

**PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO
ZA LETO 2020**

KAZALO

POSLOVNI NAČRT

Uvod.....	4
1. Zakonske in druge pravne podlage	6
2. Strateška določila.....	8
3. Letni cilji	10
4. Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti.....	15
5. Programske in projekte usmeritve za leto 2020.....	17
6. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja v letu 2020.....	23
7. Obratovalni čas knjižnice v letu 2020	24

FINANČNI NAČRT

1. Splošni del	25
2. Posebni del z obveznimi prilogami	31
3. Obrazložitev predloga finančnega načrta	34

Osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto kot nosilka dolenjske knjižnične javne službe tako z gradivom kot s storitvami močno vpliva na kakovost življenja posameznika in celotne širše skupnosti, misleč predvsem na razvoj znanja in kulture v regiji, širitev stopnje demokratičnega odločanja, spodbujanje uporabe in razvoja različnih pismenosti ter graditev socialnega dialoga v družbi. Ob zavedanju, da ostaja izposoja knjižnega gradiva še vedno glavna, najbolj pričakovana in najbolj uporabljena knjižnična storitev, bo Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto v letu 2020 razvijala nove vsebine, s katerimi se bomo odzivali na konkretne potrebe ciljnih skupin, ustanovitelja in ostalih deležnikov.

V skladu z našim generalnim poslanstvom splošnih knjižnic in vizijo proaktivne organizacije, ki v center delovanja postavljata lokalno vpetost knjižnice in uresničevanje njenih razvojnih družbenih ciljev, bomo v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto v letu 2020 vodili aktiven dialog z deležniki, katerega rezultat bodo visoko kakovostne knjižnične vsebine, ki proaktivno naslavljajo resnične dolgoročne potrebe Dolenjske in njenih prebivalcev.

Prihodnost Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto vidimo v tem, da nismo več samo knjižna polica Novega mesta, ampak njegova celotna dnevna soba.

OSNOVNI PODATKI

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto
07/ 393 46 00
knjiznicanm@kmj.si
direktor: Luka Blažič (od 1. 10. 2018)

SVET KNJIŽNICE

(konstituiran 13. 6. 2018; mandat 5 let)

Zorka Hrovat, predsednica
Mitja Ličen, namestnik predsednice
Eva Filej Rudman
Klementina Kolarek
Mag. Mitja Sadek

STROKOVNI SVET KNJIŽNICE

(konstituiran 25. 2. 2015; mandat 5 let)

Maja Ivanež, predsednica
Helena Brulc
Angela Čuk
Iztok Hotko
Ivica Križ
Marko Zupanc

POSLOVNI NAČRT

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

2020

Uvod

Novomeška Knjižnica Mirana Jarca že 74 let zagotavlja dostop do informacij, znanja in kulture v najširšem smislu, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine.

Ustanovitev Narodne čitalnice s prvo javno knjižnico leta 1865 velja za začetek javnega knjižničarstva na Dolenjskem. Leta 1925 je Narodna čitalnica prešla v last Sokolskega društva, njena knjižnica pa je prevzela ime Sokolska knjižnica. Razvoj knjižnice in njenega knjižnega fonda je prekinila druga svetovna vojna, v času katere so samo v Novem mestu uničili ali uplenili 45.000 knjig.

Današnja osrednja novomeška knjižnica je naslednica prve javne znanstvene knjižnice v Novem mestu oziroma Študijske knjižnice, ki je bila ustanovljena 1. marca 1946. Njen prvi upravnik je postal Bogo Komelj, po katerem se še danes imenujejo posebne zbirke v knjižnici. Leta 1953 so Študijsko knjižnico uradno poimenovali po slovenskem pesniku, pisatelju, dramatik in prevajalcu Miranu Jarcu, devet let kasneje pa je bila Študijski knjižnici dodeljena Ljudska knjižnica, ustanovljena leta 1947.

Sodoben koncept razvoja knjižničarstva v Sloveniji je v začetku sedemdesetih let opredelil funkcijo, sistem organiziranosti in normative za poslovanje splošnoizobraževalnih knjižnic. S tem so bile načrtane splošne naloge tovrstnih knjižnic, tudi novomeške: zbiranje, obdelovanje, hramba in posredovanje leposlovne ter strokovne literature. Po dogovoru je novomeška Študijska knjižnica postala hkrati tudi osrednja knjižnica za dolenjsko regijo, in sicer za občine Metlika, Črnomelj, Trebnje in Novo mesto.

Danes splošna in osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto zagotavlja prost dostop do informacij, znanja in kulture v najširšem smislu, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine. Storitve in dejavnosti novomeške knjižnice so tako zadnjih nekaj let usmerjene predvsem v celostno obravnavo uporabnikov in njihovih potreb, knjižnica pa vse bolj postaja sodobno multimedijsko informacijsko središče. Zaradi prostorske umeščenosti knjižnice v srednjeveški del mesta in novega prizidka se trenutno zunanjo podobo knjižnice označuje za eno najlepših v Evropi.

Ustanoviteljica knjižnice je Mestna občina Novo mesto, knjižnica pa svojo javno službo izvaja tudi v drugih občinah oziroma pogodbenih partnericah. Mrežo krajevnih knjižnic v Dolenjskih Toplicah, Škocjanu, Šentjerneju, Žužemberku, Straži dopolnjuje Potujoča knjižnica. Poleg že naštetih občin bibliobus obiskuje še občine Mirna Peč, Šmarješke Toplice, Trebnje, Metlika in Črnomelj, enkrat mesečno pa se poda tudi k zamejskim Slovencem na sosednjo Hrvaško. Bibliobus na 110 metrih knjižnih polic prevaža približno 7.000 knjig za otroke, mladostnike in odrasle in se ustavlja na 67 postajališčih, ki poleg krajevnih skupnosti vključujejo tudi delovne organizacije, vrtnice in šole ter dom starejših občanov.

Novomeška knjižnica ima status osrednje območne knjižnice, kar pomeni, da ob prvenstveni javni službi opravlja tudi posebne naloge svetovanja, koordinacije in mreženja splošnih knjižnic jugovzhodne regije. Sem spadajo predvsem zagotavljanje povečanega ter zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva ter strokovna pomoč knjižnicam. Knjižnica Mirana Jarca tako koordinira območno mrežo naslednjih knjižnic: Knjižnice Brežice, Valvasorjeve knjižnice Krško, Knjižnice Sevnica, Knjižnice Pavla Golie Trebnje, Knjižnice Črnomelj, Ljudske knjižnice Metlika, Knjižnice Kočevje in Knjižnice Miklova hiša Ribnica.

V skladu s svojimi temeljnimi nalogami, ki jih splošna knjižnica izvaja v okviru javne službe, statusom osrednje območne knjižnice in dopolnilnimi aktivnostmi, Knjižnica Mirana Jarca svojim uporabnikom zagotavlja naslednje javne storitve:

- izposojajo knjižničnega gradiva (v knjižnici, po pošti, e-knjižnica, s kolesom, premične zbirke),
- domoznansko dejavnost in predstavitve ter uporabo gradiv iz Posebnih zbirk Boga Komelja,
- prireditve in dejavnosti za otroke, mlade in odrasle,
- razstavno dejavnost in vodene ogledne knjižnice,
- varno točko za otroke in mladino,
- bibliopedagoško dejavnost (bralne značke, priporočila, nacionalni projekt Rastem s knjigo),
- založniško dejavnost,
- strokovno pomoč in mreženje splošnih knjižnic JV regije.

Knjižnica ima šest notranjih organizacijskih enot ali t. i. služb, in sicer: Skupne službe (zaledne službe trženja, računovodstva, financ, pravnih zadev, IKT in vzdrževanja), Službo za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, Službo za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, Službo mreže krajevnih knjižnic, Službo za domoznanske dejavnosti in Posebne zbirke Boga Komelja ter Službo za izposojajo in delo z uporabniki.

Služba za izposojajo in delo z uporabniki vključuje tri oddelke in tri pododdelke, Služba za domoznanske dejavnosti pa posebne zbirke:

- Študijski oddelek – namenjen je študijskim in izobraževalnim potrebam območja. V okviru oddelka se nahajajo še pododdelek medknjižnične izposoje, avdio-vizualni pododdelek ter pododdelek periodike.
- Oddelek za odrasle – namenjen je širjenju bralne in jezikovne kulture območja. Na oddelku sta tudi zvočno izolirana študijska čitalnica in studio za snemanje zvočnih knjig.
- Oddelek za mladino – namenjen je izposoji leposlovne literature in poučne strokovne literature za predšolske in šoloobvezne otroke.
- Posebne zbirke Boga Komelja – zbirka več kot 100.000 enot dragocenega in redkega knjižnega in neknjižnega gradiva, katerega namen je ohranjanje regijske, nacionalne in evropske kulturne dediščine. Posebne zbirke so del Domoznanskega oddelka, gradivo in informacije o gradivu so uporabnikom dostopni po predhodnem dogovoru.

Konec leta 2019 je bilo v javnem zavodu skupaj zaposlenih 47 delavcev. Mestna občina Novo mesto je iz proračuna zagotovila sredstva za 36 zaposlenih, šest zaposlenih so financirale partnerske občine, tri javne delavce so subvencionirali na Zavodu za zaposlovanje, plače dveh zaposlenih pa je krilo Ministrstvo za kulturo.

Knjižnico v glavnini financirajo ustanovitelj – Mestna občina Novo mesto in pogodbeno partnerske občine. Ustanovitelj in občine zagotavljajo sredstva za obratovalne stroške, stroške plač, investicije in nakup knjižničnega gradiva. Pri financiranju obratovalnih stroškov in plač ter pri nakupu knjig sodeluje tudi država, natančneje Ministrstvo za kulturo. V grobem ustanovitelj v proračun knjižnice prispeva polovico sredstev, ostale partnerske občine k temu pristavijo še 30 % prihodkov. Resorno ministrstvo zagotavlja 10 % proračuna, zadnjih 10 % pa knjižnica ustvari sama z vzporednim izvajanjem javne službe, kamor sodijo npr. članarine, najemnine, prodaja blaga in storitev.

1. Zakonske in druge pravne podlage

ZAKONI

- **Zakon o knjižničarstvu** (Uradni list RS, št. 87/2001, 92/2015),
- **Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo** (Uradni list RS, št. 96/2002, 53/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 111/2013, 68/2016, 61/2017),
- **Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi** (Uradni list RS, št. 24/1998, 108/2002, 77/2008),
- **Zakon o obveznem izvodu publikacij** (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009),
- **Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996),
- **Zakon o javnih uslužbencih** (Uradni list RS, št. 56/2002, 23/2005, 113/2005, 33/2007, 65/2008),
- **Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013, 52/2016, 81/2019),
- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 109/2008, 49/2009, 107/10, 14/2013, 101/2013, 13/2018),
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Uradni list RS, št. 40/2012, 105/2012, 85/2014, 95/2014, 69/2015, 90/2015, 102/2015, 72/2019),
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019** (Uradni list RS, št. 71/2017, 83/2018, 19/2019),
- **Zakon o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018),
- **Zakon o avtorski in sorodnih pravicah** (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 43/2004, 17/2006, 139/2006, 68/2008, 110/2013, 56/2015, 59/2019),
- **Zakon o varstvu osebnih podatkov** (Uradni list RS 86/2004, 67/2007),
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 56/2002, 72/2003, 126/2003, 70/2004, 53/2005, 14/2006, 68/2006, 57/2007, 17/2008, 58/2008, 80/2008, 48/2009, 91/2009, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 46/2013, 50/2014, 82/2015, 67/2017, 84/2018),
- **Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 112/2007, 63/2013),
- **Zakon o varnosti in zdravju pri delu** (Uradni list RS, št. 43/2011),
- **Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih** (Uradni list RS, št. 30/2006, 51/2014).

PODZAKONSKI PREDPISI

- **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto** (Uradni list RS, št. 43/2013, Dolenjski uradni list, št. 32/2016),
- **Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS** (Uradni list RS, št. 45/1994, 39/1996, 40/1997, 39/1999, 82/1999, 102/2000, 52/2001, 64/2001, 43/2006, 61/2008, 60/2008, 32/2009, 22/2010, 83/2010, 89/2010, 40/2012, 51/2012, 3/2013, 46/2013, 67/2013, 7/2014, 52/2014, 3/2015, 11/2015, 55/2015, 106/2015, 4/2016, 51/2016, 3/2017, 38/2017, 40/2017, 46/2017, 2/2018, 3/2018, 47/2018, 80/2018, 4/2019, 45/2019, 3/2020),
- **Uredba o osnovnih storitvah knjižnic** (Uradni list RS, št. 29/2003),
- **Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- **Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic** (Uradni list RS, št. 19/2003),
- **Pravilnik o razvidu knjižnic** (Uradni list RS, št. 74/2017),
- **Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah** (Uradni list RS, št. 88/2003),
- **Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij** (Uradni list RS, št. 90/2007)
- **Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila** (Uradni list RS, št. 38/2016, 1/2017),

- **Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov** (Uradni list RS, št. 43/2010, 62/2016),
- **Pravilnik o strokovnih komisijah** (Uradni list RS, št. 77/2018),
- **Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti** (Uradni list RS, št. 65/2016),
- **Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva** (Uradni list RS, št. 42/2017).

DRUGI DOKUMENTI

- Standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost (Uradni list RS, št. 34/2002),
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja KMJ,
- Pravilnik o darovanju knjižničnega gradiva Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto,
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije (1992),
- Poslanstvo in vizija slovenskega domoznanstva (2009),
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim (2000),
- Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva v Sloveniji (2012),
- Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki (2013),
- Pravilnik o načinu izvajanja in zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenjskega območja,
- Dokument o nabavni politiki (2010),
- Letni načrt nakupa gradiva,
- Verona, E.: Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga (Zagreb 1986),
- Prekat, priročnik za enostavno uporabo katalogizacijskih pravil (Ljubljana 2000),
- Mednarodni standardi ISBD (M, A, NBM, MP, PM),
- Online priročniki IZUM-a,
- Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Smernice za digitalizacijo knjižničnega gradiva (Ljubljana 2010),
- Enotne tehnološke zahteve (Ljubljana 2013).

2. Strateška določila

Strateška določila knjižnice (poslanstvo, vizija in vrednote) so navedene v Strateškem načrtu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2014–2020. Strateški načrt v petih letih ni bil nikoli revidiran.

POSLANSTVO

Smo knjižnica, ki:

- upošteva zahteve in želje uporabnikov ter zadovoljuje njihove potrebe po informiranosti,
- nudi hitre, kvalitetne in prijazne storitve,
- oblikuje kvalitetno knjižnično zbirko in jo izposoja na klasičen in sodoben način,
- omogoča demokratičen dostop do gradiva, storitev in opreme,
- uporabnikom nudi prijeten prostor, omogoča druženje in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- organizira kulturne prireditve, razstave, ogleda, dejavnosti za najširši krog ljudi,
- se ukvarja z domoznansko dejavnostjo in ohranja kulturno dediščino,
- izobražuje in vzgaja uporabnike, izvaja vseživljenjsko učenje, skrbi za razvoj funkcionalne pismenosti,
- spodbuja medkulturni dialog in odpravlja stereotipe,
- izvaja različne dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami,
- spodbuja inovativnost in kreativnost uporabnikov in zaposlenih.

Smo zato, da zbiramo, obdelujemo, hranimo in posredujemo knjižnično gradivo. Smo varuhi modrosti. Ohranjamo zaklade človeštva, ki so pomemben del kulturne dediščine in identitete. Izvajamo različne dejavnosti in dinamično razvijamo nove, originalne storitve. Klasično gradivo pretvarjamo v digitalno obliko, ki je dostopna uporabnikom po svetu. Svoje zbirke, dejavnosti in storitve promoviramo.

Z dejavnostmi, fondom in prostori plemenitimo življenje naših **uporabnikov**, bogatimo njihov domišljjski svet in jim pomagamo pri duhovni in duševni rasti. Širimo bralno kulturo pri vseh generacijah bralcev, permanentno izobražujemo in vzgajamo uporabnike ter izvajamo storitve za uporabnike s posebnimi potrebami.

Z drugimi knjižnicami, kulturnimi ustanovami in organizacijami sodelujemo in si izmenjujemo izkušnje pri izvajanju skupnih projektov, prireditvev in razstav. Soustvarjamo podobo kraja in širše skupnosti, dvigujemo ugled knjižnice in ustanovitelja.

Sodelavcem nudimo in zagotavljamo pomoč, usposabljanje, izobraževanje in informacije o novostih in spremembah, ki jih potrebujejo pri svojem delu. Spodbujamo jih k ustvarjalnosti in inovativnosti ter skrbimo za pozitivno delovno okolje. Pri projektih in dejavnostih omogočamo timsko delo.

Smo **ekološko osveščena knjižnica** in k temu spodbujamo tudi naše uporabnike.

Na naših vizitkah piše: ***Ko se ljudje, znanje, tehnologija in zabava združimo.***

VIZIJA

Smo bogat kulturni hram v jugovzhodni regiji Slovenije.

Smo knjižnica brez vrat.

Združujemo ljudi, znanje, tehnologijo in zabavo.

Vizija 2020

Naša knjižnica je prostoren in sodoben multimedijski informacijski center. Ponosni smo na inovativno arhitekturno rešitev, ki slovi kot turistična znamenitost. Prostori v knjižnici so večnamenski s sodobno opremo. Delo v knjižnici izvaja zadostno število strokovno usposobljenih in motiviranih delavcev, ki predstavljajo ustvarjalen in složen tim.

Smo najboljši v vsem, kar lahko ponudimo uporabniku. Upoštevamo želje in pobude uporabnikov, ki so soustvarjalci našega razvoja. Dostop do naše bogate in raznovrstne knjižnične zbirke jim omogočamo tako v knjižnici, kot tudi od doma. Vzorno ohranjena in digitalizirana domoznanska zbirka vedno znova pritegne pozornost slovenske in širše evropske javnosti. Fizični in virtualni obisk knjižnice je med vodilnimi v Sloveniji glede na kazalnike knjižnične stroke.

Knjižnica je varno in ustvarjalno zatočišče obiskovalcev vseh generacij. Storitve in dejavnosti knjižnice v največji meri spodbujajo kreativnost uporabnikov, željo po branju in poglobljenem doživljanju sveta.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je regijska knjižnica, vključena v evropsko kulturno okolje. Spodbujamo medkulturni dialog na regionalni, nacionalni in mednarodni ravni. Sodelujemo s številnimi projektnimi sodelavci. Izvajamo več evropskih projektov letno in tako širimo sloves knjižnice v svetu.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je tudi osrednja območna knjižnica, ki:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- omogoča strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva,
- usmerja in izloča knjižnično gradivo s svojega območja.

Notranja organiziranost je fleksibilna in prilagodljiva. Zaposleni smo kreativni, zanesljivi, visoko motivirani in prilagodljivi. Pripravljene smo na izmenjavo knjižničnih delavcev doma in po svetu. Soustvarjamo slovensko kulturno dediščino in širimo vedenje o njej ter svoje znanje posredujemo sodelavcem in širšemu okolju. Zaposlujemo tudi delavce s posebnimi potrebami. Omogočamo delo na domu tistim, ki jim narava dela to dopušča in ustreza.

Smo ekološko osveščeni in z gled v svojem okolju.

VREDNOTE

Vrednote knjižnice so:

- odgovornost,
- inovativnost,
- strokovnost,
- sodelovanje,
- spoštovanje,
- prijaznost,
- zaupanje.

3. Letni cilji

Letni cilji knjižnice so razdeljeni na razvoj njenih organizacijskih zmožnosti, na cilje, povezane z naslavljanjem pričakovanj in zahtev njenih deležnikov, ter finančne cilje.

ORGANIZACIJSKE ZMOŽNOSTI

Organizacijske zmožnosti so sposobnost knjižnice, da navkljub silam sprememb dosledno izvaja in razvija svojo knjižnično javno službo. Svoj organizacijski potencial knjižnica gradi skozi organizacijsko kulturo, ki je naravnana k doseganju odličnosti in razvoju človeških virov.

Letni cilji knjižnice na področju njenih organizacijskih zmožnosti (C.OZ.)

- | | |
|---------|---|
| C.OZ.1 | Sprejetje strateškega načrta knjižnice za obdobje 2021–2025. |
| C.OZ.2 | Dosledno upravljanje organizacijske kulture skozi izvajanje aktivnosti za doseganje zavzetosti in zadovoljstva zaposlenih ter ustvarjalne medsebojne komunikacije. |
| C.OZ.3 | Dosledna izvedba načrta izobraževanja in usposabljanja zaposlenih ter uniformiran prenos novega znanja med sodelavci z namenom zagotavljanja njihovih ključnih kompetenc. |
| C.OZ.4 | Implementacija enotnega ocenjevanja javnih uslužbencev skozi razvoj modela ključnih kompetenc zaposlenih. |
| C.OZ.5 | Dosledno obvladovanja kakovosti po modelu CAF. |
| C.OZ.6 | Sprejetje strategije obknjižničnega programa z uredniškimi in finančnimi smernicami. |
| C.OZ.7 | Sprejetje strategije korporativnega komuniciranja s poudarkom na neposredni komunikaciji s člani. |
| C.OZ.8 | Sprejetje 5-letnega kadrovskega načrta s predvideno upokojitveno in zaposlitveno fluktuacijo. |
| C.OZ.9 | Menjava 15 % fonda IKT na leto v matični in krajevnih knjižnicah. |
| C.OZ.10 | Aktivno iskanje rešitve za dokončanje obnove prostorov matične knjižnice. |
| C.OZ.11 | Aktivno iskanje ustrežnejših prostorov za krajevni knjižnici Dolenjske Toplice in Dvor. |
| C.OZ.12 | Ureditev kletnih prostorov nedokončanega dela knjižnice za potrebe skladiščenja knjižničnega gradiva Oddelka za mladino |

PRIČAKOVANJA IN ZAHTEVE DELEŽNIKOV

V skladu s pričakovanji in zahtevami deležnikov knjižnica oblikuje svoje knjižnične vloge. Skozi uresničevanje knjižničnih vlog knjižnica tako proaktivno naslavlja razvojne družbene cilje lokalne skupnosti in svojega širšega gravitacijskega območja.

Letni cilji, povezani z naslavljanjem pričakovanj in zahtev deležnikov (C.D.)

- | | |
|-------|--|
| C.D.1 | Obdržati število aktivnih članov v celotni knjižnični mreži knjižnice nad 14.300. |
| C.D.2 | Nadaljevati z inovacijami pri knjižničnih storitvah (avtomatizacija izposoje) in implementacija pametne članske izkaznice. |

- C.D.3 Inovativno naslavljati bralno, informacijsko in zdravstveno pismenost.*
- C.D.4 Uspešno koordinirati in vsebinsko sodelovati pri občinskem tematskem letu obeležbe 100. obletnice Novomeške pomladi.
- C.D.5 V matični in krajevnih knjižnicah skupaj organizirati ali gostiti 1000 dogodkov in prireditev, ki bodo skupaj pritegnili 45.000 obiskovalcev.
- C.D.6 Obeležiti 120. obletnico rojstva Mirana Jarca.
- C.D.7 Urediti zbirko domoznanske fototeke Dolenjskega lista, zbirke koledarjev in zbirke rokopisov.
- C.D.8 Priključitev Dolenjskega biografskega leksikona k vseslovenskemu spletnemu leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin.
- C.D.9 Objava 6 strokovnih prispevkov o gradivu in delu domoznanskega oddelka ter izdaja koledarja 2021 ob 130. obletnici rojstva pisateljice Ilke Vašte.
- C.D.10 Inventarizirati in katalogizirati 12.400 enot knjižničnega gradiva, 2.100 zapisov člankov, 9.000 enot serijskih publikacij, 2.400 zapisov retrospektive oziroma bibliografsko obdelati 25.900 enot gradiva v vzajemni bazi COBIB.SI.
- C.D.11 Na podlagi metodologije vrednotenja vsebine knjižničnega gradiva, analize obrata knjižničnega gradiva po specifičnih segmentih knjižnične zbirke in datuma zadnje izposoje knjižničnega gradiva za določena področja odpisati vsaj 3 % celotne zbirke.
- C.D.12 Uspešna prijava na vsaj en razpis iz skladov EU.
- C.D.13 Dosledna izvedba s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice.
- C.D.14 Dosledna izvedba s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju.
- C.D.15 Dosledna izvedba s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah.
- C.D.16 Nadaljevati aktivnosti za pridobitev naziva slovenskega knjižničnega kompetenčnega centra za posebne skupine uporabnikov v splošnih knjižnicah.
- C.D.17 Zasledovati načela zelene oziroma ekološko osveščene knjižnice.
- C.D.18 Z doslednim izvajanjem strategije korporativnega komuniciranja doseči 900 medijskih objav, povezanih s knjižnico.
- C.D.19 Prenova krovnega spletnega mesta knjižnice v skladu s tovrstnimi svetovnimi standardi.

** Opravili bomo izredno inventuro AV-gradiva, izdelali bomo nov koncept razvoja zbirke filmov, glasbe in stripov; z novimi projekti (Družinski paket 5 v 1, Bralnice pod slamnikom) ter skozi sodelovanje z novomeškimi vrtci bomo večji poudarek namenili družinsko-predbralni pismenosti; z novomeškimi zdravstvenimi ustanovami bomo razvili skupen projekt promocije branja; dodatno bomo oglaševali in izobraževali uporabnike pri uporabi e-virov ter sodobni komunikaciji s knjižnico.*

Tabela 1: Število aktivnih članov v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

Knjižnična mreža	Doseženo 2019	Plan 2020	Indeks 20/19
Novo mesto	11.419	11.400	96
Krajevne knjižnice	3.295	3.300	100
Potujoča knjižnica	1.339	1.330	100
Skupaj	14.331*	14.300*	98

* Število aktivnih članov se ne sešteva.

Tabela 2: Število aktivnih članov v krajevnih knjižnicah

Krajevne knjižnice	Doseženo 2019	Plan 2020	Indeks 20/19
Dolenjske Toplice	646	650	100
Dvor	385	385	100
Straža	688	690	100
Šentjernej	1.278	1280	100
Škocjan	554	560	100
Skupaj	3.295*	3.300*	100

* Število aktivnih članov se ne sešteva.

Tabela 3: Obisk v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

Knjižnična mreža	Doseženo 2019	Plan 2020	Indeks 20/19
Novo mesto	191.757**	200.000	104
Krajevne knjižnice	54.125	54.150	100
Potujoča knjižnica	9.051	9.050	100
Skupaj	254.933	263.200	103

** V letu 2019 smo beležili obisk s pomočjo števca pri vhodu v knjižnico na Študijski oddelek in na Oddelku za mladino.

Tabela 4: Obisk v krajevnih knjižnicah

Krajevne knjižnice	Doseženo 2019	Plan 2020	Indeks 20/19
Dolenjske Toplice	7.834	7.850	100
Dvor	6.308	6.300	100
Straža	7.311	7.300	100
Šentjernej	25.229	25.250	100
Škocjan	7.444	7.450	100
Skupaj	54.125	54.150	100

Tabela 5: Vsi obiski v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

	Doseženo 2019	Plan 2020	Indeks 20/19
Št. uporabnikov - fizični obisk	254.933	263.200	103
Št. obiskov spletne strani	222.956	250.000	112
Št. obiskovalcev prireditvev	44.904	45.000	100

Tabela 6: Primerjava števila prebivalcev in članov med občinami ter razmerje med prebivalci in aktivnimi člani knjižnice

Občina	Število prebivalcev 1. 1. 2019	Odstotek prebivalstva	Število aktivnih članov 2019 po prebivališču	Razmerje prebivalci - člani
Novo mesto	36.570	55,5 %	8.062	22,0 %
Dolenjske Toplice	3.555	5,4 %	620	17,4 %
Mirna Peč	3.061	4,6 %	413	13,5%
Šentjernej	7.333	11,1 %	1.185	16,2 %
Škocjan	3.379	5,1 %	544	16,1 %
Šmarješke Toplice	3.356	5,1 %	476	14,2 %
Straža	3.923	6,0 %	818	20,9 %
Žužemberk	4.770	7,2 %	630	13,2 %
Skupaj	65.947	100,0 %	14.331*	21,7 %

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 7: Plan aktivnega članstva knjižnice po občinah za leto 2020

Občina stalnega prebivališča	Število aktivnih članov 2018 po prebivališču	Število aktivnih članov 2019 po prebivališču	Plan števila aktivnih članov po prebival. 2020	Indeks 19/18	Indeks 20/19
Novo mesto	7.509	8.062	8.045	107	100
Dolenjske Toplice	613	620	619	101	100
Mirna Peč	404	413	412	102	100
Šentjernej	1.204	1.185	1.182	98	100
Škocjan	528	544	543	103	100
Šmarješke Toplice	436	476	475	109	100
Straža	766	818	816	107	100
Žužemberk	635	630	629	99	100
Skupaj	13.781*	14.331*	14.300*	104	100

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 8: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po občinah

Občina	Št. prebivalcev na 1. 1. 2019	Doseženo 2019	Plan 2020
Novo mesto	37.063	72.090 €	71.962 €
Dolenjske Toplice	3.489	6.902 €	6.774 €
Mirna Peč	2.974	5.624 €	5.752 €
Straža	3.912	7.669 €	7.669 €
Šentjernej	7.125	13.549 €	13.804 €
Škocjan	3.290	6.391 €	6.391 €
Šmarješke Toplice	3.378	6.391 €	6.519 €
Žužemberk	4.628	9.203 €	8.947 €
Skupaj	65.859	127.819 €	127.818 €

Tabela 9: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po vrsteh

Matična knjižnica in krajevne knjižnice	Knjižno gradivo	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	Skupaj
KMJ	4311	950	154	5414
Dolenjske Toplice	616	0	24	641
Dvor	711	0	23	734
Straža	663	0	19	682
Šentjernej	900	0	32	932
Škocjan	569	0	28	597
Skupaj	7.770	950	280	9.000

Tabela 10: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva - razmerja

Stroka	Leposlovje	Skupaj	Odrasli	Mladina	Skupaj
5.220	3.780	9.000	6.480	2.520	9.000

FINANČNO POSLOVANJE

Pri finančnem poslovanju knjižnica zasleduje optimalno upravljanje njenih virov in sredstev ter finančno stabilnost knjižnice.

Letni finančni cilji (C.F.)

C.F.1	Dosledno izvajanje finančnega načrta knjižnice.
C.F.2	Navkljub višjim stroškom energentov ter komunalnih storitev obdržati izdatke za blago in storitve na ravni leta 2019.
C.F.3	Dosledno tržiti oddajo knjižničnih prostorov in vsaj 100-krat oddati v najem knjižnične prostore zunanjim izvajalcem.

4. Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti

Tabela 11: Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti po procesih 2018 in 2019 ter plan za leto 2020

PROCES – KAZALNIK	doseženo 2018	doseženo 2019	plan 2020	indeks 19 / 18	indeks 20 / 19
Priprava strategij					
Odstotek realizacije finančnega plana	100 %	99 %	100 %	99	100
Vodenje kadrov in splošnih zadev					
Št. letnih bolniških dni na zaposlenega v breme delodajalca	5,3	6,5	7,20	123	111
Št. letnih izobraževalnih dni na zaposlenega	2,4	4,8	5,37	200	112
Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba					
Št. izposojenega gradiva (Novo mesto)	751.671	738.506	730.000	98	99
Št. aktivnih uporabnikov (Novo mesto)	10.885	11.419	11.400	105	100
Št. vseh aktivnih uporabnikov	13.781	14.331	14.300	104	100
Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v PTK					
Št. izposojenega gradiva	97.719	93.215	93.200	95	100
Št. aktivnih uporabnikov	1.254	1.339	1.330	107	100
Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v Mreži KK					
Št. izposojenega gradiva	370.988	379.383	379.400	102	100
Št. aktivnih uporabnikov	3.249	3.295	3.300	101	100
Aktivnosti Službe za domoznanske dejavnosti in Posebnih zbirk Boga Komelja					
Št. izposojenega gradiva, posredovanje info.	1.718	1.655	1.600	96	97
Št. enot digitaliziranega gradiva	872	1.665	1.600	191	96
Št. obiskovalcev obknjižničnega programa	2.627	3.226	3.000	123	93
Št. strokovnih objav	7	6	6	86	100
Medknjižnična izposoja					
Št. realiziranih medknjižničnih izposoj	830	932	930	112	100
Nabava knjižničnega gradiva					
Prirast nakupa	8.651	8.831	9.000	102	102
Obdelava knjižničnega gradiva					
Št. obdelanih enot knjižničnega gradiva	25.071	26.605	25.900	106	97
Organizacija prireditev in stiki z javnostjo					
Št. prireditev	1.205	1.280	1.000	106	78
Št. obiskovalcev prireditev	40.744	44.904	45.000	110	100
Št. vseh objav, povezanih s knjižnico	898	845	900	94	107
Izločanje in odpis knjižničnega gradiva					
Št. odpisanega oz. izločenega gradiva	11.063	14.675	15.000	133	102
E-knjižnica					
Št. obiskov spletne strani	232.293	222.956	250.000	96	112
Št. všečkov in sledilcev na družbenih omrežjih	2.600	3.347	4.350	129	130
Informacijski sistem					
Nedelovanje informacijskega sistema	0	0	0	100	100

Za merjene uspešnosti in učinkovitosti knjižnica uporablja sistem uravnoteženih kazalnikov. Sistem sodi med najbolj uporabljene postopke strateškega planiranja in upravljanja, s pomočjo katerega organizacije usklajujejo svoja temeljna strateška določila z vsakodnevnimi operativnimi nalogami ter merijo uspešnost poslovanja skozi obdobje več let.

Navkljub vsesplošnim negativnim trendom članstva in izposojenega knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah je Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto konec lanskega leta po večletnem obdobju nazadovanja zabeležila 4 % rast članstva (14.331 članov). V letu 2020 načrtujemo ohranitev števila članstva (14.300 članov) po celotni knjižnični mreži, torej tako v matični ustanovi kot tudi v krajevnih knjižnicah in bibliobusu. Ob tem planiramo, da se bo letos ustalil tudi padec števila transakcij s knjižničnim gradivom in se obdržal nad 1.200.000 transakcij.

Povprečna starost zaposlenega v novomeški knjižnici je 49 let oziroma 6,5 let nad slovenskim povprečjem. Razloge za povečanje števila bolniških dni na zaposlenega (iz 5,3 v letu 2018 na 6,5 bolniških dni oziroma 23 % rast v letu 2019) je tako najbolj smiselno iskati v navedeni nadpovprečni starosti knjižničnega osebja. Trendi zadnjih mesecev nam nakazujejo, da bomo v letu 2020 deležni še višjega števila bolniških dni na zaposlenega v breme delodajalca (7,2 dni na zaposlenega oziroma 11 % rast). Zato je vodstvo knjižnice v letošnjem letu še aktivneje pristopilo k promociji zdravja na delovnem mestu ter zastopanju pomena redne telovadbe knjižničnega osebja.

Novo uredniške in finančne usmeritve obknjižničnega programa tudi v letošnjem letu nadgrajujejo množično programsko produkcijo s posameznimi izredno kakovostnimi dogodki, predvsem na temo 100-letnice Novomeške pomladi. Posledično sicer načrtujemo 22 % upad skupnega števila prireditev (1000), kar pa naj ne bi vplivalo na skupno število obiskovalcev obknjižničnih prireditev (45.000) v primerjavi z lanskim letom (44.904).

V letu 2020 nadaljujemo z novo metodologijo vrednotenja, katero knjižnično gradivo bomo izločili ali odpisali. Z novo metodologijo smo lani odpisali 33 % več gradiva (14.675) kot zadnja leta. Še nekoliko večji odpis predvidevamo letos, in sicer naj bi odpisali 15.000 enot gradiva ali 2,3 % celotne zbirke.

5. Programske in projekte usmeritve za leto 2020



POLETnice



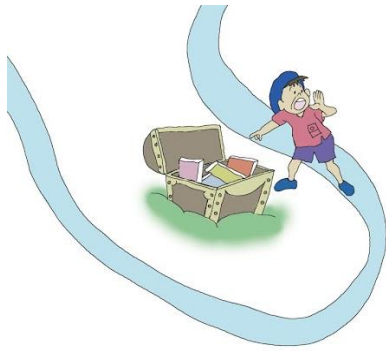
V letošnjem letu bo Mavrična ribica že osemindvajseto leto zapored zaplavala v domovih predšolskih otrok iz občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarjeta, Žužemberk in Šentjernej. Malčki, ki bodo pogumno obnovili štiri zgodbice ali zapeli pesmice knjižničarki, bodo za svoj nastop tudi nagrajeni s priznanjem, priponko in ogledom lutkovne predstave ob mednarodnem dnevu knjig za otroke. S projektom spodbujamo in ozaveščamo starše o pomenu družinskega branja v predšolskem obdobju.

Že nekaj poletij zapored vabimo osnovnošolce, naj z nami »skočijo v zgodbo« in se ob pomoči knjižničark prepustijo neznani pustolovščini. Kako? Tako, da si izposodijo paket s petimi kakovostnimi knjigami, ki jih pripravimo po lastnem izboru. Knjige so v pakete razvrščene po starostnih stopnjah in spolu. V času poletnih počitnic izpostavimo približno 500 paketov.

Rastem s knjigo je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture. Z njim skušamo učence 7. razredov osnovne šole in dijake 1. letnikov srednje šole motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Po predhodnem dogovoru nas bo v letu 2020 obiskalo predvidoma 600 osnovnošolcev iz sedemnajstih osnovnih šol. Sedmošolcem bomo pripravili pester in zanimiv program o zgodovini knjižnice, storitvah, ki jih nudimo, največ pozornosti pa bomo namenili knjižnemu gradivu, primernemu njihovi starosti. Obiskalo nas bo tudi predvidoma 1000 dijakov iz sedmih srednjih šol. Dijakom bomo najprej predstavili knjižnico na splošno, postavitev knjižničnega gradiva, elektronske vire... Za motivacijsko uro spodbujanja bralne kulture bomo pripravili interaktivno predstavitev. Učenci in dijaki bodo prejeli leposlovno knjigo slovenskega avtorja, ki bo izbrana na Javnem ciljnem razpisu za izbor kulturnih projektov »Rastem s knjigo OŠ in SŠ 2020«.

Prvi teden v juliju bomo otroke povabili na »polet« v brezskrbne počitnice. Organizirali bomo različne ustvarjalne delavnice, ki spodbujajo otrokovo kreativnost in domišljijo.

Bralna značka za odrasle je dejavnost, s katero želimo v knjižnici promovirati in spodbujati branje in bralno kulturo pri odraslih. V ta namen ponujamo bralcem kakovosten izbor aktualnih in zanimivih del iz pestre zakladnice sodobne slovenske in svetovne književnosti. V letošnjem letu načrtujemo 150 opravljenih bralnih značk za odrasle.



Projekt Poletni pustolovci je namenjen osnovnošolcem od prvega do devetega razreda. Po opravljenih šolskih obveznostih jih konec šolskega leta povabimo, da se nam pridružijo na trinajsttedenski pustolovščini v času poletnih počitnic. Pustolovci si bodo izbrali tri knjige iz skrinje pustolovčin, jih prebrali ter zapisali vtise o prebranem. Rešiti bodo morali tudi kviz o gostu, ki nas bo obiskal na dan pismenosti, 9. septembra. Kdo bo letošnji gost, ostaja še skrivnost. S projektom skušamo spodbuditi branje med osnovnošolci, še posebno tretje triade, saj opažamo, da zanimanje za knjige v tem obdobju pada.

Leta 2020 mineva skoraj 500 let od natisa prvih slovenskih knjig Primoža Trubarja Abecednik in Katekizem, več kot 300 let od natisa Valvasorjeve knjige Slava vojvodine Kranjske in 200 let od smrti dveh ključnih razsvetljencev našega prostora barona Žige Zoisa in Valentina Vodnika. V jubilejnem letu se z MEGA kvizom povezujemo z Mestnim muzejem Ljubljana, kjer so pripravili veliko letno razstavo Knjiga. Znanje. Razum., s predstavitvijo obdobij, ki so bila ključna za razvoj slovenske pisane in tiskane besede ter slovenskega jezika, s poudarkom na središčnem prostoru dogajanja, Ljubljani. MEGA kviz lahko osnovnošolci druge in tretje triade preko spleta ali v klasični obliki rešujejo od 21. oktobra 2019 do 15. maja 2020. S tem nacionalnim projektom skušamo knjižnice, muzeji in galerije otroke popeljati v svet bogate kulturne dediščine.

S projektom Knjižne POPslastice želimo mladostnikom približati kakovostne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo vrhunskih strokovnjakov s področja branja in pisanja, igre in televizije, glasbe, športa, slikarstva ali fotografije. V letu 2020 bomo pripravili štiri srečanja z zanimivimi gosti, kjer bodo imeli srednješolci možnost razpravljanja in druženja z njihovimi vzorniki, znanimi osebami ter vrstniki podobnih interesov. Predvideni gosti so: Sebastian Cavazza in Klemen Dvornik, Miha Brajnik, Vuk Čosić in skupina mladih obetavnih ustvarjalcev...

Regijski portal Kamra je spletni informacijski sistem, ki združuje informacije s področja domoznastva, ki jih zbiramo in posredujemo splošne knjižnice in druge lokalne kulturne in izobraževalne ustanove. Cilj spletnega portala Kamra je približati kulturno dediščino in dejavnosti čim širši javnosti, hkrati pa slovensko znanje in kulturo promovirati v svetu. V Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto opravljamo redakcijo in uredniško delo portala Kamra, pripravljamo vsebine, izvajamo tudi individualno usposabljanje za vnašanje vsebin na portal, skrbimo za promocijo portala in pridobivanje novih partnerjev. V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami



območja v letu 2020 načrtujemo objavo 6 digitalnih zbirk.

Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto sodeluje pri vnosu knjig že od same vzpostavitve sistema, tudi v uredniškem odboru portala je bibliotekarka iz novomeške knjižnice. V letu 2020 si zastavljamo cilj, da bomo na portalu objavili najmanj 5 novih anotacij.



Namen ZDRAVstvenega KOTička je ozaveščanje obiskovalcev knjižnice o pomenu zdravja. V kotičku redno obeležujemo svetovne dneve vezane na zdravje, zdravstvene storitve, zdrav življenjski slog in podobno. Pripravljamo razstave s priloženo literaturo, organiziramo delavnice in predavanja. Sodelujemo z Zdravstvenim domom Novo mesto, območno enoto NIJZ Novo mesto ter ostalimi društvi in ustanovami na območju Novega mesta, ki nudijo pomoč.

V letu 2020 nameravamo pripraviti 10 razstav in 2 predavanji.

Tudi v letu 2020 bo novomeška knjižnica sooblikovala program Dolenjskega knjižnega sejma. Sodelujemo pri izbiri gostov za otvoritveni večer sejma in večer, ki je namenjen domoznanski tematiki. Že peto leto zapored bo v okviru dolenjskega knjižnega sejma potekalo tudi zadnje srečanje v sezoni Knjižnih POPslastic.

42. KNJIŽNI SEJEM

V letu 2020 v novomeški osrednji območni knjižnici in krajevnih enotah skupno planiramo 50 razstav. V prostorih knjižnice bo tako na ogled denimo razstava Rodoljubni založnik Lavoslav Schwentner, v sklopu tematskega leta 100 let novomeške pomladi pa načrtujemo razstavo Človek z bombami ter zunanjo razstavo pred knjižnico o Miranu Jarcu. Prav tako bomo v sklopu tematskega leta zapolnili nekaj praznih izložb poslopij na Glavnem trgu.

RAZSTAVNA DEJAVNOST



Projekt Knjigotapljenje – slovenska knjižna srečevanja bo že peto leto zapored potekal v sodelovanju z Društvom knjižničarjev Dolenjske, Slovenske iniciative Dunaj, dopolnilnega pouka slovenščine na Dunaju in Slovenskega inštituta na Dunaju. Namen projekta je prepoznavnost slovenske kulture in kulturnih ustanov v tujini, ohranjanje slovenskega jezika pri Slovencih, ki živijo zunaj naših meja, ter promocija novomeške ustvarjalnosti in kulturne dediščine v tujini. Predstavitve bo potekala oktobra na Dunaju, pripravili bomo lutkovno predstavo za otroke po literarni predlogi Mirana Jarca, literarni večer ter razstavo posvečeno 120. obletnici rojstva Mirana Jarca.



PARTNERSKO SODELOVANJE Z GRADSKO KNJIŽNICO IVAN GORAN KOVAČIĆ KARLOVAC



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Bi knjigo na biciklu je dodatna storitev Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, namenjena ožjemu krogu uporabnikov, ki težko sami pridejo do knjižnice. Izvaja se v sodelovanju z Novomeško kolesarsko mrežo. V letu 2020 želimo v okviru storitve izposoditi 150 enot gradiva in pridobiti 2 nova uporabnika.

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije finančno podpira razvoj knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih z namenom omogočiti splošno dostopnost knjižničnega gradiva, informacij in storitev pripadnikom slovenske narodne skupnosti na Hrvaškem. V sodelovanju z Slovenskim oddelkom v Gradski knjižnici »Ivan Goran Kovačić« iz Karlovca izvajamo različne storitve za širjenja bralne kulture in spodbujanja uporabe knjižnice. Program obsega redno nabavo knjižničnega gradiva, obisk bibliobusa v OŠ Žakanje in Kamanje, slovenske urice za najmlajše, bralno značko za odrasle, Slovenske dneve v Karlovcu, literarne večere. Na strokovnem področju pa sodelujemo pri organizaciji strokovnih srečanj Knjižnica – igrišče znanja in zabave.

Kot knjižnica aktivno delujemo na širšem kulturnem področju, skrbimo za razvoj bralne kulture, promocijo branja, vseživljenjsko učenje in s svojimi neformalnimi izobraževalnimi programi skrbimo za vključevanje ranljivih skupin prebivalcev ter jim nudimo pomoč in podporo pri formalnem izobraževanju. Z izvajanjem mobilnosti želimo dodatno usposobiti sodelavce za delo z ranljivimi skupinami odraslih, oblikovati ustrezne programe in vsebine ter vsem dostopen prostor.

Cilj projekta je, da se najmanj 6 zaposlenih udeleži treh aktivnosti spremljanja poteka dela v tujini (Srbija, Danska, Irska) ter tako prenese inovativne prakse v naše okolje, dobi vpogled v delo, organizacijo in upravljanje projektov, sodobne pristope in metode dela v tujini za pridobitev ključnih kompetenc, potrebnih za izvajanje sodobnih programov za ranljive ciljne skupine odraslih in uporabnike s posebnimi potrebami. Aktivnost bo potekala v obliki spremljanja in opazovanja poteka dela v tuji sorodni organizaciji.

Tabela 12: Plan obknjižničnega programa za odrasle v letu 2020

Redne mesečne prireditve	
Alternativni večer	9/leto
Celinke	4/leto
Potopis	6/leto
Obeležitev pomembnejših domoznanskih obletnic	
120 let od rojstva Mirana Jarca	5. julij
100 let novomeške pomladi	26. september
Obeležitev praznikov/dnevov	
Slovenski kulturni praznik	8. februar
Dan Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto	1. marec
Svetovni dan poezije	21. marec
Svetovni dan mladinske književnosti	2. april
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	23. april
Dan slovenskih splošnih knjižnic	20. november
Ta veseli dan kulture	3. december
Dnevi evropske kulturne dediščine	september
Teden mobilnosti	september
Izvajanje posebnih dogodkov/projektov	
Dnevi zbiranja spominov	1/leto
Slovenski dnevi v Karlovcu	oktober
Hrvaški dnevi v Novem mestu	maj
Kulturno povezovanje s pobratenimi knjižnicami	2/leto
Knjižne POPslastice	5/leto
Izvedba in podelitev bralne značke za odrasle	januar
Slepi in slabovidni	5/leto
Aktivnosti v Zdravstvenem kotičku	4/leto
Sodelovanje s sorodnimi organizacijami ter vključevanje v skupne projekte in aktivnosti	1/mesec
Rastoča knjiga	1/leto
Sodelovanje pri Dolenjskem knjižnem sejmu	maj
Organizacija strokovnega posvetovanja Knjižnica – igrišče znanja in zabave	september
6. Trdinov literarni pohod	6. junij
Literarni krog	1/mesec
Šalijeve večeri	4/leto
Poletje v Parku Rastoče knjige	2/leto
Pravljični večer za odrasle	januar
Izvajanje rednih prireditev	
Literarni večeri	1/mesec
Strokovna predavanja	6/leto
Otvoritve razstav	2/leto
Okrogle mize na temo aktualne problematike	2/leto
Glasbeni večeri	1/leto
Ustvarjalne/izobraževalne delavnice za odrasle	4/leto

Tabela 13: Plan obknjižničnega programa za otroke v letu 2020

Aktivnosti	
Ure pravljic	1/teden (oktober–april)
Ure pravljic za otroke VVO Pedenjped	1/na mesec (oktober–april)
Ustvarjalnice	1/ mesec (oktober–april)
Branje s tačkami	1/teden (september–junij)
Poletnice	šolske počitnice – 1 teden
Mavrična ribica	oktober–april
Počitniška bralna značka Poletni pustolovci	junij–avgust
Hop v zgodbo	junij–avgust
Lutkovna predstava - zunanja	2/leto
Lutkovne predstave - lastna	1/leto
Posebne potrebe – OŠ Dragotin Kette	1/mesec (oktober–april)
Posebne potrebe - VDC	2/mesec (oktober–april)
Sodelovanje s pediatričnim oddelkom SB Novo mesto	1/mesec (oktober–april)
Ura pravljic v CUDV Draga- dnevno varstvo	8x letno (oktober–april)
Ura pravljic v Domu starejših občanov	5x letno (oktober–april)
Aktivnosti v tednu otroka	5.–9. oktober
Sodelovanje pri projektih Rastem s knjigo za OŠ in SŠ	šolsko leto 18/19 in 19/20
Sodelovanje pri projektu Knjižnično muzejski MEGA kviz	oktober–maj
Aktivnosti v predprazničnih dneh	december
Sodelovanje v Bralnicah pod slamnikom	v času trajanja projekta

6. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja v letu 2020

Učinki poslovanja knjižnice se bodo odražali tako na območjih matične ustanove, mreže krajevnih knjižnic in potujoče knjižnice, kot tudi v celotni jugovzhodni regiji, kjer Knjižnica Mirana Jarca opravlja funkcijo osrednje območne knjižnice, ter v širšem slovensko-hrvaškem prostoru.

Knjižnica je članica Združenja splošnih knjižnic in Sekcije potujočih knjižnic v Zvezi bibliotekarskih združenj Slovenije, zaposleni v knjižnici pa poleg vodenja Društva bibliotekarjev Dolenjske sodelujejo še v Strokovni komisiji za knjižnično dejavnost pri Ministrstvu za kulturo, Strokovnem svetu Instituta za informacijske znanosti Univerze v Mariboru, Komisiji za bibliotekarski izpit v Narodni in univerzitetni knjižnici, nadzornem odboru portala KAMRA, uredniških svetih portala KAMRA in Dobreknjige.si ter v razpisnih komisijah MONM. Knjižnica se povezuje z drugimi javnimi zavodi MONM, novomeškimi izpostavami kulturnih državnih institucij ter kontinuirano sodeluje z več kot desetimi nevladnimi organizacijami. Status obmejne knjižnice se nadgrajuje s formaliziranimi dogovori o partnerstvih in sodelovanju s knjižnicami v Karlovcu, Zadru in Bihaću.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto bo pri izvajanju knjižnične javne službe inovativno razvijala in širila bralno kulturo in bralno pismenost vseh starostnih skupin. Tako bo knjižnica izvajala Branje s tačkami, bralno značko za najmlajše Mavrična ribica, poletno bralno značko Pustolovci in bralno značko za odrasle, najmanj dovtetno starostno skupino – dijake pa bo knjižnica nagovarjala z edinstvenim projektom v Sloveniji POPslasticami. Aktivnim odraslim ter upokojemcem bodo na voljo tedenske izobraževalne, pogovorne, potopisne, glasbene in družabne vsebine. Knjižnica bo tudi v letu 2020 posebno pozornost namenjala posebnim skupinam uporabnikov, natančneje slepim in slabovidnim, osebam s težavami v telesnem in duševnem razvoju, zapornikom, senijorjem, dislektikom in Romom.

Učinki poslovanja knjižnice se bodo čutili tudi v lokalnem gospodarstvu. Dolenjski knjižni sejem, Trdinov pohod ali digitalizacija podjetniških gradiv je le nekaj projektov, kjer se bo izražalo tvorno sodelovanje med lokalnimi podjetji in knjižnico. S koordinacijo tematskega leta obeležbe 100. obletnice Novomeške pomladi, z domoznansko dejavnostjo in vključenostjo v projekt Rastoča knjiga Novega mesta pa bomo v knjižnici skrbeli za zgodovinski spomin in ponos Novega mesta ter njegovih prebivalcev.

Navedeno pomeni, da knjižnica s svojim delovanjem tudi v letu 2020 uspešno posega na področja vzgoje in izobraževanja, vseživljenjskega učenja, gospodarstva ter sociale in zdravstva. Skozi lastno delovanje in sodelovanje z drugimi institucijami bo knjižnica vidno prispevala k razvoju tako knjižnične stroke kot tudi lokalnega okolja. Sredstva iz javnih in nejavnih virov bo knjižnica v letu 2020 namenila za celostno izvajanje knjižnične javne službe, ki daleč presega področje kulture oziroma knjižničarstva.

7. Obratovalni čas knjižnice v letu 2020

REDNI OBRATOVALNI ČAS

ponedeljek–petek: 7.00–19.00

sobota: 8.00–13.00

nedelja in prazniki zaprto

POLETNI OBRATOVALNI ČAS

Od 1. 7. do 31. 8. 2020

ponedeljek–petek: 7.00–19.00

sobota, nedelja in prazniki zaprto

PREDPRAZNIČNI OBRATOVALNI ČAS

četrtek, 24. 12. 2020, odprto do 12. ure

četrtek, 31. 12. 2020, odprto do 12. ure

IZREDNI OBRATOVALNI ČAS

petek, 12. 6. 2020, odprto do 12. ure (Dan kolektiva)

FINANČNI NAČRT
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO
2020

1. Splošni del

Finančni načrt za leto 2020 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 14: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu obračunskega toka za leto 2020

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2020/ Real. 2019)
			Realizacija 2018	Realizacija 2019	Načrt za 2020	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.494.348	1.601.130	1.686.940	105
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.494.348	1.601.130	1.686.940	105
	POVEČANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	862	0	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	863	0	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	83	66	50	76
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.513	2.421	2.500	103
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.496.944	1.603.617	1.689.490	105
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	314.371	323.031	324.000	100
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	108.428	108.141	108.500	100

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2020/ Real. 2019)
			Realizacija 2018	Realizacija 2019	Načrt za 2020	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
461	STROŠKI STORITEV	874	205.943	214.890	215.500	100
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.151.239	1.251.332	1.350.618	108
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	889.280	969.999	1.048.336	108
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	161.268	174.800	186.945	107
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	100.691	106.533	115.337	108
462	G) AMORTIZACIJA	879	11.955	10.567	9.000	85
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0	
465	J) DRUGI STROŠKI	881	5.169	3.047	3.100	102
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	2	0	
468	L) DRUGI ODHODKI	883	66	1	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.482.800	1.587.980	1.686.718	106
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	14.144	15.637	2.772	18
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0	0	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	14.144	15.637	2.772	18
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	

FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 15: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2020

ČLENI- TEV KON- TOV	NAZIV KONTA	Oznak a za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2020/ Real. 2019)
			Realizacija 2018	Realizacija 2019	Načrt za 2020	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.708.646	1.809.652	1.940.953	107
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.699.939	1.793.602	1.927.453	107
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.587.571	1.677.582	1.817.903	108
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	154.008	154.284	154.484	100
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	154.008	152.984	152.984	100
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	1.300	1.500	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.404.119	1.489.954	1.632.419	110
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.395.930	1.477.762	1.620.557	110
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	8.189	12.192	11.862	97
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	29.444	33.344	31.000	93
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	29.444	33.344	31.000	93
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	112.368	116.020	109.550	94

ČLENI- TEV KON- TOV	NAZIV KONTA	Oznak a za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks
			Realizacija 2018	Realizacija 2019	Načrt za 2020	(Načrt 2020/ Real. 2019)
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 7102	Prejete obresti	422	81	60	50	83
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	110.018	107.679	106.850	99
72	Kapitalski prihodki	425	0	174	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.269	1.507	1.000	66
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	6.600	1.650	25
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	8.707	16.050	13.500	84
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.707	16.050	13.500	84
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.779.208	1.814.015	1.912.780	105
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+ 468+469+470)	438	1.770.952	1.807.101	1.911.920	106
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	978.623	1.075.274	1.163.673	108
del 4000	Plače in dodatki	440	870.558	960.157	1.040.336	108
del 4001	Regres za letni dopust	441	39.201	40.672	42.326	104
del 4002	Povračila in nadomestila	442	56.350	59.756	64.859	109
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	8.895	7.440	8.000	108
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.619	7.249	8.152	112
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	158.739	174.410	186.945	107
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	78.225	86.229	92.882	108
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	62.612	68.973	74.379	108
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	686	721	775	107
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	882	971	1.050	108

ČLENI- TEV KON- TOV	NAZIV KONTA	Oznak a za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks
			Realizacija 2018	Realizacija 2019	Načrt za 2020	(Načrt 2020/ Real. 2019)
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	452	16.334	17.516	17.859	102
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	382.208	330.028	333.500	101
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	71.111	51.929	60.000	116
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.054	2.006	2.500	125
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	85.056	91.613	95.000	104
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	12.918	8.938	9.000	101
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.824	5.835	8.000	137
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	92.666	60.161	55.000	91
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.102	10.932	11.000	101
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	103.477	98.614	93.000	94
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	
410	F. Subvencije	466	0	0	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	251.382	227.389	227.802	100
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	
4202	Nakup opreme	473	38.101	25.628	19.000	74
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	213.187	201.521	208.302	103
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	94	240	500	208
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor	479	0	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	8.256	6.914	860	12

ČLENI- TEV KON- TOV	NAZIV KONTA	Oznak a za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks
			Realizacija 2018	Realizacija 2019	Načrt za 2020	(Načrt 2020/ Real. 2019)
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0	
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	0	
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	8.256	6.914	860	12
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0	28.173	
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	70.562	4.363	0	

2. Posebni del z obveznimi prilogami

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH ZA LETO 2020

Tabela 16: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2020

Konto	Nosilci	Realizacija 2018 (v evrih)	Realizacija 2019 (v evrih)	Načrt za 2020 (v evrih)	Indeks (Načrt 2020 / Real. 2019)
7 - PRIHODKI SKUPAJ		1.496.944	1.603.617	1.689.490	105
	OOK	74.896	75.531	74.000	98
	program obmejnost	6.750	3.500	3.500	100
	prireditvena dejavnost	8.588	25.305	25.000	99
	osnovna knjižnična dejavnost	1.402.009	1.493.169	1.580.990	106
	tržna dejavnost	4.701	6.112	6.000	98
760		1.494.348	1.601.130	1.686.940	105
Prihodki od poslovanja	OOK	73.525	75.531	74.000	98
	program obmejnost	6.750	3.500	3.500	100
	prireditvena dejavnost	8.588	25.305	25.000	99
	osnovna knjižnična dejavnost	1.400.784	1.490.682	1.578.440	106
	tržna dejavnost	4.701	6.112	6.000	98
762		83	66	50	76
Finančni prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	83	66	50	76
763		2.513	2.421	2.500	103
Drugi prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	2.513	2.421	2.500	103
4 - ODHODKI SKUPAJ		1.482.800	1.587.980	1.686.718	106
	OOK	80.195	85.473	85.661	100
	program obmejnost	6.751	3.517	3.500	100
	prireditvena dejavnost	22.858	25.305	25.000	99
	osnovna knjižnična dejavnost	1.372.436	1.472.825	1.571.917	107
	tržna dejavnost	560	860	640	74
460		108.428	108.141	108.500	100
Stroški materiala	OOK	267	100	100	100
	program obmejnost	1.240	388	400	103
	prireditvena dejavnost	3.934	2.484	2.800	113
	osnovna knjižnična dejavnost	102.987	105.169	105.200	100
	tržna dejavnost	0	0	0	0
461		205.943	214.890	215.500	100
Stroški storitev	OOK	18.570	19.796	18.000	91
	program obmejnost	3.666	1.002	1.010	101
	prireditvena dejavnost	18.873	22.153	22.200	100
	osnovna knjižnična dejavnost	164.834	171.079	173.650	102
	tržna dejavnost	560	860	640	74

Konto	Nosilci	Realizacija 2018 (v evrih)	Realizacija 2019 (v evrih)	Načrt za 2020 (v evrih)	Indeks (Načrt 2020 / Real. 2019)
4640		889.280	969.999	1.048.336	108
Bruto plače	OOK	47.534	51.617	52.904	102
	program obmejnost	1.589	1.832	1.800	98
	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	840.157	916.550	993.632	108
	tržna dejavnost	0	0	0	0
4641, 4642		161.268	174.800	186.945	107
Prispevki za soc. varn.	OOK	8.365	9.066	9.257	102
	program obmejnost	256	295	290	98
	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	152.647	165.439	177.398	107
	tržna dejavnost	0	0	0	0
4643, 4644, 4649		100.691	106.533	115.337	108
Drugi stroški dela	OOK	5.458	4.894	5.400	110
	osnovna knjižnična dejavnost	95.233	101.639	109.937	108
462		11.955	10.567	9.000	85
Amortizacija	prireditvena dejavnost	0	476	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	11.955	10.091	9.000	89
465		5.169	3.047	3.100	102
Drugi stroški	prireditvena dejavnost	51	192	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	5.118	2.855	3.100	109
467		0	2	0	0
Finančni odhodki	osnovna knjižnična dejavnost	0	2	0	0
468		66	1	0	0
Drugi odhodki	osnovna knjižnična dejavnost	66	1	0	0
80 - presežek prihodkov		14.144	15.637	2.772	18

NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ V LETU 2020

Tabela 17: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2020

Osnovno sredstvo	Predvidena investicija (v EUR)
Posodobitev video-nadzornega sistema v matični ustanovi	3.000
Avtomatizacija izposoje knjižničnega gradiva v matični ustanovi	7.000
Menjava 15 % fonda IKT v matični knjižnici	10.000

NAČRT INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2020

Tabela 18: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2020

Opravilo	Predvidena izvedba
Tehnični pregled dvigala	januar
Redni pregled naprav za javljanje požara	marec
Meritve emisij dimnih plinov - kurilnica	marec
Servis za detekcijo plinov - kotlovnica	marec, september
Servis CO v garaži	marec, september
Pregled plinske inštalacije	maj
Servis mikroklimе in drugih klimatskih naprav po pogodbi	maj, oktober
Redni pregled naprav za javljanje požara	marec, junij, september, december
Servisni pregled plinskih kotlov VITODENS 200	junij
Beljenje po potrebi	september
Popravilo in montaža elektroinštalacij	september
Struganje parketa in lakiranje po potrebi	september
Servis UPS	oktober
Tehnični pregled zasilne razsvetljave, CO v garaži in detekcijo plina v kurilnici	november
Tehnični pregled o brezhibnem delovanju naprav za javljanje požara in loput	november
Pregled hidrantov in gasilnih aparatov	december

NAČRT PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2020

Tabela 19: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2020

Znesek (v EUR)	Namen porabe
2.772	Ostane nerazporejeno

3. Obrazložitev predloga finančnega načrta

OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2020 smo skladno z 58. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/2019) upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2020:

- pri oceni stroškov dela smo upoštevali Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/2018), ki opredeljuje tudi plače v letu 2020,
- pri oceni materialnih in programskih stroškov smo izhajali iz dejanskih predvidevanj, ne iz indeksacije preteklih let.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2020 PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Planirani prihodki po načelu denarnega toka znašajo za leto 2020 skupaj 1.940.953 EUR, kar je 7 % več kot v letu 2019.

Tabela 20: Struktura financiranja po denarnem toku (v evrih)

Vir financiranja	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Plan 2020	Indeks (2020/2019)
Državni proračun	154.008	154.284	154.484	100
Občinski proračuni*	1.404.119	1.489.954	1.632.419	110
Zavod za zaposlovanje in CSD	29.444	33.344	31.000	93
Lastna sredstva	0	6.600	1.650	25
Skupaj	121.075	125.470	121.400	97

Tabela 21: *Sredstva iz občinskih proračunov po denarnem toku (v evrih)

Občina	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Plan 2020	Indeks (2020/2019)
Novo mesto	897.240	994.795	1.037.336	104
Dolenjske Toplice	75.945	69.093	91.820	133
Mirna Peč	37.750	39.649	41.124	104
Straža	68.254	71.513	93.249	130
Šentjernež	123.158	124.748	135.967	109
Škocjan	76.079	79.435	84.382	106
Šmarješke Toplice	44.468	43.965	47.058	107
Žužemberk	81.225	66.756	101.483	152
Skupaj	1.404.119	1.489.954	1.632.419	110

Planirani prihodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo prihodke za nabavo knjižničnega gradiva in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med prihodki na kontih 76, temveč neposredno na kontih 98.

Odstopanja so pri občinah, ki za leto 2019 niso v celoti poravnale obveznosti in bo zato denarni tok toliko večji v letu 2020, ko pričakujemo zaostale prilive in tekoče izvajanje financiranja.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka znašajo v letu 2020 skupaj 1.907.780 EUR, kar je 6 % več kot v letu 2019.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo odhodke za nabavo knjig in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med odhodki na kontih 46, temveč neposredno na kontih skupine 0.

Planirani poslovni izid po načelu denarnega toka znaša 33.173 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2020 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA

A) Planirani prihodki

Planirani celotni prihodki za leto 2020 znašajo 1.689.490 EUR in bodo predvidoma 5% višji od tistih v letu 2019.

Tabela 22: Struktura prihodkov (v evrih)

Vir financiranja	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Plan 2020	Indeks (2020/2019)
Državni proračun	80.275	77.000	77.500	101
Občinski proračuni*	1.273.876	1.378.014	1.460.866	106
Zavod za zaposlovanje, CSD	29.641	34.868	31.000	89
Sredstva EU	0	1.126	7.124	632
Lastna sredstva	113.152	112.609	113.000	100
Skupaj	1.496.944	1.603.617	1.689.490	105

Tabela 23: *Prihodki iz občinskih proračunov (v evrih)

Občina	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Plan 2020	Indeks (2020/2019)
Novo mesto	817.532	909.747	953.512	105
Dolenjske Toplice	69.113	70.003	78.078	112
Mirna Peč	32.214	33.834	35.372	105
Straža	66.865	69.038	74.829	108
Šentjernej	107.589	112.751	122.163	108
Škocjan	69.989	73.207	77.991	107
Šmarješke Toplice	38.120	37.513	40.539	108
Žužemberk	72.454	71.921	78.382	109
Skupaj	1.273.876	1.378.014	1.460.866	106

Občinska sredstva so višja zaradi financiranja povečanih stroškov dela iz naslova napredovanj in Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju. Različni indeksi so odraz vsakoletne delitve skupnih stroškov po posodobljenem podatku števila prebivalcev in tega, ali ima občina krajevno knjižnico in s tem krije neposredne stroške zaposlitev.

B) Planirani odhodki

Planirani celotni odhodki za leto 2020 znašajo 1.686.718 EUR in bodo za 6 % višji kot v letu 2019.

- Planirani stroški blaga, materiala in storitev

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2020 znašajo 324.000 EUR in jih načrtujemo v malo višjem znesku kot v letu 2019 in sicer za 0,3 %. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 19 %, medtem ko je znašal delež v letu 2019 20 %.

- **Planirani stroški dela**

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2020 znašajo 1.350.618 EUR in bodo za 8 % višji od doseženih v letu 2019. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 80 %, medtem ko je znašal v letu 2019 79 %.

Število redno zaposlenih je bilo na dan 31. 12. 2019 44, medtem ko bo na dan 31. 12. 2020 predvidoma 46, za dva projektno zaposlena več. Tudi v letu 2020 smo pristopili k izvajanju programa javnih del, tako bosta letos dve osebi zaposleni za polni delovni čas.

Planirani stroški dela so višji kot v letu 2019 zaradi napredovanj in dogovorjenih povišanj plač v Dogovoru o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju še za en razred vseh strokovnih delavcev v zadnjih dveh nazivih s septembrsko plačo 2020. V letu 2020 načrtujemo strošek odpravnine ob upokojitvi ene osebe.

- **Planirani stroški amortizacije**

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 580.000 EUR.

Del amortizacije, ki bo vračunan v ceno, znaša 9.000 EUR, ostala amortizacija v višini 571.000 EUR bo knjižena v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

C) Planirani poslovni izid

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2020 izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.772 EUR. Planirani poslovni izid je za 82 % nižji od doseženega v letu 2019.

DRUGA POJASNILA

A) Pojasnilo k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih

Poslovanje zavoda spremljamo po naslednjih nosilcih: osnovna knjižnična dejavnost, OOK (program in naloge osrednje območne knjižnice), program obmejnost (financirano s strani Ministrstva za kulturo od leta 2016 dalje), prireditvena dejavnost in tržna dejavnost.

V okviru prireditvene dejavnosti se izvajajo razne dejavnosti za uporabnike na vseh oddelkih knjižnice (literarni večeri, bralne značke, potopisi, POPslastice in razne druge prireditve).

V okviru tržne dejavnosti izvajamo prodajo odpisanih knjig v bukvarni, prodajo publikacij iz lastne založniške dejavnosti in pridobivanje sponzorskih sredstev.

B) Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj v letu 2020

Obrazložitev potreb:

- **Posodobitev video nadzornega sistema v matični ustanovi**

V matični ustanovi knjižnice je trenutno še v uporabi 10 let star video nadzorni sistem, ki več ne ustreza osnovnim standardom tovrstnega varovanja.

- **Avtomatizacija izposoje knjižničnega gradiva v matični ustanovi**

Avtomatizacija izposoje knjižničnega gradiva bo razbremenila knjižnično osebje na oddelkih izposoje, ki bodo tako lahko kvalitetnejše opravljali referenčno službo ter druge sodobne knjižnične storitve ter naloge. Avtomatizirana izposoja prinaša tudi hitrejšo knjižnično storitev izposoje za uporabnike.

- **Menjava 15 % fonda IKT v matični knjižnici**

Menjava IKT opreme na sedem let zagotavlja stroškovno najbolj učinkovito dinamiko upravljanja z elektronskimi napravami, ki jih dnevno uporabljajo uporabniki in zaposleni. V letošnjem letu se planira menjava 14 računalnikov v štirih različnih oddelkih oziroma službah. V primeru uspešnega

kandidiranja na pozivu Ministrstva za kulturo za posodobitev IKT opreme predvidevamo nakup še treh računalnikov, ki bodo namenjeni uporabnikom.

C) Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del

V letu 2020 načrtujemo izvedbo rednega letnega vzdrževanja v skladu z zakonskimi predpisi ter obrtniško vzdrževalnih del na najbolj nujnih delih knjižničnega objekta (barvanje oken, nujno popravilo električne inštalacije, nujna pleskarska dela ipd.).

D) Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida

Sredstva poslovnega izida leta 2020 v predvideni višini 2.772 EUR bodo ostala nerazporejena za zagotavljanje likvidnosti zavoda v začetnih mesecih koledarskega leta. Prva sredstva s strani Ministrstva za kulturo vsako leto namreč prejmemo z zakasnitvijo, najprej v mesecu aprilu, v vmesnem času pa moramo kriti tekoče stroške dela in nabave knjižničnega gradiva s presežkom iz preteklih let.

E) Razrezi glede na potrjeno delitev financiranja po občinah

V nadaljevanju so prikazani razrezi stroškov glede na financiranje za leto 2020, ki ga je odobrila Komisija za nadzor in racionalizacijo skupnih stroškov izvajanja knjižnične dejavnosti knjižnice na sestanku dne 25.10.2019.

Tabela 25: Zbirni prikaz financiranja stroškov dela po financirjih za 2020

*20 od 38 zaposlencev v skupnih stroških, ključ za opredelitev skupnih materialnih stroškov od vseh materialnih stroškov dejavnosti = 53 %.

	neposredni stroški krajevnih knjižnic	skupni stroški delitev	skupaj stroški dela
Mestna občina Novo mesto	461.645,33	342.779,55	804.424,88
Občina Dolenjske Toplice	36.016,88	32.268,77	68.285,65
Občina Mirna Peč	0	27.398,01	27.398,01
Občina Šentjernej	37.268,62	65.755,22	103.023,85
Občina Škocjan	38.287,71	30.442,23	68.729,95
Občina Žužemberk	22.958,13	42.619,13	65.577,26
Občina Straža	27.265,20	36.530,68	63.795,88
Občina Šmarješke Toplice	0	31.051,08	31.051,08
Ministrstvo za kulturo	60.262,66	0	60.262,66
Zavod za zaposlovanje	30.978,63	0	30.978,63
Lastna sredstva	27.090,28	0	27.090,28
SKUPAJ	741.773,46	608.844,67	1.350.618,13

Tabela 26: Izdatki za blago in storitve, programski stroški, investicije

*20 od 38 zaposlencev v skupnih stroških, ključ za opredelitev skupnih materialnih stroškov od vseh materialnih stroškov dejavnosti = 53 %.

IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		letni stroški	53% skupni stroški za delitve po občinah	MK (OOK in obmejnost)	erasmus+	lastna sr.	MONM neposredno	druge občine s KK neposredno
del 4020	pis. in spl. mat. in stor.	60.000	31.800	0	0	25.200	3.000	0
del 4021	posebni mat. in stor.	2.500	1.325	0	0	1.175	0	0
del 4022	energija, voda, komunalne st. in komunikacije	95.000	50.350	0	0	10.000	33.050	1.600
del 4023	prevozni str. in stor.	9.000	4.770	500	0	3.730	0	0
del 4024	izdatki za služb. pot.	8.000	4.240	2.250	0	1.510	0	0
del 4025	tekoče vzdrževanje	55.000	29.150	0	0	16.000	9.850	0
del 4026	najemnine in zakupn.	11.000	5.830	0	0	5.170	0	0
del 4029	dr. operativni odhodki	58.860	31.196	15.137	0	8.225	4.302	0
del 4029	izobraževanje	5.000	2.650	0	0	2.350	0	0
del 4029	študentski servis	5.000	2.650	0	0	2.350	0	0
SKUPAJ		309.360	163.961	17.887	0	75.710	50.202	1.600

PROGRAMSKI STROŠKI		letni stroški	53% skupni stroški za delitve po občinah	MK (OOK in obmejnost)	lastna sr.	MONM neposredno	druge občine s KK neposredno
stroški izvedbe kulturnih prireditev		25.000	13.250	1.000	0	10.750	0

INVESTICIJSKI ODHODKI		letni znesek	občine	MK	lastno	MONM namensko	druge občine
4203	Nakup drugih OS - knjige, revije	208.302	127.818	75.484	5.000	0	0
4202	Nakup opreme	14.000	0	1.500	2.500	10.000	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	500	0	0	500	0	0
SKUPAJ		222.802	127.818	76.984	8.000	10.000	0

SREDSTVA ZA KNJIGE PO VIRIH ZA 2020	
Dolenjske Toplice	6.774
Mima Peč	5.752
Šentjernej	13.804
Škocjan	6.391
Žužemberk	8.947
Straža	7.669
Šmarješke Toplice	6.519
MO Novo mesto	71.962
Ministrstvo - regijska funkc.	10.000
Ministrstvo za kulturo RS	65.484
lastna sredstva	5.000
SKUPAJ	208.302

SREDSTVA ZA KNJIGE OBČINE		za 2020 nov ključ	procent preb. 1.1.2019
Dolenjske Toplice	6.774	5,3	
Mima Peč	5.752	4,5	
Šentjernej	13.804	10,8	
Škocjan	6.391	5	
Žužemberk	8.947	7	
Straža	7.669	6	
Šmarješke Toplice	6.519	5,1	
MO Novo mesto	71.962	56,3	
SKUPAJ	127.818	100	

53% skupni stroški za delitve	MONM 56,3%	DOLT. 5,3%	MIRNA P. 4,5%	ŠENTJ. 10,8%	ŠKOCJAN 5%	ŽUŽEMB. 7%	STRAŽA 6%	ŠMARJ.T. 5,1%
31.800	17.903	1.685	1.431	3.434	1.590	2.226	1.908	1.622
1.325	746	70	60	143	66	93	80	68
50.350	28.347	2.669	2.266	5.438	2.518	3.525	3.021	2.568
4.770	2.686	253	215	515	239	334	286	243
4.240	2.387	225	191	458	212	297	254	216
29.150	16.411	1.545	1.312	3.148	1.458	2.041	1.749	1.487
5.830	3.282	309	262	630	292	408	350	297
31.196	17.563	1.653	1.404	3.369	1.560	2.184	1.872	1.591
2.650	1.492	140	119	286	133	186	159	135
2.650	1.492	140	119	286	133	186	159	135
163.961	92.310	8.690	7.378	17.708	8.198	11.477	9.838	8.362

53% progr. stroški za delitve	MONM 56,3%	DOLT. 5,3%	MIRNA P. 4,5%	ŠENTJ. 10,8%	ŠKOCJAN 5%	ŽUŽEMB. 7%	STRAŽA 6%	ŠMARJ.T. 5,1%
13.250	7.460	702	596	1.431	663	928	795	676

Tabela 27: Financiranje za leto 2020 po občinah

občina	procent prebiv.	knjige	skupni stroški			stroški krajevne knjižnice		SKUPAJ	za nakup IKT	SKUPAJ
			plače	blago in stor.	progr.str.	plače	stroški			
Dolenjske Toplice	5,3	6.774	32.269	8.690	702	36.017	400	84.852	0	84.852
Mirna Peč	4,5	5.752	27.398	7.378	596	0	0	41.124	0	41.124
Šentjernej	10,8	13.804	65.755	17.708	1.431	37.269	0	135.967	0	135.967
Škocjan	5	6.391	30.442	8.198	663	38.288	400	84.382	0	84.382
Žužemberk	7	8.947	42.619	11.477	928	22.958	400	87.329	0	87.329
Straža	6	7.669	36.531	9.838	795	27.265	400	82.498	0	82.498
Šmarješke Toplice	5,1	6.519	31.501	8.362	676	0	0	47.058	0	47.058
MO Novo mesto	56,3	71.962	342.780	92.310	7.000	461.220	50.202	1.025.474	8.000	1.033.474
skupaj	100	127.818	609.295	163.961	12.791	623.017	51.802	1.588.684	8.000	1.596.684

Obvezne priloge

- Kadrovski načrt 2020
- Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2020
- Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2020

V Novem mestu, dne 15. 2. 2020

Za Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto
Luka Blažič,
direktor



KADROVSKI NAČRT

	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januar 2020	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januar 2021
1.	Državni proračun	2,00	2,00
2.	Proračun občin	40,00	40,00
3.	ZZZS in ZPIZ	0,00	0,00
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (na primer takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,00	0,00
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00
7.	Sredstva prejetih donacij		
8.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
9.	Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike	0,00	0,00
10.	Sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00
11.	Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,00	0,00
12.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 – ZUUJFO)	0,00	0,00
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	42,00	42,00
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	42,00	42,00
	Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0,00	0,00

IZJAVA

Izjavljam, da so zaposlitve predvidene v sprejetem kadrovskem načrtu, ki je pripravljen v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/2020) in v skladu s 60. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/2019).

Izjavljam, da zagotovljena sredstva za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu zadostujejo za pokritje vseh ocenjenih obveznosti iz tega naslova do konca tekočega leta, in sicer za vse zaposlene (trenutno število zaposlenih z upoštevanjem tudi morebiti že znanih odhodov).

Odgovorna oseba: Luka Blažič

Datum: 15. 2. 2020

Podpis:

Žig:



Obrazložitev kadrovskega načrta:

Iz sredstev državnega proračuna Ministrstva za kulturo - OOK je zagotovljeno financiranje 2 zaposlenih.

Za delovanje krajevnih knjižnic občine neposredno financirajo 20,25 zaposlenih (EPZ):

Mestna občina Novo mesto 15; Občina Dolenjske Toplice 1,2; Občina Straža 0,95; Občina Šentjernej 1,2; Občina Škocjan 1,2 in Občina Žužemberk 0,7.

Za opravljanje skupnih nalog po delitvi (delež prebivalstva) občine financirajo 19,75 zaposlenih:

Mestna občina Novo mesto 11,07; Občina Dolenjske Toplice 1,05; Občina Mirna Peč 0,91; Občina Straža 1,18; Občina Šentjernej 2,13; Občina Škocjan 0,99; Občina Šmarješke Toplice 1,02 in Občina Žužemberk 1,40.



Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2020

Polni naziv knjižnice: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto

Naslov (sedež): Rozmanova 28, 8000 Novo mesto

Odgovorna oseba: Luka Blažič, direktor

Telefon: 07 393 46 74

Elektronska pošta: luka.blazic@nm.sik.si

Vsebine izvajanja posebnih nalog, ki jih knjižnica načrtuje¹:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	<input checked="" type="checkbox"/>
Strokovna pomoč knjižnicam območja	<input checked="" type="checkbox"/>
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	<input checked="" type="checkbox"/>
Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja	<input checked="" type="checkbox"/>

Cilji in kratka vsebina programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v letu 2020²:

Območno zbirko bomo dopolnjevali z obveznim izvodom, z gradivom za uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo in domoznanskim gradivom širšega območja. Uporabnikom osrednjih knjižnic območja zagotavljamo dostop do podatkovnih zbirk Tax Fin Lex, PressRedar in Britannica. Zagotavljamo jim tudi brezplačno medknjižnično izposajo.

Osrednjim knjižnicam območja bomo zagotavljali strokovno pomoč z organizacijo različnih delovnih sestankov ter izvajali svetovalno delo v skladu s strokovnimi priporočili. Sodelovali bomo z nacionalno knjižnico v okviru dela delovnih skupin. Z namenom usklajenega razvoja knjižnične dejavnosti na nacionalnem nivoju bomo sodelovali z ostalimi osrednjimi območnimi knjižnicami pri projektih Kamra, dobreknjige.si, skupni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin, brezplačne medknjižnične izposoje, vzpostavitvi skupnega portala slovenskih splošnih knjižnic in pri koordinaciji dela storitev za uporabnike s posebnimi potrebami. Izvajali bomo mentorstvo začetnikom v bibliotekarski stroki in študentom bibliotekarstva. S posavskimi knjižnicami bomo sodelovali pri vzpostavitvi dejavnosti potujoče knjižnice. Še naprej bomo posebno skrb posvečali uporabnikom s posebnimi potrebami. Okrepili bomo sodelovanje s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne in v sodelovanju organizirali posvet na temo dostopnosti knjižničnih storitev slepim in slabovidnim uporabnikom.

Koordinirali bomo domoznansko dejavnost na območju, izvajali informiranje zavezancev za obvezni izvod, seznanjali uporabnike z domoznanskimi zbirkami sorodnih kulturnih organizacij in koordinirali dogodke v sklopu tematskega leta Mestne občine Novo mesto novomeška pomlad. Organizirali bomo bibliografsko obdelavo domoznanskega gradiva na območju in izvajali normativno kontrolo. S projekti digitalizacije bomo uporabnikom omogočili hitrejši in enostavnejši dostop do gradiva preko portalov Digitalne knjižnice Slovenije in Kamra.

Usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja bomo izvajali v skladu s strokovnimi navodili in priporočili ter poskrbeli za ohranitev pomembnega in dragocenega gradiva.

Vse naloge so usklajene z NUK-om (zapisnik sestanka direktorjev in koordinatorjev z dne 7. 10. 2019 in osrednjimi knjižnicami na območju (zapisnik sestanka direktorjev OK območja z dne 24. 10. 2019).

¹ Pravne in strokovne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osrednje območne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: OOK) dostopne na spletni strani: <https://www.nuk.uni-lj.si/nuk/ook-zakonodaja>

² Prosimo vas za [realno naravnano načrtovanje](#). Predvidena višina sredstev za izvajanje posebnih nalog za deset OOK v letu 2020 znaša 860.000 EUR.

Specifikacija programa in specifikacija stroškov³ izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2020

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

1.1 območna zbirka, obseg dejavnosti, dostopnost in promocija			
Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto bo v letu 2020 območno zbirko dopolnjevala s prejetim obveznim izvidom publikacij, podatkovnimi zbirkami, do katerih lahko uporabniki dostopajo na daljavo. Dopolnjevali bomo domoznansko zbirko širšega območja in zbirko gradiva za uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo. Vsem uporabnikom iz osrednjih knjižnic območja zagotavljali brezplačno medknjižnično izposajo gradiva za raziskovalne in študijske namene. Za podatkovne zbirke bomo zagotavljali pomoč pri uporabi in izvajali promocijo.			
Za izvedbo naloge načrtujemo 522 ur.			
Javna dostopnost dokumentov (vpišite spletni naslov)	Spletni naslov:		
Upravljanje knjižnične zbirke	http://www.nm.sik.si/media/pdf/knjiznica/DOKUMENT_O_NABAVNI_POLITIKI_3.pdf		
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva	https://www.nm.sik.si/media/pdf/knjiznica/2019/LETNI_NACRT_NAKUPA_za_2019.pdf		
Navodila o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje	http://www.nm.sik.si/media/pdf/studijski/KMJ_P_09_01_Pravilnik_MKI.pdf		
Načrtovano izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje znotraj območja OOK	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Medknjižnična izposoja je brezplačna za uporabnika	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Naročene podatkovne zbirke (naslovi, dostopnost)			
-			
- Tax-Fin-Lex, dostop na daljavo;			
- PressReader, dostop na daljavo;			
- Encyclopedia Britannica, dostop na daljavo.			
-			

2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Program je **uskladen z nacionalno knjižnico (7. člen Pravilnika⁴)**.

2.1 svetovalno delo za območje OOK
Osrednjim knjižnicam na območju bomo še naprej zagotavljali strokovno pomoč za različna strokovna področja. Svetovalno delo bo zajemalo individualno svetovanje glede na potrebe posameznih knjižnic. Na rednih delovnih sestankih si izmenjujemo primere dobrih praks, izkušnje in se pogovorimo o aktualni tekoči problematiki. Za sprotno svetovanje in reševanje posameznih strokovnih vprašanj smo na voljo vsi zaposleni v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto.
Načrtujemo vsaj 12 tematskih svetovanj (uporaba podatkovnih zbirk, pomoč pri zagotavljanju dostopa na daljavo do podatkovnih zbirk, izpolnjevanje statističnih obrazcev, delo z uporabniki s posebnimi potrebami, koordinacija zbiranja domoznanskega gradiva, izločanje in odpis knjižničnega gradiva, priprava zbirk za portal Kamra, kadrovske in računovodske zadeve, novi

³ Specifikacija stroškov z obrazložitvijo v prilogi.

⁴ Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list RS št. 88/03; v nadaljevanju: Pravilnik).

standardi za splošne knjižnice 2018 – 2028, dobre knjige, akcija zbiranja spominov, uvedba novega bibliobusa v Posavju...).

Za izvedbo naloge, ki vključuje svetovanje in koordinacijo posebnih nalog OOK (sem uvrščamo tudi pripravo letnega programa za izvajanje posebnih nalog in poročanje o izvedbi teh nalog) 400 ur.

2.1.1 strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK

Načrtujemo vsaj 5 delovnih sestankov, na katerih si bodo strokovni delavci, ki se ukvarjajo z izvajanjem dejavnosti izmenjali izkušnje in pridobili nove ideje:

- delovni sestanek strokovnih delavcev, ki se ukvarjajo s pravilničnimi uricami (2x);
- delovni sestanek strokovnih delavcev, ki se ukvarjajo z izvajanjem domoznanske dejavnosti (2x)
- delovni sestanek računovodij in poslovnih sekretarjev (1x);
- delovni sestanek direktorjev osrednjih knjižnic območja (2x).

Udeleževali se bomo izobraževanj, ki jih organizira Učni center Mestne knjižnice Ljubljana in prenašali pridobljeno znanje med ostale zaposlene tudi iz osrednjih knjižnic. Osrednje knjižnice območja bomo obveščali o ponudbi izobraževanj učnega centra Mestne knjižnice Ljubljana in jih spodbujali k aktivnejši udeležbi.

Za izvedbo naloge načrtujemo 80 ur.

2.1.2 promocija območnosti

Območno dejavnost bomo promovirali preko spletne strani knjižnice, preko oglaševanja v lokalnih medijih (lokalna TV, lokalni radio, lokalni tiskani mediji), preko informativnih zloženok, družbenih omrežij in e-novičnika. Posebne naloge OOK (nakup podatkovnih zbirk, zagotavljanje dostopa na daljavo, projekti digitalizacije, nove vsebine na Kamri, portal dobreknjige.si ...) promoviramo tudi v okviru izvajanja projekta Rastem s knjigo za osnovne in srednje šole.

Za izvedbo naloge načrtujemo 80 ur.

2.1.3 sodelovanje z nacionalno knjižnico

Z nacionalno knjižnico bomo sodelovali v okviru programa dela NUK-a.

V okviru koordinacijskih dejavnosti svetovalnih služb OOK bo NUK:

- usmerjal delo delovnih skupin, v katerih sodelujemo tudi strokovni delavci KMJ,
- organiziral usposabljanja za potrebe svetovalnega dela, ki se jih udeležujemo tudi strokovni delavci KMJ,
- po potrebi koordiniral dopolnjevanje stanja mreže v PAM, podatke koordinatorji preverimo tudi na območjih.

Sodelovanje NUK in OOK v skupnih projektih in storitvah:

- Rastem z e viri - koordinacija in zagotavljanje storitve dostopa e-virov na daljavo za deset območij OOK; obnovitev letne licence za uporabo programske opreme, ki poteče 1. aprila 2020 in v 2020 nadgradnja triletnega korenskega varnostnega certifikata (Center za informacijske storitve),
- usklajevanje nakupa podatkovnih zbirk in po potrebi usposabljanje za njihovo uporabo (Konzorcij COSEC, Karmen Štular Sotošek).

Koordinacija dela skupine sistemskih administratorjev

Z namenom uresničevanja dokumenta STRATEŠKE USMERITVE NA PODROČJU IKT V SPLOŠNIH KNJIŽNICAH ZA OBDOBJE 2019–2028 in pomoč splošnim knjižnicam pri načrtovanju in usklajenem delovanju informacijske podpore bomo v letu 2020 načrtovali pripravo na popis opreme IKT ter vsebinska priprava eFesta za leto 2021, ki bo v OOK Celje v sodelovanju z ostalimi

OOK. Še naprej bo potekalo sodelovanje z Arnesom, usposabljanje in prenos dobrih praks, informiranje in udeležba na konferencah.

Strokovna koordinacija domoznanske dejavnosti

NUK (Služba za knjižnično informatiko) bo po potrebi strokovno koordiniral izvajanje domoznanske dejavnosti in vzpostavil za OOK:

- sistem trajnega ohranjanja elektronskih virov,
- prilagoditev Digitalne knjižnice Slovenije za OOK.

Sodelovali bomo pri zbiranju statističnih podatkov in pri zbiranju podatkov o dejavnostih za uporabnike s posebnimi potrebami za potrebe MK.

Strokovni delavci Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto se bomo udeležili strokovnih usposabljanj, ki jih bo organiziral NUK in sicer:

- delavnica »Design thinking«,
- delavnica pregled razvojnih dokumentov na državni ravni,
- mednarodno sodelovanje z nizozemskimi knjižničarji Erasmus,
- izobraževanje za uporabo prilagojene Digitalne knjižnice Slovenije ,
- primeri dobrih praks bodo v okviru sestankov delovnih skupin.

Načrtujemo udeležbo na 9 sestankih v NUK-u (2 x direktorji, 3 x koordinatorji, 2 x domoznanci, 2 x informatiki) in na 5 izobraževanjih po 2 osebi).

Za izvedbo naloge načrtujemo 320 ur.

2.2 vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje OOK, država)

2.2.1 *lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK*

(tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

Knjižnica Mirana Jarca se je pridružila skupnemu biografskemu leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin, vendar pa bo prihodnje leto, dokler se Bioleks oz. dolenski internetni biografski leksikon ne bo prenesel na nov portal, še vedno skrbela za dopolnjevanje in ažuriranje lokalnega biografskega leksikona z gesli pomembnih ljudi s širšega območja Dolenjske, Bele krajine in Posavja.

Na pobudo Društva slovenskih pisateljev se bo Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto pridružila projektu Slovenske pisateljske poti za otroke na območju Dolenjske, Bele krajine in Posavja. Sodelovali bomo pri pripravi vsebin, k sodelovanju pa bomo povabili tudi osrednje knjižnice območja.

Za izvedbo naloge načrtujemo 108 ur.

2.2.2 *skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja OOK*

(tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

Z osrednjimi knjižnicami na območju bomo sodelovali pri promociji e-virov, pri projektih digitalizacije knjižničnega gradiva in pri akciji zbiranja spominov na temo šege in navade na območju Dolenjske, Bele krajine in Posavja.

Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.

2.2.3 *skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo)*

(projekte obrazložite v posebni prilogi)

Skupni projekti OOK:

Portal Kamra:

- sodelovanje pri objavi novih vsebin na portalu,
- individualno svetovanje pri pripravi novih vsebin osrednjim knjižnicam območja,

- pridobivanje novih partnerjev in organizacij,
- regijsko uredništvo portala,
- promocija portala,
- udeležbo na 2 sestankih regijskih urednikov portala,
- udeležbo na srečanju vseh vnašalcev na portal Kamra.

Dobreknjige.si

Območna urednica Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto bo opravljala svoje delo v skladu s smernicami. Aktivnosti območnih urednikov, članov uredniškega odbora Dobreknjige.si, za leto 2020:

- redno udeleževanje srečanj uredniškega odbora (2 sestanka),
- sodelovanje in komunikacija z vnašalci na svojem območju (svetovanje, pomoč pri vnašanju, izvajanje predstavitev in izobraževanj, ipd.) ter redno spremljanje njihovih vnosov,
- sodelovanje pri pripravi objav za Facebook profil portala Dobreknjige.si (tri objave na mesec),
- sodelovanje v delovni skupini za oblikovanje kriterijev za vrednotenje jezikovne ustreznosti leposlovnih del (predvidoma 4 sestanki).

Brezplačna medknjižnična izposoja

Brezplačna medknjižnična izposoja knjižničnega gradiva za uporabnike osrednjih knjižnic območja, za gradivo za raziskovalne, študijske in kulturne namene. Izvaja se v skladu z dogovorom sprejetim med knjižnicami.

Obrazi slovenskih pokrajin

Vzpostavitev skupnega biografskega leksikona vseh knjižnic, ki imamo lokalne regijske biografske leksikone.

Koordinacija dela storitev za uporabnike s posebnimi potrebami oz. ranljive skupine

V sodelovanju s Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika in Pokrajinsko in Študijsko knjižnico Murska Sobota in NUK-om bomo nadaljevali aktivnosti v zvezi s koordinacijo dela uporabnikov s posebnimi potrebami. V letu 2020 načrtujemo aktivnosti za dokončanje oz. morebitno oblikovanje smernic za vzpostavitev specializiranih knjižničnih centrov. Kot smo bili seznanjeni, je ravnateljica NUK-a (je) imenovala delovno skupino za vzpostavitev specializiranih knjižničnih centrov, ki je že leta 2012 direktorjem splošnih knjižnic leta poslala vprašalnik. Delovna skupina je dokument pripravila, sta pa bili podani 2 negativni recenziji in priprava dokumenta je zastala. Koordinatorico v NUK-u smo prosili, da nam sporoči kakšen je status omenjenega dokumenta. Iz NUK-a so nam sporočili, da bodo dokument popravili oz. dopolnili. V kolikor dokument prejmemo, nam bo v pomoč pri načrtovanju aktivnosti na področju dela z uporabniki s posebnimi potrebami. Sicer bomo poskušali najti druge ustrezne rešitve.

Skupni portal slovenskih splošnih knjižnic Knjižnice.si

V letu 2020 bo zaživel skupni portal splošnih knjižnic Knjižnice.si. Vzpostavljen bo uredniški odbor, ki bo sestavljen iz po enega člana iz vsake osrednje območne knjižnice. Aktivnosti uredniškega dela v letu 2020 bodo:

- vzpostavitev delovanja uredniškega odbora in oblikovanje uredniške politike,
- vnos novih in dopolnjevanje obstoječih vsebin po posameznih tematskih področjih,
- optimizacija delovanja portala,
- promocija portala v vseh vrstah medijev in na različnih dogodkih.

Za izvedbo naloge načrtujemo 450 ur.

2.2.4 skupni projekti mednarodnega sodelovanja

/

2.3 sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju OOK ali v vsej državi
Uporabnikom vseh knjižnic območja v sodelovanju z NUK-om zagotavljamo dostop na daljavo do podatkovnih zbirk. V okviru naloge skrbimo za veljavnost spletnih povezav in ustreznih IP naslovov.
Za izvedbo naloge načrtujemo 16 ur.
2.4 analize razvitosti in razvojnih potreb knjižnične dejavnosti na območju OOK
Sodelovali bomo pri projektu PAM – prostorska analiza knjižnične mreže. Pregledali in dopolnili bomo podatke za dolenjsko območje in sporočali morebitne spremembe. V skladu z novimi strokovnimi priporočili bomo osrednje knjižnice na območju spodbujali k pripravi ustreznih analiz okolja in strateških načrtov in jim po potrebi nudili tudi svetovanje.
Za izvedbo naloge načrtujemo 16 ur.
2.5 razvojne potrebe glede informacijske tehnologije za posamezno območje OOK
V okviru delovne skupine sistemskih administratorjev bomo sodelovali pri razvoju informacijskih sistemov knjižnic. Knjižnicam na območju bomo nudili strokovno pomoč in svetovanju v zvezi z IKT, v skladu z dokumentom Strateške usmeritve na področju IKT v splošnih knjižnicah za obdobje 2019-2028.
Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.
2.6 razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež
Osrednjim knjižnicam na območju nudimo strokovno pomoč pri načrtovanju novih knjižničnih prostorov in vzpostavljanju novih premičnih zbirk. V letu 2019 smo v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj z bibliobusom Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto vzpostavil 2 novi postajališči na območju knjižnične mreže Knjižnice Črnomelj in sicer v Vinici in Starem Logu. V letu 2020 bo v Posavju v odročnejše kraje prvič zapeljal nov bibliobus. Z nakupom bibliobusa želijo povečati uporabo knjižnice in omogočiti splošno dostopnost gradiva, informacij in storitev v knjižnični mreži knjižnice, tudi prebivalcem odročnejših krajev na območju občin Krško, Brežice, Sevnica, Radeče in Kostanjevica na Krki. V novomeški knjižnici bomo posavskim knjižnicam nudili strokovno pomoč, tako pri gradnji bibliobusa, kot tudi ostalih dejavnostih povezanih z vzpostavitvijo novih postajališč.
Za izvedbo naloge načrtujemo 120 ur.
2.7 izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK
Osrednjim knjižnicam območja vsako leto ponudimo možnost izrabe mentorstva za zaposlene, ki potrebujejo strokovno pomoč pri določenem segmentu strokovnega dela. Ravno tako omogočamo študentom bibliotekarstva možnost opravljanja obvezne prakse z dodelitvijo mentorja. Pri izvajanju mentorstva tako študentom, kot pripravnikom in novozaposlenim na območju OOK predstavimo izvajanje posebnih nalog OOK.
V letu 2020 bomo študentu bibliotekarstva nudili opravljanje obvezne prakse z dodelitvijo mentorja.
Za izvedbo naloge načrtujemo skupaj s pripravo in izvedbo mentorstva za 1 osebo oz. 80 ur
2.8 sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti ⁵ (ne izvedba!)
S šolskimi knjižnicami sodelujemo pri zbiranju podatkov za izvedbo projektov Rastem s knjigo I in II. Poskrbimo tudi za distribucijo knjig v posamezne knjižnice.

⁵ Bibliopedagoško delo pomeni načrtno delo za izobraževanje in motiviranje za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov ter razvijanje branja in bralne kulture. Bibliopedagoške aktivnosti so tudi svetovanje in pomoč posamezniku za samostojno izbiro in uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov.

V sklopu izvajanja bibliopedagoškega dela vsem udeležencem predstavimo našo knjižnico kot OOK in povemo, katere naloge izvajamo kot osrednja območna knjižnica. Udeležencem predstavimo tudi na kakšen način samostojno uporabljajo knjižnico in vse sodobne informacijske storitve, ki jih zagotavljamo (moja knjižnica, Kamra, dLib, dobre knjige, podatkovne zbirke ...). S posameznimi šolskimi knjižničarji sodelujemo pri uporabi in promociji e-virov in k temu spodbujamo tudi strokovne delavce območja.

Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.

2.9 knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK

Kotiček za uporabnike z disleksijo in uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo

V okviru naloge nudimo svetovanje pri izboru primerne gradiva, pripravljamo informativne zloženke ter redno dopolnjujemo sezname primerne gradiva za uporabnike z disleksijo in uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo. Pri tem sodelujemo z Razvojno ambulanto NM, posvetovalnico za starše in društvom Bravo, podružnico NM.

Knjižnične storitve za slepe in slabovidne uporabnike

V sodelovanju z Medobčinskim društvom slepih in slabovidnih za člane društva pripravljamo in organiziramo bralna srečanja. Če se izkaže potreba, članom društva s pomočjo prostovoljcev snemamo zvočne knjige na zahtevo. V knjižnici si tudi prizadevamo da osveščamo javnost, da so med nami tudi drugačni uporabniki, ki ravno tako potrebujejo knjižnico in knjižnične storitve.

Sodelovanje s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne

Sodelovanje je v prvi vrsti vzpostavljeno z namenom izboljšanja dostopnosti knjižnične dejavnosti v posebnih prilagojenih tehnikah za slepe in slabovidne ter vzpostavitvi plodnejšega sodelovanja med Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne ter ostalimi splošnimi knjižnicami. Zato v letu 2020 načrtujemo strokovni posvet na temo dostopnost knjižničnih storitev slepim in slabovidnim uporabnikom. Na posvetu bomo predstavili delovanje Knjižnice za slepe in slabovidne, načrtovanje univerzalnih prostorov, prilaganje spletnih strani slepim in slabovidnim, napotke za delo s slepimi in slabovidnimi osebami ter dobre prakse, ki se v posameznih knjižnicah že izvajajo. V okviru sodelovanja z omenjeno knjižnico omogočamo predvsem slabovidnim uporabnikom izposojiti zvočnih knjig, ki so prek brezplačne medknjižnične izposoje na voljo tudi uporabnikom osrednjih knjižnic na območju, sodelujemo pa tudi na strokovnem področju pri reševanju različnih strokovnih vprašanj.

V sodelovanju z Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto izvajamo tudi bibliopedagoške ure za priseljene otroke. Potujoča knjižnica redno obiskuje Varstveno delovni center v Novem mestu, za katere tedensko izvajamo bralna srečanja in Osnovno šola Dragotina Ketteja (prilagojen program).

Za izvedbo naloge načrtujemo 250 ur.

2.10 sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto sodeluje z drugimi območnimi knjižnicami v okviru delovnih skupin, katerih delo koordinira koordinatorka OOK v NUK-u. Z območnimi knjižnicami sodelujemo pri projektih Kamra, Dobreknjige.si, brezplačna medknjižnična izposoja, uporabniki s posebnimi potrebami in Obrazi slovenskih pokrajin.

Za izvedbo naloge načrtujemo 16 ur.

2.11 koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju OOK

/

2.12 usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju OOK

V okviru naloge osrednjim knjižnicam nudimo svetovanje v zvezi z načrtovanjem vzdrževanja računalniških sistemov.

Za izvedbo naloge načrtujemo 32 ur.

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Program je ***koordiniran z nacionalno knjižnico (15. člen Pravilnika).***

3.1 načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju OOK

Koordinacija domoznanske dejavnosti zajema usklajeno zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva, promocijo domoznanskih zbirk osrednjih knjižnic območja, organizacijo bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS ter izvajanje normativne kontrole, izvajanje informiranja zavezancev za obvezni izvod in posredovanje informacij o zavezancih NUK-u, digitalizacijo domoznanskih zbirk in objavo le teh na portalih Digitalne knjižnice Slovenije in Kamra ter omogočanje uporabnikom oddaljenega dostopa do digitaliziranih zbirk na hiter in enostaven način ter učinkovito sodelovanje z osrednjimi knjižnicami območja in sorodnimi organizacijami pri izvajanju domoznanske dejavnosti.

Osrednje knjižnice območja in sorodne organizacije bomo spodbujali pri pripravi vsebin za portal in jim zagotavljali individualno svetovanje za pripravo in vnos vsebin na portal. Delo na portalu zajema tudi redatorsko delo regijske urednice portala ter promocijo portala in objavljenih vsebin.

Vse osrednje knjižnice na območju bomo sodelovale v akciji Zbiranja spominov na temo navade in šege na Dolenjskem, v Beli krajini in v Posavju. Zbrano gradivo bomo digitalizirali in ga vnesli na portal Kamra, v Album Slovenije. Poskrbeli bomo za ustrezno promocijo akcije in zagotavljali svetovalno delo kolegom iz osrednjih knjižnic območja.

Aktivno bomo sodelovali v delovni skupini za domoznanstvo, katere delo koordinira Knjižnica Ivana Potrča Ptuj. Delovna skupina bo nadaljevala z že začeti aktivnostmi s področja trajne hrambe digitalnega gradiva in lokalizacijo dLiba. Na področju obdelave zapuščinskih in rokopisnih fondov bodo aktivno sodelovali z iskanjem rešitev za ustrezno obdelavo tovrstnega gradiva. Nadaljevali bodo z organizacijo potrebnih izobraževanj in delavnic, s pomočjo katerih bomo v slovenskih splošnih knjižnicah lahko še bolj kvalitetno izvajali domoznansko dejavnost.

Mestna knjižnica Kranj je prevzela organizacijo in izvedbo DOMFEST-a v letu 2020. Delovni naslov strokovnega domoznanskega posveta bo Posebne domoznanske zbirke – težava ali priložnost?. Načrtujemo aktivno udeležbo pri pripravi vsebin in udeležbo 4 udeležencev na posvetu.

Aktivno bomo sodelovali tudi pri projektu vzpostavitve enotnega biografskega leksikona z naslovom Obrazi slovenskih pokrajin. Delovna skupina v kateri aktivno sodeluje strokovna delavka Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto je v letu 2019 zasnovala specifikacijo zahtev za spletno mesto združenega biografskega leksikona. Uskladili so šifrante in strukturo zapisa. Pripravili so podatkovni model, ki je enoten za vse vključene leksikone. Skupni spletni biografski leksikon bo dokončno zaživel zgodaj spomladi 2020. Uredniško delo bodo opravljali regijski uredniki, zajemalo pa bo:

- popravke in dopolnitve objavljenih biografskih gesel,
- sodelovanje z glavnim urednikom portala in drugimi regijskimi uredniki,
- priprava in objava novih gesel,
- pridobivanje novih vnašalcev.

Za izvedbo naloge načrtujemo 470 ur.

3.2 informiranje zavezancev za obvezni izvod
<p>Izvajali bomo informiranje zavezancev za obvezni izvod na podlagi individualnega svetovanja. Zavezance bomo seznanjali z zakonskimi obveznostmi glede pošiljanja obveznih izvodov publikacij. Običajno so to različna društva in posamezniki, ki želijo izdati knjige v samozaložbi.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 20 ur.</p>
3.3 posredovanje informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici
<p>Nacionalni knjižnici bomo posredovali zbrane informacije o zavezancih za obvezni izvod.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 4 ure.</p>
3.4 seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK
<p>Zaposleni v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto spremljamo domoznanske zbirke in delo sorodnih organizacij v okolju, to so Dolenjski muzej, Zgodovinski arhiv Ljubljana, enota za Dolenjsko in Belo krajino in Zavod za varstvo kulturne dediščine, o.e Novo mesto. Z omenjenimi organizacijami pogosto sodelujemo pri pripravi različnih razstav in dogodkov.</p> <p>Na Domoznanskem oddelku že nekaj let zelo uspešno izvajamo literarni sprehod po Novem mestu, v okviru katerega udeležencem predstavimo bogato kulturno zgodovino in dediščino Novega mesta in širšega območja Dolenjske, saj so na tem področju delovali številni umetniki z Dolenjske in Bele krajine. Hkrati udeležence seznanjamo z domoznanskimi zbirkami v sorodnih organizacijah.</p> <p>V letu 2020 bo novomeška knjižnica koordinatorica dogodkov v sklopu tematskega leta Mestne občine Novo mesto ob 100. obletnici novomeške pomladi. Novomeška pomlad je naziv za kulturno – umetniško manifestacijo iz leta 1920, katere glavni pobudniki so bili znani slovenski umetniki, Anton Podbevšek, Miran Jarc, Božidar Jakac, Marjan Mušič ... Ob stoletnici novomeške pomladi bomo v sodelovanju z različnimi kulturnimi organizacijami na območju pripravili številne dogodke in razstave v knjižnici in drugih sorodnih kulturnih ustanovah.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 120 ur.</p>
3.5 organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja OOK
<p>Organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva na območju zajema predvsem svetovanje pri obdelavi knjižnega in neknjižnega gradiva, člankov, drobnih tiskov, tudi antikvarnega in rokopisnega gradiva.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 250 ur.</p>
3.6 izvajanje normativne kontrole
<p>Redno bomo izvajali normativno kontrolo in tudi osrednjim knjižnicam na območju zagotavljali pomoč pri razreševanju lokalnih avtorjev in gesel.</p> <p>Za izvedbo naloge načrtujemo 150 ur.</p>
3.7 izvajanje digitalizacije (projekte digitalizacije obrazložite v obliki projekta v posebni prilogi)
<p>Projekti digitalizacije so obrazloženi v prilogi. Usklajeni so z osrednjimi knjižnicami na območju.</p> <p>Načrtujemo digitalizacijo lokalne domoznanske periodike in dragocenih, domoznanskih knjižnih redkosti. Digitalizirano gradivo bo uporabnikom dostopno preko portala Digitalne knjižnice Slovenije.</p> <p>V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami na območju bomo pripravili najmanj 6 digitalnih zbirk, ki bodo uporabnikom dostopne preko portala Kamra.</p>

Število načrtovanih delovnih ur: 500

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

4.1 Ali zagotavljate stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.2 Ali izvajate usmerjanje izločenega gradiva?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.3 Ali hranite za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.4 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.5 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

Načrtovane dejavnosti v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke, pomembne za širše območje OOK:

V Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto knjižnično zbirko upravljamo v skladu s strokovnimi navodili, priporočili in internimi akti. Zavedamo se pomena aktualnih knjižničnih zbirk v splošnih knjižnicah in posledično načrtovanega sistematičnega odpisa oz. izločanja knjižničnega gradiva, zato tudi osrednje knjižnice na območju spodbujamo k rednemu odpisu gradiva. Strokovna komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Knjižnice Mirana Jarca bo redno pregledovala sezname izločenega gradiva prejetih iz osrednjih knjižnic območja in tako še naprej zagotavljala ustrezno hrambo za območje pomembnega gradiva. Osrednjim knjižnicam območja zagotavljamo tudi svetovalno delo v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke.

Za izvedbo naloge načrtujemo 52 ur.

Pripravil, naziv delovnega mesta:

Klementina Kolarek, vodja Službe za območne dejavnosti in razvoj

Datum:
14. 02. 2020

žig

Podpis odgovorne osebe:

Luka Blažič, direktor

Priloga 1

DIGITALIZACIJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

PORTAL DIGITALNE KNJIŽNICE SLOVENIJE

1. Prioriteta - Domoznanska lokalna periodika

Domoznanska lokalna periodika, ki predstavlja pomemben vir podatkov in priča o gospodarskem, tehnološkem in družbenem razvoju kraja in širšega območja:

- Rast (2011 - 2016),
- Uradni vestnik okraja Novo mesto (1956 – 1962),
- Uradni vestnik okraja Kočevje (1956 – 1957),
- Dolenjske novice (1924),
- Republikanske novice (1925),
- Posavski tednik (1948 - 1955),
- Kočevski Slovenec (1938 – 1941),
- Novice (Kočevje) (1956 – 1963),
- Kočevske novice (1984 – 1990),
- Kočevski razgledi (1975 – 1978),
- Izziv (2001 – 2008).

Skupni obseg: cca 11.600 strani.

Projekt digitalizacije bomo izvedli s pomočjo zunanjega izvajalca Mikrografija, (skeniranje format A4 – A3, barvno ali sivinsko 300 dpi, 0,47 evra na stran + DDV).

Priloga 2

DIGITALIZACIJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

PORTAL KAMRA

- **Oton Župančič – pesnik slovenske moderne.**

V digitalni zbirki bosta predstavljena življenje in delo velikega slovenskega pesnika, dramatika, esejista in prevajalca Otona Župančiča. Predstavljene bodo izdaje pesniških zbirk, faksimilne in bibliofilske izdaje njegovih del in številne zbirke otroške poezije. Predstavljena bodo tudi nekatera druga dela, ki pričajo o Župančičevi poklicni poti dramaturga in urednika, vključno z gradivom, ki ga novomeška knjižnica hrani v Posebnih zbirkah Boga Komelja. Rokopisno gradivo se nahaja pretežno v zapuščini Župančičevega prijatelja, novomeškega pesnika in pisatelja Milana Puglja. V slikovni zbirki pa je nekaj fotografskega gradiva o Otonu Župančiču in likovnih del. Digitalno zbirko bo pripravil Domoznanski oddelek Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto.

- **Šmarješke Toplice z okolico na razglednicah.**

V digitalni zbirki bodo predstavljene razglednice Šmarjeških Toplic in okolice, ki jih v novomeški knjižnici hranimo v Posebnih zbirkah Boga Komelja. Šmarješke Toplice so znano slovensko naravno zdravilišče in turističen kraj, ki se prvič omenjajo leta 1352. Velik razcvet so Šmarješke Toplice doživele v obdobju med obema vojnoma, ko je posestvo kupil in vodil zdravilišče novomeški zdravnik Viktor Gregorič. Kraj se ponaša s številnimi razglednicami, ki pričajo o razvoju zdravilišča sredi neokrnjene narave. Prav tako bodo v zbirki predstavljeni tudi drugi kraji, manjša

naselja in vasi v okolici, kot npr. Šmarjeta, Bela Cerkev, Vinji Vrh idr. Digitalno zbirko bo pripravil Domoznanski oddelek Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto.

- **Ignacij Knoblehar (1819–1858) – slovenski duhovnik, misijonar in raziskovalec.**
Zbirko pripravi Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto.
- **Slovenci začenjajo se novi časi... (1918-1920).**
Zbirko pripravi Zgodovinski arhiv Ljubljana, o.e. Novo mesto.
- **Spominske plošče v Temeniški in Mirnski dolini.**
Zbirko pripravi Knjižnica Pavla Golie Trebnje.
- **Dr. Drago Mušič.**
Zbirko pripravi Knjižnica Sevnica.



Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2020

**Knjižnica: KNJIŽNICA MIRANA JARCA
NOVOMESTO, Rozmanova ulica 28
8000 Novo mesto**

1. Število Slovencev v zamejstvu na območju delovanja splošne knjižnice (ocena):

Slovenci na Hrvaškem

Slovenci so v Republiki Hrvaški uradno priznana narodna manjšina. Kot avtohtona narodna skupnost živijo na območju severne Istre, reškega zaledja, Gorskega Kotarja, Med(ži)murja, Obkolpja in Obsotelja. Večina pripadnikov slovenske narodne skupnosti pa živi v mestih zunaj navedenih obmejnih območij; tja so se priselili zaradi zaposlitve, službovanja v različnih armadah ter zaradi šolanja (v Zagrebu, Varaždinu, na Reki).

Na hrvaškem popisu prebivalstva leta 1991 se je za Slovence opredelilo 22.396 oseb, na popisu leta 2011 pa komaj 10.517 oseb. Nobenega dvoma ni, da je dejansko število etničnih Slovencev na Hrvaškem v resnici znatno višje.

Povezovanje v društva

Hrbtenica slovenske narodne skupnosti na Hrvaškem so slovenska društva, kjer se ti, ki se čutijo Slovenci, kakor tudi člani njihovih družin in prijatelji, srečujejo ter gojijo različne aktivnosti. Na Hrvaškem deluje šestnajst slovenskih kulturnih društev in dve slovenski gospodarski društvi. Društva so povezana v krovno organizacijo, Zvezo slovenskih društev na Hrvaškem. Nekatera društva nekajkrat letno izdajajo tudi svoja glasila.

Ohranjanje slovenskega jezika in identitete

Hrvaška zakonodaja manjšinam daje pravico do pouka v maternem jeziku na predšolskem, osnovnošolskem in srednješolskem nivoju. Ta pravica se postopoma uveljavlja, saj lahko šolarji na vse več šolah izberejo slovenščino kot obvezni izbirni predmet. Hkrati pa se slovenščino marsikje poučuje tudi v obliki dopolnilnega pouka slovenskega jezika in kulture z učiteljicami iz Slovenije.

Kljub zgledni manjšinski zakonodaji, ki jo je morala Hrvaška sprejeti tudi zaradi pritiska mednarodne skupnosti, ima slovenska narodna skupnost v primerjavi z drugimi manjšinami bistveno manj možnosti za ohranjanje svoje identitete. To se kaže tudi pri učenju slovenskega jezika na hrvaških osnovnih šolah. Pouk slovenščine kot obvezen izbirni predmet poteka na treh šolah na območju Reke in v Buzetu.

Na ohranjanje in razvoj manjšinskega jezika ne vpliva v tolikšni meri normativna ureditev rabe jezika, število govorcev oziroma kateri drugi dejavniki, kot dejstvo, da med pripadniki etnične skupnosti obstajata želja in potreba po prenosu jezika na naslednje generacije. Raba jezika na ravni družine je izjemnega pomena. Hkrati pa posamezniki (manjšinskega) jezika ne bodo ohranjali zgolj zato, ker je ta pomemben element etničnosti staršev oziroma starih staršev, ampak ga bodo ohranjali, če bodo v njem prepoznali vrednost, ki je pomembna za njihovo prihodnost.

2. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu¹:

- v mreži zamejskih knjižnic:

Naloge osrednje knjižnice Slovencev na Hrvaškem so zaupane Gradski knjižnici »Ivan Goran Kovačić« Karlovac. Pod okriljem krovne organizacije Zveze slovenskih društev na Hrvaškem deluje še 14 slovenskih kulturno umetniških društev širom Hrvaške, in sicer v Zagrebu, Osijeku, Splitu, Dubrovniku, Šibeniku, Zadru, Labinu, Pulju, Buzetu, Lovranu, Poreču, Karlovcu, Varaždinu in na Reki.

Knjižnica »Ivana Gorana Kovačića« Karlovac ima kot izobraževalno, kulturno in informacijsko središče posebno nalogo pri izvajanju medkulturnih sodelovanj. Njena naloga je ponudba ter dostopnost gradiva vsem uporabnikom, ne glede na jezik, nacionalnost in kulturo. **Središnja knjižnica Slovencev** je bila ustanovljena med prvimi na Hrvaškem, in sicer 20. 10. 1993.

Mreža knjižnic Karlovačke županije obsega: 41 šolskih knjižnic, od tega 28 osnovnih šol, Centar za vzgojo in izobraževanje otrok in mladine in 13 srednješolskih knjižnic; 7 narodnih (Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac, Gradska knjižnica in čitalnica Ogulin, Knjižnica in čitalnica Vojnić, Knjižnica in čitalnica Plaški, Knjižnica in čitalnica Ivana Belostenca Ozalj, Knjižnica in čitalnica Slunj, Knjižnica in čitalnica Duga Resa).

- dejavnost in storitve splošne knjižnice na obmejnem območju:

Zaradi jezikovne, kulturne in geografske bližine ter tesne zgodovinske prepletenosti prebivalcev, se na južni meji obeh držav odvija zelo bogata kulturna izmenjava, ki velikokrat poteka na osnovi neposredne komunikacije med kulturniki. V zadnjih letih se zvišuje zanimanje za slovenski jezik tako med Slovenci na Hrvaškem kot med Hrvati.

Slovenska knjižna zbirka je v Knjižnici Karlovac uvrščena v okviru informativno – izposojevalnega oddelka knjižnice in ima okoli 6.500 enot različnega gradiva. Uporabniki imajo možnost brezplačne medknjižnične izposoje ter brezplačnega vpisa v KMJ Novo mesto. Gradivo prav tako pošiljajo članom slovenskih društev na Hrvaškem. Gradivo je računalniško obdelano v programu, ki ga uporabljajo knjižnice na Hrvaškem in ga je možno poiskati na spletni strani knjižnice.

Poleg izposoje organizirajo v sodelovanju s KMJ NM razne literarne dogodke, razstave, predavanja in strokovna srečanja kot promocijo slovenskega jezika in knjige. Leta 2014 sta knjižnici kot pečat dolgoletnega uspešnega dela podpisali „Sporazum o partnerstvu in kulturnem sodelovanju“.

-
3. Dolgoročni cilji izvajanja programa knjižnične dejavnosti na obmejnem območju:

¹ Predstavite obseg in način izvajanja knjižnične dejavnosti oziroma storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu.

- ohranjanje slovenske identitete; pri tem imata prednost slovenski jezik in slovenska kultura (omogočati učenje slovenskega jezika),
 - sodelovanje med Slovenci v tujini; motiv sodelovanja je predvsem kulturni, s skupnim ciljem ohraniti slovensko zavest, pri tem pa je pomembno predvsem, da se tega zavedajo tudi mlajše generacije,
 - sodelovanje med Slovenci v tujini in matično državo; Republika Slovenija oblikuje različne načine spodbujanja možnega sodelovanja s Slovenci po svetu in v zamejstvu, vsak posameznik ali organizacija v tujini pa se sama odloči, v kako tesen stik s Slovenijo bo vstopila,
 - ohranjanje in razvoj slovenske oz. slovenskih skupnosti izven Republike Slovenije.
-

4. Letni cilji in program izvajanja knjižnične dejavnosti na obmejnem območju v skladu s 26. členom ZKnj-1²:

Izpolnjevanje omenjenih ciljev je v večji meri odvisno od sodelovanja med samimi Slovenci v zamejstvu in po svetu ter njihovega skupnega nastopa tako v državi, kjer živijo, kot v odnosu do Republike Slovenije.

- Zavedanje pomena vloge slovenskega jezika v svojem osebnem, poklicnem in družbenem okolju (predvsem mladi se morajo zavedati, da je slovenščina kot njihov materni jezik zanje najbolj naravna socializacija v okolje, saj se z njo najlažje in najuspešneje izražajo).
- Zavedanje, da je slovenski jezik temeljna prvina posameznikove osebne, nacionalne in državljanske identitete, skupaj s književnostjo pa najpomembnejši del slovenske kulturne dediščine.
- Razvijati zmožnosti in priložnosti pogovarjanja, poslušanja, branja, pisanja in govorjenja v slovenskem jeziku.
- Učenje slovenskega jezika ob igri (za najmlajše) ter spodbujanje kreativnosti.

Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu

Ponudba strokovnega in leposlovnega gradiva za vse starostne stopnje uporabnikov na oddelku za Slovence v knjižnici Karlovac, brezplačen vpis v KMJ Novo mesto in s tem dostop do vseh storitev, ki jih knjižnica nudi ter redni mesečni obiski bibliobusa čez mejo v Žakanju in Kamanju.

Bralna kultura in informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

Nadaljevanje programa BZ in pripovedovalskimi večeri za odrasle, izvedba delavnice za uporabo Biblosa in e-bralnika v sodelovanju z udeleženci tečaja slovenskega jezika, spodbujanje družinskega branja, ki krepi otrokov govorni in pismeni razvoj, razvija motivacijo za branje in bogati besedni zaklad.

Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih

Nadaljevati z organizacijo in izvajanjem kulturnih, strokovnih srečanj in prireditev: Slovenski dnevi na Hrvaškem, BZ in pripovedovalski večeri za odrasle, »slovenske urice« za najmlajše z namenom promovirati branje v slovenskem jeziku.

² Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)

Priloga 1

Podrobnejša opredelitev programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2020

Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2020 mora biti skladen s poslanstvom splošne knjižnice. Splošna knjižnica, ki deluje na obmejnem območju, v okviru svoje dejavnosti skrbi tudi za strokovnost in organiziranost knjižnične dejavnosti, namenjene Slovincem v zamejstvu. Zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva, tako da omogoča izposajo in v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami in drugimi organizacijami Slovincem v zamejstvu za njihove potrebe izvaja nakup knjižničnega gradiva v Sloveniji ter nudi pomoč pri razvoju knjižnic Slovincem v zamejstvu. Knjižnica pri načrtovanju knjižnične dejavnosti in storitev izhaja iz značilnosti in ugotovljenih potreb uporabnikov na obmejnem območju.

1. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti.

Vsebina:

Nakup, obdelava in oprema knjižničnega gradiva za oddelek za Slovence

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto za Slovence na Hrvaškem letno nabavi okoli 650 enot knjižničnega gradiva in ga v obliki knjižnih kolekcij dostavi v Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić« v Karlovec. Karlovska knjižnica pa nato z njimi oskrbuje slovenska društva v Zagrebu, Splitu, Šibeniku, Dubrovniku in Reki, kjer si jih lahko izposodijo njihovi člani. Sredstva za nakup knjig Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto pridobi preko Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva, ki ga pripravi Ministrstvo za kulturo RS. Knjižnična zbirka se dopolnjuje z gradivom z različnih področij, za katera menimo, da bi bila zanimiva tudi za ostale uporabnike Oddelka slovenske knjige, še posebej pa za pripadnike slovenske nacionalne manjšine, ki na ta način vzdržujejo stike s svojo matično državo. Nabavlja se literatura, ki je vezana na aktualne dogodke v Sloveniji, leposlovje in kulturno dediščino Slovenije. Poseben poudarek je na nabavi literature za učenje slovenskega jezika: slovnice, pravopisa, besedoslovja in priročnikov za učenje jezika. Uporabniki imajo tudi dostop do aktualnega dnevnega in tedenskega časopisja v slovenskem jeziku. Novosti so objavljene v biltenu novosti, ki je dostopen uporabnikom v prostorih knjižnice in članom slovenskih društev, prav tako so objavljene na internetni strani knjižnice. Nadaljujemo z brezplačno MKI za Knjižnico Čabar.

Bibliobus

Obisk bibliobusa v OŠ Žakanje (122 učencev) in podružnični OŠ Kamanje (77 učencev) se je izkazal kot zelo dober program. Trenutno imamo vpisanih 16 učencev, ki redno obiskujejo bibliobus. Občina Žakanje šteje 2.145 prebivalcev, občina Kamanje pa 1.100 prebivalcev. Veliko parov je hrvaško-slovenskih, ali je eden od staršev zaposlen v Sloveniji, ali so stari starši Slovenci in podobno. Bibliobus je v letu 2018 opravil 10 obiskov, aktivnih članov je bilo 77 (OŠ Žakanje 63 članov, podružnična šola Kamanje 14 članov), ki so opravili 205 obiskov in si izposodili 732 knjig.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v EUR)	Drugi viri	Skupaj
Dostava gradiva	0	0	0
Bibliobus	2.500 EUR	0	2.500 EUR
Stroški skupaj (do največ 2.500 EUR):	2.500 EUR	0	2.500 EUR

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Obrazložitev dodatnih programskih stroškov postajališč bibliobusa Mirana Jarca Novo mesto.

	Letna bibliobusna knjižnična dejavnost KMJ Novo mesto	Letni obisk 5%	Letni obisk OŠ Žakanje 10 obiskov	Letni obisk OŠ Kamanje 10 obiskov
stroški vzdrževanja	3.000,00			
registracija in zavarovanje	1.117,00			
strošek goriva	4.000,00	200,00	100,00	100,00
plače	47.022,00	2.300,00	1.150,00	1.150,00
material	100,00			
SKUPAJ	55.239,00	2.500,00	1.250,00	1.250,00

Vzdrževanje knjižnične zbirke

Programski stroški 1. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2020 ne zajemajo stroškov.

Bibliobus

Programski stroški 1. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2020 zajemajo stroške bibliobusa za delovanje dveh postajališč na Hrvaškem (10 obiskov OŠ Žakanje, 10 obiskov OŠ Kamanje).

2. Bralna kultura ter informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti.

Vsebina:

Slovenske urice za otroke («Slovurice«)

Tematsko zasnovane slovenske urice (spoznavanje besed z različnih področij življenja: družina, šport, hrana, šola, knjižnica) potekajo enkrat mesečno, uro in pol, na otroškem oddelku knjižnice Karlovac. Cilj je najmlajšim približati slovenski jezik, literaturo in kulturo na zabaven in igriv način. Otroci so navdušeni nad metodami dela, ki zajemajo pripovedovanje, igro, ples, petje, tekmovanja ... Nekateri imajo slovenske korenine, drugi so zainteresirani za učenje, ker njihovi starši delajo v Sloveniji. Srečanja vodi Matea Hotujac Dreven, učiteljica slovenskega jezika na OŠ Gustav Krklec v Zagrebu. Ob zaključku pripravimo srečanje za starše, kjer predstavimo, kaj smo se naučili z zaključno predstavo. V tem letu bomo vključili pripovedovanje zgodb ob slikah na malem odru – kamišibaj. Pri organizaciji se nam bo pridružila Knjižnica Črnomelj, ki je v letu 2019 organizirala že 5. Mednarodni festival kamišibaja. Za izbrano slovensko ljudsko pravljico, pesem, uganko bomo narisali serijo slik, ki bodo domiselno prikazale najzanimivejše dele teksta in jih uporabili za zaključni nastop. Matea Hotujac Dreven vodi tudi tečaj slovenskega jezika za odrasle (začetni in nadaljevalni), ki prav tako poteka v knjižnici Karlovac.

BZ in pripovedovalski večeri za odrasle in otroke – Babica pripoveduje slovensko

Izvedba delavnic uporabe portala Biblos: kako deluje, kako postati uporabnik, kako uporabljati bralnik, kako izbrati ustrezno knjigo. Z bralno značko začnemo v mesecu marcu in končamo meseca novembra. Udeleženci bralno zgibanko z navodili dobijo na kateremkoli oddelku ali enoti naše knjižnice in na Oddelku slovenske knjige v Knjižnici Karlovac, kjer jo lahko tudi

oddajo. Bralci lahko izbirajo s seznama kakovostnih, dokumentarnih in potopisnih del ter pesniških zbirk slovenskih in tujih avtorjev. Svoje misli o prebranem in oceno knjige pa zapišejo na bralno znamenje.

Pripovedovalski večeri za odrasle so idealni za vse, ki se želijo sprostiti ali družiti s slovensko besedo. Pripoveduje kdorkoli in kar želi.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v EUR)	Drugi viri	Skupaj
Slovenske urice za otroke	300 EUR	0	300 EUR
BZ in pripovedovalski večeri za odrasle in otroke	100 EUR	0	100 EUR
Stroški skupaj (do največ 2.500 EUR):	400 EUR	0	400 EUR

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Slovenske urice za otroke

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2020 zajemajo stroške priprave in izvedbe uric, didaktične pripomočke in material za delo, potne stroške, 20 ur bibliotekarja.

BZ in pripovedovalski večeri za odrasle

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2020 zajemajo stroške priprave in izvedbe delavnic, potne stroške, 8 ur bibliotekarja.

3. Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti.

Vsebina:

Okrogla miza: Izzivi ohranjanja slovenskega jezika med mladimi v zamejstvu

21. maj je svetovni dan kulturne raznolikosti za dialog in razvoj. Na ta dan bomo v Gradski knjižnici »Ivan Goran Kovačić« v Karlovcu organizirali okroglo mizo z namenom predstavitve, izmenjave mnenj in iskanja ustreznih programov knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih, ki jih izvajajo določene splošne knjižnice. Posebna gostja in predavateljica bo dr. Vera Kržišnik Bukić, slovenska zgodovinarica, sociologinja in politologinja ter nekdanja znanstvena svetovalka na Inštitutu za narodnostna vprašanja v Ljubljani. Bila je vodja zelo zanimivega projekta **Mladi v slovenskem zamejstvu in podnaslovom Družbeni in kulturni konteksti ter sodobni izzivi med letoma 2013 in 2016**, v katerem so sodelovali številni sodelavci z različnih inštitutov. K sodelovanju bomo povabili tudi predstavnike Ministrstva za kulturo RS, vidne predstavnike kulture v Karlovcu, dijake gimnazije v Karlovcu, člane društva Slovenski dom Karlovac in strokovne delavce iz knjižnic Koper, Nova Gorica, Murska Sobota in Ravne na Koroškem.

Slovenski dnevi v Karlovcu

V času nacionalne manifestacije Mesec hrvaške knjige, ki poteka vsako leto od 15. oktobra do 15. novembra, je organizirano tradicionalno srečanje knjižnic in mest Karlovca in Novega mesta pod naslovom »Slovenski dnevi« v Karlovcu. Pri organizaciji sodelujeta tudi Kulturno društvo

Slovenski dom Karlovac in društvo ULAK Karlovac (Udruga likovnih autora Karlovac). Prireditev traja dva do tri dni, v programu pa so literarni večeri slovenskih pisateljev in pesnikov, ki delujejo in živijo na Hrvaškem, razstave likovnih umetnikov na temo, ki povezuje Hrvaško in Slovenijo, glasbeni večeri, posvečeni slovenskim glasbenikom, ki živijo na Hrvaškem ter gostovanja pomembnih slovenskih književnikov in literarnih kritikov. Knjižnica Karlovac pa sodeluje v okviru slovenskega in mednarodnega dneva knjige z naslovom »Hrvaški dnevi v Novem mestu«. Cilj teh dogodkov je prispevati k obogatitvi kultur obeh narodov in povečati pomen slovenske skupnosti na Hrvaškem.

Obeležitev slovenskega kulturnega praznika – Prešernov dan

Slovenski kulturni praznik v karlovški knjižnici že tradicionalno obeležujemo s Prešernovim dnevom, v sklopu katerega se zvrstijo dogodki in razstave za otroke in odrasle v povezavi s slovenskim pesnikom Francetom Prešernom.

Mednarodno strokovno posvetovanje Knjižnica – igrišče znanja in zabave

Novomeška in karlovška knjižnica bosta organizirali že 16. strokovno posvetovanje Knjižnica – igrišče znanja in zabave, ki na izbrano tematiko poteka izmenično v karlovški in novomeški knjižnici. Povabljeni hrvaški in slovenski strokovnjaki s področij knjižničarstva in drugih znanstvenih disciplin s svojimi strokovnimi prispevki odgovarjajo na vprašanja, povezana s specifičnimi problematikami in storitvami, in ponudijo smernice za nadaljnji razvoj. Cilj posvetovanja je izmenjava mnenj, idej, strokovnih znanj in primerov dobre prakse, ki so nam v pomoč pri nadaljnjem razvoju naše stroke na področju dela z uporabniki v Sloveniji in na Hrvaškem.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v EUR)	Drugi viri	Skupaj
Okrogla miza: Izzivi ohranjanja slovenskega jezika med mladimi v zamejstvu	700 EUR	100 EUR	800 EUR
Slovenski dnevi v Karlovcu (literarni večer, razstava)	200 EUR	0	200 EUR
Prešernov dan	100 EUR	0	100 EUR
Knjižnica – igrišče znanja in zabave	0	0	0
Stroški skupaj (do največ 2.500 EUR):	1.000 EUR	100 EUR	1.100 EUR

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Okrogla miza: Izzivi ohranjanja slovenskega jezika med mladimi v zamejstvu

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2020 zajemajo stroške priprave, organizacije in izvedbe okrogle mize, avtorski honorar, potne stroške, 10 ur bibliotekarja.

Slovenski dnevi v Karlovcu

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2020 zajemajo stroške priprave, organizacije in izvedbe literarnega večera in razstave, avtorski honorar, potne stroške, 8 ur bibliotekarja.

Prešernov dan

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2020 zajemajo stroške organizacije dogodka in izvedbe razstave, potne stroške, 8 ur bibliotekarja.

Knjižnica – igrišče znanja in zabave

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2020 ne zajemajo stroškov.

Povzetek stroškov programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih:

Program 2020:	Viri financiranja (EUR)		
	Zaprošeno MK	Drugi viri	Skupaj
Izvajanje 26. člena ZKnj-1			
Programski stroški za zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev dejavnosti knjižnice Slovincem v zamejstvu	2.500 EUR	0	2.500 EUR
Programski stroški za bralno kulturo ter informacijsko opismenjevanje	400 EUR	0	400 EUR
Programski stroški aktivnega strokovnega sodelovanja za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih	1.000 EUR	100 EUR	1.100 EUR
Stroški skupaj:	3.900 EUR	100 EUR	4.000 EUR

Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta knjižnice in mora biti sprejet v organih knjižnice. Program mora biti pripravljen v soglasju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu oziroma drugo osrednjo organizacijo Slovencev, če osrednja knjižnica ne obstaja (soglasje je obvezna priloga).

Pripravil: Bojana Medle, Irena Muc

Datum:

Podpis odgovorne osebe in žig:

Navodila za načrtovanje programa

I.

a) Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu: Knjižnica navede načrtovane vrste in obseg zagotavljanja dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu (npr. predvideni obseg uporabe bibliobusa za Slovence v zamejstvu z navedbo števila postajališč, pogostostjo obiska postajališč, dolžine postankov ipd.).

b) Izvajanje projektov bralne kulture ter informacijskega opismenjevanja za Slovence v zamejstvu je dejavnost knjižnice, s katero širi bralno kulturo in si prizadeva za zvišanje bralne pismenosti ter povečanje obsega uporabe knjižničnih storitev med Slovenci v zamejstvu (npr. programi in projekti družinskega oziroma medgeneracijskega branja, programi in projekti bralne kulture za najmlajše in mlade bralce ipd.), in prednostno izvaja dejavnosti za ohranjanje slovenskega jezika v zamejstvu. Ker iz posebnih razmer v zamejstvu izhajajo tudi posebne jezikovne potrebe, knjižnica podpira ustvarjalnost tudi v lokalnih knjižnih različicah (narečnih

jezikovnih praksah), spodbuja in navaja potencialne uporabnike na izposajo tega gradiva ter za samostojno doživljanje kulturnih dosežkov. Projekti informacijskega opismenjevanja so npr. usposabljanje Slovencev v zamejstvu za uporabo informacijske tehnologije in informacijskih virov, zlasti elektronskih, projekti za razvoj informacijske pismenosti na spletnih straneh knjižnice ipd. Ne načrtujte vsebin, ki sodijo v okvir redne knjižnične dejavnosti ali v okvir izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice.

c) Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost splošne knjižnice na obmejnih območjih: Knjižnica navede oblike in obseg strokovnega in kulturnega sodelovanja s knjižnicami v zamejstvu (npr. strokovne izmenjave, usposabljanje knjižničarjev za delo v večkulturnem okolju, skupna organizacija in izvedba prireditev ali določenih knjižničnih storitev, izmenjava strokovnih izkušenj, skupna čezmejna organizacija strokovnih srečanj, izmenjava izkušenj in dobrih praks, medknjižnična izposoja, omogočanje dostopnosti e-knjig v slovenskem jeziku in drugih knjižničnih storitev na daljavo, ipd.). Ne načrtujte vsebin, ki sodijo v okvir redne knjižnične dejavnosti ali v okvir izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice.

II.

Skladno s 26. členom ZKnj-1 lahko sredstva načrtujejo tiste knjižnice, ki delujejo na obmejnih območjih, in ki so v obdobju zadnjih treh let že zagotavljale dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovencev v zamejstvu. V primeru, da z osrednjo knjižnico Slovencev v zamejstvu sodeluje več knjižnic, morajo med seboj uskladiti in prijaviti skupni program, sredstva pa načrtovati v sorazmernih deležih. Za osrednje knjižnice Slovencev v zamejstvu so upoštevane: Narodna in študijska knjižnica Trst, Slovenska študijska knjižnica Celovec, Zveza Slovencev na Madžarskem s sedežem v Monoštru (ker osrednja knjižnica Slovencev na Madžarskem ne obstaja) ter Gradska knjižnica »Ivan Goran Kovačić« Karlovac.

Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta knjižnice in mora biti sprejet v organih knjižnice. Program knjižnične dejavnosti za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih mora biti načrtovan v sodelovanju s knjižnicami oziroma drugimi organizacijami Slovencev v zamejstvu. Programu mora biti priloženo tudi ustrezno soglasje.

Splošna knjižnica mora usklajen program posredovati v vednost tudi Narodni in univerzitetni knjižnici.

Splošna knjižnica mora zagotoviti javno dostopnost vsebin, informacij in podatkov o delovanju splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih tudi tako, da jih objavi na svoji spletni strani.

III.

Splošne knjižnice lahko za izvajanje dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih načrtujejo le programske materialne stroške.

Upravičeni stroški so programski materialni stroški, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v okviru knjižnične dejavnosti, ki je javna služba, in vključuje npr. naslednje programske vsebine:

- zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu,
- projekte bralne kulture ter informacijskega opismenjevanja za Slovence v zamejstvu,
- aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih.

Pri priznavanju višine programskih materialnih stroškov, se upošteva:

- upravičen obseg načrtovanih aktivnosti in razpoložljivi obseg sredstev v proračunu.

Splošni stroški delovanja kot tudi stroški reprezentance niso upravičeni stroški.

Dotatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov za potrebe Slovencev v zamejstvu ni predmet tega neposrednega poziva.

Strokovna komisija bo opravila presojo predloga programa in predlagala obseg financiranja s strani ministrstva. Strokovna komisija za knjižnično dejavnost bo pri presoji programov upoštevala cilje, namen in pričakovane učinke načrtovanih vsebin za izvajanje knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih za potrebe Slovencev v zamejstvu.

Strokovna komisija bo pri financiranju vsebin programa dala prednost zlasti dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu ter tistim vsebinam, ki bodo izkazovale pozitiven učinek na razvoj bralne kulture med Slovenci v zamejstvu oziroma prispevale k zmanjševanju razlik v razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih.

Višina maksimalno zaprosenih sredstev, namenjenih za program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih, je lahko do 5.000 evrov na knjižnico.

Višina odobrenih programskih sredstev za dejavnost splošne knjižnice za potrebe sodelovanja s Slovenci v zamejstvu bo odvisna od ugotovljenega stanja zagotavljanja dostopa do knjižničnega gradiva Slovincem v zamejstvu, višine upravičeno zaprosenih sredstev, razpoložljivih sredstev in presoje programa, ki jo bo opravila strokovna komisija za knjižnično dejavnost. Prednost pri financiranju bodo imeli tisti programi, pri katerih bo ugotovljeno, da je aktualno izkazano stanje zagotavljanja dostopa do knjižničnega gradiva in storitev knjižnice Slovincem v zamejstvu slabše.

V primeru, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za financiranje vseh prijavljenih vsebin, se bodo financirale vsebine, ki bodo po mnenju strokovne komisije glede na utemeljene prioritete nujne oziroma jih bo strokovna komisija opredelila kot boljše.