

**PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO
ZA LETO 2019**

KAZALO

POSLOVNI NAČRT

Uvod.....	4
1. Zakonske in druge pravne podlage	6
2. Strateška določila.....	8
3. Letni cilji	10
4. Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti.....	15
5. Programske in projekte usmeritve za leto 2019.....	17
6. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja v letu 2019	23
7. Obratovalni čas knjižnice v letu 2019	24

FINANČNI NAČRT

1. Splošni del	25
2. Posebni del z obveznimi prilogami	31
3. Obrazložitev predloga finančnega načrta	34

Osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto kot nosilka dolenjske knjižnične javne službe tako z gradivom kot s storitvami močno vpliva na kakovost življenja posameznika in celotne širše skupnosti, misleč predvsem na razvoj znanja in kulture v regiji, širitev stopnje demokratičnega odločanja, spodbujanje uporabe in razvoja različnih pismenosti ter graditev socialnega dialoga v družbi. Ob zavedanju, da ostaja izposoja knjižnega gradiva še vedno glavna, najbolj pričakovana in najbolj uporabljena knjižnična storitev, bo Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto v letu 2019 razvijala nove vsebine, s katerimi se bomo odzivali na konkretne potrebe ciljnih skupin, ustanovitelja in ostalih deležnikov.

V skladu z našim generalnim poslanstvom splošnih knjižnic in vizijo proaktivne organizacije, ki v center delovanja postavljata lokalno vpetost knjižnice in uresničevanje njenih razvojnih družbenih ciljev, bomo v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto v letu 2019 vodili aktiven dialog z deležniki, katerega rezultat bodo visoko kakovostne knjižnične vsebine, ki proaktivno naslavlja resnične dolgoročne potrebe Dolenjske in njenih prebivalcev.

Prihodnost Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto vidimo v tem, da nismo več samo knjižna polica Novega mesta, ampak njegova celotna dnevna soba.

OSNOVNI PODATKI

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto
07/ 393 46 00
knjiznicanm@kmj.si
direktor: Luka Blažič (od 1. 10. 2018)

SVET KNJIŽNICE

(konstituiran 13. 6. 2018; mandat 5 let)

Zorka Hrovat, predsednica
Mitja Ličen, namestnik predsednice
Eva Filej Rudman
Klementina Kolarek
mag. Mitja Sadek

STROKOVNI SVET KNJIŽNICE

(konstituiran 25. 2. 2015; mandat 5 let)

Maja Ivanež, predsednica
Helena Brulc
Angela Čuk
Iztok Hotko
Ivica Križ
Marko Zupanc

POSLOVNI NAČRT

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

2019

Uvod

Novomeška Knjižnica Mirana Jarca že 73 let zagotavlja dostop do informacij, znanja in kulture v najširšem smislu, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine.

Ustanovitev Narodne čitalnice s prvo javno knjižnico leta 1865 velja za začetek javnega knjižničarstva na Dolenjskem. Leta 1925 je Narodna čitalnica prešla v last Sokolskega društva, njena knjižnica pa je prevzela ime Sokolska knjižnica. Razvoj knjižnice in njenega knjižnega fonda je prekinila druga svetovna vojna, v času katere so samo v Novem mestu uničili ali uplenili 45.000 knjig.

Današnja osrednja novomeška knjižnica je naslednica prve javne znanstvene knjižnice v Novem mestu oziroma Študijske knjižnice, ki je bila ustanovljena 1. marca 1946. Njen prvi upravnik je postal Bogo Komelj, po katerem se še danes imenujejo posebne zbirke v knjižnici. Leta 1953 so Študijsko knjižnico uradno poimenovali po slovenskem pesniku, pisatelju, dramatik in prevajalcu Miranu Jarcu, devet let kasneje pa je bila Študijski knjižnici dodeljena Ljudska knjižnica, ustanovljena leta 1947.

Sodoben koncept razvoja knjižničarstva v Sloveniji je v začetku sedemdesetih let opredelil funkcijo, sistem organiziranosti in normative za poslovanje splošnoizobraževalnih knjižnic. S tem so bile načrtane splošne naloge tovrstnih knjižnic, tudi novomeške: zbiranje, obdelovanje, hramba in posredovanje leposlovne ter strokovne literature. Po dogovoru je novomeška Študijska knjižnica postala hkrati tudi osrednja knjižnica za dolenjsko regijo, in sicer za občine Metlika, Črnomelj, Trebnje in Novo mesto.

Danes splošna in osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto zagotavlja prost dostop do informacij, znanja in kulture v najširšem smislu, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine. Storitve in dejavnosti novomeške knjižnice so tako zadnjih nekaj let usmerjene predvsem v celostno obravnavo uporabnikov in njihovih potreb, knjižnica pa vse bolj postaja sodobno multimedijsko informacijsko središče. Zaradi prostorske umeščenosti knjižnice v srednjeveški del mesta in novega prizidka se trenutno zunanjo podobo knjižnice označuje za eno najlepših v Evropi.

Ustanoviteljica knjižnice je Mestna občina Novo mesto, knjižnica pa svojo javno službo izvaja tudi v drugih občinah oziroma pogodbenih partnericah. Mrežo krajevnih knjižnic v Dolenjskih Toplicah, Škocjanu, Šentjerneju, Žužemberku, Straži dopolnjuje Potujoča knjižnica. Poleg že naštetih občin bibliobus obiskuje še občine Mirna Peč, Šmarješke Toplice, Trebnje, Metlika in Črnomelj, enkrat mesečno pa se poda tudi k zamejskim Slovencem na sosednjo Hrvaško. Bibliobus na 110 metrih knjižnih polic prevaža približno 7.000 knjig za otroke, mladostnike in odrasle in se ustavlja na 67 postajališčih, ki poleg krajevnih skupnosti vključujejo tudi delovne organizacije, vrtce in šole ter dom starejših občanov.

Novomeška knjižnica ima status osrednje območne knjižnice, kar pomeni, da ob prvenstveni javni službi opravlja tudi posebne naloge svetovanja, koordinacije in mreženja splošnih knjižnic jugovzhodne regije. Sem spadajo predvsem zagotavljanje povečanega ter zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva ter strokovna pomoč knjižnicam. Knjižnica Mirana Jarca tako koordinira območno mrežo naslednjih knjižnic: Knjižnice Brežice, Valvasorjeve knjižnice Krško, Knjižnice Sevnica, Knjižnice Pavla Golie Trebnje, Knjižnice Črnomelj, Ljudske knjižnice Metlika, Knjižnice Kočevje in Knjižnice Miklova hiša Ribnica.

V skladu s svojimi temeljnimi nalogami, ki jih splošna knjižnica izvaja v okviru javne službe, statusom osrednje območne knjižnice in dopolnilnimi aktivnostmi, Knjižnica Mirana Jarca svojim uporabnikom zagotavlja naslednje javne storitve:

- izposojajo knjižničnega gradiva (v knjižnici, po pošti, e-knjižnica, s kolesom, premične zbirke),
- domoznansko dejavnost in predstavitve ter uporabo gradiv iz Posebnih zbirk Boga Komelja,
- prireditve in dejavnosti za otroke, mlade in odrasle,
- razstavno dejavnost in vodene ogledne knjižnice,
- varno točko za otroke in mladino,
- bibliopedagoško dejavnost (bralne značke, priporočila, nacionalni projekt Rastem s knjigo),
- založniško dejavnost,
- strokovno pomoč in mreženje splošnih knjižnic JV regije.

Knjižnica ima šest notranjih organizacijskih enot ali t. i. služb, in sicer: Skupne službe (zaledne službe trženja, računovodstva, financ, pravnih zadev, IKT in vzdrževanja), Službo za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, Službo za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, Službo mreže krajevnih knjižnic, Službo za domoznanske dejavnosti in Posebne zbirke Boga Komelja ter Službo za izposojajo in delo z uporabniki.

Služba za izposojajo in delo z uporabniki vključuje tri oddelke in tri pododdelke, Služba za domoznanske dejavnosti pa posebne zbirke:

- Študijski oddelek – namenjen je študijskim in izobraževalnim potrebam območja. V okviru oddelka se nahajajo še pododdelek medknjižnične izposoje, avdio-vizualni pododdelek ter pododdelek periodike.
- Oddelek za odrasle – namenjen je širjenju bralne in jezikovne kulture območja. Na oddelku sta tudi zvočno izolirana študijska čitalnica in studio za snemanje zvočnih knjig.
- Oddelek za mladino – namenjen je izposoji leposlovne literature in poučne strokovne literature za predšolske in šoloobvezne otroke.
- Posebne zbirke Boga Komelja – zbirka več kot 100.000 enot dragocenega in redkega knjižnega in neknjižnega gradiva, katerega namen je ohranjanje regijske, nacionalne in evropske kulturne dediščine. Posebne zbirke so del Domoznanskega oddelka, gradivo in informacije o gradivu so uporabnikom dostopni po predhodnem dogovoru.

Konec leta 2018 je bilo v javnem zavodu skupaj zaposlenih 47 delavcev. Mestna občina Novo mesto je iz proračuna zagotovila sredstva za 40 zaposlenih, pet zaposlenih so financirale partnerske občine, tri javne delavce so subvencionirali na Zavodu za zaposlovanje, plače dveh zaposlenih pa je krilo Ministrstvo za kulturo.

Knjižnico v glavnini financirajo ustanovitelj – Mestna občina Novo mesto in pogodbeno partnerske občine. Ustanovitelj in občine zagotavljajo sredstva za obratovalne stroške, stroške plač, investicije in nakup knjižničnega gradiva. Pri financiranju obratovalnih stroškov in plač ter pri nakupu knjig sodeluje tudi država, natančneje Ministrstvo za kulturo. V grobem ustanovitelj v proračun knjižnice prispeva polovico sredstev, ostale partnerske občine k temu pristavijo še 30 % prihodkov. Resorno ministrstvo zagotavlja 10 % proračuna, zadnjih 10 % pa knjižnica ustvari sama z vzporednim izvajanjem javne službe, kamor sodijo npr. članarine, najemnine, prodaja blaga in storitev.

1. Zakonske in druge pravne podlage

ZAKONI

- **Zakon o knjižničarstvu** (Uradni list RS, št. 87/2001, 92/2015),
- **Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo** (Uradni list RS, št. 96/2002, 53/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 111/2013, 68/2016, 61/2017),
- **Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi** (Uradni list RS, št. 24/1998, 108/2002, 77/2008),
- **Zakon o obveznem izvodu publikacij** (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009),
- **Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996),
- **Zakon o javnih uslužbencih** (Uradni list RS, št. 56/2002, 23/2005, 113/2005, 33/2007, 65/2008),
- **Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013, 52/2016),
- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 109/2008, 49/2009, 107/10, 14/2013, 101/2013, 13/2018),
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Uradni list RS, št. 40/2012, 105/2012, 85/2014, 95/2014, 69/2015, 90/2015, 102/2015),
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019** (Uradni list RS, št. 71/2017, 83/2018),
- **Zakon o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018),
- **Zakon o avtorski in sorodnih pravicah** (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 43/2004, 17/2006, 139/2006, 68/2008, 110/2013, 56/2015),
- **Zakon o varstvu osebnih podatkov** (Uradni list RS 86/2004, 67/2007),
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 56/2002, 72/2003, 126/2003, 70/2004, 53/2005, 14/2006, 68/2006, 57/2007, 17/2008, 58/2008, 80/2008, 48/2009, 91/2009, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 46/2013, 50/2014, 82/2015, 67/2017, 84/2018),
- **Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 112/2007, 63/2013),
- **Zakon o varnosti in zdravju pri delu** (Uradni list RS, št. 43/2011).

PODZAKONSKI PREDPISI

- **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto** (Uradni list RS, št. 43/2013, Dolenjski uradni list, št. 32/2016),
- **Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS** (Uradni list RS, št. 45/1994, 45/1994, 39/1996, 40/1997, 39/1999, 82/1999, 102/2000, 52/2001, 64/2001, 43/2006, 61/2008, 60/2008, 32/2009, 32/2009, 22/2010, 22/2010, 83/2010, 89/2010, 40/2012, 51/2012, 3/2013, 46/2013, 67/2013, 7/2014, 52/2014, 3/2015, 11/2015, 55/2015, 106/2015, 4/2016, 51/2016, 3/2017, 38/2017, 40/2017, 46/2017, 2/2018, 3/2018, 47/2018, 80/2018, 4/2019),
- **Uredba o osnovnih storitvah knjižnic** (Uradni list RS, št. 29/2003),
- **Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- **Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic** (Uradni list RS, št. 19/2003),
- **Pravilnik o razvidu knjižnic** (Uradni list RS, št. 74/2017),
- **Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah** (Uradni list RS, št. 88/2003),
- **Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij** (Uradni list RS, št. 90/2007)
- **Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila** (Uradni list RS, št. 38/2016, 1/2017),

- **Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov** (Uradni list RS, št. 43/2010, 62/2016),
- **Pravilnik o strokovnih komisijah** (Uradni list RS, št. 77/2018),
- **Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti** (Uradni list RS, št. 65/2016)

DRUGI DOKUMENTI

- Standardi za splošne knjižnice za obdobje 2005–2015 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost (Uradni list RS, št. 34/2002),
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja KMJ,
- Pravilnik o darovanju knjižničnega gradiva Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto,
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije, 1992,
- Poslanstvo in vizija slovenskega domoznanstva, 2009,
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim, 2000,
- Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva v Sloveniji, 2012,
- Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki, 2013,
- Pravilnik o načinu izvajanja in zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenskega območja,
- Dokument o nabavni politiki, 2010,
- Letni načrt nakupa gradiva,
- Verona, E.: Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga, Zagreb 1986,
- Prekat, priročnik za enostavno uporabo katalogizacijskih pravil, Ljubljana 2000,
- Mednarodni standardi ISBD (M, A, NBM, MP, PM),
- Online priročniki IZUM-a,
- Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Smernice za digitalizacijo knjižničnega gradiva (Ljubljana 2010).

2. Strateška določila

Strateška določila knjižnice (poslanstvo, vizija in vrednote) so navedene v Strateškem načrtu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2014–2020. Strateški načrt v petih letih ni bil nikoli revidiran.

POSLANSTVO

Smo knjižnica, ki:

- upošteva zahteve in želje uporabnikov ter zadovoljuje njihove potrebe po informiranosti,
- nudi hitre, kvalitetne in prijazne storitve,
- oblikuje kvalitetno knjižnično zbirko in jo izposoja na klasičen in sodoben način,
- omogoča demokratičen dostop do gradiva, storitev in opreme,
- uporabnikom nudi prijeten prostor, omogoča druženje in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- organizira kulturne prireditve, razstave, ogleda, dejavnosti za najširši krog ljudi,
- se ukvarja z domoznansko dejavnostjo in ohranja kulturno dediščino,
- izobražuje in vzgaja uporabnike, izvaja vseživljenjsko učenje, skrbi za razvoj funkcionalne pismenosti,
- spodbuja medkulturni dialog in odpravlja stereotipe,
- izvaja različne dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami,
- spodbuja inovativnost in kreativnost uporabnikov in zaposlenih.

Smo zato, da zbiramo, obdelujemo, hranimo in posredujemo knjižnično gradivo. Smo varuhi modrosti. Ohranjamo zaklade človeštva, ki so pomemben del kulturne dediščine in identitete. Izvajamo različne dejavnosti in dinamično razvijamo nove, originalne storitve. Klasično gradivo pretvarjamo v digitalno obliko, ki je dostopna uporabnikom po svetu. Svoje zbirke, dejavnosti in storitve promoviramo.

Z dejavnostmi, fondom in prostori plemenitimo življenje naših **uporabnikov**, bogatimo njihov domišljjski svet in jim pomagamo pri duhovni in duševni rasti. Širimo bralno kulturo pri vseh generacijah bralcev, permanentno izobražujemo in vzgajamo uporabnike ter izvajamo storitve za uporabnike s posebnimi potrebami.

Z drugimi knjižnicami, kulturnimi ustanovami in organizacijami sodelujemo in si izmenjujemo izkušnje pri izvajanju skupnih projektov, prireditvev in razstav. Soustvarjamo podobo kraja in širše skupnosti, dvigujemo ugled knjižnice in ustanovitelja.

Sodelavcem nudimo in zagotavljamo pomoč, usposabljanje, izobraževanje in informacije o novostih in spremembah, ki jih potrebujejo pri svojem delu. Spodbujamo jih k ustvarjalnosti in inovativnosti ter skrbimo za pozitivno delovno okolje. Pri projektih in dejavnostih omogočamo timsko delo.

Smo **ekološko osveščena knjižnica** in k temu spodbujamo tudi naše uporabnike.

Na naših vizitkah piše: ***Ko se ljudje, znanje, tehnologija in zabava združimo.***

VIZIJA

Smo bogat kulturni hram v jugovzhodni regiji Slovenije.

Smo knjižnica brez vrat.

Združujemo ljudi, znanje, tehnologijo in zabavo.

Vizija 2020

Naša knjižnica je prostoren in sodoben multimedijski informacijski center. Ponosni smo na inovativno arhitekturno rešitev, ki slovi kot turistična znamenitost. Prostori v knjižnici so večnamenski s sodobno opremo. Delo v knjižnici izvaja zadostno število strokovno usposobljenih in motiviranih delavcev, ki predstavljajo ustvarjalen in složen tim.

Smo najboljši v vsem, kar lahko ponudimo uporabniku. Upoštevamo želje in pobude uporabnikov, ki so soustvarjalci našega razvoja. Dostop do naše bogate in raznovrstne knjižnične zbirke jim omogočamo tako v knjižnici, kot tudi od doma. Vzorno ohranjena in digitalizirana domoznanska zbirka vedno znova pritegne pozornost slovenske in širše evropske javnosti. Fizični in virtualni obisk knjižnice je med vodilnimi v Sloveniji glede na kazalnike knjižnične stroke.

Knjižnica je varno in ustvarjalno zatočišče obiskovalcev vseh generacij. Storitve in dejavnosti knjižnice v največji meri spodbujajo kreativnost uporabnikov, željo po branju in poglobljenem doživljanju sveta.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je regijska knjižnica, vključena v evropsko kulturno okolje. Spodbujamo medkulturni dialog na regionalni, nacionalni in mednarodni ravni. Sodelujemo s številnimi projektnimi sodelavci. Izvajamo več evropskih projektov letno in tako širimo sloves knjižnice v svetu.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je tudi osrednja območna knjižnica, ki:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- omogoča strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva,
- usmerja in izloča knjižnično gradivo s svojega območja.

Notranja organiziranost je fleksibilna in prilagodljiva. Zaposleni smo kreativni, zanesljivi, visoko motivirani in prilagodljivi. Pripravljeni smo na izmenjavo knjižničnih delavcev doma in po svetu. Soustvarjamo slovensko kulturno dediščino in širimo vedenje o njej ter svoje znanje posredujemo sodelavcem in širšemu okolju. Zaposlujemo tudi delavce s posebnimi potrebami. Omogočamo delo na domu tistim, ki jim narava dela to dopušča in ustreza.

Smo ekološko osveščeni in zgled v svojem okolju.

VREDNOTE

Vrednote knjižnice so:

- odgovornost,
- inovativnost,
- strokovnost,
- sodelovanje,
- spoštovanje,
- prijaznost,
- zaupanje.

3. Letni cilji

Letni cilji knjižnice so razdeljeni na razvoj njenih organizacijskih zmožnosti, na cilje, povezane z naslavljanjem pričakovanj in zahtev njenih deležnikov, ter finančne cilje.

ORGANIZACIJSKE ZMOŽNOSTI

Organizacijske zmožnosti so sposobnost knjižnice, da navkljub silam sprememb dosledno izvaja in razvija svojo knjižnično javno službo. Svoj organizacijski potencial knjižnica gradi skozi organizacijsko kulturo, ki je naravnana k doseganju odličnosti in razvoju človeških virov.

Letni cilji knjižnice na področju njenih organizacijskih zmožnosti (C.OZ)

- | | |
|--------|---|
| C.OZ.1 | Dosledno upravljanje organizacijske kulture skozi izvajanje aktivnosti za doseganje zavzetosti in zadovoljstva zaposlenih ter ustvarjalne medsebojne komunikacije. |
| C.OZ.2 | Dosledna izvedba načrta izobraževanja in usposabljanja zaposlenih ter uniformiran prenos novega znanja med sodelavci z namenom zagotavljanja njihovih ključnih kompetenc. |
| C.OZ.3 | Implementacija enotnega ocenjevanja javnih uslužbencev skozi razvoj modela ključnih kompetenc zaposlenih. |
| C.OZ.4 | Implementacija modela obvladovanja kakovosti CAF – Common Assessment Framework. |
| C.OZ.5 | Sprejetje strategije obknjižničnega programa z uredniškimi in finančnimi smernicami. |
| C.OZ.6 | Sprejetje strategije korporativnega komuniciranja. |
| C.OZ.7 | Sprejetje 5-letnega kadrovskega načrta s predvideno upokojitveno in zaposlitveno fluktuacijo. |
| C.OZ.8 | Menjava 15 % fonda IKT na leto v matični in krajevnih knjižnicah. |

PRIČAKOVANJA IN ZAHTEVE DELEŽNIKOV

V skladu s pričakovanji in zahtevami deležnikov knjižnica oblikuje svoje knjižnične vloge. Skozi uresničevanje knjižničnih vlog knjižnica tako proaktivno naslavlja razvojne družbene cilje lokalne skupnosti in svojega širšega gravitacijskega območja.

Letni cilji, povezani z naslavljanjem pričakovanj in zahtev deležnikov (C.D)

- | | |
|-------|---|
| C.D.1 | Obdržati število aktivnih članov v celotni knjižnični mreži knjižnice nad 13.000. |
| C.D.2 | Razviti vsaj en inovativen projekt ali storitev na področju knjižnične dejavnosti. |
| C.D.3 | Inovativno naslavlјati bralno, informacijsko in zdravstveno pismenost uporabnikov.* |
| C.D.4 | V matični in krajevnih knjižnicah skupaj organizirati ali gostiti 1000 dogodkov in prireditev ter pripraviti 50 razstav, ki bodo skupaj pritegnili 40.000 obiskovalcev. |
| C.D.5 | Obeležiti 70. obletnico smrti dramatika Slavka Gruma (1901-1949). |

- C.D.6 Urediti in digitalizirati gradiva: domoznanska fototeka Dolenjskega lista, koledarji, zapuščini Slavka Gruma, Karla Bačerja in Krajčeva izdaja Slave vojvodine Kranjske (1879) ter povečati število novih in dopoljenih biografskih gesel v spletnem Dolenjskem biografskem leksikonu.
- C.D.7 Inventarizirati in katalogizirati 12.200 enot knjižničnega gradiva, 2.100 zapisov člankov, 9.000 enot serijskih publikacij, 400 zapisov retrospektive oziroma bibliografsko obdelati 23.700 enot gradiva v vzajemni bazi COBIB.SI.
- C.D.8 Na podlagi metodologije vrednotenja vsebine knjižničnega gradiva, analize obrata knjižničnega gradiva po specifičnih segmentih knjižnične zbirke in datuma zadnje izposoje knjižničnega gradiva za določena področja odpisati vsaj 3 % celotne zbirke.
- C.D.9 Uspešna prijava na razpis programa EU in preizkušnja partnerstev z vsaj petimi organizacijami za sodelovanje pri črpanju skladov EU.
- C.D.10 Dosledna izvedba s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice.
- C.D.11 Dosledna izvedba s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju.
- C.D.12 Dosledna izvedba s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah.
- C.D.13 Nadaljevati aktivnosti za pridobitev naziva slovenskega kompetenčnega centra za delo z ranljivimi skupinami uporabnikov v splošnih knjižnicah.
- C.D.14 Zasledovati načela zelene oziroma ekološko osveščene knjižnice.
- C.D.15 Z doslednim izvajanjem strategije korporativnega komuniciranja doseči 800 medijskih objav, povezanih s knjižnico.
- C.D.16 Prenova krovne spletne mesta knjižnice v skladu s tovrstnimi svetovnimi standardi.

** Področja bralne pismenosti: nadaljevali bomo z organizacijo različnih akcij spodbujanja branja za vse generacije, jih nadgradili z novimi pristopi in povečali število delavnic in prireditev, za katere je zanimanje večje; oblikovali bomo spletni obrazec za oddajo bralne značke za odrasle, povečali število obiskov programa Branje s tačkami z 1x na 2x tedensko, glede na vrst gradiva bomo s piktogrami opremili gradivo na oddelku za mladino, skupaj z Društvom knjižničarjev Dolenjske izdali otroško knjigo, prilagojeno dislektikom. Področje informacijske pismenosti: dodatno bomo uvedli in beležili individualno pomoč pri uporabi digitalnih vsebin, mobilnih naprav in e-knjig, posneli video izobraževalne vsebine o uporabi COBISS-a od doma (rezervacija in podaljšanje gradiva), uporabi Biblosa in jih objavili na knjižnični spletni strani, izvedli 5 izobraževalnih delavnic o uporabi e-virov na telefonih za srednješolce – s telefonom do knjige. Področje zdravstvene pismenosti: zaradi pogostega povpraševanja uporabnikov po informacijah o zdravju ter v podporo prebivalcem pri ozaveščanju o strokovnih priporočilih za zdrav način življenja bomo v sklopu Zdravstvenega kotička povečali število aktivnosti, ki ozaveščajo lokalno skupnost o zdravem načinu življenja (razstave, predavanja, predstavitve, akcije, športna druženja ipd.).*

Tabela 1: Število aktivnih članov v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

Knjižnična mreža	Doseženo 2018	Plan 2019	Indeks 19/18
Novo mesto	10.885	10.300	95
Krajevne knjižnice	3.249	3.000	92
Potujoča knjižnica	1.254	1.250	100
Skupaj	13.781 *	13.000 *	94

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 2: Število aktivnih članov v krajevnih knjižnicah

Krajevne knjižnice	Doseženo 2018	Plan 2019	Indeks 19/18
Dolenjske Toplice	679	650	96
Dvor	386	350	91
Straža	625	600	96
Šentjernež	1.276	1.300	102
Škocjan	535	500	94
Skupaj	3.249 *	3.000 *	92

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 3: Obisk v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

Knjižnična mreža	Doseženo 2018	Plan 2019	Indeks 19/18
Novo mesto	130.849	130.000	99
Krajevne knjižnice	45.654	45.200	99
Potujoča knjižnica	8.563	8.500	99
Skupaj	185.066	183.700	99

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 4: Obisk v krajevnih knjižnicah

Krajevne knjižnice	Doseženo 2018	Plan 2019	Indeks 19/18
Dolenjske Toplice	7.537	7.500	99
Dvor	6.798	6.700	99
Straža	6.391	6.300	99
Šentjernež	18.135	18.000	99
Škocjan	6.793	6.700	99
Skupaj	45.654	45.200	99

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 5: Vsi obiski v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

	Doseženo 2018	Plan 2019	Indeks 19/18
Št. uporabnikov - fizični obisk	185.066	183.700	99
Št. obiskov spletne strani	232.293	240.000	103
Št. obiskovalcev prireditelj	40.744	40.000	98

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 6: Primerjava števila prebivalcev in članov med občinami ter razmerje med prebivalci in aktivnimi člani knjižnice

Občina	Število prebivalcev 1. 1. 2018	Odstotek prebivalstva	Število aktivnih članov 2018 po prebivališču	Razmerje prebivalci - člani
Novo mesto	36.533	56,1 %	7.509	20,6 %
Dolenjske Toplice	3.436	5,3 %	613	17,8 %
Mirna Peč	2.962	4,6 %	404	13,6 %
Šentjernej	7.062	10,8 %	1.204	17,0 %
Škocjan	3.261	5,0 %	528	16,2 %
Šmarješke Toplice	3.310	5,1 %	436	13,2 %
Straža	3.873	6,0 %	766	19,8 %
Žužemberk	4.621	7,1 %	635	13,7 %
Skupaj	65.058	100,0 %	13.781*	21,2 %

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 7: Plan aktivnega članstva knjižnice po občinah za leto 2019

Občina stalnega prebivališča	Število aktivnih članov 2017 po prebivališču	Število aktivnih članov 2018 po prebivališču	Plan števila aktivnih članov po prebival. 2019	Indeks 18/17	Indeks 19/18
Novo mesto	8.051	7.509	7.000	93	93
Dolenjske Toplice	653	613	570	94	93
Mirna Peč	446	404	370	91	92
Šentjernej	1.480	1.204	1.100	81	91
Škocjan	587	528	480	90	91
Šmarješke Toplice	477	436	400	91	92
Straža	843	766	700	91	91
Žužemberk	691	635	580	92	91
Skupaj	14.847*	13.781*	13.000*	93	94

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 8: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po občinah

Občina	Št. prebivalcev na 1. 1. 2018	Doseženo 2018	Plan 2019
Novo mesto	36.533	72.090 €	72.090 €
Dolenjske Toplice	3.436	6.902 €	6.902 €
Mirna Peč	2.962	5.624 €	5.624 €
Straža	3.873	7.669 €	7.669 €
Šentjernej	7.062	13.549 €	13.549 €
Škocjan	3.261	6.391 €	6.391 €
Šmarješke Toplice	3.310	6.391 €	6.391 €
Žužemberk	4.621	9.203 €	9.203 €
Skupaj	65.058	127.819 €	127.819 €

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 9: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po zvrsteh

Matična knjižnica in krajevne knjižnice	Knjižno gradivo	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	Skupaj
KMJ	4.550	1.000	165	5.715
Dolenjske Toplice	650	0	26	676
Dvor	750	0	25	775
Straža	700	0	20	720
Šentjernež	950	0	34	984
Škocjan	600	0	30	630
Skupaj	8.200	1.000	300	9.500

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 10: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva - razmerja

Stroka	Leposlovje	Skupaj	Odrasli	Mladina	Skupaj
5.510	3.990	9.500	6.840	2.660	9.500

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

FINANČNO POSLOVANJE

Pri finančnem poslovanju knjižnica zasleduje optimalno upravljanjem njenih virov in sredstev ter finančno stabilnost knjižnice.

Letni finančni cilji (C.F)

C.F.1	Dosledno izvajanje finančnega načrta knjižnice.
C.F.2	Zmanjšati izdatke za blago in storitve iz naslova izvajanja javne službe za 3 %.
C.F.3	Naslavljanje tveganj, ugotovljenih z notranjimi revizijami pri pogodbenih občinah.

4. Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti

Tabela 11: Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti po procesih 2017 in 2018 ter plan za leto 2019

PROCES – KAZALNIK	doseženo 2017	doseženo 2018	plan 2019	indeks 18 / 17	indeks 19 / 18
Priprava strategij					
Odstotek realizacije finančnega plana	103 %	100 %	100 %	97	100
Vodenje kadrov in splošnih zadev					
Št. letnih bolniških dni na zaposlenega	5,4	5,3	5,3	98	100
Št. letnih izobraževalnih dni na zaposlenega	4,3	4	4,8	93	120
Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba					
Št. izposojenega gradiva (Novo mesto)	814.973	751.671	740.000	92	98
Št. aktivnih uporabnikov (Novo mesto)	11.530	10.885	10.300	94	95
Št. vseh aktivnih uporabnikov	14.847	13.781	13.000	93	94
Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v PTK					
Št. izposojenega gradiva	106.463	97.719	97.000	92	99
Št. aktivnih uporabnikov	1.316	1.254	1.250	95	100
Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v Mreži KK					
Št. izposojenega gradiva	403.553	370.988	360.000	92	97
Št. aktivnih uporabnikov	3.797	3.249	3.000	86	92
Aktivnosti Službe za domoznanske dejavnosti in Posebnih zbirk Boga Komelja					
Št. izposojenega gradiva, št. posredovanih inf.	1.502	1.718	1.600	114	93
Št. enot digitaliziranega gradiva	1.289	872	1750	68	200
Št. obiskovalcev predavanj, razstav, prireditev	2.776	2.627	2.600	95	99
Št. strokovnih objav	8	7	5	88	71
Medknjižnična izposoja					
Št. realiziranih medknjižničnih izposoj	784	830	830	106	100
Nabava knjižničnega gradiva					
Prirast nakupa	9.114	8.651	9.500	95	110
Obdelava knjižničnega gradiva					
Št. obdelanih enot knjižničnega gradiva v sistemu COBISS3/Katalogizacija	27.513	25.071	23.700	91	95
Organizacija prireditev in stiki z javnostjo					
Št. prireditev	1.237	1.205	1.000	97	83
Št. obiskovalcev prireditev	42.860	40.744	40.000	95	98
Št. vseh objav, povezanih s knjižnico	846	898	800	106	89
Izločanje in odpis knjižničnega gradiva					
Št. odpisanega oz. izločenega gradiva	11.916	11.063	15.000	93	136
E-knjižnica					
Št. obiskov spletne strani	240.000	232.293	240.000	97	103
Št. všečkov in sledilcev na družbenih omrežjih	2.330	2.600	3.100	112	119
Informacijski sistem					
Nedelovanje informacijskega sistema	0	0	1	0	0

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Za merjene uspešnosti in učinkovitosti knjižnica uporablja sistem uravnoteženih kazalnikov. Sistem sodi med najbolj uporabljene postopke strateškega planiranja in upravljanja, s pomočjo katerega organizacije usklajujejo svoja temeljna strateška določila z vsakodnevnimi operativnimi nalogami ter merijo uspešnost poslovanja skozi obdobje več let.

V letu 2019 načrtujemo 20 % rast izobraževanj zaposlenih, saj je ena od temeljnih usmeritev novih strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice učeča se organizacija, ki temelji na spodbujanju vseživljenjskega strokovnega izpopolnjevanja, ustvarjalnosti in inovativnosti zaposlenih. Skladno s trendi v slovenskih splošnih knjižnicah v letu 2019 pričakujemo nadaljevanje upada števila aktivnih uporabnikov tako v matični ustanovi kot v celotni knjižnični mreži. Posledično napovedujemo tudi slabšo izposajo v primerjavi s prejšnjimi leti. Izjema je potujoča knjižnica, kjer zaradi uvedbe dveh novih postajališč (Vinica, Stari trg) planiramo število aktivnih članov in izposoje, primerljivo s predhodnim letom.

Zaradi pridobitve sredstev Ministrstva za kulturo za digitalizacijo novomeške, Krajčeve izdaje Slave Vojvodine Kranjske (1879) pri domoznanskih aktivnostih načrtujemo dvakratno povečanje števila enot digitaliziranega gradiva, predvidevamo pa upad števila strokovnih objav, in sicer na račun priprav na 100. obletnico Novomeške pomladi v letu 2020. Prav tako zaradi nekoliko višjih sredstev Ministrstva za kulturo načrtujemo 10 % rast letnega nakupa knjižničnega gradiva.

Novo uredniške in finančne usmeritve obknjižničnega programa nadgrajujejo množično programsko produkcijo s posameznimi izredno kakovostnimi dogodki. Posledično načrtujemo 17 % upad skupnega števila prireditev, kar pa naj ne bi vplivalo na skupno število obiskovalcev obknjižničnih prireditev. V letu 2019 načrtujemo razvoj nove metodologije ocenjevanja, katero knjižnično gradivo bomo izločili ali odpisali. Z novo metodologijo naj bi tako odpisati vsaj 3 % celotne zbirke oziroma 36 % več gradiva kot zadnja leta.

5. Programske in projekte usmeritve za leto 2019



HOP V ZGODBO

V letošnjem letu bo Mavrična ribica že sedemindvajseto leto zapored zaplavala v domovih predšolskih otrok iz občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarjeta, Žužemberk in Šentjernej. Malčki, ki bodo pogumno obnovili štiri zgodbice ali zapeli pesmice knjižničarki, bodo za svoj nastop tudi nagrajeni s priznanjem, priponko in ogledom lutkovne predstave ob mednarodnem dnevu knjig za otroke. S projektom spodbujamo in ozaveščamo starše o pomenu družinskega branja v predšolskem obdobju.

Že nekaj poletij zapored vabimo osnovnošolce, naj z nami »skočijo v zgodbo« in se ob pomoči knjižničark prepustijo neznani pustolovščini. Kako? Tako, da si izposodijo paket s petimi kakovostnimi knjigami, ki jih pripravimo po lastnem izboru. Knjige so v pakete razvrščene po starostnih stopnjah in spolu.

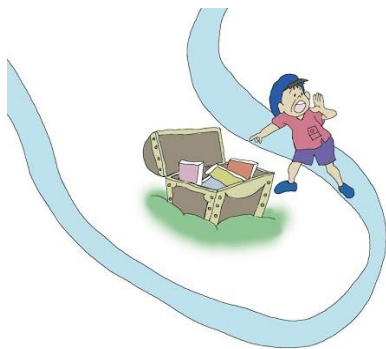


Rastem s knjigo je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture. Z njim skušamo učence 7. razredov osnovne šole in dijake 1. letnikov srednje šole motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Po predhodnem dogovoru nas bo v letu 2019 obiskalo predvidoma 600 osnovnošolcev iz sedemnajstih osnovnih šol. Sedmošolcem bomo pripravili pester in zanimiv program o zgodovini knjižnice, storitvah, ki jih nudimo, največ pozornosti pa bomo namenili knjižnemu gradivu, primernemu njihovi starosti. Obiskalo nas bo tudi predvidoma 1000 dijakov iz sedmih srednjih šol. Dijakom bomo najprej predstavili knjižnico na splošno, postavitev knjižničnega gradiva, elektronske vire... Za motivacijsko uro spodbujanja bralne kulture bomo pripravili interaktivno predstavitev. Učenci in dijaki bodo prejeli leposlovno knjigo slovenskega avtorja, ki bo izbrana na Javnem ciljnem razpisu za izbor kulturnih projektov »Rastem s knjigo OŠ in SŠ 2019«.



V sklopu praznovanja stoletnice slovenske Narodne galerije bomo v letošnjem MEGA kvizu spoznavali njeno zgodovino, poslanstvo, umetnike in umetnine, ki jih hrani. MEGA kviz lahko osnovnošolci druge in tretje triade preko spleta ali v klasični obliki rešujejo od 24. oktobra 2018 do 15. maja 2019. S tem nacionalnim projektom skušamo knjižnice, muzeji in galerije otroke popeljati v svet bogate kulturne dediščine.

POLETnice



Prvi teden v juliju bomo otroke povabili na »polet« v brezskrbne počitnice. Organizirali bomo različne ustvarjalne delavnice, ki spodbujajo otrokovo kreativnost in domišljijo.

Projekt Poletni pustolovci je namenjen osnovnošolcem od prvega do devetega razreda. Po opravljenih šolskih obveznostih jih konec šolskega leta povabimo, da se nam pridružijo na trinajsttedenski pustolovščini v času poletnih počitnic. Pustolovci si bodo izbrali tri knjige iz skrinje pustolovčin, jih prebrali ter zapisali vtise o prebranem. Rešiti bodo morali tudi kviz o gostu, ki nas bo obiskal na dan pismenosti, 9. septembra. Kdo bo letošnji gost, ostaja še skrivnost. S projektom skušamo spodbuditi branje med osnovnošolci, še posebno tretje triade, saj opažamo, da zanimanje za knjige v tem obdobju pada.

Bralna značka za odrasle je dejavnost, s katero želimo v knjižnici promovirati in spodbujati branje in bralno kulturo pri odraslih. V ta namen ponujamo bralcem kakovosten izbor aktualnih in zanimivih del iz pestre zakladnice sodobne slovenske in svetovne književnosti. Rdeča nit v letošnjem letu bo navdih za premik.

S projektom Knjižne POPslastice želimo mladostnikom približati kakovostne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo vrhunskih strokovnjakov s področja branja in pisanja, igre in televizije, glasbe, športa, slikarstva ali fotografije. V letu 2019 bomo pripravili štiri srečanja z zanimivimi gosti, kjer bodo imeli srednješolci možnost razpravljanja in druženja z njihovimi vzorniki, znanimi osebami ter vrstniki podobnih interesov. Predvideni gosti so: DJ Umek, Domen Savič, Robi Kranjec, Miha Brajnik.

Regijski portal Kamra je spletni informacijski sistem, ki združuje informacije s področja domoznastva, ki jih zbiramo in posredujemo splošne knjižnice in druge lokalne kulturne in izobraževalne ustanove. Cilj spletnega portala Kamra je približati kulturno dediščino in dejavnosti čim širši javnosti, hkrati pa slovensko znanje in kulturo promovirati v svetu. V Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto opravljamo redakcijo in uredniško delo portala Kamra, pripravljamo vsebine, izvajamo tudi individualno usposabljanje za vnašanje vsebin na portal, skrbimo za promocijo portala in pridobivanje novih partnerjev. V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami

območja v letu 2019 načrtujemo objavo 14 digitalnih zbirk.



Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto sodeluje pri vnosu knjig že od same vzpostavitve sistema, tudi v uredniškem odboru portala je bibliotekarka iz novomeške knjižnice. V letu 2019 si zastavljamo cilj, da bomo na portalu objavili najmanj 8 novih anotacij.



Namen ZDRAVstvenega KOTička je ozaveščanje obiskovalcev knjižnice o pomenu zdravja. V kotičku redno obeležujemo svetovne dneve vezane na zdravje, zdravstvene storitve, zdrav življenjski slog in podobno. Pripravljamo razstave s priloženo literaturo, organiziramo delavnice in predavanja. Sodelujemo z Zdravstvenim domom Novo mesto, območno enoto NIJZ Novo mesto ter ostalimi društvi in ustanovami na območju Novega mesta, ki nudijo pomoč.

V letu 2019 nameravamo pripraviti 10 razstav in 2 predavanji.

42. KNJIŽNI SEJEM

Tudi v letu 2019 bo novomeška knjižnica sooblikovala program dolenskega knjižnega sejma. Sodelujemo pri izbiri gostov za otvoritveni večer sejma in večer, ki je namenjen domoznanski tematiki. Že četrto leto zapored bo v okviru dolenskega knjižnega sejma potekalo tudi zadnje srečanje v sezoni Knjižnih POPslastic.

RAZSTAVNA DEJAVNOST

V letu 2019 v novomeški osrednji območni knjižnici in krajevnih enotah skupno planiramo 50 razstav. V prostorih knjižnice bo tako na ogled denimo razstava o Valentinu Vodniku, razstava slik likovne sekcije Jutro, razstava slik, ki so nastale na Trdinovih pohodih, ter potujoča razstava Zgodovinskega arhiva Ljubljana z naslovom Slovenci, začenjajo se novi časi ... (1918-1920).



**PARTNERSKO
SODELOVANJE Z
GRADSKO KNJIŽNICO
IVAN GORAN KOVAČIĆ
KARLOVAC**

**PARTNERSKO
SODELOVANJE Z
GRADSKO KNJIŽNICO
ZADAR**

Bi knjigo na biciklu je dodatna storitev Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, namenjena ožjemu krogu uporabnikov, ki težko sami pridejo do knjižnice. Izvaja se v sodelovanju z Novomeško kolesarsko mrežo. V letu 2019 želimo v okviru storitve izposoditi 200 enot gradiva in pridobiti 2 nova uporabnika.

Projekt Knjigotapljenje – slovenska knjižna srečevanja bo že četrto leto zapored potekal v sodelovanju z Društvom knjižničarjev Dolenjske, Slovenske iniciative Dunaj, dopolnilnega pouka slovenščine na Dunaju in Slovenskega inštituta na Dunaju. Namen projekta je prepoznavnost slovenske kulture in kulturnih ustanov v tujini, ohranjanje slovenskega jezika pri Slovencih, ki živijo zunaj naših meja, ter promocija novomeške ustvarjalnosti in kulturne dediščine v tujini. Predstavitve bo potekala oktobra na Dunaju, pripravili bomo lutkovno predstavo za otroke, striparsko delavnico Cirila Horjaka za mlade ter literarni večer ob 70. obletnici smrti Otona Župančiča za odrasle.

Program dejavnosti na obmejnih območjih (oddelek za Slovence), ki ga financira Ministrstvo za kulturo RS, v letu 2019 vključuje: nakup in obdelavo gradiva, obisk bibliobusa v OŠ Žakanje in Kamanje, slovenske urice za najmlajše v sodelovanju z učiteljico slovenskega jezika, bralno značko za odrasle, PoPslastice, Slovenske dneve v Karlovcu ter literarne pripovedovalske večere. V sklopu sodelovanja bo letos organizirano 15. enodnevno mednarodno strokovno srečanje Knjižnica – igrišče znanja in zabave.

Storitve in dejavnosti, ki jih izvaja splošna knjižnica na področju medkulturnega delovanja, morajo biti usmerjene k vzgoji avtohtonega lokalnega prebivalstva o sprejemanju in spoštovanju večkulturnosti. Sodelovanje in skupne projekte, ki jih bosta knjižnici izvajali, bo zadarska knjižnica predstavila na Iflini sekciji Sister Libraries for Children's and Young Adult's Reading.

Tabela 12: Plan obknjižničnega programa za odrasle v letu 2019

Redne mesečne prireditve	
Alternativni večer	9/leto
Celinke	4/leto
Potopis	5/leto
Obeležitev pomembnejših domoznanskih obletnic	
70 let od smrti Otona Župančiča	11. junij
70 let od smrti Slavka Gruma	3. avgust
40 let delovanja PTK	2019
Obeležitev praznikov/dnevov	
Slovenski kulturni praznik	8. februar
Dan Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto	1. marec
Svetovni dan poezije	21. marec
Svetovni dan mladinske književnosti	2. april
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	23. april
Dan slovenskih splošnih knjižnic	20. november
Ta veseli dan kulture	3. december
Dnevi evropske kulturne dediščine	september
Teden mobilnosti	september
Izvajanje posebnih dogodkov/projektov	
Dnevi zbiranja spominov	1/leto
Slovenski dnevi v Karlovcu	oktober
Hrvaški dnevi v Novem mestu	maj
Kulturno povezovanje s pobratenimi knjižnicami	2/leto
POPslastice	5/leto
Izvedba in podelitev bralne značke za odrasle	december
Slepi in slabovidni	5/leto
Aktivnosti v Zdravstvenem kotičku	4/leto
Sodelovanje s sorodnimi institucijami/društvi in vključevanje v skupne projekte in aktivnosti (Hospic, ZVKDS o.e. Novo mesto, Dolenjski muzej, RIC - Simbioza, Društvo upokojencev Novo mesto itn.)	1/mesec
Knjiga po svetu	vse leto
Rastoča knjiga	2/leto
Sodelovanje pri Dolenjskem knjižnem sejmu	maj
Organizacija strokovnega posvetovanja Knjižnica – igrišče znanja in zabave	september
5. literarni Trdinov pohod	1. junij
Literarni krog	1/mesec
Šalijeve večeri	4/leto
Poletje v Parku Rastoče knjige	julij, avgust
Pravljični večer za odrasle	januar
Izvajanje rednih prireditev	
Literarno pogovorni večeri ob predstavitvi knjige	1/mesec
Strokovna predavanja	6/leto
Otvoritve razstav	2/leto
Okrogle mize na temo aktualne problematike	2/leto
Glasbeni večeri	1/leto
Ustvarjalne/izobraževalne delavnice za odrasle	4/leto

Viri: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 13: Plan obknjižničnega programa za otroke v letu 2019

Aktivnosti	
Ure pravljic	1/teden (oktober – april)
Ure pravljic v krajevnih knjižnicah	1/na mesec (oktober – april)
Ustvarjalne delavnice	1/ mesec (oktober – april)
Branje s tačkami	1/teden (september – junij)
Tematske delavnice	šolske počitnice
Tekmovanja v družabnih igrah	šolske počitnice
Mavrična ribica	oktober – april
Počitniška bralna značka Poletni pustolovci	junij – avgust
Hop v zgodbo	junij – avgust
Lutkovna predstava - zunanja	2/leto
Lutkovne predstave - lastna	1/leto
Posebne potrebe – OŠ Dragotin Kette	1/mesec
Posebne potrebe - VDC	2/mesec
Sodelovanje s pediatričnim oddelkom SB Novo mesto	1/mesec
Ura pravljic z delavnico v romskem vrtcu Pikapolonica	1/mesec
Ura pravljic v CUDV Draga- dnevno varstvo	8x letno
Ura pravljic v Domu starejših občanov	5x letno
Aktivnosti v tednu otroka	1.-5. oktober
Sodelovanje pri projektih Rastem s knjigo za OŠ in SŠ	šolsko leto 18/19 in 19/20
Sodelovanje pri projektu Knjižnično muzejski MEGA kviz	oktober-maj
Aktivnosti v predprazničnih dneh	december
Knjižni paketi presenečenja za odrasle	priložnostno
Aktivnosti v tednu družine	maj
Aktivnosti v tednu otroka	oktober

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

6. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja v letu 2019

Učinki poslovanja knjižnice se bodo odražali tako na območjih matične ustanove, mreže krajevnih knjižnic in potujoče knjižnice, kot tudi v celotni jugovzhodni regiji, kjer Knjižnica Mirana Jarca opravlja funkcijo osrednje območne knjižnice, ter v širšem slovensko-hrvaškem prostoru.

Knjižnica je članica Združenja splošnih knjižnic in Sekcije potujočih knjižnic v Zvezi bibliotekarskih združenj Slovenije, zaposleni v knjižnici pa poleg vodenja Društva bibliotekarjev Dolenjske sodelujejo še v Strokovni komisiji za knjižnično dejavnost pri Ministrstvu za kulturo, Strokovnem svetu Instituta za informacijske znanosti Univerze v Mariboru, Komisiji za bibliotekarski izpit v Narodni in univerzitetni knjižnici, nadzornem odboru portala KAMRA, uredniških svetih portala KAMRA in Dobreknjige.si ter v razpisnih komisijah MONM. Knjižnica se povezuje z drugimi javnimi zavodi MONM, novomeškimi izpostavami kulturnih državnih institucij ter kontinuirano sodeluje z več kot desetimi nevladnimi organizacijami. Status obmejne knjižnice se nadgrajuje s formaliziranimi dogovori o partnerstvih in sodelovanju s knjižnicami v Karlovcu, Zadru in Bihaću.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto bo pri izvajanju knjižnične javne službe inovativno razvijala in širila bralno kulturo in bralno pismenost vseh starostnih skupin. Tako bo knjižnica izvajala Branje s tačkami, bralno značko za najmlajše Mavrična ribica, poletno bralno značko Pustolovci in bralno značko za odrasle, najmanj dovtetno starostno skupino – dijake pa bo knjižnica nagovarjala z edinstvenim projektom v Sloveniji POPslasticami. Aktivnim odraslim ter upokojemcem bodo na voljo tedenske izobraževalne, pogovorne, potopisne, glasbene in družabne vsebine. Knjižnica bo tudi v letu 2019 posebno pozornost namenjala ranljivim skupinam uporabnikov, natančneje slepim in slabovidnim, osebam s težavami v telesnem in duševnem razvoju, zapornikom, starostnikom, dislektikom in Romom.

Učinki poslovanja knjižnice se bodo čutili tudi v lokalnem gospodarstvu. Dolenjski knjižni sejem, Trdinov pohod ali digitalizacija podjetniških glasil je le nekaj projektov, kjer se bo izražalo tvorno sodelovanje med lokalnimi podjetji in knjižnico. Z domoznansko dejavnostjo in vključenostjo v projekt Rastoča knjiga Novega mesta pa bomo v knjižnici skrbeli za zgodovinski spomin in ponos Novega mesta ter njegovih prebivalcev.

Navedeno pomeni, da knjižnica s svojim delovanjem tudi v letu 2019 uspešno posega na področja vzgoje in izobraževanja, vseživljenjskega učenja, gospodarstva ter sociale in zdravstva. Skozi lastno delovanje in sodelovanje z drugimi institucijami bo knjižnica vidno prispevala k razvoju tako knjižnične stroke kot tudi lokalnega okolja. Sredstva iz javnih in nejavnih virov bo knjižnica v letu 2019 namenila za celostno izvajanje knjižnične javne službe, ki daleč presega področje kulture oziroma knjižničarstva.

7. Obratovalni čas knjižnice v letu 2019

REDNI OBRATOVALNI ČAS

ponedeljek–petek: 7.00–19.00

sobota: 8.00–13.00

nedelje in praznike zaprto

POLETNI OBRATOVALNI ČAS

Od 28. 6. do 30. 8. 2019

ponedeljek–petek: 7.00–19.00

sobote, nedelje in praznike zaprto

PREDPRAZNIČNI OBRATOVALNI ČAS

torek, 24. 12. 2019, odprto do 12. ure

torek, 31. 12. 2019, odprto do 12. ure

IZREDNI OBRATOVALNI ČAS

petek, 7. 6. 2019, zaprto (Dan kolektiva)

FINANČNI NAČRT
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO
2019

1. Splošni del

Finančni načrt za leto 2019 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 14: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu obračunskega toka za leto 2019

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2019/ Real. 2018)
			Realizacija 2017	Realizacija 2018	Načrt za 2019	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.461.924	1.494.348	1.614.116	108
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.461.924	1.494.348	1.614.116	108
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	862	0	0	0	/
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	863	0	0	0	/
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0	/
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	82	83	80	96
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	4.143	2.513	2.500	99
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0	/
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	/
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0	/
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.466.149	1.496.944	1.616.696	108
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	354.077	314.371	317.560	101
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	/
460	STROŠKI MATERIALA	873	119.077	108.428	108.560	100
461	STROŠKI STORITEV	874	235.000	205.943	209.000	101
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.078.789	1.151.239	1.287.555	112

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2019/ Real. 2018)
			Realizacija 2017	Realizacija 2018	Načrt za 2019	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	844.314	889.280	987.588	111
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	142.817	161.268	176.822	110
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	91.658	100.691	123.145	122
462	G) AMORTIZACIJA	879	18.500	11.955	4.172	35
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0	100
465	J) DRUGI STROŠKI	881	4.623	5.169	5.000	97
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0	0	100
468	L) DRUGI ODHODKI	883	10	66	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	0	/
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	/
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0	/
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.455.999	1.482.800	1.614.287	109
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	10.150	14.144	2.409	17
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0	/
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0	0	/
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	10.150	14.144	2.409	17
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	0	/
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	/

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 15: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2019

ČLENI- TEV KON- TOV	NAZIV KONTA	Oznak a za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2019/ Real. 2018)
			Realizacija 2017	Realizacija 2018	Načrt za 2019	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.676.329	1.708.646	1.844.286	108
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.661.937	1.698.929	1.834.286	108
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.555.502	1.587.571	1.722.236	108
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	153.562	154.008	152.986	99
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	153.562	154.008	152.986	99
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0	0	/
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.376.802	1.404.119	1.540.250	110
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.375.783	1.395.930	1.525.250	109
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	1.019	8.189	15.000	183
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	/
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	/
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	/
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	25.138	29.444	29.000	98
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	25.138	29.444	29.000	98
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	/
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	/
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	/
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	/
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0	/
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	106.435	111.358	112.050	101
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	102.095	106.300	105.000	99
del 7102	Prejete obresti	422	73	81	50	62

ČLENI- TEV KON- TOV	NAZIV KONTA	Oznak a za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2019/ Real. 2018)
			Realizacija 2017	Realizacija 2018	Načrt za 2019	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	/
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	3.060	2.708	6.000	222
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	100
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.207	2.269	1.000	44
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	/
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	/
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0	/
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	/
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	14.392	9.717	10.000	103
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.842	4.667	5.000	107
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	100
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	5.550	5.050	5.000	99
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0	/
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	0	/
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.631.142	1.779.208	1.843.115	104
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+ 468+469+470)	438	1.631.142	1.770.952	1.837.555	104
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	939.045	978.623	1.110.733	113
del 4000	Plače in dodatki	440	838.017	870.558	980.588	113
del 4001	Regres za letni dopust	441	34.447	39.201	39.899	102
del 4002	Povračila in nadomestila	442	54.472	56.350	65.963	117
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	8.779	8.895	7.000	79
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0	/
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	/
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.330	3.619	17.283	478
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	143.220	158.739	176.822	111
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	75.252	78.225	87.506	112
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	60.271	62.612	70.077	112

ČLENI- TEV KON- TOV	NAZIV KONTA	Oznak a za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2019/ Real. 2018)
			Realizacija 2017	Realizacija 2018	Načrt za 2019	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	628	686	730	106
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	850	882	989	112
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	452	6.219	16.334	17.520	107
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	318.384	382.208	326.000	85
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	47.578	71.111	60.000	84
del 4021	Posebni material in storitve	455	920	4.054	2.000	49
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	84.038	85.056	89.000	105
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.504	12.918	9.000	70
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.305	8.824	6.000	68
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	94.878	92.666	52.000	56
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.077	4.102	8.000	195
del 4027	Kazni in odškodnine	461	10	0	0	/
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	/
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	75.074	103.477	100.000	97
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	/
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	/
410	F. Subvencije	466	0	0	0	/
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	/
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	/
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0	/
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	230.493	251.382	224.000	89
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	/
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	/
4202	Nakup opreme	473	11.178	38.101	18.000	47
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	218.461	213.187	205.000	96
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	/
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0	/
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	/
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	854	94	1.000	1.064
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor	479	0	0	0	/
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	/

ČLENI- TEV KON- TOV	NAZIV KONTA	Oznak a za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2019/ Real. 2018)
			Realizacija 2017	Realizacija 2018	Načrt za 2019	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	8.256	5.560	67
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0	/
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	0	/
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	8.256	5.560	67
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	45.187	0	1.171	/
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	70.562	0	0

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

2. Posebni del z obveznimi prilogami

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH ZA LETO 2019

Tabela 16: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2019

Konto	Nosilci	Realizacija 2017 (v evrih)	Realizacija 2018 (v evrih)	Načrt za 2019 (v evrih)	Indeks (Načrt 2019 / Real. 2018)
7 - PRIHODKI SKUPAJ		1.466.149	1.496.944	1.616.696	108
	OOK	72.085	74.896	74.002	99
	Program obmejnost	6.900	6.750	3.500	52
	Prireditvena dejavnost	5.000	8.588	13.250	154
	Osnovna knjižnična dejavnost	1.368.887	1.402.009	1.520.944	108
	Tržna dejavnost	13.277	4.701	5.000	106
760		1.461.924	1.494.348	1.614.116	108
Prihodki od poslovanja	OOK	72.085	73.525	74.002	101
	Program obmejnost	6.900	6.750	3.500	52
	Prireditvena dejavnost	5.000	8.588	13.250	154
	Osnovna knjižnična dejavnost	1.364.662	1.400.784	1.518.364	108
	Tržna dejavnost	13.277	4.701	5.000	106
762		82	83	80	96
Finančni prihodki	Osnovna knjižnična dejavnost	82	83	80	96
763		4.143	2.513	2.500	99
Drugi prihodki	Osnovna knjižnična dejavnost	4.143	2.513	2.500	99
4 - ODHODKI SKUPAJ		1.455.999	1.482.800	1.614.287	109
	OOK	78.010	80.195	85.831	107
	Program obmejnost	6.920	6.751	3.500	52
	Prireditvena dejavnost	16.541	22.858	25.000	109
	Osnovna knjižnična dejavnost	1.353.558	1.372.436	1.499.396	109
	Tržna dejavnost	970	560	560	100
460		119.077	108.428	108.560	100
Stroški materiala	OOK	200	267	270	101
	Program obmejnost	3.960	1.240	400	32
	Prireditvena dejavnost	3.391	3.934	4.000	102
	Osnovna knjižnična dejavnost	111.226	102.987	103.890	101
	Tržna dejavnost	300	0	0	/
461		235.000	205.943	209.000	101
Stroški storitev	OOK	17.475	18.570	18.000	97
	Program obmejnost	2.175	3.666	600	16
	Prireditvena dejavnost	13.150	18.873	21.000	111
	Osnovna knjižnična dejavnost	201.600	164.834	168.840	102
	Tržna dejavnost	600	560	560	100

Konto	Nosilci	Realizacija 2017 (v evrih)	Realizacija 2018 (v evrih)	Načrt za 2019 (v evrih)	Indeks (Načrt 2019 / Real. 2018)
4640		844.314	889.280	987.588	111
Bruto plače	OOK	47.931	47.534	52.904	111
	Program obmejnost	676	1.589	2.153	135
	Osnovna knjižnična dejavnost	795.647	840.157	932.531	111
	Tržna dejavnost	60	0	0	/
4641, 4642		142.817	161.268	176.822	110
Prispevki za soc. Varn.	OOK	7.920	8.365	9.257	111
	Program obmejnost	109	256	347	136
	Osnovna knjižnična dejavnost	134.778	152.647	167.218	110
	Tržna dejavnost	10	0	0	/
4643, 4644, 4649		91.658	100.691	123.145	122
Drugi stroški dela	OOK	4.484	5.458	5.400	99
	Osnovna knjižnična dejavnost	87.174	95.233	117.745	124
462		18.500	11.955	4.172	35
Amortizacija	Osnovna knjižnična dejavnost	18.500	11.955	4.172	35
465		4.623	5.169	5.000	97
	Prireditvena dejavnost	0	51	0	0
Drugi stroški	Osnovna knjižnična dejavnost	4.623	5.118	5.000	98
467		0	0	0	/
Finančni odhodki	Osnovna knjižnična dejavnost	0	0	0	/
468		0	66	0	0
Drugi odhodki	Osnovna knjižnična dejavnost	0	66	0	0
80 - presežek prihodkov		10.150	14.144	2.409	17

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ V LETU 2019

Tabela 17: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2019

Osnovno sredstvo	Predvidena nabavna CENA (v EUR)
Ognjevarna omara za Posebne zbirke Boga Komelja in menjava do 15 % fonda IKT v matični in krajevnih knjižnicah.	5.000,00

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

NAČRT INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2019

Tabela 18: Načrt investicijsko-vzdrževalnih del v letu 2019

Opravilo	Predvidena izvedba
Tehnični pregled dvigala	januar
Meritve emisij dimnih plinov - kurilnica	marec
Servis za detekcijo plinov - kotlovnica	junij, december
Servis CO v garaži	junij, december
Pregled plinske inštalacije	maj
Servis mikroklimе in drugih klimatskih naprav po pogodbi	maj, oktober
Redni pregled naprav za javljanje požara	januar, april, julij, oktober
Ureditev osvetljenosti na delovnih mestih	april
Meritve toplotnih in osvetlitvenih razmer na delovnih mestih	maj
Servisni pregled plinskih kotlov VITODENS 200	junij
Popravilo zasilnih luči	september
Beljenje po potrebi	september
Strokovni pregled elektro in strelovodnih naprav	oktober
Popravilo in montaža elektroinštalacij	oktober
Struganje parketa in lakiranje po potrebi	oktober
Pregled hidrantov in gasilnih aparatov	december

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

NAČRT PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2019

Tabela 19: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2019

Znesek (v EUR)	Namen porabe
2.409	Ostane nerazporejeno

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

3. Obrazložitev predloga finančnega načrta

OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2019 smo skladno z 58. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (UL RS 71/17) upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2019:

- pri oceni stroškov dela smo upoštevali Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (UL RS 80/18), ki opredeljuje plače v letu 2019,
- pri oceni materialnih in programskih stroškov smo izhajali iz dejanskih predvidevanj, ne iz indeksacije preteklih let.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2019 PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Planirani prihodki po načelu denarnega toka znašajo za leto 2019 skupaj 1.844.286 EUR, kar je 8 % več kot v letu 2018.

Tabela 20: Struktura financiranja po denarnem toku (v evrih)

Vir financiranja	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks (2019/2018)
Državni proračun	153.562	154.008	152.986	99
Občinski proračuni*	1.376.802	1.404.119	1.540.250	110
Zavod za zaposlovanje in CSD	25.138	29.444	29.000	98
Lastna sredstva	120.827	121.075	122.050	101
Skupaj	1.676.329	1.708.646	1.844.286	108

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 21: *Sredstva iz občinskih proračunov po denarnem toku (v evrih)

Občina	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks (2019/2018)
Novo mesto	874.813	897.240	995.753	111
Dolenjske Toplice	73.761	75.945	81.058	107
Mirna Peč	37.453	37.750	40.380	107
Straža	73.991	68.254	85.098	125
Šentjernej	122.101	123.158	129.262	105
Škocjan	73.041	76.079	80.700	106
Šmarješke Toplice	42.432	44.468	44.773	101
Žužemberk	79.210	81.225	83.226	102
Skupaj	1.376.802	1.404.119	1.540.250	110

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Planirani prihodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo prihodke za nabavo knjižničnega gradiva in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med prihodki na kontih 76, temveč neposredno na kontih 98.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka znašajo v letu 2019 skupaj 1.843.115 EUR, kar je 4 % več kot v letu 2018.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo odhodke za nabavo knjig in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med odhodki na kontih 46, temveč neposredno na kontih skupine 0.

Planirani poslovni izid po načelu denarnega toka znaša 1.171 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2019 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA

A) Planirani prihodki

Planirani celotni prihodki za leto 2019 znašajo 1.616.696 EUR in bodo predvidoma 8 % višji od prihodkov v letu 2018.

Tabela 22: Struktura prihodkov (v evrih)

Vir financiranja	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks (2019/2018)
Državni proračun	78.582	80.275	77.502	97
Občinski proračuni*	1.243.560	1.273.876	1.394.626	109
Zavod za zaposlovanje	25.666	29.641	29.215	99
Lastna sredstva	118.341	113.152	115.353	102
Skupaj	1.466.149	1.496.944	1.616.696	108

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 23: *Prihodki iz občinskih proračunov (v evrih)

Občina	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks (2019/2018)
Novo mesto	797.461	817.532	909.046	111
Dolenjske Toplice	67.392	69.113	74.720	108
Mirna Peč	31.764	32.214	34.649	108
Straža	66.169	66.865	71.602	107
Šentjernej	107.879	107.589	117.641	109
Škocjan	66.676	69.989	74.683	107
Šmarješke Toplice	36.096	38.120	38.415	101
Žužemberk	70.123	72.454	73.870	102
Skupaj	1.243.560	1.273.876	1.394.626	109

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Državna in občinska sredstva so višja zaradi financiranja povečanih stroškov dela iz naslova napredovanj in Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju.

B) Planirani odhodki

Planirani celotni odhodki za leto 2019 znašajo 1.614.287 EUR in bodo za 9 % višji kot v letu 2018.

- Planirani stroški blaga, materiala in storitev

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2019 znašajo 317.560 EUR in jih načrtujemo v višjem znesku kot v letu 2018, in sicer za 1 %. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 20 %.

- **Planirani stroški dela**

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2019 znašajo 1.287.555 EUR in bodo za 12 % višji od pričakovanih v letu 2018. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 80 %.

Število redno zaposlenih je bilo na dan 31. 12. 2018 44, medtem ko bo na dan 31. 12. 2109 predvidoma 43, za enega zaposlenega manj. Tudi v letu 2019 smo pristopili k izvajanju programa javnih del, število zaposlenih javnih delavcev ostaja enako kot v letu 2018, tri osebe bodo zaposlene za polni delovni čas.

Planirani stroški dela so višji kot v letu 2018 zaradi napredovanj in dogovorjenih povišanj plač v Dogovoru o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju. V letu 2019 načrtujemo strošek odpravnine ob upokojitvi dveh oseb.

- **Planirani stroški amortizacije**

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 580.000 EUR.

Del amortizacije, ki bo vračunan v ceno, znaša 4.172 EUR, ostala amortizacija v višini 575.828 EUR bo knjižena v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

C) Planirani poslovni izid

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2019 izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.409 EUR. Planirani poslovni izid je za 82 % nižji od doseženega v letu 2018.

DRUGA POJASNILA

A) Pojasnilo k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih

Poslovanje zavoda spremljamo po naslednjih nosilcih: osnovna knjižnična dejavnost, OOK (program in naloge osrednje območne knjižnice), program obmejnost (financirano s strani Ministrstva za kulturo od leta 2016 dalje), prireditvena dejavnost in tržna dejavnost.

V okviru prireditvene dejavnosti se izvajajo razne dejavnosti za uporabnike na vseh oddelkih knjižnice (literarni večeri, bralne značke, potopisi, POPslastice in razne druge prireditve).

V okviru tržne dejavnosti izvajamo prodajo odpisanih knjig v bukvarni, prodajo publikacij iz lastne založniške dejavnosti in pridobivanje sponzorskih sredstev.

B) Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj v letu 2019

Obrazložitev potreb:

- **Ognjevarna omara za Posebne zbirke Boga Komelja**
Nakup omare je potreben zaradi nujnega zagotavljanja varne hrambe in ustreznega upravljanja z domoznanskim gradivom. Dosedanje kapacitete za varno hrambo domoznanskega gradiva, predvsem knjižnih ilustracij, ne zadoščajo več osnovnim standardom rokovanja s tovrstnim gradivom.
- **Menjava do 15 % fonda IKT v matični in krajevnih knjižnicah**
Menjava IKT opreme na sedem let zagotavlja stroškovno najbolj učinkovito dinamiko upravljanja z elektronskimi napravami, ki jih dnevno uporabljajo uporabniki in zaposleni.

C) Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del

V letu 2019 načrtujemo izvedbo rednega letnega vzdrževanja v skladu z zakonskimi predpisi ter obrtniško vzdrževalnih del na najbolj nujnih delih knjižničnega objekta (sanacija in zaščita nevarnih zunanjih stopnic, nujna pleskarska dela, popravilo povešenih stropov ipd.).

D) Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida

Sredstva poslovnega izida leta 2019 v predvideni višini 2.409 EUR bodo ostala nerazporejena za zagotavljanje likvidnosti zavoda v začetnih mesecih koledarskega leta. Prva sredstva s strani Ministrstva za kulturo vsako leto namreč prejmemo z zakasnitvijo, najprej v mesecu aprilu, v vmesnem času pa moramo kriti tekoče stroške dela in nabave knjižničnega gradiva s presežkom iz preteklih let.

E) Razrezi glede na potrjeno delitev financiranja po občinah

V nadaljevanju so prikazani razrezi stroškov glede na financiranje za leto 2019, ki ga je odobrila Komisija za nadzor in racionalizacijo skupnih stroškov izvajanja knjižnične dejavnosti knjižnice na sestanku dne 29. 1. 2019.

Tabela 25: Izdatki za blago in storitve, programski stroški, investicije

*20 od 38 zaposlenih v skupnih stroških, ključ za opredelitev skupnih materialnih stroškov od vseh materialnih stroškov dejavnosti = 53 %.

IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		letni stroški	53% skupni stroški za delitev po občinah	MK (OOK in obmejnost)	lastna sr.	MONM neposredno	druge občine s KK neposredno
del 4020	pis. in spl. mat. in stor.	60.000	31.800	0	25.200	3.000	0
del 4021	posebni mat. in stor.	2.000	1.060	0	940	0	0
del 4022	energija, voda, komunalne st. in komunikacije	89.000	47.170	0	10.000	29.430	2.400
del 4023	prevozni str. in stor.	9.000	4.770	500	3.730	0	0
del 4024	izdatki za služb. pot.	6.000	3.180	600	2.220	0	0
del 4025	tekoče vzdrževanje	48.000	25.440	0	15.000	7.560	0
del 4026	najemnine in zakupn.	8.000	4.240	0	3.760	0	0
del 4029	dr. operativni odhodki	65.000	34.450	17.582	7.968	5.000	0
del 4029	izobraževanje	5.000	2.650	300	2.050	0	0
del 4029	študentski servis	5.000	2.650	0	2.350	0	0
SKUPAJ		297.000	157.410	18.982	73.218	44.990	2.400

PROGRAMSKI STROŠKI		letni stroški	53% skupni stroški za delitev po občinah	MK (OOK in obmejnost)	lastna sr.	MONM neposredno	druge občine s KK neposredno
stroški izvedbe kulturnih prireditev		25.000	13.250	3.000	8.750	0	0

INVESTICIJSKI ODHODKI		letni znesek	občine	MK	lastno	MONM namensko	druge občine
4203	Nakup drugih OS - knjige, revije	205.000	127.819	72.133	5.048	0	0
4202	Nakup opreme	18.000	0	0	8.000	10.000	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	1.000	0	0	1.000	0	0
SKUPAJ		224.000	127.819	72.133	14.048	10.000	0

SREDSTVA ZA KNJIGE PO VIRIH ZA 2019

Občina Dolenjske Toplice	6.774
Občina Mirna Peč	5.880
Občina Šentjernej	13.804
Občina Škocjan	6.391
Občina Žužemberk	9.075
Občina Straža	7.669
Občina Šmarješke Toplice	6.519
Mestna občina Novo mesto	71.707
Ministrstvo za kulturo RS - osrednja območna funkcija	10.000
Ministrstvo za kulturo RS	62.133
lastna sredstva	5.048
SKUPAJ	205.000

SREDSTVA ZA KNJIGE OBČINE	iz 2018	2019 nov ključ	procent preb.
Dolenjske Toplice	6.902	6.774	5,3
Mirna Peč	5.624	5.880	4,6
Šentjernej	13.549	13.804	10,8
Škocjan	6.391	6.391	5
Žužemberk	9.203	9.075	7,1
Straža	7.669	7.669	6
Šmarješke Toplice	6.391	6.519	5,1
MO Novo mesto	72.090	71.707	56,1
SKUPAJ	127.819	127.819	100

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

53% skupni stroški za delitev	MONM 56,1%	DOL.T. 5,3%	MIRNA P. 4,6%	ŠENTJ. 10,8%	ŠKOCJAN 5%	ŽUŽEMB. 7,1%	STRAŽA 6%	ŠMARJ.T. 5,1%
31.800	17.840	1.685	1.463	3.434	1.590	2.258	1.908	1.622
1.060	595	56	49	114	53	75	64	54
47.170	26.462	2.500	2.170	5.094	2.359	3.349	2.830	2.406
4.770	2.676	253	219	515	239	339	286	243
3.180	1.784	169	146	343	159	226	191	162
25.440	14.272	1.348	1.170	2.748	1.272	1.806	1.526	1.297
4.240	2.379	225	195	458	212	301	254	216
34.450	19.326	1.826	1.585	3.721	1.723	2.446	2.067	1.757
2.650	1.487	140	122	286	133	188	159	135
2.650	1.487	140	122	286	133	188	159	135
157.410	88.307	8.343	7.241	17.000	7.871	11.176	9.445	8.028

53% progr. stroški za delitev	MONM 56,1%	DOL.T. 5,3%	MIRNA P. 4,6%	ŠENTJ. 10,8%	ŠKOCJAN 5%	ŽUŽEMB. 7,1%	STRAŽA 6%	ŠMARJ.T. 5,1%
13.250	7.433	702	610	1.431	663	941	795	676

Tabela 26: Plan financiranja za leto 2019 po občinah

DELITEV PO STAREM NAČINU IN S STARIMI PODATKI PREBIVALCEV

občina	% prebival.	knjige	skupni stroški			plače kraj. knj.		SKUPAJ	za nakup IKT	SKUPAJ
Dolenjske Toplice	5,4	6.902	40.399			33.187		80.488	0	80.488
Mirna Peč	4,4	5.624	32.918					38.542	0	38.542
Šentjernej	10,6	13.549	79.302			34.375		127.226	0	127.226
Škocjan	5	6.391	37.407			35.359		79.157	0	79.157
Žužemberk	7,2	9.203	53.865			19.740		82.808	0	82.808
Straža	6	7.669	44.888			24.808		77.365	0	77.365
Šmarješke Toplice	5	6.391	37.407					43.798	0	43.798
MO Novo mesto	56,4	72.090	421.946			494.460		988.496	5.000	993.496
skupaj	100	127.819	748.132			641.929		1.517.880	5.000	1.522.880

DELITEV PO NOVIH PODATKIH IN V SKLADU S PRIPOROČILI

občina	% prebival.	knjige	skupni stroški			stroški krajevne knjižnice		SKUPAJ	za nakup IKT	SKUPAJ
			plače	blago in stor.	progr.str.	plače	stroški			
Dolenjske Toplice	5,3	6.774	30.876	8.343	702	34.319	480	81.494	0	81.494
Mirna Peč	4,6	5.880	26.798	7.241	610	0	0	40.529	0	40.529
Šentjernej	10,8	13.804	62.918	17.000	1.431	35.812	480	131.445	0	131.445
Škocjan	5	6.391	29.129	7.871	663	36.540	480	81.074	0	81.074
Žužemberk	7,1	9.075	41.363	11.176	941	19.910	480	82.945	0	82.945
Straža	6	7.669	34.954	9.445	795	25.928	480	79.271	0	79.271
Šmarješke Toplice	5,1	6.519	29.711	8.028	676	0	0	44.934	0	44.934
MO Novo mesto	56,1	71.707	326.823	88.307	7.432	441.494	44.990	980.753	10.000	990.753
skupaj	100	127.819	582.572	157.411	13.250	594.003	47.390	1.522.445	10.000	1.532.445

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Obvezne priloge

- Kadrovski načrt 2019
- Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2019
- Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2019

V Novem mestu, dne 12. 3. 2019

Za Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto
Luka Blažič,
direktor



ZAVOD:

KNJIŽNICA MIRANA JARCA NOVO
MESTO

KADROVSKI NAČRT

	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januar 2019	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januar 2020
1.	Državni proračun	2,00	2,00
2.	Proračun občin	41,00	40,00
3.	ZZZS in ZPIZ	0,00	0,00
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,00	0,00
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	0,00	0,00
7.	Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
8.	Sredstva ZZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	0,00	0,00
9.	Sredstva iz sistema javnih del	3,00	3,00
10.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 – ZUUJFO)	0,00	0,00
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	46,00	45,00
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	43,00	42,00
	Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	3,00	3,00

IZJAVA

Izjavljam, da so zaposlitve predvidene v sprejetem kadrovskem načrtu, ki je pripravljen v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18, 7/19) in v skladu s 60. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 83/18).

Izjavljam, da zagotovljena sredstva za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu zadostujejo za pokritje vseh ocenjenih obveznosti iz tega naslova do konca tekočega leta, in sicer za vse zaposlene (trenutno število zaposlenih z upoštevanjem tudi morebiti že znanih odhodov).

Odgovorna oseba: Luka Blažič

Datum: 12. 3. 2019

Podpis:

Žig:



Obrazložitev kadrovskega načrta:

Iz sredstev državnega proračuna Ministrstva za kulturo - OOK je zagotovljeno financiranje 2 zaposlenih.

Za delovanje krajevnih knjižnic občine neposredno financirajo 21,25 zaposlenih (EPZ):

Mestna občina Novo mesto 16; Občina Dolenjske Toplice 1,2; Občina Straža 0,95; Občina Šentjernej 1,2; Občina Škocjan 1,2 in Občina Žužemberk 0,7.

Za opravljanje skupnih nalog po delitvi (delež prebivalstva) občine financirajo 19,75 zaposlenih:

Mestna občina Novo mesto 11,07; Občina Dolenjske Toplice 1,05; Občina Mirna Peč 0,91; Občina Straža 1,18; Občina Šentjernej 2,13; Občina Škocjan 0,99; Občina Šmarješke Toplice 1,02 in Občina Žužemberk 1,40.

Preko programa javnih del so bile na dan 1. 1. 2019 zaposlene 3 osebe.



**Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice
za leto 2019**

Polni naziv knjižnice:	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
Naslov (sedež):	Rozmanova 28, 8000 Novo mesto
Odgovorna oseba:	Luka Blažič, direktor
Telefon:	07 393 46 74
Elektronska pošta:	luka.blazic@nm.sik.si

Vsebine izvajanja posebnih nalog, ki jih knjižnica načrtuje¹:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	<input checked="" type="checkbox"/>
Strokovna pomoč knjižnicam območja	<input checked="" type="checkbox"/>
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	<input checked="" type="checkbox"/>
Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja	<input checked="" type="checkbox"/>

**Cilji in kratka vsebina programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v letu
2018²:**

- Naloga:
 - Dopolnjevanje območne zbirke z obveznim izvodom, dopolnjevanje zbirke z gradivom za uporabnike z disleksijo in dopolnjevanje zbirke širšega domoznanskega območja;
 - Zagotavljanje dostopa na daljavo do podatkovnih zbirk Tax Fin Lex, PressRedar in Britannica in promocija e-virov;
 - Brezplačna medknjižnična izposoja za uporabnike osrednjih knjižnic območja.
- Naloga:
 - Nudenje strokovne pomoči osrednjim knjižnicam območja z organizacijo različnih delovnih sestankov in izobraževalnih delavnic ter svetovalno delo v skladu s strokovnimi priporočili;
 - Sodelovanje z nacionalno knjižnico v delovnih skupinah in drugimi območnimi knjižnicami pri projektih Kamra, dobreknjige.si, Znani Slovenci... z namenom usklajenega razvoja knjižnične dejavnosti;
 - Izvajanje mentorstva za različna strokovna področja;
 - Izvajanje knjižničnih storitev za uporabnike s posebnimi potrebami v sodelovanju s Knjižnico za slepe in slabovidne Minke Skaberne ter drugimi organizacijami in ustanovami.
- Naloga:
 - Usklajeno in koordinirano izvajanje domoznanske dejavnosti v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami območja;
 - Pridobivanje domoznanskega gradiva (akcija zbiranja spominov);
 - Digitalizacija domoznanskega gradiva in objava na portalih dlib.si in kamra.si (tovarniška glasila, 2. izdaja Slave vojvodine Kranjske, 14 novih digitalnih zbirk na Kamri).
- Naloga:
 - Usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja bomo izvajali v skladu s strokovnimi navodili in priporočili ter poskrbeli za ohranitev pomembnega in dragocenega gradiva.

KMJ bo vse 4 posebne naloge OOK izvajala v skladu s pravilnikom in dogovorom z NUK-om in vsemi OK na območju (zapisnik sestanka direktorjev OK območja z dne 26. 10. 2018).

¹ Pravne in strokovne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osrednje območne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: OOK) dostopne na spletni strani: <https://www.nuk.uni-lj.si/nuk/ook-zakonodaja>

² Prosimo vas za realno naravnano načrtovanje. Predvidena višina sredstev za izvajanje posebnih nalog za deset OOK v letu 2019 znaša 860.000 EUR.

Specifikacija programa in specifikacija stroškov³ izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2019

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

1.1 območna zbirka, obseg dejavnosti, dostopnost in promocija			
Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto bo v letu 2018 območno zbirko dopolnjevala s prejetim obveznim izvodom publikacij, podatkovnimi zbirkami, do katerih lahko uporabniki dostopajo na daljavo. Dopolnjevali bomo domoznansko zbirko širšega območja in zbirko gradiva za uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo. Vsem uporabnikom iz osrednjih knjižnic območja bomo tudi v letu 2018 zagotavljali brezplačno medknjižnično izposajo gradiva za raziskovalne in študijske namene. Za podatkovne zbirke bomo zagotavljali pomoč pri uporabi in izvajali promocijo.			
Za izvedbo naloge načrtujemo 522 ur.			
Javna dostopnost dokumentov (vpišite spletni naslov)	Spletni naslov:		
Upravljanje knjižnične zbirke	http://www.nm.sik.si/media/pdf/knjiznica/DOKUMENT_O_NABAVNI_POLITIKI_3.pdf		
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva	http://www.nm.sik.si/si/knjiznica/kijz/		
Navodila o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje	http://www.nm.sik.si/media/pdf/studijski/KMJ_P_09_01_Pravilnik_MKI.pdf		
Načrtovano izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje znotraj območja OOK	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Medknjižnična izposoja je brezplačna za uporabnika	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Naročene podatkovne zbirke (naslovi, dostopnost)			
- Tax-Fin-Lex, dostop na daljavo;			
- PressReader, dostop na daljavo;			
- Encyclopedia Britannica, dostop na daljavo.			

2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Program je **usklajen z nacionalno knjižnico (7. člen Pravilnika⁴)**.

2.1 svetovalno delo za območje OOK
Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto nudi strokovno pomoč osrednjim knjižnicam na območju in svetovalno delo v skladu s smernicami in navodili nacionalne knjižnice, ki koordinira dejavnosti svetovalnih služb v osrednjih območnih knjižnicah. Svetovalno delo zajema individualno svetovanje glede na potrebe posameznih knjižnic. Z OK območja si na rednih delovnih sestankih izmenjujemo primere dobrih praks, izkušenj in se pogovorimo o aktualni tekoči problematiki. Za sprotno svetovanje in reševanje posameznih strokovnih vprašanj smo na voljo vsi zaposleni v OOK preko telefona ali e-pošte. Načrtujemo 11 tematskih svetovanj (brezplačna medknjižnična izposoja, uporaba podatkovnih zbirk, pomoč pri zagotavljanju dostopa na daljavo do podatkovnih zbirk, izpolnjevanje statističnih obrazcev, delo z uporabniki s posebnimi potrebami, koordinacija zbiranja domoznanskega

³ Specifikacija stroškov z obrazložitvijo v prilogi.

⁴ Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list RS št. 88/03; v nadaljevanju: Pravilnik).

gradiva, izločanje in odpis knjižničnega gradiva, priprava zbirk za portal Kamra, kadrovske in računovodske zadeve, novi standardi za splošne knjižnice 2018 - 2028 ...).

Za izvedbo naloge, ki vključuje svetovanje in koordinacijo posebnih nalog OOK (sem uvrščamo tudi pripravo letnega programa za izvajanje posebnih nalog in poročanje o izvedbi teh nalog) 400 ur.

2.1.1 strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK

V letu 2019 načrtujemo 5 delovnih sestankov, na katerih si bodo strokovni delavci, ki se ukvarjajo z izvajanjem dejavnosti izmenjali izkušnje in pridobili nove ideje:

- delovni sestanek strokovnih delavcev, ki se ukvarjajo s pravljničnimi uricami (1x);
- delovni sestanek strokovnih delavcev, ki se ukvarjajo z organizacijo in vodenjem prireditev (1x);
- delovni sestanek računovodij in poslovnih sekretarjev (1x);
- delovni sestanek direktorjev osrednjih knjižnic območja (2x).

Načrtujemo tudi izobraževalno srečanje strokovnih delavcev, ki se ukvarjajo z vnašanjem na portal dobreknjige.si.

Načrtujemo še 3 izobraževalni delavnice:

- Avtorsko pravo, ki jo bo izvedla Maja Jančič Bogataj (Institut za intelektualno lastnino);
- Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: izziv za knjižnice na območju;
- Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: oblikovanje načrtov na ravni območja, obe delavnici bo izvedla koordinatorica na podlagi pridobljenih znanj, ki jih bo pridobila z udeležbo na istoimenskih delavnicah, ki bodo organizirane v okviru NUK in namenjene koordinatorjem.

Za izvedbo naloge načrtujemo 250 ur.

2.1.2 promocija območnosti

Dejavnost Knjižnice Mirana Jarca kot osrednje območne knjižnice (nakup podatkovnih zbirk, zagotavljanje dostopa na daljavo, projekti digitalizacije, nove vsebine na Kamri, portal dobreknjige.si...) bomo promovirali s pomočjo spletne strani knjižnice, družbenih omrežij, e-novic in lokalnih medijev.

Za izvedbo naloge načrtujemo 30 ur.

2.1.3 sodelovanje z nacionalno knjižnico

V okviru koordinacijskih dejavnosti svetovalnih služb OOK bo NUK predvsem:

- usmerjal delo delovnih skupin;
- organiziral usposabljanja za potrebe svetovalnega dela;
- sodeloval pri načrtovanju skupnih projektov;
- koordiniral in zagotavljal storitev dostopa e-virov na daljavo za deset območij OOK;
- usklajeval nakup podatkovnih zbirk in po potrebi usposabljal za njihovo uporabo (Konzorcij COSEC);
- po potrebi koordiniral dopolnjevanje stanja mreže v PAM;
- skrbel za pretok strokovnih informacij z objavami na spletni strani NUK/OOK in na Facebook v skupini osrednje območne knjižnice;
- obveščal OOK o nacionalnih in mednarodnih razpisih;
- strokovno sodeloval z različnimi partnerji, ustanovami, združenji ter koordiniral obveščanje OOK.

Sodelovanje NUK in OOK v skupnih projektih in storitvah

Dostop na daljavo do informacijskih virov:

V letu 2019 bo upravljanje s storitvijo dostopa na daljavo do informacijskih virov predvidoma zajemalo naslednje naloge:

- spremljanje novosti in sprememb v programski opremi ter nameščanje morebitnih novih verzij programske opreme;
- nadgrajevanje prijavnih obrazcev v skladu z novimi programskimi funkcionalnostmi in po potrebi dodajanje novih;
- spremljanje in preverjanje delovanja strežnika in posega ob morebitnih izpadih;
- preverjanje in odpravljanje težav pri dostopu in uporabi posameznih informacijskih virov, za nabavo katerih skrbi COSEC;
- posodabljanje konfiguracijskih datotek;
- dodajanje in vzpostavljanje nastavitev za novo naročene vire in vire, ki so na voljo za preizkušanje ter posodabljanje nastavitev obstoječih in brisanje konfiguracij odpovedanih virov;
- spremljanje delovanja in posodabljanje nastavitev za prijavne strežnike na IZUM-u;
- podpora knjižnicam pri uporabi storitve;
- posodabljanje spletnega orodja za izdelavo statistik;
- vzdrževanje strojne in mrežne opreme.

Koordinacija dela skupine sistemskih administratorjev

Z namenom uresničevanja strateških usmeritev na področju IKT v splošnih knjižnicah in pomoč splošnim knjižnicam pri načrtovanju in usklajenem delovanju informacijske podpore (sodelovanje z Arnesom, usposabljanje in prenos dobrih praks, informiranje in udeležba na konferencah) bodo izvedena usposabljanja s področja politike informacijske varnosti knjižnice, zajemanja spletnih strani NUK. Skupina bo na osnovi tabele popisa opreme IKT pripravila spletni vprašalnik za pomoč rednega pregleda oziroma spremljanja stanja po območjih za potrebe vsake splošne knjižnice za letne načrte in kandidiranje na razpise. Predvidena je še vsebinska priprava E-festa, ki bi ga organizirali v letu 2020.

Strokovna koordinacija domoznanske dejavnosti

NUK bo strokovno koordiniral izvajanje domoznanske dejavnosti po potrebi v delu, ki ga določa Pravilnik o OOK ter glede na finančne vire vzpostavil OOK sistem trajnega ohranjanja elektronskega gradiva in personaliziral Digitalno knjižnico Slovenije po območjih OOK.

• Trajno ohranjanje elektronskega gradiva za OOK

Z namenom zagotavljanja trajnega ohranjanja digitalnih in digitaliziranih virov, ki so v lasti in lokaciji OOK, načrtujejo razvoj spletne aplikacije, ki bi zagotovila enotno vstopno točko lastnikom/upravljavcem gradiva. Spletni uporabniški vmesnik bo omogočal vnos publikacij v digitalni repozitorij, samodejno pridobivanje metapodatkov (iz knjižničnega kataloga, XML datotek, preko spletnega formularja, itd), pridobitev trajne povezave (URN), ter upravljanje s publikacijami/objekti v repozitoriju. Gradivo, oddano v podatkovno skladišče, bo hranjeno na dveh lokacijah, poleg tega bo znotraj lokacije poskrbljeno tudi za redundanco podatkov. Upravlavec vsebin (vsak lastnik) bo preko uporabniškega vmesnika lahko upravljal vsebino. V letu 2019 je predvidena priprava vzpostavitve in razvoj servisa. Za učinkovito izvajanje storitve bo treba izvesti izobraževanje, testiranje, prezentacije delovanja ...

• Prilagoditev Digitalne knjižnice Slovenije za OOK

OOK smo izrazile željo po večji razpoznavnosti gradiva s svojega območja, saj v širokem naboru publikacij, ki so na voljo na Digitalni knjižnici Slovenije, je uporabnikom njihovo gradivo težje poiskati. Rešitev je v lokalizaciji Digitalne knjižnice Slovenije. Predviden je razvoj poddomen dLib.si (primer: <http://kip.dlib.si>). Poddome ne bodo ponujale iskanje in pregledovanje publikacij, ki

so v domeni posamezne OOK, po privzetem načinu delovanja. Na ta način bi omogočili uporabnikom, ki iščejo, preiskujejo ali uporabljajo publikacije določene domene (npr. lokalno časopisje), lažjo in hitrejšo uporabo spletnega mesta, upravljavcem (npr. knjižnici) pa boljši vpogled v količino in vsebino lastnega gradiva. Omogočili bi objavo publikacij, ki morda niso primerne/zanimive za oddajo na osrednji portal Digitalne knjižnice Slovenije, so pa uporabne in zanimive na nekem ožjem, lokalnem področju (npr. drobni tisk, zapisniki ...). V letu 2019 je predvidena priprava za vzpostavitev in razvoj servisa ... Za učinkovito izvajanje storitve bo treba izvesti izobraževanje, testiranje, prezentacije delovanja...

Statistični pregledi dejavnosti knjižnic in poročanje o izvajanju knjižnične dejavnosti

V NUK bodo pripravljali statistične preglede o izvajanju dejavnosti posebnih nalog OOK po območjih in jih posredovali financerjem ter o njih poročali v skupni zgibanki.

Organizacija strokovnega usposabljanja v NUK za svetovalno delo v OOK

- Načrtujejo štiri samostojne vsebinske sklope predavanj in delavnic ter eno predstavitev dobrih praks;
- Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: izziv za območne knjižnice ;
- Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: oblikovanje načrta ukrepov na nacionalni ravni;
- Moderator v akciji: Utrjevanje moderatorskih veščin in kompetenc;
- Varnostna politika;
- Predstavitev primerov dobrih praks;
- Finančno opismenjevanje – v primeru projekta NUK, določeno naknadno.

Načrtujemo udeležbo na 9 sestankih v NUK-u (2 x direktorji, 3 x koordinatorji, 2 x domoznanci, 2 x informatiki) in na 5 izobraževanjih po 2 osebi).

Za izvedbo naloge načrtujemo 320 ur.

2.2 vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje OOK, država)

2.2.1 lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK (tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

Bioleks oz. dolenjski internetni biografski leksikon bomo dopolnjevali z gesli pomembnih ljudi s širšega območja Dolenjske, Bele krajine in Posavja.

Za izvedbo naloge načrtujemo 30 ur.

2.2.2 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja OOK (tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

• **Promocija e-virov**

V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami območja bomo aktivno sodelovali pri skupni promociji e-virov, ki jih ponujamo v knjižnicah območja.

• **Projekti digitalizacije**

Sodelovali bomo pri projektih digitalizacije knjižničnega gradiva, ki bo uporabnikom območja dostopen prek portala dLib.si in digitalizaciji predvsem neknjižnega gradiva, ki ga bomo digitalizirali sami in jih v obliki »digitalnih zgodb« objavili na portalu Kamra.

• **Zbiranje spominov: Kinematografija na Dolenjskem**

Projekti digitalizacije so podrobneje obrazloženi v prilogi. V akciji zbiranja spominov bomo sodelovale vse osrednje knjižnice na območju.

Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur. Načrtovane ure dela za digitalizacijo in izvedbo akcije zbiranja spominov so opredeljene v točki 3.7.

2.2.3 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo) (projekte obrazložite v posebni prilogi)

Z drugimi območnimi knjižnicami sodelujemo pri različnih projektih:

Portal Kamra

- sodelovanje pri objavi novih vsebin na portalu;
- individualno svetovanje pri pripravi novih vsebin osrednjim knjižnicam območja;
- pridobivanje novih partnerjev in organizacij;
- regijsko uredništvo portala;
- promocija portala;
- udeležbo na 2 sestankih regijskih urednikov portala Kamra;
- udeležbo 3 oseb na izobraževanju vnašalcev vsebin na portal;
- udeležbo 3 oseb na festivalu Kamra, ki ga bo organizirala Osrednja knjižnica Celje.

Dobreknjige.si

Območna urednica Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto bo opravljala svoje delo v skladu s smernicami. Naloge območne urednice so:

- redno udeleževanje srečanj uredniškega odbora;
- posredovanje predlogov izboljšav;
- posredovanje pobud vnašalcev na svojem območju v zvezi s portalom;
- sodelovanje in komunikacija z vnašalci na svojem območju;
- spremljanje vnosov vnašalcev na svojem območju;
- svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin (za končne kreatorje vsebin) ter opozarjanje v primeru napak – zagotavljanje takojšnje odzivnosti;
- izvajanje predstavitev portala;
- izvajanje izobraževanj za vnos vsebin na območju (za končne kreatorje vsebin);
- sodelovanje in komunikacija z glavnim urednikom in pomočnikom glavnega urednika;
- vsak član UO Dobreknjige.si načeloma enkrat letno skliče sestanek vnašalcev svojega območja, katerega se udeleži/-ta tudi glavni urednik in/ali namestnik glavnega urednika.

V letu 2019 načrtujemo 2 sestanka območnih urednikov v NUK-u v Ljubljani in delovni sestanek vnašalcev na območju v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto.

Brezplačna medknjižnična izposoja

Brezplačna medknjižnična izposoja za uporabnike osrednjih knjižnic območja, za gradivo za raziskovalne, študijske in kulturne namene.

Znani Slovenci

Vzpostavitev skupnega biografskega leksikona vseh knjižnic, ki imamo lokalne regijske biografske leksikone.

Koordinacija dela storitev za uporabnike s posebnimi potrebami oz. ranljive skupine

V sodelovanju s Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika in Pokrajinsko in Študijsko knjižnico Murska Sobota in NUK-om bomo nadaljevali aktivnosti v zvezi s koordinacijo dela uporabnikov s posebnimi potrebami. Leta 2014 je direktorica NUK-a imenovala delovno skupino za vzpostavitev specializiranih knjižničnih centrov, ki je že leta 2012 direktorjem splošnih knjižnic leta poslala vprašalnik. Skupina zaradi različnih razlogov še ni uspela dokončati svojega dela. V omenjenih knjižnicah smo pozvali skupino, da dokonča delo na tem področju. Rezultati vprašalnika pa nam bodo v pomoč pri načrtovanju aktivnosti na področju dela z uporabniki s posebnimi potrebami.

Za izvedbo naloge načrtujemo 584 ur.

2.2.4 skupni projekti mednarodnega sodelovanja

/

2.3 sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju OOK ali v vsej državi
Uporabnikom vseh knjižnic območja v sodelovanju z NUK-om zagotavljamo dostop na daljavo do podatkovnih zbirk. V okviru naloge skrbimo za veljavnost spletnih povezav in ustreznih IP naslovov. Za izvedbo naloge načrtujemo 16 ur.
2.4 analize razvitosti in razvojnih potreb knjižnične dejavnosti na območju OOK
Sodelovali bomo pri projektu PAM – prostorska analiza knjižnične mreže. Pregledali in dopolnili bomo podatke za dolensko območje in sporočali morebitne spremembe. V skladu z novimi strokovnimi priporočili bomo osrednje knjižnice na območju spodbujali k pripravi ustreznih analiz okolja in strateških načrtov in jim po potrebi nudili tudi svetovanje. Za izvedbo naloge načrtujemo 16 ur.
2.5 razvojne potrebe glede informacijske tehnologije za posamezno območje OOK
V okviru delovne skupine sistemskih administratorjev bomo sodelovali pri razvoju informacijskih sistemov knjižnic. Knjižnicam na območju bomo nudili strokovno pomoč in svetovanju v zvezi z IKT. Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.
2.6 razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež
Osrednjim knjižnicam na območju nudimo tudi sodelovanje in strokovno pomoč pri načrtovanju novih knjižničnih prostorov in vzpostavljanju novih premičnih zbirk. V letu 2019 bomo v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj z bibliobusom Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto vzpostavil 2 novi postajališči na območju knjižnične mreže Knjižnice Črnomelj in sicer v Vinici in Starem trgu. Za izvedbo naloge načrtujemo 20 ur.
2.7 izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK
V KMJ direktorje OK območja vsako leto povabimo k izrabi možnosti mentorstva za delavce OK območja, ki potrebujejo strokovno pomoč pri določenem segmentu strokovnega dela. Ravno tako omogočamo študentom bibliotekarstva možnost opravljanja obvezne prakse z dodelitvijo mentorja. Pri izvajanju mentorstva tako študentom, kot pripravnikom in novozaposlenim na območju OOK predstavimo izvajanje posebnih nalog OOK. V letu 2019 bomo študentki bibliotekarstva nudili opravljanje obvezne prakse z dodelitvijo mentorja. Za izvedbo naloge načrtujemo skupaj s pripravo in izvedbo mentorstva za 1 osebo oz. 80 ur.
2.8 sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti ⁵ (ne izvedba!)
S šolskimi knjižnicami bomo tudi v letu 2019 sodelovali pri zbiranju podatkov za izvedbo projektov Rastem s knjigo I in II. Poskrbeli bomo tudi za distribucijo knjig v posamezne knjižnice. V sklopu izvajanja bibliopedagoškega dela vsem udeležencem predstavimo našo knjižnico kot OOK in povemo, katere naloge izvajamo kot osrednja območna knjižnica. Udeležencem predstavimo tudi na kakšen način samostojno uporabljajo knjižnico in vse sodobne informacijske storitve, ki jih zagotavljamo (moja knjižnica, Kamra, dLib, dobre knjige, podatkovne zbirke...).

⁵ Bibliopedagoško delo pomeni načrtno delo za izobraževanje in motiviranje za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov ter razvijanje branja in bralne kulture. Bibliopedagoške aktivnosti so tudi svetovanje in pomoč posamezniku za samostojno izbiro in uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov.

S posameznimi šolskimi knjižničarji bomo sodelovali pri uporabi in promociji e-virov in k temu spodbujali tudi strokovne delavce območja.

Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.

2.9 knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK

- **Kotiček za uporabnike z disleksijo in uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo**
V okviru naloge nudimo svetovanje pri izboru primerne gradiva, pripravljamo informativne zloženke ter redno dopolnjujemo sezname primerne gradiva za uporabnike z disleksijo in uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo. Pri tem sodelujemo z Razvojno ambulanto NM, posvetovalnico za starše in društvom Bravo, podružnico NM.

- **Snemanje zvočnih knjig na zahtevo in vodenje bralnega kluba Beremo v temi**
V sodelovanju z Medobčinskim društvom slepih in slabovidnih članom društva s pomočjo prostovoljcev snemamo zvočne knjige na zahtevo. Za člane društva pripravljamo in organiziramo bralna srečanja.

- **Kotiček za slepe in slabovidne uporabnike**
V letu 2018 smo na Študijskem oddelku, poleg časopisne čitalnice vzpostavili kotiček za slepe in slabovidne uporabnike, ki smo ga opremili z namizno lučjo za slabovidne, z elektronsko povečevalno lupo in s tablico Feelif. V knjižnici si zelo prizadevamo da osveščamo javnost, da so med nami tudi drugačni uporabniki, ki ravno tako potrebujejo knjižnico in knjižnične storitve.

V sklopu prenove knjižnice, ki bo dokončana leta 2020 načrtujemo prilagoditev prostorov za uporabnike s posebnimi potrebami.

V okviru sodelovanja s Knjižnico slepih in slabovidnih omogočamo uporabnikom izposojajo zvočnih knjig, ki so prek brezplačne MKI na voljo tudi uporabnikom osrednjih knjižnic na območju.

V sodelovanju z Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto izvajamo tudi bibliopedagoške ure za priseljene otroke. Potujoča knjižnica redno obiskuje Varstveno delovni center v Novem mestu, za katere tedensko izvajamo bralna srečanja in Osnovno šola Dragotina Ketteja (prilagojen program).

Za izvedbo naloge načrtujemo 150 ur.

2.10 sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto sodeluje z drugimi območnimi knjižnicami v okviru delovnih skupin, katerih delo koordinira koordinatorka OOK v NUK-u. Delovne skupine bodo izvajale delo v skladu s programom posebnih nalog območnosti, ki so ga pripravili v NUK-u. Sodelovali bomo tudi pri projektih Kamra, Dobreknjige.si, brezplačna medknjižnična izposoja, uporabniki s posebnimi potrebami in Znani Slovenci.

2.11 koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju OOK

V sodelovanju s karlovško knjižnico, ki je osrednja knjižnica Slovencev na Hrvaškem bomo nadaljevali strokovno sodelovanje na področju izvedbe mednarodnega strokovnega posveta »Knjižnica igrišče znanja in zabave«, izvedbi slovenskih dni v Karlovcu in hrvaških dni v Novem mestu. Namen sodelovanja je promocija dejavnosti knjižnic na območju, promocija slovenske knjige in spodbujanje bralne kulture.

V letu 2019 bomo v sodelovanju s Knjižnico Ivana Gorana Kovačića pripravili tudi vsebino za portal Kamra ob 25-letnici Osrednje knjižnice za Slovence na Hrvaškem, ki so jo obeležili v letošnjem letu.

Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.

2.12 usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju OOK

V okviru naloge osrednjim knjižnicam nudimo svetovanje v zvezi z načrtovanjem vzdrževanja računalniških sistemov.

Za izvedbo naloge načrtujemo 32 ur.

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Program je **koordiniran z nacionalno knjižnico (15. člen Pravilnika)**.

3.1 načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju OOK

Koordinacija domoznanske dejavnosti zajema usklajeno zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva, promocijo domoznanskih zbirk OK območja, organizacijo bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS ter izvajanje normativne kontrole, izvajanje informiranja zavezancev za obvezni izvod in posredovanje informacij o zavezancih NUK-u, digitalizacijo domoznanskih zbirk in objavo le teh na portalih dLib in Kamra ter omogočanje uporabnikom oddaljenega dostopa do digitaliziranih zbirk na hiter in enostaven način ter učinkovito sodelovanje z osrednjimi knjižnicami območja in sorodnimi organizacijami pri izvajanju domoznanske dejavnosti.

Vse osrednje knjižnice na območju bomo tudi v letu 2019 sodelovale v akciji **Zbiranje spominov na temo kinematografija na Dolenjskem**. Ob stoletnici rednih filmskih predstav v Novem mestu posvečamo akcijo zbiranja spominov tematiki kinematografije v Novem mestu. Prve filmske predstave segajo v leto 1909, ko je v čitalnici Sokolskega doma gostoval potujoči kinematograf bratov Pathé. Prvi redni novomeški kinematograf s stalnimi predstavami od leta 1919 se je imenoval Jugoslavija in se je nahajal na Glavnem trgu. Sledili so Kino Meteor (1922 - 1931) na lokaciji današnjega Novega trga, Kino Dom (1931 - 1941) v dvorani Sokolskega doma, Kino Krka (1936 – 2005) v zgradbi Prosvetnega doma, Kino Dom JLA (1947 - 1977) in nekateri drugi vse do današnjega sodobnega kino centra. Glede na pestro dogajanje na področju kinematografije in različne lokacije kinematografov v Novem mestu si v akciji zbiranja gradiva nadejamo zbrati predvsem fotografije zunanosti in notranosti stavb, kjer so delovali kinematografi, drobn tisk, načrte, filmske letake, kino sporede ter različna pričevanja oz. zgodbe, ki so se ohranile v spominu obiskovalcev predstav.

Za izvedbo naloge načrtujemo 430 ur.

3.2 informiranje zavezancev za obvezni izvod

V KMJ bomo izvajali informiranje zavezancev za obvezni izvod na podlagi individualnega svetovanja (10 zavezancev), zavezance seznanimo z zakonskimi obveznostmi glede pošiljanja obveznih izvodov publikacij.

Za izvedbo naloge načrtujemo 10 ur.

3.3 posredovanje informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici

Ob zbiranju domoznanskega gradiva zbiramo podatke o zavezancih za obvezni izvod ter jih posredujemo NUK-u (načrtujemo posredovanje 10 informacij o zavezancih).

Za izvedbo naloge načrtujemo 4 ure.

3.4 seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK

V KMJ uporabnike redno seznanjamo z domoznanskimi zbirkami v drugih osrednjih knjižnicah in v sorodnih organizacijah na območju. Načrtujemo 2 predstavitvi, tudi v sklopu akcij zbiranja spominov, ki jih navadno zaključujemo s prireditvami, na katerih predstavljamo zbirke in gradivo, ki ga na določeno temo hranimo v knjižnici in sorodnih organizacijah.

Za izvedbo naloge načrtujemo 20 ur.
3.5 organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja OOK
Organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva na območju zajema predvsem svetovanje pri obdelavi knjižnega in neknjižnega gradiva, člankov, drobnih tiskov, tudi antikvarnega in rokopisnega gradiva
Za izvedbo naloge načrtujemo 250 ur.
3.6 izvajanje normativne kontrole
V Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto redno izvajamo normativno kontrolo imen domoznanskih avtorjev ter osrednjim knjižnicam območja nudimo pomoč pri razreševanju identitete lokalnih avtorjev in gesel. Načrtujemo 50 revidiranih zapisov v sklopu normativne kontrole.
Za izvedbo naloge načrtujemo 50 ur.
3.7 izvajanje digitalizacije (projekte digitalizacije obrazložite v obliki projekta v posebni prilogi)
S projekti digitalizacije prispevamo k ohranjanju in varovanju lokalne kulturne dediščine in zgodovine, hkrati pa omogočamo, da je v digitalni obliki na voljo prihodnjim generacijam.
<p>• Portal Digitalne knjižnice Slovenije</p> <p>V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami območja načrtujemo projekte digitalizacije domoznanskega, redkega in dragocenega gradiva s pomočjo zunanjega izvajalca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prioriteta: lokalna domoznanska periodika – tovarniška glasila; 2. prioriteta: J. V. Valvasor: Die Ehre des Herzogtums Krain (Slava vojvodine Kranjske); <p>Gradivo bo za uporabnike dostopno prek portala Digitalne knjižnice Slovenija.</p> <p><u>Portal Kamra</u></p> <p>Z osrednjimi knjižnicami območja bomo sodelovali tudi pri digitalizaciji manjših količin predvsem neknjižnega gradiva, ki bo uporabnikom v obliki zgodb dostopno prek portala kamra.si. Pripravili in objavili bomo najmanj 14 novih digitalnih zbirk.</p> <p>Osrednje knjižnice območja in sorodne organizacije bomo spodbujali pri pripravi vsebin za portal in jim zagotavljali individualno svetovanje za pripravo in vnos vsebin na portal. Delo na portalu zajema tudi redatorsko delo regijske urednice portala ter promocijo portala in objavljenih vsebin.</p> <p>Projekti so podrobneje opisani v prilogi 1.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 750 ur.</p>

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

4.1 Ali zagotavljate stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.2 Ali izvajate usmerjanje izločenega gradiva?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.3 Ali hranite za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.4 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

4.5 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------------

Načrtovane dejavnosti v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke, pomembne za širše območje OOK:

Osrednje knjižnice na območju bomo spodbujali k rednemu odpisu knjižničnega gradiva, saj je raziskava Doseganje razvojnih usmeritev Standardov za splošne knjižnice veljavnih v obdobju 2005-2017 pokazala, da je stopnja odpisa prenizka, to pa pomeni nevarnost za zastarelo in neaktualno knjižnično zbirko.

Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva bo potekalo v skladu s strokovnimi navodili in priporočili. Strokovna komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Knjižnice Mirana Jarca bo pregledovala sezname izločenega gradiva prejetih iz osrednjih knjižnic območja.

Za izvedbo naloge načrtujemo 52 ur.

Pripravil, naziv delovnega mesta:

Klementina Kolarek, vodja Službe za območne dejavnosti in razvoj

Datum:
26. 2. 2019

žig

Podpis odgovorne osebe:
Luka Blažič, direktor

PRILOGA 1 - DIGITALIZACIJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

PORTAL DIGITALNE KNJIŽNICE SLOVENIJE:

1. Prioriteta – Domoznanska lokalna periodika: tovarniška glasila

Tovrstna glasila so pomemben dokument in vir podatkov, ki priča o gospodarskem, tehnološkem in družbenem razvoju podjetja, s tem pa tudi kraja in širšega območja

- Pionir (1967 - 1993);
- Novoles (1963 - 2002);
- Novoteks (1960 – 2001);
- Kurir IMV (1972 - 1990);
- Dolenjski gozdar (1964 – 1990).

Skupni obseg: 12.500 strani.

Projekt digitalizacije bomo izvedli s pomočjo zunanjega izvajalca Mikrografija, ponudba projekta, ko smo jo pridobili znaša 7.472,50 (skeniranje format A4 – A3, barvno ali sivinsko 300 dpi, 0,49 evra na stran + DDV).

2. Prioriteta - Redko, dragoceno, domoznansko knjižno gradivo pomembno za območje in širše okolje

J. V. Valvasor: Die Ehre des Herzogtums Krain (Slava vojvodine Kranjske). Druga izdaja, Novo mesto 1877 – 1879, J. Krajec. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto hrani v zbirki knjižnih redkosti drugo izdajo Valvasorjeve Slave vojvodine Kranjske, ki jo je natisnil pomemben novomeški tiskar in založnik Janez Krajec v letih 1877 – 1879. Leta 1878 je do tedaj izdane snopiče z originalom vred poslal na svetovno razstavo v Pariz in zanje prejel diplomo, ki ni ohranjena. Krajčev ponatis se v določenih segmentih razlikuje od prve izdaje. Tiskan je s sodobnimi črkami. Razen izvirnega besedila v nemščini vsebuje ponatis dveh člankov Petra Radicsa in seznam prednaročnikov, tj. 830 imen med njimi več vidnih predstavnikov takratnega kulturnega in političnega življenja). Format je v primerjavi s prvo izdajo nekoliko manjši, tekst pa se po paginaciji mestoma ne ujema, največje razlike so pri ilustracijah, saj so bile prerisane, originalne signature pa čestokrat izpuščene. Snopiči so zvezani v štiri dele. Janez Krajec je na svoji izdaji znamenite Slave vojvodine Kranjske podpisan kot knjigotiskar, litograf in založnik. Kot soizdajatelja sta navedena Vincenc Novak in Josip Pfeifer.

Skupni obseg: 3532 strani s 24 prilogami in 528 ilustracijami.

Projekt digitalizacije bomo izvedli s pomočjo zunanjega izvajalca Mikrografija, ponudba projekta, ko smo jo pridobili znaša 2.939,66 evrov (skeniranje različnih formatov, barvo in sivinsko 300 dpi, 0,59 evra na stran + DDV).

Projekt digitalizacije bomo izvedli s pomočjo zunanjega izvajalca Mikrografija, ponudba projekta, ko smo jo pridobili znaša 2.283,47 evrov (skaniranje format A4 – A3, barvno ali sivinsko 300 dpi, 0,49 evra na stran + DDV).

PORTAL KAMRA

- **Slavko Grum : od Novega mesta do Dunaja (ob 70. obletnici smrti dramatika in pisatelja).** V digitalni zbirki bo predstavljeno življenjsko obdobje Slavka Gruma (1901-1949), dramatika in pisatelja, ki ga je preživel kot otrok in mladostnik v Novem

mestu ter kot študent medicine na Dunaju. Novo mesto je bilo zanj »dežela sanj«, »paradiž otroških let«, pa tudi majhno zadušljivo provincialno mestece, eno od številnih slovenskih podob imaginarnega mesta Goge, zato je že zgodaj zahrepenel po svetovljanskem utripu velemestnega Dunaja. V zbirki bo predstavljeno slikovno, rokopisno in knjižno gradivo, ki ga hrani knjižnica v Posebnih zbirkah Boga Komelja. Zbirko bodo pripravili v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto.

- **Miklavževe voščilnice.** Miklavž je prvi od treh decembrskih obdarovalcev. V času med obema svetovnjima vojnama se je zlasti po večjih mestih Miklavža polastila velika trgovska reklama. Takrat so se pojavile tudi tako imenovane Miklavževe razglednice, na katerih so bila poleg Miklavža upodobljena razna darila tega časa: suho sadje, jabolka, rožiči, orehi in medenjaki, ponekod pa so priložili še šibo. Na voščilnicah je velikokrat upodobljen tudi parkelj ali Krampus, mitološko bitje, ki velikokrat spremlja Miklavža in kaznuje poredne otroke. V digitalni zbirki bodo predstavljene Miklavževe voščilnice, ki jih v Posebnih zbirkah Boga Komelja hrani novomeška knjižnica. Zbirko bodo pripravili v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto.
- **Mizarstvo v Novem mestu.** Mizarstvo se je kot poklicna obrt iz domače mizarске dejavnosti razvilo v poznem srednjem veku. V 1. polovici 19. stoletja so se mizarji začeli združevati v zadrugah, nastala so tudi nekatera pomembna mizarška središča. Med najbolj znanimi sta Šentvid in Solkan, mizarška obrt pa je bila prisotna tudi v drugih slovenskih pokrajinah oz. večjih mestih. V Novem mestu je delovalo več mizarških delavnic, ki so zadovoljevale potrebe lokalnega prebivalstva po mizarških izdelkih, iz nekaterih pa so se sčasoma razvila tudi večja industrijska podjetja. Digitalna zbirka bo vključevala predvsem podatke in gradivo o delujočih novomeških mizarških delavnicah v 1. polovici 20. stoletja, ki so pomembneje zaznamovale gospodarsko življenje in bivalno kulturo v Novem mestu. Zbirko bodo pripravili v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto.
- **Praznovanje godov in rojstnih dni v Novem mestu v 20. stoletju.** Praznik je dan posebnega pomena v življenju posameznika ali skupnosti. Ljudje so vedno praznovali z razlogom, praznovanja pa so bila določena z normami in pravili posameznega obdobja. Praznovanja so prekinila tok vsakdanjega življenja ter zaznamovala posebne mejnike v letnem ciklusu, ki so bili pomembni za celotno skupnost. Poleg praznovanj, ki jih določata letni koledarski ter delovni ciklus, ljudje praznujemo tudi praznike, ki označujejo posebne mejnike v posameznikovem življenju. To so osebni prazniki. V digitalni zbirki bo predstavljeno praznovanje godov in rojstnih dni v Novem mestu od obdobja med obema vojnoma do konca 20. stoletja. Zbirka bo vključevala slikovno gradivo iz zasebnih zbirk in Knjižnice Mirana Jarca. Zbirko bodo pripravili v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto.
- **Dolenjsko narečje - narečje brusniške doline pod Gorjanci.** Brusniški govor spada v dolensko narečje. Zavzema dolino pod Gorjanci, kjer ležijo Velike Brusnice kot največje središče ter vasi in zaselki Ratež, Jugorje, Tolsti Vrh, Pangrč Grm, Leskovec ... V digitalni zbirki bo predstavljeno brusniško narečno besedno bogastvo – izrazi, ki jih v knjižnem jeziku ni in so »last« preprostega človeka, ki jih je »kovač«. Zbirko bosta pripravili Darja Šinkovec in Milena Jaklič, učiteljici v OŠ Brusnice, ki sta zbirali in zapisovali brusniško narečno besedje ter leta 2008 izdali Narečni slovar brusniške doline.
- **Kronika brežiške osnovne šole.** Zbirko bodo pripravili v Knjižnici Brežice.
- **Brežice na razglednicah.** Zbirko bodo pripravili v Knjižnici Brežice.

- **Anton Lavrin (1908 – 1965).** Zbirko bodo pripravili v Knjižnici Črnomelj.
- **Katka Zupančič (1889 - 1967).** Zbirko bodo pripravili v Knjižnici Črnomelj.
- **150 letnica čitalnice v Črnomlju.** Zbirko bodo pripravili v Knjižnici Črnomelj.
- **Jurjevanje v Beli krajini.** Zbirko bodo pripravili v Knjižnici Črnomelj.
- **Hribovci se predstavijo: Rihpovec skozi čas.** Predstavitev zgodovine kraja Rihpovec in predstavitev dejavnosti društva za napredek Hribovec. Zbirko bodo pripravili v Knjižnici Pavla Golie Trebnje.
- **400 let šolstva v Šentrupertu.** Razvoj šolstva od prve omembe šolmaštra leta 1618 do danes s poudarkom na predstavitvi šolskih zgradb in obdobja do osamosvojitve. Zbirko bodo pripravili v Knjižnici Pavla Golie Trebnje.
- **Po sledih spominskih plošč Temeniške in Mirnske doline.** V letu 2019 začnemo s predstavitvijo nekaterih posameznikov, ki so zaznamovali naše kraje, a so širši javnosti še nepoznani. Zbirko bodo pripravili v Knjižnici Pavla Golie Trebnje.



Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2019

Knjižnica: KNJIŽNICA MIRANA JARCA NOVO MESTO

1. Število Slovencev v zamejstvu na območju delovanja splošne knjižnice (ocena):

Glede na popis prebivalstva iz leta 2001 je na Hrvaškem živelo preko 13.000 Slovencev, po podatkih popisa iz leta 2011 pa se je za Slovence izreklo dobrih 10.500 prebivalcev Hrvaške. Slovenska manjšina na Hrvaškem je bila v letu 2010 ponovno uvrščena med nacionalne manjšine v preambuli Ustave Republike Hrvaške. Pravice slovenske manjšine na Hrvaškem določa v letu 2002 sprejeti Ustavi zakon o pravicah narodnih manjšin na Hrvaškem.

Slovinci poseljujejo predvsem območja ob meji z Republiko Slovenijo. Gre predvsem za kraje v severni Istri, reškem zaledju, Gorskem kotarju in Međimurju, pa tudi v Obkolpju in Obsotelju. Številčnost avtohtonega slovenskega prebivalstva v Republiki Hrvaški se ocenjuje na približno 3.500 pripadnikov. Na lokalni ravni uživa ta skupnost zaenkrat le malo kolektivnih manjšinskih pravic. Poleg Slovencev, ki jih obravnavamo kot pripadnike avtohtone narodne skupnosti, živi na Hrvaškem tudi precej močna izseljenska skupnost, ki šteje več kot 10.000 slovenskih rojakov. Ti Slovenci so se zlasti v večjih industrijskih, turističnih in vojaških centrih naseljevali vse od začetka industrijske dobe, še posebej pa v 20. stoletju.

V krovni organizaciji Slovencev na Hrvaškem imajo veliko idej, kako okrepiti delovanje zveze in društev ter kako še bolj povezati rojake in utrditi njihovo prisotnost v okolju: **predvsem načrtujejo močan pritisk za uvedbo slovenščine po modelu C v osnovne šole, kjer bo to mogoče**; okrepitev informiranja, tako članov kot širše javnosti, o njihovem delovanju. Želijo tudi obnoviti spletno stran. Ko bodo dosegli zapisano, pa razmišljajo o večjih podvigih, kot so denimo prijave na evropske razpise, na primer projekt Evropa za meščane, v katerega bi se lahko vključila tudi slovenska skupnost na Hrvaškem.

Pomen ohranjanja maternega jezika in kulture se z življenjem v tujini po navadi še okrepi zavedajoč se, da je materni jezik sredstvo identifikacije z določeno jezikovno in družbeno skupnostjo ter sredstvo sporazumevanja z govorniki istega jezika.

2. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu¹:

V mreži zamejskih knjižnic:

Naloge osrednje knjižnice Slovencev na Hrvaškem so zaupane Gradski knjižnici »Ivan Goran Kovačić« Karlovac. Pod okriljem krovne organizacije Zveze slovenskih društev na Hrvaškem deluje še 14 slovenskih kulturno umetniških društev deluje širom Hrvaške, in sicer v Zagrebu, Osijeku, Splitu, Dubrovniku, Šibeniku, Zadru, Labinu, Pulju, Buzetu, Lovranu, Poreču, Karlovcu, Varaždinu in na Reki.

Knjižnica »Ivana Gorana Kovačića« Karlovac ima kot izobraževalno, kulturno in informacijsko središče posebno nalogo pri izvajanju medkulturnih sodelovanj. Njena naloga je ponudba ter dostopnost gradiva vsem uporabnikom, ne glede na jezik, nacionalnost in kulturo. **Središnja knjižnica Slovencev** je bila ustanovljena med prvimi na Hrvaškem in sicer 20. 10.1993.

Mreža knjižnic Karlovačke županije obsega: 41 šolskih knjižnic, od tega 28 osnovnih šol, Centar za vzgojo in izobraževanje otrok in mladine in 13 srednješolskih knjižnic; 7 narodnih (Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac, Gradska knjižnica in čitalnica Ogulin, Knjižnica in čitalnica Vojnić, Knjižnica in čitalnica Plaški, Knjižnica in čitalnica Ivana Belostenca Ozalj, Knjižnica in čitalnica Slunj, Knjižnica in čitalnica Duga Resa).

Dejavnost in storitve splošne knjižnice na obmejnem območju

Zaradi jezikovne, kulturne in geografske bližine ter tesne zgodovinske prepletenosti prebivalcev, se na južni meji obeh držav odvija zelo bogata kulturna izmenjava, ki velikokrat poteka na osnovi neposredne komunikacije med kulturniki. V zadnjih letih se zvišuje zanimanje za slovenski jezik tako med Slovenci na Hrvaškem kot med Hrvati.

Slovenska knjižna zbirka je v Knjižnici Karlovac uvrščena v okviru informativno – izposojevalnega oddelka knjižnice in ima okoli 6.500 enot različnega gradiva. Uporabniki imajo možnost brezplačne medknjižnične izposoje ter brezplačnega vpisa iz KMJ Novo mesto. Gradivo prav tako pošiljajo članom slovenskih društev na Hrvaškem. Gradivo je računalniško obdelano v programu, ki ga uporabljajo knjižnice na Hrvaškem in ga je možno poiskati na spletni strani knjižnice.

Poleg izposoje organizirajo v sodelovanju s KMJ NM razne literarne dogodke, razstave, predavanja in strokovna srečanja kot promocijo slovenskega jezika in knjige. Leta 2014 sta obe knjižnici podpisali „Sporazum o partnerstvu in kulturnem sodelovanju“, kot pečat dolgoletnega uspešnega dela.

¹ Predstavite obseg in način izvajanja knjižnične dejavnosti oziroma storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu.

3. Dolgoročni cilji izvajanja programa knjižnične dejavnosti na obmejnem območju:

- Zavedanje pomena ohranjanja materinega jezika in kulture (s selitvijo se okrepi ali pa ne, lahko se tudi popolnoma asimiliramo).
- Knjižnica kot središče spodbujanja medkulturnega okolja v katerem se odvijajo številne dejavnosti, ki pripomorejo k medkulturni zmožnosti otrok in zaposlenih.
- Zavedanje, da je materin jezik sredstvo identifikacije z določeno jezikovno in družbeno (narodnostno) skupnostjo in sredstvo sporazumevanja z govorniki istega jezika

Program

Organizacija in izvedba tradicionalnih kulturno – literarnih srečanj z naslovom »Slovenski dnevi v Karlovcu«, ki se odvijajo v sklopu Meseca hrvaške knjige ter strokovnega posvetovanja »Knjižnica – igrišče znanja in zabave«, kjer predstavljamo zanimive goste z obeh strani meje ter izmenjujemo primere dobre prakse različnih dejavnosti in storitev. Ta posvetovanja so izmenično enkrat v eni in drugič v drugi knjižnici.

Redni mesečni obiski bibliobusa v Žakanju in Kamanju. Razmisliti v prihodnje še o kakšni novi lokaciji: Duga Resa in Ozalj.

4. Letni cilji in program izvajanja knjižnične dejavnosti na obmejnem območju v skladu s 26. členom ZKnj-1²:

Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu:

- Ponudba strokovnega in leposlovnega gradiva za vse starostne stopnje uporabnikov na oddelku za Slovence v knjižnici Karlovac, brezplačen vpis v KMJ Novo mesto in s tem dostop do vseh storitev, ki jih knjižnica nudi ter redni mesečni obiski bibliobusa čez mejo v Žakanje in Kamanje.

Bralna kultura in informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

- nadaljevanje programa BZ za odrasle z udeleženci tečaja slovenskega jezika, izvedba delavnice za uporabe Bibliosa in e-bralnika, spodbujanje družinskega branja, ki krepi otrokov govorni in pismeni razvoj, razvija motivacijo za branje in bogati besedni zaklad.

Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih

- Nadaljevati z organizacijo in izvajanjem kulturnih, strokovnih srečanj in prireditev: Slovenski dnevi na Hrvaškem, »Celinke« pravljичni večeri za odrasle, POPslastice za mlade, BZ za odrasle, »Slovurice« za najmlajše z namenom promovirati branje v slovenskem jeziku in povabilom k obiskovanju knjižnice.

² Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)

Priloga 1

Podrobnejša opredelitev programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2019

Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2019 mora biti skladen s poslanstvom splošne knjižnice. Splošna knjižnica, ki deluje na obmejnem območju, v okviru svoje dejavnosti skrbi tudi za strokovnost in organiziranost knjižnične dejavnosti, namenjene Slovencev v zamejstvu. Zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva, tako da omogoča izposajo in v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami in drugimi organizacijami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvaja nakup knjižničnega gradiva v Sloveniji ter nudi pomoč pri razvoju knjižnic Slovencev v zamejstvu. Knjižnica pri načrtovanju knjižnične dejavnosti in storitev izhaja iz značilnosti in ugotovljenih potreb uporabnikov na obmejnem območju.

1. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti.

- nakup in dostava knjig v slovenskem jeziku,
- redni mesečni obiski bibliobusa.

Vsebina:

Nakup, obdelava in oprema knjižničnega gradiva za oddelek za Slovence

Knjižnica Karlovac, kot osrednja knjižnica za Slovence na Hrvaškem, brezplačno oskrbuje s slovenskimi knjigami, slovenska društva v Zagrebu, Splitu, Šibeniku, Dubrovniku in Reki. Knjige, ki jih nabavimo za njihovo knjižnico, so z različnih področij in za vse generacije. Uporabniki imajo na voljo tudi aktualne slovenske časopise. Knjižne novosti so objavljene v biltenu novosti in na internetni strani knjižnice Karlovac.

V letu 2019 bomo skupaj s knjižnico v Karlovcu izvajali brezplačno medknjižnično izposajo slovenskih knjig v Knjižnico Čabar. Ta dogovor smo sklenili ob otvoritvi razstave plakatov ob 25. obletnici delovanja Slovenskega oddelka v Knjižnici »Ivan Goran Kovačić« iz Karlovca, v tej knjižnici. V KMJ NM smo pripravili 150 knjig v slovenskem jeziku in jim jih podarili za njihovo »slovensko polico«. Knjižnica Čabar glede na svojo lego bolj gravitira na Slovenijo kot Hrvaško. Sodelovanje želimo nadgraditi s skupnim projektom medobmejnega sodelovanja, ki bo z besedo in knjigo povezoval ljudi na obeh straneh meje.

Bibliobus

Obiski bibliobusa in izposoja knjig v slovenskem jeziku, ki jih imajo možnost izposoditi učenci in ostali prebivalci v Žakanju (122 učencev – občina šteje 2.145 prebivalcev) in Kamanje (77 učencev – občina šteje 1.100 prebivalcev) se je izkazala za odlično idejo. Bibliobus obiskuje 34 uporabnikov (učencev in ostali). V letu 2017 beležimo 192 obiskov in 964 izposojenih enot.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v EUR)	Drugi viri	Skupaj
Nakup in dostava knjig	0	0	0
Bibliobus	2.500	0	2.500
Stroški skupaj (do največ 2.500 EUR):	2.500	0	2.500

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Vzdrževanje knjižnične zbirke

Programski stroški 1. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2019 ne zajemajo stroškov.

Bibliobus

Programski stroški 1. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2019 zajemajo stroške dveh postajališč na Hrvaškem po priloženi tabeli – **10 obiskov OŠ Žakanje in 10 obiskov OŠ Kamanje**

Obrazložitev dodatnih programskih stroškov postajališč bibliobusa Mirana Jarca Novo mesto.

	Letna bibliobusna knjižnična dejavnost KMJ Novo mesto	Letni obisk 5%	Letni obisk OŠ Žakanje 10 obiskov	Letni obisk OŠ Kamanje 10 obiskov
stroški vzdrževanja	3.000,00			
registracija in zavarovanje	1.117,00			
strošek goriva	4.000,00	200,00	100,00	100,00
plače	47.022,00	2.300,00	1.150,00	1.150,00
material	100,00			
SKUPAJ	55.239,00	2.500,00	1.250,00	1.250,00

2. Bralna kultura ter informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti.

- zavedanje pomena branja in s tem razvijajoče se bralne in informacijske pismenosti,
- branje in ohranjanje maternega jezika.

Vsebina:

Slovenske urice

Zabavne urice v slovenskem jeziku, kjer bomo pripovedovali, brali, pisali, se igrali, plesali, peli in ustvarjali. Slovenske urice bodo organizirane enkrat mesečno in namenjene različnim starostnim stopnjam otrok. Med knjižnimi policami se bodo tako odvijale dvojezične slovensko – hrvaške ali hrvaško – slovenske urice, na katerih bomo spoznavali podobnosti in razlike med jeziki, besedami ... za zaključni dogodek bomo z otroki pripravili lutkovno predstavo ljudske pravljice »**Repa velikanka**« v slovenskem in hrvaškem jeziku. Lutke za predstavo bodo po naročilu izdelali v KNJIGCA, založništvo in izobraževanje Darja Zorec s.p. (priloga: slika za izdelavo lutk in predračun). Pri izvedbi predstave bodo sodelovali tudi ostali otroci in pomagali pri puljenju repe.

Bralni projekt Knjižnice Koper oz. bralno tekmovanje »Beremo z Rovko Črkolovko« bomo ponudili OŠ v Karlovcu, Žakanju, Kamanju in Duga Resi. Upamo, da se bo vsaj ena od šol odločila, da pristopi k projektu. Knjige za branje jim bomo brezplačno izposodili iz naše knjižne zbirke.

Slovenska BZ za odrasle

Bralna značka je projekt spodbujanja bralne kulture in ohranjanje slovenskega jezika za odrasle. Z bralno značko začnemo v mesecu marcu in končamo v mesecu novembru.

Udeležencem tečaja slovenskega jezika ponudimo brezplačen vpis in tako postanejo člani Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto. V letu 2017 jih je bilo 34. Tečaj organizira Knjižnica Karlovac z manjšo finančno pomočjo Urada RS za Slovence v zamejstvu in po svetu. Za značkarje organiziramo delavnico uporabe Bibliosa in e-bralnika kot pomoč pri iskanju gradiva za bralno značko.

Zgibanke z navodili, naslovi knjig in knjige, dobijo na Oddelku slovenske knjige v Knjižnici Ivan Goran Kovačić Karlovac ali po medknjižnični izposoji, iz KMJ NM. Knjige izbirajo med kakovostnimi domačimi in tujimi avtorji. Podelitev priznanj na zaključnem srečanju »značkarjev«.

POPslastice

Glede na velik interes in zanimanje mladih za POPslastice oz. srečanja, kjer spoznavajo zanimive goste iz različnih področij od kulture, športa, glasbe, igre in podobno, bomo tudi v naslednjem letu ponudili zanimiv program. Trudimo se za dvig bralne kulture, interesa za branje in s tem zagotoviti višjo bralno sposobnost med mladimi. Populacija mladostnikov so najbolj kritična pri raziskavah o branju. Zato v knjižnici mlade nagovorimo in spodbudimo k branju na način, ki je zanimiv, atraktiven in hkrati uspešen. V letu 2019 bomo v enoti Knjižnici za mlade v Karlovcu, pripravili že tradicionalno srečanje za dijake Gimnazije v Karlovcu. Zanimiv, prepoznaven in zabaven gost ali dva, pa pripomoreta še k boljšemu odzivu mladih.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v EUR)	Drugi viri	Skupaj
Slovurice	200	0	200
BZ za odrasle	50	0	50
POPslastice	150	0	150
Stroški skupaj (do največ 2.500 EUR):	400	0	400

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Slovenske urice

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2019 zajemajo izdelavo lutk po naročilu (predračun in slika v prilogi), organizacijo in izvedbo osmih uric, potni stroški, obiski OŠ, didaktični pripomočki za učenje, material za ustvarjalne delavnice, 32 ur bibliotekarja.

Slovenska BZ za odrasle

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2019 zajemajo organizacijo in izvedbo dveh srečanj, zaključno srečanje, zloženke s prijavnici in sezname branja, priznanja, potni stroški, 8 ur bibliotekarja.

POPslastice

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2019 zajemajo plačilo avtorskega honorarja gosta, organizacijo in izvedbo dogodka, potne stroške, 4 ure bibliotekarja.

3. Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih
Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti.

- razvijanje medkulturne zavesti z vključevanjem in obiski zanimivih slovenskih ustvarjalcev z različnih področij,
- organizacija dejavnosti za ohranjanje maternega jezika za mlade, ki izgubljajo svojo slovensko identiteto,
- spodbujanje medkulturnega okolja ter ozaveščanje, o pomembnosti slovenske kulturne dediščine in njeno prepoznavanje, spoštovanje, varovanje.

Vsebina:

Slovenski dnevi v Karlovcu

V novembru potekajo že tradicionalni »Slovenski dnevi« v Karlovcu, v sklopu Meseca hrvaške knjige. Pri organizaciji sodelujeta tudi Kulturno društvo Slovenski dom Karlovac in društvo ULAK Karlovac (Udruga likovnih avtorov). Tradicionalna prireditev ob prazniku kulture 8. februarju, z naslovom Slovenski kulturni praznik »Prešernov dan« - V programu so literarni večeri pisateljev in pesnikov, razstave likovnih umetnikov ter glasbeni večeri, tako slovenskih avtorjev, ki živijo na Hrvaškem kot Sloveniji. V letu 2019 bomo postavili razstavo Slavka Gruma iz Novega mesta, ob 70. letnici njegove smrti.

Literarni slovenski večeri

Sklop medgeneracijskih pravljličnih večerov, na katerih se pripovedujejo pravljice, zgodbe v slovenskem jeziku, z različnih celin, ki so pobarvane z avtentično glasbo in dodatkom ščepca domačega. Povabilo: Pridite pripovedovat, poslušati ali oboje! V prijetnem vzdušju se bomo tako že tradicionalno srečali v Knjižnici Karlovec

»**Naše skupne vezi v večkulturnem okolju**« strokovno srečanje oz. usposabljanje, ki ga bo organizirala Knjižnica Murska Sobota.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v EUR)	Drugi viri	Skupaj
Slovenski dnevi v Karlovcu	500	0	500
Celinke – pravljlični večeri	50	0	50
Strokovno srečanje	50	0	50
Stroški skupaj (do največ 2.500 EUR):	600	0	600

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Slovenski dnevi v Karlovcu

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2019 zajemajo plačilo avtorskega honorarja gostov, organizacijo in izvedbo, promocijski material, potni stroški, 10 ur bibliotekarja.

Literarni slovenski večeri

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2019 zajemajo stroške organizacije in izvedbo prireditve, potne stroške, 8 ur bibliotekarja.

»Naše skupne vezi v večkulturnem okolju«

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2019 zajemajo plačilo potnih stroškov, 8 ur bibliotekarja.

Povzetek stroškov programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih

Program 2019:	Viri financiranja (EUR)		
	Zaprošeno MK	Drugi viri	Skupaj
Izvajanje 26. člena ZKnj-1			
Programski stroški za zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev dejavnosti knjižnice Slovencev v zamejstvu	2.500	0	2.500
Programski stroški za bralno kulturo ter informacijsko opismenjevanje	400	0	400
Programski stroški aktivnega strokovnega sodelovanja za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih	600	0	600
Stroški skupaj:	3.500	0	3.500

Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta knjižnice in mora biti sprejet v organih knjižnice. Program mora biti pripravljen v soglasju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu oziroma drugo osrednjo organizacijo Slovencev, če osrednja knjižnica ne obstaja (soglasje je obvezna priloga).

Pripravil:

Bojana Medle, Irena Muc

Datum: 13.03.2019

Podpis odgovorne osebe in žig:

Luka Blažič, direktor

Navodila za načrtovanje programa

I.

a) Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu:

Knjižnica navede načrtovane vrste in obseg zagotavljanja dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu (npr. predvideni obseg uporabe bibliobusa na obmejnem območju z navedbo števila postajališč, pogostostjo obiska postajališč, dolžine postankov ipd.).

b) Izvajanje projektov bralne kulture ter informacijskega opismenjevanja za Slovence v zamejstvu je dejavnost knjižnice, s katero krepi bralno kulturo in si prizadeva za dvig bralne pismenosti ter povečanje obsega uporabe knjižničnih storitev med Slovenci v zamejstvu (npr. programi in projekti družinskega oziroma medgeneracijskega branja, programi in projekti bralne kulture za najmlajše in mlade bralce ipd.), in prednostno izvaja dejavnosti za ohranjanje slovenskega jezika v zamejstvu. Ker iz posebnih razmer v zamejstvu izhajajo tudi posebne jezikovne potrebe, knjižnica podpira ustvarjalnost tudi v lokalnih knjižnih različicah (narečnih

jezikovnih praksah), spodbuja in navaja potencialne uporabnike na izposajo tega gradiva ter za samostojno doživljanje kulturnih dosežkov. Projekti informacijskega opismenjevanja so npr. usposabljanje Slovencev v zamejstvu za uporabo informacijske tehnologije in informacijskih virov, zlasti elektronskih, projekti za razvoj informacijske pismenosti na spletnih straneh knjižnice ipd. Ne načrtujte vsebin, ki sodijo v okvir redne knjižnične dejavnosti ali v okvir izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice.

c) Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih: Knjižnica navede oblike in obseg strokovnega in kulturnega sodelovanja s knjižnicami v zamejstvu (npr. strokovne izmenjave, usposabljanje knjižničarjev za delo v večkulturnem okolju, skupna organizacija in izvedba prireditev ali določenih knjižničnih storitev, izmenjava strokovnih izkušenj, skupna čezmejna organizacija strokovnih srečanj, izmenjava izkušenj in dobrih praks, medknjižnična izposoja, omogočanje dostopnosti e-knjig v slovenskem jeziku in drugih knjižničnih storitev na daljavo, ipd.). Ne načrtujte vsebin, ki sodijo v okvir redne knjižnične dejavnosti ali v okvir izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice.

II.

Skladno s 26. členom ZKnj-1 lahko sredstva načrtujejo tiste knjižnice, ki delujejo na obmejnih območjih, in ki so v obdobju zadnjih treh let že zagotavljale dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovencev v zamejstvu. V primeru, da z osrednjo knjižnico Slovencev v zamejstvu sodeluje več knjižnic, morajo med seboj uskladiti in prijaviti skupni program, sredstva pa načrtovati v sorazmernih deležih. Za osrednje knjižnice Slovencev v zamejstvu so upoštevane: Narodna in študijska knjižnica Trst, Slovenska študijska knjižnica Celovec, Zveza Slovencev na Madžarskem s sedežem v Monoštru (ker osrednja knjižnica Slovencev na Madžarskem ne obstaja) ter Gradska knjižnica »Ivan Goran Kovačić« Karlovac.

Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta knjižnice in mora biti sprejet v organih knjižnice. Program knjižnične dejavnosti za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih mora biti načrtovan v sodelovanju s knjižnicami oziroma drugimi organizacijami Slovencev v zamejstvu. Programu mora biti priloženo tudi ustrezno soglasje.

Splošna knjižnica mora usklajen program posredovati v vednost tudi Narodni in univerzitetni knjižnici.

Splošna knjižnica mora zagotoviti javno dostopnost vsebin, informacij in podatkov o delovanju splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih tudi tako, da jih objavi na svoji spletni strani.

III.

Splošne knjižnice lahko za izvajanje dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih načrtujejo le programske materialne stroške.

Upravičeni stroški so programski materialni stroški, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v okviru knjižnične dejavnosti, ki je javna služba, in vključuje npr. naslednje programske vsebine:

- zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu,
- projekte bralne kulture ter informacijskega opismenjevanja za Slovence v zamejstvu,
- aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih.

Pri priznavanju višine programskih materialnih stroškov, se upošteva:

- upravičen obseg načrtovanih aktivnosti in razpoložljivi obseg sredstev v proračunu.

Splošni stroški delovanja kot tudi stroški reprezentance niso upravičeni stroški.

Dotatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov za potrebe Slovencev v zamejstvu ni predmet tega neposrednega poziva.

Strokovna komisija bo opravila presojo predloga programa in predlagala obseg financiranja s strani ministrstva. Strokovna komisija za knjižnično dejavnost bo pri presoji programov upoštevala cilje, namen in pričakovane učinke načrtovanih vsebin za izvajanje knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih za potrebe Slovencev v zamejstvu.

Strokovna komisija bo pri financiranju vsebin programa dala prednost zlasti dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu ter tistim vsebinam, ki bodo izkazovale pozitiven učinek na razvoj bralne kulture med Slovenci v zamejstvu oziroma prispevale k zmanjševanju razlik v razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih.

Višina maksimalno zaprosenih sredstev, namenjenih za program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih, je lahko do 7. 500 evrov na knjižnico.

Višina odobrenih programskih sredstev za dejavnost splošne knjižnice za potrebe sodelovanja s Slovenci v zamejstvu bo odvisna od ugotovljenega stanja zagotavljanja dostopa do knjižničnega gradiva Slovincem v zamejstvu, višine upravičeno zaprosenih sredstev, razpoložljivih sredstev in presoje programa, ki jo bo opravila strokovna komisija za knjižnično dejavnost. Prednost pri financiranju bodo imeli tisti programi, pri katerih bo ugotovljeno, da je aktualno izkazano stanje zagotavljanja dostopa do knjižničnega gradiva in storitev knjižnice Slovincem v zamejstvu slabše.

V primeru, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za financiranje vseh prijavljenih vsebin, se bodo financirale vsebine, ki bodo po mnenju strokovne komisije glede na utemeljene prioritete nujne oziroma jih bo strokovna komisija opredelila kot boljše.