegacije iz omenjene knjižnice z namenom proučitve možnosti nadaljnjega medsebojnega partnerskega sodelovanja.



## 7. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ - POJSANILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2016 po načelu denarnega toka:

Planirani prihodki po načelu denarnega toka za leto 2016 znašajo skupaj 1.667.282 EUR, kar je 7 % manj od tistih v letu 2015. Iz državnega proračuna smo prejeli sredstva za nakup bibliobusa že v letu 2015, od občin jih bomo prejeli v letu 2016. Manj sredstev planiramo prejeti od Zavoda za zaposlovanje zaradi zmanjšane obsega izvajanja javnih del.

Struktura financiranja po denarnem toku je razvidna iz naslednje tabele (v evrih):

	Ocena realizacije 2015	Plan 2016	Indeks
Državni proračun	343.525	144.000	42
Občinski proračuni *	1.298.087	1.412.182	109
Zavod za zaposlovanje	45.954	14.000	30
Lastna sredstva	95.787	97.100	101
<i>Skupaj</i>	<i>1.783.353</i>	<i>1.667.282</i>	<i>93</i>

Sredstva iz občinskih proračunov po denarnem toku (v evrih):

	Ocena realizacije 2015	Plan 2016	Indeks
MO Novo mesto	838.844	886.718	106
Občina Dolenjske Toplice	64.664	73.073	113
Občina Žužemberk	74.997	84.057	98
Občina Škocjan	64.290	70.651	110
Občina Šentjernej	111.725	126.153	113
Občina Mirna Peč	41.697	51.566	124
Občina Straža	62.611	73.940	118
Občina Šmarješke Toplice	39.259	46.024	117
<i>Skupaj</i>	<i>1.298.087</i>	<i>1.412.182</i>	<i>109</i>

Planirani prihodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo prihodke za nabavo knjig in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med prihodki na kontih 76, temveč neposredno na kontih 98.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka za leto 2016 znašajo skupaj 1.679.981 EUR, kar je 4 % manj od tistih v letu 2015.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo odhodke za nabavo knjig in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med odhodki na kontih 46, temveč neposredno na kontih skupine o.

Planirani poslovni izid po načelu denarnega toka znaša v letu 2016 12.699 EUR presežka odhodkov nad prihodki. Planirani izid je odraz denarnega toka in ni enak načrtovanemu izidu po obračunskem toku.



## 8. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2016 po načelu obračunskega toka:

### A) Planirani prihodki

Planirani celotni prihodki za leto 2016 znašajo 1.361.523 EUR in bodo za 1,4 % višji od doseženih v letu 2015.

Struktura prihodkov je razvidna iz naslednje tabele (v evrih):

	Ocena realizacije 2015	Plan 2016	Indeks
Državni proračun	65.500	72.600	111
Občinski proračuni *	1.130.924	1.189.323	105
Zavod za zaposlovanje	44.954	14.000	31
Lastna sredstva	101.883	85.600	84
<i>Skupaj</i>	<i>1.343.261</i>	<i>1.361.523</i>	<i>101</i>

Prihodki iz občinskih proračunov (v evrih):

	Ocena realizacije 2015	Plan 2016	Indeks
MO Novo mesto	736.511	767.143	104
Občina Dolenjske Toplice	57.691	61.753	107
Občina Žužemberk	65.266	68.890	105
Občina Škocjan	57.351	60.094	105
Občina Šentjernej	98.305	103.608	105
Občina Mirna Peč	28.887	31.188	108
Občina Straža	54.087	61.206	113
Občina Šmarješke Toplice	32.826	35.441	108
<i>Skupaj</i>	<i>1.130.924</i>	<i>1.189.323</i>	<i>105</i>

Državna in občinska sredstva so višja zaradi financiranja povečanih stroškov dela iz naslova napredovanj in višjega regresa v letu 2016 pri nespremenjenem številu zaposlenih.

### B) Planirani odhodki

Celotni planirani odhodki za leto 2016 znašajo 1.358.452 EUR in bodo za 1,2 % višji od doseženih v letu 2015.

#### - Planirani stroški blaga, materiala in storitev

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2016 znašajo 273.000 EUR in bodo za 2,9 % višji od doseženih v letu 2015. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 20,1 %.

Stroške blaga, materiala in storitev smo v preteklih letih racionalizirali v največji možni meri. Planirane vrednosti predstavljajo poslovanje zavoda z izvajanjem dejavnosti v taki meri, da namen in poslanstvo knjižničarske stroke in zavoda ostajajo neokrnjeni.

- **Planirani stroški dela**

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2016 znašajo 1.070.352 EUR in bodo za 0,8 % višji od doseženih v letu 2015. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 78,8 %.

Število redno zaposlenih se glede na leto 2015 ne spreminja in znaša 41,5 delavcev. Zmanjšuje pa se število zaposlenih preko javnih del, v letu 2015 smo imeli iz tega naslova 5 zaposlenih, v letu 2016 načrtujemo le enega. Za zmanjšanje zaposlitev iz naslova javnih del smo se odločili, ker nam finančna sredstva ne zadoščajo za kritje razlike v plačah javnih del, ki jo moramo kriti iz lastnih sredstev.

Planirani stroški bruto plač in prispevkov delodajalcev so nižji kot v letu 2015 zaradi zmanjšanja zaposlitev preko javnih del, bruto plače in prispevki redno zaposlenih so se povečali zaradi sprostitev napredovanj decembra 2015. Planirani drugi stroški dela so višji kot v letu 2015 zaradi regresa, ki bo izplačan v višji vrednosti kot v letu 2015.

- **Planirani stroški amortizacije**

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 382.200 EUR.

Del amortizacije, ki bo vračunan v ceno, znaša 5.000 EUR, ostala amortizacija v višini 377.200 EUR bo knjižena v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

### **C) Planirani poslovni izid**

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2016 izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.071 EUR. Planirani poslovni izid je za 272 % višji od pričakovanega v letu 2015.

## 9. DRUGA POJASNILA

### **A) POJASNILO K FINANČNEMU NAČRTU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH:**

Poslovanje zavoda spremljamo po naslednjih nosilcih: osnovna knjižnična dejavnost, OOK (program in naloge osrednje območne knjižnice), prireditvena dejavnost in tržna dejavnost.

Program in naloge osrednje območne knjižnice so razvidne v prilogi 1 ( Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2016).

V okviru prireditvene dejavnosti se izvajajo razne dejavnosti za uporabnike na vseh oddelkih knjižnice (literarni večeri, bralne značke, potopisi, POPslastice in razne druge prireditve).

V okviru tržne dejavnosti izvajamo dajanje prostorov v najem zunanjim izvajalcem prireditev, prodajo odpisanih knjig v bukvarni, prodajo publikacij iz lastne založniške dejavnosti.

V letu 2016 bomo pridobili za 7.900 EUR več sredstev za program OOK kot v letu 2015, krčijo pa se sredstva za prireditveno dejavnost, kar v največji možni meri poizkušamo nadoknaditi s projektnimi sredstvi. Pri izvajanju osnovne knjižnične dejavnosti so sredstva v vedno večji meri zagotovljena za stroške dela, vedno manj pa za stroške materiala in storitev, kar predstavlja vedno večji problem pri vzdrževanju objekta in opreme ter nadomeščanju zastarele opreme z novo.

### **B) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKIH VLAGANJ V LETU 2016**

Obrazložitev potreb:

#### **- STREŽNIK**

- Nakup opreme in licenc za vzpostavitev virtualnih delovnih postaj za zaposlene in uporabnike.

Nekatera delovna mesta, na katerih zaposleni opravljajo svoje delovne naloge, ne potrebujejo velikih sistemskih zmogljivosti računalnika, zato je smiselno, da se jih opremi z virtualnimi namizji oziroma računalniki - t.i. lahкими klienti, kot npr. Thin client, Zero client.

- Nakup novih diskovnih polj za shranjevanje dokumentov.

V knjižnici vsako leto digitaliziramo velike količine arhivskega gradiva, ki ga hranimo v Posebnih zbirkah Boga Komelja. Za ohranjanje kulturne dediščine je zato potrebno usklajeno načrtovati tudi postopne nadgradnje diskovnih zmogljivosti.

#### **- Exchange licenca (nadgradnja)**

- Nadgraditev licence poštnega strežnika zaradi nadaljnega zagotavljanja povezanosti novih naprav in upravljanja dokumentov.

- **RFID VRATA**
  - Obstoječa varnostna vrata na vhodu knjižnice smo začeli uporabljati v letu 2005, tako da je njihova starost več 10 let in letos jeseni je prišlo do okvare. Pri pregledu oziroma ugotavljanju napak nam je serviser oziroma ponudnik RFID opreme, ki jo uporabljamo v knjižnici, javil, da popravilo ni možno, saj je prišlo do napake na elektroniki in je v tem primeru možna le zamenjava le-teh.
- **RFID oprema (RFID Reader / plošča)**
  - V knjižnici za izposajo in zaščito oz. varovanje gradiva uporabljamo RFID tehnologijo že kar vrsto let. V teh letih smo opazili, da določena oprema ne deluje optimalno. Zato je priporočljivo, da se del opreme zamenja z novejšo, stabilnejšo in bolj kvalitetno, s čimer omogočimo lažjo zaščito in hitrejšo in kvalitetnejšo izposajo gradiva
- **Prenosnik direktor**
  - Za lažje opravljanje delovnih nalog, tako v pisarni kot na terenu, smo zaradi lažje prenosljivosti predvideli lažji prenosnik, ki se ga lahko uporablja tudi kot tablični računalnik. Hkrati pa vsebuje vse karakteristike dobrega zmogljivega računalnika. S tem bomo omogočili hitro in kvalitetno opravljanje delovnih nalog.
- **Računalniki – osebni**
  - V prejšnjih letih v knjižnici zaradi velike finančne stiske nismo mogli posodabljati računalniške opreme v taki meri, kot je potrebno. Zato smo sedaj soočeni z opremo, ki v veliki meri ne zadostuje več potrebam in željam tako uporabnikov kot zaposlenih in jo je potrebno zamenjati.
- **Stikalo / switch 24x 1Gb portni**
  - V preteklem letu je Arnes (ponudnik internetnega dostopa) nadgradil svoje omrežje in tako tudi knjižnici ponudil večje hitrosti (1Gb). Da bi storitev lahko optimalno izkoristili, je smiselno, da se nadgradi oziroma zamenja glavno stikalo, ki podpira oziroma omogoča prenos zgoraj omenjenih zmogljivost.
- **Antivirus**
  - V knjižnici smo trenutno brez centralnega antivirusnega programa. S tem je naš sistem ranljiv in izpostavljen raznim varnostnim grožnjam (virusi in drugi škodljivi programi), zaradi katerih pa lahko pride do velikih motenj oziroma težav pri opravljanju delovnih nalog.
- **Bibliobus**
  - Na razpisu Ministrstva za kulturo smo pridobili sredstva za nakup novega bibliobusa v letu 2016. Projekt je v letu 2015 financiralo Ministrstvo za kulturo v višini 200.000 EUR, v letu 2016 pa ga sofinancirajo občine sopolpisnice pogodbe o financiranju v višini 84.000 EUR.
- **Oprema razno**
  - Nekaj računalnikov v knjižnici je kljub nekajletni starosti še zmeraj dovolj zmogljivih in je za njihovo nadaljnjo uporabo potrebno le **nadgraditi operacijski sistem** (Windows XP ali Windows VISTA – Windows 10).
  - **Video kamera** – za potrebe snemanja in shranjevanje ter prikaz oziroma promoviranje prireditev tudi v digitalni video tehniki (arhiviranje, objavljanje na spletu).

### **C) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL**

V letu 2016 načrtujemo izvesti redna letna vzdrževanja v skladu z zakonskimi predpisi ter manjša obrtniška vzdrževalna dela na najbolj nujnih delih knjižničnega objekta. Ravno tako načrtujemo preureditev nedokončanih prostorov med atrijem in avlo, za potrebe stalne bukvarne in preureditev atrija za začasno prireditveno dejavnost.

### **D) POJASNILO K NAČRTU PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA**

Sredstva poslovnega izida leta 2016 v predvideni višini 3.071 EUR bomo namenili za nabavo opreme (nabava bo izvršena v letu 2017).

Ravno tako bomo za nabavo opreme namenili sredstva poslovnega izida leta 2015 v predvideni višini 826 EUR in del nerazporejenih sredstva iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 20.000 EUR (nabava bo izvršena v letu 2016).

Namenska poraba presežka prihodkov za nabavo opreme je nujna, ker od ustanovitelja in ostalih občin ne prejemo sredstev za nadomestilo amortizacije.

Datum: 25. 1. 2016

Podpis odgovorne osebe: Borut Novak, direktor

## PRILOGE

# PRILOGA 1: Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2016



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00

F: 01 369 59 01

E: [gp.mk@gov.si](mailto:gp.mk@gov.si)

[www.mk.gov.si](http://www.mk.gov.si)

## Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2016

Polni naziv knjižnice: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto

Naslov (sedež): Rozmanova 28, 8000 Novo mesto

Odgovorna oseba: Borut Novak, direktor

Telefon: 07 393 46 74

Elektronska pošta: [borut.novak@nm.sik.si](mailto:borut.novak@nm.sik.si)

### Vsebine izvajanja posebnih nalog, ki jih knjižnica načrtuje<sup>1</sup>:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	<input checked="" type="checkbox"/>
Strokovna pomoč knjižnicam območja	<input checked="" type="checkbox"/>
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	<input checked="" type="checkbox"/>
Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja	<input checked="" type="checkbox"/>

Cilji in kratka vsebina programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v letu 2016<sup>2</sup>:

<sup>1</sup> Pravne in strokovne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osrednje območne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: OOK) dostopne na spletni strani:

<http://cezar.nuk.uni-lj.si/ook/pages/page.php?id=141>

<sup>2</sup> Prosimo vas za varčevalno realno naravnano načrtovanje. Predvidena višina sredstev za izvajanje posebnih nalog za deset OOK v letu 2016 znaša 865.000 EUR.



**Pri zagotavljanju povečanega in zahtevnejšega izbora gradiva** bomo območno zbirko dopolnjevali predvsem z obveznim izvodom publikacij in podatkovnimi zbirkami. Uporabnikom OK območja bomo zagotavljali dostop na daljavo do podatkovnih zbirk in brezplačno medknjižnično izposajo. Pri tem bomo upoštevali razvojne potrebe knjižnic območja in uporabnikom zagotavljali enakopraven in demokratičen dostop do knjižničnega gradiva.

**Z zagotavljanjem strokovne pomoči knjižnicam območja** bomo OK območja zagotavljali kvalitetno svetovalno delo v skladu s pravilnikom, priporočili in smernicami. OK bomo zagotavljali učinkovito strokovno pomoč, permanentna izobraževanja in jih seznanjali z novostmi na področju bibliotekarstva. Sodelovali bomo z NUK-om in drugimi OOK z namenom usklajenega razvoja knjižnične dejavnosti. Analizo okolja bomo dopolnili s prostorsko analizo mreže s pomočjo aplikacije GIS, ki bo vsem OK na območju v pomoč pri načrtovanju razvoja knjižnične dejavnosti. OK območja bomo spodbujali k uvajanju sodobnih inf. storitev za uporabnike, ki uporabnikom zagotavljajo boljšo bralno, inf. in funkcionalno pismenost.

**Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva zajema** načrtno in koordinirano pridobivanje domoznanskega gradiva ter oblikovanje ustreznih domoznanskih zbirk v vseh OK območja ter organizacijo bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS, v sodelovanju z OK območja bomo izvajali digitalizacijo regijsko pomembnejšega domoznanskega gradiva ter s tem uporabnikom omogočili dostop na daljavo do tega gradiva prek portalov DLIB in KAMRA.

**Usmerjanje izločenega gradiva** s svojega območja bomo izvajali v skladu s strokovnimi navodili in priporočili ter poskrbeli za ohranitev pomembnega in dragocenega gradiva.

*KMJ bo vse 4 posebne naloge OOK izvajala v skladu s pravilnikom in dogovorom z NUK-om in vsemi OK na območju (zapisnik sestanka direktorjev OK območja z dne 21.10.2015)*

## 1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

### **1.1 območna zbirka, obseg dejavnosti, dostopnost in promocija**

KMJ za območno zbirko pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje ustrezen izbor zahtevnejšega knjižničnega gradiva in informacij, ne glede na vrsto gradiva.

V letu 2016 bomo območno knjižnično zbirko dopolnjevali predvsem z obveznim izvidom gradiva in podatkovnimi zbirkami, v skladu z razpoložljivimi lastnimi sredstvi in darovi bomo dopolnjevali tudi zbirko gradiva za uporabnike z disleksijo in lažje berljivo gradivo ter domoznansko gradivo širšega območja.

Za uporabo podatkovnih zbirk uporabnikom OK območja zagotavljamo dostop na daljavo preko NUK-a. Načrtujemo nakup 2 podatkovnih zbirk, Tax Fin Lex in Britannica za katere bomo izvajali promocijo in izobraževanje tako strokovnega kadra, kot tudi uporabnikov.

Za uporabnike OK območja bomo zagotavljali brezplačno medknjižnično izposajo v skladu z dogovorom o načinu izvajanja zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenskega območja, stroške pa krili iz sredstev za izvajanje posebnih nalog OOK.

Medknjižnična izposoja med knjižnicami dolenskega območja je v zadnjih letih zelo narasla. V letu 2014 je preseгла vsa naša pričakovanja na območju smo zabeležili kar 1.763 realiziranih izposoj, zato smo naredili zelo natančno analizo po naslovih izposojenih preko brezplačne medknjižnične izposoje. Ugotovili smo, da se je med leposlovnim gradivom izposojalo kvalitetno leposlovje, torej gradivo namenjeno širjenju bralne kulture. Pri izposoji strokovnega gradiva pa se je izkazalo, da so si uporabniki izposojali tudi gradivo namenjeno prostočasnim dejavnostim. V letu 2015 smo zato zelo omejili izposajo gradiva preko brezplačne medknjižnične izposoje, a smo kljub vsemu zato namenjena finančna sredstva porabili že v mesecu aprilu. Tudi podatki, ki jih dobimo preko BIBSIST-a, kažejo na porast medknjižnične izposoje v osrednjih knjižnicah dolenskega območja za kar 35 %. Z brezplačno medknjižnično izposajo si knjižnice na območju zelo prizadevamo, da uporabnikom zagotavljamo čim bolj demokratičen dostop do gradiva in da jim nudimo kakovostno knjižnično gradivo s pomočjo katerega širimo bralno, kulturno, informacijsko in nenazadnje funkcionalno pismenost. V letu 2015 smo se tudi vse OOK pri izvajanju medknjižnične izposoje uskladile, projekt brezplačne medknjižnične izposoje vodi Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika in v sodelovanju pripravile dogovor o načinu izvajanja brezplačne medknjižnične izposoje v katerem smo zelo natančno določili, katero gradivo je predmet brezplačne medknjižnične izposoje (gradivo namenjeno strokovnemu, raziskovalnemu ter kulturno izobraževalnemu delu). V KMJ želimo opozoriti tudi na to, da smo zelo veliko območje, na območju poleg naše knjižnice kot OOK deluje še 8 osrednjih knjižnic, potencialnih uporabnikov pa nekaj več kot 212.300. v Letu 2016 načrtujemo 750 realiziranih medknjižničnih izposoj namenjenih strokovnemu in raziskovalnemu delu, ter izposoj kvalitetnega leposlovja z namenom širjenja bralne kulture naših uporabnikov.

Knjižnično zbirko upravljamo v skladu z dokumentom o nabavni politiki in letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva, ki sta objavljena na spodaj navedenih spletnih naslovih. Ob koncu leta pripravimo seznam gradiva območne zbirke in ga posredujemo direktorjem OK območja, redno pa sezname novosti gradiva objavljamo na svoji spletni strani.

<sup>3</sup> Specifikacija stroškov z obrazložitvijo v prilogi.

Za izvedbo naloge načrtujemo 520 ur.			
Javna dostopnost dokumentov (vpišite spletni naslov)	Spletni naslov:		
Upravljanje knjižnične zbirke	<a href="http://www.nm.sik.si/media/pdf/knjiznica/DOKUMENT_O_NABAVNI_POLITIKI_3.pdf">http://www.nm.sik.si/media/pdf/knjiznica/DOKUMENT_O_NABAVNI_POLITIKI_3.pdf</a>		
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva	<a href="http://www.nm.sik.si/media/pdf/knjiznica/2014/LETNI_NACRT_NAKUPA_za_2015.pdf">http://www.nm.sik.si/media/pdf/knjiznica/2014/LETNI_NACRT_NAKUPA_za_2015.pdf</a>		
Navodila o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje	<a href="http://www.nm.sik.si/media/pdf/studijski/KMJ_P_09_01_Pravilnik_MKI.pdf">http://www.nm.sik.si/media/pdf/studijski/KMJ_P_09_01_Pravilnik_MKI.pdf</a>		
Načrtovano izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje znotraj območja OOK	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Medknjižnična izposoja je brezplačna za uporabnika	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Posebne zbirke regionalnega značaja (naštejte)			
V KMJ načrtno gradimo zbirko gradiva za uporabnike z disleksijo in lažje berljivo gradivo, ki je dostopna uporabnikom vseh OK območja. V letu 2015 jo bomo dopolnjevali s pomočjo lastnih sredstev.			
Domoznanska zbirka regionalnega značaja			
V KMJ gradimo domoznansko zbirko regionalnega značaja, pridobivamo domoznansko gradivo širšega dolenskega območja. Dopolnjujemo predvsem domoznansko zbirko monografij in neknjižnega gradiva. V letu 2015 jo bomo dopolnjevali predvsem z darovi in s pomočjo lastnih sredstev			
Naročene podatkovne zbirke (naslovi, dostopnost)			
Tax-Fin-Lex in Britannica; podatkovne zbirke bodo uporabnikom vseh OK območja dostopne preko dostopa na daljavo.			

## 2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Program mora biti *usklajen z nacionalno knjižnico (7. člen Pravilnika<sup>4</sup>)*.

### 2.1 svetovalno delo za območje OOK

Svetovalno delo izvajamo v skladu s smernicami in strokovnimi priporočili. V okviru svetovalnega dela OK območja nudimo učinkovito strokovno pomoč, permanentno izobraževanje, ki ga izvajamo predvsem strokovni delavci KMJ, včasih tudi s pomočjo zunanjih sodelavcev in strokovnih delavcev iz drugih knjižnic in seznanjanje z novostmi na področju bibliotekarske stroke. Prizadevamo si za kvalitetno in učinkovito sodelovanje s splošnimi in šolskimi knjižnicami na območju ter z vsemi OOK ter drugimi kulturnimi in sorodnimi organizacijami. Sodelujemo tudi pri načrtovanju in razvoju bibliopedagoškega dela na območju ter pri razvoju storitev za uporabnike s posebnimi potrebami. V sodelovanju Z NUK-om in ostalimi OOK sodelujemo pri opredelitvi razvojnih potreb glede knjižnične dejavnosti in informacijske tehnologije na območju. Svetovanje izvajamo redno za različna strokovna področja, glede na potrebe in želje posameznih OK. Z OK območja si na rednih delovnih sestankih izmenjujemo primere dobrih praks, izkušenj in se pogovorimo o aktualni tekoči problematiki. Za sprotno svetovanje in reševanje posameznih strokovnih vprašanj smo na voljo vsi zaposleni v OOK preko telefona ali e-pošte. Načrtujemo 10 tematskih svetovanj.

<sup>4</sup> Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list RS št. 88/03; v nadaljevanju: Pravilnik).

Za izvedbo naloge, ki vključuje svetovanje in koordinacijo posebnih nalog OOK (sem uvrščamo tudi pripravo letnega programa za izvajanje posebnih nalog in poročanje o izvedbi teh nalog) 400 ur.

### *2.1.1 strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK*

V skladu z dogovorom z OK območja bomo izvedli naslednja izobraževanja in delovne sestanke

- ***Rastem z e-viri; izobraževanje bomo izvedli v sodelovanju Goriško knjižnico Franceta Bevka.*** Namen in cilj izobraževanja je, da nam strokovni delavci z Goriške knjižnice Franceta Bevka predstavijo projekt, ki spodbuja uporabo e-virov kot primer dobre prakse, da še bolj spodbudimo uporabnike k uporabi e-virov, ki jih ponujamo v osrednjih knjižnicah območja in da jih prepoznajo kot kvaliteten in verodostojen vir. Zelo si prizadevamo tudi za dvig informacijske pismenosti uporabnikov knjižnic območja, da e-viri postanejo ena od možnosti za promocijo dela v šolah, muzejih ... hkrati pa skušamo k sodelovanju in soustvarjanju pritegniti še druge kulturno-izobraževalne ustanove ali zainteresirane posameznike.
- ***Izobraževanje strokovnih delavcev, ki se v osrednjih knjižnicah ukvarjajo z izločanjem in odpisom knjižničnega gradiva.*** Osnovni namen izobraževalnega srečanja je prikaz konkretnih primerov oz. razrešitev dilem, s katerimi se delavci pri odpisu in izločanju knjižničnega gradiva srečujejo. Cilj izobraževalnega srečanja je, da se knjižničarji bolj zavedamo, da je proces izločanja in odpisa knjižničnega gradiva zelo pomembna dejavnost v knjižnici, ki ji moramo posvetiti veliko več pozornosti. Izobraževanje bo izvedla predsednica odpisne komisije v KMJ z namenom poenotenja procesa izločanja in odpisa knjižničnega gradiva ter pripravo ustreznih seznamov tega gradiva v posameznih osrednjih knjižnicah na območju.
- ***delovni sestanek računovodij in poslovnih sekretarjev,*** namen sestanka je izmenjava izkušenj in pogovor oz. pomoč pri problemih, s katerimi se zaposleni na teh delovnih področjih srečujejo (e-računi, davčne blagajne...)
- ***delovni sestanki direktorjev OK območja,*** kjer si direktorji OK območja izmenjujejo izkušnje in iščejo rešitve pri aktualnih strokovnih vprašanjih.

Za izvedbo naloge, ki vključuje organizacijo, pripravo in izvedbo najmanj 9 izobraževanj in delovnih sestankov ( pripravo gradiv, obveščanje, zbiranje prijav in pripravo potrdil o udeležbi,...) načrtujemo 80 ur.

### *2.1.2 promocija območnosti*

Uporabnikom in zaposlenim v OK območja promoviramo posebne naloge OOK preko spletne strani KMJ, družabnih omrežij, preko e-novic in preko oglasov v lokalnih medijih (nakup podatkovnih zbirk, zagotavljanje dostopa na daljavo, projekti digitalizacije, nove vsebine na Kamri...). Izvajanje posebnih nalog OOK promoviramo tudi na različnih strokovnih srečanjih in delovnih sestankih.

Za izvedbo naloge načrtujemo 20 ur.

### *2.1.3 sodelovanje z nacionalno knjižnico*

Z nacionalno knjižnico redno sodelujemo in se usklajujemo na sestankih direktorjev in koordinatorjev OOK, sodelujemo v različnih delovnih skupinah: delovna skupina specialistov za domoznastvo (2 strokovni delavki), delovna skupina sistemskih administratorjev (1 strokovni delavec), udeležujemo se izobraževanj, ki jih NUK organizira za zaposlene OOK.

V letu 2016 načrtujemo udeležbo na 20 sestankih (2x direktorji, 7x koordinatorji, 3x sistemski administratorji, 3x specialisti za domoznanstvo in še 5x posebne delovne skupine znotraj zgoraj omenjenih delovnih skupin v okviru programa plana koordinacije NUK-a.

*Strokovni delavci bomo v okviru plana koordinacije NUK-a in posameznih delovnih skupin sodelovali pri pripravi posameznih strokovnih izhodišč, dokumentov razvojni usmeritev, smernic, navodil:*

- *Priprava kriterijev za obdelavo člankov za potrebe domoznanske dejavnosti in načrt usklajene obdelave med OOK in Slovensko nacionalno bibliografijo.*

*Delovna skupina informatikov in sistemskih administratorjev, ki bo z namenom usklajevanja in načrtovanja vzdrževanja računalniških sistemov v splošnih knjižnicah na svojih območjih bo dejavnost usmerjena na naslednja področja:*

- *Izobraževanje in prenos znanj ter izkušenj s predstavitvami dejavnosti ali novih produktov tudi s predavanji zunanjih strokovnjakov in predstavitev novosti na področju IKT (udeležba na ARNES SIRIKT konferenci maj 2016, udeležba za delavnici ARNES Mreža znanja november 2016, IPv6 izobraževanje in delavnice za sistemske administratorje na ARNES-u, predstavitev novih storitev ARNES-a)*

*Delovna skupina specialistov za domoznanstvo:*

- *Priprava kriterijev za izbor in bibliografsko obdelavo publikacij ter člankov v sistemu vzajemne katalogizacije za potrebe Slovenske bibliografije in za potrebe domoznanske dejavnosti ter načrt usklajene obdelave.*
- *Domoznanstvo v splošnih knjižnicah: strokovna izhodišča in priprava vprašalnika za popis domoznanskega gradiva ter dogovor o terminskem planu popisov.*
- *Podpora delovni skupini za vzpostavitev enotne bibliografske obdelave rokopisnih in zapuščinskih fondov v slovenskem knjižničnem sistemu v NUK ter izobraževanje zaposlenih za potrebe katalogiziranja rokopisov in zapuščin.*
- *Priprava prispevkov in izdaja publikacije (sodelovanje z ZBDS) za »Učinek sodobne informacijske tehnologije na domoznansko dejavnost v knjižnicah na Slovenskem«.*

*Načrtujemo tudi udeležbo na 5 izobraževalnih delavnicah, ki ju bo organiziral NUK za OOK (po 2 zaposlena):*

- *Rastem z e-viri 6 - 8 ur (do 20 udeležencev) - februar 2016 – Maja Ivanež, Petra Kovič (Knjižnica Mirana Jarca, Polonca Kavčič, Saša Vidmar (Goriška knjižnica Franceta Bevka), Sandra Jesenek (Mariborska knjižnica)... Ribja lestvica - informacijska pismenost Ksenija Medved (do 20 udeležencev) – februar 2016*
- *Predavanja in delavnice so namenjene seznanjanju udeležencev za uporabo e-tečajev za predstavitev in prenos dobrih praks izobraževanj uporabnikov za spodbujanje uporabe podatkovnih zbirk. Predstavitev uporabe knjižnice in njenih virov (za projekt Rastem s knjigo) in izmenjava gradiv ter usposobitvi udeležencev za uporabo učne metode za prepoznavanje informacijskih virov. Koncept metode se trudi zmanjšati uporabo neustreznih virov, je vizualna učna metoda, je dodatek, ne nadomestilo pouka informacijske pismenosti. »E-storitve javnih nosilcev oblasti« 6 - 8 ur (do 20 udeležencev) april 2016 - Aleš Klemen in ministrstva. Predavanje in delavnica sta namenjena usposobitvi udeležencev za uporabo elektronskih storitev državne uprave, e*

zdravstva (e zdravje, z-vem), ZPIZ... za prenos znanj na strokovni kader v knjižnicah za pomoč državljanom.

- IPv6 izobraževanje in delavnice za sistemske administratorje na ARNES-u - 3 ure (cca 20 udeležencev) april 2016. Predavanje in delavnica sta namenjena sistemskim administratorjem in informatikom za strokovno delo v OOK in svetovanje ter strokovno pomoč na območju OOK.
- Predstavitev novih storitev ARNES-a na ARNES-u - 3ure (cca 10 udeležencev). Predavanje in delavnica sta namenjena sistemskim administratorjem in informatikom za strokovno delo v OOK in svetovanje ter strokovno pomoč na območju OOK.

V letu 2016 načrtujemo delovni obisk oz. srečanje slovenskih koordinatorjev in hrvaških matičarjev v Zagrebu na Nacionalni i sveučilišni knjižnici/Hrvatskem zavodu za knjižničarstvo in obisk Knjižnic grada Zagreba v dogovoru z Dunjo Gabriel s Hrvatskega zavoda za knjižničarstvo in ravnateljico KGZ. Izmenjali bi izkušnje in predstavili vsak svoje delo. V letu 2017 kot nadaljevanje pripravimo še dvostransko srečanje v obliki posveta.

Z NUK-om bomo sodelovali tudi pri izvajanju storitev:

- dostop na daljavo po podatkovnih zbirk
- prostorska analiza mreže splošnih knjižnic v Sloveniji z uporabo GIS.

Za izvedbo naloge načrtujemo 230 ur.

## 2.2 vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje OOK, država)

### 2.2.1 lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK

(tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

Bioleks oz. dolenski internetni biografski leksikon bomo dopolnjevali z gesli pomembnih ljudi s širšega območja Dolenjske, Bele krajine in Posavja.

Za izvedbo naloge načrtujemo 30 ur.

### 2.2.2 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja OOK

(tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

V sodelovanju z OK območja bomo sodelovali pri projektih digitalizacije knjižničnega gradiva, ki bo uporabnikom območja dostopen prek portala dLib.si in digitalizaciji predvsem neknjižnega gradiva, ki ga bomo digitalizirali sami in jih v obliki »digitalnih zgodb« objavili na portalu Kamra. Vse OK na območju bomo sodelovali v akciji Dnevi zbiranja spominov na temo industrija v Novem mestu.

Projekti so podrobneje obrazloženi v prilogi 2.

Načrtovane ure dela so opredeljene v točki 3.7.

### 2.2.3 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo)

(projekte obrazložite v posebni prilogi)

Z drugimi OOK sodelujemo tudi pri objavi novih vsebin na portalu Kamra, direktor KMJ sodeluje v Nadzornem odboru portala Kamra (načrtujemo udeležbo na 2 sestankih), regijska urednica portala pa v delovni skupini urednikov (načrtujemo udeležbo na 3 sestankih in udeležbo 2 oseb na izobraževanju za vnašalce na portal).

Sodelovali bomo tudi pri projektu [dobreknjige.si](http://dobreknjige.si) in sicer v uredniškem odboru in kot vnašalci vsebin na portal. V okviru te naloge načrtujemo udeležbo na 3 sestankih uredniškega odbora. Naloge regijskega urednika so:

- redno udeleževanje srečanj uredniškega odbora
- posredovanje predlogov izboljšav
- posredovanje pobud vnašalcev na svojem območju v zvezi s portalom
- sodelovanje in komunikacija z vnašalci na svojem območju: nadzor nad vnosi vnašalcev na svojem območju, svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin (za končne kreatorje vsebin) ter opozarjanje v primeru napak – zagotavljanje takojšnje odzivnosti, izvajanje predstavitev portala, izvajanje izobraževanj za vnos vsebin na območju (za končne kreatorje vsebin)
- sodelovanje in komunikacija z glavnim urednikom in pomočnikom glavnega urednika.

Z drugimi OOK bomo sodelovali bomo tudi pri projektu Znani Slovenci (lokalno biografski leksikoni) in pri zagotavljanju brezplačne medknjižnične izposoje.

Strokovna delavka KMJ sodeluje tudi v skupini splošnih knjižnic za COBISS, ki jo je imenovala Združenje splošnih knjižnic in deluje pod njegovim okriljem. Skupina obravnava vprašanja v povezavi s programskim sistemom COBISS in je vezni člen med splošnimi knjižnicami in IZUM-om.

Za izvedbo naloge načrtujemo 500 ur.

#### *2.2.4 skupni projekti mednarodnega sodelovanja*

KMJ že vrsto let tesno sodeluje z Gradsko knjižnico Ivana Gorana Kovačiča iz Karlovca. Sodelujemo pri pripravi strokovnih mednarodnih posvetovanj, ki jih izmenično izvajamo v Novem mestu in Karlovcu. Kot partnerji sodelujemo pri razpisih na projektih, kjer pridobivamo sredstva za razvoj obeh knjižnic. Knjižnica v Karlovcu je tudi osrednja knjižnica Slovencev na Hrvaškem, zato jim iz naše knjižnice posredujemo gradivo, ki si ga lahko uporabniki izposojajo. Vsako leto v sodelovanju prirejamo tudi prireditve Slovenski dnevi knjige v Karlovcu in Hrvaški dnevi knjige v Novem mestu.

Na mednarodnem področju partnersko sodelujemo tudi z Gradsko knjižnico Zadar in s Kantonalno in univerzitetno knjižnico Bihać v sklopu prireditvene dejavnosti, z zadarsko knjižnico pa smo sodelovali tudi z izmenjavo strokovnih delavcev.

Posebnih stroškov v okviru programa ne načrtujemo.

#### *2.3 sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju OOK ali v vsej državi*

V okviru naloge bomo sodelovali pri zagotavljanju sodobnih informacijskih storitev za uporabnike knjižnic območja (objava in promocija digitaliziranega gradiva na portalih Kamra in dLib, zagotavljanje delovanja dostopa na daljavo do podatkovnih zbirk in svetovanje pri morebitnih tehničnih težavah, objavljanje kakovostne literature na portalu [dobreknjige.si](http://dobreknjige.si), promocija BIBLOSA in e-knjig...)

OK območja bomo spodbujali pri uvajanju sodobnih informacijskih storitev za in posodabljanje opreme IKT. Pomoč in svetovanje OK območja nudimo tudi pri izbiri ponudnikov in pripravi različnih razpisov.

Sistemske administrator KMJ bo OK območja svetoval pri praktičnih rešitvah glede razvoja informacijskih sistemov posameznih knjižnic ter razvojnih nalogah na področju e-gradiv.

Za izvedbo naloge načrtujemo 200 ur.

2.4 analize razvitosti in razvojnih potreb knjižnične dejavnosti na območju OOK
<p>V letu 2014 in 2015 smo pripravili natančno analizo okolja po posameznih občinah, pripravili smo tudi popis IKT opreme in analizo knjižnične dejavnosti posameznih organizacijski enot na podlagi podatkov razvida knjižnic iz leta 2011. V letu 2016 bomo to analizo dopolnili še s prostorsko analizo mreže z uporabo GIS. Ugotovljeno stanje nam bo služilo kot podlaga pri načrtovanju razvoja knjižnične dejavnosti in pri pripravi strateških planov posameznih knjižnic. V letu 2016 bomo analizo območja predstavili vsem OK območja.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 200 ur.</p>
2.5 razvojne potrebe glede informacijske tehnologije za posamezno območje OOK
<p>Sistemske administrator bo sodeloval v delovni skupini sistemskih administratorjev. OK območja bo individualno svetoval pri nadaljnjem razvoju opreme IKT, po potrebi bo posamezne knjižnice tudi obiskal, načrtujemo 1 obisk v vsaki OK na območju.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 80 ur.</p>
2.6 razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež
<p>Pri razvoju in načrtovanju občinskih in medobčinskih mrež sodelujemo z NUK-om. V letu 2016 bomo sodelovali pri pregledu knjižnične mreže na območju s pomočjo aplikacije GIS, ki ga bomo po vzpostavitvi na spletu preverili in posredovali CEZAR/NUK dopolnitve, spremembe ter s pomočjo spletne aplikacije pripravili stanje na terenu in svetovanje OK na območju. Na podlagi tega bomo nadaljevali z izdelavo prostorske analize mreže s pomočjo katere bomo lahko dejansko stanje primerjali z zahtevanim stanjem po določenih normativih in strokovnih priporočil.</p> <p>Osrednjim knjižnicam na območju nudimo tudi sodelovanje in strokovno pomoč pri načrtovanju novih knjižničnih prostorov.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 80 ur.</p>
2.7 izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK
<p>V KMJ direktorje OK območja vsako leto povabimo k izrabi možnosti mentorstva za delavce OK območja, ki potrebujejo strokovno pomoč pri določenem segmentu strokovnega dela. Ravno tako omogočamo študentom bibliotekarstva možnost opravljanja obvezne prakse z dodelitvijo mentorja. Pri izvajanju mentorstva tako študentom, kot pripravnikom in novozaposlenim na območju OOK predstavimo izvajanje posebnih nalog OOK.</p> <p>V letu 2016 bomo študentki bibliotekarstva nudili opravljanje obvezne prakse z dodelitvijo mentorja. Ravno tako bomo študentki bibliotekarstva II. stopnje nudili somentorstvo pri pripravi magistrske naloge na temo zagovorništva in promocije slovenskih splošnih knjižnic.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo skupaj s pripravo in izvedbo mentorstva za 2 osebi oz. 200 ur.</p>
2.8 sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti <sup>5</sup> (ne izvedba!)
<p>S šolskimi knjižnicami bomo sodelovali pri zbiranju podatkov za izvedbo projektov Rastem s knjigo I in II. Poskrbeli bomo tudi za distribucijo knjig v posamezne knjižnice. V sklopu izvajanja bibliopedagoškega dela vsem udeležencem predstavimo našo knjižnico kot OOK in povemo, katere naloge izvajamo kot osrednja območna knjižnica.</p>

<sup>5</sup> Bibliopedagoško delo pomeni načrtno delo za izobraževanje in motiviranje za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov ter razvijanje branja in bralne kulture. Bibliopedagoške aktivnosti so tudi svetovanje in pomoč posamezniku za samostojno izbiro in uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov.



Udeležencem predstavimo tudi na kakšen način samostojno uporabljajo knjižnico in vse sodobne informacijske storitve, ki jih zagotavljamo (moja knjižnica, Kamra, dLib, dobre knjige, podatkovne zbirke...)

Za izvedbo naloge načrtujemo 30 ur.

#### 2.9 knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK

V KMJ se intenzivno posvečamo uporabnikom z disleksijo in ostalim, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo. V ta namen načrtno gradimo zbirko gradiva za uporabnike z disleksijo in lažje berljivo gradivo. Strokovna delavka KMJ bo redno dopolnjevala informacijske zloženke ter sezname primerne gradiva in jih posredovala vsem OK območja. Izvajamo tudi svetovanje pri delu z uporabniki s posebnimi potrebami. Pri tem sodelujemo z različnimi organizacijami kot je društvo Bravo, razvojna ambulanta Zdravstvenega doma Novo mesto, Posvetovalnico za starše Novo mesto in šolskimi knjižničarji.

V sodelovanju z Medobčinskim društvom slepih in slabovidnih Novo mesto s pomočjo prostovoljcev v snemalnem studiu KMJ, za člane društva, ki prihajajo s širšega območja Dolenjske, snemamo zvočne knjige na zahtevo. Za njihove člane izvajamo tudi mesečna bralna srečanja. Potujoča knjižnica redno obiskuje Varstveno delovni center v Novem mestu, za katere tedensko izvajamo bralna srečanja in Osnovno šola Dragotina Ketteja (prilagojen program).

V letu 2016 načrtujemo obsežnejše sodelovanje z regijskim Društvom gluhih in naglušnih Dolenjske in Bele krajine, ki bodo praznovali 20-letnico društva. Sodelovali bomo pri okrogli mizi, ki bo namenjena ozaveščanju javnosti o gluhosti in naglušnosti, sodelovali bomo tudi pri izdaji zbornika in zloženke. V KMJ smo Trdinovo čitalnico, v kateri izvajamo prireditveno dejavnost opremili z indukcijsko zanko.

Za izvedbo naloge načrtujemo 150 ur.

#### 2.10 sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami

KMJ sodeluje z drugimi OOK v okviru delovnih skupin, katerih delo koordinira koordinatorica OOK v NUK-u. Delovne skupine bodo izvajale delo v skladu s programom posebnih nalog območnosti, ki ga je pripravil NUK.

Sodelovali bomo tudi pri projektih:

- Kamra (Osrednja knjižnica Celje)
- Dobreknjige.si (Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka)
- Brezplačna medknjižnična izposoja (Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika)
- Znani Slovenski (Mestna knjižnica Kranj)
- Oddaljen dostop na daljavo do podatkovnih zbirk (NUK)
- Sodelovanje v skupini slovenskih splošnih knjižnic za COBISS

Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.

#### 2.11 koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju OOK

Opredeljeno pri točki 2.2.4.

#### 2.12 usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju OOK

Naloga se bo izvajala v okviru dela delovne skupine sistemskih administratorjev OOK, katerih delo koordinira koordinatorica OOK v NUK-u. Delo delovne skupine bo potekalo v skladu s programom NUK-a.

Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.

### 3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Program mora biti **koordiniran z nacionalno knjižnico (15. člen Pravilnika).**

### 3.1 načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju OOK

KMJ kot OOK načrtuje, koordinira in spodbuja zbiranje, obdelovanje in hranjenje domoznanskega gradiva na območju. Koordinacija domoznanske dejavnosti zajema usklajeno koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva, promocijo domoznanskih zbirk OK območja, organizacijo bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS ter izvajanje normativne kontrole, izvajanje informiranja zavezancev za obvezni izvod in posredovanje informacij o zavezancih NUK-u, digitalizacijo domoznanskih zbirk in objavo le teh na portalih dLib in Kamra ter omogočanje uporabnikom oddaljenega dostopa do digitaliziranih zbirk na hiter in enostaven način ter učinkovito sodelovanje z osrednjimi knjižnicami območja in sorodnimi organizacijami pri izvajanju domoznanske dejavnosti.

OK območja spodbujamo pri izvajanju domoznanske dejavnosti in jim pri tem pomagamo s predvsem s svetovalnim delom. 2 strokovni delavki KMJ sodelujeta v delovni skupini za domoznanstvo, katere delo koordinira koordinatorica OOK v NUK-u. Delo delovne skupine bo potekalo v skladu s programom NUK-a.

Dnevi zbiranja spominov 2016 – organizirali bomo dneve zbiranja spominov na temo industrija v Novem mestu. Po 2. svetovni vojni se je mesto začelo izrazito gospodarsko razvijati in postalo pomembno industrijsko središče. Žal pa je veliko sprva uspešnih zgodb doletel žalosten konec v 90. letih prejšnjega stoletja, nekaj pa jih je klonilo še v času zadnje ekonomske krize. Ostale pa so zgodbe zaposlenih, razočaranih nad usodo svojih nekdanj dobro stoječih podjetij, ki so jim posvetili dober del svojega življenja. Ne samo poslovno, s svojimi podjetji so bili na nek način povezani tudi v zasebnem življenju. Stkale so se mnoge prijateljske vezi, mnogim je podjetje nudilo stanovanja, jim omogočilo počitnikovanje ter druženje ob pristočasovnih aktivnostih in kulturnih dogodkih.

Domfest 2016 – domoznanski posvet z naslovom Učinek sodobne informacijske tehnologije na domoznansko dejavnost v knjižnicah na Slovenskem bo potekal na Ptuj, predvideni datum je ali okrog 25. maja ali konec septembra 2016. Posvet bo enodnevni, organiziran bo v petek; udeleženci posveta pa se bodo lahko naslednji dan udeležili enodnevnih ekskurzije po ptujski okolici v organizaciji dom. sekcije ZBDS. Ob Domfestu bi izšla tematska publikacija s teoretičnim in praktičnim delom. Pri praktičnem delu bo strokovna delavka KMJ sodelovala s prispevkom z naslovom Delo in naloge domoznanca v sodobni informacijski družbi: pogled iz prakse.

Za izvedbo naloge načrtujemo 553 ur.

### 3.2 informiranje zavezancev za obvezni izvod

V KMJ izvajamo informiranje zavezancev za obvezni izvod na podlagi individualnega svetovanja (20 zavezancev), zavezance seznanimo z zakonskimi obveznostmi glede pošiljanja obveznih izvodov publikacij.

Za izvedbo naloge načrtujemo 20 ur.

### 3.3 posredovanje informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici

Ob zbiranju domoznanskega gradiva zbiramo podatke o zavezancih za obvezni izvod ter jih posredujemo NUK-u (načrtujemo posredovanje 10 informacij o zavezancih).

Za izvedbo naloge načrtujemo 5 ur.

### 3.4 seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK

V KMJ uporabnike redno seznanjamo z domoznanskimi zbirkami v drugih osrednjih knjižnicah in v sorodnih organizacijah na območju. Načrtujemo 3 predstavitve, tudi v sklopu akcij zbiranja spominov, ki jih navadno zaključujemo s prireditvami, na katerih predstavljamo zbirke in gradivo, ki ga na določeno temo hranimo v knjižnici in sorodnih organizacijah.

Za izvedbo naloge načrtujemo 30 ur.
3.5 organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja OOK
Organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva na območju zajema predvsem svetovanje (50 svetovanj) pri obdelavi knjižnega in neknjižnega gradiva, člankov, drobnih tiskov, tudi antikvarnega in rokopisnega gradiva. Za izvedbo naloge načrtujemo 200 ur.
3.6 izvajanje normativne kontrole
V KMJ redno izvajamo normativno kontrolo imen domoznanskih avtorjev ter osrednjim knjižnicam območja nudimo pomoč pri razreševanju identitete lokalnih avtorjev in gesel. Načrtujemo 80 revidiranih zapisov v sklopu normativne kontrole. Za izvedbo naloge načrtujemo 100 ur.
3.7 izvajanje digitalizacije (projekte digitalizacije obrazložite v obliki projekta v posebni prilogi)
<b>Portal Digitalne knjižnice Slovenije</b> V letu 2016 v sodelovanju z OK območja načrtujemo projekte digitalizacije domoznanskega, redkega in dragocenega gradiva s pomočjo zunanjega izvajalca: 1. prioriteta: časnik Dolenjski list 1989-1995 2. prioriteta: redko in dragoceno knjižno domoznansko gradivo, pomembno za celotno območje in širše 3. prioriteta: časopis Šentrupert (1999-2008) Gradivo bo za uporabnike dostopno prek portala Digitalne knjižnice Slovenija.
<b>Portal Kamra</b> Z OK območja bomo sodelovali tudi pri digitalizaciji manjših količin predvsem neknjižnega gradiva, ki bo uporabnikom v obliki zgodb dostopno prek portala kamra.si. Pripravili in objavili bomo 13 novih digitalnih zbirk. OK območja in sorodne organizacije bomo spodbujali pri pripravi vsebin za portal in jim zagotavljali individualno svetovanje za pripravo in vnos vsebin na portal. Delo na portalu zajema tudi redatorsko delo regijske urednice portala ter promocijo portala in objavljenih vsebin. Projekti so podrobneje opisani v prilogi 2. Za izvedbo naloge načrtujemo 600 ur.

#### 4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

4.1 Ali zagotavljate stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.2 Ali izvajate usmerjanje izločenega gradiva?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.3 Ali hranite za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.4 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena?	DA <input type="checkbox"/>	NE <input checked="" type="checkbox"/>
4.5 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

Načrtovane dejavnosti v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke, pomembne za širše območje OOK:

Strokovna komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva KMJ bo pregledovala sezname izločenega gradiva, ki nam jih posredujejo OK območja, ravno tako izvaja tudi svetovanje pri izločanju knjižničnega gradiva strokovnim delavcem OK območja.

Iz KMJ posredujemo sezname izločenega gradiva tudi v osrednje knjižnice območja, morda pa izločimo gradivo, ki bi ga OK želele uvrstit v svojo zbirko.

Na območju usmerjamo izločeno gradivo v skladu s strokovnimi navodili in priporočili NUK-a.

Za izvedbo naloge načrtujemo 52 ur.

**Program je v celoti usklajen z NUK-om in osrednjimi knjižnicami območja.**

Pripravil, naziv delovnega mesta:

Klementina Kolarek, univ. dipl. bibl.

vodja oddelka za območne dejavnosti

Datum:

11.01.2016

žig

Podpis odgovorne osebe:

Borut Novak, direktor

## PRILOGA 1:

### Digitalizacija redkega in domoznanskega knjižničnega gradiva in objava na portalu dLib.si

#### 1. prioriteta

##### Časnik Dolenjski list (1981-1988)

V letu 2016 nadaljujemo z digitalizacijo regijskega časopisa Dolenjski list, ki je edini in najpomembnejši regionalni tednik za Dolenjsko, Belo krajino, Posavje in ribniško – kočevsko območje. Razlog za digitalizacijo je tudi ta, da v vseh knjižnicah nimajo starejših letnikov časopisa, tam kjer pa jih imamo, pa jih želimo zaščititi pred propadom, kajti uporablja se vsakodnevno in vezavo marsikaterega letnika je že težko popraviti. Dolenjski list je časopis, ki izhaja redno vsak teden že od leta 1950, digitalizacija le-tega pa je skupni projekt vseh OK območja. Ker gre za finančno zelo zahteven projekt in se zavedamo omejenih zmožnosti financiranja, bomo v letu 2016 digitalizirali letnike, ki so izšli med leti 1989 in 1995. Gre za 8 letnikov oz. 416 številke oz. približno 13.312 skenogramov regijsko izredno pomembnega časopisa, ki izhaja še danes.

Naslov	Leto izida	Številke	Št. skenogramov
Dolenjski list	1989-1995	416	13.312

Projekt digitalizacije bomo izvedli s pomočjo zunanega izvajalca Mikrografija, ponudba projekta, ko smo jo pridobili znaša 7.958 evrov (skeniranje format A2, barvo ali sivinsko 400 dpi, enkratni postopek OCR zajema celotne vsebine, priprava za dLib, 0,49 evra na stran +DDV).

#### 2. prioriteta:

##### Redko, dragoceno, domoznansko knjižno gradivo pomembno za območje in širše okolje:

- **Rudolf und Hermann Goethe: Atlas der für den Weinbau Deutschlands und Österreichs wertvollen Traubensorten usw., Wien 1873** (Rudolf in Hermann Goethe: Ampelografski atlas vinskih trt na ozemlju vinorodnih območij avstrijskih in nemških dežel, 1873). Gre za pomembno domoznansko gradivo, hranjeno v knjižnici Kmetijske šole Grm in biotehnične gimnazije v Novem mestu. V okviru nadaljevanja projekta iz leta 2014 »Zbiramo spomine« na temo vinogradništva na Dolenjskem želimo v partnerstvu z omenjeno inštitucijo in hraniteljico gradiva to knjižno redkost digitalizirati in objaviti v Digitalni knjižnici Slovenije. Tako bi ta dragoceni primerek pisne dediščine »obudili v življenje«, saj bi si ga lahko ogledali in uporabljali številni zainteresirani uporabniki, original pa ob tem zaščitili in ohranili za naslednje rodove. Atlas je formata 60 x 48 cm, ca 100 strani.

##### **Tiski, ki se nanašajo na toplice oziroma termalne izvire na Dolenjskem:**

- **Observationes circa morbos mulierum** je delo v Novem mestu rojenega in umrlega zdravnika Janeza Krstnika Gosjaka. Tega v Novem mestu delujočega zdravnika na več mestih v Slavi vojvodine Kranjske omenja Janez Vajkard Valvasor. Velja za zdravnika znanstvenika, ki je prispeval pomemben delež k razvoju klinične balneologije. Znano je, da je študiral v Padovi, kjer je izšlo pričujoče delo leta 1662 z razpravami o ženskih

bolezni. V knjigi dr. Gosjak omenja Dolenjske in Šmarješke Toplice ter izvir tople vode pri Klevevžu. Knjiga ima manjši format 7 x 13 cm in 192 strani.

- **Thermarum Toeplicensium in inferiori Carniolia existentium examen, et usus / mandato et sumptibus ... principis ab Aursperg, suscepta et descripta ab Antonio Castellez, medicinae doctore et physico Labacensi = Prüfung und Gebrauch des warmen Bades zu Töpliz in Unterkrain** je delo Antona Kastelica, ljubljanskega mestnega fizika in policijskega zdravnika. Napisano je bilo napisano na zahtevo in stroške kneza Auerspega, govori o rabi tople vode Toplic na Dolenjskem (danes Dolenjskih Toplic). Knjiga formata 19 x 24 ima 62 strani.
- Druga izdaja iz istega leta **Prüfung und Gebrauch des warmen Bades zu Töplitz in Unterkrain** je natisnjena samo v gotici (format 10 x 17, 46 strani).
- Franc Anton Brekerfeld, lastnik Starega gradu nad Otočcem, v svojem poročilu **Nachricht von dem Seebad oder Jesirske Topplize in Ünterkrai** iz leta 1763 prinaša poročilo o Jezerskih toplicah (danes Šmarješke Toplice) na Spodnjem Kranjskem, kjer med drugim opozarja na njihovo koristno delovanje. Drobna knjižica formata 12 x 18 cm ima 8 strani.

Naslov	Leto izida	Št. skenogramov
<b>Atlas der für den Weinbau Deutschlands und Österreichs wertvollen Traubensorten usw.</b>	1873	100
<b>Observationes circa morbos mulierum</b>	1662	192
<b>Thermarum Toeplicensium in inferiori Carniolia existentium examen, et usus / mandato et sumptibus ... principis ab Aursperg, suscepta et descripta ab Antonio Castellez, medicinae doctore et physico Labacensi = Prüfung und Gebrauch des warmen Bades zu Töpliz in Unterkrain</b>	1777	62
<b>Prüfung und Gebrauch des warmen Bades zu Töplitz in Unterkrain</b>	1777	46
<b>Nachricht von dem Seebad oder Jesirske Topplize in Ünterkrai</b>	1763	8

Projekt digitalizacije bomo izvedli s pomočjo zunanjega izvajalca Mikrografija, ponudba projekta, ko smo jo pridobili znaša 1.084 evrov (skeniranje različnih formatov, barvo in sivinsko 600 dpi, enkratno postopek OCR zajema celotne vsebine, priprava za dLib, 1,38 evra na stran +DDV).

### 3. Prioriteta:

#### Časopis Šentrupert (1999-2008)

Časopis hranijo v Knjižnici Pavla Golie Trebnje. Gre za pomembno lokalno glasilo njihovega območja. Digitalizirali bi posamezne številke, ki so izšle med leti 1999 in 2008, gre za približno 2.000 skenogramov.

Naslov	Leto izida	Številke	Št. skenogramov
--------	------------	----------	-----------------

Šentrupert	1999- 2008	50	2.000
------------	---------------	----	-------

Projekt digitalizacije bomo izvedli s pomočjo zunanjega izvajalca Mikrografija, ponudba projekta, ko smo jo pridobili znaša 1.586 evrov (skeniranje različnih formatov, barvo in sivinsko 400 dpi, enkratno postopek OCR zajema celotne vsebine, priprava za dLib, 0,65 evra na stran +DDV).

### **Digitalizacija domoznanskega knjižničnega gradiva in objava portalu Kamra.si**

V sodelovanju s posameznimi OK območja in ostalimi partnerji bomo na portalu Kamra v letu 2016 objavili 13 digitalnih zbirk (knjižnicam območja zagotavljamo svetovanje pri pripravi zbirk ter pomoč pri vnosu na portal):

### **Album vojnih razglednic dr. Viktorja Gregorića**

Dr. Viktor Gregorić je bil prvi lastnik Zdravilišča Šmarješke Toplice. Poleg opravljanja zdravniškega poklica pa mu je uspelo zbrati tudi domoznansko gradivo, pomembno pri raziskovanju časa njegovega življenja. Med tem gradivom je tudi zbirka razglednic, poslanih v času 1. svetovne vojne. Pripravi: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto.

### **70 let Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto**

V letu 2016 novomeška knjižnica praznuje 70. obletnico svojega delovanja. V teh letih je knjižnica doživljala številne spremembe, vzpone in padce, ki so jo pripeljali do vloge, ki jo opravlja danes, ko je postala pomemben kulturno – socialno – informacijski center z bogatimi spremljevalnimi aktivnostmi. V teh letih se je v posebnih zbirkah zbralo številno raznovrstno gradivo, s katerim lahko predstavimo razvoj knjižnice do danes. Pripravi: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto.

### **Prešernova Julija**

V prihodnjem letu bo minilo 200 let od rojstva pesniške muze in neuslišane ljubezni največjega slovenskega pesnika Franceta Prešerna. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto v svojih posebnih zbirkah hrani sicer maloštevilno, a izjemno redko in zanimivo gradivo o Juliji Primic, ki je nekaj časa živela tudi v Novem mestu, kjer je tudi pokopana. Pripravi: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto.

### **Josip Jurčič (1844 – 1881)**

Slovenski pisatelj in časnikar, rojen na Muljavi, je avtor prvega slovenskega romana Deseti brat. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto v svojih posebnih zbirkah hrani sicer maloštevilno, a zanimivo gradivo, povezano z Josipom Jurčičem. Povezali se bomo tudi z Jurčičevo domačijo na Muljavi, ki je preurejena v muzej na prostem in prizorišče vsakoletnega uprizorjanja njegovih del. Pripravi: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto.

### **Novomeški Glavni trg v 50. letih 20. stoletja**

Novomeški Glavni trg je bil na sredini prejšnjega stoletja še živahno mestno središče, kjer so se za vsakdanji kruh borili raznovrstni obrtniki. Nekateri v znamenitih hišah ob Glavnem trgu, katerih zaščitni znak so arkade, nekateri pa tudi na ulici. Slikovno gradivo bomo nadgradili z zvočnimi posnetki, večji del obojega je bilo zbranega v okviru akcije dnevi zbiranja spominov. Pripravi: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto.

### **Bombardirano Novo mesto**

Jeseni leta 1943 so Nemci dvakrat bombardirali Novo mesto, pri čemer je bil porušen dobršen del mestnega središča. Gradivo za zbirko bomo deloma prispevali iz lastnega arhiva, deloma

pa uporabili gradivo iz akcije dnevi zbiranja spominov. Pripravi: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto.

### **Medvedjek 1991**

Zgodbe in spomini domačinov na osamosvojitvene dni 15 let po obstreljevanju in blokadah na Medvedjeku, fotografije domačinov. Pripravi: Knjižnica Pavla Golie Trebnje.

### **Pika poka pika pok**

Žetev in mlačev po starih običajih v Deželi kozolcev Šentrupert. Pripravi: Knjižnica Pavla Golie Trebnje v sodelovanju z OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert.

### **Godovanje v Velikem Gabru**

Šege in navade ob godovanju v Velikem Gabru in okolici. Pripravi: Knjižnica Pavla Golie Trebnje v sodelovanju z OŠ Veliki Gaber.

### **Pragozd – pranarava Kočevske**

Pripravi: Knjižnica Kočevje.

### **Kočevska železnica**

Razvoj, vloga in pomen nekoč, parna lokomotiva – spomenik premične tehnične dediščine. Pripravi: Knjižnica Kočevje.

### **150 let Narodne čitalnice v Metliki**

Pripravi: Ljudska knjižnica Metlika

### **Metlika na razglednicah**

Pripravi: Ljudska knjižnica Metlika

### **150 let Narodne čitalnice v Sevnici**

Pripravi: Knjižnica Sevnica

### **Dnevi zbiranja spominov 2016**

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto že dve leti uspešno izvaja akcijo, poimenovano Dnevi zbiranja spominov. Gre za skupek enodnevnih akcij, ko lahko obiskovalci ves dan v knjižnico prinašajo svoje gradivo na določeno tematiko, tam pa ga digitaliziramo in jim ga vrnemo nazaj. Hkrati si zapišemo tudi podatke o gradivu oz. morebitno zgodbo, ki se je stkala okoli posameznega predmeta. Zbrano digitalizirano gradivo shranimo v svojem arhivu in ga delno uporabimo tudi za pripravo novih digitalnih zbirk na spletnem portalu digitalizirane kulturne dediščine slovenskih pokrajin Kamra. Običajno akcijo sklenemo s prireditvijo, kjer predstavimo potek akcije in zbrano gradivo.

K akciji povabimo tudi preostale knjižnice našega območja. V zadnji tovrstni akciji so tako že sodelovale prav vse knjižnice z našega območja ter zbirale in dokumentirale gradivo na isto temo – zgodbe našega kraja. Akcija je naletela na tako dober odziv, da smo se v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto odločili nadaljevati akcijo tudi v prihodnjem letu.

Poleg tega bomo v prihodnjem letu organizirali še dneve zbiranja spominov na temo industrija v Novem mestu. Po 2. svetovni vojni se je mesto začelo izrazito gospodarsko razvijati in postalo



pomembno industrijsko središče. Žal pa je veliko sprva uspešnih zgodb doletel žalosten konec v 90. letih prejšnjega stoletja, nekaj pa jih je klonilo še v času zadnje ekonomske krize. Ostale pa so zgodbe zaposlenih, razočaranih nad usodo svojih nekdaj dobro stoječih podjetij, ki so jim posvetili dobršen del svojega življenja. Ne samo poslovno, s svojimi podjetji so bili na nek način povezani tudi v zasebnem življenju. Stkale so se mnoge prijateljske vezi, mnogim je podjetje nudilo stanovanja, jim omogočilo počitnikovanje ter druženje ob pristočasnih aktivnostih in kulturnih dogodkih.

Knjižnica:

Priloga 1: Finančna zgradba izvajanja programa posebnih nalog OOK za leto 2016

Specifikacija stroškov

	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	Strokovna pomoč knjižnicam območja	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	SKUPAJ MK	Drugi viri	SKUPAJ
Izvajanje 27. čl. ZKnj							
Stroški dela**	7040,00	28159,00	20556,00	563,00	56318,00	0,00	56318,00
EPZ - delež skupnega obsega ur (%)	12,50	50,00	36,25	1,25			100,00
Število oseb / zaposlenih	1,00	2,00	2,00	1,00			2,00
Stroški nakupa gradiva (brez podatkovnih zbirk)	0,00				0,00		0,00
Stroški nakupa podatkovnih zbirk	10000,00				10000,00	3674,00	13674,00
Skupaj stroški nakupa knjižničnega gradiva	10000,00				10000,00	3674,00	13674,00
Programski materialni stroški digitalizacije			10628,00		10628,00	0,00	10628,00
Stroški izobraževanj (zunanji izvajalci)	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00		50,00
Stroški medknjižnične izposoje	4500,00				4500,00		4500,00
Programski materialni stroški (skupaj)	5004,00	650,00	10628,00	0,00	16282,00		16282,00
<b>Načrtovani stroški SKUPAJ</b>	<b>22044,00</b>	<b>28809,00</b>	<b>31184,00</b>	<b>563,00</b>	<b>82600,00</b>	<b>3674,00</b>	<b>86274,00</b>

\*\* Stroški dela vključujejo: plačni razred, prispevke in davke, ki se nanašajo na delo zaposlenih, regres, dodatke, stroške prevoza na delo in malice.

Žig:

Datum: 11.01.2016

Odgovorna oseba:

Sestavni del Priloge 1 so tabele s podrobno specifikacijo stroškov dela in specifikacijo stroškov po posameznih nalogah!

## PRILOGA 2: Kadrovski načrt

ZAVOD: **KNJIŽNICA MIRANA JARCA NOVO MESTO**

### KADROVSKI NAČRT

	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2016	Dovoljeno oz. ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2017
1.	Državni proračun	2,00	2,00
2.	Proračun občin	39,50	39,50
3.	ZZZS in ZPIZ	0,00	0,00
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,00	0,00
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
8.	Sredstva za financiranje javnih del	0,00	0,00
9.	Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)		
10.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (UL RS, št. 17/14)	0,00	0,00
	<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)</b>	<b>41,50</b>	<b>41,50</b>
	<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4</b>	<b>41,50</b>	<b>41,50</b>
	<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## IZJAVA

Izjavljam, da so zaposlitve predvidene v sprejetem kadrovskem načrtu, ki je pripravljen v skladu s 3. členim Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15) in v skladu z 62. členom Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15).

Izjavljam, da zagotovljena sredstva za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu zadostujejo za pokritje vseh ocenjenih obveznosti iz tega naslova do konca tekočega leta in sicer za vse zaposlene (trenutno število zaposlenih z upoštevanjem tudi morebiti že znanih odhodov).

Izpolnil: Alenka Kraus

Tel. št.: 07 393-46-76

Odgovorna oseba: Borut Novak

Datum: 15.1.2016

Podpis:

Žig:

### Obrazložitev kadrovskega načrta:

Stanje zaposlenih se ne razlikuje od tistega iz leta 2015. Iz sredstev državnega proračuna Ministrstva za kulturo - OOK - je zagotovljeno financiranje 2 zaposlenih. **Iz sredstev MONM se financira 35,75 zaposlenih**, iz sredstev ostalih občin se financira 3,75 zaposlenih (Občina Šentjernej 1; Občina Škocjan 0,75; Občina Žužemberk 0,5; Občina Dolenjske Toplice 0,75; Občina Straža 0,75).

Na dan 1.1.2016 sicer ni zaposlene nobene osebe preko javnih del, vendar načrtujemo zaposlitev 1 osebe v letu 2016, ravno tako v letu 2017.