

LETNO POROČILO
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO
ZA LETO 2019

KAZALO

POVZETEK POROČILA

Povzetek poročila	2
-------------------------	---

POSLOVNO POROČILO

Uvod.....	5
1. Zakonske in druge pravne podlage	7
2. Dolgoročni cilji	9
3. Letni cilji in ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	13
4. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.....	16
5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let	17
6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	19
7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	19
8. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi	20
9. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja.....	22
10. Druga pojasnila z analizo kadrovanja in kadrovske politike ter investicijskih vlaganj	23

RAČUNOVODSKO POROČILO

1. Razmejevanje prihodkov in odhodkov na javno službo in tržno dejavnost.....	24
2. Rezervacije.....	24
3. Izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v izkazu po denarnem toku	24
4. Zaloge.....	25
5. Neporavnane terjatve.....	25
6. Zapadle obveznosti.....	25
7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganja	26
8. Naložbe prostih denarnih sredstev.....	27
9. Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta.....	27
10. Izvenbilančna evidenca.....	28
11. Odpisana osnovna sredstva	28
12. Drugo	24

OBVEZNE PRILOGE LETNEGA POROČILA

Obvezne priloge	36
-----------------------	----

SANACIJSKI NAČRT

Sanacijski načrt.....	36
-----------------------	----

POVZETEK POROČILA KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO ZA LETO 2019

Javni zavod Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto (Knjižnica) je ustanovljen in organiziran kot osrednja območna knjižnica za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje, ki ga odreja Pravidnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012) in Pravidnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/2003).

Knjižnica je varno in ustvarjalno zatočišče obiskovalcev vseh generacij. Storitve in dejavnosti knjižnice v največji meri spodbujajo kreativnost uporabnikov, željo po branju in poglobljenem doživljanju sveta. Trudimo se, da bi imeli uporabniki in obiskovalci knjižnice dostop do naše bogate in raznovrstne knjižnične zbirke tako v knjižnici kot tudi od doma, saj pojmujeemo knjižnico kot osrednjo ustanovo, ki združuje in povezuje tako ljudi kot tudi različne ustanove.

V celotno knjižnično mrežo novomeške knjižnice je bilo konec preteklega leta vpisanih 4 % več članov v primerjavi z letom prej oziroma 14.331 uporabnikov, kar predstavlja prvo rast članstva po več kot petih letih, ki so matično knjižnico, krajevne knjižnice in bibliobus z namenom izposoje knjižničnega gradiva obiskali 127.255-krat. Skupaj je knjižnica zabeležila 1.211.204 transakcije, v katerih so uporabniki zamenjali 770.321 enot gradiva. Knjižnice na Dvoru, v Dolenjskih Toplicah, Novem mestu, Straži, Škocjanu in Šentjerneju so v letu 2019 organizirale 1.280 prireditev, razstav, vodenih obiskov ali bibliopedagoških dogodkov, ki so se jih udeležili skupaj 44.904 uporabniki vseh starosti. O knjižnici je bilo zabeleženih 845 medijskih prispevkov, ki so bili objavljeni v 56 različnih medijih.

Ključni projekti in dosežki, ki so zaznamovali delo knjižnice v letu 2019, so bili:

- v nasprotju s trendi v slovenskih splošnih knjižnicah se je v celotni novomeški knjižnični mreži povečalo število aktivnih članov;
- dogovor o vzpostavitvi prvega pilotskega projekta 24-urne izposoje v Sloveniji;
- dogovor o vzpostavitvi laboratorija oziroma vozlišča konS za razvoj sodobne raziskovalne umetnosti v Sloveniji;
- dosledno izvajanje varčevalnih in racionalizacijskih ukrepov, s katerimi se je ohranil pozitiven trend poslovanja navkljub občutnemu zvišanju cene energentov.

Knjižnica si je v letu 2019 zadala 27 letnih ciljev, od katerih jih je popolnoma uresničila 19 oz. 70 %. Večina (7 ciljev – 26 %) nedokončanih ciljev je knjižnica izvedla delno uspešno, en cilj oziroma 4 % zastavljenih ciljev pa je ostalo nerealiziranih. Vse delno uspešno in neuspešno izvedene cilje knjižnica prestavlja v leto 2020, in sicer skozi seznam ukrepov za njihovo doseganje ali njihovo spremembo, kjer cilji niso izvedljivi.

V letu 2019 ni bilo nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa knjižnične javne službe.

Knjižnica s svojim delovanjem uspešno posega na področja vzgoje in izobraževanja, vseživljenjskega učenja, gospodarstva ter sociale in zdravstva. Skozi lastno delovanje in sodelovanje z ostalimi institucijami vidno prispeva k razvoju tako knjižnične stroke kot tudi lokalnega okolja. Sredstva iz javnih in nejavni virov je knjižnica v letu 2019 namenila za celotno izvajanje knjižnične javne službe, ki daleč presega področje kulture oziroma knjižničarstva.

V knjižnici je bilo konec lanskega leta skupaj zaposlenih 46 delavcev. Mestna občina Novo mesto je zagotavljala sredstva za 36 zaposlenih, pet zaposlenih so financirale občine, pogodbene partnerice, tri javne delavce so subvencionirali na Zavodu za zaposlovanje RS, plače dveh zaposlenih pa je krilo Ministrstvo za kulturo.

Tabela 1: Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti po procesih v letu 2019

PROCES – KAZALNIK	doseženo 2018		plan 2019	doseženo 2019	indeks 19 / 18	indeks 19 / 19 plan
priprava strategij						
odstotek realizacije finančnega plana	100 %		100 %	99 %	99	99
vodenje kadrov in splošnih zadev						
št. letnih bolniških dni na zaposlenega v breme delodajalca	5,3		5,3	6,5	123	123
št. letnih izobraževalnih dni na zaposlenega	2,4		2,9	4,8	200	166
izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba						
št. izposojenega gradiva (Novo mesto)	751.671		740.000	738.506	98	100
št. aktivnih uporabnikov (Novo mesto)	10.885		10.300	11.419	105	111
št. vseh aktivnih uporabnikov	13.781		13.000	14.331	104	110
izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v PTK						
št. izposojenega gradiva	97.719		97.000	93.215	95	96
št. aktivnih uporabnikov	1.254		1.250	1.339	107	107
izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v Mreži KK						
št. izposojenega gradiva	370.988		360.000	379.383	102	105
št. aktivnih uporabnikov	3.249		3.000	3.295	101	110
aktivnosti Službe za domoznanske dejavnosti in Posebnih zbirk Boga Komelja						
št. izposojenega gradiva, posredovanje informacij	1.718		1.600	1.655	96	103
št. enot digitaliziranega gradiva	872		1.750	1.665	191	95
št. obiskovalcev obknjižničnega programa	2.627		2.600	3.226	123	124
št. strokovnih objav	7		5	6	86	120
medknjižnična izposoja						
št. realiziranih medknjižničnih izposoj	830		830	932	112	112
nabava knjižničnega gradiva						
prirast nakupa	8.651		9.500	8.831	102	93
obdelava knjižničnega gradiva						
št. obdelanih enot knjižničnega gradiva	25.071		23.700	26.605	106	112
organizacija prireditev in stiki z javnostjo						
št. prireditev	1.205		1.000	1.280	106	128
št. obiskovalcev prireditev	40.744		40.000	44.904	110	112
št. vseh objav, povezanih s knjižnico	898		800	845	94	106
izločanje in odpis knjižničnega gradiva						
št. odpisanega oz. izločenega gradiva	11.063		12.000	14.675	133	122
e-knjižnica						
št. obiskov spletne strani	232.293		240.000	222.956	96	93
št. všečkov in sledilcev na družbenih omrežjih	2.600		3.100	3.347	129	108
informacijski sistem						
nedelovanje informacijskega sistema	0		0	0	100	100

POJASNILA K BILANCI STANJA

Stanje odpisanosti kaže, da je oprema že 73 % odpisana. V letu 2019 smo nabavili računalniške programe (neopredmetena sredstva) v višini 240,16 €, opremo v vrednosti 11.280,95 € in drobni inventar v vrednosti 6.288,31 €. Nabavo smo financirali iz namenskih sredstev od najemnin na podlagi soglasja MO Novo mesto v višini 3.862,40 €, delno iz namenskih sredstev MO Novo mesto za investicije v letu 2019 (delno so se ta namenska sredstva nanašala na že izvršene nabave v letu 2018), iz izplačane odškodnine zavarovalnice v višini 368,50 €, namenskih sredstev Ministrstva za kulturo za IKT v višini 1.300,00 € ter iz naslova amortizacije tekočega leta v višini 6.288,31 € za nabavo drobnega inventarja. Nabava knjižnega gradiva in periodike se v pretežnem deležu financira iz namenskih proračunskih sredstev, in sicer smo v letu 2019 nabavili za 212.452,11 € knjižnega gradiva in periodike, od tega smo v znesku 4.278,46 € nabavili knjižno gradivo z lastnimi sredstvi – amortizacijo tekočega leta.

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki

Celotni prihodki so bili v letu 2019 realizirani v višini 1.603.617,43 €, kar predstavlja 7 % več kot leta 2018.

Tabela 2: Prihodki v evrih iz javnih financ v letu 2019 (razčlenjeno po financerjih in vrstah postavk)

financer	knjige	projekti	investicije	plače in mater. str.	skupaj	skupaj brez knjig in investicij
1	2	3	4	5	6=2+3+4+5	7=3+5
država (ministrstva)	75.984	0	1.300	77.000	154.284	77.000
MO Novo mesto	71.707	700	16.054	909.047	997.508	909.747
Občina Dol. Toplice	6.774	0	0	70.003	76.777	70.003
Občina Žužemberk	9.075	0	0	71.921	80.996	71.921
Občina Škocjan	6.391	148	0	73.059	79.598	73.207
Občina Šentjernej	13.804	0	0	112.751	126.555	112.751
Občina Mirna Peč	5.880	0	0	33.834	39.714	33.834
Občina Straža	7.669	0	0	69.038	76.707	69.038
Občina Šmar. Toplice	6.519	0	0	37.513	44.032	37.513
zavod za zaposl., drugi	0	0	0	34.868	34.868	34.868
sredstva EU	0	1.126	0	0	1.126	1.126
skupaj	203.803	1.974	17.354	1.489.034	1.712.165	1.491.008

V primerjavi s predhodnim letom so se povečali prihodki iz javnih financ in tržni prihodki. Med prihodki iz javnih financ so se povečali prihodki s strani občin zaradi povečanja stroškov plač.

Odhodki

Celotni odhodki so bili v letu 2019 realizirani v višini 1.587.980,15 €, kar predstavlja 7 % več kot leta 2018.

V primerjavi s predhodnim letom so se zvišali stroški dela in stroški storitev, ostale vrste poslovnih odhodkov so se znižale. Stroški dela so bili višji zaradi napredovanj, višjih premij dodatnega pokojninskega zavarovanja in višjega zneska regresa za letni dopust.

Poslovni izid

V obračunskem obdobju 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 so bili prihodki višji od odhodkov za 15.637,28 €.

POSLOVNO POROČILO

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

ZA LETO 2019

Uvod

Današnja osrednja območna novomeška knjižnica je naslednica prve javne znanstvene knjižnice v Novem mestu oziroma Študijske knjižnice, ki je bila ustanovljena leta 1946. Njen prvi upravnik je postal Bogo Komelj, po katerem se še danes imenuje oddelek posebnih zbirk v knjižnici. Leta 1953 so Študijsko knjižnico uradno poimenovali po slovenskem pesniku, pisatelju, dramatik in prevajalcu Miranu Jarcu, devet let kasneje pa so le-tej pripojili ostanek Ljudske knjižnice kot naslednice Sokolske knjižnice v Novem mestu.

Sodoben koncept razvoja knjižničarstva v Sloveniji je v začetku sedemdesetih let 20. stoletja opredelil funkcijo, sistem organiziranosti in normative za poslovanje splošnoizobraževalnih knjižnic. S tem so bile načrtane splošne naloge tovrstnih knjižnic, tudi novomeške: zbiranje, obdelovanje, hramba in posredovanje leposlovne ter strokovne literature. Po dogovoru je novomeška študijska knjižnica postala hkrati tudi osrednja knjižnica za jugovzhodno regijo, in sicer za občine Sevnica, Brežice, Krško, Metlika, Črnomelj, Trebnje in Novo mesto.

Danes splošna in osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto zagotavlja prost dostop do informacij, znanja in kulture v najširšem smislu, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine. Storitve in dejavnosti novomeške knjižnice so tako zadnjih nekaj let usmerjene predvsem v celostno obravnavo uporabnikov in njihovih potreb, knjižnica pa vse bolj postaja sodoben multimedijiški informacijski center. Zaradi prostorske umeščenosti v srednjeveški del mesta in novega atraktivnega prizidka se trenutno zunanjo podobo knjižnice označuje za eno najlepših v Evropi.

Čeprav je ustanoviteljica knjižnice Mestna občina Novo mesto, knjižnica svojo javno službo izvaja tudi v drugih občinah oziroma pogodbenih partnericah, in sicer v Dolenjskih Toplicah, Mirni Peči, Škocjanu, Šentjerneju, Žužemberku, Straži in Šmarjeških Toplicah. Mreža krajevnih knjižnic tako dopolnjuje delo potujoče knjižnice – bibliobusa. Potujoča enota gradivo za otroke, mladostnike in odrasle prevaža po sedmih občinah in se ustavlja na 66 postajališčih, ki poleg krajevnih skupnosti vključujejo tudi delovne organizacije in Dom starejših občanov.

Novomeška knjižnica ima status osrednje območne knjižnice, kar pomeni, da ob prvenstveni javni službi opravlja tudi posebne naloge svetovanja, koordinacije in mreženja splošnih knjižnic jugovzhodne regije. Sem spadajo predvsem zagotavljanje povečanega ter zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva ter strokovna pomoč knjižnicam. Knjižnica Mirana Jarca tako koordinira območno mrežo naslednjih knjižnic: Knjižnice Brežice, Valvasorjeve knjižnice Krško, Knjižnice Sevnica, Knjižnice Pavla Golie Trebnje, Knjižnice Črnomelj, Ljudske knjižnice Metlika, Knjižnice Kočevje in Knjižnice Miklova hiša Ribnica.

V skladu s svojimi temeljnimi nalogami, ki jih splošna knjižnica izvaja v okviru javne službe, statusom osrednje območne knjižnice in dopolnilnimi aktivnostmi, Knjižnica Mirana Jarca svojim uporabnikom zagotavlja naslednje javne storitve:

- izposoja knjižničnega gradiva (v knjižnici, po pošti, e-knjižnica, s kolesom, premične zbirke),
- domoznansko dejavnost in predstavitve gradiv iz Posebnih zbirk Boga Komelja,
- prireditve in dejavnosti za otroke, mlade, odrasle in skupine s posebnimi potrebami, vseživljenjsko učenje,
- razstavno dejavnost in vodene ogledne knjižnice,

- strokovno pomoč in mreženje splošnih knjižnic JV regije ter bienalno mednarodno posvetovanje »knjižnica, igrišče znanja in zabave«,
- varno točko za otroke in mladino ter bibliopedagoško dejavnost (bralna značka, priporočila).

Knjižnica ima šest notranjih organizacijskih enot ali t. i. služb, in sicer: skupne službe (zaledne službe trženja, računovodstva, financ, pravnih zadev, IKT in vzdrževanja), službo za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, službo za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, službo mreže krajevnih knjižnic, službo za domoznanske dejavnosti in posebne zbirke Boga Komelja ter službo za izposajo in delo z uporabniki).

Služba za izposajo in delo z uporabniki ter služba za domoznanske dejavnosti vključujeta tri oddelke, tri pododdelke in posebne zbirke:

- Študijski oddelek – namenjen študijskim in izobraževalnim potrebam območja; delno še vedno deluje po pultnem sistemu (40 % zbirke v skladišču); na oddelku sta tudi dve čitalnici in možnost uporabe računalnikov proti plačilu; v okviru oddelka se nahajajo še pododdelek medbibliotečne izposoje, AV pododdelek ter pododdelek periodike.
- Oddelek za odrasle – namenjen širjenju bralne in jezikovne kulture območja; na oddelku je tudi zvočno izolirana študijska čitalnica.
- Oddelek za mladino – namenjen izposoji leposlovne literature in poučne strokovne literature za predšolske in šoloobvezne otroke.
- Posebne zbirke Boga Komelja – zbirka več kot 100.000 enot gradiva o regiji, katere namen je ohranjanje regijske, nacionalne in evropske kulturne dediščine; deluje v okviru Domoznanskega oddelka; gradivo ali informacije o gradivu so uporabnikom dostopne po predhodnem dogovoru (KMJ).

Notranji ustroj knjižnice določajo Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest, Katalog delovnih mest ter njihov opis. Vse tri dokumente je knjižnica sprejela v začetku leta 2018.

Konec lanskega leta je bilo v javnem zavodu skupaj zaposlenih 46 delavcev. Mestna občina Novo mesto je iz proračuna zagotovila sredstva za 36 zaposlenih, pet zaposlenih so financirale partnerske občine, tri javne delavce so subvencionirali na Zavodu za zaposlovanje, plače dveh zaposlenih pa je krilo Ministrstvo za kulturo. Knjižnica namerava za potrebe načrtovanja prihodnjih človeških virov v letu 2020 sprejeti petletni kadrovski načrt.

Knjižnico v glavnini financirajo ustanovitelj – Mestna občina Novo mesto in pogodbeno partnerske občine. Ustanovitelj in občine zagotavljajo sredstva za obratovalne stroške, stroške plač, investicije in nakup knjižničnega gradiva. Pri financiranju določenih nalog in plač ter pri nakupu knjig sodeluje tudi država, natančneje Ministrstvo za kulturo. V grobem ustanovitelj v proračun knjižnice prispeva polovico sredstev, ostale partnerske občine temu pristavijo še 30 % prihodkov. Resorno ministrstvo zagotavlja 10 % proračuna, zadnjih 10 % pa knjižnica ustvari sama z vzporednim izvajanjem javne službe, kamor sodijo npr. članarine, najemnine, prodaja blaga in storitev.

1. Zakonske in druge pravne podlage

ZAKONI

- **Zakon o knjižničarstvu** (Uradni list RS, št. 87/2001, 92/2015),
- **Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo** (Uradni list RS, št. 96/2002, 53/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 111/2013, 68/2016, 61/2017),
- **Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi** (Uradni list RS, št. 24/1998, 108/2002, 77/2008),
- **Zakon o obveznem izvodu publikacij** (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009),
- **Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996),
- **Zakon o javnih uslužbencih** (Uradni list RS, št. 56/2002, 23/2005, 113/2005, 33/2007, 65/2008),
- **Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013, 52/2016, 81/2019),
- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 109/2008, 49/2009, 107/10, 14/2013, 101/2013, 13/2018),
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Uradni list RS, št. 40/2012, 105/2012, 85/2014, 95/2014, 69/2015, 90/2015, 102/2015, 72/2019),
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019** (Uradni list RS, št. 71/2017, 83/2018, 19/2019),
- **Zakon o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018),
- **Zakon o avtorski in sorodnih pravicah** (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 43/2004, 17/2006, 139/2006, 68/2008, 110/2013, 56/2015, 59/2019),
- **Zakon o varstvu osebnih podatkov** (Uradni list RS 86/2004, 67/2007),
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 56/2002, 72/2003, 126/2003, 70/2004, 53/2005, 14/2006, 68/2006, 57/2007, 17/2008, 58/2008, 80/2008, 48/2009, 91/2009, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 46/2013, 50/2014, 82/2015, 67/2017, 84/2018),
- **Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 112/2007, 63/2013),
- **Zakon o varnosti in zdravju pri delu** (Uradni list RS, št. 43/2011),
- **Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih** (Uradni list RS, št. 30/2006, 51/2014).

PODZAKONSKI PREDPISI

- **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto** (Uradni list RS, št. 43/2013, Dolenjski uradni list, št. 32/2016),
- **Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS** (Uradni list RS, št. 45/1994, 39/1996, 40/1997, 39/1999, 82/1999, 102/2000, 52/2001, 64/2001, 43/2006, 61/2008, 60/2008, 32/2009, 22/2010, 83/2010, 89/2010, 40/2012, 51/2012, 3/2013, 46/2013, 67/2013, 7/2014, 52/2014, 3/2015, 11/2015, 55/2015, 106/2015, 4/2016, 51/2016, 3/2017, 38/2017, 40/2017, 46/2017, 2/2018, 3/2018, 47/2018, 80/2018, 4/2019, 45/2019, 3/2020),
- **Uredba o osnovnih storitvah knjižnic** (Uradni list RS, št. 29/2003),
- **Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- **Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic** (Uradni list RS, št. 19/2003),
- **Pravilnik o razvidu knjižnic** (Uradni list RS, št. 74/2017),
- **Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah** (Uradni list RS, št. 88/2003),
- **Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij** (Uradni list RS, št. 90/2007)

- **Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila** (Uradni list RS, št. 38/2016, 1/2017),
- **Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov** (Uradni list RS, št. 43/2010, 62/2016),
- **Pravilnik o strokovnih komisijah** (Uradni list RS, št. 77/2018),
- **Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti** (Uradni list RS, št. 65/2016),
- **Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva** (Uradni list RS, št. 42/2017).

DRUGI DOKUMENTI

- Standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost (Uradni list RS, št. 34/2002),
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja KMJ,
- Pravilnik o darovanju knjižničnega gradiva Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto,
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije (1992),
- Poslanstvo in vizija slovenskega domoznanstva (2009),
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim (2000),
- Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva v Sloveniji (2012),
- Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki (2013),
- Pravilnik o načinu izvajanja in zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenjskega območja,
- Dokument o nabavni politiki (2010),
- Letni načrt nakupa gradiva,
- Verona, E.: Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga (Zagreb 1986),
- Prekat, priročnik za enostavno uporabo katalogizacijskih pravil (Ljubljana 2000),
- Mednarodni standardi ISBD (M, A, NBM, MP, PM),
- Online priročniki IZUM-a,
- Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Smernice za digitalizacijo knjižničnega gradiva (Ljubljana 2010),
- Enotne tehnološke zahteve (Ljubljana 2013).

2. Dolgoročni cilji

Veljavni strateški načrt knjižnice 2014–2020 navaja naslednje dolgoročne cilje, ki določajo strateške usmeritve razvoja in dela Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto:

- **Postati osrednja kulturna ustanova v lokalnem okolju**

V knjižnici se zavedamo, da le-ta ni namenjena samo izposoji gradiva. Postati želimo socialno-družabni center v središču Novega mesta. S tem postajamo zatočišče vseh generacij, tako otrok, mladih, odraslih kot starostnikov.

- **Voditi Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto kot osrednji center informacijske družbe v lokalnih skupnostih in kot središče spodbujanja bralne kulture**

Vzpostaviti želimo informacijsko-komunikacijske tehnologije za razvoj spletnih storitev in informacijsko usposabljanje uporabnikov ter dvigniti bralno kulturo. Knjižnica spremlja razvoj najsodobnejše informacijsko-komunikacijske tehnologije, z nakupom nove IKT opreme v knjižnici in v krajevnih knjižnicah omogoča oddaljen dostop do knjižnice. S posodobitvijo RFID tehnologije bomo izboljšali informacijsko postavitve gradiva (GPS lokacija knjige ipd.).

- **Nenehna skrb za izboljševanje in dvig kvalitativne ravni storitev knjižnične dejavnosti za uporabnike**

Storitve bomo popestrili z večjim številom prireditev, kot so večeri z mladimi znanimi športniki, glasbeniki, literati, v knjižnici bomo omogočili tudi glasbene, gledališke ali plesne spektakle. Poudarek bo na kakovosti in ne na številu prireditev. Organizirali bomo pestre, zanimive in kakovostne prireditve, razstave in predavanja. S posodobitvijo bibliobusa bomo širili naše storitve tudi v ostale regije (Posavje, Bela krajina ...). Pri dvigu in širjenju bralne kulture bomo poskerbeli, da bo vsak bralec dobil svojo knjigo in vsaka knjiga svojega bralca. V romskem naselju Brezje bomo posodobili oziroma postavili novo mobilno knjižnico.

- **Povezanost z lokalnim okoljem in drugimi kulturnimi in sorodnimi organizacijami ter gospodarstvom**

Z dolgoročnim obranjanjem in širjenjem visoke stopnje povezanosti z lokalnim okoljem, drugimi organizacijami in gospodarstvom knjižnica prispeva k uspešnemu napredku in izboljševanju kakovosti življenja v regiji. Pri tem skrbimo za spoštovanje in izvajanje v letu 2010 sprejete Pogodbe o zagotavljanju in izvajanju knjižnične dejavnosti in s tem obranjamo konstruktiven dialog z lokalnimi oblastmi in financerji, predvsem pa z ustanoviteljem.

- **Razvoj nacionalne digitalne knjižnice**

Aktivno bomo sodelovali pri razvoju nacionalnega portala dLib.si, in sicer predvsem z rastjo števila digitaliziranih enot (skenogramov) v zbirki, dostopnih prek portala. Spodbujali bomo izgradnjo digitalne knjižnice: knjižnice brez zidov.

- **Skrb za regionalno povezanost splošnih knjižnic**

Knjižnica Mirana Jarca kot osrednja območna knjižnica skrbi za razvoj funkcij območnosti in informacijsko povezovanje v pokrajinah za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic v skladu s Pravilnikom in razpisom Ministrstva za kulturo.

- **Cilji knjižnice v okviru izvajanja posebnih nalog območne knjižnice (OOK)**

- kvalitetno oblikovana območna zbirka zahtevnejšega knjižnega in neknjižnega gradiva, vključujoč izbor strokovnega in leposlovnega gradiva v slovenskem in tujem jeziku, ki je dostopna uporabnikom vseh osrednjih knjižnic območja,*
- kvalitetno zagotavljanje strokovne pomoči vsem osrednjim knjižnicam območja ter strokovno povezovanje osrednjih knjižnic v območno mrežo, ki zagotavlja koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti,*
- načrtno in koordinirano pridobivanje domoznanskega gradiva ter oblikovanje ustreznih domoznanskih zbirk v vseh osrednjih knjižnicah ter bibliografsko obdelano domoznansko gradivo v sistemu COBISS,*
- digitalizacija regijsko pomembnejšega domoznanskega gradiva ter omogočanje oddaljenega dostopa uporabnikom prek portalov DLIB in KAMRA,*

e. usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja v skladu s strokovnimi navodili in priporočili ter obranitev gradiva, ki ima status kulturnega spomenika, lokalnega, regionalnega in nacionalnega pomena.

▪ **Dokončanje prostorov Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto**

Osrednji dolgoročni cilj je dokončanje obnove Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, kar bo nudilo nove možnosti za izvajanje ostalih ciljev: ureditev prostorov Domoznanskega oddelka in Posebnih zbirk Boga Komelja, ureditev atrija z razstavnim prostorom kot osrednjega prireditvenega prostora za vse vrste kulturnih prireditev v Mestni občini Novo mesto, ureditev literarne kavarne s časopisno čitalnico in poslovnim kotičkom (business corner), nov izposojevalni pult na Študijskem oddelku, pravljurna soba in igralnica na Oddelku za mladino, ureditev rotund (fotelji, poslušanje glasbe s slušalkami), ureditev čitalnice, AV oddelka, artoteke, galerije (multivizijske), meditacijske sobe.

▪ **Postavitev dodatnih knjigomatov za izposajo in vračanje gradiva ter sortirnega stroja**

Samopostrežni avtomati – knjigomati se uveljavljajo kot integrirani del sodobnih knjižnic z namenom razbremenitve knjižničnega osebja, kar posledično pomeni, da se osebje lahko bolj kakovostno posveti članom in obiskovalcem knjižnice. Drugi tip so knjigomati, ki omogočajo 24-urno vračanje knjižničnega gradiva. Običajno so to vgradni modeli, ki se namestijo na zunanje stene knjižnice z namenom 24-urnega vračanja gradiva ter z možnostjo namestitve sortirnega stroja, ki omogoča sortiranje gradiva na več različnih kategorij.

▪ **Prilagoditev števila zaposlenih zahtevam standardov za splošne knjižnice**

▪ **Permanentno izobraževanje zaposlenih na vseh področjih, potrebnih za strokovno in učinkovito opravljanje dela**

Z dodatnim permanentnim izobraževanjem (izvajanje letnih razgovorov, razvijanje timskega dela, motiviranje zaposlenih, medsebojna komunikacija) želimo izboljšati delovne procese ter tako omogočiti notranjo mobilnost zaposlenih in njihov strokovni razvoj. Rezultat bo zavzet, uspešen in zadovoljen kolektiv.

▪ **Oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke**

Nabavno politiko bomo vodili v smeri izgradnje kakovostne knjižnične zbirke. Izvajali bomo cilje, opredeljene tudi v dokumentu nabavne politike, ki je bil sprejet leta 2010. Dokument o nabavni politiki knjižnice bomo posodabljali in spreminjali.

▪ **Izgradnja in postavitev kvalitetne domoznanske zbirke in Posebnih zbirk Boga Komelja ter promocija in širitev domoznanske dejavnosti**

Knjižnica želi ustvariti in braniti kvalitetno domoznansko zbirko. V skladu z Zakonom o knjižničarstvu in Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah je potrebno postaviti ločeno in samostojno domoznansko zbirko, ki bo čitalniško dostopna uporabnikom in arhivskega značaja. Enako velja za postavitev določenega gradiva iz posebnih zbirk. Pri tem pa želimo promovirati našo kulturno dediščino in zbirko z vsakoletnimi prireditvami in ostalimi dejavnostmi na temo domoznanstva. Omogočiti želimo prepoznavnost in uporabo domoznanskih in posebnih zbirk v širši javnosti.

▪ **Restavriranje dragocenih knjižnih in neknjižnih del iz posebnih zbirk**

Nekaj pomembnejših knjižnih redkosti in originalnih neknjižnih del (rokopisi, slikovno gradivo) je že načel zob časa in jih je nujno potrebno zaščititi pred nadaljnjim propadanjem.

▪ **Urejanje statusa kulturnega spomenika domoznanskemu gradivu oz. zbirkam nad letnico 1800**

Zaradi večje prepoznavnosti oz. promocije kot tudi zaščite določenih domoznanskih in posebnih zbirk bo potrebno na nacionalnem in/ali lokalnem nivoju sprožiti postopke za dodelitev statusa državnega ali lokalnega kulturnega spomenika izbranim rokopisnim in ostalim pomembnejšim zbirkam (npr. rokopisna zbirka Mirana Jarca itd.)

▪ **Ostati okolju prijazna knjižnica (ekološko ozaveščena)**

▪ **Obisk potujoče knjižnice v vrtcih**

Zaradi zgodnjega navajanja malčkov k obiskovanju knjižnice in ozaveščanja njihovih staršev o pomenu branja za otrokov razvoj so knjižnične dejavnosti za otroke zelo pomembne. Potujoča knjižnica bo svoje redno delo nadgradila z obiski vrtcev v vseh osmih občinah, kjer si bodo otroci v vrtcih izposojali slikanice in ostalo otroško gradivo.

▪ **Oblikovanje oddelka za slepe in slabovidne**

V knjižnici se zavedamo, da so slepi in slabovidni enakopraven del družbe, ki potrebujejo dodatno podporo in ponudbo prilagojenih programov in storitev.

▪ **Oblikovanje oddelka za osebe s posebnimi potrebami**

Prijetno je približati knjigo ljudem, ki težko ali sploh ne morejo brati, krepiti medsebojne odnose in izboljševati kakovost življenja ter socialno stanje ljudi s posebnimi potrebami.

▪ **Branje ljudem s posebnimi potrebami**

V sklopu drvega bralne kulture bomo razvili sistem mesečnega branja na domu za osebe s posebnimi potrebami v obliki bralnih uric. Bralne urice bodo vključevale branje različnih literarnih zvrsti glede na željo uporabnikov in pogovor o prebranem. Brali jim bomo tekste, vsebinsko povezane z dogodki v mesecu srečanja.

▪ **Pomoč pri pisanju in branju osebam s posebnimi potrebami in disleksijo**

Knjižničar mora imeti za delo s to skupino ljudi določeno znanje in izkušnje. Prilagajati se mora željam uporabnikov in se poleg nudenja pomoči pri branju z njimi pogovarjati o vsebini prebranega. Na trgu obstajajo razni pripomočki od prilagojenih tipkovnic do miške, ki ljudem s posebnimi potrebami in disleksijo olajšajo vključitev v vsakdanje življenje. Knjižnica bo v stalni povezavi s društvi Bravo, Sonček, Sožitje, VDC, OŠ Dragotin Kette, in sicer z namenom medsebojnega sodelovanja in izmenjave pridobljenih izkušenj. Odprtje takega oddelka bi bil za knjižnico dober pilotni projekt s pozitivnim odzivom širše javnosti.

▪ **Ureditev bukvarne in študijske sobe**

V prostorih, ki jih sedaj oddajamo v najem Zavarovalnici AS, nameravamo po izteku najemne pogodbe urediti stalno bukvarno. Po dokončani obnovi starega dela knjižnice bomo bukvarno premestili v prostor ob glavnem vhodu, v dotičnem prostoru pa bomo uredili študijsko sobo, ki bo uporabnikom na voljo tudi v nočnem času.

▪ **Ureditev krajevnih knjižnic oz. oblikovanje uravnotežene mreže krajevnih knjižnic in s tem zagotavljanje dostopnosti kvalitetnih knjižničnih storitev**

V okviru finančnih zmoglosti in interesa ustanovitelja bomo pristopili k aktivnostim za ponovno odprtje knjižničnega oddelka na Otočcu in k oblikovanju zbirke za krajevni knjižnici v občinah Šmarješke Toplice in Mirna Peč. Poudarek bo na aktivnem vključevanju krajevnih knjižnic v življenjski utrip okolja, kar pomeni pridobivanje dodatnih prostorov ter prostorsko prenovo v krajevnih knjižnicah Dolenjske Toplice, Straža in Dvor. Načrtujemo tudi nadgradnjo poslovanja z uporabniki, in sicer z možnostjo vračanja gradiva v vseh enotah knjižnice.

▪ **Ureditev filmske sobe**

Člani knjižnice bodo lahko v filmski sobi gledali filme z DVD-jev iz knjižnične zbirke. Filmsko sobo bo možno predhodno rezervirati, pred uporabo le-te pa bo moral član oddati člansko izkaznico pri informacijskem pultu ob filmski sobi. Čas uporabe filmske sobe bo omejen na ogled enega filma.

▪ **Ureditev glasbene sobe**

Z odprtjem glasbene sobe bomo pridobili prostor, ki bo na voljo za poslušanje glasbenih posnetkov na CD-jih, DVD-jih in videokasetah, za uporabo notnega gradiva, knjig in revij o glasbi ter glasbenih instrumentov. Zbrana bo bogata glasbena zbirka različnih glasbenih zvrsti, ki bo namenjena spoznavanju glasbe in uživanju v njej. Pri tem projektu bomo vzpostavili strokovno sodelovanje z Glasbeno šolo Marjana Kozina.

- **Ureditev literarne kavarne s časopisno čitalnico**

V prostorih računalniške učilnice bomo pristopili k ureditvi literarne kavarne, v kateri se bodo obiskovalci lahko zadrževali ob branju literature, časopisov, klepetu v času čakanja na otroke in podobno.

- **Doseči mednarodno prepoznavnost knjižnice**

Prepoznavnost knjižnice bomo uresničevali tudi preko pobratenja s knjižnicami iz drugih držav, s prijavi projektov na mednarodne razpise, s sodelovanjem z mednarodnimi predstavništvi idr. Prav tako bomo spremljali nacionalne in evropske dokumente, ki se nanašajo na kulturo in izobraževanje.

- **Preureditev celotnega Oddelka za mladino, vključno z novo postavitvijo leposlovja**

Namesto po starostnih stopnjah bomo leposlovje razvrstili po zvrsteh.

Zaradi previsoke vlažnosti so lesene obloge na stenah začele propadati, zrak v prostoru je zelo zadušljiv, zato je potrebno nenehno zračenje, tudi v zimskih mesecih, kar je zelo neekonomično. Prav tako je plesen škodljiva za zdravje, tako za zaposlene kot za uporabnike. Uničene lesene obloge, ki niso zračne, želimo odstraniti ter namesto njih ob stenah v prostoru postaviti knjižne police, saj se dnevno spopadamo s pomanjkanjem prostora za knjižno gradivo.

- **Ureditev neknjižnega gradiva na AV oddelku**

Gradivo se trenutno nahaja na različnih lokacijah Študijskega oddelka, zato želimo neknjižno AV gradivo postaviti na enem mestu.

- **Spodbujanje zagovorništva knjižnice**

Spodbujanje zagovorništva knjižnice pomeni spodbujanje njenih kvalitetnih storitev in dobrih odnosov s skupnostjo.

Knjižnica za svoj obstoj in razvoj potrebuje stabilno delovno okolje. Zagovorništvo pomeni način, kako prepričati financerje in vse druge deležnike, da podprejo knjižnico, ko je to potrebno. Zagovorništvo se začne pri tistih, ki verjamejo v knjižnico: pri zaposlenih, članih sveta, uporabnikih in neuporabnikih. Uspešno zagovorništvo lahko pomaga dvigniti status knjižnice v okolju, da ta postane enakopraven sogovornik politiki in tako lažje dosega podporo in financiranje; zagotovi, da uporabniki in neuporabniki poznajo storitve knjižnice in prepoznajo pomen knjižnice kot institucije. Zagovorništvo je proces in naj postane stalna aktivnost knjižnice.

3. Letni cilji in ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilji knjižnice so razdeljeni na razvoj njenih organizacijskih zmožnosti, na cilje, povezane z naslavljanjem pričakovanj in zahtev njenih deležnikov, ter finančne cilje.

ORGANIZACIJSKE ZMOŽNOSTI

Organizacijske zmožnosti so sposobnost knjižnice, da navkljub silam sprememb dosledno izvaja in razvija svojo knjižnično javno službo. Svoj organizacijski potencial knjižnica gradi skozi organizacijsko kulturo, ki je naravnana k doseganju odličnosti in razvoju človeških virov.

LETNI CILJI KNJIŽNICE

1. Dosledno upravljanje organizacijske kulture skozi izvajanje aktivnosti za doseganje zavzetosti in zadovoljstva zaposlenih ter ustvarjalne medsebojne komunikacije.

(ocena uspeha: uspešno)

2. Dosledna izvedba načrta izobraževanja in usposabljanja zaposlenih ter uniformiran prenos novega znanja med sodelavci z namenom zagotavljanja njihovih ključnih kompetenc.

(ocena uspeha: uspešno)

3. Implementacija enotnega ocenjevanja javnih uslužbencev skozi razvoj modela ključnih kompetenc zaposlenih.

(ocena uspeha: delno uspešno)

4. Implementacija modela obvladovanja kakovosti CAF – Common Assessment Framework.

(ocena uspeha: uspešno)

5. Sprejetje strategije obknjižničnega programa z uredniškimi in finančnimi smernicami.

(ocena uspeha: delno uspešno)

6. Sprejetje strategije korporativnega komuniciranja.

(ocena uspeha: delno uspešno)

7. Sprejetje 5-letnega kadrovskega načrta s predvideno upokojitveno in zaposlitveno fluktuacijo.

(ocena uspeha: neuspešno)

8. Menjava 15 % fonda IKT na leto v matični in krajevnih knjižnicah.

(ocena uspeha: uspešno)

PRIČAKOVANJA IN ZAHTEVE DELEŽNIKOV

V skladu s pričakovanji in zahtevami deležnikov knjižnica oblikuje svoje knjižnične vloge. Skozi uresničevanje knjižničnih vlog knjižnica tako proaktivno uresničuje razvojne družbene cilje lokalne skupnosti in svojega širšega gravitacijskega območja.

LETNI CILJI KNJIŽNICE

9. Obdržati število aktivnih članov v celotni knjižnični mreži knjižnice nad 13.000.

(ocena uspeha: uspešno)

10. **Razviti vsaj en inovativen projekt ali storitev na področju knjižnične dejavnosti.**
(ocena uspeha: uspešno)
11. **Inovativno širiti bralno, informacijsko in zdravstveno pismenost uporabnikov.**
(ocena uspeha: uspešno)
12. **V matični in krajevnih knjižnicah skupaj organizirati ali gostiti 1000 dogodkov in prireditev ter pripraviti 50 razstav, ki bodo skupaj pritegnili 40.000 obiskovalcev.**
(ocena uspeha: uspešno)
13. **Obeležiti 70. obletnico smrti dramatika Slavka Gruma (1901–1949).**
(ocena uspeha: uspešno)
14. **Urediti in digitalizirati gradiva: domoznanska fototeka Dolenjskega lista, koledarji, zapuščini Slavka Gruma, Karla Bačerja in Krajčeva izdaja Slave vojvodine Kranjske (1879) ter povečati število novih in dopoljenih biografskih gesel v spletnem Dolenjskem biografskem leksikonu.**
(ocena uspeha: delno uspešno)
15. **Inventarizirati in katalogizirati 12.200 enot knjižničnega gradiva, 2.100 zapisov člankov, 9.000 enot serijskih publikacij, 400 zapisov retrospektive oziroma bibliografsko obdelati 23.700 enot gradiva v vzajemni bazi COBIB.SI.**
(ocena uspeha: uspešno)
16. **Na podlagi nove metodologije odpisati vsaj 3 % celotne zbirke.**
(ocena uspeha: uspešno)
17. **Uspešna prijava na razpis programa EU in preizkušnja partnerstev z vsaj petimi organizacijami za sodelovanje pri črpanju skladov EU.**
(ocena uspeha: uspešno)
18. **Dosledna izvedba programa OOK.**
(ocena uspeha: uspešno)
19. **Dosledna izvedba programa obmejnosti.**
(ocena uspeha: uspešno)
20. **Dosledna izvedba nakupa knjižničnega gradiva.**
(ocena uspeha: delno uspešno)
21. **Nadaljevati aktivnosti za pridobitev naziva slovenskega kompetenčnega centra za delo z ranljivimi skupinami uporabnikov v splošnih knjižnicah.**
(ocena uspeha: delno uspešno)
22. **Zasledovati načela zelene oziroma ekološko osveščene knjižnice.**
(ocena uspeha: uspešno)
23. **Z doslednim izvajanjem strategije korporativnega komuniciranja doseči 800 medijskih objav, povezanih s knjižnico.**
(ocena uspeha: uspešno)
24. **Prenova krovnega spletnega mesta knjižnice v skladu s tovrstnimi svetovnimi standardi.**
(ocena uspeha: delno uspešno)

FINANČNO POSLOVANJE

Pri finančnem poslovanju knjižnica zasleduje optimalno upravljanje njenih virov in sredstev ter finančno stabilnost knjižnice.

LETNI CILJI KNJIŽNICE

25. Dosledno izvajanje finančnega načrta knjižnice.

(ocena uspeha: uspešno)

26. Zmanjšati izdatke za blago in storitve iz naslova izvajanja javne službe za 3 %.

(ocena uspeha: uspešno)

27. Naslavljanje tveganj, ugotovljenih z notranjimi revizijami pri pogodbenih občinah.

(ocena uspeha: uspešno)

4. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V letu 2019 ni bilo nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa knjižnične javne službe.

Konec decembra 2019 je bila v knjižnici izvedena notranja revizija. Glede na obseg prihodkov je knjižnica k izvedbi redne notranje revizije zavezana najmanj enkrat v obdobju treh let. Revizija je pregledala področje internih aktov in presojala o ustreznosti letnega poročila knjižnice za leto 2018. Ugotovitve revizije so, da ima knjižnica sprejete vse najpomembnejše obvezne interne akte, ki jih sicer mora imeti na podlagi splošnih predpisov, priporočajo pa sprejetje še nekaterih drugih internih aktov. Podanih je bilo tudi nekaj priporočil za področje ustreznosti letnega poročila. Revizija je podala zaključek, da so bile sicer ugotovljene določene pomanjkljivosti, ki pa ne vplivajo na gospodarno in/ali zakonito porabo sredstev. Zaradi tega ni potrebno pripravljati posebnega odzivnega poročila. Knjižnica je k izvedbi naslednje notranje revizije poslovanja ponovno zavezana v letu 2022, takrat se tudi preveri upoštevanje in realizacijo priporočil revizije iz leta 2019.

5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let

Za merjene uspešnosti in učinkovitosti knjižnica uporablja sistem uravnoteženih kazalnikov. Sistem sodi med najbolj uporabljene postopke strateškega planiranja in upravljanja, s pomočjo katerega organizacije usklajujejo svoja temeljna strateška določila z vsakodnevnimi operativnimi nalogami ter merijo uspešnost poslovanja skozi obdobje več let.

Tabela 1: Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti po procesih v letu 2019

PROCES – KAZALNIK	doseženo 2018	plan 2019	doseženo 2019	indeks 19 / 18	indeks 19 / 19 plan
priprava strategij					
odstotek realizacije finančnega plana	100 %	100 %	99 %	99	99
vođenje kadrov in splošnih zadev					
št. letnih bolniških dni na zaposlenega v breme delodajalca	5,3	5,3	6,5	123	123
št. letnih izobraževalnih dni na zaposlenega	2,4	2,9	4,8	200	166
izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba					
št. izposojenega gradiva (Novo mesto)	751.671	740.000	738.506	98	100
št. aktivnih uporabnikov (Novo mesto)	10.885	10.300	11.419	105	111
št. vseh aktivnih uporabnikov	13.781	13.000	14.331	104	110
izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v PTK					
št. izposojenega gradiva	97.719	97.000	93.215	95	96
št. aktivnih uporabnikov	1.254	1.250	1.339	107	107
izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v Mreži KK					
št. izposojenega gradiva	370.988	360.000	379.383	102	105
št. aktivnih uporabnikov	3.249	3.000	3.295	101	110
aktivnosti Službe za domoznanske dejavnosti in Posebnih zbirk Boga Komelja					
št. izposojenega gradiva, posredovanje inform.	1.718	1.600	1.655	96	103
št. enot digitaliziranega gradiva	872	1.750	1.665	191	95
št. obiskovalcev obknjižničnega programa	2.627	2.600	3.226	123	124
št. strokovnih objav	7	5	6	86	120
medknjižnična izposoja					
št. realiziranih medknjižničnih izposoj	830	830	932	112	112
nabava knjižničnega gradiva					
prirast nakupa	8.651	9.500	8.831	102	93
obdelava knjižničnega gradiva					
št. obdelanih enot knjižničnega gradiva	25.071	23.700	26.605	106	112
organizacija prireditev in stiki z javnostjo					
št. prireditev	1.205	1.000	1.280	106	128
št. obiskovalcev prireditev	40.744	40.000	44.904	110	112
št. vseh objav, povezanih s knjižnico	898	800	845	94	106
izločanje in odpis knjižničnega gradiva					
št. odpisanega oz. izločenega gradiva	11.063	12.000	14.675	133	122
e-knjižnica					
št. obiskov spletne strani	232.293	240.000	222.956	96	93
št. všečkov in sledilcev na družbenih omrežjih	2.600	3.100	3.347	129	108
informacijski sistem					
nedelovanje informacijskega sistema	0	0	0	100	100

Trendi v slovenskih splošnih knjižnicah kažejo, da število članov in izposojenega knjižničnega gradiva skozi zadnja leta postopoma padata, predvsem na račun vse širše rabe interneta ter elektronskih virov informacij in besedil. Kljub vsesplošnim trendom je knjižnica ob koncu leta 2019 po večletnem obdobju zabeležila 4 % rast članstva (14.331 članov). Rast članstva knjižnica beleži v celotni knjižnični mreži, torej tako v matični ustanovi kot tudi v krajevnih knjižnicah in bibliobusu. Prav tako se je v nasprotju s splošnimi pričakovanji ustalilo število transakcij s knjižničnim gradivom, saj v letu 2019 novomeška knjižnica izkazuje 1.211.104 transakcije (1.223.078 v letu 2018) s knjižničnim gradivom.

Knjižnici je v lanskem letu uspelo tudi za 10 % dvigniti obisk obknjižničnega prireditvenega programa (44.904 obiskovalci). Enkrat večje je tudi število izobraževalnih dni na zaposlenega, ki je v letu 2019 znašalo 4,8 dni na zaposlenega. Povprečna starost zaposlenega v novomeški knjižnici je 49 let oziroma 6,5 let nad slovenskim povprečjem. Razloge za povečanje števila bolniških dni na zaposlenega (s 5,3 v letu 2018 na 6,5 bolniških dni na zaposlenega oziroma 23 % rast v letu 2019) je tako najbolj smiselno iskati v navedeni nadpovprečni starosti knjižničnega osebja.

Manjši letni nakup gradiva je bil posledica nezadostnih sredstev s strani Ministrstva za kulturo, namenjenih osveževanju knjižnične zbirke, in višje povprečne cene knjige. Kljub navedenemu je knjižnica skrbela za aktualnost knjižnične zbirke s 33 % povečanim odpisom neizposojenih ali uničenih knjig. Tako je knjižnica v letu 2019 odpisala skupno 14.675 enot knjižničnega gradiva.

Razloge za trend padanja obiska uradne spletne strani knjižnice je še vedno potrebno iskati predvsem v zastareli, neinteraktivni in neprijazni spletni strani, ki ni prilagojena mobilnim napravam. Knjižnica je v obdobju popolne prenove njenega uradnega spletnega mesta.

6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja – finančni vidik:

- Z doslednim izvajanjem varčevalnih in racionalizacijskih ukrepov smo uspeli obdržati trend pozitivnega poslovanja.
- Stroški poslovanja so bili obvladovani preko doslednega izvajanja zakona o javnih naročilih.
- Nadaljevali smo s postopki izterjave.
- Knjižnica je kljub neprofitni dejavnosti dosegla tržne prihodke.
- Učinkoviti smo bili tudi pri pridobivanju sponzorskih in donatorskih sredstev, ki smo jih porabili predvsem za izvajanje prireditvene dejavnosti in delno za nujno nabavo drobnega inventarja.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja – strokovni vidik:

- Strokovnost knjižnice se kaže v zadovoljstvu uporabnikov: obisk, kakovostno gradivo in stoddstotno doseganje odprtosti in dostopnosti knjižnice.
- Povezanost in učinkovitost sodelovanja knjižnice z ostalimi inštitucijami se kaže v boljšem sodelovanju in večjem številu skupnih projektov.
- Rezultat spodbujanja izobraževanja in strokovnega usposabljanja zaposlenih je izpolnjevanje pogojev za njihovo napredovanje in pridobitev višjega strokovnega naziva.

7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji nadzor poslovanja je organiziran v dogovoru z Mestno občino Novo mesto, ki je zagotavljala notranjo revizijo vsaka tri leta, v decembru 2019 je notranjo revizijo izvedel zunanji izvajalec IJFP revizija d. o. o. iz Ljubljane. Revizija je zajela pregled internih aktov ter presojo ustreznosti letnega poročila zavoda za leto 2018. Čeprav so bile z revizijo ugotovljene določene pomanjkljivosti, pa te v ničemer ne vplivajo na gospodarno in/ali zakonito porabo sredstev. Vsa podana priporočila imajo posledično stopnjo tveganja »nizka« ali »srednja«. Zavodu ni potrebno pripraviti odzivnega poročila.

V skladu z zahtevami predpisov je ocena notranjega nadzora podana v obliki predpisane izjave, ki je Priloga 4 Letnega poročila Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za leto 2019.

8. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Knjižnica si je v letu 2019 zadala 27 letnih ciljev, od katerih jih je popolnoma uresničila 19 ali 70 %. Večina (7 ciljev – 26 %) nedokončanih ciljev je knjižnica izvedla delno uspešno, en cilj oziroma 4 % zastavljenih ciljev pa je ostalo nerealiziranih. Vse delno uspešne in neuspešne cilje knjižnica prestavlja v leto 2020, in sicer skozi seznam ukrepov za njihovo doseganje ali njihovo spremembo, kjer cilji niso izvedljivi.

- **Cilj 3: Implementacija enotnega ocenjevanja javnih uslužbencev skozi razvoj modela ključnih kompetenc zaposlenih.**

(ocena uspeha: delno uspešno)

Komentar in ukrep: V letu 2019 je knjižnica zvišala enotnost ocenjevanja javnih uslužbencev oziroma knjižničnega osebja, vendar ne skozi razvoj modela ključnih kompetenc. Model ključnih kompetenc bo knjižnica razvijala v letošnjem letu ter v letu 2021.

- **Cilj 5: Sprejetje strategije obknjižničnega programa z uredniškimi in finančnimi smernicami.**

(ocena uspeha: delno uspešno)

Komentar in ukrep: V preteklem letu je bila knjižnica pozvana k prevzemu koordinacije tematskega leta obeležitve 100-letnice Novomeške pomladi. Zaradi izrednega programa in vzpostavitve partnerstva s konS je sprejetje strategije obknjižničnega programa zamrznjeno do sprejetja novega petletnega strateškega načrta.

- **Cilj 6: Sprejetje strategije korporativnega komuniciranja.**

(ocena uspeha: delno uspešno)

Komentar in ukrep: Vodstvo knjižnice je v lanskem letu ugotovilo, da knjižničnemu osebju primanjkuje kompetenc za oblikovanje strategije korporativnega komuniciranja. Zato so se zaposleni, ki bodo sodelovali pri oblikovanju te strategije, v letu 2019 udeležili izobraževanj na temo spletnega nastopa, korporativnega komuniciranja in segmentacije uporabnikov.

- **Cilj 7: Sprejetje 5-letnega kadrovskega načrta s predvideno upokojitveno in zaposlitveno fluktuacijo.**

(ocena uspeha: neuspešno)

Komentar in ukrep: Zaradi zamika pričakovanih upokojitev ni bilo mogoče oblikovati in sprejeti petletni kadrovskega načrta.

- **Cilj 14: Urediti in digitalizirati gradiva: domoznanska fototeka Dolenjskega lista, koledarji, zapuščini Slavka Gruma, Karla Bačerja in Krajčeva izdaja Slave vojvodine Kranjske (1879) ter povečati število novih in dopoljenih biografskih gesel v spletnem Dolenjskem biografskem leksikonu.**

(ocena uspeha: delno uspešno)

Komentar in ukrep: Večina navedenih ciljev je bilo realiziranih po planu z opombo, da je domoznanska fototeka DL izjemno obsežna in se bo njeno urejanje nadaljevalo v letu 2020 (v letu 2019 je bilo v analogni in digitalni obliki urejenih ok. 1200 fotografij). Delno realiziran je tudi cilj ureditve koledarjev zaradi pomanjkanja prostora. S pridobitvijo novih predalnikov za hranjenje gradiva bo zbirka koledarjev do konca urejena v letu 2020.

- **Cilj 20: Dosledna izvedba nakupa knjižničnega gradiva.**

(ocena uspeha: delno uspešno)

Komentar in ukrep: Zaradi nezadostnih državnih sredstev iz naslova javnega poziva za nakup knjižničnega gradiva je knjižnica v letu 2019 kupila zgolj 8.830 enot gradiva (planiranih 9.500), kar pa še vedno predstavlja 179 enot več kot leta 2018.

- **Cilj 21: Nadaljevati z aktivnostmi za pridobitev naziva slovenskega kompetenčnega centra za delo z ranljivimi skupinami uporabnikov v splošnih knjižnicah.**

(ocena uspeha: delno uspešno)

Komentar in ukrep: Delovna skupina, ki jo je imenoval NUK, je dokument o vzpostavitvi kompetenčnih centrov pripravila, a ker sta bili podani 2 negativni recenziji, je priprava dokumenta je zastala. Dokument, ki nam bo lahko v pomoč pri izvajanju aktivnosti na tem področju, bo dopolnjen. Smo se pa v knjižnici uspešno prijavi na projekt Erasmus + in pridobili finančna sredstva za usposabljanje zaposlenih na področju dela z ranljivimi skupinami.

- **Cilj 24: Prenova krovnega spletnega mesta knjižnice v skladu s tovrstnimi svetovnimi standardi.**

(ocena uspeha: delno uspešno)

Komentar in ukrep: Vodstvu knjižnice je uspelo zagotoviti dodatna sredstva za analizo uporabniške izkušnje in izdelavo načrta spletnega mesta www.kmj.si. Zaradi dolgotrajne analize in obširnega načrta spletnega mesta se je sama prenova krovnega spletišča zavlekla v leto 2020.

9. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja

Učinki poslovanja knjižnice se odražajo tako na območjih matične ustanove, mreže krajevnih knjižnic in potujoče knjižnice, kot tudi v celotni jugovzhodni regiji, kjer Knjižnica Mirana Jarca opravlja funkcijo osrednje območne knjižnice, ter v širšem slovensko-hrvaškem prostoru.

Knjižnica je članica Združenja splošnih knjižnic in Sekcije potujočih knjižnic v Zvezi bibliotekarskih združenj Slovenije, zaposleni v knjižnici pa poleg vodenja Društva bibliotekarjev Dolenjske sodelujejo še v Strokovni komisiji za knjižnično dejavnost pri Ministrstvu za kulturo, Strokovnem svetu Instituta za informacijske znanosti Univerze v Mariboru, Komisiji za bibliotekarski izpit v Narodni in univerzitetni knjižnici, nadzornem odboru portala KAMRA, uredniških svetih portala KAMRA in Dobreknjige.si, izvršnem odboru Sekcije za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS, delovni skupini za pripravo skupnega spletnega biografskega leksikona Obrazi slovenskih pokrajin ter razpisnih komisijah MONM. Knjižnica se povezuje z drugimi javnimi zavodi MONM, novomeškimi izpostavami kulturnih državnih institucij ter kontinuirano sodeluje z več kot desetimi nevladnimi organizacijami. Status obmejne knjižnice se nadgrajuje s formaliziranimi dogovori o partnerstvu in sodelovanju s knjižnicami v Karlovcu, Zadru in Bihaću.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto pri izvajanju knjižnične javne službe inovativno širi bralno kulturo in bralno pismenost vseh starostnih skupin. Tako knjižnica izvaja Branje s tačkami, bralno značko za najmlajše Mavrična ribica, poletno bralno značko Pustolovci in bralno značko za odrasle, najmanj do vzetno starostno skupino – dijake pa knjižnica nagovarja z edinstvenim projektom v Sloveniji, s POPslasticami. Aktivnim odraslim ter upokojemcem so tedensko na voljo izobraževalne, pogovorne, potopisne, glasbene in družabne vsebine. Knjižnica posebno pozornost namenja tudi ranljivim skupinam uporabnikov, natančneje slepim in slabovidnim, osebam s težavami v telesnem in duševnem razvoju, zapornikom, starostnikom, dislektikom in Romom.

Učinki poslovanja knjižnice se čutijo tudi v lokalnem gospodarstvu. Dolenjski knjižni sejem, Trdinov pohod in digitalizacija podjetniških glasil je le nekaj projektov, kjer se kaže tvorno sodelovanje med lokalnimi podjetji in knjižnico. Rastoča knjiga in domoznanska dejavnost v knjižnici pa skrbita za zgodovinski spomin in ponos Novega mesta ter njegovih prebivalcev.

Navedeno pomeni, da knjižnica s svojim delovanjem uspešno posega na področja vzgoje in izobraževanja, vseživljenjskega učenja, gospodarstva ter sociale in zdravstva. Skozi lastno delovanje in sodelovanje z ostalimi institucijami knjižnica vidno prispeva k razvoju tako knjižničarske stroke kot tudi lokalnega okolja. Sredstva iz javnih in nejavnih virov je knjižnica v letu 2019 namenila za celostno izvajanje knjižnične javne službe, ki daleč presega področje kulture oziroma knjižničarstva.

10. Druga pojasnila z analizo kadrovanja in kadrovske politike ter investicijska vlaganja

KADRI

Na dan 31. 12. 2019 je bilo skupaj zaposlenih v knjižnici 46 delavcev (eden manj kot konec leta 2018). Od tega je bilo iz proračuna Mestne občine Novo mesto financiranih 35 delavcev, za dva zaposlena so bila sredstva za plače zagotovljena iz proračuna resornega Ministrstva za kulturo, za devet zaposlenih delavcev pa so bila sredstva zagotovljena iz proračunov občin pogodbenih partneric (šest zaposlenih – zaposleni v krajevnih knjižnicah ter vodja mreže) in Zavoda za zaposlovanje (trije delavci, zaposleni preko javnih del).

Tabela 3: Število zaposlenih

	na dan 31. 12. 2018	na dan 31. 12. 2019
skupno število zaposlenih	47	46
št. zaposlenih, katerim so se plače zagotavljale iz proračuna MONM	37	35
št. zaposlenih, katerim so se plače zagotavljale iz proračuna resornega ministrstva – Ministrstvo za kulturo RS	2	2
št. zaposlenih, katerim so se plače zagotavljale iz drugih virov (npr.: javna dela ipd.) navedite vir – lokalna skupnost krajevnih knjižnic, javna dela	8 (5+3)	9 (6+3)

INVESTICIJSKA DEJAVNOST

V letu 2019 je knjižnica investirala v osnovna sredstva 230.261,53 €.

Tabela 4: Struktura investicij in nabave osnovnih sredstev (v evrih)

vrsta osnovnih sredstev	leto 2019
1. dolgoročne premoženjske pravice	240
2. oprema in drobní inventar	17.569
3. knjižnično gradivo (knjige, periodika, baze, umetniška dela)	212.452
skupaj	230.261

V letu 2019 je knjižnica investirala v dolgoročne premoženjske pravice, opremo in drobní inventar v višini 17.809,42 €. Med novimi pridobitvami so računalniki, arhivski predalčniki, električno projekcijsko platno in premične lesene stopnice.

RAČUNOVODSKO POROČILO

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

ZA LETO 2019

1. Razmejevanje prihodkov in odhodkov na javno službo in tržno dejavnost

Zavod jasno razmejuje prihodke in odhodke na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu in jih prikazuje na ločenih kontih prihodkov, medtem ko je za potrebe spremljanja odhodkov iz naslova tržne dejavnosti vzpostavljeno posebno stroškovno mesto.

Tržne prihodke ločujemo na:

- bukvarno,
- prodajo lastnih publikacij,
- kotizacije,
- sponzoriranje in
- prodajo drugih proizvodov in storitev na trgu.

Za izračun tržnih odhodkov uporabimo sodilo deleža tržnih prihodkov med vsemi prihodki.

Prihodke iz naslova javne službe predstavljajo zamudnine, zaračunani stroški opominjanja, članarine, zaračunani stroški izgubljene izkaznice ali gradiva, fotokopije, izpisi na tiskalnike, medknjižnična izposoja, zamenjava izkaznice, neizveden prevzem gradiva, zaračunani stroški delovanja bibliobusa drugim knjižnicam, izvedba izobraževanj v okviru OOK in podobno.

2. Rezervacije

Zavod ne oblikuje dolgoročnih rezervacij.

Aktivne časovne razmejitve izkazujemo v višini 245,84 € zaradi vnaprej izstavljenih računov za usluge, ki bodo opravljene v letu 2020:

- Praktični vodič po računovodstvu (Verlag Dashofer) 111,14 €,
- Revija Javni sektor (Verlag Dashofer) 134,70 €.

V letu 2019 smo oblikovali dolgoročno razmejene prihodke zaradi odobrenega projekta Cmepius – evropska sredstva za mobilnost. Po pogodbi znaša vrednost financiranja 8.250,00 €, med prihodke tekočega leta se uvrstijo le prihodki v višini dejanskih stroškov v tekočem letu, kar je v letu 2019 znašalo 1.126,25 €. Preostanek sredstev v višini 7.123,75 € ostaja na dolgoročno razmejenih prihodkih (konto 9200), ker gre za večletni projekt.

3. Izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v izkazu po denarnem toku

Ministrstvo za finance je v Uradnem listu RS št. 80/19 objavilo Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, s katerim je spremenilo obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Upoštevali smo tudi pojasnila Ministrstva za finance v zvezi s prikazovanjem prihodkov najemnin, tako da niso več vključeni med prihodke po denarnem toku.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazujemo na dan 31. 12. 2019 presežek odhodkov nad prihodki v višini 5.719 €. V preteklem letu na dan 31. 12. 2018 je bilo stanje presežka odhodkov nad prihodki 66.906 €. V finančnem načrtu za 2019 smo tudi po denarnem toku predvideli presežek prihodkov nad odhodki, vendar je višina doseženih prihodkov po denarnem toku nižja zaradi neporavnanih obveznosti nekaterih občin za meseca oktober in november 2019. Ta izkazani presežek odhodkov nad prihodki pa nikakor ne vpliva na poslovni izid, ki ga ugotavljamo v bilanci po obračunskem toku.

4. Zaloge

Zavod ne izkazuje zalog materiala, gotovih izdelkov oz. nedokončane proizvodnje.

5. Neporavnane terjatve

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 1.238,91 € in se večinoma nanašajo na storitve, opravljene v decembru 2019 z valuto plačila v januarju 2020.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta obsegajo terjatve do:

- Mestne občine Novo mesto 3.862,40 € (sredstva za investicije za 1-6/2019),
- Občine Šentjernej 10.577,99 € (redno financiranje za 12/2019),
- Občine Škocjan 6.544,72 € (redno financiranje za 12/2019),
- Občine Mirna Peč 3.293,69 € (redno financiranje za 12/2019),
- Občine Žužemberk 21.432,71 € (redno financiranje za 10, 11, 12/2019),
- Občine Dolenjske Toplice 14.039,41 € (redno financiranje za 11, 12/2019),
- Občine Straža 17.626,77 € (redno financiranje za 10, 11, 12/2019),
- Občine Šmarješke Toplice 3.650,25 € (redno financiranje za 12/2019),
- drugih posrednih prorač. uporabnikov 2.611,83 € (plačila pričakujemo v začetku leta 2020).

Druge kratkoročne terjatve obsegajo:

- terjatve iz naslova obresti depozita 9,16 € (za 12/2019),
- terjatve do ZZZS 2.467,03 € (refundirane boleznine za 2019),
- terjatve do Zavoda za zaposlovanje 2.874,93 € (javna dela 12/2019),
- ostale terjatve 1.469,59 € (iztržek 31. 12. 2019, oddano 3. 1. 2020).

6. Zapadle obveznosti

Tabela 5: Pregled kratkoročnih obveznosti po vrstah za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom (v evrih)

vrsta kratkoročnih obveznosti	vrednost po stanju 2018	vrednost po stanju 2019	indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
neto plače	51.053	53.948	106
prispevki iz bruto plač	17.647	18.455	105
davki iz plač	9.604	9.776	102
druge obveznosti do zaposlenih	6.653	5.396	81
obveznosti do dobaviteljev	82.611	82.177	99
davek od dobička	0	0	0
prispevki delodajalca	14.379	14.990	104
ostale kratkoročne obveznosti	76	3.157	4154
obveznosti za odtegljaje zaposl.	1.455	1.236	85
obveznosti do posr. up. proračuna	2.777	496	18

Kratkoročne obveznosti v zvezi s plačami se nanašajo na obračunane plače za mesec december 2019, ki se izplačajo v januarju 2020. Obveznosti do dobaviteljev zajemajo račune za december 2019, ki zapadejo v plačilo v letu 2020. Obveznosti, zapadle v plačilo, se poravnava v rokih.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganja

V letu 2019 je knjižnica investirala v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva 230.261,53 €.

Tabela 6: Struktura investicij in nabav osnovnih sredstev (v evrih)

vrsta osnovnih sredstev	leto 2019
1. dolgoročne premoženjske pravice	240
2. oprema in drobni inventar	17.569
3. knjižnično gradivo (knjige, periodika, baze, umetniška dela)	212.452
skupaj	230.261

Tabela 7: Viri sredstev za vlaganja v letu 2019 (v evrih)

	namen	znesek
Ministrstvo za kulturo	knjižnično gradivo	75.984
Ministrstvo za kulturo	investicije	1.300
Mestna občina Novo mesto	knjižnično gradivo	71.707
Mestna občina Novo mesto	investicije	16.054
Občina Mirna Peč	knjižnično gradivo	5.880
Občina Šentjernej	knjižnično gradivo	13.804
Občina Škocjan	knjižnično gradivo	6.391
Občina Dolenjske Toplice	knjižnično gradivo	6.774
Občina Žužemberk	knjižnično gradivo	9.075
Občina Straža	knjižnično gradivo	7.669
Občina Šmarješke Toplice	knjižnično gradivo	6.519
knjižnice OOK	knjižnično gradivo	4.371
Zavarovalnica Sava d. d.	odškodnina za opremo	369
lastno - odprodaja OS	investicije	174
lastno - amortizacija	za DI - knjige in oprema	10.567
skupaj		236.638

Tabela 8: Pregled dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom (v evrih)

vrsta dolg. obveznosti	vrednost po stanju 2018	vrednost po stanju 2019	indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
dolgoročni prejeti krediti	0	0	
obv. za sred. prejeta v upr.	6.085.166	5.740.373	94
presežek prihod. nad odhod.	34.144	49.781	146

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, so se najprej zmanjšala zaradi amortizacije, ki se, razen v delu, ko opremo oz. drobni inventar kupujemo z lastnimi sredstvi, knjiži v breme le-teh.

Podrobnejše spremembe na kontu 9800 pojasnujemo:

Konto 9800 – obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje:

stanje na dan 31. 12. 2018	6.085.165,97 €
+ prejeta namenska sredstva za knjiž. gradivo	208.173,65 €
+ prejeta namenska sredstva za opremo	17.354,40 €
+ prenos OS iz evidence MONM (sedanja vred.)	7,38 €
+ odprodaja OS	174,50 €
+ odškodnina zavarovalnice za novo OS	368,50 €
- zmanjšanje stroškov amort. v breme obv. do virov	570.871,25 €
= stanje na dan 31. 12. 2019	5.740.373,15 €

Usklajenost 9800 in razreda 0 – vrednost opredmetenih in neopredmetenih sredstev

Višina sredstev na kontu 9800 je za 2.497,97 € nižja od sedanje vrednosti opredmetenih in neopredmetenih sredstev, kar pomeni, da je bilo za nabavo novih osnovnih sredstev porabljenih 2.497,97 € več, kot jih je izkazoval vir, kar bo izravnano v letu 2020. Znesek od zaračunanih najemnin v obdobju 7-12/2019 je znašal 3.156,80 €, kar prikazujemo na kontu 2342 - obveznosti iz najemnin za MONM, kar bomo v dogovoru z MONM v letu 2020 namenili za investicije.

Presežek prihodkov nad odhodki se je na dan 31. 12. 2019 povečal za 15.637,28 €, za kolikor so bili v letu 2019 prihodki višji od odhodkov; tako znaša novo stanje presežka na dan 31. 12. 2019 49.780,90 €.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Stanje na podračunu 01285-6030373298 je znašalo 101.510,42 €. Na dan 31. 12. 2019 je na Novi Ljubljanski banki odprt depozitni račun, in sicer na podlagi pogodbe št. LD1329000039 z dne 17. 10. 2013, depozit na odpoklic v višini 48.250,00 €. Negotovinska denarna sredstva so v obliki depozita na odpoklic delno naložena na banki zaradi višjih obresti, kot jih zagotavlja zakladnica. Sredstva na računu in depozitu se v taki višini izkazujejo zaradi še ne poravnanih obveznosti, ki se nanašajo na poslovno leto 2019.

9. Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta

Tabela 9: Pregled sredstev na dan 31. 12. 2019 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti (v evrih)

vrsta sredstev	nabavna vrednost	popravek vrednosti	neodpisana vrednost	odpisanost sredstev
1	2	3	4	5 = 3 : 2 x 100
neopredmetena sredstva	34.664	32.901	1.763	95
zemljišča	13.888	0	13.888	0
zgradbe	10.427.409	5.039.458	5.387.951	48
oprema	1.221.031	892.949	328.082	73
drobni inventar	185.514	185.514	0	100
knjižno gradivo	4.348.211	4.348.211	0	100
periodika	277.501	277.501	0	100
predm. muzej. vred., um. dela	127.627	0	127.627	0
terjatve za avanse periodike	0	0	0	0
oprema v pridobivanju	0	0	0	0

Tabela 10: Pregled sredstev po nabavnih vrednostih za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom (v evrih)

vrsta sredstev	nabavna vrednost po stanju 2018	nabavna vrednost po stanju 2019	indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
neopredmetena sredstva	40.099	34.664	86
zemljišča	13.888	13.888	100
zgradbe	10.427.408	10.427.409	100
oprema	1.236.166	1.221.031	99
drobni inventar	183.927	185.514	101
knjižno gradivo	4.333.655	4.348.211	100
periodika	263.262	277.501	105
predm. muzej. vred., um. dela	123.127	127.627	104

V letu 2019 smo nabavili računalniške programe (neopredmetena sredstva) v višini 240,16 €, opremo v vrednosti 11.280,95 € in drobni inventar v vrednosti 6.288,31 €. Nabavo smo financirali iz namenskih sredstev od najemnin na podlagi soglasja MO Novo mesto v višini 3.862,40 €, delno iz namenskih sredstev MONM za investicije 2019 (delno so se ta namenska sredstva nanašala na že izvršene nabave v letu 2018), iz izplačane odškodnine zavarovalnice v višini 368,50 €, namenskih sredstev Ministrstva za kulturo za IKT v višini 1.300,00 € ter iz naslova amortizacije tekočega leta v višini 6.288,31 € za nabavo drobnega inventarja.

Popisna komisija je izločila iz uporabe neopredmetena sredstva, opremo ter drobni inventar, in sicer premoženjske pravice (računalniške licence) v nabavni in odpisani vrednosti 5.675,37 € (sedanja vrednost 0 €), opremo v nabavni in odpisani vrednosti 26.416,03 € (sedanja vrednost 0 €) ter drobni inventar v nabavni vrednosti 4.701,98 € (100 % odpisan).

Nabava knjižnega gradiva in periodike se v pretežnem deležu financira iz namenskih proračunskih sredstev, in sicer smo v letu 2019 nabavili za 212.452,11 € knjižnega gradiva in periodike, od tega smo v znesku 4.278,46 € nabavili knjižno gradivo z lastnimi sredstvi – amortizacijo tekočega leta.

Odpis knjig v letu 2019 je bil v višini 233.255,11€, povečanje zaradi darov pa je znašalo 77.126,70 €. Vsako leto odpišemo tudi 30 % nabavne vrednosti periodike, ki je trajno ne hranimo, in vrednost nakupa baz podatkov, v letu 2019 je tako ta odpis znašal 23.029,63 €.

10. Izvenbilančna evidenca

V letu 2019 ni vodene izvenbilančne evidence.

11. Odpisana osnovna sredstva

Oprema, ki je v uporabi, je že 73 % odpisana. V celoti je odpisanega večina lesenega in kovinskega pohištva, večina klimatskih naprav, videonadzorni sistem s kamerami, 80 računalnikov ter večina ostale računalniške oprema (monitorji, čitalci, tiskalniki); vsa ta oprema pa je še v uporabi, ker ni dovolj sredstev za nadomestilo z novo.

12. Drugo

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tem in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka (fakturirana realizacija). Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

PRIHODKI

Celotni prihodki so bili v letu 2019 realizirani v višini 1.603.617,43 €, kar predstavlja 7 % več kot leta 2018.

Tabela 11: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2019 (v evrih)

vrste prihodkov	prihodki 2019 (znesek)	sestava prihodkov (delež)
1	2	3
poslovni prihodki	1.601.130	99,8
finančni prihodki	66	0,0
izredni prihodki	2.421	0,2
prevrednotovalni prihodki	0	0,0

Tabela 12: Primerjava prihodkov v letu 2019 s prihodki v predhodnem letu (v evrih)

vrste prihodkov	prihodki 2018	prihodki 2019	indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
poslovni prihodki	1.494.348	1.601.130	107
finančni prihodki	83	66	80
izredni prihodki	2.513	2.421	96
prevrednotovalni prihodki	0	0	0

Tabela 13: Prihodki po vrstah in virih financiranja v letu 2019 (v evrih)

vrste prihodkov	prihodki iz proračunskih virov	prihodki iz neproračunskih virov	sestava virov prihodkov
1	2	3	4
poslovni prihodki	1.491.008	110.122	93 : 7
finančni prihodki	0	66	0 : 100
izredni prihodki	0	2.421	0 : 100
prevrednotovalni prihodki	0	0	

Iz prikazanih tabel je razvidno, da poslovni prihodki predstavljajo večinski delež med prihodki. Hkrati predstavljajo prihodki iz proračunskih virov večinski delež proti prihodkom iz neproračunskih virov. Med finančnimi prihodki se pojavljajo prejete obresti na sredstva na računu in razknjiženje razlik pri zaokroževanju. Izredni prihodki predstavljajo prejete odškodnine s strani zavarovalnice in vplačila zaposlenih za stroške, ki so bili zaračunani knjižnici, a se nanašajo na njihovo osebno porabo. V tekočem letu so bili poslovni prihodki v primerjavi s predhodnim letom višji, finančni in izredni prihodki pa so bili nekoliko nižji.

Tabela 14: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2019 (v evrih)

vrste poslovnih prihodkov	posl. prihodki 2019 (znesek)	sestava poslovnih prihodkov (delež)
1	2	3
prihodki iz javnih financ	1.491.008	93,1
prihodki iz neprorač. virov za opravljanje javne službe	102.503	6,4
tržni prihodki	6.112	0,4
prejete donacije	1.507	0,1

Tabela 15: Primerjava poslovnih prihodkov v letu 2019 s prihodki v predhodnem letu (v evrih)

vrste poslovnih prihodkov	poslovni prihodki 2018	poslovni prihodki 2019	indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
prihodki iz javnih financ	1.383.792	1.491.008	108
prihodki iz neprorač. virov za opravljanje javne službe	103.587	102.503	99
tržni prihodki	4.701	6.112	130
prejete donacije	2.269	1.507	66

Največji delež poslovnih prihodkov predstavljajo prihodki iz javnih financ, najmanjši pa donacije. Delež tržnih prihodkov znaša 0,4 % vseh poslovnih prihodkov.

V primerjavi s predhodnim letom so se povečali prihodki iz javnih financ in tržni prihodki. Med prihodki iz javnih financ so se povečali prihodki s strani občin zaradi povečanja stroškov plač.

Tabela 16: Prihodki iz javnih financ v letu 2019 (razčlenjeno po financerjih in vrstah postavk) (v evrih)

financer	knjige	projekti	investicije	plače in material. str.	skupaj
1	2	3	4	5	6=2+3+4+5
država (ministrstva)	75.984	0	1.300	77.000	154.284
MO Novo mesto	71.707	700	16.054	909.047	997.508
Občina Dolenjske Toplice	6.774	0	0	70.003	76.777
Občina Žužemberk	9.075	0	0	71.921	80.996
Občina Škocjan	6.391	148	0	73.059	79.598
Občina Šentjernej	13.804	0	0	112.751	126.555
Občina Mirna Peč	5.880	0	0	33.834	39.714
Občina Straža	7.669	0	0	69.038	76.707
Občina Šmarješke Toplice	6.519	0	0	37.513	44.032
zavod za zaposlovanje, drugi	0	0	0	34.868	34.868
sredstva EU	0	1.126	0	0	1.126
skupaj	203.803	1.974	17.354	1.489.034	1.712.165

Tabela 17: Prihodki iz javnih financ v letu 2019 (skupaj brez knjig in investicij) (v evrih)

financer	skupaj brez knjig in investicij
1	7=3+5
država (ministrstva)	77.000
MO Novo mesto	909.747
Občina Dolenjske Toplice	70.003
Občina Žužemberk	71.921
Občina Škocjan	73.207
Občina Šentjernej	112.751
Občina Mirna Peč	33.834
Občina Straža	69.038
Občina Šmarješke Toplice	37.513
zavod za zaposlovanje, drugi	34.868
sredstva EU	1.126
skupaj	1.491.008

Zgornja tabela predstavlja še podrobnejšo sliko financiranja poslovnih prihodkov iz javnih financ. V stolpcu 2 so prikazana namenska sredstva za nabavo knjižničnega gradiva, ki sicer niso zajeta v razredu 7 med prihodki, temveč se knjižijo neposredno na razred 9 – obveznosti za sredstva v upravljanju, enako velja za namenska sredstva za investicije. Zato je dodan stolpec 7, kjer so prikazani prihodki kot v bilanci – razred 7.

Tabela 18: Sestava tržnih prihodkov po vrstah v letu 2019 (v evrih)

vrste tržnih prihodkov	tržni prihodki 2019 (znesek)	sestava prihodkov (delež)
1	2	3
bukvarna	2.397	39,2
najemnine	0	0,0
sponzorska sredstva	2.266	37,1
prodaja drugih proizvodov in storitev	1.449	23,7

Tabela 19: Primerjava tržnih prihodkov v letu 2019 s prihodki v predhodnem letu (v evrih)

vrste tržnih prihodkov	tržni prihodki 2018	tržni prihodki 2019	indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
bukvarna	2.025	2.397	118
najemnine	0	0	0
sponzorska sredstva	1.488	2.266	152
prodaja drugih proizvodov in storitev	1.187	1.449	122

Tržni prihodki predstavljajo le 0,4 % vseh prihodkov knjižnice. Med tržnimi prihodki največji delež predstavljajo prihodki od bukvarne. Na postavki prodaja drugih proizvodov in storitev se nahajajo prodane publikacije, promocijski material in kotizacija za delavnico retorike.

V primerjavi s preteklim letom so se zvišali vsi tržni prihodki.

ODHODKI

Celotni odhodki so bili v letu 2019 realizirani v višini 1.587.980,15 €, kar predstavlja 7 % povečanje glede na leto 2018.

Tabela 20: Sestava odhodkov po vrstah v letu 2019 (v evrih)

vrste odhodkov	odhodki tekočega obračunskega obdobja (znesek)	sestava odhodkov (delež)
1	2	3
poslovni odhodki	1.587.977	100,0
finančni odhodki	2	0,0
izredni odhodki	1	0,0
prevrednotovalni odhodki	0	0,0

Tabela 21: Primerjava odhodkov v letu 2019 z odhodki v predhodnem letu (v evrih)

vrste odhodkov	odhodki 2018	odhodki 2019	indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
poslovni odhodki	1.482.735	1.587.977	107
finančni odhodki	0	2	0
izredni odhodki	66	1	2
prevrednotovalni odhodki	0	0	0

V primerjavi s predhodnim letom so se povečali poslovni odhodki.

Tabela 22: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2019

vrste poslovnih odhodkov	poslovni odhodki 2019 (znesek)	sestava poslovnih odhodkov (delež)
1	2	3
stroški materiala	108.141	6,8
stroški storitev	214.890	13,5
amortizacija	10.567	0,7
stroški dela	1.251.332	78,8
drugi stroški	3.047	0,2

Tabela 23: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2019 z odhodki v predhodnem letu (v evrih)

vrste poslovnih odhodkov	poslovni odhodki 2018	poslovni odhodki 2019	indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
stroški materiala	108.428	108.141	100
stroški storitev	205.943	214.890	104
amortizacija	11.955	10.567	88
stroški dela	1.151.239	1.251.332	109
drugi stroški	5.169	3.047	59

Večinski delež med odhodki predstavljajo poslovni odhodki, ki zajemajo stroške materiala, storitev, amortizacijo, rezervacije, stroške dela, druge stroške in stroške prodanih zalog (slednji se pri našem poslovanju ne pojavljajo). Največji delež med poslovnimi odhodki predstavljajo stroški dela, amortizacija se pojavlja le v višini novo nabavljene opreme (drobnega inventarja) in knjig, ki so bile financirane z lastnimi sredstvi v tekočem letu, ostala amortizacija je bila stornirana v breme sredstev v upravljanju.

V primerjavi s predhodnim letom so se zvišali stroški dela in stroški storitev, ostale vrste poslovnih odhodkov so se znižale. Stroški dela so bili višji zaradi napredovanj, višjih premij dodatnega pokojninskega zavarovanja in višjega zneska regresa za letni dopust.

Tabela 24: Primerjava stroškov materiala v letu 2019 s stroški v predhodnem letu (v evrih)

vrste stroškov materiala	stroški materiala 2018	stroški materiala 2019	indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
pisarniški material	5.750	5.533	96
material za čiščenje in vzdrževanje	9.341	6.765	72
kurivo za ogrevanje	16.312	18.988	116
porabljena voda	10.489	10.688	102
porabljena električna energija	42.090	46.132	110
pogonsko gorivo	5.524	5.469	99
strokovna literatura	1.163	822	71
drugi stroški materiala	17.759	13.744	77

Največji delež med stroški materiala predstavljajo stroški porabljene električne energije. Med drugimi stroški materiala se nahajajo stroški nabave materiala za izvedbo programov v zvezi s projekti in dejavnostmi knjižnice (oprema in zaščita knjižničnega gradiva, obmejnost, Trdinov pohod, Mavrična ribica, material za delavnice). V primerjavi s predhodnim letom so se znižale vse vrste stroškov materiala razen energentov.

Tabela 25: Primerjava stroškov storitev v letu 2019 s stroški v predhodnem letu (v evrih)

vrste stroškov storitev	stroški storitev 2018	stroški storitev 2019	indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
PTT storitve	17.613	16.169	92
železniške in prevozne storitve	3.330	445	13
sprotno vzdrževanje	47.761	54.109	113
varovanje	4.177	4.937	118
najemnine	4.102	10.006	244
potni stroški (dnevnice, kilometrine)	8.384	5.776	69
reprezentanca	3.388	2.467	73
komunalne storitve	266	381	143
pogodbe o delu in avtorske pog.	3.268	6.637	203
usluge študentskih servisov	4.299	4.264	99
izobraževanje	3.247	6.136	189
stroški kulturnih prireditev	9.028	12.975	144
zavarovalne premije	13.515	18.098	134
oglaševanje	7.964	4.383	55
drugi stroški storitev	75.601	68.107	90

Med stroški storitev največji delež predstavljajo stroški sprotne vzdrževanja in drugi stroški storitev. Stroški sprotne vzdrževanja zajemajo redno in izredno vzdrževanje objekta in opreme (elektroinstalacijska dela, vzdrževanje in popravilo klim, redno servisiranje dvigal, vzdrževanje RFID tehnologije, računalniških programov, pleskanje prostorov, razna popravila okvarjene opreme, vezava knjig in periodike, priprava prostora za 24-urno izposoj). Med drugimi stroški storitev se nahajajo stroški varstva pri delu, gostovanja na strežnikih, varnostne kopije strežnikov, čiščenje, stroški OOK (digitalizacija), izterjave, spremljanja medijev, sejnine, bančni stroški, članarine združenjem in zdravstvene storitve. V primerjavi s predhodnim letom so se najbolj povečali stroški najemnin (zaradi omejenih sredstev za investicije opremo oz. programe najemamo), pogodbe o delu (zaradi pokrivanja polne odprtosti v poletnih mesecih), stroški izobraževanja, stroški kulturnih prireditev in zavarovalne premije. Znižali pa so se stroški PTT storitev (cenejši paketi mobilne telefonije in zamenjava za cenejšega ponudnika fiksne telefonije), potni stroški, stroški reprezentance, stroški oglaševanja in drugi stroški storitev.

Tabela 26: Sestava tržnih odhodkov po vrstah v letu 2019 (v evrih)

vrste tržnih odhodkov	tržni odhodki 2019 (znesek)	sestava odhodkov (delež)
1	2	3
bruto plače	0	0,0
prispevki delodajalca	0	0,0
stroški materiala in storitev	860	18,1
nabava osnovnih sredstev	3.904	81,9

Tabela 27: Primerjava tržnih odhodkov v letu 2019 s tržnimi odhodki v predhodnem letu (v evrih)

vrste tržnih odhodkov	tržni odhodki 2018	tržni odhodki 2019	indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
bruto plače	0	0	0
prispevki delodajalca	0	0	0
stroški materiala in storitev	560	860	154
nabava osnovnih sredstev	4.000	3.904	98

Tržni odhodki se v največjem deležu nanašajo na nabavo osnovnih sredstev.

V primerjavi s preteklim letom so se povečali tržni stroški storitev iz naslova zaračunane izvedbe delavnic retorike za zunanje udeležence.

OBRAZLOŽITEV POSLOVNEGA IZIDA

V obračunskem obdobju 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 so bili prihodki višji od odhodkov za 15.637,28 €.

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718:

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb:

razred 7 plus skupina kontov 50 1.802.241,25 €

minus

razred 4 plus skupina kontov 55 1.807.960,61 €

= negativna razlika -5.719,36 €

Če javni zavod izračuna presežek odhodkov nad prihodki pod denarnem toku, ne izračunava presežka po 77. členu ZIPRS1718.

Primerjava rezultatov poslovanja v letu 2019 s finančnim načrtom

Tabela 28: Primerjava rezultatov poslovanja leta 2019 s finančnim načrtom (v evrih)

	realizacija 2019	plan 2019	indeks
CELOTNI PRIHODKI	1.603.617	1.616.696	99
prihodki od poslovanja	1.601.130	1.614.116	99
finančni prihodki	66	80	83
drugi prihodki	2.421	2.500	97
prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	-
CELOTNI ODHODKI	1.587.980	1.614.287	98
stroški blaga, materiala in storitev	323.031	317.560	102
stroški dela	1.251.332	1.287.555	97
amortizacija	10.567	4.172	253
davek od dobička	0	0	-
ostali drugi stroški	3.047	5.000	61
finančni odhodki	2	0	-
drugi odhodki	1	0	-
prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	-
PRESEŽEK PRIHODKOV	15.637	2.409	649

Obvezne priloge letnega poročila

Obrazci, oddani na AJPES, se nahajajo v Prilogi 3:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih OS
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, oddana na AJPES, se nahaja v Prilogi 4.

Sanacijski načrt

Kljub temu, da v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazujemo na dan 31. 12. 2019 presežek odhodkov nad prihodki v višini 5.719,36 €, sanacijski načrt ni potreben.

Negativno stanje je zgolj odraz višjega zneska odprtih terjatev do občin na dan 31. 12. 2019, ki pa bodo poravnane v začetku leta 2020.

Stanje sredstev na transakcijskem in depozitnem računu skupaj na dan 31. 12. 2019 znaša 149.760,42 €, obveznosti iz poslovanja 189.641,24 €, terjatve pa 91.699,09 €.

V Novem mestu, dne 13. 2. 2020

Za Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto
Luka Blažič,
direktor



**POROČILO O IZVAJANJU KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI
V KNJIŽNICI MIRANA JARCA NOVO MESTO
ZA LETO 2019**

KAZALO

1.	Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva.....	2
2.	Služba za izposajo in delo z uporabniki.....	3
3.	Služba mreže krajevnih knjižnic	9
4.	Služba za domoznanske dejavnosti in Posebne zbirke Boga Komelja.....	25
5.	Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj.....	29
6.	Prireditvena dejavnost	31
7.	Ostale dejavnosti	35

1. Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva

Predstavitev službe

Služba za nabavo in obdelavo gradiva pridobiva, strokovno obdeluje in opremlja knjižno in neknjižno gradivo, ki je namenjeno izposoji ali trajnemu hranjenju. Gradivo, ki ga knjižnica pridobi z nakupom, darovi, obveznim izvodom, zamenjavo ali z lastno produkcijo, se katalogizira v skladu z načeli in veljavnimi pravilniki. Preko programske opreme COBISS3/Katalogizacija se izdelujejo katalogi. Posebna skrb se namenja obdelavi domoznanskega gradiva, vodenju bibliografij raziskovalcev ter odpisu neaktualnega gradiva. Cilj je graditi aktualno knjižnično zbirko, ki odgovarja na potrebe svojega okolja.

Povzetek lanskega leta

V letu 2019 smo uspešno pridobili, pregledali, obdelali gradivo in ga vnesli v OPAC+ katalog. Gradivo je dostopno na izposoji in tako na voljo našim uporabnikom. Posebej skrbno smo se posvetili obdelavi retrospektivnega gradiva, ki predstavlja pravo bogastvo naše knjižnice. Kolegom iz knjižnic na našem območju smo večkrat strokovno svetovali in nudili pomoč pri obdelavi njihovega gradiva. Sodelovali smo z raziskovalci in študenti z našega območja in zanje obdelali avtorske članke, serijske publikacije ter vodili bibliografije. Obdelali smo tudi večje število elektronskih knjig, zvočnih zapisov, videoposnetkov in igrac.

Pomembni dogodki, projekti v lanskem letu

Ker imamo status osrednje območne knjižnice, se zavedamo, da je naša naloga tudi nudenje strokovne pomoči manjšim knjižnicam na našem območju. Tako smo poleg rednega dela pomagali pri strokovni obdelavi gradiva nekaj šolskim knjižnicam na našem območju (OŠ Vavta vas, Gimnazija Novo mesto, OŠ Center), saj je sprejet zakon, po katerem mora biti vse gradivo obvezno vneseno v COBISS. Ravno tako smo kreirali zapise za gradivo splošnim knjižnicam v Metliki in Črnomlju.

Pomenljive preglednice lanskega leta

Tabela 1: Prirast gradiva

	Leto 2018	Leto 2019
Nakup	8.651	8.831
Obvezni izvod	2.279	2.512
Dar	1.873	1.478
E-knjige	492	340
Skupaj	13.295	13.161

Tabela 1 prikazuje letni prirast gradiva glede na način nabave v primerjavi z lanskim letom. Največ gradiva pridobimo z nakupom, ki je nekoliko višji od lanskega.

Tabela 2: Obdelava

	Leto 2018	Leto 2019	Januar–junij 2019	Julij–december 2019
Zadnja inv. št.	12.803	12.821	5.908	6.913
Članki	2.207	2.239	1.012	1.227
Serijske publ.	9.643	9.098	4.225	4.873
Retro gradivo	418	2.447	1.819	628
Skupaj	25.071	26.605	12.964	13.641

Tabela 2 prikazuje število enot gradiva, ki je bilo obdelano v prvi in drugi polovici leta. Sledi še primerjava z lanskim letom. Razvidno je, da smo leta 2019 inventarizirali več enot gradiva kot lani, ravno tako velja to za obdelavo člankov in retro gradiva. Število posameznih zvezkov serijskih publikacij je malo manjše, saj se je nekaj naslovov revij združilo.

2. Služba za izposajo in delo z uporabniki

Predstavitev službe in oddelkov

Oddelki Službe za izposajo in delo z uporabniki Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto so namenjeni obiskovalcem kot prostor navdiha, pomembnega za izkušnje, ki spreminjajo naše zaznavanje. To so npr. branje, igranje, pripovedovanje zgodb ali ustvarjanje idr. Knjižnica je prostor učenja, kjer otroci, mladi in odrasli odkrivajo svet, prostor srečevanj in druženj obiskovalcev, kot so klepeti ob kavi, listanje časopisov ali sodelovanje v javnih debatah, udeležba na predavanjih, razstavah, koncertih, in izvedbeni prostor z dostopom do vsega potrebnega materiala za ustvarjanje in uprizorjanje.

Služba za izposajo in delo z uporabniki vključuje tri oddelke:

Študijski oddelk je namenjen študiju in splošnemu izobraževanju prebivalcev našega območja. Njegov fond sestavlja strokovna literatura, študijsko gradivo, učbeniki za srednje in visoke šole, turistični vodiči, zemljevidi, notno gradivo itd. Na oddelku sta dve zvočno izolirani čitalnici in časopisna čitalnica, kjer imajo uporabniki možnost prebrati tekočo periodiko. V okviru Študijskega oddelka se nahajata še medknjižnična izposoja ter AV oddelk.

Oddelk za odrasle obiskovalcem nudi leposlovne knjige, literarne ter jezikovne učbenike, priročnike in slovarje. Dostop do knjižnične zbirke in njene samostojne uporabe je omogočen vsem obiskovalcem, izrednega pomena pa so širjenje bralne in jezikovne kulture, svetovanje in pomoč knjižničarja pri iskanju informacij ter individualna pomoč pri uporabi mobilnih naprav in e-knjig članom knjižnice. Na oddelku se nahaja bralni kotiček, ki je opremljen z udobnimi stoli, kar vpliva na prijetno vzdušje pri bralcev.

Oddelk za mladino je namenjen predvsem otrokom in mladim do 15. leta starosti. Na oddelku se nahajajo leposlovno in strokovno gradivo, periodika, stripi in didaktične igre, knjižničarke pa so mladim uporabnikom vedno na voljo, da skupaj poiščejo odgovor iz knjig na še tako zahtevna vprašanja mladih radovednežev. Z rednimi dejavnostmi in različnimi projekti spodbujajo bralno kulturo in ozaveščajo starše o pomenu družinskega branja in obiskovanja knjižnice že v zgodnji otroški dobi. Veliko pozornost posvečajo ranljivim skupinam uporabnikov in odlično sodelujejo z ustanovami, ki ponujajo strokovno pomoč prav za to ciljno skupino.

V vseh oddelkih so uporabnikom na voljo javni računalniki ali uporaba osebnih računalnikov/tablic/telefonov ... preko brezžičnih računalniških omrežij.

Povzetek lanskega leta

V letu 2019 smo v knjižnici uvedli nekaj novih storitev z uporabnike:

- spletni vpis in spletno podaljšanje članstva ter spletno plačevanje članarine in dolgov,
- možnost rezervacije prostega gradiva,
- izposajo e-bralnikov,
- uvedbo podpisnih tablic pri vpisu člana ali podaljšanju članstva,
- urejanje skladišč,
- ažuriranje in opremljanje z novostmi kotička za bralce z disleksijo in obisk Aksinje Kermauner s slopu projekta Povabimo besedo, ki ga organizira JAK; s predlogi o vzpostavitvi oddelka smo pomagali kolegom v knjižnici Domžale in Slovenski študijski knjižnici iz Celovca, jim posredovali sezname knjig ter zloženke,
- ure pravljic za varovance VDC in Doma starejših občanov z naslovom »S pravljicami po Sloveniji«,
- ustvarjalne delavnice in bibliopedagoške ure za učence OŠ Dragotina Ketteja z znanimi slovenskimi pravljicami,
- tematske ure pravljic in ustvarjalne delavnice v romskem vrtcu Pikapolonica (spoznavanje barv, števil, živali, spoznavanje telesa, higiena zob in telesa, ...)
- povečanje števila terminov Branja s tačkami, ki se ga je udeležilo skupaj kar 206 otrok,

- ure pravljic v Centru za usposabljanje, vzgojo in delovno varstvo Draga, enota Šmihel NM; ure pravljic so prilagojene za varovance, ki so umsko in gibalno ovirani, na različne načine in z različnimi didaktičnimi pripomočki v sodelovanju z njihovo strokovno delavko,
- ure pravljic na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Novo mesto.
- Izvedenih je bilo veliko promocijskih dejavnosti oddelka, kot so ure pravljic, ustvarjalnice, »Hop v zgodbo«, pravljичno popoldne s starši in otroki v sodelovanju z VVO Ciciban in Pedenjped. Zelo uspešni smo bili pri širjenju bralne kulture med mladimi s projektoma predšolske bralne značke Mavrična ribica in poletne bralne značke Poletni pustolovci ter z republiškim projektom Rastem s knjigo za osnovnošolce in organiziranimi dejavnostmi v času zimskih in poletnih počitnic. Oddelek in avlo pred oddelkom za mladino je krasilo enajst tematskih razstav.
- Uspešno smo začeli tudi s posodabljanjem postavitve knjižničnega gradiva po zvrsteh, opremljanjem s piktogrami, s čimer smo olajšali iskanje gradiva mladim uporabnikom.

Prav tako je v letu 2019 delo na izposoji zaznamovala sprememba poletnega obratovalnega časa matične knjižnice.

Pomembni dogodki, projekti v lanskem letu

V letu 2019 smo v Službi za izposajo in delo z uporabniki izvajali naslednje dogodke oz. projekte:

1. Sodelovanje z zunanjimi institucijami (NIJZ, Zdravstveni dom, Šolski center, FINI)



Slika 1: ZDRAVstveni KOTiček: predavanje o multipli sklerozi: posebni čevlji, ki omogočajo ponazoritev, kako se počuti bolnik z multiplo sklerozo

2. 15. strokovno srečanje z mednarodno udeležbo Knjižnica, igrišče znanja in zabave z naslovom **Koliko je vredna moja knjižnica**

10. oktobra 2019 je v atriju Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto potekalo strokovno srečanje knjižničarjev iz Slovenije in Hrvaške, ki ga prireja Gradska knjižnica »Ivan Goran Kovačić« iz Karlovca in Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto. Petinosemdeset sodelujočih se je pogovarjalo o aktualnih vprašanjih na področju knjižnic in knjižničarstva.



Slika 2: Posvetovanje Knjižnica – igrišče znanja in zabave

3. Knjižne POPslastice

Poleg treh dogodkov v knjižnici in na Dolenjskem knjižnem sejmu smo na povabilo Narodne in študijske knjižnice iz Trsta in Osrednje knjižnice Srečka Vilharja iz Kopra obiskali Narodni dom v Trstu. Z nalogo širjenja bralne kulture med mladimi smo v okviru projekta Knjižne POPslastice z Boštjanom Gorencem – Pižamo nagovorili dijake slovenskih srednjih šol v Trstu.



Slike 3–6: Gosti Knjižnih POPslastic v letu 2019

4. Bralni projekt Bralna značka za odrasle

Projekt ima v knjižnici že dolgo tradicijo, začel se je že leta 2009. Njegovi začetki so bili sramežljivi in skromni, skozi leta pa je prerasel v priljubljeno dejavnost. Letos je bralno značko uspešno opravilo do zdaj rekordno število udeležencev, kar 165 odraslih bralk in bralcev, ki so v knjigah iskali navdih za premik.

5. Knjigotapljenje

Od torika, 22. oktobra 2019, do četrтка, 24. oktobra 2019, je na Dunaju potekala predstavitev novomeške kulture, kulturne zgodovine in ustvarjalcev, ki sta jo pripravila Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto in Društvo knjižničarjev Dolenjske skupaj z dunajskimi partnerji. V okviru projekta je omogočen tudi dostop do knjig v slovenskem jeziku skupnosti Slovencev na Dunaju, vsem včlanjenim v novomeško knjižnico pa tudi storitve e-knjižnice.

6. Kolo ali knjiga, samo da se miga

Namen kolesarjenja je spodbujanje in promoviranje kakovostnega preživljanja prostega časa ob skupnem gibanju in branju. S projektom združujemo gibanje, branje, obisk knjižnic in skrb za čisto okolje z željo, da urejene kolesarske poti med sosednjimi občinami povežejo knjižnice in bralce.



Slika 7: Kolo ali knjiga, samo da se miga

7. Sodelovanje z vrtcem Pedenjped

V šolskem letu 2019/2020 smo pričeli s izvajanjem pravljčnih ur za otroke VVO Pedenjped enkrat tedensko, vse enote smo obiskali tudi s Potujočo knjižnico in jih na ta način podprli pri izvajanju programa širjenja bralne kulture.

8. Kotiček za dislektike

Kotiček za dislektike je bil kot primer dobre prakse v knjižnici prepoznani tudi na razpisu »Povabimo besedo« Društva slovenskih pisateljev, ki ga financira JAK. Kot nagrado za uspešno delo in še večjo promocijo oddelka nas je obiskala Aksinja Kermauner in izvedla bibliopedagoško uro za osnovnošolce.



Slika 8: Branje s tačkami

9. Bralni projekti Hop v zgodbo, bralna značka Mavrična ribica za predšolske otroke ter Poletni pustolovci za osnovnošolce



Sliki 9 in 10: Zaključna prireditev Poletni pustolovci (FB in Instagram objava Boštjana Gorenc Pižame)

10. Sodelovanje s Taus teatrom in organizacija Kamišibajk ter Gunclfesta v pravljčni sobi



Slika 11: Kamišibajke v sodelovanju s Taus teatrom

11. Lutkovna igrica "Kjer se prepirata dva"

Priprava scenarija in uprizoritev lutkovne igrice dramske skupine Knjižnice Mirana Jarca v sklopu projekta Knjigotapljenje na Dunaju, v Knjižnici Bled in v Knjižnici A. Tomaža Linhartar Radovljica ter večkrat v matični knjižnici.



Sliki 12 in 13: "Kjer se prepirata dva, ..." Knjigotapljenje na Dunaju

Pomenljive preglednice lanskega leta

Tabela 3: Primerjava statističnih podatkov izposoje, obiska in članov v letu 2019 s podatki v predhodnem letu

Statistika	Plan 2019	Realizacija 2019
Vse transakcije	751.671	738.506
Izposoja na dom	468.767	453.822
Obisk	115.662	115.952
Aktivni člani	10.885	11.419
Novovpisani člani	1.746	1.664

Tabela 4: Primerjava statističnih podatkov evidence obiska nacionalnega projekta Rastem s knjigo za SŠ s podatki v predhodnem letu

	Leto 2018	Leto 2019
Št. skupin	46	41
Št. dijakov	1.225	982

Tabela 5: Primerjava statističnih podatkov evidence obiska nacionalnega projekta Rastem s knjigo za OŠ s podatki v predhodnem letu

	Leto 2018	Leto 2019
Št. skupin	33	33
Št. osnovnošolcev	729	632

Tabela 6: Število dejavnosti in obiskovalcev dejavnosti oddelka za mladino

	Leto 2018	Leto 2019
Št. dejavnosti, prireditev in razstav	224	231
Št. obiskovalcev prireditev	10.888	12.186

Tabela 7: Število obiskovalcev dejavnosti, prireditev in razstav Oddelka za mladino po kategorijah

	Leto 2018	Leto 2019
Mladina	7.265	8.489
Odrasli	3.623	3.697
Skupaj	10.888	12.186

3. Služba mreže krajevnih knjižnic

Predstavitev službe in oddelkov

Krajevna knjižnica je organizacijska enota, ki jo knjižnica ustanovi za izvajanje knjižnične dejavnosti na določenem geografskem območju. Vodja mreže krajevnih knjižnic ureja plane, poročila, statistike, razne preglednice in izpise za krajevne knjižnice Dolenjske Toplice, Dvor, Stražo, Šentjernej, Škocjan in potujočo knjižnico. Organizira in izvaja različne oblike dela, kot so ure pravljic z obiskom Nodija, Lego delavnice in ustvarjalne delavnice. Velik poudarek je tudi na analizi stanja in potreb po novih prostorih za krajevne knjižnice Dolenjske Toplice, Dvor in Škocjan. V krajevnih knjižnicah velja ista članska izkaznica kot v centralni enoti. Sodelujemo s Knjižnico slepih in slabovidnih »Minke Skaberne« Ljubljana, Medobčinskim društvom slepih in slabovidnih, z zunanjimi ustanovami (vrtci, osnovnimi šolami), občinami in splošnimi knjižnicami.

Potujoča knjižnica deluje v posebej prirejenem vozilu, imenovanem bibliobus, ki obiskuje podeželske kraje in urbane predele, kjer ni stacionarnih knjižnic in kjer je oddaljenost od splošnih knjižnic velika. Vozi od septembra do junija, od ponedeljka do četrтка. Ob petkih urejamo knjižnično gradivo, izpolnjujemo naročila in rezervacije, skrbimo za urejenost vozila in opravljamo ostala dela. V bibliobusu je okrog 7.000 enot gradiva, ki ga redno dopolnjujemo z novim in aktualnim gradivom. V dogovoru s šolami in vrtci v bibliobusu prirejamo tudi bibliopedagoške urice s pravljico.

Krajevna knjižnica Škocjan, enota KMJ Novo mesto, že nekaj let deluje v prostorih Metelkovega doma. Predstavlja osrednjo kulturno ustanovo v občini Škocjan. Poleg vsakodnevnih dejavnosti (izposoja gradiva, nudenje informacij o gradivu in iz gradiva, informacijsko opismenjevanje članov ...) aktivno sodeluje pri kulturnih prireditvah v kraju. Uspešno sodeluje z lokalnimi društvi in drugimi ustanovami (KD, DU, OŠ, vrtec). Uporabnikom so na voljo štirje računalniki z dostopom do interneta. V čitalnici je pestra ponudba revij in časopisov za vse starostne skupine.

Krajevna knjižnica Dvor deluje v prvem nadstropju podružnične osnovne šole Dvor štiri dni v tednu po 5 ur na dan. Obiskovalcem je na voljo pester izbor strokovnih, leposlovnih, mladinskih in otroških knjig. Dve računalniški mesti omogočata uporabnikom uporabo spleta, pisanja seminarskih nalog, tiskanja. V knjižnici potekajo tudi dejavnosti za predšolske otroke, osnovnošolce in odrasle.

Krajevna knjižnica Straža, enota KMJ Novo mesto, že šest let deluje v sodobnih in primerno opremljenih prostorih Kulturnega doma Straža. Narava lokacije omogoča knjižnici poleg izvajanja rednih knjižničnih dejavnosti (izposoja gradiva, nudenje informacij o gradivu in iz gradiva, prepoznavanje potreb uporabnikov, pomoč pri iskanju ter izbiri spletnega in fizičnega gradiva, posredovanje predlogov za nabavo gradiva, demonstracija in pomoč pri uporabi aplikacij Biblos in Cobiss+ ...) tudi nudenje informacij o kraju in občini Straža, že 2 leti pa ima oznako Varna točka. Pred knjižnico je krajanom na voljo regal za izmenjavo knjig iz »domaćih knjižnic«. Knjižnica aktivno sodeluje z lokalnimi društvi in drugimi ustanovami (KD, TD, DU, RK, RIC, OŠ, vrtec, lokalno glasilo, župnišče).

Krajevna knjižnica Šentjernej že deset let domuje v novih prostorih Kulturnega centra Primoža Trubarja. Skupaj s kulturnim centrom predstavlja osrednjo kulturno ustanovo v naši občini. Poleg izposoje in urejanja gradiva izvajamo še pravljicne urice z ustvarjalnimi delavnicami, bibliopedagoške ure za oddelke Vrtca Čebelica in OŠ Šentjernej skupaj s podružnično šolo, informacijsko opismenjevanje članov, prireditve za odrasle ... Za uporabnike so na voljo štirje računalniki z dostopom do interneta, v čitalnici revije in časopisi, v priročni knjižnici pa gradivo, ki se ne izposoja na dom. Uspešno sodelujemo z lokalnimi društvi, vzgojno izobraževalnimi ustanovami, Kulturnim centrom Primoža Trubarja in Občino Šentjernej.

Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice je organizacijska enota KMJ Novo mesto, ki jo je ustanovila domača občina pred dvanajstimi leti. Nahaja se v starejši, a prijetni stavbi v centru Dolenjskih Toplic. Poleg osnovnih knjižničnih dejavnosti, ki jih opravljamo, je to prostor prijetnega druženja, medsebojnega sodelovanja in razvijanja bralne kulture. Uspešno sodelujemo z lokalnimi društvi in ustanovami, kot so DU,

OŠ, vrtec ... Ker se naša knjižnica nahaja v manjšem turističnem kraju, imamo to prednost, da se obiskovalcem lahko posvetimo individualno in jim namenimo več časa.

Povzetek lanskega leta

Delo v lanskem letu je bilo uspešno na več področjih. Rezultati v večini krajevnih knjižnic kažejo na povečanje števila uporabnikov, izposoje in zanimivih dogodkov za vse starostne skupine. Malo več usklajevanja je bilo potrebno pri nadomeščanju strokovnih sodelavcev. V letu 2019 je bilo teh dni 218. Veselje do branja in dobrih knjig nas je družilo v bralnem klubu »Beremo v temi«, ki ga izvajamo v sodelovanju z Društvom slepih in slabovidnih Novo mesto. Izvedli smo tudi izmenjavo programa za otroke med knjižnicama A. T. Linhartarja Radovljica, ki je v naši knjižnici ob »dnevu bele palice« izvedla delavnico za osnovnošolce, naša knjižnica pa je gostovala z lutkovno predstavo in Nodijem. Izkazalo se je kot dobra praksa, ki bi jo lahko izvajali tudi z ostalimi splošnimi knjižnicami.

Bibliobus obiskuje dvanajst občin in se ustavi na 66 izposojevališčih. Obiskuje občine Dolenjske in Bele krajine: Črnomelj, Dolenjske Toplice, Metliko, Mirno Peč, Mokronog – Trebelno, Novo mesto, Stražo, Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice, Trebnje in Žužemberk. V letu 2019 je bibliobus prevozil 10.282 kilometrov.

Leto 2019 je bilo v občini Škocjan jubilejno Knobleharjevo leto, saj so obeleževali 200. obletnico rojstva rojaka, misijonarja in raziskovalca Belega Nila, dr. Ignacija Knobleharja. Krajevna knjižnica je aktivno sodelovala pri organizaciji in izvedbi nekaterih prireditev tega leta. Pri založbi Epistola je na pobudo krajevnih knjižnic izšla slikanica Ignacij, Bela reka in črni ljudje, avtorice M. Podgoršek, ki je zgodbo predstavila tudi v Škocjanu. Uspešno smo izvedli že utečene zastavljene dejavnosti (urice pravljic, bibliopedagoške ure za OŠ, pravljичne obiske za Vrtec Radovednež, delavnice z VGC Skupaj in EU Direct, Kresni večer, avgustovske bralno ustvarjalne delavnice v senci Metelkovine, dogodek Veselo v novo šolsko leto, Teden slovenskih splošnih knjižnic, sodelovanje na Miklavževem sejmu, predšolska bralna značka Mavrična ribica, bralna značka za odrasle).

V letu 2019 smo v Knjižnici Dvor izvajali naslednje dejavnosti: vrtec na obisku, šola na obisku, reševanje Mega kviza, pravljичne urice, predšolsko bralno značko Mavrična ribica, mesečne tematske razstave, mesečno uganko, poletno bralno značko Poletni pustolovci, bralno značko za odrasle bralce. Organizirali smo tudi dve predstavi za otroke v večnamenski dvorani na Dvoru. Dobro smo sodelovali s šolo in vrtcem ter Kulturnim društvom Dvor. O naših dejavnostih smo poročali na portalu moja občina.si, v občinskem glasilu Suhokranjske poti in na portalu lokalno.si.

Kot vsa leta doslej si v Krajevni knjižnici Straža prizadevamo širiti bralno kulturo, pridobivati bralce, razvijati njihov kritičen odnos do literature in s tem spodbujati njihovo duhovno rast in izpopolnitev. V ta namen smo izpeljali projekte, v katere so bili vključeni vsi starostni profili, predvsem pa najmlajši potencialni bralci. Za predšolske otroke smo izvajali mesečne ure pravljic z ustvarjalnimi delavnicami, sprejemali skupine iz krajevnega vrtca, jih seznanjali z osnovami knjižničnega dogajanja ter pripravili tematske predstavitve slikanic. Uspešno smo izvedli predšolsko bralno značko Mavrična ribica. Osnovnošolci so imeli v redni postavitvi na voljo gradivo za bralno značko, domače branje, Cankarjevo in Slomškovo priznanje ter pomoč pri izvedbi seminarских nalog, v času letnih počitnic pa gradivo za opravljanje poletne bralne značke Poletni pustolovci in pomoč pri reševanju spletnega Slovenskega knjižnično–muzejskega mega kviza. Za odrasle smo pripravili izbor literature za bralno značko za odrasle in na različne načine promovirali knjižne novosti ter kakovostne knjige.

Skozi vse leto so se v Knjižnici Šentjernej odvijale številne raznolike in zanimive aktivnosti za vse starostne skupine. Poseben poudarek je bil na izvajanju aktivnosti za širjenje bralne kulture med mladostniki. Redno smo sodelovali z Vrtcem Čebelica in OŠ Šentjernej, predvsem pri izvajanju bralne značke Bralni palček in pri Mavrični ribici. Tudi za odrasle smo izvajali bralno značko, ki vsako leto pritegne več bralcev, med počitnicami pa je potekala počitniška bralna značka Poletni pustolovci. V knjižnici so se v sklopu »Orto kluba« na različnih predavanjih in ustvarjalnih delavnicah srečevali in družili upokojeanci. Posodobili in preuredili smo oddelek za mladino, in sicer z novimi zaboji za slikanice, ki sedaj omogočajo lažje in

dostopnejše iskanje/izbiranje gradiva tudi za najmlajše. Knjižnico si je letno ogledalo več zaključenih skupin, katere pri vodenih ogledih seznamimo s programom in aktivnostmi, ki jih izvajamo.

Konec leta 2018 je občina Dolenjske Toplice prejela naziv Branju prijazna občina za aktivno delovanje in povezovanje v lokalni skupnosti na področju bralne pismenosti in bralne kulture. Da bi opravičili in ohranili ta laskavi naslov, smo v knjižnici uspešno izvedli številne dejavnosti povezane s knjigo in branjem, kot so urice pravljic, bibliopedagoške ure za OŠ, bralne značke za predšolske otroke, šolarje in odrasle, pravljичne obiske vrtca Gumbek, branje v parku, obeležili Teden slovenskih splošnih knjižnic. Z ustvarjalnimi delavnicami smo otrokom popestrili poletne počitnice in sodelovali na tradicionalnih občinskih prireditvah kot so Topliška noč in Topliško jabolko.

Pomembni dogodki, projekti v lanskem letu

POTUJOČA KNJIŽNICA

V letu 2019 smo v Potujoči knjižnici izvajali naslednje dogodke oz. projekte:

1. Čezmejni obiski

Naša posebnost so bili redni čezmejni obiski na Hrvaško v OŠ Žakanje in OŠ Kamanje, ki se izvajajo v sklopu programa obmejnosti v sodelovanju s Knjižnico »Ivan Goran Kovačić« iz Karlovca.

2. Novi postajališči

Na pobudo občine Črnomelj smo odprli dve novi postajališči: Stari trg in Vinica.

3. Redni mesečni obiski otrok iz vrtcev



Slike 14 in 15: Otroci iz OŠ in vrtca v Dolenjskih Toplicah na obisku



Slika 16: Obisk otrok iz vrtca v Starem trgu



Sliki 17 in 18: Otroci iz OŠ in vrtca v Šmarjeti na obisku

4. Podaljšan čas postanka na postajališču Lutrško selo

Zaradi večjega števila obiskovalcev smo podaljšali čas postanka na postajališču Lutrško selo.

5. Ukinitve postajališča Laze

Zaradi premajhnega obiska smo ukinili postajališče Laze v občini Novo mesto.

6. Svetovanje

Udeležba na sestanku, pomoč in svetovanje kolegom posavskih knjižnic pri nabavi novega bibliobusa.

STORITVE IN DEJAVNOSTI V KRAJEVNIH KNJIŽNICAH IN OBČINAH POGODBENIH PARTNERICAH

▪ OBČINA DOLENJSKE TOPLICE

1. Ure pravljic

Celoletne ure pravljic in ustvarjalne delavnice, s katerimi želimo motivirati otroke in starše k rednemu obiskovanju knjižnice, k branju in prijetnemu druženju.

2. Obisk otrok v vrtcu Gumbek in dislociranih enotah

Knjižničarka obišče vse skupine otrok v vrtcu Gumbek in dislociranih enotah, jim pripoveduje pravljice in jim predstavi najnovejše slikanice.



Slika 19: Knjižničarka obišče vrtec Gumbek in pripoveduje pravljico »Princesa v papirnati vrečki« s pomočjo lutk



Slika 20: Jesenska pravljичna ura o Buči debeluči; izdelovanje čarovnic iz papirja

3. Poletno branje v zdraviliškem parku in druženje ob knjigah

Poletno branje v zdraviliškem parku in druženje ob knjigah za občane in goste zdravilišča.

4. Poletne ustvarjalne delavnice za otroke

Poletne ustvarjalne delavnice za otroke, ki radi ustvarjajo in se družijo z vrstniki.



Slika 21: Praznik topliškega jabolka; izdelovanje knjižnih kazalk iz filca



Slika 22: Poletne ustvarjalne delavnice na ploščadi pred KKC; izdelovanje afriških ogrlic

5. Predavanja na temo zdravega načina življenja

Predavanja na temo zdravega načina življenja dr. Adriane Dolinar o zdravi črevesni flori in Stanislava Žagarja o namestitvi atlasa



Slika 23: Predavanje dr. Adriane Dolinar o zdravi črevesni flori

▪ OBČINA STRAŽA

V letu 2019 smo v Krajevni knjižnici Straža izvajali naslednje dogodke oz. projekte:

1. Lego delavnice

Lego delavnice ob zaključku ur pravljic in ustvarjalnih delavnic.



Sliki 24 in 25: Ustvarjalni delavnici Noč čarovnic in Predbožični čas



Sliki 26 in 27: Ustvarjalna delavnica Prihaja pust in Lego delavnice

2. Predstavitve knjige Dolina žeje – Pank zgodba

V tednu slovenskih splošnih knjižnic smo izvedli predstavitev knjige Dolina žeje – Pank zgodba v Občini Straža s soavtorjem Štefanom Konciljo.

3. Predstava čarodeja Tonija v predbožičnem času.

4. Zbiranje pisnega in slikovnega gradiva o kraju in njegovi zgodovini

Raziskujmo preteklost našega kraja. Zaradi vse večjega zanimanja za domoznansko gradivo smo uporabnike začeli pozivati k zbiranju pisnega in slikovnega gradiva o kraju in njegovi zgodovini. Zbiranje je časovno neomejeno. Predstavljeno je bilo na priložnostnih razstavah v krajevni knjižnici.

▪ OBČINA ŠENTJERNEJ

V letu 2019 smo v Krajevni knjižnici Šentjernej izvajali naslednje dogodke oz. projekte:

1. Uvod v Teden otroka

Za uvod vseh dogodkov ob tednu otroka smo sedaj že tradicionalno izvedli bibliopedagoško uro za prvošolčke OŠ Šentjernej. Da je bil obisk še bolj zanimiv in nepozaben, smo dogodek izvedli skupaj s potujočo knjižnico. Po predstavitvi in ogledu knjižnice ter bibliobusa smo prebrali še pravljico.



Slika 28: Pravljično popotovanje prvošolčkov v svet pravljic in domišljije kot uvod v Teden otroka

2. Predavanje Nove težave – tisočletne rešitve

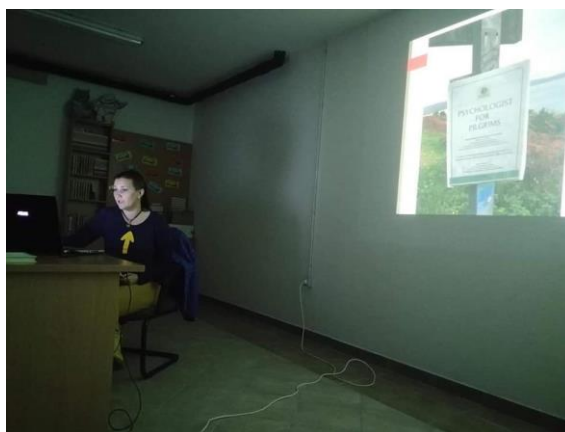
V mesecu novembru smo v goste povabili Sabino Topolovec, avtorico knjige Zdravilna moč začimb za otroke in soavtorico zbirke Ščepec. Na več kot dvournem predavanju je spregovorila o zdravilni moči začimb in njihovi uporabi.



Slika 29: Zanimanje za obisk predavanja Nove težave – tisočletne rešitve, ki ga je izvedla Sabina Topolovec, je bilo tako veliko, da smo ga morali izvesti v dvorani Kulturnega centra Primoža Trubarja.

3. Konopljina čajanka

V sodelovanju z Barbaro in Lenartom Babičem s kmetije Vridnika smo pripravili konopljino čajanko. Pripravili smo zelo zanimivo diskusijo o pravilni uporabi te tako vsestranske rastline, o zdravljenju s konopljo, na koncu je sledila še degustacija.



Slike 30 in 31: Petkovi dopoldnevi so bili namenjeni srečanjem Orto kluba. V sklopu kluba smo pripravili različna predavanja, čajanke, potopise ...

4. Projekti družinske pismenosti

S stalnimi in celoletnimi aktivnostmi želimo spodbujati in ozaveščati pomen družinske pismenosti. S sodelovanjem, gostovanji in raznimi dejavnostmi v sklopu programa Vrta Čbelica smo uspešno sodelovali pri predšolski bralni znački. Stalne so tudi že pravljичne urice z delavnicami v popoldanskem času; v letu

2019 smo izvedli veliko pravljčnih ur v samih oddelkih vrtca in njegovih enotah. Ob projektu Tradicionalni slovenski zajtrk smo skupaj z lokalnim čebelarškim društvom pripravili tematsko dopoldne.



Slika 32: V sodelovanju s Čebelarškim društvom Šentjernej smo izvedli tematski dan, ki smo ga povezali s projektom Tradicionalni slovenski zajtrk

▪ OBČINA ŠKOCJAN

V letu 2019 smo v Krajevni knjižnici Škocjan izvajali naslednje dogodke oz. projekte:

1. Predstavitev slikanice Ignacij, Bela reka in črni ljudje

Izid slikanice Ignacij, Bela reka in črni ljudje in njena predstavitev z avtorico na marčevskih Uricah pravljic.



Slika 33: Urice pravljic v mesecu marcu z Mojicejo Podgoršek

Mladi obiskovalci so od Občine Škocjan prejeli v dar slikanico Ignacij, Bela reka in črni ljudje, z ustvarjalnico pa smo se prelevili v prave afriške bojevnike.

2. Avgustovske bralno ustvarjalne delavnice

Sklop avgustovskih bralno ustvarjalnih delavnic Iz Škocjana v svet – po poteh dr. Ignacija Knobleharja (v sodelovanju z VGC Skupaj). Vsak avgustovski torek smo v senci Metelkovine prebirali pravljice, se pogovarjali o življenju Ignacija Knobleharja in ustvarjali.



Slika 34: Avgustovske bralno ustvarjalne delavnice v senci Metelkovine so bile dobro obiskane.

Na tretjem srečanju smo s pravljicami – afriškimi ljudskimi pripovedkami pohajkovali po afriški divjini.

3. Veselo v novo šolsko leto

Veselo v novo šolsko leto s Teatrom Cizamo – vsakoletna prireditev ob začetku novega šolskega leta za prvo triado OŠ Frana Metelka Škocjan.



Slika 35: Veselo v novo šolsko leto s Teatrom Cizamo

Dogodek je zasnovan kot promocija krajevne knjižnice za prvo triado OŠ F. M. Škocjan. Klovn Zupi nas je zabaval s cirkuško predstavo Sirkec, Sirkec.

4. Prireditve Knobleharjevega leta

Predavanje patra dr. Karla Gržana v sklopu prireditev Knobleharjevega leta (v sodelovanju s KD dr. Ignacija Knobleharja Škocjan).



Slika 36: Karel Gržan je v začetku decembra s svojo preprostostjo in pronicljivostjo navdušil polno dvorano obiskovalcev v Metelkovem domu.

5. Sodelovanje na Miklavževem sejmu

Sodelovanje na Miklavževem sejmu (bukvarna – prodaja rabljenih knjig, pripovedovanje pravljice s kamišibajem in otroška animacija pred prihodom Miklavža).



Slika 37: Pripovedovanje pravljice s kamišibajem pred prihodom Miklavža na Miklavževem sejmu

▪ OBČINA ŽUŽEMBERK

V letu 2019 smo v Krajevni knjižnici Dvor izvajali naslednje dogodke oz. projekte:

1. Pravljične urice

Pravljične urice so potekale vsak drugi torek v mesecu in so bile zelo dobro obiskane. Najprej so otroci poslušali pravljico, potem je sledila ustvarjalna delavnica. Izbirali smo pravljice s poučno vsebino. Maja je

bil zaključek pravljicnih uric. Irena Muc je uprizorila Mojco Pokrajculjo, nato so otroci pokazali svojo kreativnost v sestavljanju lego kock.



Slika 38: Na februarški pravljicni urici smo izdelovali snežake



Slika 39: Zaključek pravljicnih uric v maju. Otroci so poslušali Mojco Pokrajculjo in sestavljali kocke.

2. Obiski skupin iz vrtca in šole

Zaradi same lokacije knjižnice, ki se nahaja v šoli, nas redno obiskujejo skupine iz vrtca in šole. Predstavimo jim knjižnico, pokažemo zanimive knjige, preberemo pravljico in jih navajamo na knjige. V Knjižnici Dvor je za učence tretjega razreda podružnične šole Dvor potekala delavnica kreativnega sestavljanja lego kock, pisanja in ustvarjanja zgodb. S pomočjo didaktičnega pripomočka Lego Story Starter so učenci izdelali svoj strip in ga predstavili ostalim udeležencem.



Slika 40: Lego delavnica – 3. razred OŠ Dvor

3. Dogodek v Tednu otroka

V Tednu otroka so si otroci ogledali predstavo Picko in Packo v izvedbi gledališča Makarenko. Predstava je bila v večnamenski dvorani na Dvoru.



Slika 41: Predstava Picko in Packo v izvedbi gledališča Makarenko

4. Decembrski obisk animatorke Maje Kokol

V decembru smo v večnamenski dvorani gostili dolenjsko animatorko Majo Kokol. Prebrala je pravljico Rdeča žoga, se z otroki žogala in z njimi zaplesala, na koncu pa so vsi skupaj okrasili novoletno jelko.



Slika 42: Animatorka Maja Kokol v večnamenski dvorani na Dvoru

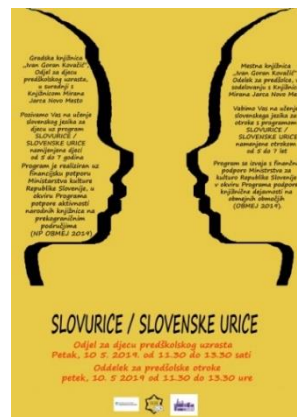
Ostale dejavnosti in projekti:

1. Projekt Erasmus+

Sodelovanje v skupini za pripravo projekta mobilnosti in vodenje prve mobilnosti v Srbijo, v sklopu projekta Erasmus+.

2. Program razvoja knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih

Izvajanje programa razvoja knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih skupaj z Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačič« Karlovac ter predstavitev programa obmejnosti v Knjižnici Murska Sobota.



Slike 43–45: Podelitev spričeval otrokom, ki so obiskovali Slovurice – slovenske urice v Gradski knjižnici »Ivan Goran Kovačič« Karlovac v sklopu programa izvajanja knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih



Slike 46 in 47: Slovenske urice – besedna olimpijada. Zaključna prireditev za starše – »Muca Copatarica«

3. NODI – animacija za otroke (Noč nakupov, krajevne knjižnice, bibliobus)



Slike 48 in 49: »Noč nakupov« - sodelovanje na dogodku z bukvarno in zabavnim literarnim kolesom sreče

4. Sodelovanje pri načrtovanju nove knjižnične opreme za krajevno knjižnico Škocjan

Pomenljive preglednice lanskega leta

POTUJOČA KNJIŽNICA

Tabela 8: Statistika Potujoče knjižnice - po občinah

Občina	Število postajališč	Odprtost 2018/2019	Obisk		Gradivo	
	2018/2019		2018	2019	2018	2019
Črnomelj	2	15	/	210	/	1.358
Dolenjske Toplice	3	30	260	223	2.521	2.450
Metlika	5	35	300	368	3.086	2.615
Mirna Peč	5	50	782	806	11.042	10.928
Straža	3	24	149	195	1.521	1.366
Šentjernej brez Zameškega	1	15	123	103	1.390	939
Škocjan	1	20	245	311	2.903	4.487
Šmarješke Toplice	4	43	546	511	6.716	5.969
Trebnje	2	30	310	296	5.125	5.089
Žužemberk	6	91	1.415	1.271	14.369	13.030
Novo mesto	32	300	4.228	4.574	48.314	43.958
Hrvaška (Obmejnost)	2	8	205	183	732	1.026
Skupaj	66	661	8.563	9.051	97.719	93.215

Tabela 9: Statistika Potujoče knjižnice 2019 - skupaj

Statistika	Potujoča knjižnica		
	Plan 2019	Realizacija 2019	%
Vse transakcije	97.719	93.215	95,4
Izposoja na dom	65.464	63.252	96,6
Ves evidentiran obisk	8.563	9.051	105,7
Obisk zaradi izposoje	7.111	7.104	99,9
Aktivni člani	1.254	1.339	106,8
Novovpisani člani	77	119	154,5
Število prireditev	39	47	120,51
Število obiskovalcev	1.736	2.965	170,7

KRAJEVNE KNJIŽNICE

Tabela 10: Statistika Krajevne knjižnice Škocjan 2019 - skupaj

Statistika	Škocjan		
	Plan 2019	Realizacija 2019	%
Vse transakcije	60.023	60.306	100,5
Izposoja na dom	42.224	42.836	101,4
Ves evidentiran obisk	6.793	7.444	109,6
Obisk zaradi izposoje	5.237	5.393	103,0
Aktivni člani	535	554	103,6
Novovpisani člani	31	53	171,0
Število prireditev	77	83	107,8
Število obiskovalcev	2.561	2.822	110,2

Tabela 11: Statistika Krajevne knjižnice Dvor 2019 - skupaj

Statistika	Dvor		
	Plan 2019	Realizacija 2019	%
Vse transakcije	74.727	72.029	96,4
Izposoja na dom	59.030	56.485	95,7
Ves evidentiran obisk	6.798	6.307	92,8
Obisk zaradi izposoje	6.277	5.981	95,3
Aktivni člani	386	385	99,7
Novovpisani člani	47	31	66,0
Število prireditev	106	109	102,8
Število obiskovalcev	2.232	2.372	106,3

Tabela 12: Statistika Krajevne knjižnice Straža 2019 - skupaj

Statistika	Straža		
	Plan 2019	Realizacija 2019	%
Vse transakcije	50.632	53.337	105,3
Izposoja na dom	32.682	33.448	102,3
Ves evidentiran obisk	6.391	7.311	114,4
Obisk zaradi izposoje	5.496	5.791	105,4
Aktivni člani	625	688	110,1
Novovpisani člani	40	34	85,0
Število prireditev	40	40	100,0
Število obiskovalcev	825	806	97,7

Tabela 13: Statistika Krajevne knjižnice Šentjernej 2019 - skupaj

Statistika	Šentjernej		
	Plan 2019	Realizacija 2019	%
Vse transakcije	135.803	147.247	108,4
Izposoja na dom	87.322	91.123	104,4
Ves evidentiran obisk	18.135	25.229	139,1
Obisk zaradi izposoje	11.424	12.015	105,2
Aktivni člani	1.276	1.278	100,2
Novovpisani člani	103	123	119,2
Število prireditev	179	207	115,6
Število obiskovalcev	4.504	5.883	130,6

Tabela 14: Statistika Krajevne knjižnice Dolenjske Toplice 2019 - skupaj

Statistika	Dolenjske Toplice		
	Plan 2019	Realizacija 2019	%
Vse transakcije	49.803	46.464	93,3
Izposoja na dom	32.138	29.376	91,4
Ves evidentiran obisk	7.537	7.834	103,9
Obisk zaradi izposoje	5.470	4.822	88,2
Aktivni člani	679	646	95,1
Novovpisani člani	42	46	109,5
Število prireditev	75	67	89,3
Število obiskovalcev	2.188	1.673	76,5

4. Služba za domoznanske dejavnosti in Posebne zbirke Boga Komelja

Predstavitev službe

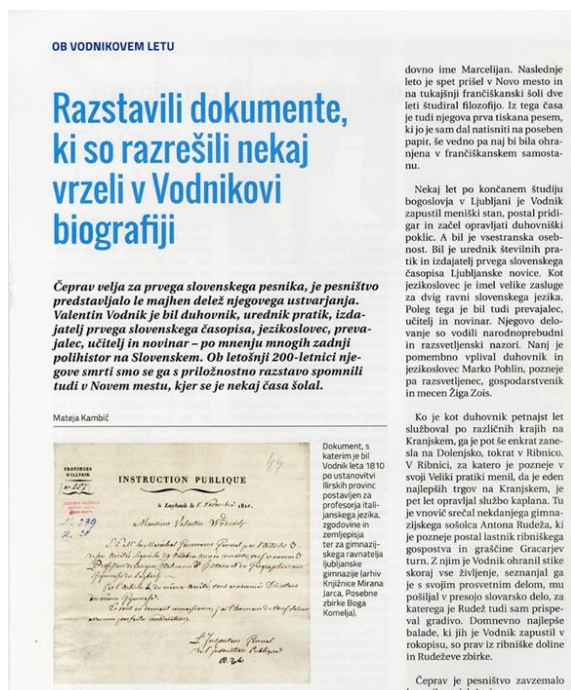
V Domoznanskem oddelku in Posebnih zbirkah Boga Komelja hranimo izredno bogato zbirko domoznanskega ter starejšega, redkega in dragocenega knjižnega in neknjižnega gradiva, od srednjeveškega kodeksa do starih in novih razglednic Novega mesta in Dolenjske. Po vsebini to gradivo predstavlja lokalno in nacionalno kulturno dediščino, hkrati pa je dragocen vir informacij za študij in preučevanje različnih strok, zato si prizadevamo, da je čimbolj dostopno uporabnikom. V oddelku se ukvarjamo s pridobivanjem, urejanjem, izposojajo, digitalizacijo, varovanjem in zaščito ter promoviranjem gradiva. Z razstavami, digitalnimi zbirkami gradiv na spletnih portalih, ustvarjanjem spletnega dolenjskega biografskega leksikona, založniško in publicistično dejavnostjo ter s predavanji in predstavitvami posebnih zbirk vzpostavljamo vezi med ohranjeno preteklostjo in neznano prihodnostjo.

Povzetek lanskega leta

V letu 2019 so bile prioritete dela v Domoznanskem oddelku usmerjene v pridobivanje uporabnikov, v prepoznavnost ter v ureditev zbirk, v povezavi s slednjim tudi v digitalizacijo gradiva. Program za leto 2019 je bil v znamenju »literarnih projektov« in je zato vključeval intenzivno delo na področjih priprave tematskih predavanj in predstavitev hranjenih zapuščin (Oton Župančič, Slavko Grum, Valentin Vodnik ipd.), kot tudi predstavitev posebnih zbirk, priprave razstav, strokovnih objav, literarnih sprehodov po Novem mestu ipd., kar je prineslo dobre rezultate pri obisku knjižnice (gl. Tabelo 15).



Slika 50: Literarni večer, posvečen pesniku Otonu Župančiču, na Dunaju v okviru projekta Knjigotapljenje



Slika 51: Prispevek o Valentinu Vodniku in njegovi zapuščini, hranjeni v novomeški knjižnici, je objavljen v novomeškem glasilu Izziv, pripravila pa ga je Mateja Kambič.

Posebno pozornost smo namenili strokovnemu urejanju zbirk (fotografsko gradivo, stare razglednice iz pridobljene zapuščine V. Kulovec, knjižne ilustracije, zapuščine S. Gruma, D. Ketteja idr.) ter v ta namen pridobili nujno potrebno opremo in material (2 ognjevarna predalnika, zaščitne škatle in ovoji, millar trakovi ...). Posledično je bilo tudi na področju digitalizacije veliko narejenega (mdr. vzpostavitev digitalnega arhiva fototeke DL, objava Krajčeve, novomeške izdaje Valvasorjeve Slave vojvodine Kranjske na d.Libu – 3.532 str. oz. skenogramov).



Slika 52: Po naročilu izdelana arhivska zaščitna škatla za antikvarno gradivo (J. Dalmatin: Biblija, 1584)

Uspešni smo bili tudi pri pridobivanju domoznanskega gradiva, s čimer smo zbirke obogatili z novimi eksponati (npr. doprsni kip pisatelja Jožeta Dularja avtorja Zdenka Kalina, Hinko Smrekar: karikaturi Ivana Cankarja in Evgena Lampeta itd.).

Pomembni dogodki, projekti v lanskem letu

V letu 2019 smo v Službi za domoznanske dejavnosti in Posebnih zbirkah Boga Komelja izvedli naslednje dogodke oz. projekte:

1. Obeležitev 70. obletnice smrti dramatika in pisatelja Slavka Gruma

Z namenom, da obudimo spomin na dramatika, čigar bogato rokopisno in ostalo zapuščino hranimo v Posebnih zbirkah Boga Komelja, smo v Domoznanskem oddelku pripravili pregledno razstavo o njegovem

življenju in delu »Slavko Grum: Pišem, ker pisati moram« v predverju knjižnice, digitalno zbirko na portalu Kamra »Slavko Grum: Umetnost je zame veliki čudež« ter dva strokovna prispevka, objavljena v Slavističnem zborniku ter v časopisu Izziv (»Pišem, ker pisati moram«, »Samotna pot čarodeja brez moči«). Organizirali smo tudi predavanje filozofinje in literarne zgodovinarke, raziskovalke Grumovega umetniškega opusa dr. Marije Švajncer ter izvedli več predavanj o Slavku Grumu za gimnazijce ter ostale zaključene skupine. Dogodki in objave so bili izjemno dobro sprejeti in obiskani.



Slika 53: Razstava ob 70. obletnici smrti dramatika Slavka Gruma v predverju knjižnice

2. Postavitev razstave »Jezikoslovci na Dolenjskem« in predstavitev Posebnih zbirk Boga Komelja v sklopu slavističnega kongresa v Novem mestu

V oktobru 2019 je v Novem mestu potekal slavistični kongres, ki ga je organiziralo Slavistično društvo Dolenjske in Bele krajine. V sodelovanju z njimi smo v predverju knjižnice postavili razstavo o jezikoslovcih, povezanih z Dolenjsko, od Primoža Trubarja do našega sodobnika Janeza Dularja. Na zaključni okrogli mizi slavističnega kongresa, ki je potekal v novomeški knjižnici, smo predstavili bogastvo knjižničnih posebnih zbirk, v nadaljevanju pa pripravili vodene ogledе razstave za zaključene skupine. Razstava v knjižnici je bila zelo dobro obiskana, celoten projekt pa zelo odmeven v lokalnem prostoru kot tudi širše.



Slika 54: Odprtje razstave »Jezikoslovci na Dolenjskem« z vodenim ogledom

3. Spletni dolenjski biografski leksikon

Leksikografska dejavnost je v letu 2019 vključevala povečan obseg aktivnosti: pošiljanje anketnega vprašalnika izbranim pomembnim javnim delavcem Dolenjske z raznih področij delovanja (kultura, šolstvo, gospodarstvo, šport, glasba ...), iskanje podatkov v razpoložljivih virih, sestavljanje in vnos biografskih gesel v spletno aplikacijo, ažuriranje podatkov v že obstoječih geslih in lektoriranje gesel.

Konec leta 2019 je leksikon štel skupno 2898 biografskih gesel; v letu 2019 je bilo vnesenih 9 novih in dopolnjenih 242 gesel (2018 - 17 gesel), skupaj 251 (v letu 2018: 22). Ogledov strani je bilo 1.536 (v letu 2018: 1.072).

V letu 2019 je aktivno delovala v letu 2018 osnovana delovna skupina za pripravo posodobljenega skupnega portala vseh pokrajinskih knjižničnih biografskih leksikonov v Sloveniji »Obrazi slovenskih pokrajin«. Članica delovne skupine, ki se je sestajala enkrat mesečno, je tudi Mateja Kambič iz novomeške knjižnice.

Intenzivno delo na tem področju se bo nadaljevalo v letu 2020, pred in po prenosu dolenjskega leksikona na skupni portal.

4. Pridobitev in urejanje obsežne domoznanske fototeke Dolenjskega lista

V začetku leta 2019 smo pridobili obsežno zbirko fotografij Dolenjskega lista, ki jo je potrebno ustrezno sanirati, urediti in digitalizirati. Okoli 1200 fotografij smo že dokumentirali, očistili in shranili v brez kislin očitke ter jih digitalizirali in shranili v vzporedni digitalni arhiv. Projekt se bo nadaljeval v letu 2020.

5. Izposoja dragocenih likovnih del iz posebnih zbirk na mednarodno razstavo v Pragi

Od maja do septembra 2019 je Narodna galerija iz Ljubljane gostovala v Pragi z razstavo ključnih imen slovenskega impresionizma v slikarstvu. Na gostovanje s prestižnimi deli slovenske umetnosti v tujini sta bili uvrščeni tudi dve likovni deli iz knjižničnih posebnih zbirk, in sicer Hinko Smrekar: Martin Krpan ter Ptič samoživ. Sodelovanje na mednarodni razstavi »Impresionismus od usvitu do sumraku: slovenske umeni 1870–1930« je pomemben dokaz o bogati slikovni zbirki nacionalnega pomena, hranjeni v novomeški knjižnici.

Pomenljive preglednice lanskega leta

Tabela 15: Obseg izposoje gradiva, digitalizacije, obiska in publicistične dejavnosti

	Doseženo 2018	Cilj 2019	Doseženo 2019
Število izposojenega gradiva in posredovanih informacij	1.718	1.600	1.655
Število enot digitaliziranega gradiva	872	1.700	1.665
Število obiskovalcev predavanj, razstav, prireditev	2.627	2.600	3.226
Število strokovnih objav	7	5	6

5. Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj

Predstavitev službe

Služba za območne dejavnosti in razvoj se ukvarja s koordinacijo izvajanja posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je osrednja območna knjižnica za Dolenjsko, Belo krajino in Posavje.

Kot osrednja območna knjižnica za osrednje knjižnice na svojem območju izvaja s pravilnikom določene posebne naloge:

1. zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij,
2. strokovna pomoč knjižnicam območja,
3. koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva,
4. usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja.

Osrednje knjižnice na svojem območju strokovno povezuje v območno mrežo, ki zagotavlja koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti. Med osrednje knjižnice sodijo: Knjižnica Brežice, Valvasorjeva knjižnica Krško, Knjižnica Sevnica, Knjižnica Pavla Golie Trebnje, Knjižnica Črnomelj, Ljudska knjižnica Metlika, Knjižnica Kočevje in Knjižnica Miklova hiša Ribnica.

Povzetek lanskega leta

Območno zbirko smo dopolnili z obveznim izvodom publikacij, z gradivom, primernim za uporabnike z disleksijo, in gradivom širšega domoznanskega področja. Uporabnikom splošnih knjižnic na območju smo zagotovili dostop na daljavo do podatkovnih zbirk in jim omogočili brezplačno medknjižnično izposoj za gradivo, ki ga potrebujejo za strokovno, študijsko in raziskovalno delo. Osrednjim knjižnicam na območju smo nudili strokovno pomoč z organizacijo različnih delovnih sestankov in izobraževalnih delavnic. Strokovna pomoč je zajemala tudi individualno svetovanje v zvezi s strokovnimi vprašanji in dilemami, s katerimi se srečujemo pri izvajanju knjižnične dejavnosti. Koordinacija domoznanske dejavnosti je zajemala usklajeno zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva, promocijo domoznanskih zbirk, organizacijo bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS ter izvajanje normativne kontrole, izvajanje informiranja zavezancev za obvezni izvod in posredovanje informacij o zavezancih NUK-u, digitalizacijo domoznanskega gradiva in objavo le-tega na portalih Digitalne knjižnice Slovenije in Kamra. Izvedli smo dneve zbiranja spominov na temo kinematografije na Dolenjskem. V skladu s strokovnimi navodili in priporočili smo usmerjali izločeno gradivo na območju.

Pomembni dogodki, projekti v lanskem letu

Uporabnikom osrednjih knjižnic območja smo zagotovili dostop do podatkovnih zbirk: Tax Fin Lex, PressReader in Britannica. Realizirali smo 2.661 brezplačnih medknjižničnih izposoj, v primerjavi z letom 2018 je bila realizacija višja za 8 %. S koordinacijsko in svetovalno dejavnostjo ter organizacijo izobraževalnih delavnic sodelujemo tudi pri strokovnem razvoju osrednjih knjižnic območja. V letu 2019 smo za zaposlene v osrednjih knjižnicah območja organizirali 3 izobraževalne delavnice in 6 strokovnih delovnih srečanj, kjer so pridobivali nova znanja. Strokovni delavci Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto so na nacionalnem nivoju sodelovali v različnih delovnih skupinah (direktorji, koordinatorji, sistemski administratorji in domoznanci). Vključeni smo bili tudi v projekte, ki jih izvajamo osrednje območne knjižnice, in sicer: portali Kamra, Dobreknjige.si in Obrazi slovenskih pokrajin, brezplačna medknjižnična izposoja in koordinacija dela storitev za uporabnike s posebnimi potrebami oz. ranljive skupine. Digitalizirali smo domoznanska tovarniška glasila (Novoles, Novoteks, Pionir, Kurir IMV, Dolenjski gozdar), ki predstavljajo pomemben vir podatkov o gospodarskem, tehnološkem in družbenem razvoju podjetja, s tem pa tudi kraja in širšega območja. Digitalizirali smo tudi drugo izdajo Valvasorjeve Slave Vojvodine Kranjske, ki jo je natisnil pomemben novomeški tiskar in založnik Janez Krajec v letih 1877–1879. Vse digitalizirano gradivo je za uporabnike dostopno na portalu Digitalne knjižnice Slovenije. Na portalu Kamra, za katerega izvajamo uredniško delo, smo v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami območja objavili 10 novih digitalnih zbirk. Na področju usmerjanja izločenega gradiva smo v letu 2019 prejeli 11 seznamov odpisanega gradiva,

na katerih je bilo navedenih 7.162 enot knjižničnega gradiva. Izbrali smo 4 enote, ki smo jih uvrstili v lastno zbirko.

Pomenljive preglednice lanskega leta

Tabela 16: Uporaba storitve dostopa na daljavo

	Knjižnica Mirana Jarca		Dolenjsko območje skupaj	
	uporabniki	prijave	uporabniki	prijave
2018	95	1.154	268	2.359
2019	77	717	198	1.644

Tabela 17: Uporaba podatkovnih zbirk

		Knjižnica Mirana Jarca	Dolenjsko območje skupaj
Tax-Fin-Lex	2018	5.864	7.113
	2019	3.010	4.490
EbscoHost	2018	328	661
	2019	206	345
Britannica	2018	89.011	387.124
	2019	50.917	276.284
PressReader	2018	277	7.649
	2019	198	5.288

Tabela 18: Realizacija medknjižnične izposoje

Leto	Knjižnica Mirana Jarca			Dolenjsko območje skupaj		
	Posojeno drugim knjižnicam	Izposojeno iz drugih knjižnic	Skupaj	Posojeno drugim knjižnicam	Izposojeno iz drugih knjižnic	Skupaj
2018	635	55	690	1.303	1.163	2.466
2019	748	55	803	1.370	1.291	2.661

Tabela 19: Objavljena gradiva na portalu Digitalne knjižnice Slovenije

Objavljena gradiva	Leto 2018	Leto 2019
Časopisje	5.102	6.402
Knjige	16	29
Zgodovinsko časopisje	6	6
Znanstveno časopisje	98	99
Zemljevidi	100	100
Skupaj	5.322	6.636

Tabela 20: Vnosi in ogledi na portalu Kamra

Leto	Knjižnica Mirana Jarca		Dolenjsko območje skupaj	
	Zapisi	Ogledi	Zapisi	Ogledi
2018	283	53.682	836	108.974
2019	241	63.504	783	149.469

6. Prireditvena dejavnost

Predstavitev dejavnosti

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto se z organizacijo prireditev vključuje v kulturna prizadevanja domačega okoliša, saj z raznovrstno in aktualno ponudbo dogodkov zadovoljuje potrebe širokega kroga uporabnikov knjižnice ter tudi ostalih prebivalcev. Na ta način skrbimo za razvijanje in vzdrževanje pismenosti in bralne kulture ter pridobivamo nove bralce, hkrati pa skrbimo za njihovo izobraževanje in vseživljenjsko učenje. Vedno znova postavljamo v ospredje, da je knjižnica socialni in družabni prostor, ki je namenjen vsem. Izvajanje prireditvene dejavnosti pa pripomore tudi k promociji delovanja knjižnice in k njeni uveljavitvi v lokalnem ter tudi v slovenskem prostoru.

Povzetek lanskega leta

V letu 2019 je bilo v vseh oddelkih knjižnice, krajevnih enotah in potujoči knjižnici organiziranih 1.280 dogodkov, ki jih je obiskalo 44.904 obiskovalcev, v povezavi s knjižnico pa smo zabeležili 845 objav v medijih.

Delo na področju organizacije prireditev v letu 2019 je bilo zaznamovano z obeleževanjem 70. obletnice smrti Slavka Gruma, ki smo ji posvetili več dogodkov. Filozofinja, pisateljica in pesnica Marija Švajncer je predstavila svojo interpretacijo njegovega ustvarjalnega opusa, ki jo je zapisala v knjigi Slavko Grum – vztrajati ali pobegniti onkraj, Slavku Grumu pa smo posvetili tudi nov list Rastoče knjige Novega mesta ter projekt Knjigotapljenje na Dunaju. Sicer je leto minilo v znamenju krepitve sodelovanja s sorodnimi ustanovami in organizacijami. Naraslo je tudi število najemov prostorov knjižnice s strani zunanjih izvajalcev in na ta način so bili izvedeni tudi nekateri zelo odmevni dogodki, kot sta denimo TEDxNovomesto ter Mestna modna revija. Ob 5. obletnici organizacije Trdinovih literarnih pohodov smo izdali spominsko publikacijo, kjer so zbrane in opisane prehojene poti, obogatene s fotografijami in drobci literarne zapuščine Janeza Trdine.

Pomembni dogodki, projekti v lanskem letu

V letu 2019 smo na področju prireditvene dejavnosti izvajali naslednje dogodke oz. projekte:

1. Dan knjižnice z Juretom Torijem in Juretom Longyko

Ob dnevu naše knjižnice, ki ga obeležujemo 1. marca, smo pripravili sklop dogodkov. Med drugim smo uporabnikom, ki so zamujali z vračilom knjig, ob vračilu knjig pri izposojevalnem pultu odpisali dolg, lahko pa so se udeležili tudi ustvarjalne delavnice in vodenih ogledov knjižnice Janeza Cesarja.

Vrhunec dneva pa je predstavljala glasbeno-govorna predstava harmonikarja Jureta Torija in govornega interpreta Jureta Longyke. V njuni interpretaciji smo slišali poezijo Rudija Medveda, Tjaše Koprivec, Andreja Gučka, Nandeta Razborška, Karla Destovnika - Kajuha, Edvarda Kocbeka in Ivana Cankarja.



Slika 55: Dan knjižnice z Juretom Torijem in Juretom Longyko

2. Predaja pesniške zbirke Antona Podbevška Človek z bombami Novemu mestu

Anton Podbevšek je s svojim opusom na slovensko literarno prizorišče vnesel radikalne novosti. Bil je eden od vidnejših protagonistov novomeške pomladi, njegova pesniška zbirka Človek z bombami pa je ob izidu leta 1925 v strokovnih krogih in med bralci zbujala ogorčenje in posmeh. Njegova dela še danes burijo zanimanje raziskovalcev. Skupina TPV je ob 30. obletnici svojega delovanja in ob prihajajoči 100. obletnici novomeške pomladi Novemu mestu poklonila avtorski izvod unikatne knjižne redkosti, pesniško zbirko Človek z bombami s Podbevškovimi opombami in tipkopisom popravljene izdaje, do katere ni nikoli prišlo. S tem je skupina TPV pokazala izreden čut za ohranjanje kulturne dediščine, pomembne na lokalnem in nacionalnem nivoju.

Na slovesnosti ob predaji v atriju naše knjižnice je predsednik – direktor TPV Group mag. Marko Gorjup knjižno dragocenost, skupaj še z nekaj redkostmi iz Podbevškove zapuščine, predal županu Mestne občine Novo mesto Gregorju Macedoniju. Pridobljene redkosti so shranjene v arhivu naše knjižnice in na ta način tako v fizični kot digitalni obliki dostopne Novomeščanom in ostali zainteresirani javnosti.

Antona Podbevška in pesniško zbirko Človek z bombami je predstavil dr. Marijan Dovič z Inštituta za slovensko literaturo in literarne vede ZRC SAZU. Podbevškovo poezijo je interpretiral Tomaž Koncilija ob glasbeni spremljavi violinistke Pije Vidmar, dogodek je povezovala Carmen L. Oven.



Slika 56: Predaja pesniške zbirke Antona Podbevška Človek z bombami Novemu mestu

3. 5. Trdinov literarni pohod

V sodelovanju z Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačič« iz Karlovca, Ljudsko knjižnico Metlika, Mestno občino Novo mesto ter slovenskimi in hrvaškimi planinskimi društvi smo organizirali že 5. Trdinov literarni pohod na Gorjance. Tokrat se je okoli 180 pohodnikov proti vrhu Gorjancev odpravilo s hrvaške strani. Kot vedno so pohodnike na poti spremljale Trdinove bajke in povesti, program pa so obogatile knjižničarke sodelujočih knjižnic in učenci glasbene šole Diaton. Izhodišče pohoda je bila idilična vas Sekulići v hrvaškem Žumberku, pohod pa smo zaključili na Trdinovem vrhu z druženjem ob glasbi in Trdinovem pasulju. Posebno čast smo s podelitvijo priznanja izkazali najstarejšemu in najmlajšemu udeležencu pohoda in nagradili najzvestejše pohodnike, ki so se vsaj štirikrat udeležili pohoda.



Slika 57: 5. Trdinov literarni pohod

4. Pogovorni večer z Borisom A. Novakom

V okviru nacionalnega meseca skupnega branja smo pripravili pogovorni večer s pesnikom, pisateljem, dramatikom, esejistom, prevajalcem, predavateljem, literarnim teoretikom, urednikom, prejemnikom številnih književnih nagrad in Prešernovim nagrajencem za življenjsko delo Borisom A. Novakom. Več njegovih zbirk in pesniških izborov je prevedenih v tuje jezike, njegova poezija pa je uvrščena v številne antologije. Njegov veličastni tridelni ep Vrata nepovrata, s katerim je kronal svoj literarni opus, obsega preko 40.000 verzov in je nastajal več kot 20 let. Večer sta z glasbo obogatila Tjaša in Bor Zirkelbach.



Slika 58: Pogovorni večer z Borisom A. Novakom

5. Predstavitve knjige Ivanke Mestnik Krka, zelena žila do srca

Pisateljica Ivanka Mestnik je avtorica del za otroke in odrasle, ki se v svojih delih vedno znova vrača k svojim koreninam v Suhi krajini. Predstavitve njene aktualne knjige Krka, zelena žila do srca smo v soorganizaciji s KUD Severina Šalija in JSKD, OI Novo mesto, zaradi pričakovanega večjega obiska in kompleksnosti kulturnega programa izvedli v dvorani Kulturnega centra Janeza Trdine. Kulturni program so oblikovali Mešani pevski zbor Krka, Folklorno društvo Kres in učenci Glasbene šole Marjana Kozine. Program je povezoval Tomaž Koncilija, odlomke iz knjige sta brali Klavdija Kotar in Bojana Medle. Avtorica je na ta način sklenila svojo plodno ustvarjalno pot s poklonom reki Krki, ki je zanjo najlepša reka na svetu, v družbi 300 obiskovalcev, ki so se udeležili dogodka.



Slika 59: Predstavitve knjige Ivanke Mestnik Krka, zelena žila do srca

Pomenljive preglednice lanskega leta

Tabela 21: Prireditve v letu 2019 v okviru Službe za prireditve in odnose z javnostmi

	Interne prireditve	Eksterne prireditve	Skupaj
Št. prireditvev	194	123	317
Št. obiskovalcev	7.451	2.619	10.070

Tabela 22: Prireditve na vseh oddelkih Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto ter v potujoči in krajevnih knjižnicah v letu 2019

Št. prireditev	Št. obiskovalcev
1.280	44.904

Tabela 23: Objave, povezane s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto v letu 2019

Št. vseh objav	Splet	TV	Radio	Tiskani mediji
845	732	10	35	74

Tabela 24: Razstave v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto v letu 2019

Prostor	Št. razstav
Razstavni prostor	7
Preddverje	6
Oddelek za mladino	10
Zdravstveni kotiček	12
Atrij	4
Mušičeva avla	5
Krajevne knjižnice	45
Bukvarna	1
Skupaj	90
Št. obiskovalcev	9.146

7. Ostale dejavnosti

1. Inkluzivna kultura: pot do knjižnice kot univerzalnega prostora

V letu 2019 je bila Knjižnica Mirana Jarca uspešna na razpisu programa Erasmus+ in je pridobila sredstva za izvedbo mednarodne mobilnosti. V okviru projekta, ki smo ga poimenovali Inkluzivna kultura: pot do knjižnice kot univerzalnega prostora, se bo v naslednjih dveh letih vsaj 6 zaposlenih udeležilo treh izobraževalnih obiskov pri sorodnih organizacijah v tujini, ki uresničujejo univerzalno-inkluzivne prakse pri svojem delu. Prva od treh mobilnosti je potekala v Srbiji, od 4.–8. novembra 2019, kjer so se 4 udeleženci iz naše knjižnice seznanile z odmevnimi projekti izbranih srbskih knjižnic, ki uspešno izvajajo programe za delo z ranljivimi skupinami odraslih.

2. Zelena knjižnica

Knjižnica zadnjih nekaj let ozavešča tako zaposlene kot tudi uporabnike o pomembnosti uporabe naravnih, ekoloških materialov in obnovljivih virov. Z ekološkimi koticiki za zbiranje in sortiranje odpadnega materiala (ločevanje odpadkov, platnene vrečke, zbiranje plastičnih zamaškov), vgradnjo pitnika s filtrom iz aktivnega oglja, zmanjšanjem porabe vode iz plastenk in PVC kozarčkov zasledujemo načela zelene oziroma ekološko osveščene knjižnice. S svojimi dejanji želimo biti zgled v svojem okolju.

3. Promocija zdravja na delovnem mestu

V knjižnici smo v letu 2019 pristopili k načrtovani promociji zdravja na delovnem mestu. Izvedli smo številne aktivnosti, in sicer vajo evakuacije z Gasilsko-reševalnim centrom Novo mesto, ozaveščali zaposlene o zdravem načinu življenja, organizirali pohod na Veliki vrh nad Kofcami, športni dan na Dan kolektiva, družinsko kolesarjenje, Trdinov literarni pohod na Gorjance, omogočili zaposlenim udeležbo na Novomeškem polmaratonu idr. Zaposlenim je vseskozi na razpolago merilnik krvnega tlaka in knjižnično električno kolo. Novost v letu 2019 s področja promocije zdravja na delovnem mestu pa je tudi spodbujanje telesne vadbe za vse zaposlene.

4. Notranja revizija

Konec decembra 2019 je bila v knjižnici izvedena notranja revizija. Glede na obseg prihodkov je knjižnica k izvedbi redne notranje revizije zavezana najmanj enkrat v obdobju treh let. Revizija je pregledala področje internih aktov in presojala o ustreznosti letnega poročila knjižnice za leto 2018. Ugotovitve revizije so, da ima knjižnica sprejete vse najpomembnejše obvezne interne akte, ki jih sicer mora imeti na podlagi splošnih predpisov, priporočajo pa sprejetje še nekaterih drugih internih aktov. Podali so tudi nekaj priporočil za področje ustreznosti letnega poročila. Revizija je ob koncu podala zaključek, da so bile sicer ugotovljene določene pomanjkljivosti, ki pa ne vplivajo na gospodarno in/ali zakonito porabo sredstev. Zaradi tega ni potrebno pripravljati posebnega odzivnega poročila. Knjižnica je k izvedbi naslednje notranje revizije poslovanja ponovno zavezana v letu 2022, takrat se tudi preveri upoštevanje in realizacijo priporočil te revizije.

V Novem mestu, dne 12. 2. 2020

Za Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto
Luka Blažič,
direktor



Priveditve v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto v letu 2019

Izvedene prireditve v KMJ:

- 8. januar 2019: Sestanek članic RIC-evega študijskega krožka Beremo skupaj (12 obiskovalcev)
- 8. januar 2019: Alternativni večer – Anton Komat: Brodolomci na splavu meduze (45 obiskovalcev)
- 11. januar 2019: Plesno sproščanje ob kakavu (5 obiskovalcev)
- 14. januar 2019: Carmen L. Oven: Trening nastopanja in samokomunikacije (12 obiskovalcev)
- 14. januar 2019: Andrej Pešec: Transformacija odnosov med otroki in starši (30 obiskovalcev)
- 16. januar 2019: Pravljični večer za odrasle (25 obiskovalcev)
- 17. januar 2019: Literarni krog (prej Knjižna čajanka) s Slavko Kristan (7 obiskovalcev)
- 17. januar 2019: Potopisno predavanje: Antarktika (32 obiskovalcev)
- 18. januar 2019: Carmen L. Oven: Trening nastopanja in samokomunikacije (12 obiskovalcev)
- 21. januar 2019: Spominčica: O zdravilih skozi oči potrošnika (21 obiskovalcev)
- 23. januar 2019: Andrej Pešec: Spremeni in oplemeniti svoje odnose in doživi pravi mali čudež (30 obiskovalcev)
- 24. januar 2019: Domoljubni večer z Igorjem Pirkovičem (9 obiskovalcev)
- 24. januar 2019: Večer pesmi in poezije Glasbene šole Lipičnik (54 obiskovalcev)
- 25. januar 2019: Plesno sproščanje ob kakavu (5 obiskovalcev)
- 28. januar 2019: Carmen L. Oven: Trening nastopanja in samokomunikacije (12 obiskovalcev)
- 30. januar 2019: Predstavitev projekta Erasmus+ Ekoaktivni (17 obiskovalcev)
- 30. januar 2019: Željko Ostojic: Naše osončje (47 obiskovalcev)
- 31. januar 2019: Janez Škof ter podelitev bralne značke za odrasle (108 obiskovalcev)
- 1. februar 2019: Plesno sproščanje ob kakavu (5 obiskovalcev)
- 4. februar 2019: Carmen L. Oven: Trening nastopanja in samokomunikacije (12 obiskovalcev)
- 5. februar 2019: Sestanek članic RIC-evega študijskega krožka Beremo skupaj (12 obiskovalcev)
- 5. februar 2019: Alternativni večer – Predstavitev knjige Marka Pogačnika: Slovenija čudežna (38 obiskovalcev)
- 7. februar 2019: Veličastno neprilagojena umetnica – Ivana Kobilca (20 obiskovalcev)

- 11. februar 2019: Carmen L. Oven: Trening nastopanja in samokomunikacije (12 obiskovalcev)
- 12. februar 2019: Literarni večer Snovanja – Predstavitev zbornika Prvikrat ... (54 obiskovalcev)
- 14. februar 2019: Demenca in rak (14 obiskovalcev)
- 15. februar 2019: Plesno sproščanje ob kakavu (3 obiskovalci)
- 19. februar 2019: Andrej Pešec: Skrivnosti harmonije v odnosu med žensko in moškim (27 obiskovalcev)
- 20. februar 2019: Jupiter – drugo Sonce (11 obiskovalcev)
- 21. februar 2019: Literarni krog (prej Knjižna čajanka) s Slavko Kristan (9 obiskovalcev)
- 21. februar 2019: Dajmo priložnost slovenščini (14 obiskovalcev)
- 21. februar 2019: Potopisno predavanje: Slovenska planinska pot – sama in s tišino (20 obiskovalcev)
- 22. februar 2019: Plesno sproščanje ob kakavu (4 obiskovalci)
- 25. februar 2019: Carmen L. Oven: Trening nastopanja in samokomunikacije (12 obiskovalcev)
- 25. februar 2019: Predstavitvena delavnica čuječnosti (21 obiskovalcev)
- 28. februar 2019: Monodrama Branka Čopića "Petar Pepo Bandić" (68 obiskovalcev)
- 1. marec 2019: Delavnica 7 razlogov zakaj ... (40 obiskovalcev)
- 1. marec 2019: Jurski par: Jure Tori in Jure Longyka (31 obiskovalcev)
- 5. marec 2019: Sestanek članic RIC-evega študijskega krožka Beremo skupaj (12 obiskovalcev)
- 5. marec 2019: Alternativni večer – Fitoterapija in tehnike za upočasnitev procesov staranja (75 obiskovalcev)
- 7. marec 2019: Celinke – Pravljice o sreči (14 obiskovalcev)
- 8. marec 2019: Plesno sproščanje ob kakavu (3 obiskovalci)
- 12. marec 2019: Ženska v boju in miru: Predstavitev knjige Kjer oljke cveto (35 obiskovalcev)
- 13. marec 2019: Knjižne POPslastice – DJ Umek (130 obiskovalcev)
- 14. marec 2019: Teden možganov – Na pragu bolečine (145 obiskovalcev)
- 15. marec 2019: Plesno sproščanje ob kakavu (3 obiskovalci)
- 19. marec 2019: Obči zbor KUD Severina Šalija (12 obiskovalcev)
- 20. marec 2019: Janez Gabrijelčič – Rastoča knjiga (7 obiskovalcev)
- 21. marec 2019: Literarni krog (prej Knjižna čajanka) s Slavko Kristan (6 obiskovalcev)
- 21. marec 2019: Večer lirike upora – Sanjali so o pomladi in svobodi... (61 obiskovalcev)
- 25. marec 2019: Andrej Pešec – Skrivnosti genijev in najboljših vodij (6 obiskovalcev)
- 26. marec 2019: Spominčica – Spominčica – Pogled psihiatra na demenco (61 obiskovalcev)
- 27. marec 2019: Knjižne Popslastice – Domen Savič (33 obiskovalcev)
- 28. marec 2019: Srbsko društvo – Komedija Jazbec pred sodiščem (57 obiskovalcev)

- 29. marec 2019: Plesno sproščanje ob kakavu (3 obiskovalci)
- 2. april 2019: Sestanek članic RIC-evega študijskega krožka Beremo skupaj (12 obiskovalcev)
- 2. april 2019: Alternativni večer – Sonaravno vrtnarjenje brez prekopavanja tal (105 obiskovalcev)
- 3. april 2019: Predstavitev knjige Fermentiraj.si, Brezglutenska akademija (16 obiskovalcev)
- 4. april 2019: Janez Gabrijelčič – Rastoča knjiga v letu 2018 (30 obiskovalcev)
- 8. april 2019: HKU – Potopisno predavanje Tajska in Kambodža (65 obiskovalcev)
- 9. april 2019: Šalijev večer – Predstavitev knjige Smiljana Trobiša (39 obiskovalcev)
- 10. april 2019: POPslastice – Robert Kranjec (195 obiskovalcev)
- 11. april 2019: Izseljenci – ambasadorji domače kulture: predstavitev Matice, revije Hrvaške izseljenske matice (55 obiskovalcev)
- 12. april 2019: Delavnica velikonočni šopek (11 obiskovalcev)
- 12. april 2019: Plesno sproščanje ob kakavu (3 obiskovalci)
- 16. april 2019: Predstavitev nalog NOB (21 obiskovalcev)
- 16. april 2019: Andrej Pešec – Nenavezanost (15 obiskovalcev)
- 17. april 2019: Odnosi med Evropsko unijo, Nemčijo, Poljsko, Madžarsko, Izraelom, Slovenijo in judovskimi skupnostmi v teh državah (20 obiskovalcev)
- 18. april 2019: Literarni krog (prej Knjižna čajanka) s Slavko Kristan (9 obiskovalcev)
- 18. april 2019: Potopis – S kolesom po bližnjem vzhodu in Afriki (10 obiskovalcev)
- 23. april 2019: Ježkov večer (84 obiskovalcev)
- 24. april 2019: Predstavitev knjige Dana Podjeda *Videni* (13 obiskovalcev)
- 25. april 2019: Slovesnost MONm ob dnevu upora proti okupatorju (79 obiskovalcev)
- 25. april 2019: Željko Ostojić – Galaksije (22 obiskovalcev)
- 25. april 2019: Delavnica Imprologije (5 obiskovalcev)
- 26. april 2019: Jezikovni klubi – Nefiks (5 obiskovalcev)
- 26. april 2019: Plesno sproščanje ob kakavu (3 obiskovalci)
- 7. maj 2019: Sestanek članic RIC-evega študijskega krožka Beremo skupaj (12 obiskovalcev)
- 7. maj 2019: Alternativni večer – Jerneja Jošar: Preprečevanje in zdravljenje bolezni ter naravno odganjanje škodljivcev na vrtu (29 obiskovalcev)
- 8. maj 2019: Razumeti življenje z epilepsijo – za osveščeno sodelovanje bolnikov, stroke in javnosti (36 obiskovalcev)
- 10. maj 2019: Plesno sproščanje s kakavom (3 obiskovalci)
- 13. maj 2019: Projekt Človek – Dora Pal: Vzgoja otrok v digitalni dobi (46 obiskovalcev)
- 14. maj 2019: Teden Evrope – Mini teater: Korenčkov palček (141 obiskovalcev)
- 14. maj 2019: Večer Ruskih filmov – Čas prvih (14 obiskovalcev)
- 16. maj 2019: Literarni krog (prej knjižna čajanka) s Slavko Kristan (9 obiskovalcev)
- 16. maj 2019: Koncert – Anina & Joey (19 obiskovalcev)

- 17. maj 2019: Plesno sproščanje (3 obiskovalci)
- 17. maj 2019: Nefiks jezikovni klubi (3 obiskovalci)
- 20. maj 2019: 42. dolenski knjižni sejem – Slavnostno odprtje (200 obiskovalcev)
- 21. maj 2019: Zdravko Kecman – Trobentač na Soški fronti (37 obiskovalcev)
- 22. maj 2019: Andrej Pešec – Moder človek se ne stara, moder človek zori (8 obiskovalcev)
- 22. maj 2019: 42. dolenski knjižni sejem – S poezijo od Novega mesta do Karlovca (31 obiskovalcev)
- 23. maj 2019: 42. dolenski knjižni sejem – Knjižne POPslastice z Nejcem Gazvodo (170 obiskovalcev)
- 24. maj 2019: Nefiks jezikovni klubi (3 obiskovalci)
- 24. maj 2019: Plesno sproščanje ob kakavu (3 obiskovalci)
- 25. maj 2019: »Kolo ali knjiga, samo da se miga« (35 obiskovalcev)
- 27. maj 2019: Svetovni dan multiple skleroze (13 obiskovalcev)
- 29. maj 2019: Predstavitev knjige Borisa Karlovška Stoja na krogih (3 obiskovalci)
- 30. maj 2019: Predstavitev knjige Rie Bačer Sled naj ostane (32 obiskovalcev)
- 31. maj 2019: Nefiks jezikovni klubi (3 obiskovalci)
- 4. junij 2019: Sestanek članic RIC-evega študijskega krožka Beremo skupaj (12 obiskovalcev)
- 4. junij 2019: Šalijevi večeri – Viki Grošelj (36 obiskovalcev)
- 5. junij 2019: Podaritev Podbevškove zbirke Človek z bombami Novemu mestu (39 obiskovalcev)
- 6. junij 2019: Nov list Rastoče knjige (84 obiskovalcev)
- 11. junij 2019: Predavanje o pasteh potrošniškega kreditiranja (4 obiskovalci)
- 11. junij 2019: Teden kultur: Gledališka predstava za otroke Super Brina (168 obiskovalcev)
- 11. junij 2019: Teden kultur: Glasbeno-plesna predstava Feel the beat (85 obiskovalcev)
- 12. junij 2019: Predstavitev knjige Igorja Drnovška Najlepše stvari so zastoj (16 obiskovalcev)
- 14. junij 2019: Nefiks jezikovni klubi (2 obiskovalca)
- 14. junij 2019: Plesno sproščanje s kakavom (3 obiskovalci)
- 19. junij 2019: Zaključni koncert glasbene šole Lipičnik (65 obiskovalcev)
- 20. junij 2019: Predstavitev knjig Alenke Uduč in odprtje razstave Biljane Džepina iz Prijedora (24 obiskovalcev)
- 21. junij 2019: Nefiks jezikovni klubi (2 obiskovalca)
- 21. junij 2019: Mednarodni dan joge (14 obiskovalcev)
- 27. junij 2019: Mladi za podnebno pravičnost (6 obiskovalcev)
- 28. junij 2019: Nefiks jezikovni klubi (2 obiskovalca)

- 28. junij 2019: Novo obeležje Rastoče knjige partnerskih mest Novega mesta – Vilafranca (80 obiskovalcev)
- 5. julij 2019: Nefiks jezikovni klubi (3 obiskovalci)
- 6. julij 2019: 5. Trdinov literarni pohod (180 obiskovalcev)
- 12. julij 2019: Nefiks jezikovni klubi (3 obiskovalci)
- 19. julij 2019: Nefiks jezikovni klubi (3 obiskovalci)
- 25. julij 2019: Delavnica za iskalce zaposlitve Življenjepis ni prepis (12 obiskovalcev)
- 1. avgust 2019: Plesno sproščanje (5 obiskovalcev)
- 19. avgust 2019: Odprtje razstave Etike(te) (55 obiskovalcev)
- 3. september 2019: Alternativni večer: Popotniško zorenje Viljema Gogale (25 obiskovalcev)
- 10. september 2019: Pogovorni večer z Borisom A. Novakom (38 obiskovalcev)
- 18. september 2019: Voden ogled razstave Etikete (45 obiskovalcev)
- 24. september 2019: Željko Ostojčić: Črne luknje, pogled v praznino (36 obiskovalcev)
- 26. september 2019: Marija Švajncer: Slavko Grum – vztrajati ali pobegniti onkraj (12 obiskovalcev)
- 27. september 2019: Noč ima svojo moč – Noč raziskovalcev (445 obiskovalcev)
- 27. september 2019: Delavnica Robotki in zabavno programiranje (7 obiskovalcev)
- 27. september 2019: Delavnica Robotki in zabavno programiranje (21 obiskovalcev)
- 27. september 2019: Opazovanje večernega neba (57 obiskovalcev)
- 1. oktober 2019: Sestanek članic RIC-evega študijskega krožka Beremo skupaj (12 obiskovalcev)
- 1. oktober 2019: Alternativni večer: Predstavitev AEQ metode (29 obiskovalcev)
- 4. oktober 2019: Odprtje razstave Jezikoslovci na Dolenjskem (81 obiskovalcev)
- 8. oktober 2019: Predstavitev knjige Ivanke Mestnik Krka – zelena žila do srca (300 obiskovalcev)
- 10. oktober 2019: Strokovno posvetovanje Knjižnica – igrišče znanja (95 obiskovalcev)
- 10. oktober 2019: Odprtje razstave Slovenija, začenjajo se novi časi ... (21 obiskovalcev)
- 14. oktober 2019: Odprtje razstave Okupacijske meje (17 obiskovalcev)
- 15. oktober 2019: Predstavitev knjige Severin Šali – popotnik zaljubljen v življenje (98 obiskovalcev)
- 16. oktober 2019: Celinke z Aksinjo Kermauner: O pomenu pravljic za velika in mala srca (17 obiskovalcev)
- 17. oktober 2019: Literarni krog (prej Knjižna čajanka) s Slavko Kristan (7 obiskovalcev)
- 17. oktober 2019: Potopis: Apalaška pot (57 obiskovalcev)
- 18. oktober 2019: Delavnica ZIZRS – Dostopnost za vse = spoštovanje za vse (24 obiskovalcev)
- 18. oktober 2019: Predstavitvena delavnica plesnega sproščanja (5 obiskovalcev)
- 21. oktober 2019: Delavnica Mikroskopiranje (15 obiskovalcev)

- 23. oktober 2019: Predstavitev knjige Jožeta Okorna Dvajset nageljnov in voziček (42 obiskovalcev)
- 24. oktober 2019: Alternativni večer: Predavanje Semirja Osmanagića Zdravilna moč bosanskih piramid (65 obiskovalcev)
- 25. oktober 2019: Seminar Univerzalno načrtovanje javnega prostora društva Est=etika (16 obiskovalcev)
- 25. oktober 2019: Recital južno-indijske klasične glasbe (23 obiskovalcev)
- 29. oktober 2019: Predavanje Željka Ostojića Svet okrog nas (21 obiskovalcev)
- 4. november 2019: Delavnica KONS: Vlagomer (15 obiskovalcev)
- 5. november 2019: Sestanek članic RIC-evega študijskega krožka Beremo skupaj (14 obiskovalcev)
- 5. november 2019: Predavanje Toma Križnarja in Bojane Pivk Križnar Po zemlji se širi trohnoba (36 obiskovalcev)
- 5. november 2019: Odprtje razstave Vinceremo, videt ćemo: okupacijske meje v Beli krajini 1941-1945 (13 obiskovalcev)
- 7. november 2019: Predavanje Igorja Saksida o bralni kulturi (55 obiskovalcev)
- 7. november 2019: 12. Šalijev večer: Predstavitev pesniške zbirke Smiljana Trobiša (42 obiskovalcev)
- 8. november 2019: Plesno sproščanje (5 obiskovalcev)
- 11. november 2019: Delavnica KONS: Kolesarska signalna rokavica (14 obiskovalcev)
- 12. november 2019: Zbiranje spominov na temo Kinematografije v Novem mestu (15 obiskovalcev)
- 12. november 2019: Predavanje društva Spominčica Nega bolnika z demenco, rakom, po kapi (15 obiskovalcev)
- 14. november 2019: Jesenski urbani forum 2019: Celovito urejanje potniškega prometa – pomen železniškega prometa za trajnostni razvoj, mobilnost in mesta (65 obiskovalcev)
- 14. november 2019: Celinke s Slavkom Preglom (16 obiskovalcev)
- 15. november 2019: Predstavitev dela Jovana Hranilovića (46 obiskovalcev)
- 18. november 2019: Delavnica KONS: Vremenska postaja (14 obiskovalcev)
- 20. november 2019: Multivizija o Srečku Kosovelu in glasba Lada Jakše Vsem naj bom neznan (19 obiskovalcev)
- 21. november 2019: Literarni krog (prej Knjižna čajanka) s Slavko Kristan (7 obiskovalcev)
- 21. november 2019: 13. Šalijev večer – Predstavitev pesniške zbirke Eve Novak Preden odrastem (38 obiskovalcev)
- 22. november 2019: Plesno sproščanje (5 obiskovalcev)
- 25. november 2019: Delavnica KONS: Solarni polnilec (15 obiskovalcev)
- 25. november 2019: Predavanje Andreja Pešca Ženske so z Lune, moški so z Marsa (47 obiskovalcev)

- 26. november 2019: Delavnica Dostopnost za vse = Spoštovanje za vse (13 obiskovalcev)
- 26. november 2019: Predavanje Željka Ostojića: Malo več o kemiji, biologiji in razvoju človeške vrste (29 obiskovalcev)
- 27. november 2019: Predstavitev knjige Davorja Kovačića Hrvatski nogomet u doba cara, kralja, poglavnika i maršala (52 obiskovalcev)
- 2. december 2019: Delavnica KONS: Solarboti (15 obiskovalcev)
- 3. december 2019: Sestanek članic RIC-evega študijskega krožka Beremo skupaj (14 obiskovalcev)
- 3. december 2019: Alternativni večer: Predavanje Bhanta Hirika Kaj počnejo budistični menihi v Sloveniji (33 obiskovalcev)
- 5. december 2019: Spominski večer, posvečen Staši Vovk (61 obiskovalcev)
- 6. december 2019: Literatura v postprodukciji – teoretični del z Andrejem Blatnikom (10 udeležencev)
- 6. december 2019: Plesno sproščanje (5 obiskovalcev)
- 7. december 2019: Literatura v postprodukciji – praktični del s Carmen L. Oven (10 udeležencev)
- 10. december 2019: Brigita Zupančič-Tisovec: Kako ohraniti vitalnost? (13 obiskovalcev)
- 12. december 2019: Literatura v postprodukciji – literarni večer s Sebastijanom Pregljem (20 obiskovalcev)
- 16. december 2019: Odprtje razstave LKD Mavrica Novo mesto v barviti naravi (49 obiskovalcev)
- 17. december 2019: Predavanje društva Spominčica O zdravilih in alternativnem zdravljenju demence (16 obiskovalcev)
- 18. december 2019: Bazar Mestnih kvačkaric (100 obiskovalcev)
- 19. december 2019: Literarni krog (prej Knjižna čajanka) s Slavko Kristan (7 obiskovalcev)
- 19. december 2019: Bazar Mestnih kvačkaric (80 obiskovalcev)
- 19. december 2019: Predstavitev slikanice Marjance Trščinar Antić Zmajček išče prijatelje (20 obiskovalcev)
- 20. december 2019: Bazar Mestnih kvačkaric (150 obiskovalcev)
- 20. december 2019: Sodelovanje na Noči nakupov – stojnica na Glavnem trgu (350 obiskovalcev)
- 20. december 2019: Predstavitev 35. številke časopisa Žumberčan (38 obiskovalcev)
- 23. december 2019: Prireditev ob državnem prazniku – Po nevihti sladkih rož (105 obiskovalcev)

	Prireditve KMJ
Število	194
Št. obiskovalcev	7451

Pripravila:
Bojana Medle

Novo mesto, 28. 1. 2020

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	37320
Šifra dejavnosti	91.011
Matična številka	5052220000
Ime poslovnega subjekta	KNJIŽNICA MIRANA JARCA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Alenka Kraus Berzin
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	073934676
Elektronski naslov kontaktne osebe	alenka.kraus@nm.sik.si
Elektronski naslov uporabnika portala	alenka.kraus@nm.sik.si
Vodja poslovnega subjekta	Luka Blažič
Kraj	Novo mesto

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA MIRANA JARCA

Sedež uporabnika:
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
37320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052220000

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	5.744.521	6.094.218
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	34.664	40.099
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	32.901	36.253
02	NEPREMIČNINE	004	10.441.297	10.441.297
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	5.039.458	4.726.635
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	6.159.884	6.140.138
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	5.820.615	5.764.428
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.650	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	242.398	211.347
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	159	159
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	149.760	152.719
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.239	4.344
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	533	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	83.640	49.006
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	9	8
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.812	4.863
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	246	248
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.986.919	6.305.565
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	189.641	186.255
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	87.575	84.957
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	82.177	82.611
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	19.393	15.910
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	496	2.777
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	5.797.278	6.119.310
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	7.124	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.740.373	6.085.166
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	49.781	34.144
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.986.919	6.305.565
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Kraus Berzin

Odgovorna oseba

Luka Blažič

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA MIRANA JARCA

Sedež uporabnika:
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
37320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052220000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.802.242	1.704.606
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.793.602	1.699.939
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.677.582	1.587.571
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	154.284	154.008
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	152.984	154.008
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.300	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.489.954	1.404.119
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.477.762	1.395.930
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	12.192	8.189
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	33.344	29.444
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	33.344	29.444
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	116.020	112.368
del 7102	Prejete obresti	422	60	81
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	107.679	110.018
72	Kapitalski prihodki	425	174	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.507	2.269
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	6.600	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	8.640	4.667
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.640	4.667
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.807.961	1.771.512
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.807.101	1.770.952
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.075.274	978.623
del 4000	Plače in dodatki	440	960.157	870.558
del 4001	Regres za letni dopust	441	40.672	39.201
del 4002	Povračila in nadomestila	442	59.756	56.350
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	7.440	8.895
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.249	3.619
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	174.410	158.739
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	86.229	78.225
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	68.973	62.612
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	721	686
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	971	882
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	17.516	16.334
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	330.028	382.208

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	51.929	71.111
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.006	4.054
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	91.613	85.056
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.938	12.918
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.835	8.824
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	60.161	92.666
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.932	4.102
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	98.614	103.477
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	227.389	251.382
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	25.628	38.101
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	201.521	213.187
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	240	94
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	860	560
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	860	560
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	5.719	66.906

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Kraus Berzin

Odgovorna oseba

Luka Blažič

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA MIRANA JARCA

Sedež uporabnika:
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
37320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052220000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Kraus Berzin

Odgovorna oseba

Luka Blažič

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA MIRANA JARCA

Sedež uporabnika:
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
37320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052220000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
 od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	5.719	66.906

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Kraus Berzin

Odgovorna oseba

Luka Blažič

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA MIRANA JARCA

Sedež uporabnika:
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
37320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052220000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.595.018	6.112
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.595.018	6.112
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	66	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.421	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.597.505	6.112
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	322.171	860
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	108.141	0
461	STROŠKI STORITEV	674	214.030	860
	F) STROŠKI DELA	675	1.251.332	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	969.999	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	174.800	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	106.533	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	6.663	3.904
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	3.047	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	2	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.583.216	4.764
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	14.289	1.348
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	14.289	1.348
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Alenka Kraus Berzin

Odgovorna oseba

Luka Blažič

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA MIRANA JARCA

Sedež uporabnika:
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
37320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052220000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepiteve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	16.621.533	10.527.316	307.388	77.297	293.078	293.078	581.437	5.742.871	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	40.099	36.253	240	0	5.675	5.675	2.323	1.763	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	13.888	0	0	0	0	0	0	13.888	0	0
E. Zgradbe	705	10.427.408	4.726.635	0	0	0	0	312.822	5.387.951	0	0
F. Oprema	706	6.017.011	5.764.428	302.648	77.297	287.403	287.403	266.292	211.642	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	123.127	0	4.500	0	0	0	0	127.627	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Kraus Berzin

Odgovorna oseba

Luka Blažič

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA MIRANA JARCA

Sedež uporabnika:
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
37320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052220000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Kraus Berzin

Odgovorna oseba

Luka Blažič

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA MIRANA JARCA

Sedež uporabnika:
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
37320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052220000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.601.130	1.494.348
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.601.130	1.494.348
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	66	83
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.421	2.513
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.603.617	1.496.944
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	323.031	314.371
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	108.141	108.428
461	STROŠKI STORITEV	874	214.890	205.943
	F) STROŠKI DELA	875	1.251.332	1.151.239
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	969.999	889.280
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	174.800	161.268
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	106.533	100.691
462	G) AMORTIZACIJA	879	10.567	11.955
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	3.047	5.169
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1	66
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.587.980	1.482.800
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	15.637	14.144
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	15.637	14.144
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	45	44
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Kraus Berzin

Odgovorna oseba

Luka Blažič

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

KNJIŽNICA MIRANA JARCA
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra: 37320
Matična številka: 5052220000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na KNJIŽNICA MIRANA JARCA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- interni akti,
- letno poročilo.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

splošno področje

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

V / Na KNJIŽNICA MIRANA JARCA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

IJFP REVIZIJA D.O.O. LJUBLJANA, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

6423841000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

27.12.2019

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- izveden proces samoocenjevanja z uporabo modela CAF, podeljeno priznanje Začetnik CAF;
- prenova Pravilnika o delovnem času v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto,
- prenova Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja KMJ,
- sprejem Pravilnika o volitvah predstavnikov delavcev KMJ v strokovni sveta zavoda,
- sprejem Pravilnika o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc,
- sprejem Navodil za ravnanje v primeru nasilnega ravnanja tretjih oseb.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- sprejem notranjih pravil o zajemu in hrambi gradiva v digitalni obliki,
- sprejem pravil, vezanih na notranji nadzor javnih financ,
- sprejem načrta promocije zdravja na delovnem mestu.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Luka Blažič, direktor

Datum podpisa predstojnika:

13.02.2020