

**PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO
ZA LETO 2021**

KAZALO

POSLOVNI NAČRT

Uvod.....	4
1. Zakonske in druge pravne podlage	6
2. Strateška določila.....	8
3. Letni cilji	10
4. Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti.....	15
5. Programske in projekte usmeritve za leto 2021	17
6. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja v letu 2021	25
7. Obratovalni čas knjižnice v letu 2021	26

FINANČNI NAČRT

1. Splošni del	27
2. Posebni del z obveznimi prilogami	33
3. Obrazložitev predloga finančnega načrta	36

Osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto kot nosilka dolenjske knjižnične javne službe tako z gradivom kot s storitvami močno vpliva na kakovost življenja posameznika in celotne širše skupnosti, misleč predvsem na razvoj znanja in kulture v regiji, širitev stopnje demokratičnega odločanja, spodbujanje uporabe in razvoja različnih pismenosti ter graditev socialnega dialoga v družbi. Ob zavedanju, da ostaja izposoja knjižnega gradiva še vedno glavna, najbolj pričakovana in najbolj uporabljena knjižnična storitev, bo Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto v letu 2021 razvijala nove vsebine, s katerimi se bomo odzivali na konkretne potrebe ciljnih skupin, ustanovitelja in ostalih deležnikov.

V skladu z našim generalnim poslanstvom splošnih knjižnic in vizijo proaktivne organizacije, ki v center delovanja postavljata lokalno vpetost knjižnice in uresničevanje njenih razvojnih družbenih ciljev, bomo v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto v letu 2021 vodili aktiven dialog z deležniki, katerega rezultat bodo visoko kakovostne knjižnične vsebine, ki proaktivno naslavljajo resnične dolgoročne potrebe Dolenjske in njenih prebivalcev.

Prihodnost Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto vidimo v tem, da nismo več samo knjižna polica Novega mesta, ampak njegova celotna dnevna soba.

OSNOVNI PODATKI

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto
07/ 393 46 00
knjiznicanm@kmj.si
direktor: Luka Blažič (od 1. 10. 2018)

SVET KNJIŽNICE

(konstituiran 13. 6. 2018; mandat 5 let)

Zorka Hrovat, predsednica
Mitja Ličen, namestnik predsednice
Eva Filej Rudman
Klementina Kolarek
Mag. Mitja Sadek

STROKOVNI SVET KNJIŽNICE

(konstituiran 21. 12. 2020; mandat 5 let)

Mateja Bahč, predsednica
Urška Lobnikar Paunović, namestnica predsednice
Angela Čuk
Iztok Hotko
Mateja Kambič
Ivica Križ

POSLOVNI NAČRT

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

2021

Uvod

Novomeška Knjižnica Mirana Jarca že 75 let zagotavlja dostop do informacij, znanja in kulture v najširšem smislu, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine.

Ustanovitev Narodne čitalnice s prvo javno knjižnico leta 1865 velja za začetek javnega knjižničarstva na Dolenjskem. Leta 1925 je Narodna čitalnica prešla v last Sokolskega društva, njena knjižnica pa je prevzela ime Sokolska knjižnica. Razvoj knjižnice in njenega knjižnega fonda je prekinila druga svetovna vojna, v času katere so samo v Novem mestu uničili ali uplenili 45.000 knjig.

Današnja osrednja novomeška knjižnica je naslednica prve javne znanstvene knjižnice v Novem mestu oziroma Študijske knjižnice, ki je bila ustanovljena 1. marca 1946. Njen prvi upravnik je postal Bogo Komelj, po katerem se še danes imenujejo posebne zbirke v knjižnici. Leta 1953 so Študijsko knjižnico uradno poimenovali po slovenskem pesniku, pisatelju, dramatik in prevajalcu Miranu Jarcu, devet let kasneje pa je bila Študijski knjižnici dodeljena Ljudska knjižnica, ustanovljena leta 1947.

Sodoben koncept razvoja knjižničarstva v Sloveniji je v začetku sedemdesetih let opredelil funkcijo, sistem organiziranosti in normative za poslovanje splošnoizobraževalnih knjižnic. S tem so bile načrtane splošne naloge tovrstnih knjižnic, tudi novomeške: zbiranje, obdelovanje, hramba in posredovanje leposlovne ter strokovne literature. Po dogovoru je novomeška Študijska knjižnica postala hkrati tudi osrednja knjižnica za dolenjsko regijo, in sicer za občine Metlika, Črnomelj, Trebnje in Novo mesto.

Danes splošna in osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto zagotavlja prost dostop do informacij, znanja in kulture v najširšem smislu, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine. Storitve in dejavnosti novomeške knjižnice so tako zadnjih nekaj let usmerjene predvsem v celostno obravnavo uporabnikov in njihovih potreb, knjižnica pa vse bolj postaja sodobno multimedijsko informacijsko središče. Zaradi prostorske umeščenosti knjižnice v srednjeveški del mesta in novega prizidka se trenutno zunanjo podobo knjižnice označuje za eno najlepših v Evropi.

Ustanoviteljica knjižnice je Mestna občina Novo mesto, knjižnica pa svojo javno službo izvaja tudi v drugih občinah oziroma pogodbenih partnericah. Mrežo krajevnih knjižnic v Dolenjskih Toplicah, Škocjanu, Šentjerneju, Žužemberku in Straži dopolnjuje Potujoča knjižnica. Poleg že naštetih občin bibliobus obiskuje še občine Mirna Peč, Šmarješke Toplice, Trebnje, Metlika in Črnomelj, enkrat mesečno pa se poda tudi k Slovincem na sosednjo Hrvaško. Bibliobus na 110 metrih knjižnih polic prevaža približno 7.000 knjig za otroke, mladostnike in odrasle in se ustavlja na 67 postajališčih, ki poleg krajevnih skupnosti vključujejo tudi delovne organizacije, vrtce in šole ter dom starejših občanov.

Novomeška knjižnica ima status osrednje območne knjižnice, kar pomeni, da ob prvenstveni javni službi opravlja tudi posebne naloge svetovanja, koordinacije in mreženja splošnih knjižnic jugovzhodne regije. Sem spadajo predvsem zagotavljanje povečanega ter zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva ter strokovna pomoč knjižnicam. Knjižnica Mirana Jarca tako koordinira območno mrežo naslednjih knjižnic: Knjižnice Brežice, Valvasorjeve knjižnice Krško, Knjižnice Sevnica, Knjižnice Pavla Golie Trebnje, Knjižnice Črnomelj, Ljudske knjižnice Metlika, Knjižnice Kočevje in Knjižnice Miklova hiša Ribnica.

V skladu s svojimi temeljnimi nalogami, ki jih splošna knjižnica izvaja v okviru javne službe, statusom osrednje območne knjižnice in dopolnilnimi aktivnostmi, Knjižnica Mirana Jarca svojim uporabnikom zagotavlja naslednje javne storitve:

- izposajo knjižničnega gradiva (v knjižnici, po pošti, e-knjižnica, s kolesom, premične zbirke),
- domoznansko dejavnost in predstavitve ter uporabo gradiv iz Posebnih zbirk Boga Komelja,
- prireditve in dejavnosti za otroke, mlade in odrasle,
- razstavno dejavnost in vodene ogledne knjižnice,
- varno točko za otroke in mladino,
- bibliopedagoško dejavnost (bralne značke, priporočila, nacionalni projekt Rastem s knjigo),
- založniško dejavnost,
- strokovno pomoč in mreženje splošnih knjižnic JV regije.

Knjižnica ima šest notranjih organizacijskih enot ali t. i. služb, in sicer: Skupne službe (zaledne službe trženja, računovodstva, financ, pravnih zadev, IKT in vzdrževanja), Službo za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, Službo za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, Službo mreže krajevnih knjižnic, Službo za domoznanske dejavnosti in Posebne zbirke Boga Komelja ter Službo za izposajo in delo z uporabniki.

Služba za izposajo in delo z uporabniki vključuje tri oddelke in tri pododdelke, Služba za domoznanske dejavnosti pa posebne zbirke:

- Študijski oddelek – namenjen je študijskim in izobraževalnim potrebam območja. V okviru oddelka se nahajajo še pododdelek medknjižnične izposoje, avdio-vizualni pododdelek ter pododdelek periodike.
- Oddelek za odrasle – namenjen je širjenju bralne in jezikovne kulture območja. Na oddelku sta tudi zvočno izolirana študijska čitalnica in studio za snemanje zvočnih knjig.
- Oddelek za mladino – namenjen je izposoji leposlovne literature in poučne strokovne literature za predšolske in šoloobvezne otroke.
- Posebne zbirke Boga Komelja – zbirka več kot 100.000 enot dragocenega in redkega knjižnega in neknjižnega gradiva, katerega namen je ohranjanje regijske, nacionalne in evropske kulturne dediščine. Posebne zbirke so del Domoznanskega oddelka, gradivo in informacije o gradivu so uporabnikom dostopni po predhodnem dogovoru.

Konec leta 2020 je bilo v javnem zavodu skupaj zaposlenih 46 delavcev. Mestna občina Novo mesto je zagotavljala sredstva za 35 zaposlenih, šest zaposlenih so financirale občine, pogodbene partnerice, dva javna delavca so subvencionirali na Zavodu za zaposlovanje RS, plači dveh zaposlenih pa je krilo Ministrstvo za kulturo. V okviru koordinacije tematskega leta je knjižnica v letu 2020 zaposlila eno osebo.

Knjižnico v glavnini financirajo ustanovitelj – Mestna občina Novo mesto in pogodbeno partnerske občine. Ustanovitelj in občine zagotavljajo sredstva za obratovalne stroške, stroške plač, investicije in nakup knjižničnega gradiva. Pri financiranju obratovalnih stroškov in plač ter pri nakupu knjig sodeluje tudi država, natančneje Ministrstvo za kulturo. V grobem ustanovitelj v proračun knjižnice prispeva polovico sredstev, ostale partnerske občine k temu pristavijo še 30 % prihodkov. Resorno ministrstvo zagotavlja 10 % proračuna, zadnjih 10 % pa knjižnica ustvari sama z vzporednim izvajanjem javne službe, kamor sodijo npr. članarine, najemnine, prodaja blaga in storitev.

1. Zakonske in druge pravne podlage

ZAKONI

- **Zakon o knjižničarstvu** (Uradni list RS, št. 87/2001, 92/2015),
- **Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo** (Uradni list RS, št. 96/2002, 53/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 111/2013, 68/2016, 61/2017),
- **Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi** (Uradni list RS, št. 24/1998, 108/2002, 77/2008),
- **Zakon o obveznem izvodu publikacij** (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009),
- **Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996),
- **Zakon o javnih uslužbencih** (Uradni list RS, št. 56/2002, 23/2005, 113/2005, 33/2007, 65/2008),
- **Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013, 52/2016, 81/2019),
- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 109/2008, 49/2009, 107/10, 14/2013, 101/2013, 13/2018, 89/2020),
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Uradni list RS, št. 40/2012, 105/2012, 85/2014, 95/2014, 69/2015, 90/2015, 102/2015, 72/2019),
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021** (Uradni list RS, št. 75/2019, 89/2020, 133/2020),
- **Zakon o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018),
- **Zakon o avtorski in sorodnih pravicah** (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 43/2004, 17/2006, 139/2006, 68/2008, 110/2013, 56/2015, 59/2019),
- **Zakon o varstvu osebnih podatkov** (Uradni list RS 86/2004, 67/2007),
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 56/2002, 72/2003, 126/2003, 70/2004, 53/2005, 14/2006, 68/2006, 57/2007, 17/2008, 58/2008, 80/2008, 48/2009, 91/2009, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 46/2013, 50/2014, 82/2015, 67/2017, 84/2018),
- **Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 112/2007, 63/2013),
- **Zakon o varnosti in zdravju pri delu** (Uradni list RS, št. 43/2011),
- **Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih** (Uradni list RS, št. 30/2006, 51/2014).

PODZAKONSKI PREDPISI

- **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto** (Uradni list RS, št. 43/2013 in Dolenjski uradni list, št. 32/2016, 15/2020),
- **Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS** (Uradni list RS, št. 45/1994, 39/1996, 40/1997, 39/1999, 82/1999, 102/2000, 52/2001, 64/2001, 43/2006, 61/2008, 60/2008, 32/2009, 22/2010, 83/2010, 89/2010, 40/2012, 51/2012, 3/2013, 46/2013, 67/2013, 7/2014, 52/2014, 3/2015, 11/2015, 55/2015, 106/2015, 4/2016, 51/2016, 3/2017, 38/2017, 40/2017, 46/2017, 2/2018, 3/2018, 47/2018, 80/2018, 4/2019, 45/2019, 3/2020, 97/2020, 160/2020, 3/2021),
- **Uredba o osnovnih storitvah knjižnic** (Uradni list RS, št. 29/2003),
- **Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- **Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic** (Uradni list RS, št. 19/2003),
- **Pravilnik o razvidu knjižnic** (Uradni list RS, št. 74/2017),
- **Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah** (Uradni list RS, št. 88/2003),
- **Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij** (Uradni list RS, št. 90/2007),
- **Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila** (Uradni list RS, št. 38/2016, 1/2017),

- **Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov** (Uradni list RS, št. 43/2010, 62/2016),
- **Pravilnik o strokovnih komisijah** (Uradni list RS, št. 173/2020),
- **Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti** (Uradni list RS, št. 65/2016),
- **Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva** (Uradni list RS, št. 42/2017).

DRUGI DOKUMENTI

- Standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost (Uradni list RS, št. 34/2002),
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja KMJ,
- Pravilnik o darovanju knjižničnega gradiva Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto,
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije (1992),
- Poslanstvo in vizija slovenskega domoznanstva (2009),
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim (2000),
- Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva v Sloveniji (2012),
- Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki (2013),
- Pravilnik o načinu izvajanja in zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenskega območja,
- Dokument o nabavni politiki (2010),
- Letni načrt nakupa gradiva,
- Verona, E.: Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga (Zagreb 1986),
- Prekat, priročnik za enostavno uporabo katalogizacijskih pravil (Ljubljana 2000),
- Mednarodni standardi ISBD (M, A, NBM, MP, PM),
- Online priročniki IZUM-a,
- Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Smernice za digitalizacijo knjižničnega gradiva (Ljubljana 2010),
- Enotne tehnološke zahteve (Ljubljana 2013).

2. Strateška določila

Strateška določila knjižnice (poslanstvo, vizija in vrednote) so navedena v Strateškem načrtu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2014–2020. Strateški načrt v petih letih ni bil nikoli revidiran.

POSLANSTVO

Smo knjižnica, ki:

- upošteva zahteve in želje uporabnikov ter zadovoljuje njihove potrebe po informiranosti,
- nudi hitre, kvalitetne in prijazne storitve,
- oblikuje kvalitetno knjižnično zbirko in jo izposoja na klasičen in sodoben način,
- omogoča demokratičen dostop do gradiva, storitev in opreme,
- uporabnikom nudi prijeten prostor, omogoča druženje in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- organizira kulturne prireditve, razstave, ogleda, dejavnosti za najširši krog ljudi,
- se ukvarja z domoznansko dejavnostjo in ohranja kulturno dediščino,
- izobražuje in vzgaja uporabnike, izvaja vseživljenjsko učenje, skrbi za razvoj funkcionalne pismenosti,
- spodbuja medkulturni dialog in odpravlja stereotipe,
- izvaja različne dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami,
- spodbuja inovativnost in kreativnost uporabnikov in zaposlenih.

Smo zato, da zbiramo, obdelujemo, hranimo in posredujemo knjižnično gradivo. Smo varuhi modrosti. Ohranjamo zaklade človeštva, ki so pomemben del kulturne dediščine in identitete. Izvajamo različne dejavnosti in dinamično razvijamo nove, originalne storitve. Klasično gradivo pretvarjamo v digitalno obliko, ki je dostopna uporabnikom po svetu. Svoje zbirke, dejavnosti in storitve promoviramo.

Z dejavnostmi, fondom in prostori plemenitimo življenje naših **uporabnikov**, bogatimo njihov domišljijski svet in jim pomagamo pri duhovni in duševni rasti. Širimo bralno kulturo pri vseh generacijah bralcev, permanentno izobražujemo in vzgajamo uporabnike ter izvajamo storitve za uporabnike s posebnimi potrebami.

Z drugimi knjižnicami, kulturnimi ustanovami in organizacijami sodelujemo in si izmenjujemo izkušnje pri izvajanju skupnih projektov, prireditvev in razstav. Soustvarjamo podobo kraja in širše skupnosti, dvigujemo ugled knjižnice in ustanovitelja.

Sodelavcem nudimo in zagotavljamo pomoč, usposabljanje, izobraževanje in informacije o novostih in spremembah, ki jih potrebujejo pri svojem delu. Spodbujamo jih k ustvarjalnosti in inovativnosti ter skrbimo za pozitivno delovno okolje. Pri projektih in dejavnostih omogočamo timsko delo.

Smo **ekološko osveščena knjižnica** in k temu spodbujamo tudi naše uporabnike.

Na naših vizitkah piše: ***Ko se ljudje, znanje, tehnologija in zabava združimo.***

VIZIJA

Smo bogat kulturni hram v jugovzhodni regiji Slovenije.

Smo knjižnica brez vrat.

Združujemo ljudi, znanje, tehnologijo in zabavo.

Vizija 2021

Naša knjižnica je prostoren in sodoben multimedijski informacijski center. Ponosni smo na inovativno arhitekturno rešitev, ki slovi kot turistična znamenitost. Prostori v knjižnici so večnamenski s sodobno opremo. Delo v knjižnici izvaja zadostno število strokovno usposobljenih in motiviranih delavcev, ki predstavljajo ustvarjalen in složen tim.

Smo najboljši v vsem, kar lahko ponudimo uporabniku. Upoštevamo želje in pobude uporabnikov, ki so soustvarjalci našega razvoja. Dostop do naše bogate in raznovrstne knjižnične zbirke jim omogočamo tako v knjižnici, kot tudi od doma. Vzorno ohranjena in digitalizirana domoznanska zbirka vedno znova pritegne pozornost slovenske in širše evropske javnosti. Fizični in virtualni obisk knjižnice je med vodilnimi v Sloveniji glede na kazalnike knjižnične stroke.

Knjižnica je varno in ustvarjalno zatočišče obiskovalcev vseh generacij. Storitve in dejavnosti knjižnice v največji meri spodbujajo kreativnost uporabnikov, željo po branju in poglobljenem doživljanju sveta.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je regijska knjižnica, vključena v evropsko kulturno okolje. Spodbujamo medkulturni dialog na regionalni, nacionalni in mednarodni ravni. Sodelujemo s številnimi projektnimi sodelavci. Izvajamo več evropskih projektov letno in tako širimo sloves knjižnice v svetu.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je tudi osrednja območna knjižnica, ki:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- omogoča strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva,
- usmerja in izloča knjižnično gradivo s svojega območja.

Notranja organiziranost je fleksibilna in prilagodljiva. Zaposleni smo kreativni, zanesljivi, visoko motivirani in prilagodljivi. Pripravljeni smo na izmenjavo knjižničnih delavcev doma in po svetu. Soustvarjamo slovensko kulturno dediščino in širimo vedenje o njej ter svoje znanje posredujemo sodelavcem in širšemu okolju. Zaposlujemo tudi delavce s posebnimi potrebami. Omogočamo delo na domu tistim, ki jim narava dela to dopušča in ustreza.

Smo ekološko osveščeni in zgled v svojem okolju.

VREDNOTE

Vrednote knjižnice so:

- odgovornost,
- inovativnost,
- strokovnost,
- sodelovanje,
- spoštovanje,
- prijaznost,
- zaupanje.

3. Letni cilji

Letni cilji knjižnice so razdeljeni na razvoj njenih organizacijskih zmožnosti, na cilje, povezane z naslavljanjem pričakovanj in zahtev njenih deležnikov, ter finančne cilje.

ORGANIZACIJSKE ZMOŽNOSTI

Organizacijske zmožnosti so sposobnost knjižnice, da navkljub silam sprememb dosledno izvaja in razvija svojo knjižnično javno službo. Svoj organizacijski potencial knjižnica gradi skozi organizacijsko kulturo, ki je naravnana k doseganju odličnosti in razvoju človeških virov.

Letni cilji knjižnice na področju njenih organizacijskih zmožnosti (C.OZ.)

- | | |
|---------|--|
| C.OZ.1 | Sprejetje strateškega načrta knjižnice za obdobje 2021–2025 |
| C.OZ.2 | Dosledno upravljanje organizacijske kulture skozi izvajanje aktivnosti za doseganje zavzetosti in zadovoljstva zaposlenih ter ustvarjalne medsebojne komunikacije |
| C.OZ.3 | Dosledna izvedba načrta izobraževanja in usposabljanja zaposlenih ter uniformiran prenos novega znanja med sodelavci z namenom zagotavljanja njihovih ključnih kompetenc |
| C.OZ.4 | Dosledno obvladovanje kakovosti po modelu CAF |
| C.OZ.5 | Sprejetje strategije korporativnega komuniciranja s poudarkom na neposredni komunikaciji s člani |
| C.OZ.6 | Sprejetje 5-letnega kadrovskega načrta s predvideno upokojitveno in zaposlitveno fluktuacijo |
| C.OZ.7 | Menjava 15 % fonda IKT na leto v matični in krajevnih knjižnicah |
| C.OZ.8 | Aktivno iskanje rešitve za dokončanje obnove prostorov matične knjižnice |
| C.OZ.9 | Aktivno iskanje ustrežnejših prostorov za krajevni knjižnici Dolenjske Toplice in Dvor |
| C.OZ.10 | Uvedba prostovoljstva v vsaj eni krajevni knjižnici |
| C.OZ.11 | Imenovati delovno skupino in oblikovati načrt promocije zdravja na delovnem mestu |

PRIČAKOVANJA IN ZAHTEVE DELEŽNIKOV

V skladu s pričakovanji in zahtevami deležnikov knjižnica oblikuje svoje knjižnične vloge. Skozi uresničevanje knjižničnih vlog knjižnica tako proaktivno naslavlja razvojne družbene cilje lokalne skupnosti in svojega širšega gravitacijskega območja.

Letni cilji, povezani z naslavljanjem pričakovanj in zahtev deležnikov (C.D.)

- | | |
|-------|--|
| C.D.1 | Obdržati število aktivnih članov v celotni knjižnični mreži knjižnice nad 13.600 |
| C.D.2 | Implementacija 24-urne izposoje in pametne članske izkaznice |
| C.D.3 | Inovativno naslavljanje bralno, informacijsko in zdravstveno pismenost* |
| C.D.4 | Ureditev avdio-video oddelka |

- C.D.5 Ureditev stripoteke in bralnega koticika na Oddelku za odrasle v matični enoti
- C.D.6 Postavitev zunanjih trezorjev za vračanje gradiva v vsaj treh krajevnih knjižnicah
- C.D.7 Ureditev knjižne zbirke v večnamenskem prostoru romskega naselja Brezje-Žabjak in izvedba 20 bibliopedagoških ur za romske otroke
- C.D.8 V matični in krajevnih knjižnicah skupaj organizirati ali gostiti 500 dogodkov in prireditev, ki bodo skupaj pritegnili 20.000 obiskovalcev
- C.D.9 Urediti domoznanske zbirke: Osolnikova knjižnica, fototeka Dolenjskega lista, zbirka koledarjev in zbirka rokopisov
- C.D.10 Objava 6 strokovnih prispevkov o gradivu in delu domoznanskega oddelka
- C. D.11 Obeležitev obletnic slovenskih pisateljic in pisateljev, povezanih z Novim mestom in Dolenjsko ter katerih rokopisno/slikovno/knjižno zapuščino hranimo posebnih zbirkah: 130. obletnica rojstva pisateljice Ilke Vašte; 50. obletnica smrti pisateljice Vere Albreht; 140. obletnica smrti pisatelja Josipa Jurčiča; 170. obletnica rojstva pisatelja Ivana Tavčarja; 120. obletnica rojstva dramatika Slavka Gruma
- C.D.12 Inventarizirati in katalogizirati 12.000 enot knjižničnega gradiva, 2.100 zapisov člankov, 7.000 enot serijskih publikacij, 1.000 zapisov retrospektive oziroma bibliografsko obdelati 22.100 enot gradiva v vzajemni bazi COBIB.SI.
- C.D.13 Na podlagi metodologije vrednotenja vsebine knjižničnega gradiva, analize obrata knjižničnega gradiva po specifičnih segmentih knjižnične zbirke in datuma zadnje izposoje knjižničnega gradiva za določena področja odpisati vsaj 2,5 % celotne zbirke
- C.D.14 Uspešna prijava na vsaj en razpis iz skladov EU
- C.D.15 Dosledna izvedba s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice
- C.D.16 Dosledna izvedba s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju
- C.D.17 Dosledna izvedba s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah
- C.D.18 Nadaljevati aktivnosti za pridobitev naziva slovenskega knjižničnega kompetenčnega centra za posebne skupine uporabnikov v splošnih knjižnicah
- C.D.19 Zasledovati načela zelene oziroma ekološko osveščene knjižnice
- C.D.20 Z doslednim izvajanjem strategije korporativnega komuniciranja doseči 600 medijskih objav, povezanih s knjižnico
- C.D.21 Implementirati projekt Knjižnica semen, ustvariti kvalitetno zbirko semen, organizirati vsaj 1 predavanje o ohranjanju avtohtonih sort in pomenu samooskrbe ter sonaravnem vrtnarjenju in oblikovati setveni koledar za leto 2022 z gradivom, zbranim v akciji Zbiramo spomine

C.D.22 Prenova krovnega spletnega mesta knjižnice v skladu s tovrstnimi svetovnimi standardi

** Izdelati nov koncept razvoja zbirke filmov, glasbe in stripov; oblikovati in sprejeti dokument Oblikovanje in upravljanje knjižnične zbirke v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto; nadgraditi družinsko-predbralno pismenost z novimi projekti (Družinski paket 5 v 1, Bralnice pod slamnikom) in sodelovanjem z novomeškimi vrtci; z novomeškimi zdravstvenimi ustanovami bomo razvili skupen projekt promocije branja; objaviti 5 strokovnih objav na temo covid-19 in vsaj 1 spletno predavanje; uprizoriti jezikovno posodobljeno besedilo Jarčeve lutkovne igrice Razbojnik Moroz.*

Tabela 1: Število aktivnih članov v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

knjižnična mreža	doseženo 2020	plan 2021	indeks 21/20
Novo mesto	10.993	11.000	100
krajevne knjižnice	3.323	3.300	100
potujoča knjižnica	1.313	1.315	100
skupaj	13.609*	13.600*	100

* Število aktivnih članov se ne sešteva.

Tabela 2: Število aktivnih članov v krajevnih knjižnicah

krajevne knjižnice	doseženo 2020	plan 2021	indeks 21/20
Dolenjske Toplice	719	720	100
Dvor	437	440	101
Straža	787	790	100
Šentjernež	1.294	1.300	101
Škocjan	566	570	101
skupaj	3.323*	3.300*	100

* Število aktivnih članov se ne sešteva.

Tabela 3: Obisk v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

knjižnična mreža	doseženo 2020	plan 2021	indeks 21/20
Novo mesto	105.807	106.000	100
krajevne knjižnice	47.523	47.540	100
potujoča knjižnica	9.437	9.500	101
skupaj	162.767**	163.040	100

** V letu 2020 nismo beležili obiska s pomočjo števca pri vходу v knjižnico na študijskem oddelku in na Oddelku za mladino.

Tabela 4: Obisk v krajevnih knjižnicah

krajevne knjižnice	doseženo 2020	plan 2021	indeks 21/20
Dolenjske Toplice	6.395	6.390	100
Dvor	4.977	4.980	100
Straža	7.625	7.630	100
Šentjernež	23.083	23.100	100
Škocjan	5.443	5.440	100
skupaj	47.523	47.540	100

Tabela 5: Vsi obiski v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

	doseženo 2020	plan 2021	indeks 21/20
št. uporabnikov - fizični obisk	162.767	163.040	100
št. obiskov spletne strani	280.697	290.000	103
št. obiskovalcev prirediteljev	22.013	20.000	91

Tabela 6: Primerjava števila prebivalcev in članov po občinah ter razmerje med prebivalci in aktivnimi člani knjižnice

občina	število prebivalcev 1. 1. 2020	odstotek prebivalstva	število aktivnih članov 2020 po prebivališču	razmerje prebivalci - člani
Novo mesto	37.587	56,3 %	6.957	18,5 %
Dolenjske Toplice	3.553	5,3 %	574	16,2 %
Mirna Peč	2.988	4,5 %	360	12,0 %
Straža	3.936	5,9 %	764	19,4 %
Šentjernej	7.199	10,8 %	1.189	16,5 %
Škocjan	3.352	5,0 %	487	14,5 %
Šmarješke Toplice	3.462	5,2 %	424	12,2 %
Žužemberk	4.702	7,0 %	581	12,4 %
skupaj	66.779	100,0 %	13.609*	20,4 %

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 7: Plan aktivnega članstva knjižnice po občinah za leto 2021

občina stalnega prebivališča	število aktivnih članov 2019 po prebivališču	število aktivnih članov 2020 po prebivališču	plan števila aktivnih članov po prebival. 2021	indeks 20/19	indeks 21/20
Novo mesto	8.062	6.957	7.000	86	100
Dolenjske Toplice	620	574	575	93	100
Mirna Peč	413	360	360	87	100
Straža	818	764	765	93	100
Šentjernej	1.185	1.189	1.190	100	100
Škocjan	544	487	490	90	100
Šmarješke Toplice	476	424	425	89	100
Žužemberk	630	581	580	92	100
skupaj	14.331*	13.609*	13.600	95	100

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 8: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po občinah

občina	št. prebivalcev na 1. 1. 2020	doseženo 2020	plan 2021
Novo mesto	37.587	71.962 €	71.962 €
Dolenjske Toplice	3.553	6.774 €	6.774 €
Mirna Peč	2.988	3.752 €	5.752 €
Straža	3.936	7.669 €	7.541 €
Šentjernej	7.199	13.804 €	13.804 €
Škocjan	3.352	6.391 €	6.391 €
Šmarješke Toplice	3.462	6.519 €	6.647 €
Žužemberk	4.702	8.947 €	8.947 €
skupaj	66.779	127.818 €	127.818 €

Tabela 9: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po vrsteh

matična knjižnica in krajevne knjižnice	knjižno gradivo	neknjižno gradivo	serijske publikacije	skupaj
Novo mesto	4.289	840	155	5.284
Dolenjske Toplice	621	0	25	646
Dvor	710	0	25	735
Straža	650	0	22	672
Šentjernej	907	0	34	941
Škocjan	693	0	28	721
skupaj	7.870	841	289	9.000

Tabela 10: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva - razmerja

stroka	leposlovje	skupaj	odrasli	mladina	skupaj
5.220	3.780	9.000	6.480	2.520	9.000

FINANČNO POSLOVANJE

Pri finančnem poslovanju knjižnica zasleduje optimalno upravljanje njenih virov in sredstev ter finančno stabilnost knjižnice.

Letni finančni cilji (C.F.)

C.F.1	Dosledno izvajanje finančnega načrta knjižnice
C.F.2	Kljub izpadu lastnih sredstev in dodatnih stroškov zaradi delovanja v času epidemije obdržati izdatke za blago in storitve na ravni leta 2020

4. Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti

Tabela 11: Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti po procesih 2019 in 2020 ter plan za leto 2021

PROCES – KAZALNIK	doseženo 2019	doseženo 2020	plan 2021	indeks 20 / 19	indeks 21 / 20
priprava strategij					
odstotek realizacije finančnega plana	99 %	100 %	100 %	101	100
vodenje kadrov in splošnih zadev					
št. letnih bolniških dni na zaposlenega v breme delodajalca	6,5	6,3	5,0	97	79
št. letnih izobraževalnih dni na zaposlenega	4,8	1,8	3,0	38	167
izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba					
št. izposojenega gradiva (Novo mesto)	738.506	597.302	620.000	81	104
št. aktivnih uporabnikov (Novo mesto)	11.419	10.933	11.000	96	101
št. vseh aktivnih uporabnikov	14.331	13.609	13.600	95	100
izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v PTK					
št. izposojenega gradiva	93.215	80.569	80.570	86	100
št. aktivnih uporabnikov	1.339	1.313	1.315	98	100
izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v Mreži KK					
št. izposojenega gradiva	379.383	328.171	328.230	87	100
št. aktivnih uporabnikov	3.295	3.323	3.300	101	99
aktivnosti Službe za domoznanske dejavnosti in Posebnih zbirk Boga Komelja					
št. izposojenega gradiva, posredovanje info.	1.655	1.572	1.600	95	102
št. enot digitaliziranega gradiva	1.665	1.560	1.600	94	96
št. obiskovalcev obknjižničnega programa	3.226	4.024	3.000	125	75
št. strokovnih objav	6	6	6	100	100
medknjižnična izposoja					
št. realiziranih medknjižničnih izposoj	932	836	830	90	99
nabava knjižničnega gradiva					
prirast nakupa	8.831	9.250	9.000	105	97
obdelava knjižničnega gradiva					
št. obdelanih enot knjižničnega gradiva	26.605	22.590	22.100	85	98
organizacija prireditev in stiki z javnostjo					
št. prireditev	1.280	545	500	43	92
št. obiskovalcev prireditev	44.904	22.013	20.000	49	91
št. vseh objav, povezanih s knjižnico	845	643	600	76	93
izločanje in odpis knjižničnega gradiva					
št. odpisanega oz. izločenega gradiva	14.675	10.726	15.000	73	140
e-knjižnica					
št. obiskov spletne strani	222.956	280.697	290.000	126	103
št. všečkov in sledilcev na družbenih omrežjih	3.347	4.403	4.800	132	109
informacijski sistem					
nedelovanje informacijskega sistema	0	0	0	100	100

Zaradi nedostopnosti knjižnične zbirke uporabnikom v spomladanskem valu epidemije covid-19 knjižnica ni uspela zadržati trenda rasti članstva iz leta 2019. Število aktivnih uporabnikov je leta 2020 upadlo za 5 % - na 13.609 članov. V tekočem letu načrtujemo obdržati število članov (13.600 članov) po celotni knjižnični mreži, torej tako v matični ustanovi kot tudi v krajevnih knjižnicah in potujoči knjižnici. Nedostopnost fizične zbirke se je še močneje izražala v padcu transakcij (izposoja in podaljšanje knjižničnega gradiva) v letu 2020, ki so v primerjavi z letom 2019 upadle za 17 %, na 1.006.042 transakcij. Zaradi boljše prilagoditve izvajanja fizične izposoje v času epidemije načrtujemo 2 % rast transakcij v letu 2021 (1.028.800 transakcij). Najvišjo letno rast predvidevamo v matični ustanovi (4 % rast s 597.302 transakciji v 2020 na 620.000 transakcij v 2021), kjer smo v letu 2020 zabeležili tudi največji padec (19 %).

Prepoved zbiranja ljudi na javnih shodih in javnih prireditvah ter drugih dogodkih na javnih krajih je v letu 2020 razpolovila število obiskovalcev obknjižničnega programa, in sicer na 22.013 obiskovalcev. V drugi polovici lanskega leta je knjižnica obknjižnični program preselila iz knjižnice na svetovni splet in začela pripravljati kulturne prispevke za lokalno televizijo. Razstave smo preselili v prazne izložbe Glavnega trga ali na zunanje panoje ter začeli pripravljati projekcije na pročelju knjižnice. Tovrstne prilagoditve izvajamo oziroma načrtujemo tudi v letu 2021, tako da planiramo organizirati 500 prireditev, ki jih bo fizično ali virtualno obiskalo 20.000 obiskovalcev. Zaradi prilagoditev pričakujemo tudi povečano spletno aktivnost knjižnice, in sicer naj bi se število obiskovalcev spletne strani ustalilo pri 290.000 (3 % rast v primerjavi z letom 2020), za 9 % pa naj bi se zvišalo število sledilcev knjižnice na spletnih družabnih omrežjih (2020 – 4.403 sledilci; 2021 – 4.800 sledilcev).

Nakup novega knjižničnega gradiva načrtujemo v skladu z nekajletnim povprečjem oziroma v višini 9.000 enot v letu 2021. Zaradi lanskih nepričakovanih upokojitev ter pridobivanja vseh ustreznih licenc nove sodelavke v službi za nabavo in obdelavo načrtujemo nekoliko manjše število obdelanih enot knjižničnega gradiva, kar se nanaša izključno na zmanjšano vnašanje starejšega gradiva v vzajemni katalog slovenskih knjižnic. V letu 2021 nadaljujemo z novo metodologijo vrednotenja, katero knjižnično gradivo bomo izločili ali odpisali. Zaradi ukrepa uvedbe t. i. ločenih mehurčkov za zajezitev okužb – tedenskega izmenjavanja ekip knjižničarjev v službi za izposajo in delo z uporabniki – smo v letu 2020 odpisali 18 % (10.726 knjig) manj neizposojenih ali uničenih knjig kot v letu 2019 (14.675 knjig). Letos se z načrtom približujemo letu 2019 in predvidevamo, da bomo odpisali vsaj 15.000 enot gradiva ali 2,5 % celotne zbirke.

Spomladansko in jesensko čakanje na delo doma ter hibridno delo ali delo od doma so razlogi za zmanjšanje števila letnih bolniških dni v breme knjižnice (2019 – 6,5 bolniških dni; 2020 – 6,3 bolniških dni). V letu 2021 pričakujemo nadaljevanje trenda nižanja bolniškega staleža v breme knjižnice za 21 % oziroma predvidevamo, da bo knjižnično osebje v povprečju bolniško odsotno 5 delovnih dni. Ob tem izpostavljamo, da je povprečna starost zaposlenega v novomeški knjižnici 49 let oziroma 6,5 let nad slovenskim povprečjem. Nadpovprečna starost knjižničnega osebja je dejstvo, ki ga bo vodstvo knjižnice moralo skozi projekt zdravja na delovnem mestu in s spodbudami za aktivni življenjski slog naslavljati tako v letošnjem kot v naslednjih letih. V lanskem letu je močno upadlo tudi število izobraževalnih dni na zaposlenega, in sicer za 62 % na 1,8 izobraževalnega dneva na zaposlenega v letu 2020. Zaradi prilagoditve tečajev in delavnic za zaposlene trenutnim epidemioloških razmeram v letu 2021 pričakujemo 67 % rast izobraževalnih dni. Tako planiramo, da se bo letos vsak zaposleni v povprečju izobraževal 3 delovne dni.

Ukrepi in omejitve za zajezitev epidemije, ki veljajo v vseh enotah knjižnice, bodo tudi v letu 2021 negativno vplivali na finančni rezultat knjižnice: na prihodkovni strani pričakujemo namreč nadaljevanje negativnega trenda lastnih sredstev iz naslova članarin in zamudnin, na odhodkovni strani pa načrtujemo dodatne stroške varovalne opreme. Kljub temu načrtujemo 100 % realizacijo finančnega načrta in ustrezen presežek prihodkov nad odhodki.

5. Programske in projektne usmeritve za leto 2021



V letošnjem letu bo Mavrična ribica že devetindvajseto leto zapored zaplavala v domove predšolskih otrok iz občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarjeta, Žužemberk in Šentjernej. Malčki letos ne bodo obnavljali pravljic v knjižnici knjižničarkam, pač pa bodo zaradi slabih epidemioloških razmer narisali ilustracije po štirih zgodbicah in jih poslali po pošti ali prinesli v knjižnico. Za svoj trud bodo tudi nagrajeni s priznanjem in priponko, ki ju bodo prejeli na dom. Ogledali si bodo tudi lutkovno predstavo ob mednarodnem dnevu knjig za otroke. Ogled predstave bo potekal na daljavo. S projektom spodbujamo in ozaveščamo starše o pomenu družinskega branja v predšolskem obdobju.

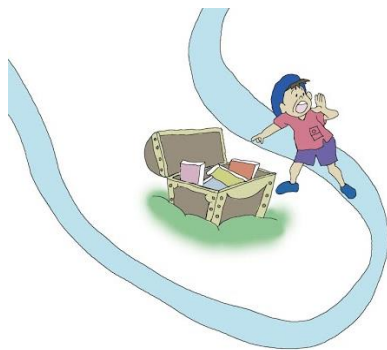


Že nekaj poletij zapored vabimo osnovnošolce, naj z nami »skočijo v zgodbo« in se ob pomoči knjižničark prepustijo neznani pustolovščini. Kako? Tako, da si izposodijo paket s petimi kakovostnimi knjigami, ki jih pripravimo po lastnem izboru. Knjige so v pakete razvrščene po starostnih stopnjah in spolu. V času poletnih počitnic izpostavimo približno 500 paketov.



Rastem s knjigo je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture. Z njim skušamo učence sedmih razredov osnovne šole in dijake prvih letnikov srednje šole motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Po predhodnem dogovoru nas bo v letu 2021 obiskalo predvidoma 600 osnovnošolcev iz sedemnajstih osnovnih šol. Če se epidemiološke razmere ne bodo izboljšale, se bomo z izvajanjem projekta prilagodili trenutni situaciji. Sedmošolcem bomo pripravili pester in zanimiv program o zgodovini knjižnice, storitvah, ki jih nudimo, največ pozornosti pa bomo namenili knjižnemu gradivu, primernemu njihovi starosti. V začetku leta bomo za dijake prvih letnikov pripravili virtualno predstavitev Rastem s knjigo za srednješolce. Predstavitev bomo poslali srednješolskim knjižničarjem, ki bodo po lastni presoji posredovali virtualno predstavitev dijakom.

POLETnice



S knjigo v svet
Ob 60. obletnici Bralne značke

Če nam bodo epidemiološke razmere to omogočale, bomo prvi teden v juliju otroke povabili na »polet« v brezskrbne počitnice. Organizirali bomo različne ustvarjalne delavnice, ki spodbujajo otrokovo kreativnost in domišljijo.

Bralna značka za odrasle je dejavnost, s katero želimo v knjižnici promovirati in spodbujati branje in bralno kulturo pri odraslih. V ta namen ponujamo bralcem kakovosten izbor aktualnih in zanimivih del iz pestre zakladnice sodobne slovenske in svetovne književnosti. V letošnjem letu načrtujemo 160 opravljenih bralnih značk za odrasle.

Projekt Poletni pustolovci je namenjen osnovnošolcem od prvega do devetega razreda. Po opravljenih šolskih obveznostih jih konec šolskega leta povabimo, da se nam pridružijo na trinajsttedenski pustolovščini v času poletnih počitnic. Pustolovci si bodo izbrali tri knjige iz skrinje pustolovčin, jih prebrali ter zapisali vtise o prebranem. Rešiti bodo morali tudi kviz o gostu, ki nas bo obiskal na dan pismenosti, 9. septembra. Če nam epidemiološke razmere ne bodo omogočale druženja, bomo zaključek izpeljali virtualno. Kdo bo letošnji gost, ostaja še skrivnost. S projektom skušamo spodbuditi branje med osnovnošolci, še posebno tretje triade, saj opažamo, da zanimanje za knjige v tem obdobju pada.

15. cikel MEGA kviza se bo posvetil Bralni znački, ki že 60 let spodbuja razvoj bralne kulture na Slovenskem. Bralna značka je slovensko kulturno gibanje in prostovoljna pristočasna dejavnost, ki s programi in akcijami spodbuja k branju družine s predšolskimi otroki, osnovnošolce, srednješolce in odrasle. Bralna značka je edinstvena tudi v svetovnem merilu, saj se je v 60-ih letih delovanja na področju razvoja bralne kulture s svojimi programi uspešno ukoreninila v vseh starostnih skupinah prebivalstva in v celotnem slovenskem prostoru.

MEGA kviz lahko osnovnošolci druge in tretje triade preko spleta ali v klasični obliki rešujejo od 21. oktobra 2020 do 15. maja 2021.



S projektom Knjižne POPslastice želimo mladostnikom približati kakovostne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo vrhunskih strokovnjakov s področja branja in pisanja, igre in televizije, glasbe, športa, slikarstva ali fotografije. V letu 2021 bomo pripravili dve srečanji z zanimivima gostoma. Predstavitvi bi potekali na virtualni način, v kolikor se epidemiološke razmere ne bodo izboljšale.



Regijski portal Kamra je spletni informacijski sistem, ki združuje informacije s področja domoznastva, ki jih zbiramo in posredujemo splošne knjižnice in druge lokalne kulturne in izobraževalne ustanove. Cilj spletnega portala Kamra je približati kulturno dediščino in dejavnosti čim širši javnosti, hkrati pa slovensko znanje in kulturo promovirati v svetu. V Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto opravljamo redakcijo in uredniško delo portala Kamra, pripravljamo vsebine, izvajamo tudi individualno usposabljanje za vnašanje vsebin na portal, skrbimo za promocijo portala in pridobivanje novih partnerjev. V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami območja v letu 2021 načrtujemo objavo 18 digitalnih zbirk.



Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto sodeluje pri vnosu knjig že od same vzpostavitve sistema, tudi v uredniškem odboru portala je bibliotekarka iz novomeške knjižnice. V letu 2021 si zastavljamo cilj, da bomo na portalu objavili najmanj 5 novih anotacij.



Namen ZDRAVstvenega KOTička je ozaveščanje obiskovalcev knjižnice o pomenu zdravja. V kotičku redno obeležujemo svetovne dneve, vezane na zdravje, zdravstvene storitve, zdrav življenjski slog, pripravljamo razstave s priloženo literaturo ter organiziramo delavnice in predavanja. Sodelujemo z Zdravstvenim domom NM, NIJZ ter ostalimi društvi in ustanovami na območju Novega mesta, ki nudijo pomoč.

V letu 2021 nameravamo pripraviti 5 zanimivih objav na temo covid-19 in vsaj 1 spletno predavanje.

43. DOLENJSKI KNJIŽNI SEJEM

RAZSTAVNA DEJAVNOST



Tudi v letu 2021 bo novomeška knjižnica sooblikovala program Dolenjskega knjižnega sejma. Sodelujemo pri izbiri gostov za otvoritveni večer sejma in pripravi večera, ki je namenjen domoznanski tematiki.

V letu 2021 v novomeški osrednji območni knjižnici in krajevnih enotah skupno planiramo 50 razstav. Razstave bomo zaradi epidemije in večje prepoznavnosti knjižnice pripravili tudi izven knjižnice, pri čemer bomo zapolnili prazne izložbe poslopij na Glavnem trgu in uporabili premične panoje.

Projekt Knjigotapljenje – slovenska knjižna srečevanja bo že peto leto zapored potekal v sodelovanju z Društvom knjižničarjev Dolenjske, Slovenske iniciative Dunaj, dopolnilnega pouka slovenščine na Dunaju in Slovenskega inštituta na Dunaju. Namen projekta je prepoznavnost slovenske kulture in kulturnih ustanov v tujini, ohranjanje slovenskega jezika pri Slovencih, ki živijo zunaj naših meja, ter promocija novomeške ustvarjalnosti in kulturne dediščine v tujini. Predstavitve bo potekala junija na Dunaju, pripravili bomo učno uro improvizacijskega nastopa za mlade ter literarni večer in razstavo, posvečeno pesniku Miranu Jarcu in/ali dramatikumu Slavku Grumu.

Bi knjigo na biciklu? je dodatna storitev Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, ki je sicer namenjena ožjemu krogu uporabnikov – osebam, ki težje sami pridejo do knjižnice. Izvaja se v sodelovanju z Novomeško kolesarsko mrežo. V letu 2021 bomo zaradi epidemije storitev omogočili vsem zainteresiranim uporabnikom.

PARTNERSKO SODELOVANJE Z GRADSKO KNJIŽNICO IVAN GORAN KOVAČIĆ KARLOVAC



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva, informacij in storitev Slovincem v zamejstvu v sodelovanju z Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić«, ki je osrednja knjižnica Slovencev na Hrvaškem. Za njihove potrebe izvajamo nakup gradiva v Sloveniji ter pomagamo pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah. Program obsega mesečni obisk bibliobusa v OŠ Žakanje in Kamanje, slovenske urice za najmlajše, bralno značko za odrasle, Slovenske dneve v Karlovcu, literarne večere. Na strokovnem področju sodelujemo pri organizaciji strokovnih srečanj Knjižnica – igrišče znanja in zabave. Program razvoja knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih financira Ministrstvo za Kulturo Republike Slovenije.

Kot knjižnica aktivno delujemo na širšem kulturnem področju, skrbimo za razvoj bralne kulture, promocijo branja, vseživljenjsko učenje in s svojimi neformalnimi izobraževalnimi programi skrbimo za vključevanje ranljivih skupin prebivalcev ter jim nudimo pomoč in podporo pri formalnem izobraževanju. Z izvajanjem mobilnosti želimo dodatno usposobiti sodelavce za delo z ranljivimi skupinami odraslih, oblikovati ustrezne programe in vsebine ter vsem dostopen prostor.

Cilj projekta je, da se najmanj 6 zaposlenih udeleži treh aktivnosti spremljanja poteka dela v tujini (Srbija, Danska, Irska) ter tako prenese inovativne prakse v naše okolje, dobi vpogled v delo, organizacijo in upravljanje projektov, sodobne pristope in metode dela v tujini za pridobitev ključnih kompetenc, potrebnih za izvajanje sodobnih programov za ranljive ciljne skupine odraslih in uporabnike s posebnimi potrebami. Aktivnost bo potekala v obliki spremljanja in opazovanja poteka dela v tuji sorodni organizaciji.

PROJEKCIJE NA PROČELJU KNJIŽNICE



V sklopu tematskega leta *100 let novomeške pomladi* je novomeška knjižnica kupila projektor, ki omogoča projiciranje kulturnih vsebin na pročelje knjižnice. V letu 2021 načrtujemo okoli 20 različnih projekcij, ki bodo na inovativen način mimoidoče seznanjale z lokalnimi kulturnimi zakladi, mednarodnimi dnevi, pomembnimi obletnicami znamenitih Novomeščanov, aktualnimi razstavami in dogajanjem v dolenski prestolnici.

V letu 2021 načrtujemo vzpostavitev Knjižnice semen. Z vsebinami, ki sicer niso neposredno povezane z našim delovanjem, kot npr. prehranjevanje, revščina, zdravje, trajnostni razvoj in dobro počutje, želimo povabiti in vplivati na lokalno skupnost, jo krepiti, omogočati izmenjavo dobrih praks, predvsem pa prek pridelave rastlin iz izposojenih semen spodbujati varovanje in ohranjanje avtohtonih in tradicionalnih sort kulturnih rastlin. S knjižnico semen želimo izpostaviti izobraževalno funkcijo knjižnic, posameznika vzpodbuditi k aktivnemu delovanju v svoji skupnosti in k ohranitvi svoje kulturne in naravne dediščine ter k ustvarjanju vezi med člani skupnosti. S svojim delovanjem želimo podpreti Agendo 2030 za trajnostni razvoj, ki je bila sprejeta na vrhu OZN septembra 2015. Nagovoriti želimo predvsem cilj številka 15, ki govori o ohranjanju biotske raznovrstnosti in o trajnostni rabi tal.



V letu 2020 se je Knjižnica Mirana Jarca priključila skupnemu projektu, novemu biografskemu leksikonu *Obrazi slovenskih pokrajin*, ki ga skupaj urejamo slovenske območne knjižnice. Osnova za nastanek Dolenjskega biografskega leksikona je bilo *Gradivo za dolenski biografski leksikon* avtorja Karla Bačerja, ki ga je v knjižni obliki izdala Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto in kmalu pripravila še digitalno verzijo leksikona. Prvotno je bilo v leksikon uvrščenih nekaj manj kot tri tisoč biografskih zapisov o ljudeh, ki so na različne načine pomembni za Dolenjsko. Nabor imen je zajemal osebe z geografsko širšega dolenskega ozemlja, v letu 2021 pa bomo selektivno ohranjali in dopolnjevali številna že obstoječa in nova gesla, ki se navezujejo na kraje, ki spadajo v novomeško knjižnično območje.

Tabela 12: Plan obknjižničnega programa za odrasle v letu 2021

Redne mesečne prireditve	
Alternativni večer	2/leto
Celinke	2/leto
Potopis	3/leto
Obeležitev pomembnejših domoznanskih obletnic	
130 let od rojstva Ilke Vašte	2. junij
140 let od smrti Josipa Jurčiča	3. maj
50 let od smrti Vere Albreht	25. maj
170 let od rojstva Ivana Tavčarja	28. avgust
120 let od rojstva Slavka Gruma	2. avgust
Obeležitev praznikov/dnevov	
Slovenski kulturni praznik	8. februar
Dan Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto	1. marec
Svetovni dan poezije	21. marec
Svetovni dan mladinske književnosti	2. april
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	23. april
Dan slovenskih splošnih knjižnic	20. november
Ta veseli dan kulture	3. december
Dnevi evropske kulturne dediščine	september
Izvajanje posebnih dogodkov/projektov	
Dnevi zbiranja spominov	1/leto
Hrvaški dnevi v Novem mestu	maj
Knjižne POPslastice	2/leto
Izvedba in podelitev bralne značke za odrasle	januar
Slepi in slabovidni	3/leto
Aktivnosti v Zdravstvenem kotičku	4/leto
Sodelovanje s sorodnimi organizacijami ter vključevanje v skupne projekte in aktivnosti	4/leto
Rastoča knjiga	1/leto
Sodelovanje pri Dolenjskem knjižnem sejmu	maj
Organizacija strokovnega posvetovanja Knjižnica – igrišče znanja in zabave	september
6. Trdinov literarni pohod	6. junij
Literarni krog	4/leto
Šalijeve večeri	2/leto
Poletje v Parku Rastoče knjige	2/leto
Pravljični večer za odrasle	1/leto
Predavanje v sklopu projekta Knjižnica semen	1/leto
Izvajanje rednih prireditev	
Literarni večeri	1/mesec
Strokovna predavanja	6/leto
Odprtja razstav	2/leto
Glasbeni večeri	1/leto

Tabela 13: Plan obknjižničnega programa za otroke v letu 2021

Aktivnosti	
Ure pravljic	1/teden (marec–maj, oktober–december) ob ustreznih razmerah
Ure pravljic za otroke VVO Pedenjped	1/na mesec (marec–maj, oktober–december) ob ustreznih razmerah
Ustvarjalnice	1/ mesec (marec–maj, oktober–december) ob ustreznih razmerah
Branje s tačkami	1/teden (januar–junij, september–december) ob ustreznih razmerah
Poletnice	šolske počitnice – 1 teden ob ustreznih razmerah
Mavrična ribica	februar–april (zaključek v aprilu) in oktober–december, prilagojeno razmeram
Počitniška bralna značka Poletni pustolovci	junij–avgust, prilagojeno razmeram
Hop v zgodbo	junij–avgust, prilagojeno razmeram
Lutkovna predstava - zunanja	1/leto, prilagojeno razmeram
Lutkovne predstave - lastne	1/leto, prilagojeno razmeram
Posebne potrebe – OŠ Dragotin Kette	1/mesec (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Posebne potrebe - VDC	2/mesec (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Sodelovanje s pediatričnim oddelkom SB Novo mesto	1/mesec (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Ura pravljic v CUDV Draga- dnevno varstvo	8x letno (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Ura pravljic v Domu starejših občanov	5x letno (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Aktivnosti v tednu otroka	4.–8. oktober, virtualno v primeru slabih razmer
Sodelovanje pri projektih Rastem s knjigo za OŠ in SŠ	šolsko leto 20/21 in 21/22
Sodelovanje pri projektu Knjižnično muzejski MEGA kviz	marec–maj in oktober–december
Aktivnosti v predprazničnih dneh	december, prilagojeno razmeram
Sodelovanje v Bralnicah pod slamnikom	v času trajanja projekta, prilagojeno razmeram

6. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja v letu 2021

Učinki poslovanja knjižnice se bodo odražali tako na območjih matične ustanove, mreže krajevnih knjižnic in potujoče knjižnice, kot tudi v celotni jugovzhodni regiji, kjer Knjižnica Mirana Jarca opravlja funkcijo osrednje območne knjižnice, ter v širšem slovensko-hrvaškem prostoru.

Knjižnica je članica Združenja splošnih knjižnic in Sekcije potujočih knjižnic v Zvezi bibliotekarskih združenj Slovenije, zaposleni v knjižnici pa poleg vodenja Društva bibliotekarjev Dolenjske sodelujejo še v Strokovni komisiji za knjižnično dejavnost pri Ministrstvu za kulturo, Strokovnem svetu Instituta za informacijske znanosti Univerze v Mariboru, Komisiji za bibliotekarski izpit v Narodni in univerzitetni knjižnici, nadzornem odboru portala KAMRA in Obrazi Slovenskih pokrajin, uredniških svetih portala KAMRA in Dobreknjige.si ter v razpisnih komisijah MONM. Knjižnica se povezuje z drugimi javnimi zavodi MONM, novomeškimi izpostavami kulturnih državnih institucij ter kontinuirano sodeluje z več kot desetimi nevladnimi organizacijami. Status obmejne knjižnice se nadgrajuje s formaliziranimi dogovori o partnerstvih in sodelovanju s knjižnicami v Karlovcu, Zadru in Bihaću.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto bo pri izvajanju knjižnične javne službe inovativno razvijala in širila bralno kulturo in bralno pismenost vseh starostnih skupin. Tako bo knjižnica izvajala Branje s tačkami, bralno značko za najmlajše Mavrična ribica, poletno bralno značko Pustolovci in bralno značko za odrasle, najmanj dovezetno starostno skupino – dijake pa bo knjižnica nagovarjala z edinstvenim projektom v Sloveniji, POPslasticami. Aktivnim odraslim ter upokojevcem bodo na voljo (spletne) izobraževalne, pogovorne, potopisne, glasbene in družabne vsebine. Knjižnica bo tudi v letu 2021 posebno pozornost namenjala posebnim skupinam uporabnikov, natančneje slepim in slabovidnim, osebam s težavami v telesnem in duševnem razvoju, zapornikom, starostnikom, dislektikom in Romom.

Učinki poslovanja knjižnice se bodo čutili tudi v lokalnem gospodarstvu. Dolenjski knjižni sejem, Trdinov pohod ali digitalizacija podjetniških gradiv je le nekaj projektov, kjer se bo izražalo tvorno sodelovanje med lokalnimi podjetji in knjižnico. S koordinacijo nastopa Novega mesta kot mesta v gosteh na Slovenskem knjižnem sejmu, z domoznansko dejavnostjo in vključenostjo v projekt Rastoča knjiga Novega mesta pa bomo v knjižnici skrbeli za zgodovinski spomin in ponos Novega mesta ter njegovih prebivalcev.

Navedeno pomeni, da knjižnica s svojim delovanjem tudi v letu 2021 uspešno posega na področja vzgoje in izobraževanja, vseživljenjskega učenja, gospodarstva ter sociale in zdravstva. Skozi lastno delovanje in sodelovanje z drugimi institucijami bo knjižnica vidno prispevala k razvoju tako knjižnične stroke kot tudi lokalnega okolja. Sredstva iz javnih in nejavnih virov bo knjižnica v letu 2021 namenila za celostno izvajanje knjižnične javne službe, ki daleč presega področje kulture oziroma knjižničarstva.

7. Obratovalni čas knjižnice v letu 2021

REDNI OBRATOVALNI ČAS

ponedeljek–petek: 7.00–19.00

sobota: 8.00–13.00

nedelja in prazniki zaprto

POLETNI OBRATOVALNI ČAS

Od 28. 6. do 29. 8. 2021

ponedeljek–petek: 7.00–19.00

sobota, nedelja in prazniki zaprto

PREDPRAZNIČNI OBRATOVALNI ČAS

petek, 24. 12. 2021, odprto do 12. ure

petek, 31. 12. 2021, odprto do 12. ure

IZREDNI OBRATOVALNI ČAS

petek, 11. 6. 2021, odprto do 12. ure (dan kolektiva)

FINANČNI NAČRT
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO
2021

1. Splošni del

Finančni načrt za leto 2021 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 14: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu obračunskega toka za leto 2021

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2021/ Real. 2020)
			Realizacija 2019	Realizacija 2020	Načrt za 2021	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.601.130	1.682.314	1.711.213	102
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.601.130	1.682.314	1.711.213	102
	POVEČANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	862	0	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	863	0	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	66	178	100	56
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.421	3.386	3.000	89
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.603.617	1.685.878	1.714.313	102
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	323.031	361.469	330.340	91
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	108.141	129.388	115.000	89

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2021/ Real. 2020)
			Realizacija 2019	Realizacija 2020	Načrt za 2021	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
461	STROŠKI STORITEV	874	214.890	232.081	215.340	93
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.251.332	1.292.185	1.368.271	106
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	969.999	1.004.052	1.069.671	107
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	174.800	179.996	190.671	106
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	106.533	108.137	107.929	100
462	G) AMORTIZACIJA	879	10.567	21.002	9.000	43
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0	
465	J) DRUGI STROŠKI	881	3.047	3.824	3.300	86
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2	3	0	
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1	0	0	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.587.980	1.678.483	1.710.911	102
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	15.637	7.395	3.402	46
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	97	0	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	15.637	7.298	3.402	47
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	

FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 15: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2021

ČLENI- TEV KON- TOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2021/ Real. 2020)
			Realizacija 2019	Realizacija 2020	Načrt za 2021	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.802.242	1.990.475	1.939.46 0	97
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.793.602	1.987.424	1.933.46 0	97
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.677.582	1.894.932	1.836.91 0	97
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	154.284	162.556	160.722	99
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	152.984	162.556	159.222	98
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.300	0	1.500	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.489.954	1.709.522	1.646.47 0	96
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.477.762	1.638.010	1.635.47 0	100
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	12.192	71.512	11.000	15
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	33.344	22.854	29.718	130
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	33.344	22.854	29.718	130
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	116.020	92.492	96.550	104

ČLENI- TEV KON- TOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2021/ Real. 2020)
			Realizacija 2019	Realizacija 2020	Načrt za 2021	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 7102	Prejete obresti	422	60	163	50	31
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	107.679	91.489	95.000	104
72	Kapitalski prihodki	425	174	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.507	840	1.500	179
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	6.600	0	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	8.640	3.051	6.000	197
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.640	3.051	6.000	197
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.807.961	1.929.763	1.934.131	100
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+ 468+469+470)	438	1.807.101	1.929.283	1.933.271	100
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.075.274	1.091.535	1.177.600	108
del 4000	Plače in dodatki	440	960.157	966.917	1.042.962	108
del 4001	Regres za letni dopust	441	40.672	41.622	42.518	102
del 4002	Povračila in nadomestila	442	59.756	51.745	62.947	122
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	7.440	15.790	26.709	169
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.249	15.461	2.464	16
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	174.410	177.679	190.671	107
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	86.229	87.384	94.786	108
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	68.973	70.759	75.906	107
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	721	727	791	109

del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	971	996	1.072	108
ČLENI- TEV KON- TOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2021/ Real. 2020)
			Realizacija 2019	Realizacija 2020	Načrt za 2021	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	452	17.516	17.813	18.116	102
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	330.028	341.711	336.500	98
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	51.929	92.233	60.000	65
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.006	712	2.500	351
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	91.613	90.485	96.000	106
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.938	7.744	9.000	116
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.835	3.116	8.000	257
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	60.161	46.458	55.000	118
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.932	17.361	13.000	75
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	98.614	83.602	93.000	111
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	2	0	
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	
410	F. Subvencije	466	0	0	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	227.389	318.356	228.500	72
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	
4202	Nakup opreme	473	25.628	83.027	12.000	14
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	201.521	235.329	216.000	92
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	240	0	500	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor	479	0	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	860	480	860	179
ČLENI- TEV KON- TOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks
			Realizacija 2019	Realizacija 2020	Načrt za 2021	(Načrt 2021/ Real. 2020)
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0	
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	0	
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	860	480	860	179
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	60.712	5.329	9
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	5.719	0	0	

2. Posebni del z obveznimi prilogami

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH ZA LETO 2021

Tabela 16: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2021

Konto	Nosilci	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Načrt za 2021	Indeks (Načrt 2021/real. 2020)
7 - PRIHODKI SKUPAJ		1.603.617	1.685.878	1.714.313	102
	OOK	75.531	70.694	72.200	102
	program obmejnost	3.500	3.900	3.800	97
	prireditvena dejavnost	25.305	111.752	25.000	22
	osnovna knjižnična dejavnost	1.493.169	1.496.528	1.607.313	107
	tržna dejavnost	6.112	3.004	6.000	200
760		1.601.130	1.682.314	1.711.213	102
prihodki od poslovanja	OOK	75.531	70.694	72.200	102
	program obmejnost	3.500	3.900	3.800	97
	prireditvena dejavnost	25.305	111.752	25.000	22
	osnovna knjižnična dejavnost	1.490.682	1.492.964	1.604.213	107
	tržna dejavnost	6.112	3.004	6.000	200
762		66	178	100	56
finančni prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	66	178	50	28
763		2.421	3.386	3.000	89
drugi prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	2.421	3.386	2.500	74
4 - ODHODKI SKUPAJ		1.587.980	1.678.483	1.710.911	102
	OOK	85.473	74.535	75.000	101
	program obmejnost	3.517	4.047	3.900	96
	prireditvena dejavnost	25.305	111.752	25.000	22
	osnovna knjižnična dejavnost	1.472.825	1.487.669	1.606.411	108
	tržna dejavnost	860	480	600	125
460		108.141	129.388	115.000	89
stroški materiala	OOK	100	80	100	125
	program obmejnost	388	1.675	478	29
	prireditvena dejavnost	2.484	2.114	2.500	118
	osnovna knjižnična dejavnost	105.169	125.519	111.922	89
	tržna dejavnost	0	0	0	0
461		214.890	232.081	215.340	93
stroški storitev	OOK	19.796	11.106	16.898	152
	program obmejnost	1.002	19	1.100	5.789
	prireditvena dejavnost	22.153	90.593	22.500	25
	osnovna knjižnična dejavnost	171.079	129.883	174.242	134
	tržna dejavnost	860	480	600	125

Konto	Nosilci	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Načrt za 2021	Indeks (Načrt 2021/real. 2020)
4640		969.999	1.004.052	1.069.671	107
bruto plače	OOK	51.617	50.263	45.360	90
	program obmejnost	1.832	2.027	2.000	99
	prireditvena dejavnost	0	13.944	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	916.550	937.818	1.022.311	109
	tržna dejavnost	0	0	0	0
4641, 4642		174.800	179.996	190.671	106
prispevki za soc. varnost	OOK	9.066	8.855	8.065	91
	program obmejnost	295	326	322	99
	prireditvena dejavnost	0	2.781	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	165.439	168.034	182.284	108
	tržna dejavnost	0	0	0	0
4643, 4644, 4649		106.533	108.137	107.929	100
drugi stroški dela	OOK	4.894	4.231	4.577	108
	prireditvena dejavnost	0	2.247	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	101.639	101.659	103.352	102
462		10.567	21.002	9.000	43
amortizacija	prireditvena dejavnost	476	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	10.091	21.002	9.000	43
465		3.047	3.824	3.300	86
drugi stroški	prireditvena dejavnost	192	73	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	2.855	3.751	3.300	88
467		2	3	0	0
finančni odhodki	osnovna knjižnična dejavnost	2	3	0	0
468		1	0	0	0
drugi odhodki	osnovna knjižnična dejavnost	1	0	0	0
80 - presežek prihodkov		15.637	7.395	3.402	46

NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ V LETU 2021

Tabela 17: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2021

Osnovno sredstvo	Predvidena investicija (v EUR)
Posodobitev video-nadzornega sistema v matični ustanovi	2.500
Menjava 15 % fonda IKT v matični knjižnici	10.000

NAČRT INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2021

Tabela 18: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2021

Opravo	Predvidena izvedba
Tehnični pregled dvigala	marec
Redni pregled naprav za javljanje požara	januar
Meritve emisij dimnih plinov - kurilnica	marec
Redni pregled za detekcijo plinov - kurilnica	julij
Pregled plinske inštalacije	maj
Servis mikroklima in drugih klimatskih naprav po pogodbi	maj, oktober
Redni pregled naprav za javljanje požara	april, julij, oktober
Servisni pregled plinskih kotlov VITODENS 200	junij
Barvanje oken in beljenje prostorov	september
Zamenjava vtičnic na parapetih in druga popravila el. inštalacij	september
Struganje parketa in lakiranje po potrebi	september
Servis požarnih loput	maj
Servis UPS	april
Tehnični pregled zasilne razsvetljave, CO v garaži in detekcija plina v kurilnici	januar, julij
Tehnični pregled o brezhibnem delovanju naprav za javljanje požara in loput	januar
Pregled hidrantov in gasilnih aparatov	december

NAČRT PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2021

Tabela 19: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2021

Znesek (v EUR)	Namen porabe
7.298	Ostane nerazporejeno

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

3. Obrazložitev predloga finančnega načrta

OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2021

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2021 smo skladno z 58. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/2021) upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2021:

- pri oceni stroškov dela smo upoštevali veljavno zakonodajo o plačah v javnem sektorju,
- pri oceni materialnih in programskih stroškov smo izhajali iz dejanskih predvidevanj, ne iz indeksacije preteklih let.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2021 PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Planirani prihodki po načelu denarnega toka znašajo za leto 2021 skupaj 1.939.460 EUR, kar je 3 % manj kot v letu 2020.

Tabela 20: Struktura financiranja po denarnem toku (v evrih)

Vir financiranja	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Plan 2021	Indeks (2021/2020)
Državni proračun	154.284	162.556	160.722	99
Občinski proračuni*	1.489.954	1.709.522	1.646.470	96
Zavod za zaposlovanje in CSD	33.344	22.395	29.718	130
Sredstva EU	6.600	0	0	0
Lastna sredstva	118.060	96.002	102.550	107
Skupaj	1.802.242	1.990.475	1.939.460	97

Tabela 21: *Sredstva iz občinskih proračunov po denarnem toku (v evrih)

Občina	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Plan 2021	Indeks (2021/2020)
MO Novo mesto	994.795	1.141.636	1.040.904	91
Občina Dolenjske Toplice	69.093	88.940	91.569	103
Občina Žužemberk	66.756	96.664	92.594	96
Občina Škocjan	79.435	80.249	90.731	113
Občina Šentjernej	124.748	129.564	145.418	112
Občina Mirna Peč	39.649	39.529	42.231	107
Občina Straža	71.513	88.220	94.222	107
Občina Šmarješke Toplice	43.965	44.720	48.801	109
Skupaj	1.489.954	1.709.522	1.646.470	96

Planirani prihodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo prihodke za nabavo knjižničnega gradiva in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med prihodki na kontih 76, temveč neposredno na kontih 98.

Odstopanje pri Mestni občini Novo mesto je posledica financiranja projektov novomeška pomlad in 24-urna izposoja v letu 2020, česar v letu 2021 ne bo. Pri Občini Žužemberk pa je bilo v letu 2020 več prihodkov zaradi poravnave zapadlih obveznosti iz leta 2019.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka znašajo v letu 2021 skupaj 1.934.131 EUR, kar je 0,2 % več kot v letu 2020.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo odhodke za nabavo knjig in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med odhodki na kontih 46, temveč neposredno na kontih skupine 0.

Planirani poslovni izid po načelu denarnega toka znaša 5.329 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2021 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA

A) Planirani prihodki

Planirani celotni prihodki za leto 2021 znašajo 1.711.213 EUR in bodo predvidoma 2 % višji od prihodkov v letu 2020.

Tabela 22: Struktura prihodkov (v evrih)

Vir financiranja	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Plan 2021	Indeks (2021/2020)
Državni proračun	77.000	74.594	76.000	102
Občinski proračuni*	1.378.014	1.489.565	1.501.344	101
Zavod za zaposlovanje, CSD	34.868	28.045	29.718	106
Sredstva EU	1.126	1.522	3.124	205
Lastna sredstva	112.609	92.152	104.127	113
Skupaj	1.603.617	1.685.878	1.711.213	102

Tabela 23: *Prihodki iz občinskih proračunov (v evrih)

Občina	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Plan 2021	Indeks (2021/2020)
MO Novo mesto	909.747	1.000.312	960.942	96
Občina Dolenjske Toplice	70.003	74.681	84.295	113
Občina Žužemberk	71.921	72.793	82.897	114
Občina Škocjan	73.207	71.959	83.840	117
Občina Šentjernej	112.751	115.532	130.864	113
Občina Mirna Peč	33.834	33.539	36.479	108
Občina Straža	69.038	70.423	79.873	113
Občina Šmarješke Toplice	37.513	38.010	42.154	111
Skupaj	1.378.014	1.489.565	1.501.344	101

Občinska sredstva so višja zaradi financiranja povečanih stroškov dela iz naslova napredovanj in povečanih drugih stroškov dela v javnem sektorju (regres za letni dopust in pokojninske premije). Različni indeksi so odraz vsakoletne delitve skupnih stroškov po posodobljenem podatku števila prebivalcev in tega, ali ima občina krajevno knjižnico in s tem krije neposredne stroške zaposlitev. Indeks pri Mestni občini Novo mesto ne pokaže prave slike, ker je bil z njene strani v letu 2020 financiran projekt novomeška pomlad in refundirano obračunano izplačilo rizičnega dodatka za zadnje trimesečje v letu 2020.

B) Planirani odhodki

Planirani celotni odhodki za leto 2021 znašajo 1.710.911 EUR in bodo za 2 % višji kot v letu 2020.

- Planirani stroški blaga, materiala in storitev

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2021 znašajo 330.340 EUR in jih načrtujemo v nižjem znesku kot v letu 2020, in sicer za 11 %. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 19 %, enako je bilo tudi v letu 2020.

- Planirani stroški dela

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2021 znašajo 1.368.271 EUR in bodo za 6 % višji od doseženih v letu 2020. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 80 %, enako kot v letu 2020. Število redno zaposlenih je bilo na dan 31. 12. 2020 45, enako načrtujemo tudi na dan 31. 12. 2021. Tudi v letu 2021 smo pristopili k izvajanju programa javnih del, zaposlene bodo tri osebe za polni delovni čas.

Planirani stroški dela so višji kot v letu 2020 zaradi napredovanj in dogovorjenega povišanja plač v Dogovoru o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju še za en razred vseh strokovnih delavcev v zadnjih dveh nazivih, in sicer s septembrsko plačo 2020.

- Planirani stroški amortizacije

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 594.000 EUR.

Del amortizacije, ki bo vračunan v ceno, znaša 9.000 EUR, ostala amortizacija v višini 585.000 EUR bo knjižena v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

C) Planirani poslovni izid

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2021 izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.402 EUR. Planirani poslovni izid je za 53 % nižji od doseženega v letu 2020.

DRUGA POJASNILA

A) Pojasnilo k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih

Poslovanje zavoda spremljamo po naslednjih nosilcih: osnovna knjižnična dejavnost, OOK (program in naloge osrednje območne knjižnice), program obmejnost (financiran s strani Ministrstva za kulturo od leta 2016 dalje), prireditvena dejavnost in tržna dejavnost.

V okviru prireditvene dejavnosti se izvajajo razne dejavnosti za uporabnike na vseh oddelkih knjižnice (literarni večeri, bralne značke, potopisi, POPslastice in razne druge prireditve).

V okviru tržne dejavnosti izvajamo prodajo odpisanih knjig v bukvarni, prodajo publikacij iz lastne založniške dejavnosti in pridobivanje sponzorskih sredstev.

B) Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj v letu 2021

Obrazložitev potreb:

- **Posodobitev video nadzornega sistema v matični ustanovi**

V matični ustanovi knjižnice je trenutno še v uporabi 10 let star video nadzorni sistem, ki več ne ustreza osnovnim standardom tovrstnega varovanja.

- **Menjava 15 % fonda IKT v matični knjižnici**

Menjava IKT opreme na sedem let zagotavlja stroškovno najbolj učinkovito dinamiko upravljanja z elektronskimi napravami, ki jih dnevno uporabljajo uporabniki in zaposleni. V letošnjem letu se planira menjava 14 računalnikov v štirih različnih oddelkih oziroma službah. V primeru uspešnega kandidiranja na pozivu Ministrstva za kulturo za posodobitev IKT opreme predvidevamo nakup še treh računalnikov, ki bodo namenjeni uporabnikom.

C) Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del

V letu 2021 načrtujemo izvedbo rednega letnega vzdrževanja v skladu z zakonskimi predpisi ter obrtniško vzdrževalnih del na najbolj nujnih delih knjižničnega objekta (barvanje oken, nujno popravilo električne inštalacije ipd.).

D) Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida

Sredstva poslovnega izida leta 2020 v predvideni višini 7.298 EUR bodo ostala nerazporejena.

E) Razrezi glede na potrjeno delitev financiranja po občinah

V nadaljevanju so prikazani razrezi stroškov glede na financiranje za leto 2021, ki ga je odobrila Komisija za nadzor in racionalizacijo skupnih stroškov izvajanja knjižnične dejavnosti knjižnice na sestanku dne 8. 10. 2020 z nadaljevanjem dopisne seje.

Tabela 24: Financiranje stroškov dela po deležih financerjev za leto 2021

zap. št.	delovno mesto	PLAČNI	SKUPAJ	MONM		DOL. TOPLICE		MIRNA PEČ		ŠENTJERNEJ		ŠKOCJAN		ŽUŽEMBERK		STRAŽA		ŠMAR. TOPLICE		MINISTRSTVO ZA KULTURO		ZAVOD ZA ZAPOSLOV.		LASTNA SREDSTVA			
		RAZRED 1.12.2020	STROŠKI DELA																								
		PROCENTI IN ZNESKI FINANCIRANJA																									
1	bibliotekar	45	41.896,49	56,3	23.587,73	5,3	2.220,51	4,5	1.885,34	10,8	4.524,82	5	2.094,82	7	2.932,75	5,9	2.471,89	5,2	2.178,62								
2	strok. sodel. za upravno pravne zadeve	34	27.672,29	56,3	15.579,50	5,3	1.466,63	4,5	1.245,25	10,8	2.988,61	5	1.383,61	7	1.937,06	5,9	1.632,67	5,2	1.438,96								
3	direktor	50	46.317,05	56,3	26.076,50	5,3	2.454,80	4,5	2.084,27	10,8	5.002,24	5	2.315,85	7	3.242,19	5,9	2.732,71	5,2	2.408,49								
4	bibliotekar	39	34.161,72	100	34.161,72	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
5	hišnik IV	27	22.426,26	56,3	12.625,98	5,3	1.188,59	4,5	1.009,18	10,8	2.422,04	5	1.121,31	7	1.569,84	5,9	1.323,15	5,2	1.166,17								
6	čistilka II	18	17.952,59	56,3	10.107,31	5,3	951,49	4,5	807,87	10,8	1.938,88	5	897,63	7	1.256,68	5,9	1.059,20	5,2	933,53								
7	bibliotekar	38	31.375,97	56,3	17.664,67	5,3	1.662,93	4,5	1.411,92	10,8	3.388,60	5	1.568,80	7	2.196,32	5,9	1.851,18	5,2	1.631,55								
8	knjižničar	34	28.328,95	100	28.328,95	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
9	knjižničar	34	27.884,68	100	27.884,68	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
10	bibliotekar	43	37.757,18	100	37.757,18	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
11	bibliotekar	42	35.107,99	56,3	19.765,80	5,3	1.860,72	4,5	1.579,86	10,8	3.791,66	5	1.755,40	7	2.457,56	5,9	2.071,37	5,2	1.825,62								
12	bibliotekar	46	42.117,74	56,3	23.712,29	5,3	2.232,24	4,5	1.895,30	10,8	4.548,72	5	2.105,89	7	2.948,24	5,9	2.484,95	5,2	2.190,12								
13	bibliotekar	37	32.622,38	100	32.622,38	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
14	bibliotekar	43	37.794,04	56,3	21.278,05	5,3	2.003,08	4,5	1.700,73	10,8	4.081,76	5	1.889,70	7	2.645,58	5,9	2.229,85	5,2	1.965,29								
15	glavni računovodja VII/1	37	31.798,52	56,3	17.902,57	5,3	1.685,32	4,5	1.430,93	10,8	3.434,24	5	1.589,93	7	2.225,90	5,9	1.876,11	5,2	1.653,52								
16	knjižničar	34	29.560,63	100	29.560,63	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
17	bibliotekar	43	39.179,46	100	39.179,46	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
18	bibliotekar	46	43.735,98	56,3	24.623,36	5,3	2.318,01	4,5	1.968,12	10,8	4.723,49	5	2.186,80	7	3.061,52	5,9	2.580,42	5,2	2.274,27								
19	višji knjižničar	35	30.397,74	56,3	17.113,93	5,3	1.611,08	4,5	1.367,90	10,8	3.282,96	5	1.519,89	7	2.127,84	5,9	1.793,47	5,2	1.580,68								
20	bibliotekar vodja mreže	41	38.101,37	0	0,00	20	7.620,27	0	0,00	20	7.620,27	20	7.620,27	20	7.620,27	20	7.620,27	0	0,00								
21	bibliotekar	43	38.273,87	100	38.273,87	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
22	knjižničar	26	20.290,89	100	20.290,89	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
23	knjižničar	34	28.534,08	100	28.534,08	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
24	bibliotekar	46	42.572,39	56,3	23.968,25	5,3	2.256,34	4,5	1.915,76	10,8	4.597,82	5	2.128,62	7	2.980,07	5,9	2.511,77	5,2	2.213,76								
25	knjižničar	28	21.307,65	56,3	11.996,21	5,3	1.129,31	4,5	958,84	10,8	2.301,23	5	1.065,38	7	1.491,54	5,9	1.257,15	5,2	1.108,00								
26	višji knjižničar	37	32.356,52	100	32.356,52	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
27	knjižničar	22	17.405,15	100	17.405,15	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
28	knjižničar	30	24.565,74	100	24.565,74	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
29	bibliotekar	39	35.861,44	100	35.861,44	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
30	knjižničar voznik bibliobusa	25	22.458,67	56,3	12.644,23	5,3	1.190,31	4,5	1.010,64	10,8	2.425,54	5	1.122,93	7	1.572,11	5,9	1.325,06	5,2	1.167,85								
31	knjižničar	34	28.317,89	100	28.317,89	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
32	višji knjižničar	37	30.825,61	56,3	17.354,82	5,3	1.633,76	4,5	1.387,15	10,8	3.329,17	5	1.541,28	7	2.157,79	5,9	1.818,71	5,2	1.602,93								
33	čistilka II	16	13.796,51	56,3	7.767,43	5,3	731,21	4,5	620,84	10,8	1.490,02	5	689,83	7	965,76	5,9	813,99	5,2	717,42								
34	knjižničar	31	24.643,60	56,3	13.874,35	5,3	1.306,11	4,5	1.108,96	10,8	2.661,51	5	1.232,18	7	1.725,05	5,9	1.453,97	5,2	1.281,47								
35	finančnik VII/1	33	26.973,61	56,3	15.186,14	5,3	1.429,60	4,5	1.213,81	10,8	2.913,15	5	1.348,68	7	1.888,15	5,9	1.591,44	5,2	1.402,63								
36	bibliotekar	45	41.741,42	56,3	23.500,42	5,3	2.212,30	4,5	1.878,36	10,8	4.508,07	5	2.087,07	7	2.921,90	5,9	2.462,74	5,2	2.170,55								
			0,00																								
37	bibliotekar OOK	32	23.828,39	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	100	23.828,39						
38	bibliotekar OOK	41	34.173,46	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	100	34.173,46						
39	bibliotekar Škocjan	37	30.641,69	0	0,00		0,00		0,00		0,00	100	30.641,69		0,00		0,00		0,00								
40	bibliotekar Šentjernej	38	31.039,85	0	0,00		0,00		0,00	100	31.039,85		0,00		0,00		0,00		0,00								
41	bibliotekar Dol. Toplice	34	28.665,97	0	0,00	100	28.665,97		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00								
42	bibliotekar Žužemberk	34	13.877,13	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	100	13.877,13		0,00		0,00								
43	bibliotekar Staža	31	19.379,16	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	100	19.379,16		0,00								
44	bibliotekar krajevne knjižnice	30	0,00	0	0,00	20	0,00		0,00	20	0,00	20	0,00	20	0,00	20	0,00	0	0,00								
	JAVNA DELA		34.962,16	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			85	29.717,84	15	5.244,32		
	projektno - povečan obseg		2.322,00	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					100	2.322,00		
	SKUPAJ		1.345.003,89		811.430,10		69.830,58		28.481,05		107.014,63		69.907,57		65.801,26		64.341,25		32.911,43		58.001,85		29.717,84		7.566,32		

Tabela 25: Zbirni prikaz financiranja stroškov dela po financirjih za 2021

* 20 od 38 zaposlencev v skupnih stroških, ključ za opredelitev skupnih materialnih stroškov od vseh materialnih stroškov dejavnosti = 53 %.

	neposredni stroški kk	skupni stroški delitev	skupaj stroški dela
Mestna občina Novo mesto	455.100,58	356.329,53	811.430,10
Občina Dolenjske Toplice	36.286,24	33.544,34	69.830,58
Občina Mirna Peč	0	28.481,05	28.481,05
Občina Šentjernej	38.660,12	68.354,51	107.014,63
Občina Škocjan	38.261,97	31.645,61	69.907,57
Občina Žužemberk	21.497,41	44.303,85	65.801,26
Občina Straža	26.999,44	37.341,82	64.341,25
Občina Šmarješke Toplice	0	32.911,43	32.911,43
Ministrstvo za kulturo	58.001,85	0	58.001,85
Zavod za zaposlovanje	29.717,84	0	29.717,84
Lastna sredstva	7.566,32	0	7.566,32
SKUPAJ	712.091,77	632.912,13	1.345.003,89

Tabela 26: Izdatki za blago in storitve, programski stroški, investicije

* 20 od 38 zaposlencev v skupnih stroških, ključ za opredelitev skupnih materialnih stroškov od vseh materialnih stroškov dejavnosti = 53 %.

IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		letni stroški	53% skupni stroški za delitev po občinah	MK (OOK in obmejnost), erasmus+	lastna sr.	MONM neposredno	druge občine s KK neposredno	53% skupni stroški za delitev	MONM 56,3%	DOLT. 5,3%	MIRNA P. 4,5%	ŠENTJ. 10,8%	ŠKOCJAN 5%	ŽUŽEMB. 7%	STRAŽA 5,9%	ŠMARJ. T. 5,2%
del 4020	pis. in spl. mat. in stor.	60.000	31.800	1.000	24.200	3.000	0	31.800	17.903	1.685	1.431	3.434	1.590	2.226	1.876	1.654
del 4021	posebni mat. in stor.	2.500	1.325	0	1.175	0	0	1.325	746	70	60	143	66	93	78	69
del 4022	energija, voda, komunalne st. in komunikacije	96.000	50.880	0	10.898	33.050	1.172	50.880	28.645	2.697	2.290	5.495	2.544	3.562	3.002	2.646
del 4023	prevozn. str. in stor.	9.000	4.770	500	3.730	0	0	4.770	2.686	253	215	515	239	334	281	248
del 4024	izdatki za služb. pot.	8.000	4.240	2.000	1.760	0	0	4.240	2.387	225	191	458	212	297	250	220
del 4025	tekoče vzdrževanje	55.000	29.150	0	16.000	9.850	0	29.150	16.411	1.545	1.312	3.148	1.458	2.041	1.720	1.516
del 4026	najemnine in zakupn.	11.000	5.830	0	5.170	0	0	5.830	3.282	309	262	630	292	408	344	303
del 4029	dr. operativni odhodki	58.860	31.196	15.122	8.240	4.302	0	31.196	17.563	1.653	1.404	3.369	1.560	2.184	1.841	1.622
del 4029	izobraževanje	5.000	2.650	0	2.350	0	0	2.650	1.492	140	119	286	133	186	156	138
del 4029	študentski servis	5.000	2.650	0	2.350	0	0	2.650	1.492	140	119	286	133	186	156	138
SKUPAJ		310.360	164.491	18.622	75.873	50.202	1.172	164.491	92.608	8.718	7.402	17.765	8.225	11.514	9.705	8.554

PROGRAMSKI STROŠKI		letni stroški	53% skupni stroški za delitev po občinah	MK (OOK in obmejnost)	lastna sr.	MONM neposredno	druge občine s KK neposredno
stroški izvedbe kulturnih prireditev		25.000	13.250	0	11.750	0	0

INVESTICIJSKI ODHODKI		letni znesek	občine	MK	lastno	MONM namensko	druge občine
4203	Nakup drugih OS - knjige, revije	216.000	127.818	83.222	4.960	0	0
4202	Nakup opreme	26.000	0	1.000	12.000	10.000	3.000
4207	Nakup nematerialnega premoženja	500	0	500	0	0	0
SKUPAJ		242.500	127.818	84.722	16.960	10.000	3.000

SREDSTVA ZA KNJIGE PO VIRIH ZA 2021

Dolenjske Toplice	6.774
Mima Peč	5.752
Šentjernej	13.804
Škocjan	6.391
Žužemberk	8.947
Straža	7.541
Šmarješke Toplice	6.647
MO Novo mesto	71.962
Ministrstvo - regijska funkc.	10.000
Ministrstvo za kulturo RS	73.222
lastna sredstva	4.960
SKUPAJ	216.000

SREDSTVA ZA KNJIGE OBČINE	za 2021 nov ključ	procent preb. 1.1.2020
Dolenjske Toplice	6.774	5,3
Mima Peč	5.752	4,5
Šentjernej	13.804	10,8
Škocjan	6.391	5
Žužemberk	8.947	7
Straža	7.541	5,9
Šmarješke Toplice	6.647	5,2
MO Novo mesto	71.962	56,3
SKUPAJ	127.818	100

53% progr. stroški za delitev	MONM 56,3%	DOLT. 5,3%	MIRNA P. 4,5%	ŠENTJ. 10,8%	ŠKOCJAN 5%	ŽUŽEMB. 7%	STRAŽA 5,9%	ŠMARJ. T. 5,2%
13.250	7.460	702	596	1.431	663	928	782	689

Tabela 27: Financiranje za leto 2021 po občinah

občina	procent prebiv.	knjige	skupni stroški			stroški krajevne knjižnice		SKUPAJ	za nakup IKT	SKUPAJ
			plače	blago in stor.	progr.str.	plače	stroški			
Dolenjske Toplice	5,3	6.774	33.544	8.718	702	36.286	391	86.415	500	86.915
Mirna Peč	4,5	5.752	28.481	7.402	596	0	0	42.231	0	42.231
Šentjernej	10,8	13.804	68.354	17.765	1.431	38.660	0	140.014	750	140.764
Škocjan	5	6.391	31.646	8.225	663	38.262	391	85.578	500	86.078
Žužemberk	7	8.947	44.304	11.514	928	21.497	0	87.190	750	87.940
Straža	5,9	7.541	37.342	9.705	782	26.999	391	82.760	500	83.260
Šmarješke Toplice	5,2	6.647	32.911	8.554	689	0	0	48.801	0	48.801
MO Novo mesto	56,3	71.962	356.329	92.608	7.459	455.101	50.202	1.033.661	10.000	1.043.661
skupaj	100	127.818	632.911	164.491	13.250	616.805	51.375	1.606.650	13.000	1.619.650

Obvezne priloge

- Kadrovski načrt 2021
- Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2021
- Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2021

V Novem mestu, dne 15. 2. 2021

Za Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto
Luka Blažič,
direktor



KADROVSKI NAČRT

	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januar 2021	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januar 2022
1.	Državni proračun	2,00	2,00
2.	Proračun občin	40,00	41,00
3.	ZZZS in ZPIZ	0,00	0,00
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (na primer takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,00	0,00
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00
7.	Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00
8.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
9.	Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,00	0,00
10.	Sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	42,00	43,00
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 in 10	42,00	43,00
	Skupno število zaposlenih pod točkama 6 in 8	0,00	0,00

IZJAVA

Izjavljam, da so zaposlitve predvidene v sprejetem kadrovskem načrtu, ki je pripravljen v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/2021) ter v skladu s 60. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/2020).

Izjavljam, da zagotovljena sredstva za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu zadostujejo za pokritje vseh ocenjenih obveznosti iz tega naslova do konca tekočega leta, in sicer za vse zaposlene (trenutno število zaposlenih z upoštevanjem tudi morebiti že znanih odhodov).

Odgovorna oseba: Luka Blažič

Datum: 20. 1. 2021

Podpis:

Žig:



Obrazložitev kadrovskega načrta:

Iz sredstev državnega proračuna Ministrstva za kulturo - OOK je zagotovljeno financiranje 2 zaposlenih.

Za delovanje krajevnih knjižnic občine neposredno financirajo 20,25 zaposlenih (EPZ):

Mestna občina Novo mesto 15; Občina Dolenjske Toplice 1,2; Občina Straža 0,95; Občina Šentjernej 1,2; Občina Škocjan 1,2 in Občina Žužemberk 0,7.

Za opravljanje skupnih nalog po delitvi (delež prebivalstva) občine financirajo 19,75 zaposlenih:

Mestna občina Novo mesto 11,07; Občina Dolenjske Toplice 1,05; Občina Mirna Peč 0,91; Občina Straža 1,18; Občina Šentjernej 2,13; Občina Škocjan 0,99; Občina Šmarješke Toplice 1,02 in Občina Žužemberk 1,40.

Za upravljanje mestne pametne kartice Mestna občina Novo mesto financira 1,00 zaposlenega:

Mestna občina Novo mesto 1,00.

Zaposlitev je že odobrena s soglasjem župana Mestne občine Novo mesto h kadrovskemu načrtu KMJ z dne 17. 6. 2020 ob odložnem pogoju, da bo sklenjena pogodba Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto z Mestno občino Nova Gorica in Mestno občino Novo mesto o sistemski implementaciji pametne kartice, na podlagi katere bo Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto pridobila sredstva za pokritje stroškov zaposlitve.



**Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice
za leto 2021**

Polni naziv knjižnice:	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
Naslov (sedež):	Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto
Odgovorna oseba:	Luka Blažič, direktor
Telefon:	07 393 46 74
Elektronska pošta:	luka.blazic@kmj.si

Vsebine izvajanja posebnih nalog, ki jih knjižnica načrtuje:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	<input checked="" type="checkbox"/>
Strokovna pomoč knjižnicam območja	<input checked="" type="checkbox"/>
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	<input checked="" type="checkbox"/>
Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja	<input checked="" type="checkbox"/>

Cilji in kratka vsebina programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v letu 2021¹:

Povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij v območni zbirki bomo zagotavljali z gradivom za uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo, domoznanskim gradivom širšega območja in z obveznim izvidom. Uporabnikom območja bomo še naprej zagotavljali dostop do podatkovnih zbirk Tax Fin Lex, PressReader in Britannica ter brezplačno medknjižnično izposajo. Knjižnicam območja bomo nudili strokovno pomoč v obliki organizacije delovnih sestankov in srečanj ter izvajali svetovalno delo v skladu s strokovnimi priporočili. Sodelovali bomo z nacionalno knjižnico v okviru delovanja delovnih skupin. Za usklajen razvoj knjižnične dejavnosti na nacionalni ravni bomo sodelovali z ostalimi osrednjimi območnimi knjižnicami pri projektih spletnih portalov (Kamra, dobreknjige.si, skupni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin), brezplačne medknjižnične izposoje, delovanju skupnega portala slovenskih splošnih knjižnic in pri koordinaciji dela storitev za uporabnike s posebnimi potrebami. Izvajali bomo mentorstvo začetnikom v bibliotekarski stroki in študentom bibliotekarstva. Posebno pozornost bomo še naprej namenjali uporabnikom s posebnimi potrebami in sodelovanju s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne. To je v skladu z našo nalogo na nacionalni ravni, katero bomo v letu 2021 uresničevali na področju knjižničnih storitev za seniorje v obliki raziskave. S pomočjo te raziskave želimo v naslednjih letih oblikovati smernice in kompetenčni model za delo s seniorji v splošnih knjižnicah. Koordinirali bomo domoznansko dejavnost na območju, izvajali informiranje zavezancev za obvezni izvod, seznanjali uporabnike z domoznanskimi zbirkami drugih kulturnih organizacij. Organizirali bomo bibliografsko obdelavo domoznanskega gradiva na območju in izvajali normativno kontrolo. S procesom digitalizacije bomo uporabnikom omogočili hitrejši in enostavnejši dostop do gradiva preko Digitalne knjižnice Slovenije in Kamre. V skladu s strokovnimi navodili in priporočili bomo usmerjali izločeno gradivo s svojega območja in zagotovili ohranitev pomembnega in dragocenega gradiva. Vse naloge so usklajene s timom OOK (zapisnik sestanka direktorjev in koordinatorjev z dne 2. 10. 2020, in osrednjimi knjižnicami na območju (zapisnik sestanka direktorjev OK območja z dne 2. 12. 2020).

¹ Prosimo vas za realno naravnano načrtovanje. Predvidena višina sredstev za izvajanje posebnih nalog za deset OOK v letu 2021 znaša 860.000 EUR.

Specifikacija programa in specifikacija stroškov² izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2021

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

1.1 območna zbirka, obseg dejavnosti, dostopnost in promocija			
V letu 2021 bo Knjižnica Mirana Jarca območno zbirko dopolnjevala s podatkovnimi zbirkami, do katerih lahko uporabniki dostopajo na daljavo, in prejetim obveznim izvodom publikacij. Dopolnjevali bomo tudi domoznansko zbirko širšega območja in zbirko gradiva za uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo. Vsem uporabnikom članom knjižnic območja bomo zagotavljali brezplačno medknjižnično izposajo gradiva za raziskovalne in študijske namene. Promovirali bomo podatkovne zbirke in nudili pomoč pri njihovi uporabi.			
Za izvedbo naloge načrtujemo 522 ur.			
Javna dostopnost dokumentov (vpišite spletni naslov)	Spletni naslov:		
Upravljanje knjižnične zbirke	https://www.kmj.si/media/pdf/knjiznica/DOKUMENT_O_NABAVNI_POLITIKI_3.pdf		
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva	https://www.kmj.si/media/pdf/knjiznica/2020/LETNI_NACRT_NAKUPA_GRADIVA_za_2020.pdf		
Navodila o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje	https://www.kmj.si/media/pdf/studijski/KMJ_P_09_01_Pravilnik_o_nacinu_izvajanja_MKI_na_obmocju.pdf		
Načrtovano izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje znotraj območja OOK	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Medknjižnična izposoja je brezplačna za uporabnika	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Naročene podatkovne zbirke (naslovi, dostopnost)			
- Tax-Fin-Lex , dostop na daljavo: 5.249 evrov;			
- PressReader , dostop na daljavo: 5.200 evrov;			
- Encyclopedia Britannica , dostop na daljavo: 5.000 evrov;			
- Kanopy , dostop na daljavo: 3.011 evrov.			

2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Program je **usklajen z nacionalno knjižnico (7. člen Pravilnika³)**.

2.1 svetovalno delo za območje OOK
Osrednjim knjižnicam na območju bomo še naprej nudili strokovno pomoč za različna strokovna področja. Svetovalno delo bo zajemalo individualno svetovanje glede na potrebe posameznih knjižnic. Na rednih delovnih sestankih si delimo primere dobrih praks, izkušnje in se pogovorimo o aktualni problematiki. Za sprotno svetovanje in odgovarjanje na posamezna strokovna vprašanja smo na voljo vsi zaposleni v Knjižnici Mirana Jarca.
V letu 2021 načrtujemo 10 tematskih svetovanj: zagotavljanje dostopa na daljavo do podatkovnih zbirk, svetovanje pri pripravi statističnih poročil, delo s posebnimi skupinami uporabnikov, koordinacija zbiranja domoznanskega gradiva, obdelava knjižničnega gradiva, izločanje in odpis knjižničnega gradiva, priprava zbirk za portal Kamra, kadrovske in računovodske zadeve, biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin, akcija Zbiramo spomine.

² Specifikacija stroškov z obrazložitvijo v prilogi.

³ Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list RS št. 88/03; v nadaljevanju: Pravilnik).

Za izvedbo naloge, ki vključuje svetovanje in koordinacijo posebnih nalog OOK (sem uvrščamo tudi pripravo letnega programa za izvajanje posebnih nalog in poročanje o izvedbi teh nalog) smo predvideli 382 ur.

2.1.1 strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK

V načrtu imamo opredeljenih 6 delovnih sestankov, na katerih si bodo strokovni delavci, ki se ukvarjajo z izvajanjem knjižnične dejavnosti, izmenjali izkušnje in pridobili nove ideje:

- delovni sestanek strokovnih delavcev, ki se ukvarjajo s pravljimi uricami (2x);
- delovni sestanek strokovnih delavcev, ki se ukvarjajo z izvajanjem domoznanske dejavnosti (2x);
- delovni sestanek strokovnih delavcev, ki skrbijo za prireditve za prenos vsebin na spletne platforme (1x),
- delovni sestanek računovodij in poslovnih sekretarjev (1x);
- delovni sestanek direktorjev osrednjih knjižnic območja (2x).

Udeleževali se bomo izobraževanj v organizaciji Učnega centra Mestne knjižnice Ljubljana in prenašali pridobljeno znanje med ostale zaposlene tudi iz osrednjih knjižnic. Osrednje knjižnice območja bomo obveščali o ponudbi izobraževanj učnega centra Mestne knjižnice Ljubljana in jih spodbujali k aktivnejši udeležbi.

Za potrebe izvedbe izobraževanj in delovnih sestankov na nacionalnem nivoju in za potrebe območja, ki bodo v prihodnjem letu tako zaradi izrednih razmer kot tudi navodil MzK večinoma potekali on-line, bomo kupili 1 licenco osnovne PRO verzije aplikacije ZOOM.

Za izvedbo naloge načrtujemo 100 ur.

2.1.2 promocija območnosti

Območnost bomo promovirali preko spletne strani knjižnice, preko oglaševanja v lokalnih medijih (lokalna TV, lokalni radio, lokalni tiskani mediji), družbenih omrežij in e-novičnika. Posebne naloge OOK (nakup podatkovnih zbirk, zagotavljanje dostopa na daljavo, projekti digitalizacije, nove vsebine na Kamri, portalih dobreknjige.si, Knjiznica.si, Obrazi slovenskih pokrajin) bomo še naprej promovirali tudi v okviru izvajanja bibliopedagoškega dela.

Za izvedbo naloge načrtujemo 80 ur.

2.1.3 sodelovanje z nacionalno knjižnico

Z nacionalno knjižnico bomo sodelovali na področju nakupa podatkovnih zbirk (COSEC) in zagotavljanje dostopa na daljavo do podatkovnih zbirk.

Za izvedbo naloge načrtujemo 20 ur.

2.2 vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje OOK, država)

2.2.1 lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK

(tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

V sodelovanju z Goriško knjižnico Franceta Bevka bomo tudi v Novem mestu vzpostavili Knjižnico semen (tudi k 2.10). K omenjenemu projektu bomo povabili tudi osrednje knjižnice območja, saj je projekt za naše območje zaradi njegovega ruralnega značaja, še posebej primeren. Na začetku pa želimo Knjižnico semen nameniti uporabnikom celega območja in spodbujati samooskrbo, promovirati trajnost, se približati identiteti zelene knjižnice: seme gradi življenje, knjiga gradi Človeka.

Knjižnica Mirana Jarca se je pridružila skupnemu biografskemu leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin. V prihodnjem letu se bo Bioleks – Dolenjski biografski leksikon s prilagajanjem, ažuriranjem in vnašanjem gesel pretočil na nov portal. Knjižnica Mirana Jarca bo Obraze slovenskih pokrajin predstavila knjižnicam območja, izvedla trening za osrednje knjižnice območja za vnos gesel pomembnih ljudi s širšega območja Dolenjske in Bele krajine na nov portal in skrbela za njegovo promocijo na družabnih omrežjih, spletnih straneh in preko bibliopedagoškega dela.

Z namenom sodelovanja z lokalno skupnostjo in razvojem knjižničnih storitev bo v Knjižnici Mirana Jarca vozlišče KoNS za Dolenjsko in Belo krajino. KoNS je platforma ki je namenjena razvoju sodobne raziskovalne umetnosti v Sloveniji. Cilj projekta je vzpostavitev systemske povezave med snovalci idej, izumitelji in inženirji za ustvarjanje rešitev za vključujočo družbo ter vzpostavljanje informacijsko-izobraževalnega sistema za različne družbene skupine, ki bodo opolnomočene za kritično rabo novih tehnologij.

Za izvedbo naloge načrtujemo 140 ur.

2.2.2 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja OOK (tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

Z osrednjimi knjižnicami na območju bomo sodelovali pri promociji e-virov, pri projektih digitalizacije knjižničnega gradiva in pri akciji zbiranja spominov na temo šeg in navad: Od setve do žetve na območju Dolenjske, Bele krajine in Posavja, ter pri oblikovanju skupne spletne točke knjižnic območja, preko katere bomo uporabnikom nudili prireditvene vsebine in promovirali bralno kulturo.

Za izvedbo naloge načrtujemo 80 ur.

2.2.3 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo) (projekte obrazložite v posebni prilogi)

Skupni projekti OOK:

Koordinacija dela storitev za uporabnike s posebnimi potrebami oz. ranljive skupine

Vežano na nacionalne koordinacije splošnih knjižnic za področje ranljivih skupin in skupin s posebnimi potrebami knjižnice (Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota in Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika) načrtujemo raziskavo med slovenskimi splošnimi knjižnicami z delovnim naslovom Knjižnične storitve za seniorje v splošnih knjižnicah.

Staranje prebivalstva je izziv za knjižnično okolje. Seniorji, predstavljajo pomemben del vseh uporabnikov in članov knjižničnih storitev v splošnih knjižnicah. Splošna knjižnica kot javna služba mora pri izpolnjevanju svojega poslanstva nuditi storitve, ki naslavljajo te potrebe.

Upoštevač manko smernic za delo s seniorji (IFLA), vsebino evropskih politik (Evropa 2020, ET 2020, New Skills Agenda for Europe), ki dajejo poudarek na starajočo se družbo, in Strokovna priporočila in standarde za splošne knjižnice 2018-2028 glede vloge knjižnice pri vključevanju v družbo, se bomo osredotočili na seniorje kot ranljivo skupino. To zaznamujejo oviranosti na področju gibanja, sluha, vida, demence, družbenega vključevanja, zato potrebuje primerno zbirko gradiva, storitve, prostor, opremo, fizični dostop in kompetence osebja.

Na osnovi teh kriterijev in v kontekstu relevantnih strokovnih virov, standardov in pravilnikov, ki opredeljujejo delo z ranljivimi skupinami, posebej s seniorji, v knjižničnem okolju, bomo zasnovali raziskavo. Naš namen je napraviti pregled stanja na tem področju, posebej pa želimo opredeliti potrebe knjižničarjev pri delu s seniorji: kompetence, znanja, veščine.

Raziskavo bomo izvedli med knjižničnim osebjem splošnih knjižnic, ki dela na izposoji, organizira prireditve, izobraževanja oz. delajo s seniorji. Program in vsebino raziskave (zasnovo, izvedbo in vrednotenje) bomo usklajevali z vsemi koordinatorji za zagotovitev čim širšega konsenza in kakovostnih rezultatov. Strategija (je vezana na »kompetenčne centre« in na mnenje NSKD glede Strokovnih izhodišč za vzpostavitev kompetenčnih centrov): v naslednjih letih želimo oblikovati smernice za delo s seniorji v splošnih knjižnicah in kompetenčni model, usposobiti knjižničarje za delo z njimi, vzpostaviti sistem prenosa znanj in izkušenj med sodelavce. V naslednjem koraku predvidevamo uporabo teh rezultatov za delo z drugimi ranljivimi skupinami: osebe z bralnimi težavami, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, etnične skupine.

V letu 2021 bomo preučili možnost partnerskega sodelovanja s socialnim podjetjem Simbiozo Genesis. Predstavnike podjetja bomo povabili k predstavitvi mobilne aplikacije za starejše Timu

OOK knjižnic in se odločili o pomenu in načinih sodelovanja v tej aplikaciji MAGDA. Projekt bo ob sodelovanju ostalih OOK vodila Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto.

Udeležili se bomo izobraževanj Učnega centra MKL za koordinatorje izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice iz slovenskih OOK:

1. *Izobraževanje mentorjev za pripravo na bibliotekarski izpit*
2. *Usposabljanje za uporabo CMS orodja WordPress*
3. *Delavnica za delo z uporabniki s posebnimi potrebami*
4. *Zoom za organizatorje e-dogodkov*
5. *Delo s starejšimi*
6. *Zdravstveno opismenjevanje v splošni knjižnici*
7. *Kako pripravim prireditev oziroma dogodek*
8. *Kako pripraviti razstavo, nadaljevalna delavnica*

Portal Kamra:

- sodelovanje pri objavi prispevanje novih vsebin na portalu,
- individualno svetovanje pri pripravi novih vsebin osrednjim knjižnicam območja,
- pridobivanje novih partnerjev in organizacij za sodelovanje na portalu,
- regijsko urednikovanje portala,
- promocija portala,
- udeležba na 2 sestankih regijskih urednikov portala,
- udeležba na predstavitvi prenovljenega portala z izobraževanjem za vnašalce o načinu vnosa vsebin na prenovljeni portal,
- povezovanje z drugimi portali, ki delujejo v okviru OOK (Knjižnice, Dobre knjige, Obrazi slovenskih pokrajin).

Dobreknjige.si:

Območna urednica bo svoje naloge opravljala v skladu s smernicami portala. Aktivnosti območnih urednikov, članov uredniškega odbora Dobreknjige.si, za leto 2021:

- aktivna udeležba na srečanjih uredniškega odbora (4 sestanki),
- sodelovanje in usklajevanje z vnašalci na svojem območju (svetovanje, pomoč pri vnašanju, izvajanje predstavitev in izobraževanj, ipd.) ter redno spremljanje njihovih vnosov,
- sodelovanje pri oblikovanju objav za Facebook profil portala Dobreknjige.si (tri objave mesečno),
- aktivna udeležba v delovni skupini za oblikovanje kriterijev vrednotenja jezikovne ustreznosti leposlovnih del
- sodelovanje pri pripravi programa ter izvedbi strokovnega posveta »Dobreknjige.si: refleksije o svetovanju za branje«
- povezovanje z drugimi portali, ki delujejo v okviru OOK (Kamra, Knjižnice, Obrazi slovenskih pokrajin).

Delovna skupina sistemskih administratorjev in informatikov OOK (Mariborska knjižnica):

- udejanjanje strateških usmeritev na področju IKT
- 2 sestanka skupine preko aplikacije ZOOM za namen priprave
- festivala e-FEST (glej točki 2.3, 2.5)

Sodelovali bomo pri programu Centra za spodbujanje bralne pismenosti: na sestankih koordinatorjev, kot udeleženci posveta ABC bralne pismenosti, pri raziskavi v sklopu KUV.

Obrazi slovenskih pokrajin

Sodelovali bomo pri dokončanju tehničnih kriterijev za enotno vnašanje gesel in prilagajanje gesel prejšnjih leksikonov v Obraze slovenskih pokrajin. Skupina se bo ve letu 2021 predvidoma sestala

4-krat, 1x v Kranju in 3x preko Zooma. Za namen promocije se bo portal povezoval tudi z drugimi portali, ki delujejo v okviru OOK (Kamra, Dobre knjige, Knjižnice). Delo regijskega urednika bo zahtevalo 40 ur.

Aktivno bomo sodelovali v delovni skupini za domoznanstvo, katere delo koordinira Knjižnica Ivana Potrča Ptuj. Delovna skupina bo nadaljevala z že začetimi aktivnostmi s področja trajne hrambe digitalnega gradiva in lokalizacijo dLiba. Na področju obdelave zapuščinskih in rokopisnih fondov bodo aktivno sodelovali z iskanjem rešitev za ustrezno obdelavo tovrstnega gradiva. Sodelovali bomo pri organizaciji delavnice o varovanju, dostopanju in reproduciranju domoznanskega gradiva v knjižnicah v primerjavi z arhivi in iskali enotnejšo prakso. Skupina načrtuje v letu 2021 dva sestanka.

Skupni portal slovenskih splošnih knjižnic Knjižnice.si:

Urednikovanje bo v letu 2021 vključevalo:

- posodabljanje vsebin portala: dopolnjevanje in morebitno preoblikovanje obstoječih ter vnos novih vsebin po posameznih tematskih področjih (npr. vsebine, povezane z epidemijo COVID, več spodaj),
- ažurno spremljanje dogajanja na področju splošnega knjižničarstva,
- prizadevanje za to, da bo portal osrednja informacijska točka o delovanju splošnih knjižnic tako za uporabnike kot strokovno in druge zainteresirane javnosti,
- nadaljnja optimizacija delovanja portala,
- celovit pristop k prevodu portala v angleški jezik,
- povečanje aktivnosti promocije portala (članki, prispevki, promocijsko gradivo (npr. kazalke), družbena omrežja, predstavitve raznim javnostim, itd.),
- povezovanje z drugimi portali, ki delujejo v okviru OOK (Kamra, Dobre knjige, Obrazi slovenskih pokrajin),
- 1 delovni sestanek urednikov v fizični obliki, ostala komunikacija bo potekala spletno.

Delo bo časovno obsegalo 90 ur.

Ustanovitev interventne COVID skupine OOK, ki bo z delom pričela še v letu 2020. Naloge te skupine bodo predvsem razvojno-storitvene narave (ne pravnoorganizacijske):

- sledenje COVID spremembam, prikaz učinkov teh sprememb na knjižnice in obratno;
- zagotovitev hitrega prilagajanja, iskanje novih rešitev, prilagojenih dejavnosti, skrb za difuzijo in promocijo dobrih praks (tako med knjižnicami kot v javnosti);
- funkcija te skupine bo pomembna tudi po epidemiji, ko bo treba uporabnike privabiti nazaj v knjižnico, za kar bo treba prevetriti obstoječe programe in prireditve.

V ta namen se ob sodelovanju z uredniškim odborom na portalu Knjižnice.si odpre podstran "knjižnice in COVID", kjer se na enem mestu organizira:

- virtualne vsebine/storitve, namenjene uporabnikom, ki jih knjižnice v času epidemije izdatno produciramo (od predavanj in delavnic do bralnih klubov, pravljic ipd.). Te so trenutno razpršene po različnih kanalih in so omejena na lokalna okolja, kar za spletne vsebine ni smiselno, saj lahko ob primerni organizaciji in promociji dosežejo širše občinstvo. Te vsebine lahko kategoriziramo (spletna stran to omogoča), kar bi posledično uporabnikom olajšalo njihovo iskanje po različnih merilih (ciljnih skupinah, tematskih področjih, knjižnicah). Skupno ponudbo virtualnih storitev bi lahko splošne knjižnice delile na svojih straneh in ponudile svojim uporabnikom.
- vsebine, namenjene promociji, ozaveščanju in zagovorništvu knjižnic v času COVIDA: ostale ne-virtualne storitve in primere dobrih praks, ki so bile v knjižnicah razvite v času

epidemije, prikaz učinkov COVID razmer na knjižnice in knjižnic na skupnost, zgodbe uporabnikov, zbir objav o knjižnicah v medijih, ipd.

Sodelovali bomo pri aktivnostih na področju spodbujanja bralne kulture v splošnih knjižnicah v sklopu KUV v koordinaciji Mariborske knjižnice.

Brezplačna medknjižnična izposoja

Brezplačna medknjižnična izposoja knjižničnega gradiva za raziskovalne, študijske in kulturne namene za uporabnike osrednjih knjižnic območja se bo še naprej izvajala se v skladu z dogovorom sprejetim med knjižnicami.

Sodelovali bomo tudi pri izvedbi raziskave o možnosti nadgradnje medknjižnične izposoje, določitvi kriterijev in finančnih implikacij ter pri pripravi predloga pravilnika za izvajanje medknjižnične izposoje. Naloga predvideva 20 ur dela in en sestanek koordinatorjev v Ljubljani.

Za izvedbo naloge načrtujemo 500 ur.

2.2.4 skupni projekti mednarodnega sodelovanja

/

2.3 sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju OOK ali v vsej državi

V sodelovanju z NUK-om zagotavljamo uporabnikom vseh knjižnic območja oddaljeni dostop do podatkovnih zbirk. Skrbimo za veljavnost spletnih povezav in ustreznih IP naslovov v knjižnicah območja.

V septembru ali oktobru 2021 bomo sodelovali pri spletni izvedbi E-festa, pri katerem ima ključno nalogo Osrednja knjižnica Celje. Pomembno vlogo bodo imeli sistemski administratorji in informatiki. Tema video konference bo čas COVID-a.

Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.

2.4 analize razvitosti in razvojnih potreb knjižnične dejavnosti na območju OOK

Raziskavo pod točko 2.3 bomo izvedli tudi na svojem območju. Rezultati bodo v pomoč pri oblikovanju politik/strategij knjižnic območja za delo s seniorji in drugimi ranljivimi skupinami.

Za izvedbo naloge načrtujemo 60 ur.

2.5 razvojne potrebe glede informacijske tehnologije za posamezno območje OOK

Z udeležbo v delovni skupini sistemskih administratorjev bomo sodelovali pri razvoju informacijskih sistemov knjižnic. Knjižnicam na območju bomo nudili strokovno pomoč in svetovanje v zvezi z IKT v skladu s Strateškimi usmeritvami na področju IKT v splošnih knjižnicah za obdobje 2019-2028.

V povezavi s prilagajanjem knjižničnih storitev epidemiološkim razmeram in uporabnikom v tem kontekstu, s knjižnicami območja načrtujemo skupno spletno vstopno točko s pomočjo katere bomo našim uporabnikom nudili spletne vsebine: pravljične urice, knjižna priporočila, razstave. Namen je ohraniti in privabiti uporabnike naših knjižnic z izbranimi vsebinami, združiti prireditveno dejavnost ter učvrstiti naše medsebojno sodelovanje.

Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.

2.6 razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež

Pri načrtovanju novih knjižničnih prostorov in vzpostavljanju novih premičnih zbirk osrednjim knjižnicam območja nudimo strokovno pomoč. V novomeški knjižnici bomo v letu 2021 pripravili podlage za vzpostavitev krajevne knjižnice v Mirni Peči.

Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.

2.7 izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK

Osrednjim knjižnicam na območju vsako leto nudimo možnost mentorstva za zaposlene, ki potrebujejo strokovno pomoč pri določenem segmentu strokovnega dela. Ravno tako omogočamo študentom bibliotekarstva, da opravijo obvezne študijsko prakso prakse in jim dodelimo mentorja. Izvajanje mentorstva študentom bibliotekarstva bo v 2021 odvisno od epidemioloških razmer in ukrepov znotraj visokošolskih zavodov. V primeru izvajanja Strokovnim delavcem osrednjih knjižnic območja vsako leto nudimo mentorstvo pri različnih strokovnih delih v knjižnici. Pri izvajanju mentorstva tako študentom, kot pripravnikom in novozaposlenim na območju OOK.

Za izvedbo naloge načrtujemo skupaj s pripravo in izvedbo mentorstva za 1 osebo oz. 80 ur.

2.8 sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti⁴ (ne izvedba!)

Z lokalnimi šolskimi knjižnicami sodelujemo pri zbiranju podatkov za izvedbo projektov Rastem s knjigo I in II. Poskrbimo tudi za distribucijo knjig v posamezne knjižnice.

V sklopu izvajanja bibliopedagoškega dela vsem udeležencem predstavimo našo knjižnico kot OOK in povemo, katere naloge izvajamo kot osrednja območna knjižnica. Udeležencem predstavimo tudi na kakšen način samostojno uporabljajo knjižnico in vse sodobne informacijske storitve, ki jih zagotavljamo (Moja knjižnica, Kamra, dLib, dobreknjige.si, Obrazi slovenskih pokrajin, podatkovne zbirke).

Sodelujemo tudi s knjižničarji vseh lokalnih srednjih šol v povezavi s projektom knjižne PopSlasticice z namenom širjenja bralne kulture. S PopSlasticami želimo mladostnikom približati kvalitetne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo gostov in vrhunskih strokovnjakov s področja branja in pisanja, igre in televizije, glasbe, slikarstva ali fotografije ter jim ponuditi možnost branja, razpravljanja, srečanja in druženja z vrstniki podobnih interesov, z njihovimi vzorniki in znanimi osebami. V dogovoru s knjižničarji srednjih šol bodo dijaki soustvarjali te dogodke.

Za izvedbo naloge načrtujemo 80 ur.

2.9 knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK

Kotiček za uporabnike z disleksijo in uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo

V okviru naloge svetujemo pri izboru primerne gradiva, pripravljamo informativne zloženke ter redno dopolnjujemo sezname primerne gradiva za uporabnike z disleksijo in uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo. Pri tem sodelujemo z Razvojno ambulanto v Novem mestu, posvetovalnico za starše in društvom Bravo, podružnico Novo mesto.

Knjižnične storitve za slepe in slabovidne uporabnike

V sodelovanju z Medobčinskim društvom slepih in slabovidnih za člane društva pripravljamo in organiziramo bralna srečanja. Če se izkaže potreba, članom društva s pomočjo prostovoljcev snemamo zvočne knjige na zahtevo. V knjižnici si tudi prizadevamo da osveščamo javnost, da so med nami tudi drugačni uporabniki, ki ravno tako potrebujejo knjižnico in knjižnične storitve.

Sodelovanje s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne

Sodelovanje je v prvi vrsti vzpostavljeno z namenom izboljšanja dostopnosti knjižnične dejavnosti v posebnih prilagojenih tehnikah za slepe in slabovidne ter vzpostavitvi plodnejšega sodelovanja med Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne ter ostalimi splošnimi knjižnicami. V okviru sodelovanja z omenjeno knjižnico omogočamo predvsem slabovidnim uporabnikom izposojiti zvočnih knjig, ki so prek brezplačne medknjižnične izposoje na voljo tudi uporabnikom osrednjih knjižnic na območju, sodelujemo pa tudi na strokovnem področju pri reševanju različnih strokovnih vprašanj.

⁴ Bibliopedagoško delo pomeni načrtno delo za izobraževanje in motiviranje za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov ter razvijanje branja in bralne kulture. Bibliopedagoške aktivnosti so tudi svetovanje in pomoč posamezniku za samostojno izbiro in uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov.

Na pobudo KSS bomo vzpostavili delovno skupino strokovnih delavcev splošnih knjižnic in koordinirali njeno delo, da bi skupaj opredelili načine kako bi KSS lahko doprinesla k splošnim knjižnicam.

Načrtujemo izvedbo strokovnega e-posveta na temo dostopnost knjižničnih storitev slepim in slabovidnim uporabnikom. Na posvetu bomo predstavili delovanje Knjižnice za slepe in slabovidne, načrtovanje univerzalnih prostorov, prilaganje spletnih strani slepim in slabovidnim, napotke za delo s slepimi in slabovidnimi osebami ter dobre prakse, ki se v posameznih knjižnicah že izvajajo.

Sodelujemo z Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto pri izvedbi bibliopedagoških ur za priseljene otroke. Potujoča knjižnica redno obiskuje Varstveno delovni center v Novem mestu, za katere tedensko izvajamo bralna srečanja in Osnovno šola Dragotina Ketteja (prilagojen program).

Za izvedbo naloge načrtujemo 180 ur.

2.10 sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto sodeluje z drugimi območnimi knjižnicami v okviru delovnih skupin (tim OOK, delovna skupina koordinatorjev, delovna skupina domoznancev, delovna skupina sistemskih administratorjev). Z območnimi knjižnicami sodelujemo pri projektih Kamra, Dobreknjige.si, brezplačna medknjižnična izposoja, uporabniki s posebnimi potrebami in Obrazi slovenskih pokrajin.

V sodelovanju z Goriško knjižnico Franceta Bevka bomo tudi v Novem mestu vzpostavili Knjižnico semen. S tem želimo poudariti izobraževalno in povezovalno vlogo naše knjižnice v lokalni skupnosti. Novo storitev bomo promovirali v lokalnih medijih in vest o njej razširjali po svojih spletnih kanalih.

V skupini koordinatorjev OOK smo mnenja, da sta tkanje povezav in izmenjava s tujino (kot je Erasmus, ipd.) nujni za razvojno delo, zato smo sprejeli sklep, da v letu 2021 koordinatorji oz. predstavniki iz MKL, Goriške knjižnice Franceta Bevka, Mestne knjižnice Kranj in Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto proučimo možnosti in pripravimo prijavo koordinatorjev za razpis mobilnosti Erasmus + v letu 2022.

Za izvedbo naloge načrtujemo 250 ur.

2.11 koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju OOK

/

2.12 usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju OOK

Za izpolnjevanje te naloge osrednjim knjižnicam nudimo svetovanje v zvezi z načrtovanjem vzdrževanja računalniških sistemov.

Za izvedbo naloge načrtujemo 16 ur.

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Program je **koordiniran z nacionalno knjižnico (15. člen Pravilnika)**.

3.1 načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju OOK

Koordinacija domoznanske dejavnosti vključuje usklajeno zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva, promocijo domoznanskih zbirk osrednjih knjižnic območja, organizacijo bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS ter izvajanje normativne kontrole, izvajanje informiranja zavezancev za obvezni izvod in posredovanje informacij o zavezancih NUK-u, digitalizacijo domoznanskih zbirk in objavo le teh na portalih Digitalne knjižnice Slovenije in Kamra ter omogočanje uporabnikom oddaljenega dostopa do digitaliziranih zbirk na

hiter in enostaven način ter učinkovito sodelovanje z osrednjimi knjižnicami območja in sorodnimi organizacijami pri izvajanju domoznanske dejavnosti. Osrednje knjižnice območja in sorodne organizacije bomo spodbujali pri pripravi vsebin za portal in jim zagotavljali individualno svetovanje za pripravo in vnos vsebin na portal. Delo na portalu zajema tudi redatorsko delo regijske urednice portala ter promocijo portala in objavljenih vsebin.

Vse osrednje knjižnice na območju bomo sodelovale v akciji Zbiranja spominov na temo navade in šege Od setve do žetve na Dolenjskem, v Beli krajini in v Posavju. Poudarek bo na pridelavi in uživanju hrane, od semena do hrane: ob vsakdanu in prazniku nekoč in danes na našem območju. Z izbrano temo želimo promovirati našo snovno in nesnovno dediščino v mednarodnem letu sadja in zelenjave in se v vedno bolj pomembnem duhu trajnosti in samooskrbe približati konceptu zelene knjižnice. Zbrano gradivo bomo digitalizirali in ga vnesli na portal Kamra, v Album Slovenije. Poskrbeli bomo za ustrezno promocijo akcije in zagotavljali svetovalno delo kolegom iz osrednjih knjižnic območja. Akcijo bomo izvedli predvidoma spomladi, po možnosti na Dan Zemlje, 22. aprila 2021.

Nadaljevali bomo z aktivnim sodelovanjem tudi pri projektu enotnega biografskega leksikona Obrazi slovenskih pokrajin. Na območju bomo izvedli eno srečanje z namenom predstavitve portala in drugo, na katerem se bodo vnašalci izobraževali za vnos gesel.

Ur dela: 382

3.2 informiranje zavezancev za obvezni izvod

Izvajali bomo informiranje zavezancev za obvezni izvod na podlagi individualnega svetovanja. Zavezanec bomo seznanjali z zakonskimi obveznostmi glede pošiljanja obveznih izvodov publikacij. Običajno so to različna društva in posamezniki, ki želijo izdati knjige v samozaložbi.

Za izvedbo naloge načrtujemo 20 ur.

3.3 posredovanje informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici

Nacionalni knjižnici bomo posredovali zbrane informacije o zavezancih za obvezni izvod.

Za izvedbo naloge načrtujemo 4 ure.

3.4 seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK

Zaposleni v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto spremljamo domoznanske zbirke in delo sorodnih organizacij v okolju, to so Dolenjski muzej, Zgodovinski arhiv Ljubljana, enota za Dolenjsko in Belo krajino in Zavod za varstvo kulturne dediščine, o.e Novo mesto. Z omenjenimi organizacijami pogosto sodelujemo pri pripravi različnih razstav in dogodkov.

Na Domoznanskem oddelku že nekaj let zelo uspešno izvajamo literarni sprehod po Novem mestu, v okviru katerega udeležencem predstavimo bogato kulturno zgodovino in dediščino Novega mesta in širšega območja Dolenjske, saj so na tem področju delovali številni umetniki z Dolenjske in Bele krajine. Hkrati udeležence seznanjamo z domoznanskimi zbirkami v sorodnih organizacijah.

Literarni sprehodi bodo v 2021 vključevali še trajajoče vsebine tematskega leta Mestne občine Novo mesto ob 100. obletnici novomeške pomladi, ki so jih organizacije območja pripravile v to čast. Poleg tega bomo z zunanjima razstavama obeležili 130. obletnico rojstva pisateljice in učiteljice Ilke Vašte in 120-letnico rojstva pisatelja Slavka Gruma, pomembnih literatov prve polovice 20. stoletja, ki po svoji pomembnosti presegata meje Novega mesta.

Za izvedbo naloge načrtujemo 250 ur.

3.5 organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja OOK

Organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva na območju zajema predvsem svetovanje pri obdelavi knjižnega in neknjižnega gradiva, člankov, drobnih tiskov, tudi antikvarnega in rokopisnega gradiva.

Za izvedbo naloge načrtujemo 250 ur.
3.6 izvajanje normativne kontrole
Redno bomo izvajali normativno kontrolo in tudi osrednjim knjižnicam na območju zagotavljali pomoč pri razreševanju lokalnih avtorjev in gesel.
Za izvedbo naloge načrtujemo 150 ur.
3.7 izvajanje digitalizacije (projekte digitalizacije obrazložite v obliki projekta v posebni prilogi)
Projekti digitalizacije so obrazloženi v prilogi. Usklajeni so z osrednjimi knjižnicami na območju. Načrtujemo digitalizacijo lokalne domoznanske periodike in dragocenih, domoznanskih knjižnih redkosti. Digitalizirano gradivo bo uporabnikom dostopno preko portala Digitalne knjižnice Slovenije. V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami na območju bomo pripravili najmanj 18 digitalnih zbirk, ki bodo uporabnikom dostopne preko portala Kamra.
Število načrtovanih delovnih ur: 458.

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

4.1 Ali zagotavljate stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.2 Ali izvajate usmerjanje izločenega gradiva?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.3 Ali hranite za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.4 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.5 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

Načrtovane dejavnosti v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke, pomembne za širše območje OOK:

V Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto knjižnično zbirko upravljamo v skladu s strokovnimi navodili, priporočili in internimi akti. Zavedamo se pomena aktualnih knjižničnih zbirk v splošnih knjižnicah in posledično načrtovanega sistematičnega odpisa oz. izločanja knjižničnega gradiva, zato tudi osrednje knjižnice na območju spodbujamo k rednemu odpisu gradiva. Strokovna komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Knjižnice Mirana Jarca bo redno pregledovala sezname izločenega gradiva prejetih iz osrednjih knjižnic območja in tako še naprej zagotavljala ustrezno hrambo za območje pomembnega gradiva. Osrednjim knjižnicam območja zagotavljamo tudi svetovalno delo v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke.

Za izvedbo naloge načrtujemo 52 ur.

Pripravil, naziv delovnega mesta:

Anja Rebolj

Vodja Službe za izvajanje območne dejavnosti in razvoj

Datum:
19. 3. 2021

žig

Podpis odgovorne osebe:
Luka Blažič, direktor

Priloga 1
DIGITALIZACIJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

PORTAL DIGITALNE KNJIŽNICE SLOVENIJE

1. Prioriteta

Domoznanska lokalna periodika, ki predstavlja pomemben vir podatkov in priča o gospodarskem, tehnološkem in družbenem razvoju kraja in širšega območja:

- Nove novice z ribniško-kočevskega konca (1991-1996), 126 št., cca. 3.024 str.
- Krajan (1978 - 2011), cca. 2.300 str.

Projekt digitalizacije bomo izvedli s pomočjo zunanjega izvajalca Mikrografija, ponudba projekta, ko smo jo pridobili znaša: skeniranje format A4 – A3, barvno ali sivinsko 300 dpi, 0,47 evra na stran + DDV.

Priloga 2
DIGITALIZACIJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

PORTAL KAMRA

V letu 2021 načrtujemo objavo:

- 30 novic
- 18 digitalnih zbirk
- 600 MME

Digitalne zbirke

V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami območja in drugimi partnerji načrtujemo:

1. Podbočje na razglednicah. Zbirko bo pripravila Valvasorjeva knjižnica Krško.
2. Zdole na razglednicah. Zbirko bo pripravila Valvasorjeva knjižnica Krško.
3. »Pošlji mi poljub«. Zbirko bo pripravila Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto. V Posebnih zbirkah Boga Komelja v novomeški knjižnici hranimo tudi pestro zbirko razglednic z ljubezenskimi motivi, tako slovenske kot tuje, ki segajo v čas druge polovice 19. in celotnega 20. stoletja. Ljudje so si jih pošiljali z namenom ljubezenskega ali prijateljskega sporočila, zlasti za valentinovo, ob rojstnih dnevih in godovih in so poleg prisrčnih motivov zaljubljenecv, src, rdečih vrtnic in podobno zanimive tudi vsebinsko in jezikovno. Z izborom najlepših in besedilno najbolj zanimivih bomo na portalu Kamra predstavili zgodovino pošiljanja ljubezenskih voščilnic pri nas in na tujem ter šege in navade, povezane s prazniki ljubezni.
4. Ilka Vašte, pisateljica zgodovinskih in biografskih romanov. Zbirko bo pripravila Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto.

Življenje Ilke Vašte, pisateljice biografskih in zgodovinskih romanov, je bilo s pisateljevanjem zaznamovano več kot pol stoletja. Rodila se je leta 1891 v Novem mestu, od koder izvira rod njene matere Franje, roj. Rohrmann. Zaradi uradniške službe njenega očeta, Antona Burgerja, se je družina večkrat selila po Dolenjskem. Digitalna zbirka bo vsebovala gradivo, ki ga v novomeški knjižnici hranimo v Posebnih zbirkah Boga Komelja. Gre za večji del njene literarne zapuščine, ki poleg rokopisov, korespondence, ilustracij in fototeke vsebuje tudi nekaj njenih osebnih predmetov in pohištva. Poleg knjižnih izdaj se v zapuščini nahajajo še neobjavljena dela. V zbirki bo predstavljeno tudi njeno novomeško sorodstvo, ki sega v meščanski sloj Novomeščanov v 19. stoletju. Nekaj jih je pisateljica literarno upodobila v romanu z naslovom Upor in biografskem romanu o Janezu Trdini z naslovom Izobčenec. Digitalno zbirko bomo pripravili ob 130. obletnici pisateljicega rojstva.

5. Dularjev mlin. Zbirko bo pripravila Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto.
6. Kreativne poslikave. Zbirko bo pripravila Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto v sodelovanju z Društvom za ohranjanje kulturne dediščine Marmorinke iz Novega mesta.
7. Mladi, neznani, avantgardni. Zbirko bo pripravil Dolenjski muzej.
8. Po poteh spominskih plošč Temeniške in Mirnske doline: Peter Pavel Glavar, Lanšpreški gospod. Zbirko bo pripravila Knjižnica Pavla Golie Trebnje.
9. Voščila za leto in dan, voščilnice iz zbirke Julke Lavriha (iz obdobja 1910-1930). Zbirko bo pripravila Knjižnica Pavla Golie Trebnje.
10. Kapljice vode, ki pritečejo do nas, vodovod v Občini Črnomelj. Zbirko bo pripravila Knjižnica Črnomelj.
11. Janko Lavrin. Zbirko bo pripravila Knjižnica Črnomelj.
12. Zgodovina Knjižnice Sevnica. Zbirko bo pripravila Knjižnica Sevnica.
13. Mlini v brežiški občini. Zbirko bo pripravila Knjižnica Brežice.
14. Šole na Kranjskem. Zbirko bo pripravila Knjižnica Brežice.
15. Ulice našega mesta: po kom se imenujejo? Zbirko bo pripravila Knjižnica Brežice.
16. Sedem desetletij Knjižnice Brežice. Zbirko bo pripravila Knjižnica Brežice.
17. Brežice na razglednicah. Zbirko bo pripravila Knjižnica Brežice.
18. Družina podobarjev Jereb. Zbirko bo pripravila Ljudska knjižnica Metlika.
19. Pripovednik Lojze Zupanc. Zbirko bo pripravila Ljudska knjižnica Metlika.



Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2021

Knjižnica: KNJIŽNICA MIRANA JARCA NOVO MESTO

1. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu¹:

Ohranjanje slovenskega jezika in identitete

Hrvaška zakonodaja manjšinam daje pravico do pouka v maternem jeziku na predšolskem, osnovnošolskem in srednješolskem nivoju. Ta pravica se postopoma uveljavlja, saj lahko šolarji na vse več šolah izberejo slovenščino kot obvezni izbirni predmet. Hkrati pa se slovenščino marsikje poučuje tudi v obliki dopolnilnega pouka slovenskega jezika in kulture z učiteljicami iz Slovenije.

Kljub zgledni manjšinski zakonodaji, ki jo je morala Hrvaška sprejeti tudi zaradi pritiska mednarodne skupnosti, ima slovenska narodna skupnost v primerjavi z drugimi manjšinami bistveno manj možnosti za ohranjanje svoje identitete. To se kaže tudi pri učenju slovenskega jezika na hrvaških osnovnih šolah.

Hrbtenica slovenske narodne skupnosti na Hrvaškem so slovenska društva, kjer se ti, ki se čutijo Slovence, kakor tudi člani njihovih družin in prijatelji, srečujejo ter gojijo različne aktivnosti. Na Hrvaškem deluje šestnajst slovenskih kulturnih društev in dve slovenski gospodarski društvi. Društva so povezana v krovno organizacijo, Zvezo slovenskih društev na Hrvaškem.

- v mreži zamejskih knjižnic:

Knjižnica »Ivana Gorana Kovačiča« Karlovac ima kot izobraževalno, kulturno in informacijsko središče posebno nalogo pri izvajanju medkulturnih sodelovanj. Njena naloga je ponudba ter dostopnost gradiva vsem uporabnikom, ne glede na jezik, nacionalnost in kulturo. Središnja knjižnica Slovencev je bila ustanovljena med prvimi na Hrvaškem, in sicer 20. 10. 1993.

Naloge osrednje knjižnice Slovencev na Hrvaškem so zaupane Gradski knjižnici »Ivan Goran Kovačič« Karlovac. Pod okriljem krovne organizacije Zveze slovenskih društev na Hrvaškem deluje še 14 slovenskih kulturno umetniških društev širom Hrvaške, in sicer v Zagrebu, Osijeku, Splitu, Dubrovniku, Šibeniku, Zadru, Labinu, Pulju, Buzetu, Lovranu, Poreču, Karlovcu, Varaždinu in na Reki.

¹ Predstavite obseg in način izvajanja knjižnične dejavnosti oziroma storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu.

Mreža knjižnic Karlovačke županije obsega: 41 šolskih knjižnic, od tega 28 osnovnih šol, Centar za vzgojo in izobraževanje otrok in mladine in 13 srednješolskih knjižnic; 7 narodnih (Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac, Gradska knjižnica in čitalnica Ogulin, Knjižnica in čitalnica Vojnić, Knjižnica in čitalnica Plaški, Knjižnica in čitalnica Ivana Belostenca Ozalj, Knjižnica in čitalnica Slunj, Knjižnica in čitalnica Duga Resa).

- dejavnost in storitve splošne knjižnice na obmejnem območju:

Poleg izposoje organizirajo v sodelovanju s KMJ NM razne literarne dogodke, razstave, predavanja in strokovna srečanja kot promocijo slovenskega jezika in knjige. Leta 2014 sta knjižnici kot pečat dolgoletnega uspešnega dela podpisali „Sporazum o partnerstvu in kulturnem sodelovanju“.

Zaradi jezikovne, kulturne in geografske bližine ter tesne zgodovinske prepletenosti prebivalcev, se na južni meji obeh držav odvija zelo bogata kulturna izmenjava, ki velikokrat poteka na osnovi neposredne komunikacije med kulturniki. V zadnjih letih se zvišuje zanimanje za slovenski jezik tako med Slovenci na Hrvaškem kot med Hrvati.

Slovenska knjižna zbirka je v Knjižnici Karlovac uvrščena v okviru informativno – izposojevalnega oddelka knjižnice in ima okoli 6.500 enot različnega gradiva. Uporabniki imajo možnost brezplačne medknjižnične izposoje ter brezplačnega vpisa v KMJ Novo mesto. Gradivo prav tako pošiljajo članom slovenskih društev na Hrvaškem. Gradivo je računalniško obdelano v programu, ki ga uporabljajo knjižnice na Hrvaškem in ga je možno poiskati na spletni strani knjižnice.

2. Dolgoročni cilji izvajanja programa knjižnične dejavnosti na obmejnem območju:

- ohranjanje slovenske identitete; pri tem imata prednost slovenski jezik in slovenska kultura (omogočati učenje slovenskega jezika),
- sodelovanje med Slovenci v tujini; motiv sodelovanja je predvsem kulturni, s skupnim ciljem ohraniti slovensko zavest, pri tem pa je pomembno predvsem, da se tega zavedajo tudi mlajše generacije,
- sodelovanje med Slovenci v tujini in matično državo; Republika Slovenija oblikuje različne načine spodbujanja možnega sodelovanja s Slovenci po svetu in v zamejstvu,
- ohranjanje in razvoj slovenske oz. slovenskih skupnosti izven Republike Slovenije.

3. Letni cilji in program izvajanja knjižnične dejavnosti na obmejnem območju v skladu s 26. členom ZKnj-1²:

Izpolnjevanje omenjenih ciljev je v večji meri odvisno od sodelovanja med samimi Slovenci v zamejstvu in po svetu ter njihovega skupnega nastopa tako v državi, kjer živijo, kot v odnosu do Republike Slovenije.

- Razvijati zmožnosti in priložnosti pogovarjanja, poslušanja, branja, pisanja in govorjenja v slovenskem jeziku.
- Učenje slovenskega jezika ob igri (za najmlajše) ter spodbujanje kreativnosti.
- Zavedanje pomena vloge slovenskega jezika v svojem osebnem, poklicnem in družbenem okolju (predvsem mladi se morajo zavedati, da je slovenščina kot njihov materni jezik zanje najbolj naravna socializacija v okolje, saj se z njo najlažje in najuspešneje izražajo).
- Zavedanje, da je slovenski jezik temeljna prvina posameznikove osebne, nacionalne in državljske identitete, skupaj s književnostjo pa najpomembnejši del slovenske kulturne dediščine.

Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu

Ponudba strokovnega in leposlovnega gradiva za vse starostne stopnje uporabnikov na oddelku za Slovence v knjižnici Karlovac, brezplačen vpis v KMJ Novo mesto in s tem dostop do vseh storitev, ki jih knjižnica nudi ter redni mesečni obiski bibliobusa čez mejo v Žakanju in Kamanju.

Bralna kultura in informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

Nadaljevanje programa BZ in pravljичnih večerov za odrasle, izvedba delavnice za uporabo Biblosa in e-bralnika v sodelovanju z udeleženci tečaja slovenskega jezika, spodbujanje družinskega branja, ki krepi otrokov govorni in pismeni razvoj, razvija motivacijo za branje in bogati besedni zaklad.

Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih

Nadaljevati z organizacijo in izvajanjem kulturnih, strokovnih srečanj in prireditev: Slovenski dnevi na Hrvaškem, »slovenske urice« za najmlajše z namenom promovirati branje v slovenskem jeziku.

Podrobnejša opredelitev programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2021

Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2021 mora biti skladen s poslanstvom splošne knjižnice. Splošna knjižnica, ki deluje na obmejnem območju, v okviru svoje dejavnosti skrbi tudi za strokovnost in organiziranost knjižnične dejavnosti, namenjene Slovincem v zamejstvu. Zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva, tako da omogoča izposajo in v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami in drugimi organizacijami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvaja nakup knjižničnega gradiva v Sloveniji ter nudi pomoč pri razvoju knjižnic Slovencev v zamejstvu. Knjižnica pri načrtovanju knjižnične dejavnosti in storitev izhaja iz značilnosti in ugotovljenih potreb uporabnikov na obmejnem območju.

² Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)

1. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti.

Vsebina: **Nakup, obdelava in oprema knjižničnega gradiva za oddelek za Slovence v Gradski knjižnici »Ivan Goran Kovačić« Karlovac**

Sredstva za nakup knjig Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto pridobi preko Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva, ki ga pripravi Ministrstvo za kulturo RS. Za Slovence na Hrvaškem letno nabavi okoli 650 enot knjižničnega gradiva in ga v obliki knjižnih kolekcij dostavi v Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić« v Karlovec. Karlovška knjižnica nato z njimi oskrbuje slovenska društva v Zagrebu, Splitu, Šibeniku, Dubrovniku in Reki, kjer si jih lahko izposodijo njihovi člani. Knjižnična zbirka se dopolnjuje z gradivom z različnih področij, za katera menimo, da bi bila zanimiva tudi za ostale uporabnike Oddelka slovenske knjige, še posebej pa za pripadnike slovenske nacionalne manjšine, ki na ta način vzdržujejo stike s svojo matično državo. Nabavlja se literatura, ki je vezana na aktualne dogodke v Sloveniji, leposlovje in kulturno dediščino Slovenije. Poseben poudarek je na nabavi literature za učenje slovenskega jezika: slovnice, pravopisa, besedoslovja in priročnikov za učenje jezika. Nabavilo bomo tudi e-knjige. Uporabniki imajo tudi dostop do aktualnega dnevnega in tedenskega časopisja v slovenskem jeziku. Novosti so objavljene v biltenu novosti, ki je dostopen uporabnikom v prostorih knjižnice in članom slovenskih društev, prav tako so objavljene na internetni strani knjižnice. Nadaljujemo z brezplačno MKI za Knjižnico Čabar.

Bibliobus

Obisk bibliobusa v OŠ Žakanje (122 učencev) in podružnični OŠ Kamanje (77 učencev) se je izkazal kot zelo dober program. Trenutno imamo vpisanih 16 učencev, ki redno obiskujejo bibliobus. Občina Žakanje šteje 2.145 prebivalcev, občina Kamanje pa 1.100 prebivalcev. Veliko parov je hrvaško-slovenskih, ali je eden od staršev zaposlen v Sloveniji, ali so stari starši Slovenci in podobno. Bibliobus je v letu 2019 opravil 10 obiskov, aktivnih članov je bilo 77 (OŠ Žakanje 70 članov, podružnična šola Kamanje 9 članov), ki so opravili 183 obiskov in si izposodili 1.026 knjig.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (0v evrih)	Drugi viri	Skupaj
Dostava gradiva	0	0	0
Bibliobus	2.500 EUR	0	2.500 EUR
Stroški skupaj (do največ 2.500 evrov):	2.500 EUR	0	2.500 EUR

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Obrazložitev dodatnih programskih stroškov postajališč bibliobusa Mirana Jarca Novo mesto.

	Letna bibliobusna knjižnična dejavnost KMJ Novo mesto	Letni obisk 5%	Letni obisk OŠ Žakanje 10 obiskov	Letni obisk OŠ Kamanje 10 obiskov
stroški vzdrževanja	3.000,00			
registracija in zavarovanje	1.117,00			
strošek goriva	4.000,00	200,00	100,00	100,00
plače	47.022,00	2.300,00	1.150,00	1.150,00
material	100,00			
SKUPAJ	55.239,00	2.500,00	1.250,00	1.250,00

Vzdrževanje knjižnične zbirke

Programski stroški 1. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2020 ne zajemajo stroškov.

Bibliobus

Programski stroški 1. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2020 zajemajo stroške bibliobusa za delovanje dveh postajališč na Hrvaškem (10 obiskov OŠ Žakanje, 10 obiskov OŠ Kamanje), 20 ur knjižničarja, 20 ur šoferja bibliobusa.

2. Bralna kultura ter informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu
Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti.

Vsebina:

Slovenske urice za otroke («Slovurice«)

Cilj je najmlajšim približati slovenski jezik, literaturo in kulturo na zabaven in igriv način. Slovenske urice so tematsko zasnovane (spoznavanje besed z različnih področij življenja: družina, šport, hrana, šola, knjižnica) potekajo enkrat mesečno, uro in pol, na otroškem oddelku knjižnice Karlovac. Otroci so navdušeni nad metodami dela, ki zajemajo pripovedovanje, igro, ples, petje, tekmovanja ... Nekateri imajo slovenske korenine, drugi so zainteresirani za učenje, ker njihovi starši delajo v Sloveniji. Srečanja vodita Matea Hotujac Dreven, učiteljica slovenskega jezika na OŠ Gustav Krklec v Zagrebu in Irena Muc, vodja mreže krajevnih knjižnic v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto. Ob zaključku pripravimo srečanje za starše, kjer predstavimo, kaj smo se naučili z zaključno predstavo. V tem letu bomo vključili pripovedovanje zgodb ob slikah na malem odru – kamišibaj. Pri organizaciji se nam bo pridružila Knjižnica Črnomelj, ki je v letu 2019 organizirala že 5. Mednarodni festival kamišibaja. Za izbrano slovensko ljudsko pravljico, pesem, uganko bomo narisali serijo slik, ki bodo domiselno prikazale najzanimivejše dele teksta in jih uporabili za zaključni nastop.

BZ in pripovedovalski večeri za odrasle

Z bralno značko začnemo v mesecu marcu in končamo meseca novembra. Udeleženci bralno zgibanko z navodili dobijo na kateremkoli oddelku ali enoti naše knjižnice in na Oddelku slovenske knjige v Knjižnici Karlovac, kjer jo lahko tudi oddajo. Bralci lahko izbirajo s seznama kakovostnih, dokumentarnih in potopisnih del ter pesniških zbirk slovenskih in tujih avtorjev. Svoje misli o prebranem in oceno knjige pa zapišejo na

bralno znamenje. Izvedba delavnic uporabe portala Biblos: kako deluje, kako postati uporabnik, kako uporabljati bralnik, kako izbrati ustrezno knjigo. Pripovedovalski večeri za odrasle pa so idealni za vse, ki se želijo sprostiti ali družiti s slovensko besedo. Organiziramo jih enkrat na dva meseca.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri	Skupaj
BZ za odrasle, pripovedovalski večeri	300 EUR	0	300 EUR
Slovenske urice za otroke	300 EUR	0	300 EUR
Stroški skupaj (do največ 2.500 evrov):	600 EUR	0	600 EUR

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Slovenske urice za otroke

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2020 zajemajo stroške priprave in izvedbe uric, didaktične pripomočke in material za delo, potne stroške, 20 ur bibliotekarja.

BZ in pripovedovalski večeri za odrasle

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2020 zajemajo stroške priprave in izvedbe delavnic, potne stroške, 8 ur bibliotekarja.

3. Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti.

Vsebina:

Okrogla miza: Izzivi ohranjanja slovenskega jezika med mladimi v zamejstvu

21. maj je svetovni dan kulturne raznolikosti za dialog in razvoj. Na ta dan bomo v Gradski knjižnici »Ivan Goran Kovačić« v Karlovcu organizirali okroglo mizo z namenom predstavitve, izmenjave mnenj in iskanja ustreznih programov knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih, ki jih izvajajo določene splošne knjižnice. Posebna gostja in predavateljica bo dr. Vera Kržišnik Bukić, slovenska zgodovinarica, sociologinja in politologinja ter nekdanja znanstvena svetovalka na Inštitutu za narodnostna vprašanja v Ljubljani. Bila je vodja zelo zanimivega projekta **Mladi v slovenskem zamejstvu in podnaslovom Družbeni in kulturni konteksti ter sodobni izzivi med letoma 2013 in 2016**, v katerem so sodelovali številni sodelavci z različnih inštitutov. K sodelovanju bomo povabili tudi predstavnike Ministrstva za kulturo RS, vidne predstavnike kulture v Karlovcu, dijake gimnazije v Karlovcu, člane društva Slovenski dom Karlovac in strokovne delavce iz knjižnic Koper, Nova Gorica, Murska Sobota in Ravne na Koroškem.

Slovenski dnevi v Karlovcu V času nacionalne manifestacije Mesec hrvaške knjige, ki poteka vsako leto od 15. oktobra do 15. novembra, je organizirano tradicionalno

srečanje knjižnic in mest Karlovca in Novega mesta pod naslovom »Slovenski dnevi« v Karlovcu. Cilj teh dogodkov je prispevati k obogatitvi kultur obeh narodov in povečati pomen slovenske skupnosti na Hrvaškem. Sodelujeta tudi Kulturno društvo Slovenski dom Karlovac in društvo ULAK Karlovac (Udruga likovnih autora Karlovac). Prireditev traja dva do tri dni, v programu pa so literarni večeri slovenskih pisateljev in pesnikov, ki delujejo in živijo na Hrvaškem, razstave likovnih umetnikov na temo, ki povezuje Hrvaško in Slovenijo, glasbeni večeri, posvečeni slovenskim glasbenikom, ki živijo na Hrvaškem ter gostovanja pomembnih slovenskih književnikov in literarnih kritikov.

Obeležitev slovenskega kulturnega praznika – Prešernov dan

Slovenski kulturni praznik v karlovški knjižnici že tradicionalno obeležujemo s Prešernovim dnevom, v sklopu katerega se zvrstijo dogodki in razstave za otroke in odrasle v povezavi s slovenskim pesnikom Francetom Prešernom.

Koordinacija splošnih knjižnic na obmejnih območjih

Z namenom da smo splošne knjižnice, ki delujemo na obmejnih območjih, bolj povezane ter iščemo poti za skupne projekte in promocije svojega dela, načrtujemo vzpostavitev koordinacije, v okviru katere bo koordinator povezoval delo splošnih knjižnic na obmejnih območjih, skrbel za obveščanje o delu, novostih ipd. Predlog za tovrstno koordinacijo, ki bi jo lahko prevzela Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, bo podan direktorjem OOK.

Mednarodno strokovno posvetovanje Knjižnica – igrišče znanja in zabave

Novomeška in karlovška knjižnica bosta organizirali že 16. strokovno posvetovanje Knjižnica – igrišče znanja in zabave, ki na izbrano tematiko poteka izmenično v karlovški in novomeški knjižnici. Povabljeni hrvaški in slovenski strokovnjaki s področij knjižničarstva in drugih znanstvenih disciplin s svojimi strokovnimi prispevki odgovarjajo na vprašanja, povezana s specifičnimi problematikami in storitvami, in ponudijo smernice za nadaljnji razvoj. Cilj posvetovanja je izmenjava mnenj, idej, strokovnih znanj in primerov dobre prakse, ki so nam v pomoč pri nadaljnjem razvoju naše stroke na področju dela z uporabniki v Sloveniji in na Hrvaškem. Dogodek se financira iz kotizacij in sponzorskih sredstev.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri	Skupaj
Okrogla miza	400 EUR	0	400 EUR
Slovenski dnevi v Karlovcu	200 EUR	0	200 EUR
Prešernov dan	100 EUR	0	100 EUR
Vzpostavitev koordinacije	0	50 EUR	50 EUR
Stroški skupaj (do največ 2.500 evrov):	700 EUR	50 EUR	750 EUR

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Okrogla miza: Izzivi ohranjanja slovenskega jezika med mladimi v zamejstvu

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2020 zajemajo stroške priprave, organizacije in izvedbe okrogle mize, avtorski honorar, potne stroške, 10 ur bibliotekarja.

Slovenski dnevi v Karlovcu

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2020 zajemajo stroške priprave, organizacije in izvedbe literarnega večera in razstave, avtorski honorar, potne stroške, 8 ur bibliotekarja.

Prešernov dan

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2020 zajemajo stroške organizacije dogodka in izvedbe razstave, potne stroške, 8 ur bibliotekarja.

Povzetek stroškov programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih:

Program 2021	Viri financiranja (v evrih)		
	Zaprošeno MK	Drugi viri	Skupaj
Izvajanje 26. člena ZKnj-1			
Programski stroški za zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev dejavnosti knjižnice Slovincem v zamejstvu	2.500 EUR	0	2.500 EUR
Programski stroški za bralno kulturo ter informacijsko opismenjevanje	600 EUR	0	600 EUR
Programski stroški aktivnega strokovnega sodelovanja za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih	700 EUR	50 EUR	750 EUR
Stroški skupaj:	3.800 EUR	50 EUR	3.850 EUR

Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta knjižnice in mora biti sprejet v organih knjižnice. Program mora biti pripravljen v soglasju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu oziroma drugo osrednjo organizacijo Slovencev, če osrednja knjižnica ne obstaja (soglasje je obvezna priloga).

Pripravil:

Bojana Medle, Irena Muc

Datum: 07.12.2020

Podpis odgovorne osebe in žig:

Navodila za načrtovanje programa

I.

a) Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu: Knjižnica navede načrtovane vrste in obseg zagotavljanja dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu (npr. predvideni obseg uporabe bibliobusa za Slovence v zamejstvu z navedbo števila postajališč, pogostostjo obiska postajališč, dolžine postankov ipd.).

b) Izvajanje projektov bralne kulture ter informacijskega opismenjevanja za Slovence v zamejstvu je dejavnost knjižnice, s katero širi bralno kulturo in si prizadeva za zvišanje bralne pismenosti ter povečanje obsega uporabe knjižničnih storitev med Slovenci v zamejstvu (npr. programi in projekti družinskega oziroma medgeneracijskega branja, programi in projekti bralne kulture za najmlajše in mlade bralce ipd.), in prednostno izvaja dejavnosti za ohranjanje slovenskega jezika v zamejstvu. Ker iz posebnih razmer v zamejstvu izhajajo tudi posebne jezikovne potrebe, knjižnica podpira ustvarjalnost tudi v lokalnih jezikovnih različicah (narečnih jezikovnih praksah), spodbuja in navaja potencialne uporabnike na izposojanje tega gradiva ter za samostojno doživljanje kulturnih dosežkov. Projekti informacijskega opismenjevanja so npr. usposabljanje Slovencev v zamejstvu za uporabo informacijske tehnologije in informacijskih virov, zlasti elektronskih, projekti za razvoj informacijske pismenosti na spletnih straneh knjižnice ipd.

c) Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost splošne knjižnice na obmejnih območjih: Knjižnica navede oblike in obseg strokovnega in kulturnega sodelovanja s knjižnicami v zamejstvu (npr. strokovne izmenjave, usposabljanje knjižničarjev za delo v večkulturnem okolju, skupna organizacija in izvedba prireditev ali določenih knjižničnih storitev, izmenjava strokovnih izkušenj, skupna čezmejna organizacija strokovnih srečanj, izmenjava izkušenj in dobrih praks, medknjižnična izposoja, omogočanje dostopnosti e-knjig v slovenskem jeziku in drugih knjižničnih storitev na daljavo, ipd.).

II.

Skladno s 26. členom ZKnj-1 lahko sredstva načrtujejo tiste knjižnice, ki delujejo na obmejnih območjih, in ki so v obdobju zadnjih treh let že zagotavljale dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovincem v zamejstvu. V primeru, da z osrednjo knjižnico Slovencev v zamejstvu sodeluje več knjižnic, morajo med seboj uskladiti in prijaviti skupni program, sredstva pa načrtovati v sorazmernih deležih. Za osrednje knjižnice Slovencev v zamejstvu so upoštevane: Narodna in študijska knjižnica Trst, Slovenska študijska knjižnica Celovec, Zveza Slovencev na Madžarskem s sedežem v Monoštru (ker osrednja knjižnica Slovencev na Madžarskem ne obstaja) ter Gradska knjižnica »Ivan Goran Kovačić« Karlovac.

Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta knjižnice in mora biti sprejet v organih knjižnice. Program knjižnične dejavnosti za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih mora biti načrtovan v sodelovanju s knjižnicami oziroma drugimi organizacijami Slovencev v zamejstvu. Programu mora biti priloženo tudi ustrezno soglasje.

Splošna knjižnica mora usklajen program posredovati v vednost tudi Narodni in univerzitetni knjižnici.

Splošna knjižnica mora zagotoviti javno dostopnost vsebin, informacij in podatkov o delovanju splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih tudi tako, da jih objavi na svoji spletni strani.

III.

Splošne knjižnice lahko za izvajanje knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih načrtujejo le programske materialne stroške.

Upravičeni stroški so programski materialni stroški, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v okviru knjižnične dejavnosti, ki je javna služba, in vključuje npr. naslednje programske vsebine:

- zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu,
- projekte bralne kulture ter informacijskega opismenjevanja za Slovence v zamejstvu,
- aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih.

Pri priznavanju višine programskih materialnih stroškov, se upošteva:

- upravičen obseg načrtovanih aktivnosti in razpoložljivi obseg sredstev v proračunu.

Splošni stroški delovanja kot tudi stroški reprezentance niso upravičeni stroški.

Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov za potrebe Slovencev v zamejstvu ni predmet tega neposrednega poziva.

Strokovna komisija za knjižnično dejavnost (v nadaljevanju: strokovna komisija) bo opravila presojo predloga programa in predlagala obseg financiranja s strani ministrstva. Strokovna komisija bo pri presoji programov upoštevala cilje, namen in pričakovane učinke načrtovanih vsebin za izvajanje knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih za potrebe Slovencev v zamejstvu.

Višina maksimalno zaprosenih sredstev, namenjenih za program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih, je lahko do 5.000 evrov na knjižnico.

Pri določanju višine sredstev bo strokovna komisija izhajala predvsem iz pregleda specifikacije, upravičenosti vsebin, medsebojne primerjave stroškov, upravičenosti načrtovanih stroškov, višine razpoložljivih sredstev ter utečene prakse financiranja. Prednost pri financiranju bodo imeli tisti programi, pri katerih bo ugotovljeno, da je aktualno izkazano stanje zagotavljanja dostopa do knjižničnega gradiva in storitev splošne knjižnice Slovincem v zamejstvu slabše.

V primeru, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za financiranje vseh prijavljenih vsebin, se bodo financirale vsebine, ki bodo po mnenju strokovne komisije glede na utemeljene prioritete nujne oziroma jih bo strokovna komisija opredelila kot boljše.