



**PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO
ZA LETO 2018**





Odgovorna oseba : Borut Novak, direktor

I. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2018 VSEBUJE

A. SPLOŠNI DEL:

Finančni načrt za leto 2018 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

1. Finančni načrt - določenih uporabnikov

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA ZA LETO 2018

v evrih

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK			Indeks (2018/ 2017)
			Realizacija 2016	Ocena real. 2017	Načrt za 2018	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.408.238	1.461.924	1.489.881	102
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.408.238	1.461.924	1.489.881	102
	POVEČANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	862	0	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	863	0	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	77	82	70	85
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.491	4.143	2.500	60
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.410.806	1.466.149	1.492.451	102
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	337.967	354.077	302.000	85
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	98.944	119.077	103.000	86
461	STROŠKI STORITEV	874	239.023	235.000	199.000	85
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.051.780	1.078.789	1.171.298	109
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	824.563	844.314	909.100	108
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	135.778	142.817	160.998	113

	DELODAJALCEV					
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	91.439	91.658	101.200	110
462	G) AMORTIZACIJA	879	8.359	18.500	10.000	54
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0	
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	3.562	4.623	3.500	76
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	215	0	0	
468	L) DRUGI ODHODKI	883	5	10	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	30	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	30	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.401.918	1.455.999	1.486.798	102
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	8.887	10.150	5.653	56
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0	0	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	8.887	10.150	5.653	56
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	

2. Finančni načrt - določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2018

v evrih

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK			Indeks (2018/ 2017)
			Realizacija 2016	Ocena real. 2017	Načrt za 2018	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.719.817	1.676.329	1.702.620	102
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.702.330	1.661.937	1.690.620	102
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.586.303	1.555.502	1.583.250	102
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	149.760	153.562	154.855	101
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	149.760	153.562	154.855	101
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0	0	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.419.913	1.376.802	1.402.395	102
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.335.913	1.375.783	1.401.395	102
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	84.000	1.019	1.000	98
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	16.630	25.138	26.000	103
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	16.630	25.138	26.000	103
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	116.027	106.435	107.370	101
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	107.842	102.095	102.800	101
del 7102	Prejete obresti	422	69	73	70	96
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	

del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.809	3.060	3.000	98
72	Kapitalski prihodki	425	4.500	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	807	1.207	1.500	124
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	17.487	14.392	12.000	83
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	11.612	8.842	6.842	77
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	5.875	5.550	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.659.996	1.631.142	1.745.282	107
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.658.284	1.631.142	1.745.282	107
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	913.228	939.045	1.010.300	108
del 4000	Plače in dodatki	440	819.535	838.017	904.000	108
del 4001	Regres za letni dopust	441	31.980	34.447	36.000	105
del 4002	Povračila in nadomestila	442	56.641	54.472	61.000	112
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.886	8.779	5.000	57
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.186	3.330	4.300	129
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	135.360	143.220	161.482	113
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	73.015	75.252	81.572	108
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	58.457	60.271	65.309	108
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	610	628	681	108
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	824	850	920	108
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	452	2.454	6.219	13.000	209
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	301.927	318.384	349.500	110
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	54.190	47.578	54.000	113
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.761	920	3.000	326
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	83.567	84.038	85.000	101
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.887	7.504	7.500	100
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.444	4.305	6.000	139
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	63.181	94.878	95.000	100
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.348	4.077	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	10	0	0

del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	82.549	75.074	99.000	132
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	
410	F. Subvencije	466	0	0	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	307.769	230.493	224.000	97
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	84.000	0	0	
4202	Nakup opreme	473	18.330	11.178	20.000	179
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	202.982	218.461	203.000	93
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	2.457	854	1.000	117
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor	479	0	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	1.712	0	0	
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0	
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	0	
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.712	0	0	
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	59.821	45.187	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	42.662	

B. POSEBNI DEL z obveznimi prilogami:

- Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2018

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH ZA LETO 2018

v evrih

konto	nosilci	Realizacija 2016	Ocena real. 2017	Načrt za 2018	Indeks (2018/ 2017)
7 - PRIHODKI SKUPAJ		1.410.806	1.466.149	1.492.451	102
	OOK	72.600	72.085	75.125	104
	program obmejnost	3.330	6.900	6.750	98
	prireditvena dejavnost	9.248	5.000	7.000	140
	osnovna knjižnična dejavnost	1.306.806	1.368.887	1.396.734	102
	tržna dejavnost	18.822	13.277	6.842	52
760		1.408.238	1.461.924	1.489.381	102
prihodki od poslovanja	OOK	72.600	72.085	75.125	104
	program obmejnost	3.330	6.900	6.750	98
	prireditvena dejavnost	9.248	5.000	7.000	140
	osnovna knjižnična dejavnost	1.304.238	1.364.662	1.393.664	102
	tržna dejavnost	18.822	13.277	6.842	52
762		77	82	70	85
finančni prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	77	82	70	85
763		2.491	4.143	3.000	72
drugi prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	2.491	4.143	3.000	72
4 - ODHODKI SKUPAJ		1.400.595	1.455.999	1.486.798	102
	OOK	73.891	78.010	76.304	98
	program obmejnost	4.330	6.920	7.000	101
	prireditvena dejavnost	31.526	16.541	25.000	151
	osnovna knjižnična dejavnost	1.287.755	1.353.558	1.378.494	102
	tržna dejavnost	3.093	970	0	0
460		98.944	119.077	103.000	86
stroški materiala	OOK	230	200	230	115
	program obmejnost	2.079	3.960	2.000	51
	prireditvena dejavnost	3.865	3.391	4.000	118
	osnovna knjižnična dejavnost	91.657	111.226	96.770	87
	tržna dejavnost	1.113	300	0	0
461		239.023	235.000	199.000	85
stroški storitev	OOK	19.980	17.475	15.000	86
	program obmejnost	1.370	2.175	4.000	184
	prireditvena dejavnost	27.661	13.150	21.000	160
	osnovna knjižnična dejavnost	188.290	201.600	159.000	79

	tržna dejavnost	1.722	600	0	0
4640		824.563	844.314	909.100	108
bruto plače	OOK	42.539	47.931	48.000	100
	program obmejnost	759	676	676	100
	osnovna knjižnična dejavnost	781.043	795.647	860.424	108
	tržna dejavnost	222	60	0	0
4641, 4642		135.778	142.817	160.998	113
prispevki za soc. varn.	OOK	6.659	7.920	8.400	106
	program obmejnost	122	109	109	100
	osnovna knjižnična dejavnost	128.961	134.778	152.707	113
	tržna dejavnost	36	10	0	0
4643, 4644, 4649		91.439	91.658	101.200	110
drugi stroški dela	OOK	4.483	4.484	4.674	104
	osnovna knjižnična dejavnost	86.956	87.174	96.526	111
462		8.359	18.500	10.000	54
amortizacija	osnovna knjižnična dejavnost	8.359	18.500	5.000	27
465		3.562	4.623	3.500	76
drugi stroški	osnovna knjižnična dejavnost	3.562	4.623	3.500	76
467		215	0	0	
finančni odhodki	osnovna knjižnična dejavnost	215	0	0	
80 - presežek prihodkov		8.887	10.150	5.653	56

- Načrt investicijskih vlaganj v letu 2018

Osnovno sredstvo	Predvidena nabavna CENA (v EUR)
Računalniki – osebni, UPS, električno kolo	10.500,00

- Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2018

OPRAVILO	PREDVIDENA IZVEDBA
Tehnični pregled dvigala	januar
Meritve emisij dimnih plinov - kurilnica	marec
Servis za detekcijo plinov - kurilnica	maj, november
Servis CO v garaži	maj, november
Pregled plinske inštalacije	maj
Servis mikroklima in drugih klimatskih naprav po pogodbi	maj, november
Servisni pregled plinskih kotlov VITODENS 200	junij
Nabava novega UPS-a	september
Redni pregled naprav za javljanje požara	marec, junij, september, december
Čiščenje zamašenih odtokov	1 x letno
Menjava neonskih luči na Oddelku za odrasle	oktober
Beljenje po potrebi. Obnova, popravilo, zaščita parketnih ter kamnitih površin po potrebi	1 x letno
Obnova stopnic na vseh vhodi A, B in v starem delu na vhodu OM	december
Izvedba investicijskih vzdrževanj, načrtovanih v letu 2018, ki ne bodo realizirana, bo prenesena v leto 2019	januar
Menjava neonskih luči na OO	oktober
Dopolnitev skladiščnih prostorov in preureditev oddelkov izposoje	maj
Pregled gasilnikov in hidrantov	december

- Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2018

Znesek (v EUR)	Namen porabe
5.653	nabava opreme

C. OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA

1. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2018:

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2018 smo skladno z 58. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (UL RS 71/17) upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2018:

- pri oceni stroškov dela smo upoštevali Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (UL RS 88/16), v delu, ki opredeljuje plače v letu 2018,
- pri oceni materialnih in programskih stroškov smo izhajali iz dejanskih predvidevanj, ne iz indeksacije preteklih let.

2. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ - POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2018 po načelu denarnega toka:

Planirani prihodki po načelu denarnega toka znašajo za leto 2018 skupaj 1.702.620 EUR, kar je za 2 % več od predvidenih v letu 2017.

Struktura financiranja po denarnem toku je razvidna iz naslednje tabele (v evrih):

	Realizacija 2016	Ocena realizacije 2017	Plan 2018	Indeks (2018/2017)
Državni proračun	149.760	153.562	154.855	101
Občinski proračuni *	1.419.913	1.376.802	1.402.395	102
Zavod za zaposlovanje in CSD	16.630	25.138	26.000	103
Lastna sredstva	133.514	120.827	119.370	99
<i>Skupaj</i>	<i>1.719.817</i>	<i>1.676.329</i>	<i>1.702.620</i>	<i>102</i>

*Sredstva iz občinskih proračunov po denarnem toku (v evrih):

	Realizacija 2016	Ocena realizacije 2017	Plan 2018	Indeks (2018/2017)
MO Novo mesto	900.868	874.813	887.703	101
Občina Dolenjske Toplice	73.018	73.761	76.515	104
Občina Žužemberk	81.677	79.210	81.657	103
Občina Škocjan	70.525	73.041	76.280	104
Občina Šentjernej	124.915	122.101	124.870	102
Občina Mirna Peč	50.300	37.453	37.838	101
Občina Straža	72.804	73.991	74.534	101

Občina Šmarješke Toplice	45.806	42.432	42.998	101
<i>Skupaj</i>	<i>1.419.913</i>	<i>1.376.802</i>	<i>1.402.395</i>	<i>102</i>

Planirani prihodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo prihodke za nabavo knjižničnega gradiva in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med prihodki na kontih 76, temveč neposredno na kontih 98.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka znašajo v letu 2018 skupaj 1.745.282 EUR, kar je 7 % več od predvidenih v letu 2017.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo odhodke za nabavo knjig in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med odhodki na kontih 46, temveč neposredno na kontih skupine o.

Planirani poslovni izid po načelu denarnega toka znaša 42.662 EUR presežka odhodkov nad prihodki.

Planirani izid je odraz denarnega toka in ni enak načrtovanemu izidu po obračunskem toku, v letu 2018 bo predvidoma negativen zaradi plačevanja računov v januarju 2018, ki pa se nanašajo na opravljene storitve in dobavljeno blago v decembru 2017.

3. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2018 po načelu obračunskega toka:

a) Planirani prihodki

Planirani celotni prihodki za leto 2018 znašajo 1.492.451 EUR in bodo predvidoma za 2 % višji od predvidenih v letu 2017.

Struktura prihodkov je razvidna iz naslednje tabele (v evrih):

	Realizacija 2016	Ocena realizacije 2017	Plan 2018	Indeks (2018/2017)
Državni proračun	75.930	78.582	81.875	104
Občinski proračuni *	1.192.180	1.243.560	1.273.576	102
Zavod za zaposlovanje	14.630	25.666	26.000	101
Lastna sredstva	128.066	118.341	111.000	94
<i>Skupaj</i>	<i>1.410.806</i>	<i>1.466.149</i>	<i>1.492.451</i>	<i>102</i>

*Prihodki iz občinskih proračunov (v evrih):

	Realizacija 2016	Ocena realizacije 2017	Plan 2018	Indeks (2018/2017)
MO Novo mesto	772.042	797.461	815.613	102
Občina Dolenjske Toplice	61.753	67.392	69.113	103
Občina Žužemberk	66.700	70.123	72.454	103
Občina Škocjan	60.242	66.676	69.889	105
Občina Šentjernej	103.608	107.879	110.821	103
Občina Mirna Peč	31.188	31.764	32.214	101
Občina Straža	61.206	66.169	66.865	101
Občina Šmarješke Toplice	35.441	36.096	36.607	101
<i>Skupaj</i>	<i>1.192.180</i>	<i>1.243.560</i>	<i>1.273.576</i>	<i>102</i>

Državna in občinska sredstva so višja zaradi financiranja povečanih stroškov dela iz naslova napredovanj in sprejetih drugih ukrepov na področju stroškov dela v javnem sektorju.

b) Planirani odhodki

Planirani celotni odhodki za leto 2018 znašajo 1.486.798 EUR in bodo za 2 % višji od načrtovanih v letu 2017.

- Planirani stroški blaga, materiala in storitev

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2018 znašajo 302.000 EUR in jih načrtujemo v nižjem znesku kot v letu 2017, in sicer za 15 %. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 20 %.

- Planirani stroški dela

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2018 znašajo 1.171.298 EUR in bodo za 8 % višji od pričakovanih v letu 2017. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 79 %.

Primerjava s stroški dela v letu 2017 ni realna, ker zaradi premalo odobrenih sredstev v prvotnem proračunu za 2017 s strani Mestne občine Novo mesto za stroške dela nismo nadomeščali dveh porodniških odsotnosti. Ker so stroški dela pri nespremenjenem številu zaposlenih v preteklih letih naraščali bolj kot prejeta namenska sredstva s strani Mestne občine Novo mesto, smo delno stroške dela krili z lastnimi prihodki. V mesecu decembru 2017 smo sicer prejeli dodatna sredstva za stroške dela, zato smo lahko lastna sredstva v večji meri namenili za stroške nujnih vzdrževanj objekta in opreme.

Število redno zaposlenih ostaja enako kot v letu 2017 in znaša 42 zaposlenih. Tudi v letu 2018 smo pristopili k izvajanju programa javnih del, število zaposlenih ostaja enako kot v letu 2017, dve osebi bosta zaposleni za polni delovni čas, ena oseba pa za polovični delovni čas.

Planirani stroški dela so višji kot v letu 2017 zaradi napredovanj decembra 2017 in višjih pokojninskih premij od januarja 2018 dalje.

V letu 2018 načrtujemo strošek odpravnine ob upokojitvi ene osebe.

- Planirani stroški amortizacije

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 436.100 EUR.

Del amortizacije, ki bo vračunan v ceno, znaša 10.000 EUR, ostala amortizacija v višini 426.100 EUR bo knjižena v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

c) Planirani poslovni izid

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2018 izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.653 EUR. Planirani poslovni izid je za 44 % nižji od pričakovanega v letu 2017.

4. DRUGA POJASNILA:

a) Pojasnilo k finančnem načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih koNTIH in stroškovnih nosilcih

Poslovanje zavoda spremljamo po naslednjih nosilcih: osnovna knjižnična dejavnost, OOK (program in naloge osrednje območne knjižnice), program obmejnost (financirano s strani Ministrstva za kulturo od leta 2016 dalje), prireditvena dejavnost in tržna dejavnost.

V okviru prireditvene dejavnosti se izvajajo razne dejavnosti za uporabnike na vseh oddelkih knjižnice (literarni večeri, bralne značke, potopisi, POPslastice in razne druge prireditve).

V okviru tržne dejavnosti izvajamo prodajo odpisanih knjig v bukvarni, prodajo publikacij iz lastne založniške dejavnosti in pridobivanje sponzorskih sredstev.

b) Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj v letu 2018

Obrazložitev potreb:

- **Računalniki – osebni**

- Posodabljanje računalniške opreme je nujno potrebno načrtovati in izvajati vsako leto, saj tehnologija neprestano napreduje, stare, dotrajane računalnike pa moramo nadomeščati z novimi.

- **UPS – Brezprekinitveno napajanje**

- V letu 2018 načrtujemo zamenjavo dotrajanega (18 let) starega UPS-a, saj zanj ni več dobavljivih rezervnih delov, s katerimi bi lahko podaljševali življenjsko dobo naprave.

- **Električno kolo**

- V skladu s pridobljenim certifikatom Kolesu prijazno podjetje in za potrebe razvoja in izvajanja projekta *KNJIGOCIKL - BI KNJIGO NA BICIKLU?* v letu 2018 načrtujemo nabavo električnega kolesa, kot pomoč pri dostavi knjig na dom ter ustreznim inštitucijam (dom starejših občanov, bolnišnica, vrtci, šole, šolski center, romsko naselje Žabjek ...).

c) Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del

V letu 2018 načrtujemo izvedbo rednega letnega vzdrževanja v skladu z zakonskimi predpisi ter obrtniško vzdrževalnih del na najbolj nujnih delih knjižničnega objekta (pleskarska dela, sanacija in zaščita talnih oblog, parketov ...). Ravno tako načrtujemo ureditev nedokončanih prostorov za potrebe domoznanske dejavnosti z vzpostavitvijo Cesarjeve sobe.

d) Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida

Sredstva poslovnega izida leta 2018 v predvideni višini 5.653 EUR bomo namenili za nabavo opreme (nabava bo izvršena v letu 2019).

II. PROGRAM DELA 2018

Knjižnica bo v letu 2018 svojim uporabnikom zagotavljala najvišjo možno kakovost storitev ter povečevala njihovo dostopnost, učinkovitost in raznovrstnost. Izobraževanje uporabnikov v knjižnici je nepogrešljiva sestavina, zato bomo v letu 2018 poleg vsakodnevnega neformalnega izobraževanja mesečno organizirali izobraževanja na temo e-knjižnica in baze podatkov, vključno z napotki, kako si uporabniki aplikacije brezplačno naložijo na svoje elektronske naprave in jih tam tudi uporabljajo.

Pojem sodobne knjižnice si lahko predstavljamo na mnogo različnih načinov, pa vendar bistvo knjižnice ostaja enako kot pred 150 leti, ko so bile na Slovenskem ustanovljene narodne čitalnice, katerih namen je bil razvijanje in oblikovanje kulturnega, političnega in družabnega življenja. To je bil prostor, kamor so ljudje hodili, da bi se družili, ob tem pa so se tudi učili.

Knjižnica je družabni prostor, ki odslikava in sooblikuje sodobno družbo ter ustvarja in spodbuja državljanstvo in kulturno zavest. Prav s to mislijo zaposleni na izposoji izzivamo, načrtujemo in oblikujemo prihodnost Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto.

V središču naše pozornosti je obiskovalec in knjižnica je namenjena prav njemu, zato bomo v ta namen izoblikovali knjižnični prostor kot prostor navdiha, pomembnega za izkušnje, ki spreminjajo naša zaznavanja, kot so npr. branje, igranje, pripovedovanje zgodb ali ustvarjanje, prostor učenja, kjer otroci, mladi in odrasli odkrivajo svet, prostor srečevanj in druženj, kjer se lahko obiskovalci naključno srečajo, klepetajo ob kavi, prelistajo časopis ali sodelujejo v javnih debatah, obiskujejo predavanja, razstave in koncerte, ter kot izvedbeni prostor, kjer ima uporabnik dostop do vsega potrebnega gradiva za ustvarjanje in uprizarjanje.

Knjižnica je prostor, ki s svojimi storitvami pomaga socialno izključenim, izboljša kakovost njihovega življenja in jim pomaga k boljši vključenosti v lokalno družbo. Knjižnica je prostor, kjer si obiskovalci izmenjujejo ideje in informacije, pridobivajo nova znanja in ustvarjajo nove izdelke (likovne, glasbene, digitalne, literarne, znanstvene). Je prostor, kjer se prebivalci zberejo z namenom, da si izmenjajo znanje ter preko ustvarjalnih in interaktivnih dejavnosti v knjižnici razvijajo veščine, potrebne v sodobnem svetu.

Usmerjeni smo v lokalno okolje in lokalno skupnost povezujemo s sodelovanjem in povezovanjem v projekte sorodnih ustanov ter z različnimi lokalnimi društvi.

Zaposleni v splošni knjižnici smo pomemben člen pri razvoju oziroma dvigu bralne pismenosti in bralne kulture, zato bomo aktivno sodelovali pri razvoju in izvajanju Nacionalne bralne strategije.

S kakovostjo knjižničnih storitev in zadovoljnimi uporabniki želimo doseči poslovno odličnost tudi v krajevnih knjižnicah. Osnovni cilj dela in programa storitev krajevnih knjižnic je povečanje

dostopnosti do knjižničnega gradiva ter organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture. Naše aktivnosti bodo usmerjene tudi v pridobitev novih ali preureditev sedanjih prostorov krajevnih knjižnic. Program dejavnosti krajevnih knjižnic je narejen tako, da izpolnjuje zakonske obveznosti v najboljši možni meri.

V Potujoči knjižnici bomo z novim bibliobusom obiskovali 11 dolenjskih in belokranjskih občin, v katerih imamo 63 postajališč. Z raznimi bibliopedagoškimi urami in uricami pravljic bomo obiskovali šole in vrtce. Promovirali bomo nov bibliobus in potujočo knjižnico. Bralno kulturo in ljubezen do branja bomo širili v kraje, kjer prebivalci nimajo dostopa do knjižnice. V sklopu Programa dejavnosti za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih oziroma zagotavljanje knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu bo bibliobus enkrat mesečno obiskoval OŠ Žakanje in podružnično šolo Kamanje na Hrvaškem.

Zavedajoč se, da so domoznanske in posebne zbirke knjižnično gradivo, za katerega želimo, da je čim bolj dostopno uporabnikom knjižnice, bomo zbirke postopoma oživljali, tudi s koriščenjem možnosti, ki jih nudi sodobna tehnologija. Posebej pa se bomo posvetili iskanju možnosti za dokončanje prostorov, namenjenih domoznanskim dejavnostim in zbirkam gradiva. V Službi za domoznanske dejavnosti in posebnih zbirkah Boga Komelja se bomo ukvarjali s pridobivanjem, urejanjem, izposojjo, digitalizacijo, varovanjem in zaščito ter promoviranjem domoznanskega in drugega redkega in dragocenega knjižničnega gradiva. Z digitalnimi zbirkami gradiv na spletnih portalih digitalizirane kulturne dediščine, ustvarjanjem spletnega dolenjskega biografskega leksikona, založniško in publicistično dejavnostjo bomo vzpostavljali vezi med ohranjeno preteklostjo in neznano prihodnostjo ter se z razstavami, predavanji in predstavitvami posebnih zbirk Boga Komelja čimbolj vključevali tudi v kulturno turistično ponudbo Novega mesta.

Pri pridobivanju gradiva bomo pozorni zlasti na razvijanje branja in bralne kulture, značilne in posebne potrebe okolja, aktualnost knjižničnega gradiva, zastopanost na različnih tematskih področjih ter enako dostopnost knjižničnega gradiva vsem prebivalcem na območju z upoštevanjem želja uporabnikov. Ob vsem tem pa bomo upoštevali in se trudili čim bolj približati tudi standardom za pridobivanje gradiva in oblikovanje knjižnične zbirke.

In nenazadnje je med pomembnimi cilji in prioritetami Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto v letu 2018 tudi organizacija prireditev, s katerimi se bo knjižnica še naprej vključevala v kulturna prizadevanja domačega okolja, saj z raznovrstno in aktualno ponudbo dogodkov zadovoljuje potrebe širokega kroga uporabnikov knjižnice ter ostalih prebivalcev.

Organizacija prireditev in ostalih dogodkov pomembno vpliva na razvijanje in vzdrževanje pismenosti in bralne kulture tako na začetku bralnega obdobja kot tudi v nadaljevanju, ko bralno kulturo in bralne sposobnosti vzdržujemo in razvijamo. Obiskovalce vzgajamo v kritične bralce, samostojne in odgovorne državljane ter pripadnike lokalne skupnosti.

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ

ORGANIZACIJA

Javni zavod Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto (Knjižnica) je ustanovljen in organiziran kot osrednja območna knjižnica za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje, ki ga odreja Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08) in Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03).

Ustanovitelj Knjižnice je Mestna občina Novo mesto. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestna občina izvaja preko Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto. Knjižnična dejavnost za druge občine se izvaja na podlagi pogodbe. Pogodbeni partnerji knjižnice so občine: Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Škocjan, Šentjernej, Žužemberk, Straža in Šmarješke Toplice. Knjižnica na etnično mešanih območjih zagotavlja knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom narodne in etnične skupnosti ter zagotavlja dostop gradiva tudi Slovincem v zamejstvu.

Knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikaciji,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Sredstva za izvajanje javne službe so stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, materialni stroški obratovanja in stroški za nakup knjižničnega gradiva. Sredstva za izvajanje javne službe iz proračunov zagotavljajo ustanovitelj in pogodbeni partnerji ter država na podlagi programa dela in finančnega načrta.

Med občino ustanoviteljico in občinami pogodbenimi partnericami se finančna obveznost za skupne stroške razdeli sorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju posamezne občine, krije vsaka občina sama.

Knjižnica pridobiva iz proračuna države za usklajen razvoj knjižnične dejavnosti sredstva za:

- posebne naloge osrednjih območnih knjižnic na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,

- programe knjižnic, pripravljene v soglasju s predstavniki narodnih skupnosti na narodno mešanih področjih knjižnic na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,
- programe knjižnic, pripravljene v soglasju z nacionalno knjižnico za zagotavljanje dostopnosti do knjižničnega gradiva,
- Slovence v zamejstvu na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,
- za delni letni nakup knjižničnega gradiva in računalniške opreme.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva na podlagi javnih razpisov v RS in mednarodnih razpisov ter iz nejavnih virov:

- stroškov vpisa in drugimi nadomestili,
- z donacijami in darili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih zakonitih virov.

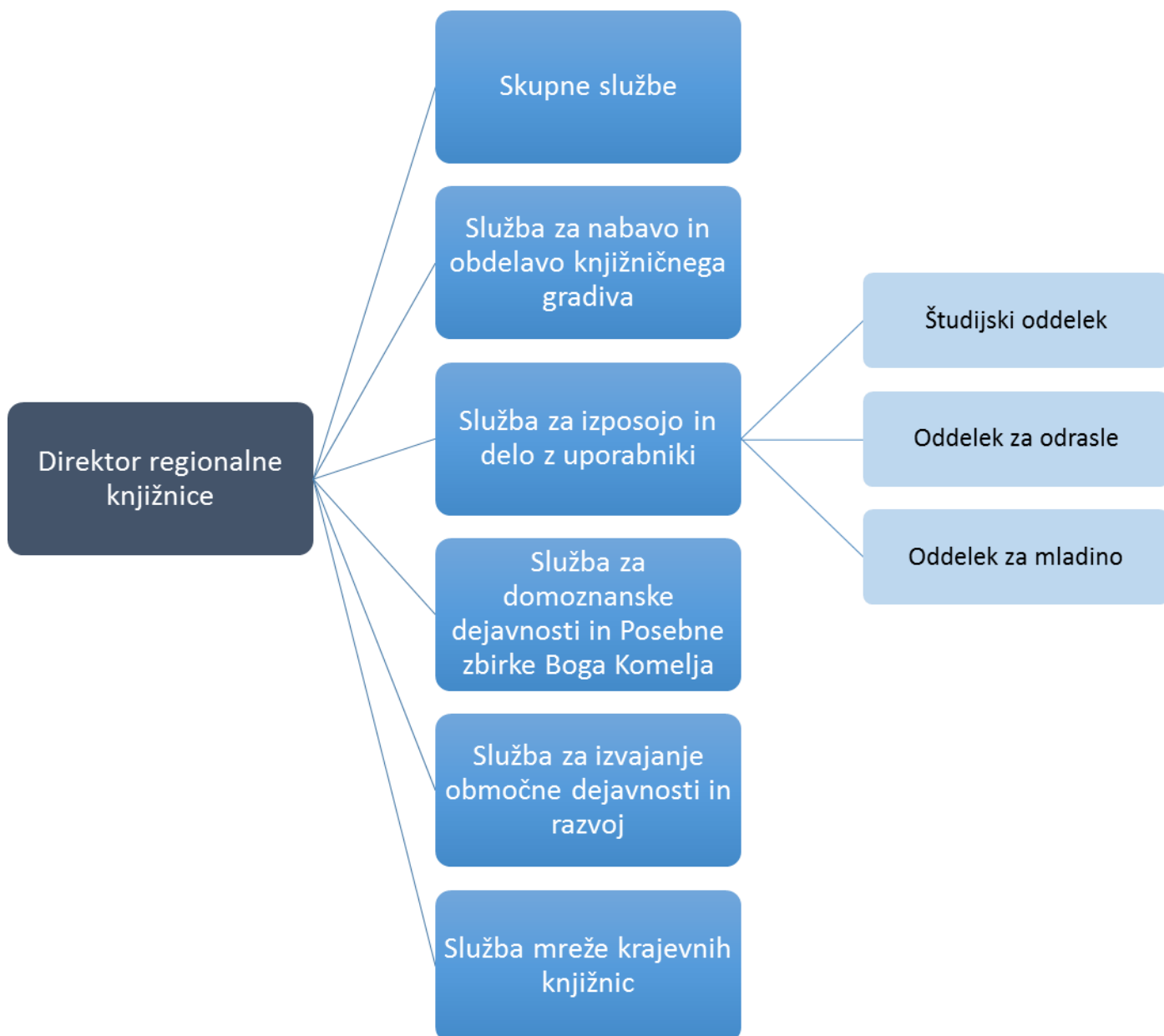
Organi Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

Zavod je oblikovan v šestih službah.

ORGANIGRAM





POSLANSTVO

Smo knjižnica, ki:

- upošteva zahteve in želje uporabnikov ter zadovoljuje njihove potrebe po informiranosti,
- nudi hitre, kvalitetne in prijazne storitve,
- oblikuje kvalitetno knjižnično zbirko in jo izposoja na klasičen in sodoben način,
- omogoča demokratičen dostop do gradiva, storitev in opreme,
- uporabnikom nudi prijeten prostor, omogoča druženje in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- organizira kulturne prireditve, razstave, ogleda, dejavnosti za najširši krog ljudi,
- se ukvarja z domoznansko dejavnostjo in ohranja kulturno dediščino,
- izobražuje in vzgaja uporabnike, izvaja vseživljenjsko učenje, skrbi za razvoj funkcionalne pismenosti,
- spodbuja medkulturni dialog in odpravlja stereotipe,
- izvaja različne dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami,
- spodbuja inovativnost in kreativnost uporabnikov in zaposlenih.

Smo zato, da zbiramo, obdelujemo, hranimo in posredujemo knjižnično gradivo. Smo varuhi modrosti. Ohranjamo zaklade človeštva, ki so pomemben del kulturne dediščine in identitete. Izvajamo različne dejavnosti in dinamično razvijamo nove, originalne storitve. Klasično gradivo pretvarjamo v digitalno obliko, ki je dostopna uporabnikom po svetu. Svoje zbirke, dejavnosti in storitve promoviramo.

Z dejavnostmi, fondom in prostori plemenitimo življenje naših **uporabnikov**, bogatimo njihov domišljjski svet in jim pomagamo pri duhovni in duševni rasti. Širimo bralno kulturo pri vseh generacijah bralcev, permanentno izobražujemo in vzgajamo uporabnike ter izvajamo storitve za uporabnike s posebnimi potrebami.

Z drugimi knjižnicami, kulturnimi ustanovami in organizacijami sodelujemo in si izmenjujemo izkušnje pri izvajanju skupnih projektov, prireditvev in razstav. Soustvarjamo podobo kraja in širše skupnosti, dvigujemo ugled knjižnice in ustanovitelja.

Sodelavcem nudimo in zagotavljamo pomoč, usposabljanje, izobraževanje in informacije o novostih in spremembah, ki jih potrebujejo pri svojem delu. Spodbujamo jih k ustvarjalnosti in inovativnosti ter skrbimo za pozitivno delovno okolje. Pri projektih in dejavnostih omogočamo timsko delo.

Smo **ekološko osveščena knjižnica** in k temu spodbujamo tudi naše uporabnike.

Na naših vizitkah piše: ***Ko se ljudje, znanje, tehnologija in zabava združimo.***



VIZIJA

SMO BOGAT KULTURNI HRAM V JUGOVZHODNI REGIJI SLOVENIJE.

SMO KNJIŽNICA BREZ VRAT.

ZDRUŽUJEMO LJUDI, ZNANJE, TEHNOLOGIJO IN ZABAVO.

VIZIJA 2020

Naša knjižnica je prostoren in sodoben multimedijски informacijski center. Ponosni smo na inovativno arhitekturno rešitev, ki slovi kot turistična znamenitost. Prostori v knjižnici so večnamenski s sodobno opremo. Delo v knjižnici izvaja zadostno število strokovno usposobljenih in motiviranih delavcev, ki predstavljajo ustvarjalen in složen tim.

Smo najboljši v vsem, kar lahko ponudimo uporabniku. Upoštevamo želje in pobude uporabnikov, ki so soustvarjalci našega razvoja. Dostop do naše bogate in raznovrstne knjižnične zbirke jim omogočamo tako v knjižnici, kot tudi od doma. Vzorno ohranjena in digitalizirana domoznanska zbirka vedno znova pritegne pozornost slovenske in širše evropske javnosti. Fizični in virtualni obisk knjižnice je med vodilnimi v Sloveniji glede na kazalnike knjižnične stroke.

Knjižnica je varno in ustvarjalno zatočišče obiskovalcev vseh generacij. Storitve in dejavnosti knjižnice v največji meri spodbujajo kreativnost uporabnikov, željo po branju in poglobljenem doživljanju sveta.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je regijska knjižnica, vključena v evropsko kulturno okolje. Spodbujamo medkulturni dialog na regionalni, nacionalni in mednarodni ravni. Sodelujemo s številnimi projektnimi sodelavci. Izvajamo več evropskih projektov letno in tako širimo sloves knjižnice v svetu.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je tudi osrednja območna knjižnica, ki:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- omogoča strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva,
- usmerja in izloča knjižnično gradivo s svojega območja.

Notranja organiziranost je fleksibilna in prilagodljiva. Zaposleni smo kreativni, zanesljivi, visoko motivirani in prilagodljivi. Pripravljeni smo na izmenjavo knjižničnih delavcev doma in po svetu. Soustvarjamo slovensko kulturno dediščino in širimo vedenje o njej ter svoje znanje posredujemo sodelavcem in širšemu okolju. Zaposluje tudi delavce s posebnimi potrebami. Omogočamo delo na domu tistim, ki jim narava dela to dopušča in ustreza.

Smo ekološko osveščeni in zgled v svojem okolju.

◆ VREDNOTE



2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

◆◆◆ Zakoni:

- **Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu** (Uradni list RS, št. 82/2015),
- **Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo** (Uradni list RS, št. 77/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 111/2013, 68/2016, 61/2017),
- **Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi** (Uradni list RS, št. 14/2003, 77/2008),
- **Zakon o obveznem izvodu publikacij** (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009),
- **Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000, 127/2006),
- **Zakon o javnih uslužbencih** (Uradni list RS, št. 63/2007, 65/2008, 69/2008, 40/2012-ZUJF),
- **Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 42/2002, 79/2006, 45/2008, 21/2013, 78/2013),
- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/2011, 14/2013, 101/2013, 55/2015),
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Uradni list RS, št. 40/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 56/2013, 63/2013, 99/2013, 101/2013, 107/2013, 85/2014, 95/2014, 24/2015, 90/2015, 102/2015),
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019** (Uradni list RS, št. 71/17),
- **Zakon o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/2015),
- **Zakon o avtorski in sorodnih pravicah** (Uradni list RS, št. 16/2007, 68/2008, 110/2013, 56/2015, 63/2016),
- **Zakon o varstvu osebnih podatkov** (Uradni list RS 94/2007),
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 35/2011, 27/2012, 40/2012, 46/2013, 50/2014, 95/2014, 82/2015, 23/2017, 67/2017),
- **Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 112/2007, RS 40/2012, 63/2013),
- **Zakon o varnosti in zdravju pri delu** (Uradni list RS, št. 43/2011).

◆◆◆ Podzakonski predpisi:

- **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto** (Uradni list RS, št. 3/2004, 31/2008, 33/2008, 53/2008, 22/2010, 43/2013),
- **Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS** (Uradni list RS, št. 45/1994, 39/1996, 39/1999, 102/2000, 52/2001, 64, 2001, 43/2006, 60/2008, 32/2009, 40/2012, 46/2013, 106/2015, 46/2017, 2/2017),
- **Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017** (Uradni list RS, št. 99/2013)
- **Uredba o osnovnih storitvah knjižnic** (Uradni list RS, št. 29/2003),

- **Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- **Pravilnik o načinu določanja skupin stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic** (Uradni list RS, št. 19/2003),
- **Pravilnik o razvidu knjižnic** (Uradni list RS, št. 105/2003, 74/2017),
- **Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah** (Uradni list RS, št. 88/2003),
- **Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij** (Uradni list RS, št. 90/2007)
- **Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila** (Uradni list RS, št. 42/2004, 14/2009, 19/2015, 38/2016),
- **Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo** (Uradni list RS, št. 127/2004, 107/2008, 6/2011, 7/2011),
- **Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov** (Uradni list RS, št. 43/2010, 62/2016),
- **Pravilnik o strokovnih komisijah** (Uradni list RS, št. 109/2002, 25/2004, 104/2005, 38/2012, 90/2012, 62/2016),
- **Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti** (Uradni list RS, št. 65/2016).

◆◆◆ **Drugi dokumenti:**

- Standardi za splošne knjižnice za obdobje 2005–2015 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost (Uradni list RS, št. 34/2002),
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja KMJ,
- Pravilnik o darovanju knjižničnega gradiva Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto,
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije, 1992,
- Poslanstvo in vizija slovenskega domoznanstva, 2009,
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim, 2000,
- Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva v Sloveniji, 2012,
- Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki 2013,
- Pravilnik o načinu izvajanja in zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenjskega območja,
- Dokument o nabavni politiki, 2010,
- Letni načrt nakupa gradiva,
- Verona, E.: Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga, Zagreb 1986,
- Prekat, priročnik za enostavno uporabo katalogizacijskih pravil, Ljubljana 2000,
- Mednarodni standardi ISBD (M, A, NBM, MP, PM),

- Online priročniki IZUM-a,
- Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Smernice za digitalizacijo knjižničnega gradiva (Ljubljana 2010).

3. LETNI CILJI 2018

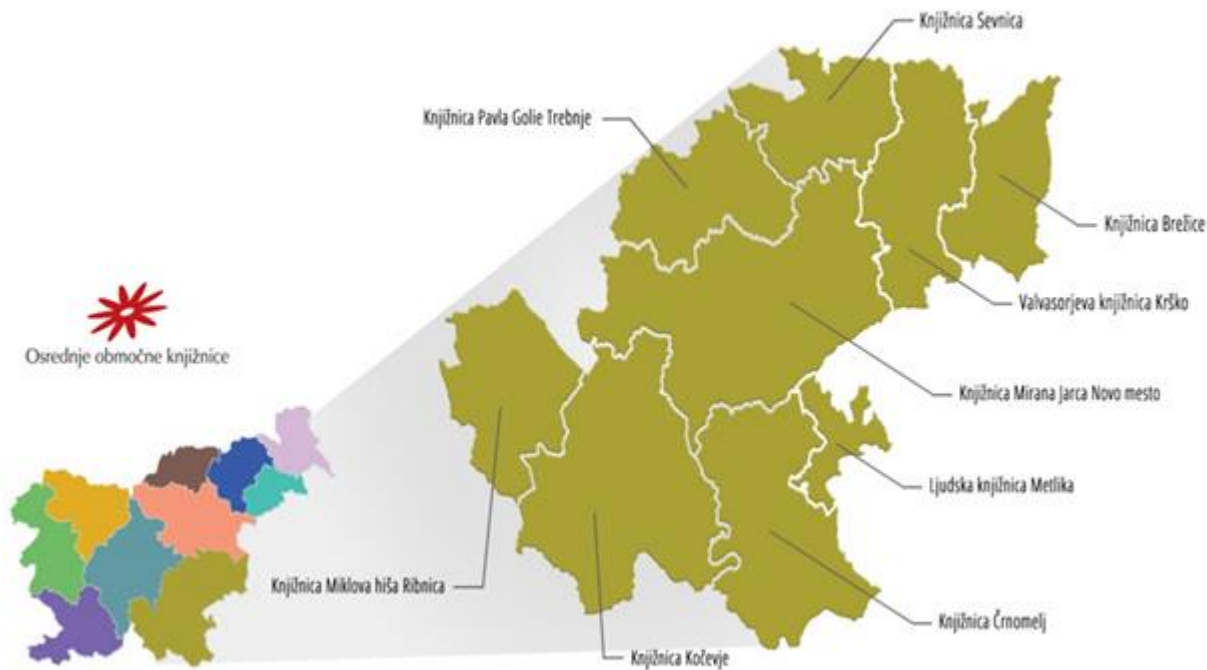
◆ Skupni letni cilji

1. Potrditev certifikata sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2008;
2. Vodenje konstruktivnega dialoga z lokalno oblastjo in financerji ter sodelovanje knjižnice z lokalnim in širšim okoljem;
3. Motiviran in zadovoljen kolektiv z dobro medsebojno komunikacijo;
4. Strokovno sodelovanje s knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne Ljubljana;
5. Zagotovitev ustrezne varnosti knjižnice in gradiva z varnostno službo in sodelovanje s policijo;
6. Izvajanje aktivnosti pri prijavljanju na različne razpise (domače in tuje);
7. Izvajanje dejavnosti in aktivnosti za zaposlene (dan KMJ, strokovna ekskurzija, tečaji/delavnice za zaposlene za vsakdanjo uporabo ter organizacija rekreativnih aktivnosti v skladu z zahtevami Zakona o varnosti in zdravju pri delu);
8. Organizacija aktivnosti ob dnevu knjižnice;
9. Poudarjeno sodelovanje z Društvom knjižničarjev Dolenjske tudi v letu 2018;
10. Nakup defibrilatorja;
11. Biti EKO usmerjena organizacija z uporabo naravnih, ekoloških materialov in obnovljivih virov ter z ekološkimi kotički za zbiranje in sortiranje odpadnega materiala (ločevanje odpadkov, platnene vrečke, zbiranje plastičnih zamaškov);
12. Izvajanje projektnega sodelovanja s partnerskimi knjižnicami pobratenih mest Mestne občine Novo mesto;

◆ Letni cilji s področja izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice

13. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij;
14. Strokovna pomoč osrednjim knjižnicam območja;
15. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva;
16. Usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja;

(Program in finančna zgradba za izvajanje programa posebnih nalog OOK za leto 2018 sta priloga k poslovnemu in finančnemu planu.)



◆ Letni cilji s področja IKT opreme

17. Prenova in izgradnja spletnih strani (Knjižnica Mirana Jarca, Dolenjski biografski leksikon, Domoznanstvo in Posebne zbirke Boga Komelja, Knjižne POPslastice;
18. Izvedba kratkih delavnic za zaposlene in uporabnike (nastavitve in uporaba programov in storitev);
19. Plan nabave in IKT opreme:

IKT OPREMA	OPIS	PREDVIDENA IZVEDBA
6x računalnik ter druga periferna oprema v KMJ - zamenjava/nadgradnja	Zaradi dotrajanosti ter optimalnega delovanja in opravljanja delovnih nalog zaposlenih.	april - november
RFID oprema	Zaradi želje po kvalitetnem stabilnem delu v procesu izposoje je potrebno določeno RFID opremo zamenjati (RFID FEIG Reader).	maj - december

◆ Letni cilji Službe mreže krajevnih knjižnic

20. Zagotoviti nove prostore za krajevno knjižnico Dvor;
21. Organizacija bralnih in ustvarjalnih srečanj v času počitnic z namenom aktivnega preživljanja prostega časa;

22. Sodelovanje s krajevnimi društvi in ustvarjalci;
23. Aktivno sodelovanje na občinskih dogodkih s programi za otroke in odrasle;

◆ **Letni cilji Potujoče knjižnice**

24. Redno vzdrževanje in servisiranje bibliobusa;
25. Pleskanje pisarne, garaže in WC-ja potujoče knjižnice;
26. Sodelovanje na srečanju potujočih knjižnic v mesecu maju v Postojni;
27. Izvedba prireditve ob 40. obletnici potujoče knjižnice Novo mesto;

◆ **Letni cilji Službe za izposajo in delo z uporabniki**

28. Ohraniti število transakcij, članov in obiska na ravni leta 2017;
29. Predstavitev knjižničnih delavcev in njihovega dela na inovativen način;
30. Uvedba naročanja prostega gradiva preko Cobissa s pomočjo sistema »Moja knjižnica«;
31. Izkoristiti možnost objavljanja in izmenjave mnenj o prebranem knjižnem gradivu na vzpostavljenih knjižničnih družbenih omrežjih;
32. Izboljšanje ohranjenosti knjižničnega gradiva z rednim in večjim odpisom uničenega in zastarelega gradiva;
33. Skrajšanje roka izposoje knjižnemu gradivu s seznamov za bralne značke in gradivu z največjim številom rezervacij z namenom izboljšanja dostopnosti knjižničnega gradiva uporabnikom;
34. Postati sodobna, tehnološko razvita knjižnica s kvalitetno IKT podporo za razvoj spletnih storitev in informacijsko usposabljanje;
35. Skrb za urejenost knjižnične zbirke v prostem pristopu in v skladiščih;
36. Nadaljnje dopolnjevanje, širitev in promocija zbirke gradiva za uporabnike z disleksijo in uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo;
37. Soustvarjanje enotnega spletnega portala slovenskih splošnih knjižnic s priporočilno kakovostno literaturo Dobreknjige.si;
38. Sodelovanje z društvi, izobraževalnimi in kulturnimi ustanovami v privatni in javni lasti ter izvajanje skupnih projektov;
39. Sodelovanje s Knjižnico Ivan Goran Kovačić iz Karlovca, Gradsko knjižnico Zadar, Slovenskim kulturnim društvom v Karlovcu, Hrvaškim kulturnim društvom v Novem mestu in Slovensko iniciativo Dunaj;
40. Promocija spletne e-knjižnice in e-knjigarne BIBLOS ter usposabljanje uporabnikov za njuno uporabo in promocija enotnega spletnega portala slovenskih splošnih knjižnic s priporočilno kakovostno literaturo Dobreknjige.si;
41. Kvalitetno izvajanje storitev za osebe s posebnimi potrebami oziroma za ranljive skupine uporabnikov, s pomočjo prostovoljcev in v sodelovanju s kompetentnimi društvi,

Izposoja - vse transakcije z gradivom v KMJ	Doseženo 2017	Cilj 2018
Št. transakcij z gradivom	1,324.989	1,327.400

Vse transakcije	Doseženo 2017	Cilj 2018
Oddelek KMJ	814.973	815.000
Krajevne knjižnice	403.553	404.400
Potujoča knjižnica	106.463	108.000

Krajevne knjižnice	Doseženo 2017	Cilj 2018
Dolenjske Toplice	54.292	54.400
Dvor	86.685	86.800
Straža	53.469	53.700
Šentjernej	154.501	154.700
Škocjan	54.606	54.800
Skupaj	403.553	404.400

Opomba: Statistični izračun vseh transakcij se v programu COBISS/3 vrši nekoliko drugače in ne zajema vseh parametrov, ki so bili zajeti v COBISS/2, zato je plan nižji kot v preteklih letih.

◆ **Letni cilji Službe za domoznanske dejavnosti in Posebnih zbirk Boga Komelja**

42. Priprava tematskih literarnih predavanj oz. bibliopedagoških ur za zaključene skupine (Oton Župančič - ob 140. obletnici rojstva, Slavko Grum idr.)
43. Povečati število novih in dopoljenih gesel v spletnem Dolenjskem biografskem leksikonu;
44. Urejanje arhivske domoznanske fototeke;
45. Popis in urejanje rokopisnih zapuščin (Ilka Vašte ...);
46. Priprava 3 domoznanskih digitalnih zbirk na portalu Kamra;
47. Zagon internega programa za slikovno gradivo Posebnih zbirk;
48. Urejanje in vzpostavitev Cesarjeve sobe v nedokončanih prostorih;
49. Nabava ognjevarnega predalnika za knjižne ilustracije;

50. Saniranje in popravilo umetniških del na papirju v sodelovanju z Narodno galerijo Ljubljana;

Načrtovani obseg izposoje gradiva, digitalizacije, obiska in publicistične dejavnosti	Doseženo 2017	Cilj 2018
Število izposojenega gradiva in posredovanih informacij	1.502	1.600
Število enot digitaliziranega gradiva	1.289	1.000
Število obiskovalcev predavanj, razstav, prireditev	2.776	2.500
Število strokovnih objav	8	7

◆ Letni cilji Službe za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva

51. Dopolnjevanje območne knjižnične zbirke s povečanim in zahtevnejšim izborom knjižničnega gradiva in informacij, upoštevajoč kriterij pomembnosti in kvalitete;
52. Seznanjanje osrednjih knjižnic območja z novostmi območne zbirke;
53. Zagotavljanje kvalitetne bibliografske obdelave knjižničnega gradiva v smislu svetovanja zaposlenim v osrednjih knjižnicah območja;
54. Učinkovita strokovna pomoč osrednjim knjižnicam območja na področju obdelave knjižničnega gradiva;
55. Permanentno izobraževanje strokovnih delavcev iz vseh osrednjih knjižnic in seznanjanje z novostmi za bolj kakovostno opravljanje strokovnega dela;
56. Kvalitetno in učinkovito sodelovanje s splošnimi in šolskimi knjižnicami na območju;
57. Kvalitetno in učinkovito sodelovanje z vsemi osrednjimi območnimi knjižnicami in drugimi kulturnimi in sorodnimi organizacijami;
58. Z domoznanskim oddelkom usklajena koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva;
59. Organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS in izvajanje normativne kontrole;
60. Sodelovanje pri usmerjanju izločenega gradiva s svojega območja;
61. Izvedba načrta nakupa knjižničnega gradiva (najmanj 160 enot na 1000 prebivalcev);

Načrtovani obseg nakupa knjižničnega gradiva po občinah	Št. prebivalcev	Doseženo 2017	Plan 2018
MO Novo mesto	36.433	72.090 €	72.090 €
Dolenjske Toplice	3.447	6.902 €	6.902 €
Dvor/Žužemberk	4.606	9.203 €	9.203 €

Straža	3.837	7.669 €	7.669 €
Šentjernej	7.094	13.549 €	13.549 €
Škocjan	3.267	6,391 €	6.391 €
Mirna Peč	2.933	5.624 €	5.624 €
Šmarješke Toplice	3.296	6.391 €	6.391 €
Skupaj	64.913	127.819 €	127.819 €

62. Načrtovani obseg nakupa naslovov po zvrsteh: stroka 60 %, leposlovje 40 %;

Stroka	Leposlovje	Skupaj
6.000	4.000	10.000

63. Načrtovani obseg nakupa naslovov po zvrsteh: mladina 28 %, odrasli 72 %;

Odrasli	Mladina	Skupaj
7.200	2.800	10.000

64. Nakup neknjižnega gradiva do 10 %, tj. 1.000 enot v razmerju z ostalimi vrstami gradiva;

65. Serijske publikacije: zagotavljati uporabo 300 naslovov periodičnih publikacij;

66. Načrtovani nakup za Potujočo knjižnico 1.000 enot;

67. Priprava načrta razporeditve gradiva v knjižnični mreži;

Enote	Knjižno gradivo	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
KMJ	5.050	1.000	165	6.215
Dolenjske Toplice	650	0	226	776
Dvor	750	0	25	725
Straža	700	0	20	725
Šentjernej	950	0	34	934
Škocjan	600	0	30	630
Skupaj	8.700	1.000	300	10.000

68. Odpis 12.000 enot poškodovanega in zastarelega knjižničnega gradiva v letu 2018 na predlog Odpisne komisije Knjižnice Mirana Jarca in v skladu z zakonodajo;

◆ Letni cilji s področja animacije, promocije in organizacije prireditev

- PRIREDITVE ZA ODRASLE:

- 69. Sodelovanje z lokalnimi organizacijami in društvi;
- 70. Nadgradnja programske strategije;
- 71. Priprava plana prireditev za leto 2018;

Prireditve za odrasle KMJ		Najemi v KMJ	
Plan 2018	100	Plan 2018	70

- 72. Prireditve v letu 2018 po posamičnih področjih;

Redne mesečne prireditve	
Alternativni večer	5/leto
Celinke	4/leto
Potopis	5/leto
Obeležitev pomembnejših domoznanskih obletnic	
140 let od rojstva Otona Župančiča	23. 1. 2018
100 let od smrti Ivana Cankarja	11. december 2018
Obeležitev praznikov/dnevov	
Slovenski kulturni praznik	8. februar
Dan Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto	1. marec
Svetovni dan poezije	21. marec
Svetovni dan mladinske književnosti	2. april
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	23. april
Dan reformacije	31. oktober
Dan slovenskih splošnih knjižnic	20. november
Ta veseli dan kulture	3. december
Dnevi evropske kulturne dediščine	september
Teden mobilnosti	september
Izvajanje posebnih dogodkov/projektov	
Dnevi zbiranja spominov	1/leto
Slovenski dnevi v Karlovcu	oktober
Hrvaški dnevi v Novem mestu	maj
Kulturno povezovanje s pobratenimi knjižnicami	2/leto
POPslastice	5/leto, maj
Izvedba in podelitev bralne značke za odrasle	marec-december
Slepi in slabovidni	5/leto
Aktivnosti v Zdravstvenem kotičku	4/leto
Sodelovanje s sorodnimi institucijami/društvi in vključevanje v skupne projekte in aktivnosti (Hospic,	1/mesec

ZVKDS o.e. Novo mesto, Dolenjski muzej, RIC - Simbioza, Društvo upokojencev Novo mesto itn.); Knjiga po svetu Rastoča knjiga Sodelovanje pri Dolenjskem knjižnem sejmu Organizacija strokovnega posvetovanja Knjižnica – igrišče znanja in zabave 4. literarni Trdinov pohod Pohod po sledih Mirana Jarca Literarni krog Šalijeve večeri	vse leto 2/leto maj september 2. junij 3. marec 1/mesec 4/leto
Izvajanje rednih prireditev	
Literarno pogovorni večeri ob predstavitvi knjige Strokovna predavanja Odprtja razstav Okrogle mize na temo aktualnih problematik Glasbeni večeri Ustvarjalne/izobraževalne delavnice za odrasle	1/mesec 6/leto 2/leto 2/leto 1/leto 4/leto

73. Razstave v letu 2018;

Mesečne razstave 2018	
Razstavni prostor	8
Hodnik pred Študijskim oddelkom	4
Oddelek za odrasle	2
Oddelek za mladino	6
Stopnišče pred računalniško učilnico	1
ZDRAVstveni KOTiček	6
Zunanje	1
Mušičeva avla	1
Skupaj	27

- **PRIREDITVE ZA OTROKE** s posebno pozornostjo na razvoju bralne kulture pri otrocih:

Aktivnosti	
Ure pravljic	1/teden (oktober – april)
Ure pravljic v krajevnih knjižnicah	1/na mesec (oktober – april)
Ustvarjalne delavnice	1/ mesec (oktober – april)
Pravljичne ure v tujem jeziku	2/mesec (oktober – maj)
Branje s tačkami	1/teden (september – junij)
Tematske delavnice	šolske počitnice
Tekmovanja v družabnih igrah	šolske počitnice
Mavrična ribica	oktober – april
Počitniška bralna značka Poletni pustolovci	junij – avgust

Hop v zgodbo	junij – avgust
Lutkovna predstava - zunanja	2/leto
Lutkovne predstave - lastna	1/leto
Posebne potrebe – OŠ Dragotin Kette	1/mesec
Posebne potrebe - VDC	2/mesec
Sodelovanje s pediatričnim oddelkom Splošne bolnišnice Novo mesto	1/mesec
Ura pravljic z delavnico v romskem vrtcu Pikapolonica	1/mesec
Ura pravljic v CUDV Draga- dnevno varstvo	5x letno
Ura pravljic v Domu starejših občanov	1/mesec
Aktivnosti v tednu otroka	1.-5. oktober
Sodelovanje pri projektu policije Blazinice tolažbe	1-2/letno
Sodelovanje pri republiških projektih Rastem s knjigo za OŠ in SŠ	celo šolsko leto 2017/2018
Sodelovanje pri republiškem projektu Knjižnično muzejski MEGA kviz	oktober-maj
Aktivnosti v predprazničnih dneh	december
Knjižni paketi presenečenja za odrasle	priložnostno
Spletni blog s predlogi in glasovanjem za naj knjigo	oktober-april
Aktivnosti v tednu družine	maj
Računalniške delavnice (povezava z RC NM)	po dogovoru

- **PROMOCIJA KNJIŽNICE:**

74. Objave zaposlenih v strokovnih publikacijah;
75. Objave člankov o pomembnejših dogodkih v medijih;
76. Izvajanje založniške promocijske dejavnosti;
77. Sodelovanje z lokalnimi mediji;
78. Sodelovanje s partnerskimi knjižnicami;
79. Promocijska brošura za uporabnike s predstavitvijo storitev knjižnice;
80. Promocijski blok;
81. Promocijsko letno poročilo;
82. Promocijske mape;
83. Promocijski žepni koledarček;
84. Predstavitve knjižnice in storitev na strokovnih srečanjih in dogodkih sorodnih institucij;

◆ Letni cilji pri delu z uporabniki in dostopnost knjižničnih storitev

85. Ohraniti število aktivnih članov;

Aktivni člani KMJ	Doseženo 2017 *	Cilj 2018
KMJ Novo mesto	8.687 / 8.642	12.000
Krajevne knjižnice	3.162 / 3.068	4.000
Potujoča knjižnica	1.103 / 1.048	1.300

* Opomba: Podatek doseženo 2017: podatka sta za prvo polovico leta iz programa COBISS/2 in za drugo polovico leta iz programa COBISS/3. V programu COBISS/3 ne moremo narediti celoletne statistike, podatka pa ne moremo sešteti.

Krajevne knjižnice	Doseženo 2017	Cilj 2018
Dolenjske Toplice	535	630
Dvor	360	610
Straža	519	630
Šentjernej	1.198	1.500
Škocjan	457	630
Skupaj	3.069	4.000

86. Ohraniti obisk na ravni leta 2017;

OBISK - KMJ	Doseženo 2017	Cilj 2018
Št. uporabnikov - fizični obisk	208.556	217.000
Št. obiska spletne strani	240.000	300.000
Št. obiskovalcev prireditev	42.860	30.000

Vsi obiski	Doseženo 2017	Cilj 2018
KMJ Novo mesto	140.623	148.000
Krajevne knjižnice	58.414	59.200

Potujoča knjižnica	9.519	9.800
--------------------	-------	-------

Krajevne knjižnice	Doseženo 2017	Cilj 2018
Dolenjske Toplice	7.948	8.100
Dvor	7.506	7.700
Straža	7.887	8.000
Šentjernej	28.085	28.300
Škocjan	6.988	7.100
Skupaj	58.414	59.200

◆ Letni cilji na področju izobraževanja uporabnikov

87. Računalniško opismenjevanje uporabnikov knjižnice (e-uprava, Biblos, COBISS+, pomoč pri kreativnem pisanju ali spodbujanje funkcionalne pismenosti) – organizirane mesečne delavnice;
88. Promocija elektronskih virov, ki so uporabnikom dostopni v knjižnici in na daljavo (od doma), ter sledenje novim bazam podatkov, ki se pojavljajo na trgu;
89. Vključevanje prostovoljcev v nudenje brezplačnih inštrukcij socialno šibkejšim uporabnikom knjižnice;
90. Pridobitev novega ali preureditev starega prostora, ki bi bil namenjen raznim delavnicam za različne skupine uporabnikov (makerspace oz. kreativnica);
91. Uvajanje delavnic z različnih področij ročnih spretnosti («KreAktivistke»);
92. Organizacija in koordinacija bralnih krožkov;
93. Priprava anketne raziskave o željah uporabnikov po izobraževanju v knjižnici o konkretnih temah, namenjenih njim.



3.1 PROJEKTI 2018

◆◆◆ Domači projekti

1. Ureditev in vzpostavitev Cesarjeve sobe

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto že vrsto let razpolaga z obsežno knjižno in ostalo zapuščino igralca Janeza Cesarja, ki je bil rojen 6. oktobra 1896 na Dolnji Težki Vodi, a se je njegova družina kmalu preselila v Novo mesto, kjer je obiskoval deško ljudsko šolo in gimnazijo. Od 1914 do 1921 je kot amaterski igralec nastopal na gledaliških odrih v Novem mestu, na Jesenicah in v Ljubljani, od leta 1921 do upokojitve leta 1962 pa je bil kot poklicni igralec zaposlen v Ljubljanski Drami. Kot odličen karakterni igralec je ustvaril 358 vlog in nastopil v 4851 predstavah, odlikoval se je zlasti v dramah Ivana Cankarja. Bil je tudi prevajalec gledaliških iger, gledališki pedagog in predavatelj na Akademiji za igralsko umetnost. Umrl je v Ljubljani 3. decembra 1965.

Janez Cesar je bil velik ljubitelj knjig in literature. Po njegovi smrti je bila v Knjižnici Mirana Jarca vzpostavljena njegova spominska soba s pohištvom, osebnimi ter gledališkimi predmeti in knjižnico s 7000 knjigami, prenesenimi iz Cesarjevega stanovanja v Ljubljani. V posebnih zbirkah se hrani tudi ostala njegova zapuščina, kot so slike, fotografije, osebni dokumenti, številna priznanja idr.

Cesarjeva spominska soba in knjižnica sta bili uporabnikom na voljo do leta 2001, ko je bila zaradi predvidene prenove novomeške knjižnice začasno deponirana. Celotna dragocena zbirka knjig slovenske in svetovne klasike je danes že katalogizirana v sistemu Cobiss in pripravljena za postavitev. Spominska soba Janeza Cesarja, po katerem se imenuje tudi ena od ulic v Novem mestu, bo po obstoječih načrtih v prenovljeni podobi namenjena uporabnikom knjižnice kot čitalniški prostor ter obiskovalcem kulturnih znamenitosti Novega mesta. Odprtje prenovljene Cesarjeve sobe je predvideno v sklopu obeležitve dneva Knjižnice Mirana Jarca v začetku marca 2018.

2. Postavitev novega lista Rastoče knjige Novega mesta

V Parku Rastoče knjige bomo obstoječe spominsko obeležje, ki je posvečeno pomembnim dogodkom ali meščanom Novega mesta, obogatili z novim listom. Nov list rastoče knjige bodo obogatili verzi Otona Župančiča, katerega 140. obletnico rojstva praznujemo v letu 2018.

3. Knjižne POPslastice

Knjižne POPslastice so avtorski projekt Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, ki ga knjižnica izvaja od leta 2011. Namen projekta je razvijanje bralne kulture in ustvarjalnosti med mladimi. S projektom želimo mladostnikom približati kakovostne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo gostov in vrhunskih strokovnjakov s področij branja in pisanja, igre in televizije, glasbe, sodobne tehnologije ali fotografije ter jim ponuditi možnost branja, razpravljanja, srečanja in druženja z

vrstniki podobnih interesov, z njihovimi vzorniki in znanimi osebami. V letu 2014 je projekt prejel priznanje slovenske sekcije IBBY za promocijo mladinske književnosti in branja.

V letu **2018** bomo za udeležence pripravili **pet srečanj**, na katerih bodo skozi različne ustvarjalne in kulturne pristope spoznali pomen branja in knjige.

4. Poletje v Parku Rastoče knjige

»Poletje v Parku Rastoče knjige« smo poimenovali sklop poletnih dogodkov za otroke, mladino in odrasle, s katerimi želimo spodbujati bralno kulturo, omogočiti uporabnikom kakovostno preživljanje prostega časa, ponuditi izbor kvalitetnega gradiva po priporočilih naših strokovnih delavcev ter hkrati prenesti dogajanje ven iz knjižnice in tako prispevati k oživljanju novomeškega mestnega jedra. V letu 2018 načrtujemo obisk vsaj dveh znanih osebnosti s področja literarnega in/ali glasbenega ustvarjanja, kot doslej pa bomo pripravili tudi številne zabavno-poučne dejavnosti za mladino in prijeten bralni kotiček na terasi Študijskega oddelka.

5. Nadgradnja projekta KNJIGOCIKL - BI KNJIGO NA BICIKLU?

V letu 2017 smo v sodelovanju z Novomeško kolesarsko mrežo uvedli novo storitev za uporabnike. Kolesarji iz omenjenega neformalnega društva dvakrat mesečno, vsako 1. in 3. sredo v mesecu, od 16.30 dalje, na območju Mestne občine Novo mesto s kolesi dostavljajo knjige uporabnikom knjižnice, ki težko pridejo sami do knjižnice (starostniki, gibalno ovirane osebe). Vzpostavila se je manjša skupina uporabnikov, ki redno naroča knjige, v letu 2018 pa želimo z osebnim stikom poglobiti sodelovanje z institucijami (dom starejših občanov, bolnišnica, vrtci, šole, šolski center, romsko naselje Žabjek ...), ki se ukvarjajo z obravnavo ciljne skupine uporabnikov in jim ponuditi možnost uporabe storitev. Poleg tega načrtujemo, da bodo dostavo knjig izvajali tudi zaposleni v knjižnici. V ta namen načrtujemo tudi nabavo električnega kolesa za lažje in učinkovitejše izvajanje projekta oz. dostavo knjig uporabnikom.



**BI KNJIGO
NA BICIKLU?**

◆◆◆ Mednarodni projekti in sodelovanja

1. Mednarodno sodelovanje z *Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačič« iz Karlovca*

Začetki sodelovanja z Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačič« iz Karlovca segajo že v daljno leto 1993, ko so v tamkajšnji knjižnici odprli oddelek slovenske knjige. Od takrat novomeška knjižnica tako z nasveti kot z gradivom pomaga karlovški pri zbiranju slovenskih knjig. To je tudi leto, ko so jeseni ob praznovanju karlovških dnevov kulture prvič namenili en dan slovenski knjigi in predstavili pesnika in prevajalca Cirila Zlobca. Še danes vsako leto, običajno v oktobru, v karlovški knjižnici potekajo **Slovenski dnevi**, ko se tam predstavijo slovenski literati ali umetniki, v februarju pa bomo tam obeležili tudi **Prešernov dan**. V mesecu maju pa v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto potekajo **Hrvaški dnevi**, na katerih predstavljamo hrvaške kulturne ustvarjalce in njihovo delo.

Od leta 2005 knjižnici s skupnimi močmi izmenično organizirata mednarodno strokovno posvetovanje »**Knjižnica – igrišče znanja in zabave**«, ki ga vsako leto zaznamujejo predavanja povabljenih strokovnjakov na določeno temo. V letu 2018 bo posvetovanje potekalo v Karlovcu.

V letu 2018 bomo s skupnimi močmi in v sodelovanju še z nekaterimi društvi (KUD Žumberak, Hrvaško kulturno društvo, Društvo slovensko-hrvaškega prijateljstva, planinska društva) pripravili tudi **4. literarni Trdinov pohod**, za katerega si želimo, da postane konstanten del programa knjižnice kot pomemben element novomeške turistične ponudbe.

V sklopu Programa dejavnosti za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih oziroma zagotavljanje knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu, ki ga od leta 2016 financira Ministrstvo za kulturo, bomo kulturno in strokovno sodelovanje s Knjižnico Ivan Goran Kovačič še dopolnili z različnimi vsebinami za ohranjanje slovenskega jezika. Uporabnikom bomo nudili uporabo portalov Biblos, Dobreknjige.si, Kamro in ostale elektronske vire na daljavo; organizirali bomo prvo usposabljanje strokovnih delavcev za delo v večkulturnem okolju tako v slovenskih in hrvaških knjižnicah kot ostalih institucijah; nudili bomo pomoč pri pridobivanju znanja na področju IKT tehnologije. Za otroke in mladino bomo organizirali zanimive dejavnosti za promocijo branja slovenskih knjig. Poglobili bomo stike z različnimi institucijami in društvi, ki delujejo na obmejnem območju z namenom izmenjave izkušenj pri delu, odprave težav, s katerimi se srečujejo, iskanja skupnih storitev, dejavnosti in projektov za potrebe razvijanja slovenskega jezika, kot so poletni jezikovni tabori za otroke in mladino izmenjave v obeh državah. Zavedati se moramo, da priseljenci niso le skupina, za katero je potrebno skrbeti, temveč da priseljenci predstavljajo kulturni, socialni, človeški in ekonomski potencial, ki našo družbo bogati.

2. *Rastoča knjiga partnerskih mest Novega mesta*

Rastoči knjigi Novega mesta se je leta 2014 pridružila Združena Rastoča knjiga partnerskih mest Novega mesta, ki na poseben in plemenit način, preko knjige, simbolno povezuje Novomeščane in prebivalce drugih partnerskih mest Novega mesta. Novo mesto tako s projektom raste tudi kot mesto, odprto v svet povezovanja, znanja, kulture in umetnosti in ne nazadnje tudi uspešnega gospodarstva. V sodelovanju z Mestno občino Novo mesto bomo v letu 2018 v Park Rastoče knjige dodali spominsko obeležje z besedilom ali verzi iz knjige, pomembne za razvoj partnerskega mesta Langenhagen.

3. *Mednarodno sodelovanje s Slovensko iniciativo Dunaj*

Nadaljevanje mednarodnega sodelovanja s Slovensko iniciativo Dunaj v letu 2018. Namen sodelovanja je prepoznavnost slovenske kulture in kulturnih ustanov v tujini, ohranjanje slovenskega jezika pri Slovencih, ki živijo zunaj naših meja ter promocija novomeške ustvarjalnosti v tujini.

Knjigotapljenje – slovenska knjižna srečevanja, v sodelovanju s Slovensko iniciativo Dunaj (SID) in Društvom knjižničarjev Dolenjske.

V okviru sodelovanja z društvom SID v letu 2018 načrtujemo obisk in izvajanje skupnih aktivnosti v sklopu slovenskih dni na Dunaju v mesecu novembru. Pripravili bomo aktivnost za najmlajše in aktivnost za mladino. Prav tako bomo knjižničarji sodelovali pri programu, ki ga SID pripravlja za odrasle.

4. *Sodelovanje Oddelka za mladino in Dječjeg odjela Gradske knjižnice Zadar v okviru sekcije IFLA: Sister Libraries for Children's and Young Adult's Reading.*

V letu 2018 bodo zadrski otroci pristopili k našemu projektu – opravljanju bralne značke Poletni pustolovci. Za sodelujoče otroke bomo organizirali zaključno prireditev v Zadru s predstavitev slovenskega avtorja.

4. KAZALNIKI USPEŠNOSTI IN UČINKOVITOSTI PO PROCESIH 2018

PROCES	KAZALNIK	Plan 2018	Doseženo 2017	Indeks 2018/2017
Priprava strategij	Odstotek realizacije finančnega plana	100 %	103 %	97
Vodenje kadrov in splošnih zadev	Realiziran plan izobraževanja %	100 %	108 %	93
	Uspešnost izobraževanj %	100 %	100 %	100
	Št. letnih bolniških dni na zaposlenega v breme delodajalca	2	4,5	44
	Št. letnih bolniških dni na zaposlenega v breme ZZS	2	7,24	28
	Št. letnih izobraževalnih dni na zaposlenega	5	4,28	117
	% fluktuacije	2,3	2,3	100
Sistem vodenja kakovosti	Število priporočil notranje presoje	8	8	100
Izposoja knjižničnega gradiva in inf. služba	Število izposojenega gradiva	815.000	814.973	100
	Število aktivnih članov	12.000	9.041 / 8.642 ¹	
Izposoja knjižničnega gradiva in inf. služba v PTK	Število izposojenega gradiva	108.000	106.463	101
	Število aktivnih članov	1.300	1.103 / 1.048 ¹	
Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v Mreži KK	Število izposojenega gradiva	404.400	403.553	100
	Število aktivnih uporabnikov	4.000	3.162 / 3.068	
Aktivnosti Službe za domoznanske dejavnosti in	Število izposojenega gradiva in število posredovanih informacij	1.600	1.502	107

¹ Podatek število aktivnih članov: podatka sta za prvo polovico leta iz programa COBISS/2 in za drugo polovico leta iz progama COBISS/3. V programu COBISS/3 ne moremo narediti celoletne statistike, podatka pa ne moremo sešteti.

Posebnih zbirk Boga Komelja	Število enot digitaliziranega gradiva	1.000	1.289	78
	Število obiskovalcev predavanj, razstav, prireditev	2.500	2.776	90
	Število strokovnih objav (letno)	7	8	88
Medknjižnična izposoja	Število realiziranih medknjižničnih izposoj	800	784	102
Nabava knjižničnega gradiva	Prirast nakupa	10.000	9.114	110
	Število reklamacij	0	0	
Obdelava knjižničnega gradiva	Število obdelanih enot knjižničnega gradiva v sistemu COBISS2/Katalogizacija	24.830	27.513	90
Finančno poslovanje	Število prejetih opominov za zamude plačil	20	9	222
	Znesek zamujenih plačil računov v EUR	70.000,00	36.447,19	192
Organizacija prireditev in stiki z javnostjo	Število prireditev	1.000	1.237	81
	Število obiskovalcev prireditev	30.000	42.860	70
	Število objavljenih poročil o prireditvah in odzivi	900	846	106
Izločanje in odpis knjižničnega gradiva	Število odpisanega oz. izločenega gradiva	12.000	11.916	101
E-knjižnica	Število obiskov spletne strani	320.000	240.000	133
	Število všečkov in sledilcev na družbenih omrežjih	4.000	2.330	172
	Število reklamacij	0	0	
Informacijski sistem	Nedelovanje informacijskega sistema	1	0	

Datum: 14. 2. 2018

Podpis odgovorne osebe:

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal black line. The signature is stylized and appears to be a cursive or semi-cursive script.

PRILOGE

- **Kadrovski načrt KMJ 2018**
- **Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2018**
- **Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2018**

KADROVSKI NAČRT

	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2017	Dovoljeno oz. ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2018
1.	Državni proračun	2,00	2,00
2.	Proračun občin	39,75	40,00
3.	ZZZS in ZPIZ	0,00	0,00
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,00	0,00
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00
7.	Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00
8.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
9.	Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike	0,00	0,00
10.	Sredstva iz sistema javnih del	2,12	1,50
11.	Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,00	0,00
12.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (UL RS, št. 17/14 in 14/15), ne glede na vir, iz katerega se financirajo njihove plače	0,00	0,00
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 12. točke)	43,87	43,50
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	41,75	42,00
	Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 12	2,12	1,50

IZJAVA

Izjavljam, da so zaposlitve predvidene v sprejetem kadrovskem načrtu, ki je pripravljen v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 84/16) in v skladu s 60. členom Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17).

Izjavljam, da zagotovljena sredstva za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu zadostujejo za pokritje vseh ocenjenih obveznosti iz tega naslova do konca tekočega leta, in sicer za vse zaposlene (trenutno število zaposlenih z upoštevanjem tudi morebiti že znanih odhodov).

Izpolnil: Alenka Kraus

Tel. št.: 07 393-46-76

Odgovorna oseba: Borut Novak

Datum: 12.1.2018

Podpis:

Žig:

Obrazložitev kadrovskega načrta:

Iz sredstev državnega proračuna Ministrstva za kulturo - OOK - je zagotovljeno financiranje 2 zaposlenih. **Iz sredstev MO NM se financira 35,75 zaposlenih**, iz sredstev ostalih občin se predvideva financiranje 4,25 zaposlenih (Občina Šentjernej 1; Občina Škocjan 1; Občina Žužemberk 0,5; Občina Dolenjske Toplice 1; Občina Straža 0,75).

Preko programa javnih del je na dan 1. 1. 2018 zaposlenih 1,5 oseb, vendar v letu 2018 načrtujemo še eno zaposleno osebo, izbira kandidata je v teku.



Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2018

Polni naziv knjižnice: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto

Naslov (sedež): Rozmanova 28, 8000 Novo mesto

Odgovorna oseba: Borut Novak

Telefon: 07 393 46 74

Elektronska pošta: borut.novak@nm.sik.si

Vsebine izvajanja posebnih nalog, ki jih knjižnica načrtuje²:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

Strokovna pomoč knjižnicam območja

Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja

Cilji in kratka vsebina programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v letu 2018³:

Območno zbirko bomo dopolnjevali predvsem z obveznim izvodom publikacij in podatkovnimi zbirkami (Tax Fin Lex, Encyclopedia Britannica Library Edition, PressReader). Uporabnikom OK območja bomo zagotavljali dostop na daljavo do podatkovnih zbirk in brezplačno medknjižnično izposajo. Pri tem bomo upoštevali razvojne potrebe knjižnic območja in uporabnikom zagotavljali enakopraven in demokratičen dostop do knjižničnega gradiva.

OK območja bomo zagotavljali kvalitetno svetovalno delo v skladu s pravilnikom, priporočili in smernicami. Z OOK bomo sodelovali pri projektih Kamra, Dobre knjige, brezplačna MKI, pri delu z uporabniki s posebnimi potrebami. Posebno pozornost bomo namenili skupni promociji e-virov, kjer bomo sodelovale vse OK območja. Sodelovali bomo tudi z NUK-om in drugimi OOK z namenom usklajenega razvoja knjižnične dejavnosti. V sodelovanju s Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika, Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota in NUK-om bomo ponovno vzpostavili delovno skupino in pregledali obstoječe smernice.

Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva zajema načrtno in koordinirano pridobivanje domoznanskega gradiva ter oblikovanje ustreznih domoznanskih zbirk v vseh OK območja ter organizacijo bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS. V sodelovanju z OK območja bomo na portalu Kamra objavili 14 novih domoznanskih zgodb, na portalu dLib pa digitalizirano domoznansko gradivo (Steze, Sava Glas in Mokronajzar, 11 naslovov dragocenega knjižnega gradiva, tovarniško glasilo Labod) ter s tem uporabnikom omogočili dostop na daljavo. V sodelovanju z OK območja bomo sodelovali tudi pri akciji zbiranja spominov na temo spomini na otroštvo.

Usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja bomo izvajali v skladu s strokovnimi navodili in priporočili ter poskrbeli za ohranitev pomembnega in dragocenega gradiva.

KMJ bo vse 4 posebne naloge OOK izvajala v skladu s pravilnikom in dogovorom z NUK-om in vsemi OK na območju (zapisnik sestanka direktorjev OK območja z dne 17. 10. 2017).

² Pravne in strokovne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osrednje območne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: OOK), so dostopne na spletni strani:

<http://cezar.nuk.uni-lj.si/ook/pages/page.php?id=141>

³ Prosimo vas za realno naravnano načrtovanje. Predvidena višina sredstev za izvajanje posebnih nalog za deset OOK v letu 2018 znaša 860.000 EUR.

Specifikacija programa in specifikacija stroškov⁴ izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2018

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

1.1 Območna zbirka, obseg dejavnosti, dostopnost in promocija			
<p>Območno zbirko bomo dopolnjevali predvsem z obveznim izvidom gradiva in podatkovnimi zbirkami, v skladu z razpoložljivimi lastnimi sredstvi in darovi bomo dopolnjevali tudi zbirko gradiva za uporabnike z disleksijo in lažje berljivo gradivo ter domoznansko gradivo širšega območja. Za uporabo podatkovnih zbirk uporabnikom OK območja zagotavljamo dostop na daljavo preko NUK-a. Načrtujemo nakup 3 podatkovnih zbirk, Tax Fin Lex, Britannica in PressReader, za katere bomo izvajali promocijo in izobraževanje tako strokovnega kadra kot tudi uporabnikov. Za uporabnike OK območja bomo zagotavljali brezplačno medknjižnično izposajo v skladu z dogovorom o načinu izvajanja zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenjskega območja. Knjižnično zbirko upravljamo v skladu z dokumentom o nabavni politiki in letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva, ki sta objavljena na spodaj navedenih spletnih naslovih.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 522 ur.</p>			
Javna dostopnost dokumentov (vpišite spletni naslov)	Spletni naslov:		
Upravljanje knjižnične zbirke	http://www.nm.sik.si/media/pdf/knjiznica/DOKUMENT_O_NABAVNI_POLITIKI_3.pdf		
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva	http://www.nm.sik.si/media/pdf/knjiznica/2016/LETNI_NACRT_NAKUPA__za_2017.pdf		
Navodila o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje	http://www.nm.sik.si/media/pdf/studijski/KMJ_P_09_01_Pravilnik_MKI.pdf		
Načrtovano izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje znotraj območja OOK	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Medknjižnična izposoja je brezplačna za uporabnika	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Naročene podatkovne zbirke (naslovi, dostopnost)			
Tax Fin Lex, Britannica, PressReader - zbirke bodo uporabnikom 9 splošnih knjižnic Dolenjskega območja dostopne na daljavo preko NUK-a.			

2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Program je **usklajen z nacionalno knjižnico (7. člen Pravilnika⁵)**.

2.1 Svetovalno delo za območje OOK
<p>Svetovalno delo izvajamo v skladu s smernicami in strokovnimi priporočili. V okviru svetovalnega dela OK območja nudimo učinkovito strokovno pomoč za različna strokovna področja. Svetovanje izvajamo glede na potrebe in želje posameznih OK. Z OK območja si na rednih delovnih sestankih izmenjujemo primere dobrih praks, izkušenj in se pogovorimo o aktualni tekoči problematiki. Za sprotno svetovanje in reševanje posameznih strokovnih vprašanj smo na voljo vsi zaposleni v OOK preko telefona ali e-pošte. Načrtujemo 10 tematskih svetovanj.</p> <p>Za izvedbo naloge, ki vključuje svetovanje in koordinacijo posebnih nalog OOK (sem uvrščamo tudi pripravo letnega programa za izvajanje posebnih nalog in poročanje o izvedbi teh nalog), načrtujemo</p>

⁴ Specifikacija stroškov z obrazložitvijo v prilogi.

⁵ Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list RS št. 88/03; v nadaljevanju: Pravilnik).

400 ur.
2.1.1 Strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK
V skladu z dogovorom z OK območja bomo izvedli naslednje delovne sestanke: <ul style="list-style-type: none"> - delovni sestanek katalogizatorjev; Cilj delovnega sestanka je reševanja problematike, ki se pojavlja pri katalogizaciji, še posebej sedaj, ko imamo knjižnice COBISS3/Katalogizacijo (prekrivanje in popravljanje zapisov, opozarjanje na napake katalogizatorjev,...). - delovni sestanek računovodij in poslovnih sekretarjev; Namen sestanka je izmenjava izkušenj in pogovor oz. pomoč pri problemih, s katerimi se zaposleni na teh delovnih področjih srečujejo. - delovni sestanki direktorjev OK območja, kjer si direktorji OK območja izmenjujejo izkušnje in iščejo rešitve pri aktualnih strokovnih vprašanjih. <p>Za delo na portalih Kamra, Album Slovenije in Dobre knjige ter uporabo e-virov bomo izvajali individualno strokovno usposabljanje glede na potrebe posameznih OK.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 80 ur.</p>
2.1.2 Promocija območnosti
Uporabnikom in zaposlenim v OK območja promoviramo posebne naloge OOK preko spletne strani KMJ, družbenih omrežij, preko e-novic in preko oglasov v lokalnih medijih (nakup podatkovnih zbirk, zagotavljanje dostopa na daljavo, projekti digitalizacije, nove vsebine na Kamri, portal dobreknjige.si ...). Izvajanje posebnih nalog OOK promoviramo tudi na različnih strokovnih srečanjih in delovnih sestankih. Promocijska obvestila pripravimo tudi za OK območja. <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.</p>
2.1.3 Sodelovanje z nacionalno knjižnico
Z nacionalno knjižnico redno sodelujemo in se usklajujemo na sestankih direktorjev in koordinatorjev OOK, sodelujemo v različnih delovnih skupinah: delovna skupina strokovnjakov za domoznastvo (2 strokovni delavki), delovna skupina sistemskih administratorjev (1 strokovni delavec), udeležujemo se izobraževanj, ki jih NUK organizira za zaposlene OOK. V letu 2017 načrtujemo udeležbo na 15 sestankih različnih delovnih skupin. <p>Udeležili se bomo strokovnega usposabljanja za svetovalno delo, ki ga organizira NUK, financiramo pa OOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delavnica ABC moderiranja: Osnovne tehnike in veščine vodenja skupinskih procesov • Priprava prijave na projekte • Varstvo osebnih podatkov v luči nove direktive EU <p>Na posameznem izobraževanju načrtujemo udeležbo 3 oseb.</p> <p>Z NUK-om bomo sodelovali tudi pri izvajanju zagotavljanja storitve dostopa na daljavo do podatkovnih zbirk in pri ažuriranju podatkov za PAM (prostorsko analizo mreže).</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 350 ur.</p>
2.2 Vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje OOK, država)
2.2.1 Lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK (tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)
Bioleks oz. dolenjski internetni biografski leksikon bomo dopolnjevali z gesli pomembnih ljudi s širšega območja Dolenjske, Bele krajine in Posavja. <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.</p>
2.2.2 Skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja OOK

<p>(tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)</p> <p>V sodelovanju z OK območja bomo aktivno sodelovali pri skupni promociji e-virov, ki jih ponujamo v knjižnicah območja. Sodelovali bomo pri projektih digitalizacije knjižničnega gradiva, ki bo uporabnikom območja dostopno prek portala dLib.si in digitalizaciji predvsem neknjižnega gradiva, ki ga bomo digitalizirali sami in jih v obliki »digitalnih zgodb« objavili na portalu Kamra. Vse OK na območju bomo sodelovale v akciji Dnevi zbiranja spominov na temo spomini na otroštvo: »KO SEM ŠE MAJHEN BIL ...«</p> <p>Projekti so podrobneje obrazloženi v prilogi. Načrtovane ure dela so opredeljene v točki 3.7.</p>
<p>2.2.3 Skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo) (projekte obrazložite v posebni prilogi)</p>
<p>Z drugimi OOK sodelujemo pri projektih Kamra, Dobre knjige in brezplačna MKI.</p> <p>Pri projektu Kamra načrtujemo sodelovanje pri objavi novih vsebin na portalu Kamra, direktor KMJ sodeluje v Nadzornem odboru portala Kamra (načrtujemo udeležbo na 2 sestankih), regijska urednica portala pa v delovni skupini urednikov (načrtujemo udeležbo na 3 sestankih in udeležbo 3 oseb na izobraževanju za vnašalce na portal).</p> <p>Sodelovali bomo tudi pri projektu dobreknjige.si, in sicer v uredniškem odboru in kot vnašalci vsebin na portal. V okviru te naloge načrtujemo udeležbo na 2 sestankih uredniškega odbora.</p> <p>Z drugimi OOK bomo sodelovali tui pri zagotavljanju brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike celotnega območja.</p> <p>Strokovna delavka KMJ sodeluje tudi v skupini splošnih knjižnic za COBISS, ki jo je imenovalo Združenje splošnih knjižnic in deluje pod njegovim okriljem. Skupina obravnava vprašanja v povezavi s programskim sistemom COBISS in je vezni člen med splošnimi knjižnicami in IZUM-om.</p> <p>V sodelovanju s Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika, Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota in NUK-om bomo ponovno vzpostavili delovno skupino in pregledali obstoječe smernice.</p> <p>Udeležili se bomo sklopa izobraževanj, ki ga bo za vse OOK izvedla Mestna knjižnica Ljubljana z naslovom Infotočka e-gradiv javnih oblasti. Cilj projekta je usposobitev udeležencev za uporabo elektronskih storitev javnih nosilcev oblasti (s področja javne uprave, zdravstva, uporaba storitev državnega portala e-uprava, itd.), nuditi podporo pri uporabi sodobnih tehnoloških rešitev s področja e-demokracije (digitalni podpis in uporaba e-obrazcev ter nacionalnih e-portalov), hkrati pa preko knjižnične spletne strani zagotoviti pomoč uporabnikom pri dostopanju in uporabi dokumentov ter baz podatkov javnih oblasti (t. i. infotočka). Izobraževanje bo trajalo 20 šolskih ur, načrtujemo pa udeležbo za tri osebe.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 640 ur.</p>
<p>2.2.4 Skupni projekti mednarodnega sodelovanja /</p>
<p>2.3 Sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju OOK ali v vsej državi</p> <p>V okviru naloge bomo sodelovali pri zagotavljanju sodobnih informacijskih storitev za uporabnike knjižnic območja (objava in promocija digitaliziranega gradiva na portalih Kamra in dLib, zagotavljanje delovanja dostopa na daljavo do podatkovnih zbirk in svetovanje pri morebitnih tehničnih težavah, objavljanje kakovostne literature na portalu dobreknjige.si, promocija BIBLOSA in e-knjig ...).</p> <p>OK območja bomo spodbujali pri uvajanju sodobnih informacijskih storitev za in posodabljanje opreme IKT. Sistemski administrator KMJ bo OK območja svetoval pri praktičnih rešitvah glede razvoja informacijskih sistemov posameznih knjižnic ter pri razvojnih nalogah na področju e-gradiv.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.</p>
<p>2.4 Analize razvitosti in razvojnih potreb knjižnične dejavnosti na območju OOK</p>

Sodelovali bomo pri ažuriranju podatkov za PAM (prostorsko analizo mreže).
Za izvedbo naloge načrtujemo 8 ur.
2.5 Razvojne potrebe glede informacijske tehnologije za posamezno območje OOK
Sistemske administrator bo aktivno sodeloval v delovni skupini sistemskih administratorjev. OK območja bo individualno svetoval pri nadaljnjem razvoju opreme IKT, po potrebi bo posamezne knjižnice tudi obiskal.
Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.
2.6 Razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež
Osrednjim knjižnicam na območju nudimo tudi sodelovanje in strokovno pomoč pri načrtovanju novih knjižničnih prostorov in vzpostavljanju novih premičnih zbir.
Za izvedbo naloge načrtujemo 10 ur.
2.7 Izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK
V KMJ direktorje OK območja vsako leto povabimo k izrabi možnosti mentorstva za delavce OK območja, ki potrebujejo strokovno pomoč pri določenem segmentu strokovnega dela. Ravno tako omogočamo študentom bibliotekarstva možnost opravljanja obvezne prakse z dodelitvijo mentorja. Pri izvajanju mentorstva tako študentom kot pripravnikom in novo zaposlenim na območju OOK predstavimo izvajanje posebnih nalog OOK. V letu 2018 bomo študentki bibliotekarstva nudili opravljanje obvezne prakse z dodelitvijo mentorja.
Za izvedbo naloge načrtujemo skupaj s pripravo in izvedbo mentorstva za 1 osebo oz. 80 ur.
2.8 Sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti⁶ (ne izvedba!)
S šolskimi knjižnicami bomo sodelovali pri zbiranju podatkov za izvedbo projektov Rastem s knjigo I in II. Poskrbeli bomo tudi za distribucijo knjig v posamezne knjižnice. V sklopu izvajanja bibliopedagoškega dela vsem udeležencem predstavimo našo knjižnico kot OOK in povemo, katere naloge izvajamo kot osrednja območna knjižnica. Udeležencem predstavimo tudi, na kakšen način samostojno uporabljajo knjižnico, in vse sodobne informacijske storitve, ki jih zagotavljamo (moja knjižnica, Kamra, dLib, dobre knjige, podatkovne zbirke ...). S posameznimi šolskimi knjižničarji bomo sodelovali pri uporabi in promociji e-virov in k temu spodbujali tudi strokovne delavce območja.
Za izvedbo naloge načrtujemo 80 ur.
2.9 Knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK
<u>Disleksija</u> V KMJ se intenzivno posvečamo uporabnikom z disleksijo in ostalim, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo. V ta namen načrtno gradimo zbirko gradiva za uporabnike z disleksijo in lažje berljivo gradivo, pripravljamo informacijske zloženke ter sezname primernega gradiva in jih posredujemo vsem OK območja. Izvajamo tudi svetovanje pri delu z uporabniki s posebnimi potrebami. Pri tem sodelujemo z različnimi organizacijami, kot so društvo Bravo, razvojna ambulanta Zdravstvenega doma Novo mesto, Posvetovalnica za starše Novo mesto, in s šolskimi knjižničarji.
<u>Snemanje knjig na zahtevo</u> V sodelovanju z Medobčinskim društvom slepih in slabovidnih Novo mesto s pomočjo prostovoljcev v snemalnem studiu KMJ, za člane društva, ki prihajajo s širšega območja Dolenjske, snemamo zvočne knjige na zahtevo. Za njihove člane izvajamo tudi mesečna bralna srečanja.

⁶ Bibliopedagoško delo pomeni načrtno delo za izobraževanje in motiviranje za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov ter razvijanje branja in bralne kulture. Bibliopedagoške aktivnosti so tudi svetovanje in pomoč posamezniku za samostojno izbiro in uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov.

Potujoča knjižnica redno obiskuje Varstveno delovni center v Novem mestu, za katere tedensko izvajamo bralna srečanja in Osnovno šola Dragotina Ketteja (prilagojen program).

8. 11. 2017 smo z Združenjem splošnih knjižnic in Zvezo društev slepih in slabovidnih Slovenije podpisali dogovor o medsebojnem sodelovanju, še zlasti na področjih medknjižnične izposoja, medsebojnega obveščanja in izmenjave informacij ter strokovne podpore. Na ta način bomo vzpostavili strokovno sodelovanje s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne.

Pred časom je zelo aktivno delovala delovna skupina za uporabnike s posebnimi potrebami, ki je pripravila različne smernice za delo s posameznimi skupinami uporabnikov s posebnimi potrebami. V sodelovanju s Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika, Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota in NUK-om bomo ponovno vzpostavili delovno skupino in pregledali obstoječe smernice.

Za izvedbo naloge načrtujemo 200 ur.

2.10 Sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami

KMJ sodeluje z drugimi OOK v okviru delovnih skupin, katerih delo koordinira koordinatorica OOK v NUK-u. Delovne skupine bodo izvajale delo v skladu s programom posebnih nalog območnosti, ki ga je pripravil NUK.

Sodelovali bomo tudi pri projektih:

- Kamra (Osrednja knjižnica Celje)
- Dobreknjige.si (Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka)
- Brezplačna medknjižnična izposoja (Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika)
- Oddaljen dostop na daljavo do podatkovnih zbirk (NUK)
- Uporabniki s posebnimi potrebami (Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota)
- Sodelovanje v skupini slovenskih splošnih knjižnic za COBISS

2.11 Koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju OOK

KMJ in Knjižnica Ivana Gorana Kovačiča iz Karlovca, ki je osrednja knjižnica za Slovence na Hrvaškem, sodelujeta pri pripravi strokovnih mednarodnih posvetovanj, ki jih izmenično izvajamo v Novem mestu in Karlovcu. Kot partnerji sodelujemo pri razpisih na projektih, kjer pridobivamo sredstva za razvoj obeh knjižnic. Vsako leto v sodelovanju prirejamo tudi prireditve Slovenski dnevi knjige v Karlovcu in Hrvaški dnevi knjige v Novem mestu. Na mednarodnem področju partnersko sodelujemo tudi z Gradsko knjižnico Zadar in s Kantonalno in univerzitetno knjižnico Bihać v sklopu prireditvene dejavnosti, z zadrsko knjižnico pa smo sodelovali tudi z izmenjavo strokovnih delavcev. K mednarodnem sodelovanju spodbujamo tudi osrednje knjižnice na območju, ki so hkrati tudi obmejne, namen sodelovanja pa je promocija dejavnosti knjižnic na območju, promocija slovenske knjige in spodbujanje bralne kulture.

Za izvedbo naloge načrtujemo 20 ur.

2.12 Usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju OOK

Naloga se bo izvajala v okviru dela delovne skupine sistemskih administratorjev OOK, katerih delo koordinira koordinatorica OOK v NUK-u. Delo delovne skupine bo potekalo v skladu s programom NUK-a. Na področju informacijske podpore, z namenom usklajevanja in načrtovanja vzdrževanja računalniških sistemov v splošnih knjižnicah na posameznih območjih, bo potekala koordinacija med OOK in Arnesom, izvajali se bodo usposabljanje in prenos dobrih praks, informiranje in udeležba na konferencah (ARNES SIRIKT, ARNES Mreža znanja...) ter izvedba izobraževanja na temo nove evropske direktive in varovanja osebnih podatkov.

Za izvedbo naloge načrtujemo 60 ur.

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Program je **koordiniran z nacionalno knjižnico (15. člen Pravilnika)**.

<p>3.1 Načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju OOK</p> <p>Koordinacija domoznanske dejavnosti zajema usklajeno zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva, promocijo domoznanskih zbirk OK območja, organizacijo bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS ter izvajanje normativne kontrole, izvajanje informiranja zavezancev za obvezni izvod in posredovanje informacij o zavezancih NUK-u, digitalizacijo domoznanskih zbirk in objavo le teh na portalih dLib in Kamra ter omogočanje uporabnikom oddaljenega dostopa do digitaliziranih zbirk na hiter in enostaven način ter učinkovito sodelovanje z osrednjimi knjižnicami območja in sorodnimi organizacijami pri izvajanju domoznanske dejavnosti.</p> <p>Dnevi zbiranja spominov 2018 - Spomini na otroštvo: »KO SEM ŠE MAJHEN BIL ...«</p> <p>Že nekaj let splošne knjižnice na območju sodelujemo pri akciji zbiranja spominov, kjer v sodelovanju z uporabniki pridobivamo novo domoznansko gradivo, ki ga digitaliziramo in objavimo na portalu Kamra. V letu 2018 bomo zbirali spomine na prisrčno temo otroštva naših staršev, dedkov in babic, stricov in tet in navsezadnje tudi nas samih. V mislih imamo torej zgodbe, povezane z našim najnežnejšim življenjskim obdobjem, do koder pač seže spomin. Zbirali bomo stare fotografije, razglednice, predmete in zgodbe, ki pričajo o otroštvu ljudi na Dolenjskem v preteklosti. Zanimajo nas predvsem raznoliki »otroški rekviziti«, kot so na primer ohranjene igrače, oblačila, otroški vozički, prve in najljubše otroške knjige, igre, otroška praznovanja, kot so rojstni dan, obredi, povezani z rojstvom, in še in še. K zbiralni akciji v njihovem lokalnem okolju bomo povabili tudi knjižnice našega območja. Zbiralni dan bomo zaključili s predstavitevjo izbora že zbranega temeljnega gradiva o otroštvu naših starejših uporabnikov ter s pripovedovanjem najlepših zgodb iz njihovega otroštva. K sodelovanju bomo povabili kolege iz Dolenjskega muzeja Novo mesto.</p> <p>Domfest 2018 – domoznanski posvet na temo sodelovanja različnih deležnikov (knjižnic, arhivov, muzejev) na področju domoznanske dejavnosti in kulturne dediščine. Posvet bo enodnevni v Ljubljani pod okriljem Mestne knjižnice Ljubljana v oktobru 2018. Načrtujemo udeležbo 4 strokovnih delavcev.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 450 ur.</p>
<p>3.2 Informiranje zavezancev za obvezni izvod</p> <p>V KMJ bomo izvajali informiranje zavezancev za obvezni izvod na podlagi individualnega svetovanja (15 zavezancev), kjer zavezance seznanimo z zakonskimi obveznostmi glede pošiljanja obveznih izvodov publikacij.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 15 ur.</p>
<p>3.3 Posredovanje informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici</p> <p>Ob zbiranju domoznanskega gradiva zbiramo podatke o zavezancih za obvezni izvod ter jih posredujemo NUK-u (načrtujemo posredovanje 10 informacij o zavezancih).</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 3 ure.</p>
<p>3.4 Seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK</p> <p>V KMJ uporabnike redno seznanjamo z domoznanskimi zbirkami v drugih osrednjih knjižnicah in v sorodnih organizacijah na območju. Načrtujemo 2 predstavitvi, tudi v sklopu akcij zbiranja spominov, ki jih navadno zaključujemo s prireditvami, na katerih predstavljamo zbirke in gradivo, ki ga na določeno temo hranimo v knjižnici in sorodnih organizacijah.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 20 ur.</p>
<p>3.5 Organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja OOK</p> <p>Organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva na območju zajema predvsem</p>

svetovanje (50 svetovanj) pri obdelavi knjižnega in neknjižnega gradiva, člankov, drobnih tiskov, tudi antikvarnega in rokopisnega gradiva. V okviru naloge načrtujemo tudi pripravo načrta za usklajeno obdelavo člankov med knjižnicami na območju in dopolnitev bibliografije serijskih publikacij na območju z novimi naslovi.

Za izvedbo naloge načrtujemo 200 ur.

3.6 Izvajanje normativne kontrole

V KMJ redno izvajamo normativno kontrolo imen domoznanskih avtorjev ter osrednjim knjižnicam območja nudimo pomoč pri razreševanju identitete lokalnih avtorjev in gesel. Načrtujemo 60 revidiranih zapisov v sklopu normativne kontrole.

Za izvedbo naloge načrtujemo 60 ur.

3.7 Izvajanje digitalizacije (projekte digitalizacije obrazložite v obliki projekta v posebni prilogi)

Leto 2018 bo evropsko leto kulturne dediščine in v KMJ bomo v okviru redne dejavnosti izvedli različne aktivnosti, s katerimi bomo poudarjali pomen kulturne dediščine za družbo. S projekti digitalizacije prispevamo k ohranjanju in varovanju lokalne kulturne dediščine in hkrati omogočili, da bo v digitalni obliki na voljo prihodnjim generacijam.

Portal Digitalne knjižnice Slovenije

V sodelovanju z OK območja načrtujemo projekte digitalizacije domoznanskega, redkega in dragocenega gradiva s pomočjo zunanjega izvajalca:

1. **prioriteta: lokalna domoznanska periodika** (Stezičice - glasilo Gimnazije NOVO mesto, posavski časopis Sava Glas, Mokronajzar, informator krajevne skupnosti Mokronog in 13 Cankarjevih pisem)
2. **prioriteta: Redko, dragoceno, domoznansko knjižno gradivo pomembno za območje in širše okolje** (11 naslovov, ki so podrobneje navedeni v prilogi)
3. **prioriteta: tovarniška glasila** (Labod, glasilo podjetja "Labod" tovarne oblačil Novo mesto)

Gradivo bo za uporabnike dostopno prek portala Digitalne knjižnice Slovenija.

Portal Kamra

Z OK območja bomo sodelovali tudi pri digitalizaciji manjših količin predvsem neknjižnega gradiva, ki bo uporabnikom v obliki zgodb dostopno prek portala Kamra.si. Pripravili in objavili bomo najmanj 14 novih digitalnih zbirk.

OK območja in sorodne organizacije bomo spodbujali pri pripravi vsebin za portal in jim zagotavljali individualno svetovanje za pripravo in vnos vsebin na portal. Delo na portalu zajema tudi redaktorsko delo regijske urednice portala ter promocijo portala in objavljenih vsebin.

Projekti so podrobneje opisani v prilogi 1.

Za izvedbo naloge načrtujemo 766 ur.

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

4.1 Ali zagotavljate stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.2 Ali izvajate usmerjanje izločenega gradiva?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.3 Ali hranite za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

4.4 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.5 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

Načrtovane dejavnosti v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke, pomembne za širše območje OOK:

Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva bo potekalo v skladu s strokovnimi navodili in priporočili. Strokovna komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva KMJ bo pregledovala sezname izločenega gradiva, ki nam jih posredujejo OK območja z namenom, da se ohrani pomembno gradivo za dolenjsko območje. Tudi iz KMJ posredujemo sezname izločenega gradiva v osrednje knjižnice območja, morda pa izločimo gradivo, ki bi ga OK želele uvrstiti v svojo zbirko.

Za izvedbo naloge načrtujemo 52 ur.

Pripravi, naziv delovnega mesta:

Klementina Kolarek, vodja Službe za območne dejavnosti in razvoj

Datum:
6. 11. 2017

žig

Podpis odgovorne osebe:
Borut Novak, direktor

PRILOGA 1 - DIGITALIZACIJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

PORTAL DIGITALNE KNJIŽNICE SLOVENIJE:

1. Prioriteta – Domoznanska lokalna periodika

- **Šolsko glasilo STEZICE**

Stezice so glasilo dijakov Gimnazije Novo mesto, ki izhajajo že več kot 60 let, od šolskega leta 1953/54. So edino glasilo v Sloveniji s tako dolgo neprekinjeno tradicijo izhajanja. Med pisci in uredniki zasledimo imena dijakov, ki so kasneje postali znani novinarji, uredniki, profesorji, umetniški ustvarjalci, kot npr. gledališki režiser Janez Pipan, novinarji Slavko Splichal, Tone Jakše, Alenka Auersperger in številni drugi. Redne številke Stezic so poleg različnih člankov in intervjujev vedno vsebovale tudi literarno prilogo, izhajale pa so tudi posebne številke, npr. ob kulturnem prazniku, obrambnem dnevu itd.

Glasila hranita Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto in Gimnazija Novo mesto. Ohranjene številke predhodnih rokopisnih dijaških listov in glasil novomeške gimnazije, ki so izhajali že v 19. stoletju, je Knjižnica Mirana Jarca že digitalizirala in so dostopne v Digitalni knjižnici Slovenije.

Skupno število strani: 8.463

- **Sava Glas, časopis za širšo posavsko deželo**

Časopis je izhajal med letoma 2000 in 2008, izšlo je 200 števil in je pomemben vir informacij predvsem za uporabnike posavskih knjižnic: Knjižnice Brežice, Valvasorjeve knjižnice Krško in Knjižnice Sevnica.

Skupno število strani: 3.200

- **Mokronajzar, informator krajevne skupnosti Mokronog**

Lokalno glasilo, ki je izhajalo med letoma 1996 in 2006.

Skupno število strani: 870

- **Pisma Ivana Cankarja Karlu Slancu (Ms 255)**

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto v svoji rokopisni zbirki hrani 13 ohranjenih Cankarjevih pisem Karlu Slancu, plodovitemu publicistu, časnikarju in politiku, ki je imel v Novem mestu od leta 1884 pa vse do svoje smrti leta 1916 zelo uspešno odvetniško pisarno. S Cankarjem sta se seznanila v času študija na Dunaju. Karel Slanc je finančno podpiral Ivana Cankarja, o čemer pričajo tudi ohranjena pisma, ter bil porok za vsa Cankarjeva izdana dela, zajeten dolg, ki se je vztrajno nabiral, pa mu je na koncu velikodušno odpisal. V svojo dolžno knjigo je namreč zapisal: »Ivan Cankar, poet, Dunaj. Ne bo nikoli kaj imel in naj se ne terja.« Cankarjeva pisma Slancu so še posebej dragocena, ker pričajo o Cankarjevem bivanju na Dunaju in o težavah, predvsem finančnih, s katerimi se je kot pisatelj srečeval. Omenjena korespondenca je trajala od novembra 1899 do 2. aprila 1904.

Obseg: 13 pisem, 27 str.

Naslov	Leto izida	Št. skenogramov
Stezičice	1953/1954 -	8.463
Sava glas	2000 - 2008	3.200
Mokronajzar	1996 - 2006	870
SKUPAJ		12.533

Projekt digitalizacije bomo izvedli s pomočjo zunanega izvajalca Mikrografija, ponudba projekta, ko smo jo pridobili, znaša 7.492 (skeniranje format A4 – A3, barvno ali sivinsko 300 dpi, enkratni postopek OCR zajema celotne vsebine, priprava za dLib, 0,49 evra na stran +DDV). Projekt bomo izvedli v sodelovanju z Gimnazijo Novo mesto, Knjižnico Sevnica in Knjižnico Pavla Golie Trebnje.

2. Priorieta - Redko, dragoceno, domoznansko knjižno gradivo pomembno za območje in širše okolje

- **J. Krajec: SEZNAM ČRK IN OKRASKOV** - Janez Krajec (1843-1921), slovenski tiskar in založnik, je imel v drugi polovici 19. stoletja v Novem mestu zelo uspešno tiskarno in založbo. Natisnil je tudi drugo izdajo Valvasorjeve Slave vojvodine Kranjske, za katero je prejel prestižno nagrado na svetovni tiskarski razstavi v Parizu. Opreme njegove tiskarne se je ohranilo bolj malo, pri čemer niso nikoli izključene nove najdbe. Še posebej to velja za čudovite Krajčeve črke in simbole, katerih odtise lahko občudujemo le v brošuri Seznam črk in okraskov, ki so jo leta 1912 izdali Krajčevi nasledniki v Novem mestu.
- **CVELBAR JOŽE, IZBRANO DELO (Uredil France Koblar)** - Jože Cvelbar, pesnik in slikar (1895-1916), ki je še zelo mlad izgubil življenje kot tragična žrtev prve svetovne vojne, je nekoliko pozabljeno ime med slovenskimi pesniki in slikarji prve polovice 20. stoletja. Tudi izdaj njegove poezije je zelo malo, v novejšem času pa pravzaprav nobene.
- **Dolenjska prosveta, 1953-1955**
- **D. Vončina: Domoznanska snov Bele krajine, 1941**
- **Belokranjske otroške pesmi (nabral Božo Račič), 1924.**
- **L. Podlogar, Kronika mesta Črnomlja in njega župe, 1906**
- **J. Lokar: Belokranjska hiša, 1912**
- **Življenje ljudi v Posavju med obema vojnama, projektno delo OŠ Brežice, 1992**
- **J. Brinar, J. Knapič, A. Skalovnik: Zbirka zgodovinske in bajeslovne učne snovi za brežiški, kozjanski in sevniški šolski okraj, 1903**
- **Spodnje slovensko Posavje, zbornik za pouk domoznanstva, 1956**
- **J. Mešiček: Vojvodina Štajerska, 1913**

Naslov	Leto izida	Št. skenogramov
Seznam črk in okraskov	1912	114
Jože Cvelbar, Izbrano delo	1938	250
Dolenjska prosveta	1953-1955	170
Domoznanska snov Bele krajine	1941	135
Belokranjske otroške pesmi	1924	52
Kronika mesta Črnomlja in njega župe	1906	90
Belokranjska hiša	1912	35
Življenje ljudi v Posavju med obema vojnama	1992	200
Zbirka zgodovinske in bajeslovne učne snovi za brežiški, kozjanski in sevniški šolski okraj	1903	125
Spodnje slovensko Posavje	1956	110
Vojvodina Štajerska	1913	62
SKUPAJ		1.343

Projekt digitalizacije bomo izvedli s pomočjo zunanjega izvajalca Mikrografija, ponudba projekta, ko smo jo pridobili, znaša 1.933 evrov (skeniranje različnih formatov, barvo in sivinsko 300 dpi, enkraten postopek OCR zajema celotne vsebine, priprava za dLib, 1,18 evra na stran +DDV). Projekt bomo izvedli v sodelovanju s Knjižnico Brežice in Knjinico Črnomelj.

3. Prioriteta – tovarniška glasila dolenjskih podjetij

Tovrstna glasila so pomemben dokument in vir podatkov, ki priča o gospodarskem, tehnološkem in družbenem razvoju podjetja, s tem pa tudi kraja in širšega območja

- **Labod : glasilo podjetja "Labod" tovarne oblačil Novo mesto, 1966 – 1998**

Skupno število strani: 2.583

Projekt digitalizacije bomo izvedli s pomočjo zunanjega izvajalca Mikrografija, ponudba projekta, ko smo jo pridobili, znaša 2.583 evrov (skeniranje format A4 – A3, barvno ali sivinsko 300 dpi, enkraten postopek OCR zajema celotne vsebine, priprava za dLib, 0,49 evra na stran +DDV).

PORTAL KAMRA

- **Suha krajina na starih razglednicah.** V digitalni zbirki bodo predstavljene številne razglednice Suhe krajine, ki jih v novomeški knjižnici hranimo v Posebnih zbirkah Boga Komelja. Suha krajina je manjša pokrajina, ki leži na severozahodnem delu Dolenjske. Največ ohranjenih razglednic se nanaša na osrednje naselje Suhe krajine - trg Žužemberk. Predstavljeni bodo panoramski pogledi na Žužemberk, posamezne trške stavbe, žužemberški grad, razni gospodarski objekti in spomeniki ter dogodki, ki so jih nekoč ovekovečili tudi na razglednicah. Prav tako bodo v zbirki predstavljeni tudi druga manjša naselja in vasi Suhe krajine. Digitalno zbirko bo pripravil Domoznanski oddelek KMJ.
- **Janez Cesar – gledališki igralec in pedagog.** Janez Cesar se je rodil v Dolnji Težki Vodi. Po končani gimnaziji v Novem mestu je pričel nastopati na amaterskih odrih po različnih krajih. Kot

poklicni igralec je prvič nastopil leta 1921. Dolgo je nastopal predvsem v komičnih vlogah, sčasoma pa se je razvil v igralca močnih značajev. Uveljavil se je tudi kot gledališki vzgojitelj in predavatelj na Akademiji za igralsko umetnost. Za svoje delo je prejel Prešernovo nagrado. V novomeški knjižnici hranimo njegovo zapuščino (Ms 253), ki vsebuje številne dokumente, dela v tipkopisu, korespondenco, slikovno gradivo ipd. V letu 2018 nameravamo v knjižnici ponovno urediti Cesarjevo spominsko sobo. Cesarjeva delovna soba s pohištvo, spominskimi predmeti in bogato knjižnico je bila postavljena v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto od srede 20. stoletja do začetka prenove starega dela knjižnice leta 2001. Digitalno zbirko bo pripravil Domoznanski oddelek KMJ.

- **Novomeški jezikoslovci.** Z Dolenjsko oziroma Novim mestom je bilo v preteklosti povezanih nekaj vidnejših slovenskih jezikoslovcev. Nekateri so se tukaj rodili, drugi delovali. Jezikoslovec je bil v Novem mestu delujoči frančiškan Matija Kastelec. V 17. stoletju se je tukaj rodil jezikoslovec in nabožni pisatelj Adam Janez Gaiger (o. Hipolit Novomeški), ki je pripravil drugo izdajo Bohoričeve slovnice. Prav tako je bil iz Novega mesta doma akademik in jezikoslovec Rajko Nahtigal. Na novomeški gimnaziji sta v drugi polovici devetnajstega stoletja poučevala jezikoslovca p. Stanislav Škrabec in p. Ladislav Hrovat, na začetku 20. stoletja pa etnograf, jezikoslovec in prevajalec Ivan Koštiál. V digitalni zbirki bomo predstavili gradivo in njihove zapuščine, ki jih hranimo v Knjižnici Mirana Jarca (pomembnejša dela, slikovno gradivo, rokopisi in osebni predmeti). Digitalno zbirko bo pripravil Domoznanski oddelek KMJ.
- **Novo mesto med tradicijo in sodobnostjo.** Besedna in slikovna predstavitev zgodovinsko pogojene identitete Novega mesta ter njene vloge in razumevanja v luči sodobnih družbeno-prostorskih pojavov in sprememb. Digitalno zbirko bo prispevalo Društvo Novo mesto.
- **Bolfgangovi angeli s glasbili: freske v cerkvi sv. Janeza Krstnika na Mirni.** Freske angelov z glasbili v cerkvi sv. Janeza Krstnika na Mirni so eden najlepše ohranjenih primerkov poznogotske umetnosti na Slovenskem. Prav zato smo se v Knjižnici Pavla Golie Trebnje odločili, da jim posvetimo vso pozornost. Strokovnjaki pravijo, da so freske verjetno delo večih avtorjev, najzaslužnejši med njimi pa je nedvomno mojster Bolfgang, ki je prezbiterij mirnske cerkve poslikal pred okoli 550 leti. Avtor fotografij fresk in dodatnega besedila: Marko Kapus. Zbirko bodo pripravili v Knjižnici Pavla Golie Trebnje.
- **Knjižnica Brežice skozi čas.** Zbirko bodo pripravili v Knjižnici Brežice.
- **Klunove Toplice.** Zbirko bodo pripravili v Knjižnici Brežice.

Objavili pa bomo še najmanj 7 zbir, za katere še nimamo točnih naslovov. 2 zbirki bodo pripravili še v Knjižnici Pavla Golie Trebnje in 2 v Knjižnici Sevnica. V Valvasorjevi knjižnici Krško bodo pripravili 3 zbirke in sicer dve iz kraja iz njihove občine skozi razglednice in predstavitev domačina iz Senovega Avgusta Fabjančiča (1896-1964).

Priloga 1: Finančna zgradba izvajanja programa posebnih nalog OOK za leto 2018

Specifikacija stroškov

Izvajanje 27. čl. ZKnj	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	Strokovna pomoč knjižnicam območja	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	SKUPAJ MK	Drugi viri	SKUPAJ
Stroški dela**	8031,00	27876,00	23293,00	800,00	60000,00	4249,00	64249,00
EPZ - delež skupnega obsega ur (%)	12,50	50,00	36,25	1,25			100,00
število oseb / zaposlenih	1,00	2,00	2,00	1,00			6,00
Stroški nakupa gradiva (brez podatkovnih zbirk)	0,00				0,00		0,00
Stroški nakupa podatkovnih zbirk	10000,00				10000,00	6206,00	16206,00
Skupaj stroški nakupa knjižničnega gradiva	10000,00				10000,00	6206,00	16206,00
Programski materialni stroški digitalizacije			9725,00		9725,00	2283,00	12008,00
Stroški izobraževanj (zunanji izvajalci)	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00		300,00
Stroški medknjižnične izposoje	4500,00				4500,00		4500,00
Programski materialni stroški (skupaj)	4500,00	900,00	9725,00	0,00	15125,00	2283,00	17408,00
Načrtovani stroški SKUPAJ	22531,00	28776,00	33018,00	800,00	85125,00	12738,00	97863,00

** Stroški dela vključujejo: plačni razred, prispevke in davke, ki se nanašajo na delo zaposlenih, regres, dodatke, stroške prevoza na delo in malice.

Datum: 8.1.2018

Žig:

Odgovorna
oseba:
Borut Novak, direktor

Pripravila: Alenka Kraus

Sestavni del Priloge 1 so tabele s podrobno specifikacijo stroškov dela in specifikacijo stroškov po posameznih nalogah!



Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2018

Knjižnica:

KNJIŽNICA MIRANA JARCA NOVO MESTO

1. Zakonske in druge pravne ter strokovne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje knjižnice:

Zakonske in druge pravne ter strokovne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje knjižnice:

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUIK),

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in spremembe (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006, 7/2007, 53/2007, 65/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011, 111/2013),

Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne program Republike Slovenije v kulturi (Uradni list RS, št. 24/1998, 108/2002, 77/2008),

Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009),

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 45/1994, 8/1996, 36/2000, 127/2006),

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/2002, 110/2002, 20/2004, 23/2005, 62/2005, 75/2005, 113/2005, 21/2006, 68/2006, 131/2006, 33/2007, 65/2008, 69/2008, 74/2009, 40/2012-ZUIF),

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002, 79/2006, 46/2007, 103/2007, 45/2008, 83/2009, 21/2013, 78/2013),

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010, 107/2010, 110/2011, 46/2013, 101/2013),

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/2013, 63/2013, 99/2013, 101/2013, 107/2013),

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/2013)

Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012, 12/2013),

Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 30/2001, 43/2004, 17/2006, 139/2006, 68/2008, 85/2010, 47/2013, 110/2013),

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 86/2004, 113/2005, 51/2007, 67/2007, 94/2007),

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/2002, 72/2003, 126/2003, 70/2004, 53/2005, 14/2006, 68/2006, 1/2007, 57/2007, 17/2008, 58/2008, 69/2008, 80/2008, 120/2008, 20/2009, 48/2009, 91/2009, 98/2009, 107/2009, 13/2010, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010, 107/2010, 35/2011, 110/2011, 27/2012, 40/2012, 104/2012, 20/2013, 46/2013),

Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/2007, RS 40/2012, 63/2013),

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/1999, 64/2001, 43/11).

2. Število Slovencev v zamejstvu na območju delovanja splošne knjižnice:

Slovinci v popisu prebivalstva:

Kljub zakonski zaščiti in zagotovljenim manjšinskim pravicam število Slovencev na Hrvaškem iz leta v leto upada. Po zadnjem popisu prebivalstva leta 2001 na Hrvaškem živi 10.517 Slovencev (0,25 odstotka prebivalstva), kar je več kot dvakrat manj, kot jih je bilo ob razpadu nekdanje Jugoslavije leta 1991 (22.376) in 2.656 manj kot ob prejšnjem popisu (13.173).

Povprečen Slovenec na Hrvaškem je star 59,7 leta; Slovenci so v povprečju najstarejša narodnostna skupina v državi.

Slovensko državljanstvo ima 1.999 oseb, za 9.220 prebivalcev Hrvaške je slovenski jezik materni jezik.

Največ Slovencev živi v Zagrebu, 2.132, kar je občutno manj kot leta 2001, ko je v hrvaški prestolnici živel 3.225 Slovencev. V Primorsko-goranski županiji živi 2.300 Slovencev, medtem ko jih je bilo leta 2001 2.883. Manj Slovencev je tudi v hrvaški Istri, in sicer 1.793, za razliko od leta 2001, ko je bilo tam 2.020 Slovencev. Slovenci so sicer na sedmem mestu med narodnostnimi manjšinami na Hrvaškem.

Najmanj Slovencev živi v Požeško-slavonski županiji, in sicer 35, manj kot 100 pa jih je tudi v Vukovarsko-sremski, Brodsko-posavski, Virovitiško-podravski, Koprivniško-križevški in Liško-senjski županiji.

Slovenske narodne manjšine živijo po svetu in v sosednjih državah Italiji, Avstriji, na Madžarskem in na Hrvaškem. Narodna zavest, ki jo s skupnimi močmi ohranjajo predstavniki vseh slovenskih društev na hrvaških tleh, predstavlja temelj slovenstva na Hrvaškem in možnost njihovega obstoja v večinski hrvaški družbi. Vedno večje število slovenskih društev na celotnem ozemlju Hrvaške kaže na dobro organiziranost Slovencev in njihovo medsebojno povezanost. Številčnost društev sicer govori o dokaj dobrem narodnostnem zavedanju Slovencev, vendar pa lahko v današnjem času zasledimo vedno večjo nezainteresiranost mlajših Slovencev za slovenstvo in slovensko tradicijo. V manjših sredinah je intenzivnost ohranjanja narodne zavesti nekoliko bolj razvita, medtem ko v večjih mestih, predvsem v Zagrebu, Slovenci svojega slovenstva ne doživljajo kot nekaj življenjsko pomembnega. Tudi zanimanje za učenje slovenskega jezika in nadaljnega šolanja v Sloveniji je veliko večje v Istri in v okolici Varaždina kot pa na primer v Zagrebu.

3. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu⁷:

- v mreži zamejskih knjižnic:

Osrednja knjižnica za Slovence – Gradska knjižnica »Ivan Goran Kovačić« Karlovac je bila z odlokom Vladnega urada za nacionalne manjšine in Razvojne službe Nacionalne in vseučiliščne knjižnice v Zagrebu odprta 20. oktobra 1993. Število Slovencev, ki živijo na območju občine Karlovec, je okoli 2.000. Knjižna zbirka za Slovence obsega okoli 6.500 enot knjig, periodike, avdiovizualnega in elektronskega gradiva, ki so na voljo vsem uporabnikom njihove knjižnice. Knjižnica v Karlovcu svojim uporabnikom omogoča izposojanje knjig v slovenskem jeziku in ostale informacijske storitve. Knjižnici sodelujeta pri nabavi knjižničnega gradiva in organizaciji rednih letnih kulturnih programov za pripadnike Slovencev v zamejstvu.

Kulturno sodelovanje s Hrvaško je najbolj razvito med vsemi sosednjimi državami Slovenije. Zaradi jezikovne, kulturne in geografske bližine se med državama odvija zelo bogata kulturna izmenjava, ki velikokrat poteka na osnovi neposredne komunikacije med kulturniki. V zadnjih letih se zvišuje interes za slovenski jezik tako med Slovenci na Hrvaškem kot med Hrvati. Kar 14 slovenskih kulturno umetniških društev deluje širom Hrvaške pod okriljem krovne organizacije Zveze slovenskih društev na Hrvaškem, in sicer v Zagrebu, Osijeku, Splitu, Dubrovniku, Šibeniku, Zadru, Labinu, Pulju, Buzetu, Lovranu, Poreču, Karlovcu, Varaždinu in na Reki.

⁷ Predstavite obseg in način izvajanja knjižnične dejavnosti oziroma storitev za Slovence v zamejstvu.

Mreža knjižnic Karlovačke županije obsega: 41 šolskih knjižnic, od tega 28 osnovnih šol, Centar za vzgojo in izobraževanje otrok in mladine in 13 srednješolskih knjižnic; 7 narodnih (Gradska knjižnica, Ivan Goran Kovačić“ Karlovac, Gradska knjižnica in čitalnica Ogulin, Knjižnica in čitalnica Vojnić, Knjižnica in čitalnica Plaški, Knjižnica in čitalnica Ivana Belostenca Ozalj, Knjižnica in čitalnica Slunj, Knjižnica in čitalnica Duga Resa).

- dejavnost in storitve splošne knjižnice na obmejnem območju:

Novomeška knjižnica Mirana Jarca in Mestna knjižnica Ivana Gorana Kovačića iz Karlovca, ki med drugim hrani 6.500 knjižnih enot v slovenskem jeziku in deluje kot osrednja knjižnica za Slovence na Hrvaškem, pri izvajanju omenjene dejavnosti sodelujeta od leta 1993 in v letu 2018 praznuje 25. letnico delovanja. Knjižnici izmenično organizirata strokovna srečanja »Knjižnica – igrišče znanja in zabave«, na katerih se številni strokovnjaki in strokovnjakinje vsakoletno dotikajo tem in izzivov sodobnega knjižničarstva. Prav tako vsako leto organizirata Slovenske dneve v Karlovcu in Hrvaške dneve v Novem mestu, ter obeležujejo kulturni praznik 8. Februar – Prešernov dan s slovenskimi kulturniki, glasbeniki in likovniki. Knjižnici ne veže več le tesno sodelovanje, razvila sta se prijateljstvo in trdna vez, s katerima se z veseljem ponašajo. Sodelovanje med karlovaško in novomeško knjižnico je trdno, pristno in plodno že leta

4. Dolgoročni cilji izvajanja programa knjižnične dejavnosti na obmejnem območju:

Na osnovi analize okolja bomo knjižnično dejavnost v sodelovanju z Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić« še dopolnjevali in širili z novimi postajališči potujoče knjižnice KMJ Novo mesto. Predstavili in nudili bomo uporabo portalov Biblios, Dobreknjige, Kamro in elektronskih virov na daljavo. Organizirali bomo utečena kulturna sodelovanja »Slovenski dnevi na Hrvaškem« in strokovna srečanja »Knjižnica – igrišče znanja in zabave«. Poiskali smo nove skupne ideje, ki bodo dolgoročno pripomogle k razvoju obmejnega sodelovanja in ohranjanja ter krepitvi slovenskega jezika. V dogovoru s knjižnicami Koper, Murska Sobota, Nova Gorica in Ravne na Koroškem bomo izmenično izvajali redna usposabljanja ljudi za delo v večkulturnem okolju tako v slovenskih in hrvaških knjižnicah in ostalih institucijah, npr. šolah, društvih na obmejnem območju. Zainteresiranim članom karlovaške knjižnice bomo nudili pomoč pri pridobivanju znanja na področju IKT tehnologije. Poglobili bomo stike z različnimi institucijami, predvsem s šolami in društvi, ki delujejo na obmejnem območju z namenom izmenjave izkušenj pri delu, težavah, s katerimi se srečujejo, iskanju skupnih storitev, dejavnosti in projektih za potrebe razvijanja slovenskega jezika, kot so poletni jezikovni tabori za otroke in mladino. Priseljenci predstavljajo kulturni, socialni, človeški in ekonomski potencial, ki bogati vsako družbo. Vsekakor pa priprava in izvajanje programa zahtevata še dodatno delo vseh sodelujočih zaposlenih.

5. Letni cilji in program izvajanja knjižnične dejavnosti na obmejnem območju v skladu s 26. členom ZKnj-1⁸:

Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu:

- Ponudba aktualnega strokovnega in leposlovnega gradiva v knjižnici za Slovence v knjižnici Karlovec ter brezplačen vpis za zainteresirane uporabnike v Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto. Tako bomo omogočili dostop do vseh storitev, ki jih knjižnica v Novem mestu nudi. Redni mesečni obiski bibliobusa v OŠ Žakanje in podružnični šoli Kamanje.

⁸ Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)

Bralna kultura, knjižnična vzgoja in inf. opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

- Bralna značka za odrasle 2018: nadaljevanje programa z udeleženci tečaja slovenskega jezika. Natisnili bomo »zabavni dnevnik branja«, katerega bodo lahko otroci tudi skupaj s svojimi starši reševali in se ob tem prijetno zabavali in družili. Spodbuditi želimo družinsko branje, ki krepi otrokov govorni in pismeni razvoj, razvija motivacijo za branje, bogati besedni zaklad, usvaja in razume nove besede in jih uporablja pri komunikaciji.

Kulturno in strokovno sodelovanje s knjižnicami v zamejstvu:

- Nadaljevati z organizacijo in izvajanjem kulturnih prireditev, dogodkov in srečanj za slovenske zamejce, kot so Slovenski dnevi na Hrvaškem, »Celinke« pravljичni večeri za otroke in odrasle, PoPslastice za mlade, BZ za odrasle, promovirati branje in obiske knjižnice z natisom »zabavnega bralnega dnevnika«. Opraviti analizo okolja na območju Karlovške županije. Celoten program Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju bo objavljen na naši spletni strani.

Druge dejavnosti za Slovence v zamejstvu:

- Praznovanje 25 let knjižnice Slovencev v Karlovcu. V sklopu mednarodnega dneva različnosti bomo organizirali 14. srečanje slovenskih društev, ki delujejo na Hrvaškem. Z retrospektivno dokumentarno razstavo o preseku dela in aktivnosti Osrednje knjižnice Slovencev od 1993-2018 bomo prikazali dejavnosti knjižnice, razvoj knjižnega fonda, pregled kulturnega programa in sodelovanja.

Priloga 1

Podrobnejša opredelitev programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2018

Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2017 mora biti usklajen z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15). Splošna knjižnica, ki deluje na obmejnem območju, v okviru svoje dejavnosti skrbi tudi za strokovnost in organiziranost knjižnične dejavnosti, namenjene Slovincem v zamejstvu. Zagotavlja jim dostop do knjižničnega gradiva, tako da omogoča izposojajo, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami in drugimi organizacijami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvaja nakup gradiva v Sloveniji ter pomaga pri razvoju knjižnic Slovencev v zamejstvu. Knjižnica pri načrtovanju knjižnične dejavnosti in storitev izhaja iz značilnosti in potreb uporabnikov na obmejnem območju.

1. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti za zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu.

Vsebina:

LETNI CILJI:

- reden nakup in dostava gradiva,
- uvedba novih postajališč potujoče knjižnice na Hrvaškem,
- dostop do brezplačnih elektronskih virov.

Vsebina:

Nakup, obdelava in oprema knjižničnega gradiva za oddelek za Slovence

Sredstva za nakup knjig Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto pridobi preko Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva na Ministrstvu za kulturo RS. Letno se nabavi okoli 600-650 enot knjižničnega gradiva, s poudarkom na nabavi literature za učenje slovenskega jezika. Gradivo dostavimo v Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić« v Karlovec, ki nato z njimi oskrbuje slovenska društva v Zagrebu,

Splitu, Šibeniku, Dubrovniku in Reki. Knjižnična zbirka se dopolnjuje s področji, za katera menimo, da bi bila zanimiva za pripadnike slovenske nacionalne manjšine, ki na ta način vzdržujejo stike s svojo matično državo. Uporabniki imajo tudi dostop do aktualnega dnevnega in tedenskega časopisja v slovenskem jeziku. Novosti so objavljene v biltenu novosti in na internetni strani knjižnice.

Bibliobus

Obisk bibliobusa v OŠ Žakanje (122 učencev) in podružnični OŠ Kamanje (77 učencev) se je izkazal kot zelo dober program. Trenutno imamo vpisanih 16 učencev, ki redno obiskujejo bibliobus. Občina Žakanje šteje 2.145 prebivalcev, občina Kamanje pa 1.100 prebivalcev. Veliko parov je mešanih (hrvaško-slovenskih), eden od staršev je zaposlen v Sloveniji, stari starši so Slovenci in podobno.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v EUR)	Drugi viri	Skupaj
Bibliobus	2.600		2.600
Stroški skupaj (max. 3.000 EUR):	2.600	0	2.600

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Vzdrževanje knjižnične zbirke

Programski stroški 1. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2018 ne zajemajo stroške dostave gradiva.

Bibliobus

Programski stroški 1. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2018 zajemajo stroške dveh postajališč na Hrvaškem po priloženi tabeli – **10 obiskov OŠ Žakanje in 10 obiskov OŠ Kamanje**.

Obrazložitev dodatnih programskih stroškov postajališč bibliobusa Mirana Jarca Novo mesto.

	<i>Letna bibliobusna knjižnična dejavnost KMJ Novo mesto</i>	<i>Letni obisk 5%</i>	<i>Letni obisk OŠ Žakanje 10 obiskov</i>	<i>Letni obisk OŠ Kamanje 10 obiskov</i>
<i>stroški vzdrževanja</i>	3.000	150	75	75
<i>registracija in zavarovanje</i>	949	47	23,50	23,50
<i>strošek goriva</i>	4.000	200	100	100
<i>plače</i>	44.700	2.235	1.117,50	1.117,50
<i>material</i>	100	/	/	/
SKUPAJ	52.749	2.632	1.316	1.316

2. Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti pri bralni kulturi, izvajanju knjižnične vzgoje in informacijskem opismenjuvanju za Slovence v zamejstvu.

Vsebina:

LETNI CILJI:

- poudariti pomen družinskega branja,
- na inovativen način vzbujati interes, motivacijo in pozitiven odnos do branja,
- utrjevanje samozavesti ob spontanem pogovoru,
- samostojno iskanje predlogov za branje po portalih in izposoja dobrih knjig,

- promocija in dvig bralne kulture med otroki in odraslimi.

Vsebina:

Slovenska BZ za odrasle

V letu 2017 smo pričeli z bralno značko za odrasle v Knjižnici »Ivan Goran Kovačič« v Karlovcu z udeleženci tečaja učenja slovenskega jezika. Pripravili smo tudi dve delavnici za uporabo Bibliosa in e-bralnikov. Bralna značka je projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle. Z bralno značko začnemo v mesecu marcu in končamo meseca novembra. Udeleženci bralno zgibanko z navodili dobijo na kateremkoli oddelku ali enoti naše knjižnice in na Oddelku slovenske knjige v knjižnici Karlovec, kjer jo lahko tudi oddajo. Bralci lahko izbirajo s seznama kakovostnih, dokumentarnih in potopisnih del ter pesniških zbirk slovenskih in tujih avtorjev. Svoje misli o prebranem in oceno knjige pa zapišejo na bralno znamenje. Vsi, ki bodo opravili bralno značko, dobijo priznanja.

»Zabavni dnevnik branja«

Namen bralnega dnevnika je na zabaven in ustvarjalen način vzbuditi interes, motivacijo in pozitiven odnos do branja. Zakaj nekateri otroci z navdušenjem berejo knjige, drugi pa ne? Ena od misli iz dnevnika: **Če misliš, da je branje knjig dolgočasno, jih bereš narobe." (neznani avtor).** V dnevniku bodo določene zabavne naloge, povezane s knjigo, z branjem, pisanjem, knjižnico, ... Nosilka priprave bralnega dnevnika je Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto. Ostale obmejne knjižnice bodo prilagodile dnevnik posebnostim svojega območja ter predstavitvi in razdelitvi dnevnika otrokom v zamejstvu na svojem območju. Namenjen je otrokom druge triade osnovnih šol v zamejstvu in bo usklajen s projektom »Beremo z Rovko Črkolovko«. Velikost dnevnika bo A5 (kot priloga programa je A4).

Delavnice Lego zgodb

V OŠ Žakanje in OŠ Kamanje bomo organizirali delavnice ustvarjanja zgodb z lego kockami. Učencem bomo predstavili programa Story Visualizer. Različne možnosti »scenske postavitve« zgodb dajejo otrokom nove možnosti za širjenje besednega zaklada, delo v timu, razvijanje domišljije in zabavo.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v EUR)	Drugi viri	Skupaj
Bralna značka za odrasle – potni stroški, zloženke	300		300
Zabavni dnevnik branja	1.500		1.500
Lego zgodbe	300		300
Stroški skupaj (max. 3.000 EUR):	2.100	0	2.100

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Slovenska BZ za odrasle:

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2018 zajemajo organizacijo in izvedbo dveh srečanj, zloženke s prijavnici in seznama branja, priznanja, potni stroški (8 ur bibliotekarja).

Zabavni dnevnik branja:

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2018 zajemajo pripravo osnutka, oblikovanje in tiskanje promocijske publikacije (300 komadov), organizacijo in izvedbo dveh srečanj (razdelitev dnevnikov), potne stroške (16 ur bibliotekarja).

Lego zgodbe:

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2018 zajemajo organizacijo in izvedbo dveh delavnic (v vsaki šoli po eno delavnico), potne stroške (16 ur bibliotekarja).

3. Kulturno in strokovno sodelovanje s knjižnicami v zamejstvu: izmenjava knjižničarjev, usposabljanje knjižničarjev za delo v večkulturnem okolju, izmenjava prireditev (npr. razstav), skupna organizacija in izvedba prireditev ali določenih storitev, ipd.

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti pri strokovnem in kulturnem sodelovanju s knjižnicami v zamejstvu.

Vsebina:

LETNI CILJI:

- promovirati slovenskega ustvarjalca in razvijati zavest o pomembnosti ohranjanja slovenske besede ter poznavanja sodobne slovenske književnosti.,
- predstaviti slovenskega ustvarjalca slovenski skupnosti na Hrvaškem,
- spodbuditi in nagovoriti predvsem mlade, ki izgubljajo svojo slovensko identiteto zaradi močne vključenosti v hrvaško okolje,
- prispevati k obogatitvi kultur obeh narodov in pomenu slovenske skupnosti na Hrvaškem,
- predstaviti narodne manjšine in njihov pozitiven in pomemben doprinos v okolju v katerem živijo.

PoPslastice

Že nekaj let v Knjižnici Mirana Jarca izvajamo **projekt spodbujanja bralne kulture mladih, Knjižne POPslastice**. Trudimo se za dvig bralne kulture med mladimi, ker so raziskave pokazale, da je najbolj kritična prav populacija mladostnikov. Zato v knjižnici mlade nagovorimo in spodbudimo k branju na način, ki je zanimiv, atraktiven in hkrati uspešen. Gostje so zanimivi slovenski športniki, startup igralci, glasbeniki in podobno. Mladim želimo približati kvalitetne in izvirne knjižne vsebine ter druženje z vrstniki podobnih interesov, z njihovimi vzorniki in znanimi osebami. **Namen projekta je na zabaven, aktualen in kvaliteten način promovirati in širiti bralno kulturo, spodbujati in oblikovati vseživljenjske bralne navade ter zagotoviti višjo bralno sposobnost mladih.** V letu 2018 bomo v enoti Knjižnica za mlade v Karlovcu pripravili srečanje za dijake Gimnazije v Karlovcu.

Slovenski dnevi v Karlovcu

V času nacionalne manifestacije Mesec hrvaške knjige, ki poteka vsako leto od 15. oktobra do 15. novembra, je organizirano tradicionalno srečanje knjižnic in mest Karlovca in Novega mesta pod naslovom »Slovenski dnevi« v Karlovcu. Pri organizaciji sodelujeta Kulturno društvo Slovenski dom Karlovac in društvo ULAK Karlovac (Udruga likovnih autora Karlovac). Prireditev traja dva do tri dni, v programu pa so literarni večeri slovenskih pisateljev in pesnikov, ki delujejo in živijo na Hrvaškem, razstave likovnih umetnikov na temo, ki povezuje Hrvaško in Slovenijo, glasbeni večeri, posvečeni slovenskim glasbenikom, ki živijo na Hrvaškem, ter gostovanja pomembnih slovenskih književnikov in literarnih kritikov. Predvideno je sodelovanje Ferija Lainščka z gosti. Knjižnica Karlovec pa sodeluje v okviru slovenskega in mednarodnega dneva knjige v Novem mestu.

»Celinke« - pravljичni večeri za odrasle in mladino

Tradicionalni slovenski pravljичni večeri za odrasle iz cikla Celinke, ki jih prirejamo v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto, postajajo tradicionalni tudi v knjižnici Karlovec. Pripovedovalski večeri za mladino in odrasle so idealni za vse, ki želijo izbrano pravljico povedati in interpretirati na povsem individualen in svojstven način. Pravljice lahko na Celinkeh pripoveduje kdorkoli in ravno zato je vsaka pravljica nekaj posebnega, tudi če slovenski jezik ni več tako »tekoč«.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v EUR)	Drugi viri	Skupaj
PoPslastice: avtorski honorar in potni stroški	450		450
Slovenski dnevi v Karlovcu: avtorski honorarji in potni stroški	450		450
»Celinke« pravljичni večeri za odrasle in mladino	350		350

Stroški skupaj (max. 3.000 EUR):	1.250	0	1.250
----------------------------------	-------	---	-------

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

PoPslastice:

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2018 zajemajo plačila avtorskega honorarja slovenskega gosta, potne stroške, organizacijo in izvedbo dogodka(6 ur bibliotekarja).

Slovenski dnevi v Karlovcu:

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2018 zajemajo plačilo avtorskega honorarja slovenskega gosta, potnih stroškov, soorganizacijo in soizvedbo prireditve(6 ure bibliotekarja).

Celinke:

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2018 zajemajo plačila avtorskega honorarja vodje programa, potne stroške, organizacijo in izvedbo prireditve, (6 ure bibliotekarja).

4. Druge dejavnosti za Slovence v zamejstvu

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg drugih dejavnosti za Slovence v zamejstvu.

LETNI CILJI:

- skrb za ohranjanje maternega jezika med mladimi,
- medgeneracijsko sodelovanje in spoznavanje Slovencev, ki živijo v drugih delih Hrvaške.

Vsebina:

25. let Osrednje knjižnice Slovencev v Gradski knjižnici »Ivan Goran Kovačić« Karlovac

Knjižnica Karlovec že 25 let omogoča Slovincem, ki živijo v zamejstvu, dostop do informacij in izposojajo knjižnega gradiva v maternem jeziku. V vseh teh letih so se trudili obdržati in promovirati slovensko kulturo in jezikovne posebnosti kot tradicijo in temelj za mlade generacije, ki prihajajo. Ob tej priložnosti bo potekal praznični celodnevni program. Pri izvedbi bodo sodelovali tudi člani Kulturnega društva Slovenski dom iz Karlovca in ostali akterji. Pripravila, postavila in odprla se bo retrospektivna dokumentarna razstava o preseku dela in aktivnosti Osrednje knjižnice Slovencev od 1993-2018 – prikaz dejavnosti knjižnice, razvoj knjižnega fonda, pregled kulturnega programa (Slovenski dnevi v Karlovcu, Hrvaški dnevi v Novem mestu, mednarodno strokovno posvetovanje Knjižnica – igriščne znanja in zabave, evropski projekt Besede i/in rijeći (BeRi). Sodelovanje s slovenskimi društvi na Hrvaškem, tečajji slovenskega jezika, projekti čezmejnega sodelovanja, ...).

Program praznovanja: koncert slovenske kantavtorice Erike Kralj v sklopu otvoritve razstave; knjižno-pesniško srečanje z Jadranko Matić-Zupančić, knjižničarko, ki je postavila temelj za sodelovanje med obema knjižnicama; 14. mednarodno strokovno posvetovanje Knjižnica – igrišče znanja in zabave, ki bo posvečeno kulturni dediščini, razstavi dejavnosti ter bogatim domoznanskim knjižnim fondom. Leto 2018 je namreč razglašeno za Evropsko leto kulturne dediščine. Potekale pa bodo tudi zanimive ustvarjalne delavnice za otroke.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v EUR)	Drugi viri	Skupaj
25 let knjižnice Slovencev v Karlovcu	800		800
Stroški skupaj (max. 3.000 EUR):	800	0	800

Obrazložitev materialnih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

25 let Osrednje knjižnice Slovencev v Gradski knjižnici »Ivan Goran Kovačić« Karlovac

Programski stroški 4. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2018 zajemajo stroške promocijskega materiala, organizacijo in izvedbo dogodka, potne stroške nastopajočih in udeležencev (16 ur bibliotekarja).

Povzetek stroškov programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih⁹:

Program 2018	Viri (EUR)		
Izvajanje 26. člena ZKnj-1	Zaprošeno MK	Drugi viri	Skupaj
Programski stroški za zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev dejavnosti Slovincem v zamejstvu	2.600		2.600
Programski stroški za bralno kulturo, knjižnično vzgojo itd.	2.100		2.100
Programski stroški strokovnega in kulturnega sodelovanja	1.250		1.250
Drugi programski stroški	800		800
Stroški skupaj:	6.750	0	6.750

Pripravili: Bojana Medle in Irena Muc

Datum: 28.12.2017

Podpis odgovorne osebe in žig:

Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2018: navodila za načrtovanje programa

I.

a) Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu:

Knjižnica navede načrtovane načine in obseg zagotavljanja dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu (npr.: predvideni obseg uporabe bibliobusa na obmejnem območju z navedbo števila postajališč, pogostostjo obiska postajališč, dolžine postankov ipd.).

b) **Projekti bralne kulture in knjižnične vzgoje** za Slovence v zamejstvu so dejavnosti knjižnice, s katerimi bo knjižnica krepila bralno kulturo in si prizadevala za dvig bralne pismenosti ter povečevala uporabo knjižničnih storitev med Slovenci v zamejstvu (npr. s programi in projekti družinskega oziroma medgeneracijskega branja, s programi in projekti bralne kulture za najmlajše in mlade bralce ipd.) in prednostno izvajala dejavnosti za ohranjanje slovenskega jezika v zamejstvu. Ker iz posebnih razmer v zamejstvu izhajajo tudi posebne jezikovne potrebe, bo knjižnica podpirala ustvarjalnost tudi v lokalnih knjižnih različicah (narečnih jezikovnih praksah), spodbujala in navajala potencialne uporabnike na izposajo tega gradiva ter za samostojno doživljanje kulturnih dosežkov.

c) **Strokovno in kulturno sodelovanje s knjižnicami v zamejstvu:** Knjižnica navede oblike in obseg strokovnega in kulturnega sodelovanja s knjižnicami v zamejstvu (npr.: izmenjava knjižničarjev,

⁹ Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta knjižnice in mora biti sprejet v organih knjižnice. Program mora biti pripravljen v soglasju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu oziroma drugo osrednjo organizacijo Slovencev, če osrednja knjižnica ne obstaja (soglasje je obvezna priloga).

usposabljanje knjižničarjev za delo v večkulturnem okolju, izmenjava prireditev oziroma razstav, skupna organizacija in izvedba prireditev ali določenih storitev, izmenjava strokovnih izkušenj, skupna čezmejna organizacija strokovnih srečanj, izmenjava izkušenj in dobrih praks, učenja in stalnega strokovnega izpopolnjevanja, sodelovanje z manjšinskimi ustanovami, medknjižnična izposoja, omogočanje dostopnosti e-knjig v slovenskem jeziku in drugih knjižničnih storitev na daljavo, ipd.).

č) Druge dejavnosti za pripadnike slovenske narodne skupnosti v zamejstvu določi knjižnica glede na svoje izkušnje in potrebe pri izvajanju dejavnosti: npr. posebne akcije za promocijo dejavnosti, digitalizacija gradiva, ki je kulturna dediščina Slovencev v zamejstvu, vključevanje v medkulturno sodelovanje ipd.

II.

Skladno s 26. členom ZKnj-1 lahko sredstva načrtujejo tiste knjižnice, ki delujejo na obmejnih območjih in ki so v obdobju zadnjih treh let že zagotavljale dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovencev v zamejstvu. V primeru, da z osrednjo knjižnico Slovencev v zamejstvu sodeluje več knjižnic, morajo med seboj uskladiti in prijaviti skupni program, sredstva pa načrtovati v sorazmernih deležih. Za osrednje knjižnice Slovencev v zamejstvu se upoštevajo: Narodna in študijska knjižnica Trst, Slovenska študijska knjižnica Celovec, Zveza Slovencev na Madžarskem s sedežem v Monoštru (ker osrednja knjižnica Slovencev na Madžarskem ne obstaja) ter Gradska knjižnica »Ivan Goran Kovačić« Karlovac. V primeru, da z osrednjo knjižnico Slovencev v zamejstvu sodeluje več knjižnic, le-te sredstva načrtujejo v sorazmernih deležih.

Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta knjižnice in mora biti sprejet v organih knjižnice. Program knjižnične dejavnosti za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih mora biti načrtovan v sodelovanju s knjižnicami oziroma drugimi organizacijami Slovencev v zamejstvu. Programu mora biti priloženo tudi ustrezno soglasje.

Splošna knjižnica mora usklajen program posredovati v vednost tudi Narodni in univerzitetni knjižnici.

Splošna knjižnica mora zagotoviti javno dostopnost vsebin, informacij in podatkov o delovanju splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih tudi tako, da jih objavi na svoji spletni strani.

III.

Splošne knjižnice načrtujejo programske materialne stroške za izvajanje dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v skladu s 26. členom ZKnj-1 ter posebnimi programskimi poudarki ob neposrednem pozivu.

Upravičeni stroški so programski materialni stroški, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v okviru knjižnične dejavnosti, ki je javna služba, in vključuje npr. naslednje programske vsebine:

- zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu,
- projekti bralne kulture in knjižnične vzgoje za Slovence v zamejstvu,
- strokovno in kulturno sodelovanje s knjižnicami v zamejstvu,
- druge dejavnosti za pripadnike slovenske narodne skupnosti v zamejstvu.

Pri priznavanju višine programskih materialnih stroškov, se upošteva:

- upravičen obseg načrtovanih aktivnosti in razpoložljivi obseg sredstev v proračunu.

Splošne knjižnice v predlogih programov za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih ne načrtujejo splošnih stroškov delovanja.

Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov za potrebe Slovencev v zamejstvu ni predmet tega neposrednega poziva.

Strokovna komisija bo opravila strokovno presojo predloga programa in predlagala obseg financiranja s strani ministrstva. Strokovna komisija za knjižnično dejavnost bo pri presoji programov upoštevala cilje, namen in pričakovane učinke načrtovanih vsebin za izvajanje knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih za potrebe Slovencev v zamejstvu. Strokovna komisija bo po opravljeni strokovni presoji predlagani program opredelila kot ustrezen, kakovosten ali zelo kakovosten, kar bo tudi utemeljila.

Strokovna komisija bo pri financiranju vsebin programa dala prednost zlasti dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu in tistim vsebinam, ki bodo izkazovale pozitiven učinek na razvoj bralne

kulture med Slovenci v zamejstvu oziroma prispevale k zmanjševanju razlik v razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju.

Višina maksimalno zaprošenih sredstev, namenjenih za program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih, je lahko do 12.000 EUR na knjižnico.

Višina odobrenih sredstev za izvajanje programa dejavnosti za potrebe sodelovanja s Slovenci v zamejstvu bo odvisna od ugotovljenega stanja zagotavljanja dostopa do knjižničnega gradiva Slovincem v zamejstvu, presoje programa, ki jo bo opravila strokovna komisija za knjižnično dejavnost, višine upravičeno zaprošenih sredstev in glede na razpoložljiva sredstva. Prednost pri financiranju bodo imeli tisti programi, pri katerih bo ugotovljeno, da je aktualno izkazano stanje zagotavljanja dostopa do knjižničnega gradiva in storitev Slovincem v zamejstvu slabše.

Sredstva bodo razdeljena skladno z v praksi utečeno organizacijo knjižnične dejavnosti za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih.

V primeru, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za financiranje vseh prijavljenih vsebin, se bodo financirale vsebine, ki bodo po mnenju strokovne komisije glede na prioritete nujne oziroma jih bo strokovna komisija opredelila kot boljše.

IV.

Evropsko leto kulturne dediščine

Evropski parlament in Svet EU sta leto **2018** razglasila za **Evropsko leto kulturne dediščine**.

Cilj evropskega leta kulturne dediščine je spodbuditi čim več ljudi k odkrivanju in raziskovanju kulturne dediščine Evrope ter okrepiti občutek pripadnosti k skupni evropski družini. Leta 2018 bo poudarek predvsem na:

- pomenu kulturne dediščine za družbo;
- prispevku kulturne dediščine h gospodarstvu;
- vlogi kulturne dediščine v evropski kulturni diplomaciji;
- pomenu varstva kulturne dediščine, da bi od nje imele koristi tudi prihodnje generacije.

Evropsko leto kulturne dediščine vključuje pobude in dogodke na evropski, nacionalni, regionalni in lokalni ravni. Leta 2018 bo po vsej Evropi potekalo tisoče dejavnosti in dogodkov. Evropska komisija je pripravila deset pobud, ki bodo zagotovile, da se bodo učinki evropskega leta nadaljevali tudi po letu 2018. Pri izvajanju pobud se bo skupaj s partnerji (Svet Evrope, UNESCO in druge evropske organizacije) zavzemala za doseganje štirih ciljev: vključevanje, trajnost, zaščito in inovacije.

Deset iniciativ za doseganje ciljev Evropskega leta kulturne dediščine:

Vključenost	<ul style="list-style-type: none"> • Skupna dediščina: kulturna dediščina pripada nam vsem • Dediščina v šole: otroci odkrivajo najdragocenejše evropske zaklade in tradicije • Mladi za dediščino: mladi oživljajo kulturno dediščino
Trajnost	<ul style="list-style-type: none"> • Dediščina v prehodu: novi načini rabe industrijskih, verskih in vojaških območij ter krajin • Turizem in dediščina: odgovorni in trajnostni turizem s kulturno dediščino
Varstvo	<ul style="list-style-type: none"> • Skrb za dediščino: razvoj standardov kakovosti za intervencije na kulturni dediščini • Ogrožena dediščina: boj proti nedovoljeni trgovini s kulturnimi dobrinami in obvladovanje tveganj, povezanih z dediščino
Inovacije	<ul style="list-style-type: none"> • Z dediščino povezane spretnosti: boljše izobraževanja in usposabljanje za tradicionalne in nove poklice • Dediščina za vse: spodbujanje družbenih inovacij ter sodelovanja ljudi in skupnosti • Znanost za dediščino: raziskave, inovacije, znanost in tehnologija za korist dediščine

K aktivnemu sodelovanju pri izvedbi leta bomo v Sloveniji povabili vse deležnike na področju kulture.

V Evropi in Sloveniji bo v Evropskem letu kulturne dediščine poseben poudarek na povezovanju z obstoječimi iniciativami, predvsem z Dnevi evropske kulturne dediščine (DEKD). Tema DEKD v letu 2018 v Sloveniji bo »Naša dediščina: kjer preteklost sreča prihodnost«. Pozivamo vas, da se v svojih programih navežete tudi na DEKD.

Ob tem pojasnjujemo, da dodatna finančna sredstva za izvedbo leta na nacionalni kot tudi evropski ravni niso predvidena, zato aktivnosti načrtujte v okvirih rednega programa dela.

Ta veseli dan kulture

Ta veseli dan kulture je pobuda dneva odprtih vrat slovenskih kulturnih ustanov, ki jo je Ministrstvo za kulturo začelo v Prešernovem letu 2000. Z leti je prerasla v množičen kulturni dogodek in svojevrstno promocijo slovenske kulture ob 3. decembru, Prešernovem rojstnem dnevu. Naprošamo vas, da v prihodnjem letu načrtujete brezplačne prireditve oziroma dogodke na ta dan (posebne razstave, predavanja, vodenja za različne starostne skupine, delavnice, predstave, projekcije ipd.). Aktivnosti načrtujte v okvirih rednega programa dela.