

**PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO
ZA LETO 2023**

KAZALO

PROGRAMSKI NAČRT

Uvod.....	4
1. Zakonske in druge pravne podlage.....	5
2. Strateška določila	9
3. Letni cilji	10
knjižnična zbirka	10
knjižnična mreža.....	11
knjižnične storitve	13
knjižnične naloge	15
knjižnično okolje	17
knjižnični dialog	18
4. Statistični kazalniki	20
5. Programske in projektne usmeritve za leto 2022	23
6. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja v letu 2022.....	34
7. Obratovalni čas knjižnice v letu 2022.....	35

FINANČNI NAČRT

1. Splošni del.....	36
2. Posebni del z obveznimi prilogami.....	42
3. Obrazložitev predloga finančnega načrta.....	45

OBVEZNE PRILOGE

Kadrovski načrt 2023

Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2023

Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2023

Širimo obzorja, domišljijo in poglede na svet.

Osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je nosilka dolenjske knjižnične javne službe. Knjižnica, ki s svojimi storitvami pomembno vpliva na kakovost življenja posameznika in širše skupnosti, z letošnjim letom začne novo strateško petletko. Z zadano vizijo proaktivne knjižnice v središče svojega delovanja postavljamo vpetost knjižnice v lokalno okolje in uresničevanje razvojnih družbenih ciljev.

Delovanje novomeške knjižnice temelji na načelih trajnostnega razvoja, inkluzije in deležniškega dialoga. Tako svoje storitve in zbirke načrtuje v proaktivnem dialogu z vsemi deležniki, pri čemer jih zavezujejo vrednote, kot so odličnost, strokovnost, kredibilnost, ustrežljivost in dostopnost.

Prihodnost Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto vidimo v tem, da nismo več samo knjižna polica Novega mesta, ampak njegova celotna dnevna soba.

OSNOVNI PODATKI

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto
07/ 393 46 00
knjiznicanm@kmj.si
direktor: Luka Blažič (od 1. 10. 2018)

SVET KNJIŽNICE

(konstituiran 13. 6. 2018; mandat 5 let)

Zorka Hrovat, predsednica
Mitja Ličen, namestnik predsednice
Eva Filej Rudman
Klementina Kolarek
Mag. Mitja Sadek

STROKOVNI SVET KNJIŽNICE

(konstituiran 21. 12. 2020; mandat 5 let)

Mateja Bahč, predsednica
Urška Lobnikar Paunović, namestnica predsednice
Angela Čuk
Iztok Hotko
Mateja Kambič
Ivica Križ

PROGRAMSKI NAČRT

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

Uvod

Knjižnica Mirana Jarca je osrednja območna knjižnica za Dolenjsko, Belo krajino in Posavje, ki zbira, hrani in posreduje strokovno in leposlovno gradivo. Zagotavlja prost dostop do informacij, znanja in kulturnih dobrin, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine. Ustanovljena je bila leta 1946 kot prva novomeška javna znanstvena knjižnica z imenom Študijska knjižnica. Od leta 1953 je poimenovana po slovenskem pesniku, pisatelju, dramatik in prevajalcu Miranu Jarcu. Nahaja se v središču mesta na zgodovinsko pomembni legi Novega mesta, »Na vratih«, ki so predstavljala vstop v srednjeveško mesto po kopenski strani. Zaradi prostorske umeščenosti v srednjeveški del mesta in atraktivnega prizidka, ki ga je zasnoval arhitekt Marko Mušič, se zunanjo podobo knjižnice označuje kot eno najlepših v Evropi.

Knjižnična zbirka obsega več kot 500.000 enot gradiva, od katerega je približno 60 % gradiva uporabnikom na voljo v prostem pristopu na Študijskem oddelku, Oddelku za odrasle in Oddelku za mladino, preostalo pa je shranjeno v skladiščih. Redko, dragoceno in starejše gradivo hranijo Posebne zbirke Boga Komelja v arhivu z ustreznimi mikroklimatskimi pogoji. Od aprila 2021 ima knjižnica v okviru Knjižnice semen v svoji zbirki tudi avtohtona semena. Delovanje matične ustanove dopolnjuje mreža krajevnih knjižnic z enotami v Straži, Šentjerneju, Škocjanu, Dolenjskih Toplicah in na Dvoru ter potujoča knjižnica. Bibliobus novomeške knjižnice obiskuje odročnejše dolenjske kraje že od leta 1978, v zadnjih letih pa se odpravi tudi v Belo krajino in k zamejskim Slovencem na Hrvaško.

Izposoja knjižničnega gradiva je možna osebno ob obisku knjižnice in po pošti, možen je tudi osebni prevzem naročenih knjig v pametni omari za 24-urno izposajo, za prebivalce osmih novomeških krajevnih skupnosti pa tudi dostava naročenih knjig s kolesi. Knjižnica nudi tudi mnoge spletne storitve in e-knjižnico z raznolikimi vsebinami.

S svojo redno prireditveno in razstavno dejavnostjo je novomeška knjižnica pomemben del lokalnega kulturnega življenja, v sodelovanju s partnersko Mestno knjižnico Ivan Goran Kovačić iz Karlovca pa izvaja tudi program za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih na Hrvaškem.

Novomeška knjižnica je nevtralni »tretji« prostor, dostopen pripadnikom vseh generacij in družbenih skupin, ki s svojim širokim spektrom aktivnosti podpira izobraževalne, kulturne, informacijske in socialne potrebe okoliških prebivalcev. V svojih prizadevanjih zagotavlja inovativne in kakovostne storitve, ki naslavlja resnične dolgoročne potrebe prebivalcev lokalne skupnosti, vseskozi vodi dialog z uporabniki ter ostalimi njenimi deležniki. Zaposleni poslanstvo knjižnice uresničujemo vestno in odgovorno, saj želimo ohraniti vlogo zaupanja vredne ustanove, ki odlikava in aktivno sooblikuje sodobno družbo.

Konec leta 2021 je Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto prejela nagrado Združenja splošnih knjižnic za Najboljši projekt splošnih knjižnic, lani pa je kot prva knjižnica prejela zlato priznanje Gospodarske zbornice za inovacijo.

1. Zakonske in druge pravne podlage

DRŽAVNI PRAVNI OKVIR

- Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1)
(Uradni list RS, št. 87/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe
(Uradni list RS, št. 73/03, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic
(Uradni list RS, št. 29/03),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (2018),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic
(Uradni list RS, št. 19/03),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah
(Uradni list RS, št. 88/03),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK)
(Uradni list RS, št. 77/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razvidu knjižnic
(Uradni list RS, št. 74/17),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (ZOIPub)
(Uradni list RS, št. 69/06, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o zavodih (ZZ)
(Uradni list RS, št. 12/91 z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS)
(Uradni list RS št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)
(Uradni list RS, št. 56/02, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)
(Uradni list RS, št. 21/13, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah (ZJF)
(Uradni list RS, št. 79/99, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
(Uradni list RS, št. 40/12, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024
(Uradni list RS, št. 150/22),
- Zakon o računovodstvu (ZR)
(Uradni list RS, št. 23/99, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Navodila za pripravo letnega poročila javnih zavodov Mestne občine Novo mesto za leto 2022 (2023),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
(Uradni list RS, št. 115/02, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
(Uradni list RS, št. 134/03, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
(Uradni list RS, št. 112/09, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
(Uradni list RS, št. 45/05, z vsemi spremembami in dopolnitvami),

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
(Uradni list RS, št. 12/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
(Uradni list RS, št. 109/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
(Uradni list RS, št. 86/16, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)
(Uradni list RS, št. 91/15, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP)
(Uradni list RS, št. 21/95, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)
(Uradni list RS 86/04, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2)
(Uradni list RS163/22, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)
(Uradni list RS, št. 56/02, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (ZJAKRS)
(Uradni list RS, št. 112/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1)
(Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA)
(Uradni list RS, št. 30/06, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva
(Uradni list RS, št. 42/2017),
- Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki
(Uradni list RS, št. 118/20),
- Smernice za digitalizacijo knjižničnega gradiva (2010),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji
(Uradni list RS, št. 45/94, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (KPND)
(Uradni list RS, št. 18/91, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij
(Uradni list RS, št. 90/07),
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila
(Uradni list RS, št. 38/16, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov
(Uradni list RS, št. 43/10, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o strokovnih komisijah
(Uradni list RS, št. 125/22),
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti
(Uradni list RS, št. 65/16),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost
(Uradni list RS, št. 34/02),
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije (1992),
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim (2000),
- Strokovna izhodišča za vzpostavitev kompetenčnih centrov (2020),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev
(Uradni list RS, št. 8/01),

- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Konvencija o pravicah invalidov,
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov,
(Uradni list RS, št. 94/10, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA)
(Uradni list RS, št. 30/18, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva v Sloveniji (2012),
- Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki (2013),
- Verona, E.: Pravidnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga (Zagreb 1986),
- Prekat, priročnik za enostavno uporabo katalogizacijskih pravil (Ljubljana 2000),
- Mednarodni standardi ISBD (M, A, NBM, MP, PM),
- Online priročniki IZUM-a,
- Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne splošne knjižnice za leto 2023 (NP-OOK-2023),
- Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2023 (NP-OBMEJ-2023),
- Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah 2023 (NP-NKG-2023),
- Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa računalnikov (NP-IKT-2023).

LOKALNI PRAVNI OKVIR

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto
(Uradni list RS, št. 3/04, Dolenjski uradni list 32/16, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

KNJIŽNIČNI PRAVNI OKVIR

- Pravidnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2020),
- Pravidnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2022),
- Pravidnik o delovnem času v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2012),
- Pravidnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v KMJ (2010),
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobbing) (2010),
- Pravidnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc (2019),
- Pravidnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti (2009),
- Pravidnik KMJ o opravljanju dela na domu (2020),
- Pravidnik o prostovoljskem delu v KMJ (2015),
- Pravila varstva in obdelave osebnih podatkov na podlagi privolitve posameznika (2018),
- Pravidnik o varovanju, postopkih in ukrepih za zavarovanje zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2009),
- Pravidnik o računovodstvu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2010),
- Pravidnik o obravnavi vlog za plačilo zamudnine (2015),
- Pravidnik o najemu prostorov KMJ (2021),
- Pravidnik o načinu izvajanja zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenjskega območja (MKI) (2014),
- Interni akt o davčnih blagajnah (2015),
- Navodilo za izdajo potnega naloga in izplačilo potnih stroškov (2011),

- Navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev (2000),
- Pravilnik o darovanju knjižničnega gradiva Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2014),
- Dokument o nabavni politiki (2010),
- Letni načrt nakupa gradiva (2022),
- Pravilnik o volitvah predstavnikov delavcev KMJ v strokovni svet zavoda (2019),
- Poslovnik o delu sveta zavoda KMJ (2020),
- Cenik storitev (2022),
- Načrt integritete v KMJ (2012),
- Strateški načrt Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2022–2026 (2021),
- Interni pravilnik o kriterijih za določitev redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev, zaposlenih v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2020),
- Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja (2020),
- Katalog informacij javnega značaja Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2022).

2. Strateška določila

Strateška določila knjižnice so določena in zapisana v Strateškem načrtu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2022–2026.

DOMENA

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je ena od desetih osrednjih območnih knjižnic v Sloveniji in izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo na območju občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Straža, Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Žužemberk. Knjižnično mrežo poleg matične ustanove v centru Novega mesta dopolnjuje še 5 krajevnih knjižnic ter bibliobus. Konec leta 2022 je knjižnično območje štelo 66.000 potencialnih uporabnikov. Ob zapisanem knjižnica opravlja tudi knjižnično dejavnost obmejnega območja za Slovence v zamejstvu. V javnem zavodu je bilo konec leta 2022 zaposlenih 44 delavcev.

STRATEŠKA IZJAVA

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto na osnovi navdihujoče organizacijske kulture in ugledne organizacijske identitete vodi dialog z deležniki, katerega rezultat so visoko kakovostne knjižnične storitve, ki naslavljajo resnične dolgoročne potrebe prebivalcev lokalne skupnosti v prostoru in času.

Na trdni osnovi najbolj pričakovane in najbolj uporabljene knjižnične storitve – izposoje knjižničnega gradiva – razvijamo inovativne storitve, ki zadovoljujejo razvojne družbene cilje lokalne skupnosti.

POSLANSTVO

Širimo obzorja, domišljijo in poglede na svet.

Naše temeljno poslanstvo je celostno upravljanje informacij, s katerimi ljudem širimo obzorja, domišljijo in poglede na svet. Uresničujemo ga z upravljanjem naših knjižničnih zbirk, z izvajanjem informacijske referenčne pomoči uporabnikom, z varovanjem knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik, z organizacijo obknjižničnega programa ter z deležniškim partnerstvi. Naše delovanje temelji na načelih trajnostnega razvoja, inkluzije in deležniškega dialoga.

VIZIJA 2026

Utrjevali bomo svojo vlogo pri razvoju lokalne skupnosti in njenih potencialov. V zasledovanju odličnosti bomo naše knjižnične storitve in zbirke načrtovali v proaktivnem dialogu z deležniki, svoj vpliv na razvoj lokalnega okolja in posameznika pa bomo ugotavljali s sodobnimi metodami. Postali bomo vodja tehnološke preobrazbe splošnih knjižnic in vzor vpetosti knjižnice v lokalno okolje. Medsebojno povezani zaposleni bomo prvi zagovorniki in glasniki knjižnice.

VREDNOTE

odličnost, strokovnost, kredibilnost, ustrežljivost, dialog in dostopnost

3. Letni cilji

Letni cilji, ki izhajajo iz veljavnega strateškega dokumenta knjižnice, so razdeljeni na 6 področij: knjižnična zbirka, knjižnična mreža, knjižnične storitve, knjižnične naloge, knjižnično okolje in knjižnični dialog.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Temelj najbolj pričakovane in najbolj uporabljene knjižnične storitve – izposoje knjižničnega gradiva – je knjižnična zbirka. Konec lanskega leta je knjižnična zbirka Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto obsegala 508.000 enot gradiva, od katerega je bila velika večina oziroma 95 % knjižnega gradiva (knjige, brošure, serijske publikacije in drugo) in 5 % neknjižnega gradiva (AV, e-gradiva in drugo).

V skupni vzajemni katalog slovenskih knjižnic je vnešeno 431.000 enot ali 85 % celotne zbirke. Tri četrtine celotne knjižnične zbirke se nahaja v matični ustanovi v Novem mestu, povprečna krajevna knjižnica pa obsega 15.800 enot gradiva. V matični ustanovi je zbranih še 13.000 enot v katalog vpisanega in 90.000 enot neobdelanega domoznanskega gradiva. Od aprila lanskega leta ima knjižnica v zbirki tudi avtohtona semena v okviru knjižnice semen.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Dvigniti število transakcij v celotni knjižnični mreži knjižnice na 1.250.000.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic.

Cilj 2: Inventarizirati in katalogizirati 11.600 enot knjižničnega gradiva, 3.500 zapisov člankov, 6.800 enot serijskih publikacij, 5.000 zapisov retrospektive oziroma bibliografsko obdelati 26.900 enot gradiva v vzajemni bazi COBIB.SI.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva.

Cilj 3: Dosledno izvajanje s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 4: Pripraviti in sprejeti dokument o oblikovanju in upravljanju knjižnične zbirke, ki vključuje metodologijo, kazalnike uspešnosti in način vrednotenja knjižnične zbirke ter odnos med zbirkami in knjižničnimi vlogami.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 5: Na podlagi metodologije in stalnega spremljanja povpraševanja uporabnikov vzpostaviti avtomatski sistem prilagajanja optimalnega števila izvodov posameznega gradiva.

Odgovorni nosilci: vodstvo.

Cilj 6: Na podlagi metodologije vrednotenja vsebine in fizičnega stanja knjižničnega gradiva, analize obrata in aktualnosti formata specifičnih segmentov knjižnične zbirke ter datuma zadnje izposoje odpisati vsaj 3 % celotne zbirke.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki.

Tabela 1: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2022	vrednost 2023
letno število transakcij v celotni knjižnični mreži	1.229.408	1.250.000
letno število transakcij v matični ustanovi	678.295	690.000
letno število transakcij v krajevnih knjižnicah	448.391	450.000
letno število transakcij v potujoči knjižnici	77.035	85.000
število bibliografsko obdelanih enot gradiva	27.845	26.900
dosledna izvedba nakupa gradiva	1	1
letni prirast nakupa	7.820	7.800
obrat gradiva	1,5	1,6
sprejet dokument o oblikovanju in upravljanju knjižnične zbirke	0	1
letni odpis gradiva	15.877 (2,5 %)	18.000 (3 %)

KNJIŽNIČNA MREŽA

Javna knjižnična mreža Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto obsega matično ustanovo v Novem mestu, 5 krajevnih knjižnic v občinah Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Straža in Žužemberk (Dvor), bibliobus ter pametno omaro za 24-urno izposajo naročenega knjižnega gradiva, ki se nahaja v novomeški enoti.

Poleg naštetih občin knjižnično območje novomeške knjižnice vsebuje še občini Mirna Peč in Šmarješke Toplice, ki svojih krajevnih knjižnic nimata. Skupno število potencialnih uporabnikov knjižničnega območja je konec lanskega leta znašalo 66.000 uporabnikov.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Povečati število aktivnih članov v celotni knjižnični mreži knjižnice na vsaj 13.500.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 2: Vključitev knjižnice v sistem pametnega mesta Sitium (posodobitev članske izkaznice).

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 3: Opremiti gradivo v krajevni knjižnici Šentjernej in Straža s tehnologijo RFID.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 4: Ureditev knjižne zbirke v večnamenskem prostoru romskega naselja Brezje-Žabjak in izvedba 10 bibliopedagoških ur za romske otroke.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic.

Cilj 5: Ureditev knjižne zbirke v večnamenskem prostoru romskega naselja Dobruška vas in izvedba 10 bibliopedagoških ur za romske otroke.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic.

Cilj 6: Aktivno iskanje rešitve za dokončanje obnove prostorov matične knjižnice.

Odgovorni nosilci: vodstvo.

Cilj 7: Aktivno iskanje ustrežnejših prostorov za krajevni knjižnici Dolenjske Toplice in Dvor.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Tabela 2: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2022	vrednost 2023
letno število aktivnih uporabnikov v celotni knjižnični mreži	13.267	13.500
letno število aktivnih uporabnikov v matični ustanovi	10.098	10.500
letno število aktivnih uporabnikov v krajevnih knjižnicah	3.506	3.550
letno število aktivnih uporabnikov v potujoči knjižnici	1.324	1.350
posodobitev članske izkaznice	0	1
RFID v krajevnih knjižnicah	0	2

KNJIŽNIČNE STORITVE

Najbolj pričakovana in najbolj uporabljena knjižnična storitev je izposoja knjižničnega gradiva. V lanskem letu so člani 166.177-krat obiskali matično ustanovo (101.098 obiskov), krajevne knjižnice (55.624 obiskov) in bibliobus (9.455 obiskov), da bi si sposodili gradivo ali koristili druge knjižnične storitve. Številčno najbolj zastopane so aktivnosti v okviru spodbujanja pismenosti vseh generacij, od predšolske bralne značke do bralnih akcij za otroke, mladino in odrasle.

V obdobju pred epidemijo je knjižnica v novomeški enoti organizirala 200 različnih dogodkov in prireditev ter 90 razstav, ki jih je skupaj obiskalo 10.000 obiskovalcev. Obknjižnični program je zajemal vse ciljne skupine uporabnikov.

Organizirane bibliopedagoške knjižnične storitve združujejo izvajanje nacionalnih projektov spodbujanja bralne kulture, regijsko povezovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi ter domoznanska predavanja in vodenja.

Novomeška knjižnica od lanskega leta ponuja knjižnico oziroma brezplačno izposajo avtohtonih semen ter inovativno in v tem delu Evrope unikatno knjižnično storitev, tj. 24-urno izposajo naročenega knjižnega gradiva. Pametna omara za 24-urno izposajo se nahaja v prostorih matične ustanove v Novem mestu.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Obdržati število uporabnikov, ki koristijo knjižnične storitve, v celotni knjižnični mreži knjižnice nad 180.000.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
prireditvena dejavnost.

Cilj 2: Razvoj sodobne metode trajnega merjenja vpliva knjižnice in zadovoljstva uporabnikov.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 3: Ureditev mestne igralnice.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Cilj 4: Vzpostavitev spletnega bralnega kluba, ki bo do konca leta štel vsaj 7 članov in bo deležen najmanj 500 odzivov.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Cilj 5: Vzpostavitev cikla dogodkov ali delavnic s področja medijske in informacijske pismenosti ter vrednotenja virov in informacij (SOS točke).

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Cilj 6: Vzpostavitev trajnega projekta oziroma trajnega sistema osveščanja (bodočih) staršev o pomenu branja in družinske pismenosti.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 7: Vzpostavitev dveh trajnih projektov za razvoj bralne kulture in bralne pismenosti otrok, mladostnikov in odraslih (Krimi in ZF teden).

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 8: Vzpostavitev projekta Novomeška kulturna značka.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Tabela 3: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2022	vrednost 2023
----------	---------------	---------------

število obiskovalcev zaradi izposoje	179.336	180.000
sprejeta metoda trajnega merjenja vpliva	0	1
mestna igralnica	0	1
bralni in družinski klub	1	2
število projektov osveščanja o uporabi zaslonov	0	5
Cikel dogodkov, namenjenih medijski pismenosti ter vrednotenju virov in informacij	0	1
trajni sistem osveščanja (bodočih) staršev o pomenu branja in družinske pismenosti	0	1
trajni projekt za razvoj bralne kulture in bralne pismenosti otrok, mladostnikov in odraslih	1	2
Novomeška kulturna značka	0	1

KNJIŽNIČNE NALOGE

Novomeška knjižnica ima status osrednje območne knjižnice, kar pomeni, da ob prvenstveni javni službi opravlja tudi posebne naloge svetovanja, koordinacije in mreženja splošnih knjižnic jugovzhodne regije. Med te naloge spadajo predvsem zagotavljanje povečanega ter zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva ter strokovna pomoč knjižnicam.

Domoznanski oddelek v Knjižnici Mirana Jarca skrbi za kulturno dediščino, zbrano v Posebnih zbirkah Boga Komelja. Dejavnost oddelka vključuje pridobivanje, ohranjanje in dostop uporabnikom do lokalne dediščine, s čimer knjižnica razvija zavest o vrednotah domačega kraja. Knjižnica uresničuje domoznansko dejavnost s strokovnimi postopki urejanja, varovanja in zaščite gradiva, z digitalizacijo le-tega, razstavno in založniško dejavnostjo, promocijo ter z izgradnjo spletnih portalov digitalizirane kulturne dediščine.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto izvaja tudi program za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih. Dejavnosti programa obsegajo zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu, spodbujanje njihove bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Dosledno izvajanje s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice.

Odgovorni nosilci: Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, vodstvo.

Cilj 2: Dosledno izvajanje s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa kompetenčnih vsebin za seniorje ter slepe in slabovidne.

Odgovorni nosilci: Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, vodstvo.

Cilj 3: Dosledno izvesti Erasmus KA1 projekt Beležnica.

Odgovorni nosilci: Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, Služba za izposojlo in delo z uporabniki, vodstvo.

Cilj 4: Predstavitev in promocija domoznanskih vsebin v obliki 6 razstav, 10 strokovnih prispevkov, literarnega sprehoda po Novem mestu in drugih strokovnih, založniških ter bibliopedagoških dejavnosti s poudarkom na Marici Strnad Cizerlj, Hinku Smrekarju, Maksimu Gaspariju, Franu Levstiku, Mari Rupena Osolnik, Janezu Krajcu, Ivanu Tavčarju, Josipu Stritarju, Miranu Jarcu, Slavku Grumu, Severinu Šaliju in na drugem domoznanskem gradivu v posebnih zbirkah.

Odgovorni nosilci: Služba za domoznanske dejavnosti in Posebne zbirke Boga Komelja.

Cilj 5: Objaviti vsaj 80 biografskih gesel (30 novih in 50 kakovostno dopolnjenih obstoječih) na portalu Obrazi slovenskih pokrajin.

Odgovorni nosilci: Služba za domoznanske dejavnosti in Posebne zbirke Boga Komelja.

Cilj 6: Preureditev mikroklimatskega depoja posebnih zbirk.

Odgovorni nosilci: Služba za domoznanske dejavnosti in Posebne zbirke Boga Komelja, Skupne službe.

Cilj 7: Dosledno izvajanje s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic.

Tabela 4: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2022	vrednost 2023
dosledna izvedba programa OOK	1	1
dosledna izvedba programa Erasmus KA 1	1	1
število sprejetih izhodišč za delo s	0	2

seniorji in naborov dobrih praks		
število pilotnih projektov e-seniorji	1	2
izvedba posveta in strokovnega obiska Knjižnice slepih in slabovidnih Minke Skaberne	1	1
število objavljenih novih digitalnih zbirk na portalu Kamra	16	17
število izposojenega gradiva in posredovanih informacij	1.550	1.600
število enot digitaliziranega gradiva	1.792	1.800
število obiskovalcev domoznanskih vsebin	5.786	5.800
število strokovnih objav in biografskih gesel	8 101	6/10 30/50
preureditev mikroklimatskega depoja posebnih zbirk	0	1
izvedba akcije »Zbiramo spomine« s pripadajočo razstavo	1	1
dosledna izvedba programa obmejnosti	1	1

KNJIŽNIČNO OKOLJE

Knjižnično okolje novomeške knjižnice je v najbolj splošni delitvi razdeljeno na šest notranjih organizacijskih enot ali služb, in sicer: Skupne službe (zaledne službe trženja, računovodstva, financ, pravnih zadev, IKT in vzdrževanja), Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, Služba mreže krajevnih knjižnic (v katero spada tudi potujoča knjižnica), Služba za domoznanske dejavnosti in posebne zbirke Boga Komelja ter Služba za izposajo in delo z uporabniki.

Konec lanskega leta je bilo v javnem zavodu skupaj zaposlenih 45 delavcev. Mestna občina Novo mesto je iz proračuna zagotovila sredstva za 24 zaposlenih, 15 zaposlenih so financirale partnerske občine, tri javne delavce so subvencionirali na Zavodu za zaposlovanje, plače dveh zaposlenih pa je krilo Ministrstvo za kulturo. Iz lastnih sredstev je knjižnica krila eno zaposlitev za potrebe organizacije in izvedbe obknjižničnega programa.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Posodobitev organizacijske kulture zavoda.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 2: Vzpostavitev trajnih aktivnosti, ki dvigujejo medsebojno povezanost zaposlenih.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 3: Dosledno izvajanje sprejetega programa izobraževanja knjižničnega osebja.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 4: Sprejetje večletnega programa promocije zdravja na delovnem mestu.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Tabela 5: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2022	vrednost 2023
posodobitev organizacijske kulture	0	1
število aktivnosti, ki dvigujejo medsebojno povezanost knjižničnega osebja	2	3
število izobraževalnih dni na zaposlenega na leto	4,89	5
število bolniških dni v breme delodajalca na zaposlenega na leto	5,36	5

KNJIŽNIČNI DIALOG

Vizija sodobnega javnega servisa, ki ga novomeška knjižnica udejanja zadnja leta, veleva, da knjižnica vodi dialog z uporabniki ter ostalimi njenimi deležniki. Skozi dialog knjižnica ugotavlja in predvideva resnične dolgoročne potrebe lokalne skupnosti in njenih prebivalcev.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Sprejetje strategije korporativnega komuniciranja s poudarkom na neposredni komunikaciji s člani ter na politiki odnosa in vedenja knjižničnega osebja do uporabnikov.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 2: Vzpostaviti sinergično integrirano tržno komuniciranje.

Odgovorni nosilci: Služba za izposojno in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
priredivna dejavnost,
vodstvo.

Cilj 3: Izdelati načrt zagovorništva načel zelene knjižnice v Parku Rastoče knjige.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
priredivna dejavnost,
vodstvo.

Cilj 4: Vzpostavitev partnerstev s pediatričnim oddelkom in novomeškimi vrtci za sistemsko osveščanje bodočih staršev in staršev otrok, ki se prvič vpisujejo v vrtec, o pomenu branja ter družinske pismenosti.

Odgovorni nosilci: Služba za izposojno in delo z uporabniki,
priredivna dejavnost.

Cilj 5: Vzpostavitev družinske članarine, s strani delodajalcev subvencionirane članarine in članarine za storitve na daljavo.

Odgovorni nosilci: Služba za izposojno in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Tabela 6: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2022	vrednost 2023
sprejeta strategija korporativnega komuniciranja	0	1
sprejeta taktika neposrednega komuniciranja z uporabniki	0	1
določena politika odnosa in vedenja knjižničnega osebja do uporabnikov	0	1
sinergično integrirano tržno komuniciranje knjižnice	0	1
načrt zagovorništva zelene knjižnice	0	1
število novih partnerstev	0	2
nove oblike članarin	0	3

4. Statistični kazalniki

Tabela 7: Število aktivnih članov v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

knjižnična mreža	doseženo 2022	plan 2023	indeks 23/22
Novo mesto	10.098	10.500	104
krajevne knjižnice	3.506	3.550	102
potujoča knjižnica	1.324	1.350	102
skupaj	13.266*	13.500*	102

* Število aktivnih članov se ne sešteva.

Tabela 8: Število aktivnih članov v krajevnih knjižnicah

krajevne knjižnice	doseženo 2022	plan 2023	indeks 23/22
Dolenjske Toplice	658	690	105
Dvor	384	430	102
Straža	735	750	102
Šentjernej	1.538	1.540	100
Škocjan	563	590	105
skupaj	3.506*	3.550	102

* Število aktivnih članov se ne sešteva.

Tabela 9: Obisk v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

knjižnična mreža	doseženo 2022	plan 2023	indeks 23/22
Novo mesto	101.098	105.000	104
krajevne knjižnice	55.624	58.000	104
potujoča knjižnica	9.455	10.000	106
skupaj	179.336*	185.000*	103

* Število obiskov se ne sešteva.

Tabela 10: Obisk v krajevnih knjižnicah

krajevne knjižnice	doseženo 2022	plan 2023	indeks 23/22
Dolenjske Toplice	7.079	7.300	103
Dvor	6.333	6.500	103
Straža	9.031	9.100	101
Šentjernej	25.388	25.400	100
Škocjan	7.793	8.000	103
skupaj	55.624	56.300	101

Tabela 11: Vsi obiski v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

	doseženo 2022	plan 2023	indeks 23/22
št. uporabnikov - fizični obisk	179.336	185.000	103
št. obiskovalcev prireditelj	39.092	40.000	102
št. obiskov spletne strani	162.878	165.000	101
št. sledilcev na družabnih omrežjih	5.493	6.000	103

Tabela 12: Primerjava števila prebivalcev in članov po občinah ter razmerje med prebivalci in aktivnimi člani knjižnice

občina	število prebivalcev 1. 1. 2022	odstotek prebivalstva	število aktivnih članov 2022 po prebivališču	razmerje prebivalci - člani
Novo mesto	37.615	56,1 %	7.320	19,46 %
Dolenjske Toplice	3.589	5,4 %	593	16,52 %
Mirna Peč	3.077	4,6 %	348	11,31 %
Straža	3.881	5,8 %	728	18,76 %
Šentjernej	7.247	10,8 %	1.299	17,92 %
Škocjan	3.419	5,1 %	513	15 %
Šmarješke Toplice	3.522	5,2 %	478	13,57 %
Žužemberk	4.719	7,0 %	564	11,95 %
skupaj	67.069	100,0 %	13.266*	19,78 %

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 13: Plan aktivnega članstva knjižnice po občinah za leto 2023

občina stalnega prebivališča	število aktivnih članov 2021 po prebivališču	število aktivnih članov 2022 po prebivališču	plan števila aktivnih članov po prebival. 2023	indeks 22/21	indeks 23/22
Novo mesto	7.067	7.320	7.500	104 %	102 %
Dolenjske Toplice	551	593	600	107 %	101 %
Mirna Peč	350	348	360	100 %	103 %
Straža	704	728	740	103 %	102 %
Šentjernej	1.250	1.299	1.300	104 %	101 %
Škocjan	531	513	535	97 %	104 %
Šmarješke Toplice	451	478	500	106 %	105 %
Žužemberk	566	564	580	100 %	103 %
skupaj	13.032*	13.266*	13.500*	102 %	103 %

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 14: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po občinah

občina	število prebivalcev 1. 1. 2022	doseženo 2022	plan 2023
Novo mesto	37.615	71.578	71.578
Dolenjske Toplice	3.589	6.902	6.902
Mirna Peč	3.077	5.752	5.880
Straža	3.881	7.414	7.414
Šentjernej	7.247	13.804	13.804
Škocjan	3.419	5.676	6.519
Šmarješke Toplice	3.522	6.774	6.647
Žužemberk	4.719	7.901	8.947
skupaj	67.069	125.801	127.691

Tabela 15: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po zvrsteh

matična knjižnica in krajevne knjižnice	knjižno gradivo	neknjižno gradivo	serijske publikacije	skupaj
Novo mesto	3.794	747	180	3.974
Dolenjske Toplice	524		36	560
Dvor	573		35	608
Straža	538		38	576
Šentjernej	819		53	872
Škocjan	472		39	511
skupaj	6.720	747	381	7.848

Tabela 16: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva - razmerja

stroka	leposlovje	skupaj	odrasli	mladina	skupaj
3.924	3.924	7.848	5.651	2.197	7.848

5. Programske in projektne usmeritve za leto 2023



V letu 2021 je v duhu spodbujanja trajnostnega razvoja in samooskrbe v preddverju Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto zaživela Knjižnica semen. Knjižnica semen je eden od načinov ohranjanja biotske pestrosti kulturnih rastlin, ki temelji na brezplačni izmenjavi semen. V Sloveniji je začetnica Knjižnice semen Goriška knjižnica Franceta Bevka leta 2019. Kot druga ji sledi novomeška knjižnica, skupno pa je v letu 2022 vključenih v mrežo knjižnic semen že 10 knjižnic. V letu 2023 bomo nadgradili obstoječo zbirko semen in uredili stojalo za knjige ob Knjižnici semen.

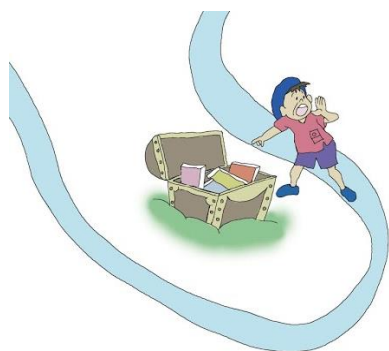


Bi knjigo na biciklu? je dodatna storitev Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, ki je sicer namenjena ožjemu krogu uporabnikov – osebam, ki težje sami pridejo do knjižnice. Izvaja se v sodelovanju z Novomeško kolesarsko mrežo. V letu 2023 bomo razvozili približno 500 enot gradiva najmanj 10 različnim uporabnikom.



Projekt Knjigotapljenje – slovenska knjižna srečevanja bo že sedmo leto zapored potekal v sodelovanju z Društvom knjižničarjev Dolenjske, Slovenske iniciative Dunaj, dopolnilnega pouka slovenščine na Dunaju in Slovenskega inštituta na Dunaju. Namen projekta je prepoznavnost slovenske kulture in kulturnih ustanov v tujini, ohranjanje slovenskega jezika pri Slovencih, ki živijo zunaj naših meja, ter promocija novomeške ustvarjalnosti in kulturne dediščine v tujini. Predstavitve bo potekala oktobra na Dunaju, pripravili bomo lutkovno predstavo za predšolske otroke, ustvarjalno delavnico za šolsko mladino ter otvoritev razstave za odrasle v prostorih Kulturnega centra Korotan.

knjižne
POPslastice



POLETnice

S projektom Knjižne POPslastice želimo mladostnikom približati kakovostne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo vrhunskih strokovnjakov s področja branja in pisanja, igre in televizije, glasbe, športa, slikarstva ali fotografije. V letu 2023 bomo pripravili srečanje z zanimivimi gosti v sklopu Dolenjskega knjižnega sejma.

Zadnji oktobrski teden bomo v knjižnici namenili detektivkam in kriminalkam. Na posameznih oddelkih bomo izpostavili kakovostne detektivske in kriminalne knjige, pripravili bomo seznam kriminalno dobrih 'krimičev', članom knjižnice brezplačno dostopnih na spletnem filmskem portalu Kanopy in v Bazi slovenskega filma, za najmlajše bo detektivsko obarvana ura pravljic. V sodelovanju s Policijsko postajo Novo mesto bomo postavili »skoraj« pravo prizorišče zločina.

Projekt Poletni pustolovci je namenjen osnovnošolcem od prvega do devetega razreda. Po opravljenih šolskih obveznostih jih konec šolskega leta povabimo, da se nam pridružijo na trinajsttedenski pustolovščini v času poletnih počitnic. Pustolovci si bodo izbrali tri knjige iz skrinje pustolovščin, jih prebrali ter zapisali vtise o prebranem. Rešiti bodo morali tudi kviz o temi, na katero se bo bralna značka nanašala. Zaključna prireditev se bo odvila 9. septembra. Poletni pustolovci 2023 bodo "KRIMI" obarvani, zato bo tudi zaključna prireditev s "KRIMI" vsebino.

Prvi teden v juliju bomo otroke povabili na »polet« v brezskrbne počitnice. Organizirali bomo različne ustvarjalne delavnice, ki spodbujajo otrokovo kreativnost in domišljijo.



V letošnjem letu bo Mavrična ribica že trideseto leto zapored zaplavala v domove predšolskih otrok iz občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarjeta, Žužemberk in Šentjernej. Malčki bodo lahko letos obnavljali zgodbice knjižničarkam v matični in krajevnih knjižnicah, delno tudi v nekaterih vrtcih. Za svoj trud bodo tudi nagrajeni s priznanjem in priponko ter si ob mednarodnem dnevu knjig za otroke ogledali lutkovno predstavo Afriško sonce Gledališča MalihVelikih. S projektom spodbujamo in ozaveščamo starše o pomenu družinskega branja v predšolskem obdobju.

Že nekaj poletij zapored vabimo osnovnošolce, naj z nami »skočijo v zgodbo« in se ob pomoči knjižničark prepustijo neznani pustolovščini. Kako? Tako da si izposodijo paket s petimi kakovostnimi knjigami, ki jih pripravimo po lastnem izboru. Knjige so v pakete razvrščene po starostnih stopnjah in spolu. V času poletnih počitnic izpostavimo približno 500 knjižnih paketov.

Mladinski literarni festival poteka v sodelovanju z založbo Miš. Osrednja tema prihodnjega festivala je pustolovska in zgodovinsko obarvana literatura za otroke in mladino. Naslov festivala je »Ljubezem, veselje, žalost, jeza – vse to je v meni«. V festivalskih aktivnostih bomo razmišljali, v čem je čar vseh čustev, ki jih doživljamo, ter kako jih vključiti v šolske vsebine. Festival bo trajal predvidoma do prve polovice maja.

DRUŽINSKI BRALNI KLUB

Družinsko branje pogloblja medsebojne čustvene vezi in spodbuja pismenost vseh družinskih članov ter spodbuja jezikovne spretnosti. Družinski knjižni bralni klub bo k sodelovanju povabil odrasle in otroke vseh starosti. O izbrani knjigi se bodo družinski člani pogovarjali, izdelali različne izdelke, se igrali različne igre, se morda odpravili na izlet ... S tem se bodo njihove družinske vezi še poglobile, saj bodo aktivno preživljali skupni čas.

Projekt bo trajal od aprila do oktobra, ko se bomo z udeleženci v tednu otroka podali na skupno dogodivščino.

DOLENJSKI KNJIŽNI SEJEM

Tudi v letu 2023 bo novomeška knjižnica sooblikovala program Dolenjskega knjižnega sejma. Sodelujemo pri izbiri gostov za otvoritveni večer sejma, s knjižnimi POPslasticami in pri pripravi večera, ki je namenjen domoznanski tematiki.

RAZSTAVNA DEJAVNOST

V letu 2023 v novomeški osrednji območni knjižnici in krajevnih enotah skupno planiramo 50 razstav. Razstave pod geslom "Ljubo doma, kdor ga pozna" bomo pripravili tudi izven knjižnice, pri čemer bomo zapolnili prazni izložbi na Glavnem trgu in uporabili samostoječe premične panoje. Z domoznanskimi razstavami bomo gostovali v širšem slovenskem in mednarodnem okolju kot tudi gostili razstave drugih knjižnic, zanimivih za naš lokalni prostor. Novo v letu 2023: virtualne domoznanske razstave bomo pripravili tudi na spletni platformi Google Arts & Culture.

PROJEKCIJE NA PROČELJU KNJIŽNICE

V letu 2023 načrtujemo okoli 10 različnih projekcij, ki bodo na inovativen način mimoidoče seznanjale z lokalnimi kulturnimi zakladi, mednarodnimi dnevi, pomembnimi obletnicami znamenitih Novomeščanov, aktualnimi razstavami in dogajanjem v dolenski prestolnici.

NA ROBU POLETJA



V letu 2023 bomo v sklopu cikla pogovornih večerov Na robu poletja v Parku Rastoče knjige pripravili 5 dogodkov z aktualnimi gosti s področja literarnega ustvarjanja.

Namen ZDRAVstvenega KOTička je ozaveščanje obiskovalcev knjižnice o pomenu zdravja. V koticu redno obeležujemo svetovne dneve, posvečene zdravju, zdravstvenim storitvam, zdravemu življenjskemu slogu, pripravljamo razstave s priloženo literaturo ter organiziramo delavnice in predavanja. Sodelujemo z Zdravstvenim domom NM, NIJZ ter ostalimi društvi in ustanovami na območju Novega mesta, ki nudijo pomoč. V letu 2023 nameravamo pripraviti 5 aktualnih objav in vsaj eno predavanje.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva, informacij in storitev Slovincem v zamejstvu v sodelovanju z Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačič« v Karlovcu, ki je osrednja knjižnica Slovencev na Hrvaškem. Za njihove potrebe izvajamo nakup gradiva v Sloveniji ter pomagamo pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah. Program obsega mesečni obisk bibliobusa v OŠ Žakanje in Kamanje, slovenske urice za najmlajše, bralno značko za odrasle, Slovenske dneve v Karlovcu, literarne večere. Na strokovnem področju sodelujemo pri organizaciji strokovnih srečanj Knjižnica – igrišče znanja in zabave. Program razvoja knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih financira Ministrstvo za Kulturo Republike Slovenije.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOS točka: Skupaj Osvojimo Splet

Točka za pomoč in svetovanje pri uporabi spleta

KNJIŽNIČAR ZA EN DAN

Projekt Beležnica Erasmus KA1 se osredotoča na osebe z demenco in njihove skrbnike. Namenjen je nadgradnji oz. pridobitvi novih kompetenc, znanj, učnih metod in metod dela, orodij, pristopov, vsebin oz. programov za delo s to ciljno skupino ter prenos vsega usvojenega na ostale sodelavce. Projekt je sestavljen iz dveh mobilnosti oz. obiskov projektnih partnerjev, ki veljajo za vzor za delo z uporabniki z demenco in njihovimi skrbniki. Obiska bosta izvedena v obliki sledenja na delovnem mestu: Oppsal, Oslo (Norveška) in Wiener Neustadt (Avstrija).

V sklopu Študijskega oddelka smo zasnovali Stripoteko, prijeten prostor za branje in druženje, kjer uporabnike čakajo stripi domačih in tujih avtorjev, zbrani na enem mestu. V sklopu Stripoteke načrtujemo vsaj eno stripovsko delavnico v letošnjem letu.

Ob izposojevalnem pultu na Študijskem oddelku smo vzpostavili SOS točko, kamor lahko po pomoč in svetovanje pridejo vsi, ki imajo težave tako pri uporabi e-knjžnice kot tudi pri namestitvi in uporabi spletnih aplikacij javnih storitev ter storitev za zabavo. Vsak tretji torek v mesecu bodo na Študijskem oddelku v sklopu SOS točke potekale tudi skupinske delavnice o uporabi spletne tehnologije na izbrano temo, ki smo jih poimenovali Digitalni torki. v letošnjem letu načrtujemo 9 delavnic.

Za en dan znana osebnost stopi v čevlje knjižničarja in vas popelje med knjižne police.

Ekspert na svojem področju in hkrati velik ljubitelj knjig vam bo predstavil tiste knjige, ki bodo spremenile tok vašega življenja ali bodo vir vam še neznanega navdiha. V letu 2023 načrtujemo štiri vodstva znanih osebnosti.

ZBIRAMO SPOMINE

Akcija Zbiramo spomine bo v letu 2023 potekala v obliki dogodkov in aktivnosti vseh knjižnic območja od aprila (dan zemlje) do oktobra (teden požarne varnosti). Tema bodo gasilci in naravne katastrofe na območju Dolenjske, Bele krajine in Posavja. Zgodbe zapišemo, gradivo pa digitaliziramo. Zbrano digitalizirano gradivo shranimo v svojem arhivu in ga delno uporabimo za pripravo novih digitalnih zbirk na spletnem portalu digitalizirane kulturne dediščine slovenskih pokrajin Kamra.

BIBLIOBUSIRANJE

S projektom Bibliobusiranje želimo nadaljevati z dejavnostmi, ki jih izvajamo kot obmejna knjižnica, ter obenem dodatno prispevati k združevanju in skupnemu predstavljanju kulturne raznolikosti med državami. Projekt je zamišljen kot enodnevna srečevanja slovenskega in hrvaškega bibliobusa na Hrvaškem, kjer živijo tudi pripadniki slovenske narodnostne skupnosti. Skupno popotovanje bomo izvedli v sodelovanju s partnersko Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić« iz Karlovca. Predstavili bomo naše storitve ter knjižnično zbirko potujoče knjižnice kot enote Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto in pripravili spremljevalni program za vse obiskovalce dogodka. Obiskali bomo kraje Netretić, Draganić in Turanj, kjer živi tudi veliko Slovencev. Projekt bomo izvedli v tednu otroka, saj želimo nagovoriti predvsem otroke oz. mlade, jim približati slovensko besedo in jih popeljati v svet domišljije.



Rastem s knjigo je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture. Z njim skušamo učence sedmih razredov osnovne šole in dijake prvih letnikov srednje šole motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Po predhodnem dogovoru nas bo v letu 2023 obiskalo predvidoma 700 osnovnošolcev iz sedemnajstih osnovnih šol. Obiskalo nas bo tudi predvidoma 1000 dijakov iz sedmih srednjih šol. Učenci in dijaki bodo prejeli leposlovno knjigo slovenskega avtorja, ki bo izbrana na Javnem ciljnem razpisu za izbor kulturnih projektov »Rastem s knjigo za OŠ in SŠ 2022«.



Bralna značka za odrasle je dejavnost, s katero želimo v knjižnici promovirati in spodbujati branje in bralno kulturo pri odraslih. V ta namen ponujamo bralcem kakovosten izbor aktualnih in zanimivih del iz pestre zakladnice sodobne slovenske in svetovne književnosti. V letošnjem letu načrtujemo 170 opravljenih bralnih značk za odrasle.



Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji kakovostnega branja. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto sodeluje pri vnosu knjig že od same vzpostavitve sistema, tudi v uredniškem odboru portala je bibliotekarka iz novomeške knjižnice. V letu 2023 si zastavljamo cilj, da bomo na portalu objavili najmanj 5 novih anotacij.



Regijski portal Kamra je spletni informacijski sistem, ki združuje informacije s področja domoznastva, ki jih zbiramo in posredujemo splošne knjižnice in druge lokalne kulturne in izobraževalne ustanove. Cilj spletnega portala Kamra je približati kulturno dediščino in dejavnosti čim širši javnosti, hkrati pa slovensko znanje in kulturo promovirati v svetu. V knjižnici opravljamo redakcijo in uredniško delo portala Kamra, pripravljamo vsebine, izvajamo tudi individualno usposabljanje za vnašanje vsebin na portal, skrbimo za promocijo portala in pridobivanje novih partnerjev. V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami območja v letu 2023 načrtujemo objavo 15 digitalnih zbirk.



V letu 2023 bomo pripravili in kakovostno dopolnili najmanj 80 biografskih gesel v širšem slovenskem, pa tudi v ožjem okolju znanih ljudi, povezanih z Dolenjsko, in jih objavili v spletnem vzajemnem biografskem leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin, ki ga skupaj urejamo slovenske splošne knjižnice. Naš cilj je doseči zbirko kakovostnih zapisov biografskih gesel na dolenskem delu portala Dolenjci.si, ki obsega že nad 2.300 gesel. Vsak petek bomo na spletni strani knjižnice in na facebooku pod sloganom »Na današnji petek« objavili biografsko geslo znane osebnosti dolenskega območja, rojene ali umrle na ta dan.

Tabela 17: Obknjižnični program za odrasle v letu 2023

Razno – okvirno	
Alternativni večer	5/leto
Potopis	4/leto
Literarni večeri z aktualnimi gosti	7/leto
Predavanja	4/leto
Okrogle mize	1/leto
Obeležitev pomembnejših domoznanskih obletic	
180 let od rojstva Janeza Krajca – razstava panoji	6. marec 2023
20 let od smrti Mare Rupena Osolnik – spominski večer	
Obeležitev praznikov/dnevov	
Slovenski kulturni praznik – podelitev BZ z gostom	8. februar
Dan Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto	1. marec
Svetovni dan poezije	21. marec
Svetovni dan mladinske književnosti – Mavrična ribica	3. april
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	23. april
Dan slovenskih splošnih knjižnic	20. november
Ta veseli dan kulture	3. december
Dnevi evropske kulturne dediščine	september
Izvajanje posebnih dogodkov/projektov	
Hrvaški dnevi v Novem mestu	maj
Slovenski dnevi v Karlovcu	oktober
10 let Rastoče knjige Novo mesto	junij
Sodelovanje pri Dolenjskem knjižnem sejmu	maj
Organizacija strokovnega posvetovanja Knjižnica – igrišče znanja in zabave	september
8. Trdinov literarni pohod	3. junij
Bralni klub Literarni krog	8/leto
Na robu poletja v Parku Rastoče knjige	5/leto
Pravljični večer za odrasle	1. marec
Knjižnica semen	2/leto
#športajmoinberimo	1/leto
Sodelovanje pri Festivalu novomeško poletje	julij, avgust
Digitalni torki	9/leto
Knjižničar za en dan	4/leto

Tabela 18: Plan obknjižničnega programa za otroke v letu 2023

Aktivnosti	
Ure pravljic	2/teden (januar–maj, oktober–december)
Ure pravljic za otroke VVO Pedenjped	1/mesec (januar–marec, oktober–december)
Ustvarjalnice	2/mesec (januar–maj, oktober–december)
Branje s tačkami	2/mesec (februar–junij, september–december)
Poletnice	šolske počitnice – 1 teden
Mavrična ribica	Januar–april (zaključek v aprilu) in oktober–december
Počitniška bralna značka Poletni pustolovci	junij–avgust
Družinski bralni klub	april–oktober
Hop v zgodbo	junij–avgust
Lutkovna predstava – zunanja	1/leto
Lutkovne predstave – lastne	1/leto v KMJ + gostovanja
Posebne potrebe – OŠ Dragotin Kette	1/mesec (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Posebne potrebe – VDC	2/mesec (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Sodelovanje s pediatričnim oddelkom SB Novo mesto	1/mesec (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Ura pravljic v CUDV Draga – dnevno varstvo	8x letno (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Ura pravljic v Domu starejših občanov	5x letno (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Aktivnosti v tednu otroka	2.– 6. oktober
Sodelovanje pri projektih Rastem s knjigo za OŠ in SŠ	šolsko leto 21/22 in 22/23
Aktivnosti v predprazničnih dneh	december
Sodelovanje v Bralnicah pod slamnikom	v času trajanja projekta

6. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja v letu 2023

Učinki poslovanja knjižnice se bodo odražali tako na območjih matične ustanove, mreže krajevnih knjižnic in potujoče knjižnice, kot tudi v celotni jugovzhodni regiji, kjer Knjižnica Mirana Jarca opravlja funkcijo osrednje območne knjižnice, ter v širšem slovensko-hrvaškem prostoru.

Knjižnica je članica Združenja splošnih knjižnic in Sekcije potujočih knjižnic v Zvezi bibliotekarskih združenj Slovenije, zaposleni v knjižnici pa poleg vodenja Društva bibliotekarjev Dolenjske sodelujejo še v Strokovni komisiji za knjižnično dejavnost pri Ministrstvu za kulturo, Strokovnem svetu Instituta za informacijske znanosti Univerze v Mariboru, Komisiji, v vseh nadzornih svetih nacionalnih knjižničnih portalov (portala Kamra, portal Obrazi slovenskih pokrajin, portal knjižnice.si), uredniških svetih portala Kamra in Dobreknjige.si, Izvršnem odboru Sekcije za domoznastvo in kulturno dediščino pri ZBDS ter razpisnih komisijah MONM. Predstavniki knjižnice je bil v letu 2022 izvoljen za predsednika Komisije za inovacije pri Združenju splošnih knjižnic ter predsednika Nadzornega odbora portala Obrazi slovenski pokrajin. Knjižnica se povezuje z drugimi javnimi zavodi MONM, novomeškimi izpostavami kulturnih državnih institucij ter kontinuirano sodeluje z več kot desetimi nevladnimi organizacijami. Status obmejne knjižnice se nadgrajuje s formaliziranimi dogovori o partnerstvu in sodelovanju s knjižnicami v Karlovcu, Zadru in Bihaću.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto bo pri izvajanju knjižnične javne službe inovativno širila bralno kulturo in bralno pismenost vseh starostnih skupin. Tako bo knjižnica izvajala Branje s tačkami, bralno značko za najmlajše Mavrična ribica, poletno bralno značko Pustolovci in bralno značko za odrasle, najmanj dovezetno starostno skupino – dijake pa bo knjižnica nagovarjala z edinstvenim projektom v Sloveniji, s POPslasticami. Aktivnim odraslim ter upokojevcem bodo tedensko na voljo izobraževalne, pogovorne, potopisne, glasbene in družabne vsebine. Knjižnica bo posebno pozornost namenjala tudi ranljivim skupinam uporabnikov, natančneje seniorjem, slepim in slabovidnim, osebam s težavami v telesnem in duševnem razvoju, zapornikom, dislektikom in Romom.

Učinki poslovanja knjižnice se bodo čutili tudi v lokalnem gospodarstvu. Dolenjski knjižni sejem, Trdinov literarni pohod in digitalizacija podjetniških glasil je le nekaj projektov, kjer se kaže tvorno sodelovanje med lokalnimi podjetji in knjižnico. Rastoča knjiga in domoznanska dejavnost v knjižnici pa bosta skrbela za zgodovinski spomin in ponos Novega mesta ter njegovih prebivalcev.

Navedeno pomeni, da bo knjižnica tudi v letu 2023 s svojim delovanjem uspešno posegala na področja vzgoje in izobraževanja, vseživljenjskega učenja, gospodarstva ter sociale in zdravstva. Skozi lastno delovanje in sodelovanje z ostalimi institucijami bo knjižnica vidno prispevala k razvoju tako knjižničarske stroke kot tudi lokalnega okolja. Sredstva iz javnih in nejavnih virov bo knjižnica v letu 2023 namenila za celostno izvajanje knjižnične javne službe, ki daleč presega področje kulture oziroma knjižničarstva.

7. Obratovalni čas knjižnice v letu 2023

REDNI OBRATOVALNI ČAS

ponedeljek–petek: 7.00–19.00

sobota: 8.00–13.00

nedelja in prazniki zaprto

POLETNI OBRATOVALNI ČAS

(med 24. 6. in 27. 8. 2023)

ponedeljek–petek: 7.00–19.00

sobota, nedelja in prazniki zaprto

IZREDNI IN PREDPRAZNIČNI OBRATOVALNI ČAS

sobota, 30. 12. 2023, zaprto

11. 4.–14. 4. 2023 v matični ustanovi zaprto zaradi inventure

17. 5. 2023 v Krajevni knjižnici Šentjernej zaprto zaradi inventure

18. 5. 2023 v krajevnih knjižnicah Dolenjske Toplice in Škocjan zaprto zaradi inventure

19. 5. 2023 v krajevnih knjižnicah Dvor in Straža zaprto zaradi inventure

FINANČNI NAČRT

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

1. Splošni del

Finančni načrt za leto 2023 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 19: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu obračunskega toka za leto 2023

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2023/ Real. 2022)
			Realizacija 2021	Realizacija 2022	Načrt za 2023	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.738.068	1.877.468	1.962.746	105
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.738.068	1.877.468	1.962.746	105
	POVEČANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	862	0	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	863	0	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	251	833	260	31
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	920	1.780	1.500	84
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.739.239	1.880.081	1.964.506	104
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	333.966	379.236	426.880	113
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	112.061	146.640	206.880	141
461	STROŠKI STORITEV	874	221.905	232.596	220.000	95
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.385.238	1.486.845	1.525.590	103
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.084.580	1.130.976	1.152.991	102

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2023/ Real. 2022)
			Realizacija 2021	Realizacija 2022	Načrt za 2023	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	191.693	201.885	206.594	102
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	108.965	153.984	166.005	108
462	G) AMORTIZACIJA	879	15.012	8.687	7.900	91
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0	
465	J) DRUGI STROŠKI	881	3.920	4.450	3.900	88
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	5	14	0	
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	0	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.738.141	1.879.232	1.964.270	105
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	1.098	849	236	28
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	79	78	80	103
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.019	771	156	20
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	

FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 20: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2023

ČLENI- TEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2023/ Real. 2022)
			Realizacija 2021	Realizacija 2022	Načrt za 2023	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.992.318	2.105.835	2.195.197	104
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.989.086	2.105.835	2.195.197	104
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.903.231	1.994.675	2.099.137	105
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	234.374	179.143	180.099	101
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	226.744	172.743	173.099	100
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	7.630	6.400	7.000	109
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.624.840	1.771.263	1.871.876	106
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.614.272	1.762.417	1.859.226	105
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	10.568	8.846	12.650	143
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	44.017	44.269	47.162	107
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	44.017	44.269	47.162	107
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	85.855	111.160	96.060	86
del 7102	Prejete obresti	422	250	615	260	42
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	0	

ČLENI- TEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2023/ Real. 2022)
			Realizacija 2021	Realizacija 2022	Načrt za 2023	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	85.455	96.699	87.600	91
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	150	170	200	118
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	13.676	8.000	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	3.232	0	0	
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.232	0	0	
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.002.283	2.035.934	2.195.161	108
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+ 468+469+470)	438	2.002.283	2.035.934	2.195.161	108
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.198.005	1.267.120	1.318.996	104
del 4000	Plače in dodatki	440	1.059.784	1.080.894	1.118.317	103
del 4001	Regres za letni dopust	441	47.967	63.611	55.651	87
del 4002	Povračila in nadomestila	442	56.801	74.905	96.915	129
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	31.278	41.866	34.674	83
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.175	5.844	13.439	230
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	192.772	200.500	206.594	103
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	94.750	97.207	101.082	104
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	77.563	80.797	82.859	103
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	790	890	837	94
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.094	1.139	1.171	103
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	452	18.575	20.467	20.645	101
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+ 461+462+463)	453	366.585	330.104	436.880	132
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	93.525	67.047	62.000	92
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.467	1.068	3.500	328

ČLENI- TEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2023/ Real. 2022)
			Realizacija 2021	Realizacija 2022	Načrt za 2023	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	82.491	102.876	168.520	164
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	18.144	22.379	18.000	80
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.975	13.404	15.000	112
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	61.433	41.051	55.000	134
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	12.885	15.025	14.000	93
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	91.665	67.254	100.860	150
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	
410	F. Subvencije	466	0	0	0	
411	G. Transferji posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	
412	H. Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	244.921	238.210	232.691	98
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	
4202	Nakup opreme	473	19.850	29.268	19.150	65
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	225.071	208.942	213.041	102
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	500	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor	479	0	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0	0	
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0	
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	0	
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0	0	
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	69.901	36	0

ČLENI- TEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2023/ Real. 2022)
			Realizacija 2021	Realizacija 2022	Načrt za 2023	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	9.965	0	0	

2. Posebni del z obveznimi prilogami

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH ZA LETO 2023

Tabela 21: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2023

Konto	Nosilci	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Načrt za 2023	Indeks (Načrt 2023/real. 2022)
7 - PRIHODKI SKUPAJ		1.739.240	1.880.081	1.964.506	104
	OOK	67.696	72.179	74.811	104
	program obmejnost	3.800	3.800	4.400	116
	prireditvena dejavnost	35.903	25.317	25.000	99
	osnovna knjižnična dejavnost	1.631.841	1.778.785	1.860.295	105
760		1.738.069	1.877.468	1.962.746	105
prihodki od poslovanja	OOK	67.696	72.179	74.811	104
	program obmejnost	3.800	3.800	4.400	116
	prireditvena dejavnost	35.903	25.317	25.000	99
	osnovna knjižnična dejavnost	1.630.670	1.776.172	1.858.535	105
762		251	833	260	31
finančni prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	251	833	260	31
763		920	1.780	1.500	84
drugi prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	920	1.780	1.500	84
4 - ODHODKI SKUPAJ		1.738.142	1.879.232	1.964.270	105
	OOK	70.396	81.075	82.800	102
	program obmejnost	3.992	3.864	4.450	115
	prireditvena dejavnost	35.903	25.317	25.000	99
	osnovna knjižnična dejavnost	1.627.851	1.768.976	1.852.020	105
460		112.061	146.640	206.880	141
stroški materiala	OOK	80	0	0	
	program obmejnost	720	338	700	207
	prireditvena dejavnost	682	454	500	110
	osnovna knjižnična dejavnost	110.579	140.723	205.680	146
461		221.905	232.596	220.000	95
stroški storitev	OOK	10.106	18.282	18.250	100
	program obmejnost	906	1.238	1.196	97
	prireditvena dejavnost	35.171	24.806	24.440	99

Konto	Nosilci	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Načrt za 2023	Indeks (Načrt 2023/real. 2022)
	osnovna knjižnična dejavnost	175.722	193.395	176.114	91
4640		1.084.580	1.130.976	1.152.991	102
bruto plače	OOK	47.475	48.834	49.750	102
	program obmejnost	2.044	1.990	2.200	111
	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	1.035.061	1.080.152	1.101.041	102
4641, 4642		191.693	201.885	206.594	102
prispevki za soc. varnost	OOK	8.421	8.767	9.300	106
	program obmejnost	322	298	354	119
	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	182.950	192.820	196.940	102
4643, 4644, 4649		108.966	153.984	166.075	108
drugi stroški dela	OOK	4.314	5.192	5.500	106
	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	104.652	147.792	160.575	109
462		15.012	8.687	7.900	91
amortizacija	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	15.012	8.687	7.900	91
465		3.920	4.450	3.900	88
drugi stroški	prireditvena dejavnost	50	57	60	105
	osnovna knjižnična dejavnost	3.870	4.393	3.840	87
467		5	14	0	0
finančni odhodki	osnovna knjižnična dejavnost	5	14	0	0
468		0	0	0	0
drugi odhodki	osnovna knjižnična dejavnost	0	0	0	0
80 - presežek prihodkov		1.098	849	236	28

NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ V LETU 2023

Tabela 22: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2023

Osnovno sredstvo	Predvidena investicija (v EUR)
Posodobitev video nadzornega sistema v matični ustanovi	7.150
Menjava 15 % fonda IKT v matični knjižnici (menjava dotrajane električne napeljave)	12.500

NAČRT INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2023

Tabela 23: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2023

Opravilo	Predvidena izvedba
Redni pregled CO v garaži	marec, september
Redni pregled naprav za javljanje požara	januar, april, julij, oktober
Tehnični pregled dvigala	marec
Meritve emisij dimnih plinov – kurilnica	oktober
Pregled plinske inštalacije	november
Servis požarnih loput	maj
Servis mikroklima in drugih klimatskih naprav po pogodbi	maj, oktober
Servisni pregled plinskih kotlov VITODENS 200	junij
Redni pregled za detekcijo plinov – kurilnica	marec, september
Barvanje oken in beljenje prostorov	september
Zamenjava vtičnic na parapetih in druga popravila el. inštalacij	september
Pregled hidrantov in gasilnih aparatov	december
Servis UPS	april

NAČRT PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2023

Tabela 24: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2023

Znesek (v EUR)	Namen porabe
771	Ostane nerazporejeno

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

3. Obrazložitev predloga finančnega načrta

OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2023

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2023 smo skladno z 62. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22) upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2023:

- pri oceni stroškov dela smo upoštevali veljavno zakonodajo o plačah v javnem sektorju,
- pri oceni materialnih in programskih stroškov smo izhajali iz dejanskih predvidevanj in ne iz indeksacije preteklih let.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2023 PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Planirani prihodki po načelu denarnega toka znašajo za leto 2023 skupaj 2.195.197 EUR, kar je za 4,2 % oz. 89.362 EUR več kot v letu 2022.

Tabela 25: Struktura financiranja po denarnem toku (v evrih)

Vir financiranja	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Plan 2023	Indeks (2023/2022)
Državni proračun	234.374	179.143	180.099	101
Občinski proračuni*	1.624.840	1.771.263	1.871.876	106
Zavod za zaposlovanje in CSD	44.017	44.269	97.162	107
Sredstva EU	0	13.676	8.000	58
Lastna sredstva	89.083	97.484	88.060	90
Skupaj	1.992.314	2.105.835	2.195.197	104

Tabela 26: *Sredstva iz občinskih proračunov po denarnem toku (v evrih)

Občina	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Plan 2023	Indeks (2023/2022)
MO Novo mesto	1.054.274	1.127.598	1.220.160	108
Občina Dolenjske Toplice	86.514	99.156	98.667	99
Občina Žužemberk	87.608	97.943	99.410	101
Občina Škocjan	81.144	97.334	98.371	101
Občina Šentjernej	139.956	152.102	157.759	104
Občina Mirna Peč	42.226	45.249	50.151	111
Občina Straža	84.385	98.658	90.667	92
Občina Šmarješke Toplice	48.733	53.223	56.691	107
Skupaj	1.624.840	1.771.263	1.871.876	106

Sredstva državnega proračuna so bila v letu 2021 višja zaradi povrnitve izplačil COVID dodatkov in refundiranih odsotnosti po COVID zakonodaji (višja sila, karantena).

Različni indeksi pri občinskih sredstvih so odraz vsakoletne delitve skupnih stroškov po posodobljenem podatku o številu prebivalcev in tega, ali ima občina krajevno knjižnico in s tem krije neposredne stroške zaposlitev (pri občinah s krajevno knjižnico v letu 2023 ena zaposlitev manj, s tem nižji prihodki za pokrivanje stroškov dela).

Planirani prihodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo prihodke za nabavo knjižničnega gradiva in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med prihodki na kontih 76, temveč neposredno na kontih 98.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka znašajo v letu 2023 skupaj 2.195.161 EUR, kar je 7,8 % oz. 159.227 EUR več kot v letu 2022.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo odhodke za nabavo knjig in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med odhodki na kontih 46, temveč neposredno na kontih skupine 0.

Planirani poslovni izid po načelu denarnega toka znaša 36 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2023 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA

A) Planirani prihodki

Planirani celotni prihodki za leto 2023 znašajo 1.964.506 EUR in bodo predvidoma 4,5 % višji od prihodkov v letu 2022.

Tabela 27: Struktura prihodkov (v evrih)

Vir financiranja	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Plan 2023	Indeks (2023/2022)
Državni proračun	116.395	94.032	89.877	96
Občinski proračuni*	1.487.246	1.641.440	1.731.407	105
Zavod za zaposlovanje, CSD	45.658	43.784	47.162	108
Sredstva EU	0	7.279	8.000	110
Lastna sredstva	89.940	93.546	88.060	94
Skupaj	1.739.239	1.880.081	1.964.506	104

Tabela 28: *Prihodki iz občinskih proračunov (v evrih)

Občina	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Plan 2023	Indeks (2023/2022)
MO Novo mesto	974.508	1.051.817	1.138.454	108
Občina Dolenjske Toplice	79.328	93.598	91.265	98
Občina Žužemberk	78.021	91.188	89.963	99
Občina Škocjan	76.047	92.648	91.352	99
Občina Šentjernej	125.930	139.561	143.305	103
Občina Mirna Peč	36.356	39.792	44.271	111
Občina Straža	75.047	85.967	82.753	96
Občina Šmarješke Toplice	42.009	46.869	50.044	107
Skupaj	1.487.246	1.641.440	1.731.407	105

Občinska sredstva so višja zaradi financiranja povečanih stroškov dela iz zakonskega povišanja plač in povračil ter povečanih materialnih stroškov (predvsem energenti). Različni indeksi so odraz vsakoletne delitve skupnih stroškov po posodobljenem podatku o številu prebivalcev in tega, ali ima občina krajevno knjižnico in s tem krije neposredne stroške

zaposlitev (pri občinah s krajevno knjižnico v letu 2023 ena zaposlitev manj, s tem nižji prihodki za pokrivanje stroškov dela).

Sredstva državnega proračuna niso primerljiva, ker so bila v letu 2021 pridobljena sredstva za refundiranje COVID dodatka.

B) Planirani odhodki

Planirani celotni odhodki za leto 2022 znašajo 1.964.270 EUR in bodo predvidoma za 5 % višji kot v letu 2022.

- **Planirani stroški blaga, materiala in storitev**

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2023 znašajo 426.880 EUR in bodo predvidoma za 13% višji kot v letu 2022. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 22 %, medtem ko je bil v letu 2022 19 %.

Povišanje je predvsem rezultat višje cene električne energije pa tudi upoštevanja višjih cen ostalega blaga in storitev zaradi inflacije.

- **Planirani stroški dela**

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2023 znašajo 1.525.590 EUR in bodo za 3 % višji od doseženih v letu 2022. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 78 %, medtem ko je bil v letu 2022 80 %.

Tudi v letu 2023 bomo pristopili k izvajanju programa javnih del, zaposlenih bo pet oseb, od tega ena oseba za polovični delovni čas.

Planirani stroški dela so višji kot v letu 2022 zaradi napredovanj ter zakonskih povišanj plač, regresa in povračil, kljub eni zaposleni osebi manj.

- **Planirani stroški amortizacije**

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 581.050 EUR.

Del amortizacije, ki bo vračunan v ceno, znaša 7.900 EUR, ostala amortizacija v višini 573.150 EUR bo knjižena v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

C) Planiran poslovni izid

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki po odštetem davku od dohodka pravnih oseb za leto 2023 izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 156 EUR. Planiran poslovni izid je za 80 % nižji od doseženega v letu 2022.

DRUGA POJASNILA

A) Pojasnilo k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih

Poslovanje zavoda spremljamo po naslednjih nosilcih: osnovna knjižnična dejavnost, OOK (program in naloge osrednje območne knjižnice), program obmejnost (financiran s strani Ministrstva za kulturo od leta 2016 dalje) in prireditvena dejavnost.

V okviru prireditvene dejavnosti se izvajajo razne dejavnosti za uporabnike na vseh oddelkih knjižnice (literarni večeri, bralne značke, potopisi, POPslastice in razne druge prireditve).

B) Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj v letu 2023

Obrazložitev potreb:

- **Posodobitev video nadzornega sistema v matični ustanovi**

V matični ustanovi knjižnice je trenutno še v uporabi 12 let star video nadzorni sistem, ki več ne ustreza osnovnim standardom tovrstnega varovanja.

- **Menjava 15 % fonda IKT v matični knjižnici**

Menjava IKT opreme na vsakih sedem let zagotavlja stroškovno najbolj učinkovito dinamiko upravljanja z elektronskimi napravami, ki jih dnevno uporabljajo uporabniki in zaposleni. V letošnjem letu načrtujemo menjavo glavnega domenskega strežnika. V primeru uspešnega kandidiranja na pozivu Ministrstva za kulturo za posodobitev IKT opreme predvidevamo nakup še dodatnih 5 računalnikov.

C) Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del

V letu 2023 načrtujemo izvedbo rednega letnega vzdrževanja v skladu z zakonskimi predpisi ter obrtniško vzdrževalnih del na najbolj nujnih delih knjižničnega objekta (barvanje oken, nujno popravilo električne napeljave, saniranje fasade ipd).

D) Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida

Sredstva poslovnega izida leta 2022 v višini 771 EUR bodo ostala nerazporejena.

E) Razrezi glede na potrjeno delitev financiranja po občinah

V nadaljevanju so prikazani razrezi stroškov glede na financiranje za leto 2023, ki ga je odobrila Komisija za nadzor in racionalizacijo skupnih stroškov izvajanja knjižnične dejavnosti knjižnice na sestanku dne 7. 12. 2022.

Tabela 29: Financiranje stroškov dela po deležih financerjev za leto 2023

zap. št.	delovno mesto	PLAČNI	SKUPAJ	MONM		DOL. TOPLICE		MIRNA PEČ		ŠENTJERNEJ		ŠKOCJAN		ŽUŽEMBERK		STRAŽA		ŠMAR. TOPLICE		MINISTRSTVO ZA KULTURO		ZAVOD ZA ZAPOSLOV.		LASTNA SREDSTVA		
		RAZRED	STROŠKI																							
		1.12.2022	DELA	PROCENTI IN ZNESKI FINANCIRANJA																						
1	bibliotekar	46	47.759,82	56,1	26.793,26	5,4	2.579,03	4,6	2.196,95	10,8	5.158,06	5,1	2.435,75	7	3.343,19	5,8	2.770,07	5,2	2.483,51							
2	strok. sodel. za upravno pravne zadeve	36	32.174,41	56,1	18.049,84	5,4	1.737,42	4,6	1.480,02	10,8	3.474,84	5,1	1.640,89	7	2.252,21	5,8	1.866,12	5,2	1.673,07							
3	direktor	50	54.535,96	56,1	30.594,67	5,4	2.944,94	4,6	2.508,65	10,8	5.889,88	5,1	2.781,33	7	3.817,52	5,8	3.163,09	5,2	2.835,87							
4	bibliotekar	39	37.215,86	100	37.215,86	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00							
5	hišnik IV	27	24.862,13	56,1	13.947,66	5,4	1.342,56	4,6	1.143,66	10,8	2.685,11	5,1	1.267,97	7	1.740,35	5,8	1.442,00	5,2	1.292,83							
6	čistilka II	20	22.071,01	56,1	12.381,84	5,4	1.191,83	4,6	1.015,27	10,8	2.383,67	5,1	1.125,62	7	1.544,97	5,8	1.280,12	5,2	1.147,69							
7	bibliotekar	40	36.222,64	56,1	20.320,90	5,4	1.956,02	4,6	1.666,24	10,8	3.912,05	5,1	1.847,35	7	2.535,58	5,8	2.100,91	5,2	1.883,58							
8	knjižničar	34	30.990,57	100	30.990,57	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00							
9	knjižničar	34	30.458,82	100	30.458,82	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00							
10	bibliotekar	46	45.207,16	100	45.207,16	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00							
11	bibliotekar	46	44.166,93	56,1	24.777,65	5,4	2.385,01	4,6	2.031,68	10,8	4.770,03	5,1	2.252,51	7	3.091,69	5,8	2.561,68	5,2	2.296,68							
12	bibliotekar	46	44.663,99	56,1	25.056,50	5,4	2.411,86	4,6	2.054,54	10,8	4.823,71	5,1	2.277,86	7	3.126,48	5,8	2.590,51	5,2	2.322,53							
13	bibliotekar	38	35.050,97	100	35.050,97	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00							
14	bibliotekar	46	46.947,82	56,1	26.337,73	5,4	2.535,18	4,6	2.159,60	10,8	5.070,36	5,1	2.394,34	7	3.286,35	5,8	2.722,97	5,2	2.441,29							
15	glavni računovodja VII/1	39	36.267,13	56,1	20.345,86	5,4	1.958,43	4,6	1.668,29	10,8	3.916,85	5,1	1.849,62	7	2.538,70	5,8	2.103,49	5,2	1.885,89							
16	knjižničar	34	30.905,65	100	30.905,65	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00							
17	bibliotekar	43	44.064,53	100	44.064,53	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00							
18	bibliotekar	46	56.484,87	56,1	31.688,01	5,4	3.050,18	4,6	2.598,30	10,8	6.100,37	5,1	2.880,73	7	3.953,94	5,8	3.276,12	5,2	2.937,21							
19	višji knjižničar	35	31.466,16	56,1	17.652,52	5,4	1.699,17	4,6	1.447,44	10,8	3.398,35	5,1	1.604,77	7	2.202,63	5,8	1.825,04	5,2	1.636,24							
20	bibliotekar vodja mreže	32	28.644,40	100	28.644,40	0	0,00	0	0,00	20	5.728,88	20	5.728,88	20	5.728,88	20	5.728,88	0	0,00							
21	bibliotekar	43	41.005,90	100	41.005,90	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00							
22	knjižničar	28	23.997,74	100	23.997,74	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00							
23	knjižničar	34	31.089,05	100	31.089,05	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00							
24	bibliotekar	46	46.042,18	56,1	25.829,66	5,4	2.486,28	4,6	2.117,94	10,8	4.972,55	5,1	2.348,15	7	3.222,95	5,8	2.670,45	5,2	2.394,19							
25	knjižničar	29	23.956,59	56,1	13.439,65	5,4	1.293,66	4,6	1.102,00	10,8	2.587,31	5,1	1.221,79	7	1.676,96	5,8	1.389,48	5,2	1.245,74							
26	višji knjižničar	37	34.797,53	100	34.797,53	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00							
27	knjižničar	22	20.652,24	100	20.652,24	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00							
28	knjižničar	31	27.580,73	100	27.580,73	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00							
29	bibliotekar	39	38.662,64	100	38.662,64	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00							
30	knjižničar voznik bibliobusa	25	25.888,83	56,1	14.523,63	5,4	1.398,00	4,6	1.190,89	10,8	2.795,99	5,1	1.320,33	7	1.812,22	5,8	1.501,55	5,2	1.346,22							
31	knjižničar	34	30.456,91	100	30.456,91	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00							
32	višji knjižničar	37	33.596,92	56,1	18.847,87	5,4	1.814,23	4,6	1.545,46	10,8	3.628,47	5,1	1.713,44	7	2.351,78	5,8	1.948,62	5,2	1.747,04							
33	čistilka II	18	17.432,87	56,1	9.779,84	5,4	941,37	4,6	801,91	10,8	1.882,75	5,1	889,08	7	1.220,30	5,8	1.011,11	5,2	906,51							
34	knjižničar	31	26.982,31	56,1	15.137,08	5,4	1.457,04	4,6	1.241,19	10,8	2.914,09	5,1	1.376,10	7	1.888,76	5,8	1.564,97	5,2	1.403,08							
35	finančnik VII/1	35	33.090,92	56,1	18.564,01	5,4	1.786,91	4,6	1.522,18	10,8	3.573,82	5,1	1.687,64	7	2.316,36	5,8	1.919,27	5,2	1.720,73							
36	bibliotekar	46	46.240,95	56,1	25.941,17	5,4	2.497,01	4,6	2.127,08	10,8	4.994,02	5,1	2.358,29	7	3.236,87	5,8	2.681,98	5,2	2.404,53							
			0,00																							
37	bibliotekar OOK	32	26.255,43	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	90	23.629,89			10	2.625,54	
38	bibliotekar OOK	43	39.252,66	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	90	35.327,39			10	3.925,27	
39	bibliotekar Škocjan	39	36.148,78	0	0,00		0,00		0,00		0,00	100	36.148,78		0,00		0,00		0,00							
40	bibliotekar Šentjernej	38	33.637,39	0	0,00		0,00		0,00	100	33.637,39		0,00		0,00		0,00		0,00							
41	bibliotekar Dol. Toplice	36	33.174,78	0	0,00	100	33.174,78		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
42	bibliotekar Žužemberk	37	16.865,47	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	100	16.865,47		0,00		0,00							
43	bibliotekar Staža	31	20.812,75	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	100	20.812,75		0,00							
44	bibliotekar krajevne knjižnice	30	0,00	0	0,00	20	0,00		0,00	20	0,00	20	0,00	20	0,00	20	0,00	0	0,00							
	JAVNA DELA		55.485,16	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			85	47.162,39	15	8.322,77	
	projektno - povečan obseg		2.322,00	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	100	2.322,00					
	SKUPAJ		1.525.589,56		912.145,65		78.369,80		33.619,30		118.298,55		79.151,23		73.754,16		68.931,18		38.004,43		61.279,28		47.162,39		14.873,58	

Tabela 30: Zbirni prikaz financiranja stroškov dela po financerjih za 2023

20 od 38 zaposlenih v skupnih stroških, ključ za opredelitev skupnih materialnih stroškov od vseh materialnih stroškov dejavnosti = 53 %

	neposredni stroški kk	skupni stroški delitev	skupaj stroški dela
Mestna občina Novo mesto	502.136,30	410.009,35	912.145,65
Občina Dolenjske Toplice	38.903,66	39.466,14	78.369,80
Občina Mirna Peč	0	33.619,30	33.619,30
Občina Šentjernej	39.366,27	78.932,28	118.298,55
Občina Škocjan	41.877,66	37.273,58	79.151,23
Občina Žužemberk	22.594,35	51.159,81	73.754,16
Občina Straža	26.541,63	42.389,56	68.931,18
Občina Šmarješke Toplice	0	38.004,43	38.004,43
Ministrstvo za kulturo	61.279,28	0	61.279,28
Zavod za zaposlovanje	47.162,39	0	47.162,39
Lastna sredstva	14.873,58	0	14.873,58
SKUPAJ	794.735,11	730.854,45	1.525.589,56

Tabela 31: Izdatki za blago in storitve, programski stroški, investicije

20 od 38 zaposlenih v skupnih stroških, ključ za opredelitev skupnih materialnih stroškov od vseh materialnih stroškov dejavnosti = 53 %

IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		letni stroški	53% skupni stroški za delitev po občinah	MK (OOK, obmejnost, uporabnina Biblos) in EU	lastna sr.	MONM neposredno	druge občine s KK neposredno
del 4020	pis. in spl. mat. in stor.	62.000	32.860	2.500	15.367	11.273	0
del 4021	posebni mat. in stor.	3.500	1.855	0	1.645	0	0
del 4022	energija, voda, komunalne st. in komunikacije	168.520	89.316	5.000	9.218	63.815	1.172
del 4023	prevozni str. in stor.	14.000	7.420	800	5.780	0	0
del 4024	izdatki za služb. pot.	15.000	7.950	4.500	2.550	0	0
del 4025	tekoče vzdrževanje	55.000	29.150	0	10.440	15.410	0
del 4026	najemnine in zakupn.	14.000	7.420	0	6.580	0	0
del 4029	dr. operativni odhodki	73.860	39.146	23.798	5.000	5.916	0
del 4029	izobraževanje	6.000	3.180	0	2.820	0	0
del 4029	študentski servis	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ		411.880	218.296	36.598	59.400	96.414	1.172

PROGRAMSKI STROŠKI		letni stroški	53% skupni stroški za delitev po občinah	MK (OOK in obmejnost)	lastna sr.	MONM neposredno	druge občine s KK neposredno
stroški izvedbe kulturnih prireditev		25.000	13.250	0	11.750	0	0

INVESTICIJSKI ODHODKI		letni znesek	občine	MK	lastno	MONM namensko	druge občine
4203	Nakup drugih OS - knjige, revije	213.041	127.819	83.222	2.000	0	0
4202	Nakup opreme	19.150	0	6.500	0	10.000	2.650
4207	Nakup nematerialnega premoženja	500	0	500	0	0	0
SKUPAJ		232.691	127.819	90.222	2.000	10.000	2.650

SREDSTVA ZA KNJIGE PO VIRIH ZA 2023

Dolenjske Toplice	6.902
Mima Peč	5.880
Šentjernej	13.804
Škocjan	6.519
Žužemberk	8.947
Straža	7.414
Šmarješke Toplice	6.647
MO Novo mesto	71.706
Ministrstvo - regijska funk.	10.000
Ministrstvo za kulturo RS	73.222
lastna sredstva	2.000
SKUPAJ	213.041

SREDSTVA ZA KNJIGE OBČINE		procent preb. 1.1.2022
Dolenjske Toplice	6.902	5,4
Mima Peč	5.880	4,6
Šentjernej	13.804	10,8
Škocjan	6.519	5,1
Žužemberk	8.947	7
Straža	7.414	5,8
Šmarješke Toplice	6.647	5,2
MO Novo mesto	71.706	56,1
SKUPAJ	127.818	100

53% skupni stroški za delitev	MONM 56,1%	DOLT. 5,4%	MIRNA P. 4,6%	ŠENTJ. 10,8%	ŠKOCJAN 5,1%	ŽUŽEMB. 7,0%	STRAŽA 5,8%	ŠMARJ.T. 5,2%
32.860	18.434	1.774	1.512	3.549	1.676	2.300	1.906	1.709
1.855	1.041	100	85	200	95	130	108	96
89.316	50.106	4.823	4.109	9.646	4.555	6.252	5.180	4.644
7.420	4.163	401	341	801	378	519	430	386
7.950	4.460	429	366	859	405	557	461	413
29.150	16.353	1.574	1.341	3.148	1.487	2.041	1.691	1.516
7.420	4.163	401	341	801	378	519	430	386
39.146	21.961	2.114	1.801	4.228	1.996	2.740	2.270	2.036
3.180	1.784	172	146	343	162	223	184	165
0	0	0	0	0	0	0	0	0
218.296	122.464	11.788	10.042	23.576	11.133	15.281	12.661	11.351

53% progr. stroški za delitev	MONM 56,1%	DOLT. 5,4%	MIRNA P. 4,6%	ŠENTJ. 10,8%	ŠKOCJAN 5,1%	ŽUŽEMB. 7,0%	STRAŽA 5,8%	ŠMARJ.T. 5,2%
13.250	7.433	716	610	1.431	676	928	769	689

Tabela 32: Financiranje za leto 2023 po občinah

občina	procent	knjige	skupni stroški			stroški krajevne knjižnice		SKUPAJ	za nakup IKT	SKUPAJ
	prebiv.		plače	blago in stor.	progr.str.	plače	stroški			
Dolenjske Toplice	5,4	6.902	39.466	11.788	716	38.904	391	98.167	500	98.667
Mirna Peč	4,6	5.880	33.619	10.042	610	0	0	50.151	0	50.151
Šentjernej	10,8	13.804	78.932	23.576	1.431	39.366	0	157.109	650	157.759
Škocjan	5,1	6.519	37.274	11.133	676	41.878	391	97.871	500	98.371
Žužemberk	7	8.947	51.160	15.281	928	22.594	0	98.910	500	99.410
Straža	5,8	7.414	42.390	12.661	769	26.542	391	90.167	500	90.667
Šmarješke Toplice	5,2	6.647	38.004	11.351	689	0	0	56.691	0	56.691
MO Novo mesto	56,1	71.706	410.009	122.464	7.431	502.136	96.414	1.210.160	10.000	1.220.160
skupaj	100	127.819	730.854	218.296	13.250	671.420	97.587	1.859.226	12.650	1.871.876

Obvezne priloge

- Kadrovski načrt 2023
- Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2023
- Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2023

V Novem mestu, dne 17. 2. 2023

Za Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto
Luka Blažič,
direktor



KADROVSKI NAČRT

	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januar 2023	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januar 2024
1.	Državni proračun	2,00	2,00
2.	Proračun občin	41,00	42,00
3.	ZZZS in ZPIZ	0,00	0,00
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,00	0,00
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00
7.	Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00
8.	Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
9.	Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ)	0,00	0,00
10.	Sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00
11.	Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,00	0,00
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	44,00	45,00
	Skupno število vseh zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	44,00	45,00
	Skupno število vseh zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	0,00	0,00

IZJAVA

Izjavljam, da so zaposlitve predvidene v sprejetem kadrovskem načrtu, ki je pripravljen v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/2022) ter na podlagi devetega in enajstega odstavka 64. člena ter za izvrševanje 62. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/2022).

Izjavljam, da zagotovljena sredstva za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu zadostujejo za pokritje vseh ocenjenih obveznosti iz tega naslova do konca tekočega leta, in sicer za vse zaposlene (trenutno število zaposlenih z upoštevanjem tudi morebiti že znanih odhodov).

Odgovorna oseba: Luka Blažič

Podpis:

Datum: 17. 2. 2023

Žig:

Obrazložitev kadrovskega načrta:

Iz sredstev državnega proračuna Ministrstva za kulturo - OOK je zagotovljeno financiranje 2 zaposlenih.

Za delovanje krajevnih knjižnic v letu 2023 občine neposredno financirajo 20,25 zaposlenih (EPZ):

Mestna občina Novo mesto 15; Občina Dolenjske Toplice 1,2; Občina Straža 0,95; Občina Šentjernej 1,2; Občina Škocjan 1,2 in Občina Žužemberk 0,7.

Za delovanje krajevnih knjižnic v letu 2024 občine neposredno financirajo 21,25 zaposlenih (EPZ):

Mestna občina Novo mesto 15; Občina Dolenjske Toplice 1,4; Občina Straža 1,15; Občina Šentjernej 1,4; Občina Škocjan 1,4 in Občina Žužemberk 0,9.

Za opravljanje skupnih nalog po delitvi (delež prebivalstva) občine financirajo 19,75 zaposlenih:

Mestna občina Novo mesto 11,07; Občina Dolenjske Toplice 1,05; Občina Mirna Peč 0,91; Občina Straža 1,18; Občina Šentjernej 2,13; Občina Škocjan 0,99; Občina Šmarješke Toplice 1,02 in Občina Žužemberk 1,40.

Za upravljanje mestne pametne kartice Mestna občina Novo mesto financira 1,00 zaposlenega:

Mestna občina Novo mesto 1,00.

Program izvajanja programa posebnih nalog OOK za leto 2023¹

Polni naziv knjižnice:	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
Naslov (sedež):	Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto
Odgovorna oseba:	Luka Blažič
Telefon:	07 393 46 74
Elektronska pošta:	luka.blazic@kmj.si
Število potencialnih uporabnikov na območju OOK ² :	213.552

Vsebinski opis in specifikacija stroškov programa OOK za leto 2023

I. Vsebinski opis

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij³

Vsebina: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto bo knjižnicam območja zagotavljala povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij z dopolnjevanjem območne zbirke s podatkovnimi zbirkami, do katerih lahko uporabniki dostopajo na daljavo: Encyclopedia Britannica in PressReader. Za nabor smo se odločili soglasno z vsemi knjižnicami območja na osnovi potreb okolja, kot jih kažejo statistični podatki o uporabi zbirk. Na področju nakupa podatkovnih zbirk, zagotavljanja dostopa na daljavo do podatkovnih zbirk in njihovih predstavitev bomo sodelovali z nacionalno knjižnico (COSEC), pri čemer bomo skrbeli za veljavnost spletnih povezav in ustreznih IP naslovov v knjižnicah območja. Kot depozitarna organizacija bo Knjižnica Mirana Jarca dopolnjevala zbirko s prejetim obveznim izvodom publikacij. Poleg tega bo dopolnjevala domoznansko zbirko širšega območja in zbirko gradiva za uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo. Omogočali bomo dostop do gradiva z brezplačno medknjižnično izposajo za končnega uporabnika na območju, saj je to ena izmed temeljnih dejavnosti, ki jih nudimo kot OOK z namenom zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva za območje. Nova pogodba, podpisana s ponudnikom storitev Pošta Slovenije, je bila podpisana za obdobje 2022-2025. OOK bomo sodelovale pri vseh dogovorjenih aktivnostih, ki jih bo KOK Ravne na Koroškem izvajala v zvezi z nadgradnjo storitve MKI. Koordinirali bomo promocijo podatkovnih zbirk in nudili pomoč pri njihovi uporabi.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Nakup elektronskih licenčnih virov	9.000,00 EUR	1.035,81 EUR	10.035,81 EUR
MKI	6.750,00 EUR		6.750,00 EUR
Stroški dela za uresničevanje 1. naloge	4.874,00 EUR		4.874,00 EUR
Stroški skupaj:	20.624,00 EUR	1.035,81 EUR	21.659,81 EUR

Obrazložitev programskih stroškov: Fiksni programski stroški za opravljanje naloge v obsegu 260 ur dela s plačilom bibliotekarja plačnega razreda v povprečju 43: 4.874,00 EUR. Variabilni

¹ V nadaljnjem besedilu: program OOK.

² Za izračun števila prebivalcev uporabite podatke iz javne objave Statističnega urada RS o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem po občinah na dan 1. januarja 2022 – 2022H1 (dostopno: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/05V1006S.px>).

³ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za prvo nalogo upoštevalo zlasti:

- nakup domačih in tujih licenčnih elektronskih virov ter
- izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje za končnega uporabnika.

programski stroški za nakup licenčnih elektronskih virov 10.035,81 EUR (Pressreader 5.240,45 EUR, Encyclopedia Britannica 4.795,36 EUR) ter za brezplačno medknjižnično izposajo na območju (9 knjižnic): 6.750,00 EUR.

2. Nudjenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja⁴

Vsebina: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto bo v letu 2023 nadaljevala z nadgradnjo lanskoletne kompetenčne vsebine, kar je podrobneje navedeno v prilogi 1, ki pomembno prispeva k razvoju in delovanju splošnih knjižnic ter zmanjševanju razlik v razvoju knjižnične dejavnosti.

Na področju in z namenom razvoja in načrtovanja občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež načrtujemo začetek vzpostavitve mreže avtomatiziranih dislociranih enot 24-urne izposoje naročenega knjižnega gradiva oz. avtomatiziranih krajevnih knjižnic.

Strokovno pomoč knjižnicam območja bomo nudili v obliki strokovnega svetovanja glede na potrebe posameznih knjižnic. Za sprotno svetovanje in odgovarjanje na posamezna strokovna vprašanja bomo na voljo vsi zaposleni v Knjižnici Mirana Jarca. Zagotavljali bomo svetovanje in usklajevali načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah območja; knjižnicam na območju bomo nudili strokovno pomoč in svetovanje v zvezi z IKT v skladu s Strateškimi usmeritvami na področju IKT v splošnih knjižnicah za obdobje 2019-2028. Udeleževali se bomo izobraževanj v organizaciji nacionalne knjižnice in Učnega centra Mestne knjižnice Ljubljana, še posebej namenskih usposabljanj za koordinatorje izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice iz slovenskih OOK, ter posredno in neposredno prenašali pridobljeno znanje med ostale zaposlene tudi iz osrednjih knjižnic. Osrednje knjižnice območja bomo obveščali o ponudbi izobraževanj učnega centra Mestne knjižnice Ljubljana in jih spodbujali k čim večji udeležbi.

Osrednjim knjižnicam na območju bomo nudili in uresničevali možnost mentorstva za (novo)zaposlene, ki potrebujejo strokovno pomoč pri določenem segmentu strokovnega dela. Ravno tako bomo še naprej omogočali študentom bibliotekarstva, da opravijo obvezne študijsko prakso in jim dodelimo mentorja. V primeru izvajanja, strokovnim delavcem osrednjih knjižnic območja vsako leto nudimo mentorstvo pri različnih strokovnih delih v knjižnici.

Na rednih delovnih sestankih si bomo delili dobre prakse, izkušnje in se pogovorili o aktualni problematiki. V načrtu imamo koordinacijo delovnih sestankov, na katerih si bodo strokovni delavci, ki se ukvarjajo z izvajanjem knjižnične dejavnosti, izmenjali izkušnje in pridobili nove ideje: za strokovne delavce, ki se ukvarjajo s pravljičnimi uricami; za strokovne delavce, ki se ukvarjajo z izvajanjem domoznanske dejavnosti; za strokovne delavce, ki skrbijo za prireditve za prenos vsebin na spletne platforme; za računovodje in poslovne sekretarje; za odpis gradiva; direktorjev osrednjih knjižnic območja. Načrtujemo koordinacijo tematskih svetovanj: zagotavljanje dostopa na daljavo do podatkovnih zbirk, svetovanje pri pripravi statističnih poročil, delo s posebnimi skupinami uporabnikov in gradivo zanje, koordinacija zbiranja domoznanskega gradiva, obdelava knjižničnega gradiva, izločanje in odpis knjižničnega gradiva, priprava zbirk za portal Kamra, kadrovske in računovodske zadeve, biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin, akcija Zbiramo spomine, skupne spletne prireditve območja.

Koordinirali bomo in z osrednjimi knjižnicami na območju sodelovali pri promociji e-virov, pri projektih digitalizacije knjižničnega gradiva, pri domoznanski akciji Zbiramo spomine na temo gasilcev in naravnih katastrof na območju Dolenjske, Bele krajine in Posavja, pri izvedbi aktivnosti

⁴ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za drugo nalogo upoštevalo zlasti tiste, povezane s koordinacijo dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem (kar vključuje tudi kompetenčne vsebine, ki omogočajo razvoj in optimizacijo delovanja določenega področja ali storitve v mreži splošnih knjižnic, kot so npr. skupni knjižnični portali).

o seniorjih in slepih in slabovidnih ter z njimi (opisano v kompetenčni vsebini) ter pri oblikovanju skupnih aktivnosti skozi vse leto (gostovanje pravljíčark, knjižna/filmska priporočila, razstave) knjižnic območja, preko katere bomo uporabnikom nudili prireditvene vsebine in promovirali bralno kulturo. Namen je ohraniti in privabiti uporabnike naših knjižnic z izbranimi vsebinami, združiti prireditveno dejavnost ter učvrstiti naše medsebojno sodelovanje.

Sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti bo potekalo tudi v letu 2023: koordinacija projektov Rastem s knjigo I in II (za zagotavljanje ustreznih pogojev) vključno z distribucijo gradiva do učencev oz. dijakov in v posamezne knjižnice; koordinacija drugega bibliopedagoškega dela za seznanjanje udeležencev z našo knjižnico kot OOK in njenimi nalogami, za seznanjanje z načini uporabe knjižnice in njenih informacijskih storitev (Moja knjižnica, Kamra, dLib, dobreknjige.si, Obrazi slovenskih pokrajin, Knjiznice.si, podatkovne zbirke); projekta knjižne PopSlastice na Dolenjskem knjižnem sejmu z namenom širjenja bralne kulture (mladostnikom približati kakovostne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo gostov in strokovnjakov s področja branja in pisanja, igre in televizije, glasbe, slikarstva ali fotografije ter jim ponuditi možnost branja, razpravljanja, srečanja in druženja z vrstniki podobnih interesov, z njihovimi vzorniki in znanimi osebami) v sodelovanju s knjižničarji vseh lokalnih srednjih šol. Projekt so uspešno posvojile tudi druge območne knjižnice.

Koordinacije aktivnosti in storitev za posebne skupine uporabnikov se bomo posebej lotevali v okviru kompetenčne vsebine (sodelovanje s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne, seniorji uporabniki) in na že uveljavljene načine: s Kotičkom za uporabnike z disleksijo in uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo, kjer svetujemo pri izboru primerne gradiva, pripravljamo informativne zloženke ter redno dopolnjujemo sezname primerne gradiva za uporabnike z disleksijo in uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo. Pri tem bomo sodelovali z Razvojno ambulanto v Novem mestu, posvetovalnico za starše in društvom Bravo, podružnico Novo mesto. Seznam ustreznega gradiva bomo na željo posredovali tudi knjižnicam območja; v sodelovanju z Medobčinskim društvom slepih in slabovidnih za člane društva pripravljamo in organiziramo bralna srečanja, če se izkaže potreba, članom društva s pomočjo prostovoljcev snemamo zvočne knjige na zahtevo, za kar bomo v letu 2022 bomo iskali nove partnerje (srednje šole), v knjižnici si tudi prizadevamo da osveščamo javnost k sprejemanju drugačnosti. Še naprej bomo sodelovali z Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto pri koordinaciji in izvedbi bibliopedagoških ur za priseljene otroke. Potujoča knjižnica redno obiskuje Varstveno delovni center v Novem mestu, (za katere tedensko izvajamo bralna srečanja) in Osnovno šola Dragotina Ketteja (prilagojen program). Knjižničarka enkrat mesečno, po dogovoru, obiskuje obe enoti varstveno delovnega centra. Tema so pravljice in basni različnih celin, spoznavanje kulture, običajev, glasbe in kulinarike različnih narodov. Prav tako izvajamo pravljíčne ure v Domu starejših občanov za varovance z demenco.

Tudi v letu 2023 bomo sodelovali z Želva d.o.o., podjetjem za zaposlovanje invalidov, ki tudi v Novem mestu deluje na področju zaposlitvene in poklicne rehabilitacije. Enkrat mesečno bomo organizirali obisk knjižničarke, ki bo udeležencem programa predstavljala različne teme, jih motivirala za branje, uporabo knjižničnih storitev in obiskovanje dejavnosti, prireditev, ter na ta način spodbujala vključevanje posebnih skupin uporabnikov v družbo.

V sodelovanju z Društvom za razvijanje prostovoljnega dela bomo nadaljevali z vodenimi obiski knjižnice z bibliopedagoškimi delavnicami za begunce iz Ukrajine kot podpora pri vključevanju v družbo. Vzpostavili smo že spletno stran z osnovnimi informacijami o knjižnici. Skupinam bomo predstavili knjižnico, s poudarki na elektronskih virih, omogočili brezplačni vpis. Na oddelku za mladino enkrat mesečno organiziramo usvarjalnice, ki jih že obiskujejo ukrajinski otroci skupaj s starši, tako se navajajo na knjižnični prostor, gradivo in komunikacijo s slovensko govorečimi otroci. S tem bomo nadaljevali tudi v prihodnjem letu.

Kot je naloga območne knjižnice, bomo zavezance informirali o obveznem izvodu individualnega svetovanja in jih seznanjali z zakonskimi obveznostmi glede pošiljanja oz. izročitve obveznih izvodov publikacij. Navadno gre za društva in posameznike, ki želijo izdati knjige v samozaložbi. Nacionalni knjižnici bomo posredovali zbrane informacije o zavezancih za obvezni izvod. Poleg tega bomo v letu 2023 izvedli obsežnejšo akcijo obveščanja o obveznem izvodu po celotnem knjižničnem območju.

V svetovanje in koordinacijo posebnih nalog OOK uvrščamo tudi pripravo letnega programa za izvajanje posebnih nalog in poročanje o izvedbi teh nalog.

Koordinirali bomo promocijo območnosti preko spletnih kanalov knjižnic in oglaševanja v lokalnih medijih (lokalna TV, lokalni radio, lokalni tiskani mediji), družbenih omrežij lastni in skupnega, še posebej ob skupnih spletnih prireditvah območja in akciji Zbiramo spomine ter koordinirali promocijo posebnih nalog OOK (nakup podatkovnih zbirk, zagotavljanje dostopa na daljavo, projekti digitalizacije, nove vsebine na Kamri, portalih dobreknjige.si, Knjiznica.si, Obrazi slovenskih pokrajin) v okviru izvajanja bibliopedagoškega dela.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto bo v letu 2023 sodelovala pri skupnih aktivnostih osrednjih območnih knjižnic:

1. regijsko uredništvo in članstvo v uredniškem odboru domoznanskega portala Kamra (Celje): koordinacija dodajanja vsebin na območju, pregled nad regionalnimi vsebinami, redakcija in potrjevanje objave regijskih vsebin, nadzor in dodeljevanje privilegijev za vnos vsebin, pomoč zunanjim partnerjem pri kreiranju vsebin, organizacija regijskih izobraževanj za delo na portalu, sodelovanje z glavnim uredništvom, oblikovanje predlogov za izboljšanje oblike in vsebine portala; vnašanje digitalnih vsebin; udeležba na 2 sestankih regijskih urednikov (Zoom); udeležba na Festivalu Kamra v Osrednji knjižnici Celje;
2. uredniški odbor in področno urejanje vsebin na portalu Knjiznice.si (Maribor): skrb za nemoteno delovanje in za redno posodabljanje portala. Uredniki bodo delo opravljali v skladu s *Smernicami za delo uredniškega odbora portala slovenskih splošnih knjižnic Knjiznice.si*. Vsak urednik bo vsebinsko urejal določen tematski del portala, poleg tega pa bo skrbel za ažuriranje podatkov o knjižnicah s svojega območja in za promocijo portala v svojem okolju. Naloge članov uredniškega odbora so še, da spremljajo dogajanja in novosti na področju knjižničarstva, da skrbijo, da so vsebine na portalu verodostojne, ažurne in da ne vsebujejo sovražnega govora ter da dajejo predloge izboljšav portala in nove ideje, pa tudi opozarjajo na morebitne napake. Načrtujemo štiri sestanke uredniškega odbora, od tega vsaj enega v živo, ostale pa preko aplikacije ZOOM.
3. regijsko uredništvo in sodelovanje v uredniškem odboru ter članstvo v nadzornem svetu biografskega portala Obrazi slovenskih pokrajin (Kranj): udeležba na 3 sestankih uredniškega odbora portala (zoom), sodelovanje z glavnim urednikom in drugimi regijskimi uredniki, posredovanje predlogov za posodobitve portala, pregled in potrjevanje novih biografskih gesel svojega območja, pridobivanje novih vnašalcev na svojem območju in uvajanje v delo, komunikacija z uporabniki portala, pregledovanje prejetih predlogov za vpis novih biografskih gesel, promocija portala v lokalnih medijih in na družbenih omrežjih knjižnice, posredovanje prejetega promocijskega materiala (zgibanke, plakati, kazalke) knjižnicam na svojem območju, informiranje vnašalcev svojega območja o novostih in posodobitvah, pomoč pri vnašanju gesel, svetovanje pri izboru novih gesel.
4. regijsko uredništvo in članstvo v uredniškem odboru portala Dobre knjige (Nova Gorica in Koper): opravljanje nalog v skladu z dokumentom Smernice za delo uredniškega odbora portala Dobreknjige.si; udeležba na vsaj 4 sestankih uredniškega odbora portala;

dvakrat letno preverjanje bibliografskih zapisov v skladu z dokumentom Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si; sodelovanje pri izboru naj vnašalca portala Dobreknjige.si v skladu z dokumentom Izbor najboljšega vnašalca na portalu Dobreknjige.si; sodelovanje pri izdelavi novega portala: povabilo k testiranju portala v fazi nastajanja in posredovanje povratne informacije oziroma predlogov izboljšav.

5. Delovna skupina domoznancev (Ptuj): 2 do 3 sestanki delovne skupine, v živo v Mestni knjižnici Ljubljana ali preko spletne konference; prizadevanja za rešitve na področju trajnega ohranjanja digitalnega gradiva; uskladitev in podpis dogovora z NUK, udeležba na izobraževanjih in pričetek rednega vnosa gradiv v repozitorij; sodelovanje z NUK pri razvoju dodatnih funkcionalnosti dLib za potrebe splošnih knjižnic (nabor statistik, razširitev možnosti iskanja po izvoru, kreiranje digitalnih zbirk na dLib); oblikovanje enotnih smernic glede dostopnosti domoznanskega gradiva, katerih rezultat bo oblikovanje potrebnih dokumentov oz. obrazcev in posledično poenotenje prakse v knjižnicah. V letu 2023 bo razširjena delovna skupina pripravila izhodišča in do 2024 oblikovala enotne smernice; organizacija in izvedba domoznanske delavnice - v sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS; pregled in dopolnitev seznama domen, ki jih NUK zajema in arhivira; skrb za pretok aktualnih informacij s področja domoznanstva med OOK in OK ter strokovno sodelovanje z drugimi sorodnimi ustanovami in združenji (muzeji, arhivi, ZBDS).
6. Skupina sistemskih administratorjev in informatikov OOK (Maribor): sprotne dela glede na potrebe in novosti, ki bodo za knjižnice uporabne in zanimive. Pri tem bomo upoštevali dokument *Strateške usmeritve na področju IKT v splošnih knjižnicah za obdobje 2019-2028*. Predvidevamo tri sestanke. Na prvem se bodo člani skupine pogovorili, katera naloga in potrebe so trenutno najbolj pereče. Obravnavali bodo tudi rezultate dela kompetenčnih vsebin s področja IKT.
7. Center za spodbujanje bralne pismenosti, Delovna skupina območnih koordinatorjev za spodbujanje bralne pismenosti (Maribor): 4 srečanja delovne skupine območnih koordinatorjev, predvideni datumi srečanj so 23. marec, 6. junij, 20. september, 7. december. Predvidevamo dve srečanji v živo in dve preko ZOOM-a.
8. Tim OOK, skupina direktorjev OOK, skupina koordinatorjev OOK.

Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni

V okviru koordinacije dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem so načrtovani programski materialni stroški za načrtovane aktivnosti in izvedbo projektov.

Del programskih materialnih stroškov bo namenjen financiranju aktivnosti za usklajeno načrtovanje, usmerjanje, koordinacijo, podporo in evalvacijo dejavnosti (vključene v programih osrednjih območnih knjižnic) ter povezovanje s programi in cilji, sprejetimi v okviru Strategije razvoja splošnih knjižnic 2022-2027. Vodenje in financiranje projektov bo potekalo v sodelovanju z drugimi deležniki na področju dejavnosti splošnih knjižnic (MK, NUK, NSKD, ZBDS, COSEC in drugi) po prioritetah, kot nadaljevanje projektov, ki so že v teku, in novih, ki imajo podlago v navedeni Strategiji razvoja slovenskih splošnih knjižnic. Nov strateški dokument razvoja slovenskih splošnih knjižnic izhaja iz njihovega poslanstva in vključuje usmeritve Agende 2030 ter vseh ključnih razvojnih dokumentov RS. Pomembna aktivnost koordinacije dejavnosti splošnih knjižnic bo podpora uvedbi kompetenčnih centrov in kompetenčnih vsebin, ki za slovenski knjižnični prostor predstavljajo nov razvojni pristop.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Skupni stroški dela za uresničevanje 2. naloge	26.904,00 EUR	15.953,50 EUR	42.857,50 EUR
Specifične potrebe knjižničnega območja	5.500,00 EUR		5.500,00 EUR
Izvajanje koordinacije in projektov	5.000,00 EUR		5.000,00 EUR
Stroški skupaj:	37.404,00 EUR	15.953,50 EUR	53.357,50 EUR

Obrazložitev programskih stroškov: Fiksni programski stroški za opravljanje naloge brez kompetenčne vsebine v obsegu 1016 ur dela s plačilom bibliotekarja plačnega razreda v povprečju 43: 19.046,00 EUR. Izvajanje koordinacije dejavnosti in projektov 5.000,00 EUR. Fiksni programski stroški za uresničevanje kompetenčne vsebine v obsegu 1201 ura dela s plačilom bibliotekarjev plačnih razredov 41, 43 in 46: 23.811,50 EUR. Za specifične potrebe skupaj 9 knjižnic območja 5.500,00 EUR ter za izvajanje koordinacije in projektov 5.000,00 EUR.

3. Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje⁵

Vsebina: Koordinacija domoznanske dejavnosti vključuje usklajeno zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva, promocijo domoznanskih zbirk osrednjih knjižnic območja, organizacijo bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS ter izvajanje normativne kontrole, izvajanje informiranja zavezancev za obvezni izvod in posredovanje informacij o zavezancih NUK-u, digitalizacijo domoznanskih zbirk in objavo le teh na portalih Digitalne knjižnice Slovenije, Kamra in Obrazi slovenskih pokrajin ter omogočanje uporabnikom oddaljenega dostopa do digitaliziranih zbirk na hiter in enostaven način ter učinkovito sodelovanje z osrednjimi knjižnicami območja in sorodnimi organizacijami pri izvajanju domoznanske dejavnosti. Osrednje knjižnice območja in sorodne organizacije bomo spodbujali pri pripravi vsebin za portal in jim zagotavljali individualno svetovanje za pripravo in vnos vsebin na portal. Delo na portalu zajema tudi redatorsko delo regijskih urednic portalov ter promocijo portala in objavljenih vsebin. Nadaljevali bomo z aktivnim sodelovanjem tudi pri projektu enotnega biografskega leksikona Obrazi slovenskih pokrajin. Na območju bomo se bomo srečevali z namenom reševanja vprašanj, ki se porodijo ob delu ter načrtovanja novih in obnavljanja že obstoječih gesel.

Osrednje knjižnice na območju bomo sodelovale v akciji Zbiranja spominov na temo gasilcev in naravnih katastrof na Dolenjskem, v Beli krajini in v Posavju, katero smo dogovorile vse knjižnice območja. Z izbrano temo želimo osveščati o pomenu našega okolja promovirati našo snovno in nesnovno dediščino v povezavi z gasilstvom. Zbrano gradivo bomo digitalizirali in ga vnesli na portal Kamra. Poskrbeli bomo za ustrezno promocijo akcije in zagotavljali svetovalno delo kolegom iz osrednjih knjižnic območja. Akcijo bomo izvajali med aprilom (dan zemlje) in oktobrom (mesec požarne varnosti).

Zaposleni v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto spremljamo domoznanske zbirke in delo sorodnih organizacij v okolju, to so Dolenjski muzej, Zgodovinski arhiv Ljubljana, enota za Dolenjsko in Belo krajino in Zavod za varstvo kulturne dediščine, o.e Novo mesto ter lokalnih društev. O njihovih dejavnostih obveščamo tudi naše uporabnike. Z omenjenimi organizacijami pogosto sodelujemo pri pripravi različnih razstav in dogodkov. V tem spodbujamo tudi knjižnice območja.

⁵ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za tretjo nalogo upoštevalo zlasti projekte digitalizacije domoznanskega gradiva, pomembnega za območje OOK.

Tovrstna sodelovanja se izražajo predvsem v zbirkah na portalu Kamra in gostovanjih razstav z domoznansko tematiko, literarnih sprehodih in drugih domoznanskih dogodkih.

S knjižnicami območja bomo sodelovali tudi pri organizaciji bibliografske obdelave domoznanskega gradiva na območju zajema predvsem svetovanje pri obdelavi knjižnega in neknjižnega gradiva, člankov, drobnih tiskov, tudi antikvarnega in rokopisnega gradiva. Redno bomo izvajali normativno kontrolo in tudi osrednjim knjižnicam na območju zagotavljali pomoč pri razreševanju lokalnih avtorjev in gesel.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Stroški dela za uresničevanje 3. naloge	14.247,00 EUR		14.247,00 EUR
Digitalizacija gradiva	10,561,00 EUR		10.561,00 EUR
Stroški skupaj:	24.808,00 EUR		24.808,00 EUR

Obrazložitev programskih stroškov:

Fiksni programski stroški za opravljanje naloge v obsegu 760 ur dela s plačilom bibliotekarja plačnega razreda v povprečju 43: 14.247,00 EUR. Variabilni stroški za digitalizacijo za širše območje pomembnega gradiva: 7.728,06 EUR za prvo prioriteto, 1.709,64 EUR za drugo prioriteto in 1.123,21 EUR za tretjo prioriteto.

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja

Vsebina: V Knjižnici Mirana Jarca bomo tudi v letu 2023 zagotavljali stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja, usmerjali izločeno gradivo, hranili za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK, hranili gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega oz. lokalnega pomena. Zavedamo se pomena aktualnih knjižničnih zbirk v splošnih knjižnicah in posledično načrtovanega sistematičnega odpisa oz. izločanja knjižničnega gradiva ter strokovnih navodil, priporočil in aktov s tega področja, zato bomo osrednje knjižnice na območju še naprej spodbujali k rednemu odpisu gradiva. Strokovna komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Knjižnice Mirana Jarca bo redno pregledovala sezname izločenega gradiva prejetih iz osrednjih knjižnic območja in tako še naprej zagotavljala ustrezno hrambo za območje pomembnega gradiva. Osrednjim knjižnicam območja bomo še naprej zagotavljali tudi svetovalno delo v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Stroški dela za uresničevanje 4. naloge	975,00 EUR		975,00 EUR
Stroški skupaj:	975,00 EUR		975,00 EUR

Obrazložitev programskih stroškov: Fiksni programski stroški za opravljanje naloge v obsegu 52 ur dela s plačilom bibliotekarja plačnega razreda v povprečju 43: 975,00 EUR.

II. Specifikacija stroškov (v EUR)⁶

Program OOK za leto 2023	MK	Drugi viri	Skupaj
Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	20.624,00 EUR	1.035,81 EUR	21.659,81 EUR
Nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja	37.404,00 EUR	15.953,50 EUR	53.357,50 EUR
Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje	24.808,00 EUR		24.808,00 EUR
Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	975,00 EUR		975,00 EUR
STROŠKI SKUPAJ	83.811,00 EUR	16.989,31 EUR	100.800,31 EUR

Pripravil(a): [Anja Rebolj](#)

Datum:
22. 2. 2023

žig

Podpis odgovorne osebe:

⁶ Podrobnejša specifikacija stroškov programa OOK za leto 2023 v posebni prilogi.

PRILOGA 1: Načrt kompetenčne vsebine

Podatki o načrtovani kompetenčni vsebini:

Naziv	Posebne skupine uporabnikov v splošnih knjižnicah
Izvajalec	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
Partner(ji)	Omrežje za aktivno staranje (e-seniorji), osrednje območne knjižnice, osrednje knjižnice dolenskega območja, Knjižnica slepih in slabovidnih Minke Skaberne, strokovnjaki s področja kompetenčnih modelov, bibliotekarstva in informacijskih znanosti ter posebnih družbenih skupin (vštevši strokovnjake na področju tehnike, tehnologije in oblikovanja oz. arhitekture), lokalna društva in organizacije, ki vključujejo ranljive in uporabnike s posebnimi potrebami.
Pridobljen status kompetenčnega centra	Ne.
Utemeljitev potrebe po kompetenčni vsebini	<p>V zadnjih desetih letih se je Knjižnica Mirana Jarca posebej posvečala posebnim skupinam uporabnikov. Razlog za to leži v skupku različnih vplivov odnosov in premislekov, kot so zaposleni s posebno občutljivost za ta področja znanja in prakse, sodelovanje z lokalnim okoljem, mednarodni, nacionalni in strokovni akti in smernice, knjižnična mreža. Uporabniki z oviranostmi predstavljajo zelo široko področje potreb, od teorije in normativov do fizičnega prostora, primernih aktivnosti in storitev, neoprijemljivih lastnosti kot so kompetence zaposlenih, znanje in veščine ter njihova motivacija za nenehno izpopolnjevanje.</p> <p>V zadnjih treh letih se je v našem ožjem in širšem okolju pokazala potreba po premisleku in nadgradnji v naslavljanju uporabnikov seniorjev. Staranje prebivalstva ključno vpliva na družbe zahodne poloble. Evropska unija namenja staranju prebivalstva posebne vrednote in politike. Tako je v lanskem letu Evropska komisija z Zeleno knjigo o staranju: Spodbujanje solidarnosti in odgovornosti med generacijami (2021) odprla debato o tej ključni demografski spremembi v Evropi. Tem prizadevanjem se kot članica Unije pridružuje tudi Slovenija na nacionalni in lokalnih ravneh. Starejši od 65 let namreč predstavljajo petino vseh njenih prebivalcev (Statistični urad Republike Slovenije, 2022). Z razvojem m-RNK cepiv, ki je z epidemijo COVID-19 vse bolj predstavljen tudi laični javnosti, se bo življenjska doba še dvignila, medtem ko za kakovost življenja tega ne moremo trditi. Poleg tega je epidemija COVID-19 najbolj prizadela prav starejše, ki so najbolj zdravstveno ranljivi in družbeno izolirani (Bolt in Velji, 2021, str. 3).</p> <p>Dolgoživa družba je dejavnik, ki predstavlja izziv tudi za splošne knjižnice. Mednarodna zveza bibliotekarskih društev in ustanov je v svojem poročilu IFLA Trend report leta 2013 izpostavila staranje prebivalstva pod naslovom An Ageing Population in the Developed World kot pomemben družbeni oz. demografski trend (IFLA Trend report, 2013). Hkrati so Smernice za dostop do knjižnic za uporabnike z oviranostmi – kontrolni seznam (Irvan in</p>

Nielsen, 2015) zaradi razvoja podporne tehnologije (assistive technology), formatov in kanalov komuniciranja knjižnic od leta 2019 v posodabljanju. Tudi aktualna Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 (2019, str. 47) opredeljujejo elemente knjižničnih vlog, ki se ozirajo na ranljive skupine, ter knjižnično vlogo Vključevanje v družbo, ki se posebej nanaša na ranljive skupine, med drugim na prebivalce s posebnimi potrebami, priseljence, etnične skupine, slabše pismene in socialno-ekonomsko prikrajšane. Inkluzivnost je eden ključnih imperativov izvajanja javne knjižnične službe (Glasgowska deklaracija ..., 2002).

Kompetenčna vsebina naslavlja vse štiri strateška področja Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027:

- na osnovi izvedbe relevantnih raziskav vsebina vključuje opredelitev in izboljšanje kompetenc strokovnega osebja ter višjo kakovost dela s posebnimi skupinami uporabnikov, ne le za lastno, temveč tudi za vse splošne knjižnice;
- pri tem vključuje in povezuje tako odločevalce kot druge organizacije, knjižnice in uporabnike;
- vsebina izhaja iz aktualnih družbenih procesov in sprememb ter išče načine, kako v teh okoliščinah opolnomočiti najranljivejše člane lokalne skupnosti;
- vsebina kot celota prispeva k načelom trajnostnega razvoja.

Njeno izvajanje in uresničevanje neposredno naslavlja poslanstvo in vizijo Strategije.

Z nami sodeluje tudi zelo prodorna iniciativa starejših oz. omrežje E-seniorji Slovenije v okviru Omrežja za aktivno staranje. Skupaj sodelujemo na področju e-vključevanja seniorjev, predvsem na področju informacijske ter digitalne pismenosti in digitalizacije domoznanskega gradiva. Omrežje skupaj z različnimi občinami izdaja publikacijo Kažipot e-storitev za seniorje 55+, namenjeno informiranju starejših, njihovih odraslih otrok in vseh, ki pomagajo starejšim (Omrežje e-seniorji 55+). E-seniorji se pri tem vse bolj povezujejo z našo knjižnico ter zagovarjajo in promovirajo uporabo leksema seniorji.

Na podlagi raziskave med vsemi splošnimi knjižnicami o zadovoljevanju potreb uporabnikov seniorjev v splošnih knjižnicah (izsledki so objavljeni na repozitoriju NUK-a in so bili predstavljeni na strokovnem posvetu v organizaciji s Knjižnico Slepih in slabovidnih Minke Skaberne v letu 2022) demografski podatki kažejo, da je v lokalnih skupnostih knjižnic v povprečju 20,5 % prebivalcev starejših od 65 let, medtem ko ta starostna skupina sestavlja v povprečju 9,6 % delež vseh članov sodelujočih knjižnic. Članska starostna struktura splošnih knjižnic ne odseva starostne strukture lokalne skupnosti. Raziskava med upokojenimi uporabniki splošnih knjižnic iz leta 2022 (katere izsledke bomo predstavili na mednarodnem posvetu s knjižnico v Karlovcu novembra 2022) pa kaže na diskrepanco med resničnimi dolgoročnimi potrebami starejših in tem, na kakšen

	<p>način uporabljajo splošne knjižnice. Rezultati obeh raziskav zahtevajo in predstavljajo osnovo za oblikovanje knjižničnih dokumentov za naslavljanje te cilje skupine.</p> <p>Upošteevajoč zdravstvene oviranosti, povezane s staranjem, kot so okrnjena motorika, težave z vidom, s sluhom, demenca, in manjšo družbeno vključenostjo potrebujejo seniorji ustrezen dostop do knjižničnih storitev in informacij, storitve, programe in osebje z ustreznimi kompetencami (Vilar, 2021, str. 43, 46). Z osredotočenjem na seniorje lahko tako naslavljamo potrebe tudi drugih skupin uporabnikov z zgoraj navedenimi oviranostmi.</p>
<p>Opredelevitev ciljne skupine uporabnikov na širšem območju</p>	<p>Ciljni skupini v celotni obravnavi kompetenčne vsebine so strokovni knjižničarski delavci, ki se bodo usposabljali za delo s seniorji in sami uporabniki seniorji starejši od 65 let. Slednji so tudi končna ciljna skupina. S to starostno mejo po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2, 2012) zavarovanec pridobi pravico do starostne pokojnine. Upokožitev pomeni prehod v novo življenjsko obdobje z drugačnimi medosebnimi odnosi, s spremenjeno razporeditvijo časa, drugačnimi finančnimi pogoji, telesnim zdravjem in duševnim počutjem. Seniorji so heterogena skupina. Pripadajo različnim generacijskim skupinam ter imajo različno socialno, kulturno in geografsko ozadje, ekonomske razmere, interese. Že kronološka in biološka starost posameznika navadno ne sovpadata. Upošteevajoč zdravstvene oviranosti, povezane s staranjem, kot so okrnjena motorika, težave z vidom, s sluhom, demenca, in manjšo družbeno vključenostjo potrebujejo (Vilar, 2021, str. 43, 46).</p> <p>Poleg tega bodo ciljna skupina tudi slepi in slabovidni, s katerimi v novomeški knjižnici že leta sodelujemo. Poleg tega gojimo plodno sodelovanje s Knjižnico Slepih in slabovidnih Minke Skaberne, ki jim kot specialna knjižnica posveča svoje delovanje. Ker je ena od pogostih tegob staranja slabovidnost, so aktivnosti vsebine namenjene, poleg primarni skupini seniorjev, tudi slepim in slabovidnim.</p>
<p>Usklajenost načrtovane vsebine med knjižnicami⁷</p>	<p>Osrednje območne knjižnice bodo sodelovale pri uskladitvi in izvedbi aktivnosti, ki jih bomo koordinirali v Knjižnici Mirana Jarca: posredovanje informacij knjižnicam območja. Vsaka knjižnica bo navedenim aktivnostim namenila 15 ur.</p> <p>Člani delovne skupine za sodelovanje s Knjižnico slepih in slabovidnih Minske Skaberne bodo sodelovali pri izboru dobrih praks, ki bodo predstavljene na skupnem posvetu. Vsak član skupine bo aktivnosti namenil 7 ur.</p>
<p>Pričakovani splošni cilji</p>	<p>Najbolj splošen cilj je postaviti temelje, smernice, kompetenčni model in standarde za delo s posebnimi oblikami uporabnikov v splošnih knjižnicah, začevši s kompetenčnimi vsebinami za delo s seniorji v splošnih knjižnicah ter oblikovati nabor dobrih praks vključevanja seniorjev v projekte in pismenosti ter kompetenčnimi vsebinami za delo s slepimi in slabovidnimi v splošnih knjižnicah</p>

⁷ V primeru, da v načrtovani kompetenčni vsebini sodeluje več knjižnic, le-te sredstva načrtujejo v sorazmernih deležih.

	<p>ter oblikovati nabor dobrih praks vključevanja slepih in slabovidnih v aktivnosti splošnih knjižnic.</p>
Pričakovani izvedbeni cilji v letu 2023	<ul style="list-style-type: none"> – izhodišča za izgradnjo smernic za delo s seniorji v splošnih knjižnicah – oblikovanje enotnega obrazca za opis dobrih praks – seznam dobrih praks vključevanja seniorjev v projekte in pismenosti – seznam dobrih praks vključevanja slepih in slabovidnih v aktivnosti splošnih knjižnic – nabor dobrih praks za ciljni skupini in objava na Knjiznice.si – posvet s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne
Načrtovane aktivnosti v letu 2023	<ul style="list-style-type: none"> – izhodišča za izgradnjo smernic za delo s seniorji v splošnih knjižnicah – strokovni posvet s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne: predstavitev praks in pilotnih projektov KMJ – organizacija in izpeljava obiska knjižničarjev in bibliotekarjev v splošnih knjižnicah Knjižnice slepih in slabovidnih Minke Skaberne – izvajanje pilotnega projekta DSO: uvedba Audibook-a in bralnikov stanovalcem z namenom dviga kakovosti življenja in opolnomočenja – izvajanje pilotnega projekta SOS točka in digitalni torki: individualni oz. skupinski digitalni servis in podpora za uporabnike za pomoč in svetovanje pri nastavitvah ter uporabi e-storitev z namenom digitalnega opismenjevanja starejših v lokalni skupnosti – izvajanje pilotnega projekta ZOOM srečanja za starejše z namenom dviga digitalne in informacijske pismenosti v sokreiranju s ciljno skupino – uskladitev vsebin na portalu Knjiznice.si – koordinacija partnerjev v kompetenčni vsebini: območne knjižnice, knjižnice območja, Knjižnica slepih in slabovidnih Minke Skaberne, E-seniorji, strokovnjaki s področja bibliotekarstva in informacijskih znanosti ter posebnih družbenih skupin (vštevši strokovnjake na področju tehnike, tehnologije in oblikovanja oz. arhitekture) – načrtovanje, zbiranje, izbiranje in objava dobrih praks na področju dela s seniorji ter slepimi in slabovidnimi v splošnih knjižnicah
Terminski načrt	<p>Januar – marec 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> – načrtovanje in zbiranje dobrih praks na področju dela s seniorji ter slepimi in slabovidnimi v splošnih knjižnicah – koordinacija in izvajanje pilotnih projektov – oblikovanje izhodišč za izgradnjo kompetenčnega modela za delo s seniorji, za izgradnjo smernic za delo s seniorji v splošnih knjižnicah in za standarde za delo s seniorji: priprava <p>April – junij 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacija in izpeljava obiska knjižničarjev in bibliotekarjev v splošnih knjižnicah Knjižnice slepih in slabovidnih Minke Skaberne – koordinacija in izvajanje pilotnih projektov

	<ul style="list-style-type: none"> – oblikovanje izhodišč za izgradnjo smernic za delo s seniorji v splošnih knjižnicah: struktura <p>Julij – september 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> – izbiranje in objava dobrih praks na področju dela s seniorji ter slepimi in slabovidnimi v splošnih knjižnicah – strokovni posvet s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne: predstavitev praks in pilotnih projektov KMJ: organizacija – oblikovanje izhodišč za izgradnjo smernic za delo s seniorji v splošnih knjižnicah: vsebina <p>September – december 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> – objava dobrih praks na področju dela s seniorji ter slepimi in slabovidnimi v splošnih knjižnicah na Knjiznice.si – strokovni posvet s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne: predstavitev praks in pilotnih projektov KMJ: izvedba – oblikovanje izhodišč za izgradnjo smernic za delo s seniorji v splošnih knjižnicah: predstavitev na timu OOK – objava strokovnih gradiv iz leta 2022 in 2023 na podstrani Knjiznice.si in spletni strani knjižnice KMJ.
Način izvedbe	<p>Za namen dosege splošnega cilja (oblikovanja smernic in kompetenčnega modela za delo s seniorji) bomo kompetenčno vsebino uresničevali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – s koordinacijo in povezovanjem na območju, med OOK, partnerji in strokovnjaki – z oblikovanjem strokovnih dokumentov na osnovi pridobljenih podatkov in analiz – en strokovni posvet – izgradnja novih dobrih praks: pilotni projekt – s postavitvijo in urejanjem podstrani na Knjiznice.si ter KMJ = diseminacija in spodbujanje razprave
Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	<p>Nadzor nad kakovostjo izvedbe bo zagotavljalo dosledno upoštevanje strokovnih in metodoloških usmeritev, doseganje širokega konsenza med vsemi partnerji ter sodelovanje s strokovnjaki relevantnih področij. Preglednost dela in rezultatov bomo dosegli z objavami na portalu Knjiznica.si.</p>
Pričakovani učinki na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	<p>Pričakujemo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – da bodo splošne knjižnice na osnovi teh ugotovitev oblikovale storitve in aktivnosti, ki bodo ustrezale potrebam starejšim ter slepim in slabovidnim; – nabor ustreznih izobraževalnih vsebin za strokovne knjižničarske delavce, ki bo sledil rezultatom in analizam raziskav; – pričakujemo bolj kompetentne strokovne knjižničarske delavce v celotni knjižnični mreži za delo s seniorji; – večji delež starejših članov in uporabnikov knjižnic v celotni knjižnični mreži; – večjo uporabo storitev in aktivnosti v celotni knjižnični mreži; – bolj ustrezne oz. dostopne fizične prostore. <p>Glede na rastočo bazo oz. ciljno skupino potencialnih uporabnikov, je naslavljanje potreb seniorjev argument, s katerim</p>

	lahko knjižnice zagovarjajo svoje delovanje ustanoviteljicam in financerjem in hkrati uresničujejo svoje zakonske in načelne naloge do uporabnikov s posebnimi potrebami. Rezultati kažejo na legitimno smer bodočega delovanja knjižnic, ki izhaja iz potreb uporabnikov, kar knjižnicam omogoča optimalno organizacijo dela in sredstev ter posredno prispeva k bolj enakomernemu razvoju knjižnične dejavnosti.
Pričakovana dostopnost rezultatov za uporabnike na širšem območju	Rezultati bodo objavljeni in javno dostopni na spletni strani Knjiznice.si, postrani KMJ ter na spletnem mestu E-seniorji.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Na posvetu s Knjižnico slepih in slabovidnih bodo predstavljene izbrane dobre prakse in objavljene na portalu Knjiznice.si v rubriki strokovne vsebine. Novooblikovani dokumenti bodo predstavljeni na timu OOK in v dogovoru razširjeni po mreži splošnih knjižnic.
Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine	Najbolj splošen cilj je postaviti temelje, smernice, kompetenčni model in standarde za delo s posebnimi oblikami uporabnikov v splošnih knjižnicah, začevši s kompetenčnimi vsebinami za delo s seniorji v splošnih knjižnicah ter oblikovati nabor dobrih praks vključevanja seniorjev v projekte in pismenosti, čemur je namenjena koordinacija aktivnosti in projektov v letu 2022 skupaj z rezultati letošnje raziskave V nadaljevanju bomo z analizo ujemanja in diskrepance med potrebami seniorjev in potrebami strokovnih knjižničarskih delavcev pri delu s seniorji v sodelovanju s strokovnjaki na področju kompetenčnih modelov ter bibliotekarske in informacijske stroke oblikovali model ključnih kompetenc strokovnih knjižničarskih delavcev ter smernice za delo s seniorji in slepimi in slabovidnimi. V naslednjem koraku predvidevamo uporabo teh rezultatov za delo z drugimi posebnimi skupinami uporabnikov: osebe z bralnimi težavami, gluhi in naglušni, etnične skupine.
Ocena stroškov (v EUR)	23.811,50 EUR

Kratka predstavitev načrtovane kompetenčne vsebine (500–1000 znakov brez presledka):

V skladu z lokalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi družbenimi spremembami ter vlogo in poslanstvo splošne knjižnice v družbi, še posebej kot ju v svojem poslanstvu opredeljuje Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027 se je knjižnica v letu 2022 lotila kompleksnega področja posebnih oblik uporabnikov. Zaradi pomembnosti področja staranja družbe in velikosti ciljne skupine knjižnica začne graditi kompetenčne temelje na seniorjih 65+ ter slepih in slabovidnih, s katerimi novomeško območje sodeluje že leta. Koordinacija aktivnosti in projektov v letu 2023 predstavlja temelje za srednjeročno izgradnjo smernic, kompetenčnih modelov in standardov za delo posebnimi oblikami uporabnikov v splošnih knjižnicah. Rezultati 2022 so pripomogli k oblikovanju prvega kompetenčnega modela in smernic za delo s seniorji v splošnih knjižnicah ter predstavljajo začetek vseslovenskega usposabljanja knjižničarjev in vzpostavljajo sistem prenosa znanj ter izkušenj med knjižničnim osebjem. Z aktivnostmi v letu 2023 bomo nadaljevali s celostnim vključevanjem ciljnih skupin v sokreiranje trajnih knjižničnih projektov, namenjenih seniorjem. V naslednjem koraku nato predvidevamo uporabo teh rezultatov za delo z drugimi posebnimi skupinami uporabnikov: gibalno ovirani, gluhi in naglušni, etnične skupine. **Specifikacija in obrazložitev stroškov**

<i>Specifikacija stroškov načrtovane kompetenčne vsebine</i>	znesek v EUR
Izvajanje kompetenčne vsebine	23.811,50 EUR
Stroški skupaj	23.811,50 EUR

Kratka obrazložitev stroškov:

Specifikacija fiksnih programskih stroškov, ki nastanejo kot posledica načrtovane kompetenčne vsebine:

Zaposleni (naziv, delež del. časa)	Vloga v projektu	Višina fiksnega stroška (število ur in strošek dela)	Aktivnosti	Rezultati
Višji bibliotekar (plačni razred 43) v 12,5 % deležu del. časa	Koordinacija projekta kompet. vsebine	261 ur = 4.892,5,00 EUR	<ul style="list-style-type: none"> – koordinacija partnerjev v kompetenčni vsebini: območne knjižnice, knjižnice območja, Knjižnica slepih in slabovidnih Minke Skaberne, E-seniorji, bibliotekarstva in informacijskih znanosti ter posebnih družbenih skupin (vštevši strokovnjake na področju tehnike, tehnologije in oblikovanja oz. arhitekture) – načrtovanje, zbiranje, izbiranje dobrih praks na področju dela s seniorji ter slepimi in slabovidnimi v splošnih knjižnicah 	<ul style="list-style-type: none"> – dokument izhodišča za izgradnjo smernic za delo s seniorji v splošnih knjižnicah – nabor dobrih praks na področju dela s seniorji ter slepimi in slabovidnimi v splošnih knjižnicah
Bibliotekarski specialist (plačni razred 46) v 25 % deležu del. časa	Aktivnosti na področju seniorjev	522 ur = 11.292,00 EUR	<ul style="list-style-type: none"> – pilotni projekt: ZOOM srečanje pomoč seniorjem pri digitalni in informacijski pismenosti (z E-seniorji) v sokreiranju s ciljno skupino – pilotni projekt: SOS točka – pilotni projekt: uvedba bralnikov in slušnih knjig v DSO 	<ul style="list-style-type: none"> – ocena primernosti knjižničnih aktivnosti in storitev v pilotnih projektih za seniorje – predlog širitve pilotnih projektov na ostala knjižnična območja
Bibliotekar pomočnik (plačni razred 41) v 20 % deležu del. časa	Aktivnosti na področju slepih in slabovidnih	418 ur = 7.627,00 EUR	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija, izvedba in evalvacija strokovnega posveta s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne o knjižničnih dobrih praksah pri delu s posebnimi skupinami uporabnikov – evalvacija posveta – objava rezultatov vseh aktivnosti na Knjiznice.si v smiselni kombinaciji s podstranjo KMJ 	<ul style="list-style-type: none"> – izvedba strokovnega posveta s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne o dobrih praksah pri delu s posebnimi skupinami uporabnikov – organizacija in izpeljava obiska knjižničarjev in bibliotekarjev v splošnih knjižnicah Knjižnice slepih in slabovidnih Minke Skaberne
		1201 ur = 23.811,50 EUR		

PRILOGA 2: Načrt projekta digitalizacije domoznanskega gradiva

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije⁸:

Naziv	REŠETO: glasilo Občine Ribnica
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Knjižnica Miklova hiša Ribnica
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Temeljni cilj in naloga glasila je obveščanje, predvsem občanov Občine Ribnica o vseh pomembnih procesih in dogodkih v občini. Glasilo izhaja še danes, digitalizirali bomo starejše številke, ki niso dostopne preko spleta.
Navedba prioritete	1
Pričakovani cilji	- javna dostopnost gradiva
Pričakovani rezultati	- javno objavljena digitalna kopija gradiva - digitalna arhivska kopija - javna objava na dLib
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	Pripravili bomo popis gradiva, se dogovorili z zunanjim izvajalcem za digitalizacijo in z NUK-om za objavo na dLib. Po objavi bomo uporabnikom in raziskovalcem gradivo predstavili v obliki novice.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	približno 6.800 str.
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	Digitalizirali bomo posamezne letnike in številke, ki so izšli leta 1961, 1980-1991, 1998-2010.
Način izvedbe	Projekt bomo izvedli v sodelovanju z NUK-om in z angažiranjem zunanjega izvajalca.
Terminski načrt	V začetku leta bomo pripravili popis gradiva ter se dogovorili z zunanjim izvajalcem za prevzem in digitalizacijo. Ta bo izvedena v tretji četrtini leta, v zadnji pa bo objavljeno na dLib-u.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Pri postopku digitalizacije bomo sledili Smernicam za digitalizacijo knjižničnega gradiva (NUK). Poleg tega smo za digitalizacijo izbrali zunanjega izvajalca, ki ima reference na tem področju dela.
Način zagotavljenе dolgotrajne hrambe	Kopije bodo dostopne na portalu dLib, ki skrbi za javno dostopnost gradiva; arhivska kopija bo shranjena na repozitoriju NUK-a.
Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom Digitalne knjižnice Slovenije.
Pričakovani učinki	Večja dostopnost gradiva in zaščita gradiva v fizični obliki.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Ob objavi gradiva na dLib bomo o tem poročali na naših spletnih mestih.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	skeniranje formatov A4-A3, barvno ali sivinsko 300 dpi, 0,52 evra na stran + DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	4.313,92 EUR

⁸ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp⁹):

Programska vsebina po tem odloku so informacije vseh vrst (vesti, mnenja, obvestila, sporočila ter druge informacije), ki se razširjajo z namenom obveščanja občanov z lokalnimi predpisi in sklepi, javnimi razpisi, sklepi občinskega sveta, delovanju občinske uprave, delovanju krajevnih skupnosti, obvestil Upravne enote Ribnica, obveščanje o kulturnih, izobraževalnih in drugih potreb družtev ter institucij in podjetij.

⁹ Znaki brez presledkov.

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije¹⁰:

Naziv	Iz naše doline
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Knjižnica Miklova hiša Ribnica, NUK
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Za ohranitev fizičnega gradiva in njegove vsebine je digitalizacija nujna. Šolska glasilo je izhajalo med leti v I. pol. 20. stoletja. Gre za literarno glasilo, v katerem je prikazano življenje šole in kraja.
Navedba prioritete	1
Pričakovani cilji	- javna dostopnost gradiva
Pričakovani rezultati	- javno objavljena digitalna kopija gradiva - digitalna arhivska kopija - javna objava na dLib
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	V sodelovanju s partnerji bomo pripravili popis gradiva, se dogovorili z zunanjim izvajalcem za digitalizacijo in z NUK-om za objavo na dLib. Po objavi bomo gradivo predstavili v obliki novice.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	Približno 280 str. strani.
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	3 letniki 1937/1938 – 1939/1940
Način izvedbe	Projekt bomo izvedli v sodelovanju s Knjižnico Miklova hiša Ribnica, z NUK-om, in z angažiranjem zunanjega izvajalca.
Terminski načrt	V začetku leta bomo pripravili popis gradiva ter se dogovorili z zunanjim izvajalcem za prevzem in digitalizacijo. Ta bo izvedena v tretji četrtini leta, v zadnji pa bo objavljeno na dLib-u.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Pri postopku digitalizacije bomo sledili Smernicam za digitalizacijo knjižničnega gradiva (NUK). Poleg tega smo za digitalizacijo izbrali zunanjega izvajalca, ki ima reference na tem področju dela.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Kopije bodo dostopne na portalu dLib, ki skrbi za javno dostopnost gradiva; arhivska kopija bo shranjena na repozitoriju NUK-a.
Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom Digitalne knjižnice Slovenije.
Pričakovani učinki	Več vedenja o zgodovini šole, šolstva, izobraževanja v lokalnem okolju: dela, ki bodo vključevala podatke iz digitaliziranega gradiva in s tem širjenje informacij in krepitev lokalne identitete.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Ob objavi gradiva na dLib bomo o tem poročali na naših spletnih mestih. Hkrati bomo in obvestili šolo, ki bo objavila povezavo na gradivo preko svojih kanalov za obveščanje.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	skeniranje format A4 – A3, barvno ali sivinsko 300 dpi, 0,52 evra na stran + DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	177,63 EUR

¹⁰ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp¹¹):

Glasilo je pomemben dokument lokalne preteklosti s področja šolstva, vzgoje in izobraževanja, biografij ter javnih institucij. Gre za šolsko glasilo, ki ga je v 1. polovici 20. stoletja pripravljala Podmladek Rdečega križa Državne narodne šole v Sodražici.

¹¹ Znaki brez presledkov.

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije¹²:

Naziv	Preproste besede: glasilo osnovne šole dr. Pavla Lunačka Šentrupert
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Knjižnica Pavla Golie Trebnje, NUK, OŠ Pavla Lunačka Šentrupert
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Za ohranitev fizičnega gradiva in njegove vsebine je digitalizacija nujna. Šolsko glasilo je izhajalo med leti 1971 in 2001. Gre za literarno glasilo, v katerem je prikazano življenje šole in kraja. Je vsebinsko bogato in raznovrstno in vsebujejo zanimive literarne prispevke učencev.
Navedba prioritete	1
Pričakovani cilji	- javna dostopnost gradiva
Pričakovani rezultati	- javno objavljena digitalna kopija gradiva - digitalna arhivska kopija - javna objava na dLib
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	V sodelovanju s partnerji bomo pripravili popis gradiva, se dogovorili z zunanjim izvajalcem za digitalizacijo in z NUK-om za objavo na dLib. Po objavi bomo gradivo predstavili v obliki novice.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	Približno 1.410 strani.
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	20 letnikov, ki so izhajali občasno med leti 1970/71 in 2000/01.
Način izvedbe	Projekt bomo izvedli v sodelovanju s Knjižnico Pavla Golie Trebnje, z NUK-om, OŠ Pavla Lunačka Šentrupert in z angažiranjem zunanjega izvajalca.
Terminski načrt	V začetku leta bomo pripravili popis gradiva ter se dogovorili z zunanjim izvajalcem za prevzem in digitalizacijo. Ta bo izvedena v tretji četrtini leta, v zadnji pa bo objavljeno na dLib-u.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Pri postopku digitalizacije bomo sledili Smernicam za digitalizacijo knjižničnega gradiva (NUK). Poleg tega smo za digitalizacijo izbrali zunanjega izvajalca, ki ima reference na tem področju dela.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Kopije bodo dostopne na portalu dLib, ki skrbi za javno dostopnost gradiva; arhivska kopija bo shranjena na repozitoriju NUK-a.
Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom Digitalne knjižnice Slovenije.
Pričakovani učinki	Več vedenja o zgodovini šole, šolstva, izobraževanja v lokalnem okolju: dela, ki bodo vključevala podatke iz digitaliziranega gradiva in s tem širjenje informacij in krepitev lokalne identitete.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Ob objavi gradiva na dLib bomo o tem poročali na naših spletnih mestih. Hkrati bomo in obvestili šolo, ki bo objavila povezavo na gradivo preko svojih kanalov za obveščanje.

¹² Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	skeniranje format A4 – A3, barvno ali sivinsko 300 dpi, 0,52 evra na stran + DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	894,50 EUR

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp¹³):

Glasilo je pomemben dokument lokalne preteklosti s področja šolstva, vzgoje in izobraževanja, biografij ter javnih institucij. Gre za šolsko glasilo, Osnovne šole dr. Pavla Lunačka Šentrupert, kjer je na podlagi literarnih prispevkov učencev in mentorjev prikazano življenje šole, vsebinsko je bogato in raznovrstno, navdušuje tudi povezanost med mentorji vseh starostnih stopenj. Literarni prispevki različno starih učencev so povezani v smiselno in logično celoto. Opazna je povezava med rednim šolskim programom pri maternem jeziku in povezave z dodatnim delom tako učencev kot mentorjev.

¹³ Znaki brez presledkov.

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije¹⁴:

Naziv	Domoznanske knjižne redkosti (več knjig)
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Osrednje knjižnice območja
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Gre za redko, dragoceno, domoznansko knjižno gradivo pomembno za območje in širše okolje. Z digitalizacijo bomo originale zaščitili, digitalizirano gradivo pa bo uporabnikom bolj dostopno.
Navedba prioritete	1
Pričakovani cilji	- javna dostopnost gradiva
Pričakovani rezultati	- javno objavljena digitalna kopija gradiva - digitalna arhivska kopija - javna objava na dLib
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	Pripravili bomo popis gradiva, se dogovorili z zunanjim izvajalcem za digitalizacijo in z NUK-om za objavo na dLib. Po objavi bomo uporabnikom in raziskovalcem gradivo predstavili v obliki novice.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	Približno 1.352 str.
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	- Wester, J.: Novomeški spomini, 1958 - Šuklje, F.: Iz mojih spominov, 3. knj., 1926-1919 - Jarc, M.: Jalov dom, 1941 - Lapajne I.: Opis Krškega okrajnega glavarstva v zemljepisnem in zgodovinskem obziru : z načrtom Krškega mesta in zemljevidom Krškega okrajnega glavarstva, 1884 - Posavje 1, 1957 - Malešič, M.: Živa voda, 1928
Način izvedbe	Projekt bomo izvedli v sodelovanju z NUK-om in z angažiranjem zunanjega izvajalca.
Terminski načrt	V začetku leta bomo pripravili popis gradiva ter se dogovorili z zunanjim izvajalcem za prevzem in digitalizacijo. Ta bo izvedena v tretji četrtini leta, v zadnji pa bo objavljeno na dLib-u.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Pri postopku digitalizacije bomo sledili Smernicam za digitalizacijo knjižničnega gradiva (NUK). Poleg tega smo za digitalizacijo izbrali zunanjega izvajalca, ki ima reference na tem področju dela.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Kopije bodo dostopne na portalu dLib, ki skrbi za javno dostopnost gradiva; arhivska kopija bo shranjena na repozitoriju NUK-a.
Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom Digitalne knjižnice Slovenije
Pričakovani učinki	Zaščita originalnega gradiva in boljša dostopnost digitaliziranega.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Ob objavi gradiva na dLib bomo o tem poročali na naših spletnih mestih.

¹⁴ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	skeniranje različnih formatov, barvno ali sivinsko 600 dpi, 0,62 evra na stran + DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	1.022,65 EUR

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp¹⁵):

Redko, dragoceno, domoznansko knjižno gradivo pomembno za območje in širše okolje. S projekti digitalizacije prispevamo k ohranjanju in varovanju lokalne kulturne dediščine in zgodovine, hkrati pa omogočamo, da je v digitalni obliki na voljo prihodnjim generacijam. Po gradivu je veliko povpraševanja, predvsem s strani raziskovalcev. Gre za gradivo, ki govori o Dolenjski, Posavju oz. je gradivo pomembnih kulturnih ustvarjalec, ki prihajajo iz širšega območja Dolenjske.

¹⁵ Znaki brez presledkov.

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije¹⁶:

Naziv	Domoznanske knjižne redkosti (več knjig)
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Osrednje knjižnice območja
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Gre za redko, dragoceno, domoznansko knjižno gradivo pomembno za območje in širše okolje. Z digitalizacijo bomo originale zaščitili, digitalizirano gradivo pa bo uporabnikom bolj dostopno.
Navedba prioritete	1
Pričakovani cilji	- boljša dostopnost gradiva
Pričakovani rezultati	- digitalizirana kopija gradiva bo uporabnikom dostopna v knjižnici, originali pa zaščiteni
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	Pripravili bomo popis gradiva, se dogovorili z zunanjim izvajalcem za digitalizacijo.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	Približno 1.132 str.
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	<ul style="list-style-type: none"> - Jarc, M.: Novo mesto : roman, 1932 - Albreht V.: Nekoč pod Gorjanci, 1960 - Albreht, V.: Mi gradimo, 1950 - Albreht, V.: Orehi, 1950 - Albreht, V.: Lupinica, 1957 - Karlovšek, J.: Slovenski domovi, 1939 - Karlovšek, J.: Avtobiografija in Karlovškov rod, 1959 - Karlovšek, J.: Slovenske bajeslovne in pripovedne podobe, 2 knj., 1959
Način izvedbe	Projekt bomo izvedli v sodelovanju z NUK-om in z angažiranjem zunanjega izvajalca.
Terminski načrt	V začetku leta bomo pripravili popis gradiva ter se dogovorili z zunanjim izvajalcem za prevzem in digitalizacijo. Ta bo izvedena v tretji četrtini leta.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Pri postopku digitalizacije bomo sledili Smernicam za digitalizacijo knjižničnega gradiva (NUK). Poleg tega smo za digitalizacijo izbrali zunanjega izvajalca, ki ima reference na tem področju dela.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Digitalizirano gradivo bo uporabnikom dostopno v prostorih knjižnice; arhivska kopija bo shranjena na repozitoriju NUK-a.
Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Digitalizirano gradivo bo uporabnikom dostopna v prostorih knjižnice.
Pričakovani učinki	Zaščita originalnega gradiva.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	V obliki novice.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	skeniranje različnih formatov, barvno ali sivinsko 600 dpi, 0,62 evra na stran + DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	856,25 EUR

¹⁶ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp¹⁷):

Redko, dragoceno, domoznansko knjižno gradivo pomembno za območje in širše okolje. S projekti digitalizacije prispevamo k ohranjanju in varovanju lokalne kulturne dediščine in zgodovine, hkrati pa omogočamo, da je v digitalni obliki na voljo prihodnjim generacijam. Jarčev roman *Novo mesto* velja za avtobiografsko generacijski roman, ki opisuje vojno vzdušje v času prve svetovne vojne. Vera Albreht je slovenska pesnica, pisateljica, publicistka in prevajalka rojena leta 1895 v Krškem. Svoje članke, prozo, pesmi (zlasti za mladino) je objavljala po revijah in časopisih (*Novi rod*, *Ženski svet*, *Zvonček* idr.). Po 2. svetovni vojni je izdala več zbirk mladinske poezije in proze, pretežno tradicionalnega tipa. Jože Karlovšek je bil rojen v Šmarjeti leta 1900. Bil je raziskovalec slovenske stavbne dediščine in umetnostne obrti. Izdal je več knjig o slovenski hiši in o slovenskem ornamentu. Karlovšek je bil vnet zbiralec slovenskih bajk in pripovedk.

¹⁷ Znaki brez presledkov.

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije¹⁸:

Naziv	Domoznansko gradivo – rokopisi in tipkopisi (več knjig)
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Osrednje knjižnice območja
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Gre za redko, dragoceno, domoznansko knjižno gradivo pomembno za območje in širše okolje. Z digitalizacijo bomo originale zaščitili, digitalizirano gradivo pa bo uporabnikom bolj dostopno.
Navedba prioritete	1
Pričakovani cilji	- javna dostopnost gradiva
Pričakovani rezultati	- javno objavljena digitalna kopija gradiva - digitalna arhivska kopija - javna objava na dlib
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	Pripravili bomo popis gradiva, se dogovorili z zunanjim izvajalcem za digitalizacijo. Po objavi bomo uporabnikom in raziskovalcem gradivo predstavili v obliki novice.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	Približno 730 str.
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	- 5 knjig tipkopisov Alojza Turka o Janezu Trdini, 1926 - 1 knjiga tipkopisa Ivana Komelja o dolenskih gradovih, 1948 - Picigas, L.: Mladina rudolfovske gimnazije v letih 1856-1932, 1932
Način izvedbe	Projekt bomo izvedli v sodelovanju z NUK-om in z angažiranjem zunanjega izvajalca.
Terminski načrt	V začetku leta bomo pripravili popis gradiva ter se dogovorili z zunanjim izvajalcem za prevzem in digitalizacijo. Ta bo izvedena v tretji četrtini leta, v zadnji pa bo objavljeno na dLib-u.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Pri postopku digitalizacije bomo sledili Smernicam za digitalizacijo knjižničnega gradiva (NUK). Poleg tega smo za digitalizacijo izbrali zunanjega izvajalca, ki ima reference na tem področju dela.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Kopije bodo dostopne na portalu dLib, ki skrbi za javno dostopnost gradiva; arhivska kopija bo shranjena na repozitoriju NUK-a.
Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom Digitalne knjižnice Slovenije.
Pričakovani učinki	Zaščita originalnega gradiva.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Ob objavi gradiva na dLib bomo o tem poročali na naših spletnih mestih.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	skeniranje različnih formatov, barvno ali sivinsko 600 dpi, 0,52 evra na stran + DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	463,11 EUR

¹⁸ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp¹⁹):

Redko, dragoceno, domoznansko rokopisno gradivo pomembno za območje in širše okolje. S projekti digitalizacije prispevamo k ohranjanju in varovanju lokalne kulturne dediščine in zgodovine, hkrati pa omogočamo, da je v digitalni obliki na voljo prihodnjim generacijam. Alojz Turk je kot literarni zgodovinar za svoje potrebe veliko izpisoval in prepisoval. Tako so nastali prepisi Trdinove korespondence, izpiski iz Trdinovih Spominov, prepisi in izpisi iz ocen Trdinovih del. Leopold Picigas je bil rojen 31. januarja 1863 v Novem mestu. Maturiral je na novomeški gimnaziji, stopil v semenišče, postal duhovnik, bil kaplan in kasneje učitelj verouka na šoli v Idriji. Postal je prefekt na zavodu Theresianum na Dunaju, kjer je ne vseučilišču položil doktorat iz teologije. Čeprav Novega mesta ni videl od leta 1897, je o njem zapisoval lastne spomine o dogodkih, pomembnih družinah, družabnih dogodkih ipd. Gre za dragocen vir za zgodovino Novega mesta v drugi polovici 19. stoletja, deloma tudi v prvi polovici 20. stoletja.

¹⁹ Znaki brez presledkov.

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije²⁰:

Naziv	Antikvarni rokopisi
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Osrednje knjižnice območja
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Gre za dragoceno rokopisno antikvarno gradivo, namenjeno za študijske in raziskovalne namene iz 17. in 18. stoletja.
Navedba prioritete	2
Pričakovani cilji	- javna dostopnost gradiva
Pričakovani rezultati	- javno objavljena digitalna kopija gradiva - digitalna arhivska kopija - javna objava na dLib
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	Pripravili bomo popis gradiva, se dogovorili z zunanjim izvajalcem za digitalizacijo in z NUK-om za objavo na dLib. Po objavi bomo uporabnikom in raziskovalcem gradivo predstavili v obliki novice.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	Približno 2.260 str.
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	- SREDNJEVEŠKI KODEKS (konec 15. stoletja) - LEXICON über erst und andern Theil der Carniolie Pragmaticae. Aufgericht durc mich Carl Seifridt von Peritzhoffen auf Ehren Haim Landschaftlichen Registratorndalda im Jahre 1736; Ms 20 - WAGNER'S: Gerichtsordnung (rokopis juridične vsebine; sodna pravila iz 18. stoletja) 2 knjigi; Ms 174 - Beschreibung des Dauenarts und Eigenschaft auch derselbe zu Zui(?) und auf mancherlei Weis zufahren...; Ms 22 - URBARIUM. Herr Hanns Sigmundt Graff von Wagensperg...; Ms 21
Način izvedbe	Projekt bomo izvedli v sodelovanju z NUK-om in z angažiranjem zunanjega izvajalca.
Terminski načrt	V začetku leta bomo pripravili popis gradiva ter se dogovorili z zunanjim izvajalcem za prevzem in digitalizacijo. Ta bo izvedena v tretji četrtini leta, v zadnji pa bo objavljeno na dLib-u.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Pri postopku digitalizacije bomo sledili Smernicam za digitalizacijo knjižničnega gradiva (NUK). Poleg tega smo za digitalizacijo izbrali zunanjega izvajalca, ki ima reference na tem področju dela.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Kopije bodo dostopne na portalu dLib, ki skrbi za javno dostopnost gradiva; arhivska kopija bo shranjena na repozitoriju NUK-a.
Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom Digitalne knjižnice Slovenije
Pričakovani učinki	Večja dostopnost gradiva in zaščita gradiva v fizični obliki
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Ob objavi gradiva na dLib bomo o tem poročali na naših spletnih mestih.

²⁰ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	skeniranje različnih formatov, barvno ali sivinsko 600 dpi, 0,62 evra na stran + DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	1.709,64 EUR

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp²¹):

Rokopisno gradivo, zapuščinski fondi in tvorjene zbirke predstavljajo pomemben delež knjižničnih zbirk. V knjižnici si prizadevamo, da ga strokovno uredimo, bibliografsko obdelamo, poskrbimo za ustrezno zaščito in hranjenje ter uporabnikom omogočimo dostop do informacij o njem. Po tovrstnem gradivu je veliko povpraševanja s strani raziskovalcev za raziskovanje kulturne, lokalne in nacionalne zgodovine.

²¹ Znaki brez presledkov.

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije²²:

Naziv	Antikvarno knjižno gradivo 17. in 18. stoletja
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Osrednje knjižnice območja
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Gre za dragoceno antikvarno gradivo, namenjeno za študijske in raziskovalne namene iz 17. in 18. stoletja.
Navedba prioritete	3
Pričakovani cilji	- javna dostopnost gradiva
Pričakovani rezultati	- javno objavljena digitalna kopija gradiva - digitalna arhivska kopija - javna objava na dLib
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	Pripravili bomo popis gradiva, se dogovorili z zunanjim izvajalcem za digitalizacijo in z NUK-om za objavo na dLib. Po objavi bomo uporabnikom in raziskovalcem gradivo predstavili v obliki novice.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	Približno 1.485 str.
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	- Intricatum extricatum medicum, seu Tractatus de morbis complicatis Marci Gerbezij philos. & med. doctoris ... : opus intricatissima quaeque in praxi medica occurrentia breviter pertractans, & dilucidè resolvens, 1692 - Trogi Pompei exsternæ historiæ in compendivm ab Ivstino redactae. Externorum imperatorum vitæ. Aemylio probo authore. P. Vellei Paterculi historiæ Ro. duo volumina nuper reperta, diligentissimeque; exsusa cum indice omnia quæ digna sunt notatu copiosissimo, 1525 - Belgicæ sive Iferioris Germaniæ, descriptio: auctore Lvdivico Gvicciardino Nobili Florentino : Additamentis novis & Statu Politico regionum & urbium aucta, Earunemque iconifmis illustrata, 1635 - Theoria philosophiæ naturalis redacta ad unicam legem virium in natura existentium / auctore p. Rogerio Josepho Boscovich, 1763 - Institutionum geometricarum / conscripta in usum tironum a P. Carolo Scherffer, 1770
Način izvedbe	Projekt bomo izvedli v sodelovanju z NUK-om in z angažiranjem zunanjega izvajalca.
Terminski načrt	V začetku leta bomo pripravili popis gradiva ter se dogovorili z zunanjim izvajalcem za prevzem in digitalizacijo. Ta bo izvedena v tretji četrtini leta, v zadnji pa bo objavljeno na dLib-u.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Pri postopku digitalizacije bomo sledili Smernicam za digitalizacijo knjižničnega gradiva (NUK). Poleg tega smo za digitalizacijo izbrali zunanjega izvajalca, ki ima reference na tem področju dela.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Kopije bodo dostopne na portalu dLib, ki skrbi za javno dostopnost gradiva; arhivska kopija bo shranjena na repozitoriju NUK-a.

²² Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom Digitalne knjižnice Slovenije
Pričakovani učinki	Večja dostopnost gradiva in zaščita gradiva v fizični obliki
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Ob objavi gradiva na dLib bomo o tem poročali na naših spletnih mestih.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	skeniranje različnih formatov, barvno ali sivinsko 600 dpi, 0,62 evra na stran + DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	1.123,21

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp²³):

Gre za staro, redko, dragoceno knjižno gradivo 17. in 18. stoletja, kije del posebnih zbirk v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto. V knjižnici si prizadevamo, da ga strokovno uredimo, bibliografsko obdelamo, poskrbimo za ustrezno zaščito in hranjenje ter uporabnikom omogočimo dostop do informacij o njem. Po tovrstnem je veliko povpraševanja s strani raziskovalcev za raziskovanje kulturne, lokalne in nacionalne zgodovine.

²³ Znaki brez presledkov.



Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2023

Knjižnica: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto

1. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu¹:

- v mreži zamejskih knjižnic:

Naloge osrednje knjižnice Slovencev na Hrvaškem so zaupane Gradski knjižnici »Ivan Goran Kovačić« Karlovac. Pod okriljem krovne organizacije Zveze slovenskih društev na Hrvaškem deluje še 15 slovenskih kulturno umetniških društev po vsej Hrvaški, in sicer v Zagrebu, Osijeku, Splitu, Dubrovniku, Zadru, Labinu, Pulju, Buzetu, Lovranu, Poreču, Umagu, Tršču, Karlovcu, Varaždinu in na Reki.

Knjižnica »Ivana Gorana Kovačića« Karlovac ima kot izobraževalno, kulturno in informacijsko središče posebno nalogo pri izvajanju medkulturnih sodelovanj. Njena naloga je ponudba ter dostopnost gradiva vsem uporabnikom, ne glede na jezik, nacionalnost in kulturo. Središnja knjižnica Slovencev je bila ustanovljena med prvimi na Hrvaškem, in sicer 20. 10. 1993.

Mreža knjižnic Karlovačke županije obsega: 41 šolskih knjižnic, od tega 28 osnovnih šol, Centar za vzgojo in izobraževanje otrok in mladine in 13 srednješolskih knjižnic; 7 narodnih (Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac, Gradska knjižnica in čitalnica Ogulin, Knjižnica in čitalnica Vojnić, Knjižnica in čitalnica Plaški, Knjižnica in čitalnica Ivana Belostenca Ozalj, Knjižnica in čitalnica Slunj, Knjižnica in čitalnica Duga Resa).

- dejavnost in storitve splošne knjižnice na obmejnem območju:

Zaradi jezikovne, kulturne in geografske bližine ter tesne zgodovinske prepletenosti prebivalcev, se na južni meji obeh držav odvija zelo bogata kulturna izmenjava, ki velikokrat poteka na osnovi neposredne komunikacije med kulturniki. V zadnjih letih se zvišuje zanimanje za slovenski jezik tako med Slovenci na Hrvaškem kot med Hrvati. Sam geografski položaj Središnje knjižnice Slovencev omogoča izvrstno komunikacijo in mobilnost prebivalstva.

Slovenska knjižna zbirka je v Knjižnici Karlovac uvrščena v okviru informativno – izposojevalnega oddelka knjižnice in ima okoli 6.500 enot različnega gradiva. Uporabniki imajo možnost brezplačne medknjižnične izposoje ter brezplačnega vpisa v KMJ Novo mesto. Gradivo prav tako pošiljajo članom slovenskih društev na Hrvaškem. Gradivo je računalniško obdelano v programu, ki ga uporabljajo knjižnice na Hrvaškem in ga je možno poiskati na spletni strani knjižnice.

¹ Predstavite obseg in način izvajanja knjižnične dejavnosti oziroma storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu.

Poleg izposoje organizirajo v sodelovanju s KMJ Novo mesto razne literarne dogodke, razstave, predavanja in strokovna srečanja kot promocijo slovenskega jezika in knjige. Leta 2014 sta knjižnici kot pečat dolgoletnega uspešnega dela podpisali „Sporazum o partnerstvu in kulturnem sodelovanju“.

Sodelovanje med obema državama je zelo intenzivno in predvsem kontinuirano že skoraj 30 let. Poudarili bi pomen tesnega sodelovanja med obema knjižnicama in vsemi organizacijami, ki skrbijo za ohranjanje slovenske besede in kulture na Hrvaškem, saj lahko le tako dosegamo zastavljene cilje, sledimo poslanstvu ter omogočamo storitve za najširši krog uporabnikov. Na drugi strani pa je prepoznavanje potreb Slovencev v zamejstvu ter skrb za razvijanje odnos slovenskem manjšine na Hrvaškem do spodbujanja kulture, izobraževanja in gospodarske vezi z matično državo izjemno pomembna. Po podatkih zadnjega popisa prebivalstva na Hrvaškem pa je skrb zbujajoč podatek o padcu števila oseb, ki se je izreklo za Slovence. Sicer je velik tudi padec števila prebivalstva Hrvaške, vendar je kljub temu nadvse pomembno vzdrževati, nadaljevati in širiti program delovanja za pripadnike slovenske manjšine na Hrvaškem.

2. Dolgoročni cilji izvajanja programa knjižnične dejavnosti na obmejnem območju:

- oblikovati stalne skupine otrok in odraslih Slovencev, ki živijo v Karlovški županiji,
- ohranjanje slovenske identitete; pri tem imata prednost slovenski jezik in slovenska kultura (omogočati učenje slovenskega jezika),
- sodelovanje med Slovenci v tujini; motiv sodelovanja je predvsem kulturni, s skupnim ciljem ohraniti slovensko zavest in jezik, pri tem pa je pomembno predvsem, da se tega zavedajo tudi mlajše generacije,
- sodelovanje med Slovenci v tujini in matično državo; Republika Slovenija oblikuje različne načine spodbujanja možnega sodelovanja s Slovenci po svetu in v zamejstvu, vsak posameznik ali organizacija v tujini pa se sama odloči, v kako tesen stik s Slovenijo bo vstopila,
- ohranjanje in razvoj slovenske oz. slovenskih skupnosti izven Republike Slovenije,
- spodbujanje predvsem kulturno in prosvetno povezovanje z domovino,
- aktivno sodelovanje s slovenskimi strukturami na Hrvaškem,
- ohranjanje in razvoj slovenske identitete.

3. Letni cilji in program izvajanja knjižnične dejavnosti na obmejnem območju v skladu s 26. členom ZKnj-1²:

Izpolnjevanje omenjenih ciljev je v večji meri odvisno od sodelovanja med samimi Slovenci v zamejstvu in po svetu ter njihovega skupnega nastopa tako v državi, kjer živijo, kot v odnosu do Republike Slovenije.

- Zavedanje pomena vloge slovenskega jezika v svojem osebnem, poklicnem in družbenem okolju (predvsem mladi se morajo zavedati, da je slovenščina kot njihov materni jezik zanje najbolj naravna socializacija v okolje, saj se z njo najlažje in najuspešnejše izražajo).
- Zavedanje, da je slovenski jezik temeljna prvina posameznikove osebne, nacionalne in državljske identitete, skupaj s književnostjo pa najpomembnejši del slovenske kulturne dediščine.

² Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)

- Razvijati zmožnosti in priložnosti pogovarjanja, poslušanja, branja, pisanja in govorjenja v slovenskem jeziku.
- Učenje slovenskega jezika ob igri (za najmlajše) ter spodbujanje kreativnosti.

Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu

Za boljšo podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih in večjo obiskanost storitev za Slovence v zamejstvu, oblikovati izbrano ponudbo strokovnega in leposlovnega gradiva za vse starostne stopnje uporabnikov na oddelku za Slovence v knjižnici Karlovac, brezplačen vpis v KMJ Novo mesto in s tem dostop do vseh storitev, ki jih knjižnica nudi ter redni mesečni obiski bibliobusa čez mejo v Žakanju in Kamanju.

Bralna kultura in informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

Nadaljevanje programa BZ za odrasle, izvedba delavnice za uporabo Biblosa in e-bralnika v sodelovanju z udeleženci tečaja slovenskega jezika, spodbujanje družinskega branja z namenom spodbujanja bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja Slovencev v zamejstvu.

Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih

Nadaljevati z organizacijo in izvajanjem kulturnih, strokovnih srečanj in prireditev: Slovenski dnevi na Hrvaškem, BZ in pripovedovalski večeri za odrasle, »slovenske urice« za najmlajše z namenom oblikovanja stalne skupine otrok, da bi obiskovala delavnice povezane s slovenskim jezikom in zamejstvom, projekt slovenski filmi v knjigah - film kot motivacija za branje.

Podrobnejša vsebinska opredelitev programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2023

Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2023 mora biti skladen s poslanstvom splošne knjižnice. Splošna knjižnica, ki deluje na obmejnem območju, v okviru svoje dejavnosti skrbi tudi za strokovnost in organiziranost knjižnične dejavnosti, namenjene Slovincem v zamejstvu. Zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva, tako da omogoča izposajo in v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami in drugimi organizacijami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvaja nakup knjižničnega gradiva v Sloveniji ter nudi pomoč pri razvoju knjižnic Slovencev v zamejstvu. Knjižnica pri načrtovanju knjižnične dejavnosti in storitev izhaja iz značilnosti in ugotovljenih potreb uporabnikov na obmejnem območju.

1. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti.

Vsebina:

Nakup, obdelava in oprema knjižničnega gradiva za oddelek za Slovence

Knjižnična zbirka knjig na Slovenskem oddelku knjižnice se dopolnjuje z gradivom z različnih področij, za katera menimo, da je zanimiva tudi za ostale uporabnike. Nabavlja se literatura, ki je vezana na aktualne dogodke v Sloveniji, leposlovje in kulturno dediščino Slovenije. Poseben poudarek je na nabavi literature za učenje slovenskega jezika: slovnice, pravopisa, besedoslovja in priročnikov za učenje jezika, pa tudi didaktičnih pripomočkov. Uporabniki imajo tudi dostop do aktualnega dnevnega in tedenskega časopisja v slovenskem jeziku. Novosti so objavljene v biltenu novosti, ki je dostopen uporabnikom v prostorih knjižnice in članom slovenskih društev, prav tako so objavljene na internetni strani knjižnice. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto za Slovence na Hrvaškem letno nabavlja knjižnično gradivo in ga dostavi v Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić« v Karlovec. Karlovska knjižnica nato z njimi oskrbuje slovenska društva v

Zagrebu, Splitu, Šibeniku, Dubrovniku in Reki. Sredstva za nakup knjig Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto pridobi preko Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva, ki ga pripravi Ministrstvo za kulturo RS.

Bibliobus

Obisk bibliobusa v OŠ Žakanje (122 učencev) in podružnični OŠ Kamanje (84 učencev) se je izkazal kot zelo dober program. Občina Žakanje šteje okvirno 2.159 prebivalcev, občina Kamanje pa okvirno 1.100 prebivalcev. Veliko parov je hrvaško-slovenskih, ali je eden od staršev zaposlen v Sloveniji, ali so stari starši Slovenci in podobno. Bibliobus je v letu 2021 opravil 10 obiskov Aktivnih članov je bilo 82, ki so opravili 166 obiskov in si izposodili 807 knjig. V letu 2023 si bomo prizadevali še za tesnejše sodelovanje z osnovnima šolama in s tem prispevati k dvigu obiska ter števila izposojenega gradiva. Na drugi strani pa prilagoditi program in storitve specifični skupini uporabnikov na omenjenem območju ter tako prispevati tudi k promocije branja v slovenskem jeziku.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Bibliobus	2.500	560	3.060
Stroški skupaj (do največ 2.500 evrov):	2.500	560	3.060

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Vzdrževanje knjižnične zbirke

Programski stroški 1. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2023 ne zajemajo stroškov.

Bibliobus

Programski stroški 1. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2023 zajemajo stroške bibliobusa za delovanje dveh postajališč na Hrvaškem (10 obiskov OŠ Žakanje, 10 obiskov OŠ Kamanje).

Obrazložitev dodatnih programskih stroškov postajališč bibliobusa Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto.

	Letna bibliobusna dejavnost (v evrih)	Letni obisk 5%	Letni obisk Žakanje 10 obiskov (v evrih)	Letni obisk Kamanje 10 obiskov (v evrih)
Stroški vzdrževanja	4.000,00			
registracija in zav.	2.199,00			
strošek goriva	5.400,00	270,00	135,00	135,00
plače	55.800,00	2.790,00	1.395,00	1.395,00
material	0,00			
Skupaj	67.399,00	3.060,00	1.530,00	1.530,00

2. Bralna kultura ter informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti.

Vsebina:

Slovenske urice

Zabavne urice v slovenskem jeziku, kjer pripovedujemo, beremo, pišemo, se igramo, tekmujemo, plešemo, pojemo in ustvarjamo. Slovenske urice organiziramo enkrat mesečno za različne starostne stopnje otrok. Med knjižnimi policami se tako odvijajo dvojezične slovensko – hrvaške urice, na katerih spoznavamo podobnosti in razlike med jeziki, besedami ... za zaključek pripravimo dogodek skupaj z otroki. Osrednja tema bodo družabne igre in slovenska kulturna dediščina, s spoznavanjem starih slovenskih iger, izštevank,... in ljudskega izročila (pesmi, pripovedke, reki in legende). Pri izvajanju program si bomo med drugim pomagali s pripomočki kot je Gibalna abeceda, saj gre za odličen pripomoček, opremljen z velikimi tiskanimi črkami, kar omogoča samostojno uporabo otrokom od 6 leta dalje. Poleg učenja abecede otroci lahko urijo branje, spoznavajo črke in besed ter vsebino povezujejo z nazornimi ilustracijami. Obenem pa spoznajo tradicionalne slovenske igre.

Za strokovno popestritev vsebine, pomagajo pri organizaciji in izvedbi zunanji sodelavci. Ker bo letošnja rdeča nit družabne igre, izštevank in spoznavanje slovenske kulturne dediščine s poudarkom na folklori, nesnovni dediščini in šegah ter navadah otrok in mladine, bomo letos sodelovali z Dolenjskim muzejem Novo mesto za čimbolj interdisciplinaren pristop razvijanja bralne in informacijske pismenosti za ohranjanje slovenske besede v zamejstvu.

BZ za odrasle - Biblos

Z bralno značko spodbujamo odrasle uporabnike, da berejo v slovenskem jeziku. Traja od marca do novembra. Zanimanim članom, ponudimo brezplačen vpis v Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto. Za značkarje organiziramo delavnico uporabe Biblosa in e-bralnika kot pomoč pri iskanju gradiva za bralno značko. Zgibanke z navodili, naslovi knjig in knjige, dobijo na Oddelku slovenske knjige v Knjižnici Ivan Goran Kovačić Karlovac ali po medknjižnični izposoji, iz Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto. Člani bralne značke, knjige izbirajo med kakovostnimi domačimi in tujimi avtorji. Ob zaključku sledi podelitev priznanj na zaključnem srečanju.

Slovenski film v knjigah - film kot motivacija za branje

Mladostnike bomo s povezavo med knjigo in filmom motivirali za branje. Tako bodo film gledali z večjo radovednostjo ter kritično primerjali vsebino knjige in filma in se do obeh opredelili. S tem bomo spodbudili njihovo izražanje in primerjavo tako o knjigi kot o filmu. Spontano bodo skozi prakso branja in gledanja spoznali tudi temeljne lastnosti obeh umetnosti.

Načrtujemo predstaviti 4 slovenske mladinske filme, ki so bili posneti po knjižni predlogi. Za branje jim bomo ponudili tudi knjige s podobno tematiko. Za zaključek srečanj bomo v goste povabili pisatelja, režiserja, scenarista ali igralca.

Aktivnosti bibliobusa

Izvajali bomo pravljичne kvize, spodbujali uporabnike pri pisanju bralnih dnevnikov, izvedli branje pravljic na bibliobusu. S programom bomo dopolnili aktivnosti za širjenje bralne kulture ter razvijali bralne pismenosti med uporabniki knjižničnih storitev med Slovenci v zamejstvu. Pri izvajanju programa bomo tesno sodelovali z obema OŠ (Žakanje in Kamanje).

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Slovenske urice	530		530
BZ za odrasle - Biblos	100		100
Slovenski film v knjigah - film kot motivacija za branje	450		450
Aktivnosti bibliobusa	100		100
Stroški skupaj (do največ 2.500 evrov):	1.180		1.180

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Slovenske urice za otroke

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2023 zajemajo stroške priprave in izvedbe uric, didaktične pripomočke in material za delo, potne stroške, avtorski honorar, 20 ur bibliotekarja.

BZ za odrasle

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2023 zajemajo stroške priprave in izvedbe delavnic, potne stroške, 8 ur bibliotekarja.

Slovenski filmi v knjigah - film kot motivacija za branje

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2023 zajemajo dostavo opreme, predstavitev in vodenje projekta, dostavo opreme, material za delo, avtorski honorar, potne stroške, 20 ur bibliotekarja.

Aktivnosti bibliobusa

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2023 zajemajo stroške priprave, spremljanje in izvedbe kvizov, uric... in material za delo, potne stroške ter 8 ur bibliotekarja.

3. Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti.

Vsebina:

Slovenski dnevi v Karlovcu

V novembru potekajo že tradicionalni »Slovenski dnevi« v Karlovcu, v sklopu Meseca hrvaške knjige. Pri organizaciji sodelujeta tudi Kulturno društvo Slovenski dom Karlovac in društvo ULAK Karlovac (Udruga likovnih avtorov). V programu so literarni večeri pisateljev in pesnikov, razstave likovnih umetnikov ter glasbeni večeri, slovenskih avtorjev, ki živijo na Hrvaškem. V letu 2023 bomo nadaljevali z vsemi aktivnostmi.

Slovenski kulturni praznik 8. februar – Prešernov dan

Slovenski kulturni praznik v karlovški knjižnici že tradicionalno obeležujemo s Prešernovim dnevom, v sklopu katerega se zvrstijo različni dogodki in razstave za otroke in odrasle v povezavi s slovenskim pesnikom Francetom Prešernom.

Mednarodno strokovno posvetovanje Knjižnica – igrišče znanja in zabave

Novomeška in karlovška knjižnica organizirata vsakoletno strokovno posvetovanje Knjižnica – igrišče znanja in zabave, ki na izbrano tematiko poteka izmenično v karlovški in novomeški

knjižnici. Povabljeni hrvaški in slovenski strokovnjaki s področij knjižničarstva in drugih znanstvenih disciplin s svojimi strokovnimi prispevki odgovarjajo na vprašanja, povezana s specifičnimi problematikami in storitvami, ter ponudijo smernice za nadaljnji razvoj. Cilj posvetovanja je izmenjava mnenj, idej, strokovnih znanj in primerov dobre prakse, ki so nam v pomoč pri nadaljnjem razvoju naše stroke na področju dela z uporabniki v Sloveniji in na Hrvaškem.

Obeležite 30 letnice aktivnega delovanja Osrednje knjižnice za Slovence na Hrvaškem

Osrednja knjižnica Slovencev deluje v sklopu Gradske knjižnice »Ivan Goran Kovačić« v Karlovcu. Ustanovljena je bila 20. oktobra 1993, leta 2023 bo tako praznovala 30 let aktivnega delovanja. Deluje v Karlovcu, mestu, ki predstavlja idealno lego za delovanje tega oddelka, saj se nahaja v osrednjem delu Hrvaške, v bližini metropole, kjer živi največ pripadnikov slovenske narodne manjšine, vendar z usmeritvijo tudi na druga področja. Poleg tega se nahaja v bližini slovenske meje, kar omogoča lažjo čezmejno kulturno izmenjavo, dostopnost do domovine in možnost gostovanja umetnikov iz katerega koli dela Slovenije. Pripadnikom slovenske narodne manjšine, ki živijo na primer na Reki, v Splitu in drugih mestih, je na voljo medknjižnična izposoja dela slovenske zbirke.

Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto in Gradska knjižnica Ivan Goran Kovačić iz Karlovca bosta aktivno sodelovali pri pripravi in izvedbi slovesnosti ter spremljajočega programa na Hrvaškem. Z intenzivnim sodelovanjem želimo okrepiti promocijo ter prispevati k ohranitvi slovenske kulture in književnosti ter hkrati obogatiti kulturo obeh narodov, vključiti mlade, ki vse bolj zgublajo svojo slovensko identiteto ter predstaviti nacionalno manjšino in njen pozitiven ter pomemben doprinos skupnosti. K sodelovanju bomo povabili tudi vse OOK, da prispevajo eno domoznansko knjigo z njihovega okolja. Podarjeno gradivo OOK bo Osrednji knjižnici Slovencev v Karlovcu tako predstavljalo Slovenijo v malem in tako na voljo vsem uporabnikom na Hrvaškem.

Strokovno srečanje knjižničarjev iz obmejnih področij

V sodelovanju s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto, Knjižnico Koper, Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota in Osrednjo knjižnico Franca Sušnika Ravne, bomo nadaljevali s srečanji in sestanki med slovenskimi obmejnimi knjižnicami. Namenjeni so izmenjavi dobrih praks, dosedanjih izkušenj in težav, medsebojnemu spoznavanju in enakomernejšemu razvoju dejavnosti splošnih knjižnic na obmejnih pasovih. V letu 2023 bomo srečanje izvedli v Goriški knjižnici Franceta Bevka, kjer bomo sestanek združili s predstavitvijo in obiskom novih prostorov Knjižnice Damirja Feigla v Gorici.

Strategija razvoja delovanja splošnih knjižnic na obmejnih območjih

Slovinci v zamejstvu so specifična skupina uporabnikov knjižnic, ki potrebujejo za ohranjanje in razvoj slovenske kulture in jezika posebno obravnavo ter potrebam in okoliščinam, v katerih živijo, posebne oz. prilagojene storitve. Koordinatorji za izvajanje dejavnosti splošnih knjižnic na obmejnih območjih želimo v ta namen poglobiti znanja iz tega področja in poiskati skupna izhodišča nadaljnjega delovanja. Člani skupine smo v letu 2022 z namenom nudenja kakovostnejše podpore razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah začeli z oblikovanjem strategije razvoja delovanja splošnih knjižnic na obmejnih območjih. V ta namen smo skušali ob študiju strokovne literature, predpisov in strategij ter zbiranju dostopnih informacij in raziskavah bolje spoznati okolja, v katerih delujemo in tako poglobili poznavanje različnih vidikov obravnavanega področja. Predvidevamo, da bomo s pripravo strategije zaključili spomladi leta 2023.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Slovenski dnevi v Karlovcu	370		370
Prešernov dan	100		100
30 letnice delovanja Osrednje knjižnice za Slovence	200		200
Strokovno srečanje knjižničarjev iz obmejnih področij	50		50
Strategija razvoja delovanja splošnih knjižnic na obmejnih območjih	0		0
Stroški skupaj (do največ 2.500 evrov):	720		720

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Slovenski dnevi v Karlovcu

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2023 zajemajo stroške priprave, organizacije in izvedbe literarnega večera in razstave, avtorski honorar, potne stroške, 8 ur bibliotekarja.

Prešernov dan

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2023 zajemajo stroške organizacije dogodka in izvedbe razstave, avtorski honorar, potne stroške, 8 ur bibliotekarja.

Knjižnica – igrišče znanja in zabave

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2023 ne zajemajo stroškov.

Obeležite 30 letnice aktivnega delovanja Osrednje knjižnice za Slovence na Hrvaškem

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2023 zajemajo stroške organizacije dogodka in izvedbe razstave, avtorski honorar, potne stroške, 8 ur bibliotekarja.

Strokovno srečanje knjižničarjev iz obmejnih področij

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2023 zajemajo potne stroške in 4 ur bibliotekarja.

Strategija razvoja delovanja splošnih knjižnic na obmejnih območjih

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2023 ne zajemajo stroškov.

Povzetek stroškov programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih:

Predlog programa 2023	Viri financiranja (v evrih)		
	Zaprošeno MK	Drugi viri	Skupaj
Izvajanje 26. člena ZKnj-1			
Programski stroški za zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev dejavnosti knjižnice Slovincem v zamejstvu	2.500	560	3.060
Programski stroški za bralno kulturo ter informacijsko opismenjevanje	1.180		1.180

Programski stroški aktivnega strokovnega sodelovanja za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih	720		720
Stroški skupaj:	4.400	560	4.960

Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta knjižnice in mora biti sprejet v organih knjižnice. Program mora biti pripravljen v soglasju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu oziroma drugo osrednjo organizacijo Slovencev, če osrednja knjižnica ne obstaja (soglasje je obvezna priloga).

Pripravil: [Vera Jaćimović](#)

Datum: [9.2.2023](#)

Podpis odgovorne osebe in žig:

Navodila za načrtovanje programa

I.

a) Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu: Knjižnica navede načrtovane vrste in obseg zagotavljanja dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu (npr. predvideni obseg uporabe bibliobusa za Slovence v zamejstvu z navedbo števila postajališč, pogostostjo obiska postajališč, dolžine postankov ipd.).

b) Izvajanje projektov bralne kulture ter informacijskega opismenjevanja za Slovence v zamejstvu je dejavnost knjižnice, s katero širi bralno kulturo in si prizadeva za zvišanje bralne pismenosti ter povečanje obsega uporabe knjižničnih storitev med Slovenci v zamejstvu (npr. programi in projekti družinskega oziroma medgeneracijskega branja, programi in projekti bralne kulture za najmlajše in mlade bralce ipd.), in prednostno izvaja dejavnosti za ohranjanje slovenskega jezika v zamejstvu. Ker iz posebnih razmer v zamejstvu izhajajo tudi posebne jezikovne potrebe, knjižnica podpira ustvarjalnost tudi v lokalnih jezikovnih različicah (narečnih jezikovnih praksah), spodbuja in navaja potencialne uporabnike na izposojajo tega gradiva ter za samostojno doživljanje kulturnih dosežkov. Projekti informacijskega opismenjevanja so npr. usposabljanje Slovencev v zamejstvu za uporabo informacijske tehnologije in informacijskih virov, zlasti elektronskih, projekti za razvoj informacijske pismenosti na spletnih straneh knjižnice ipd.

c) Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost splošne knjižnice na obmejnih območjih: Knjižnica navede oblike in obseg strokovnega in kulturnega sodelovanja s knjižnicami v zamejstvu (npr. strokovne izmenjave, usposabljanje knjižničarjev za delo v večkulturnem okolju, skupna organizacija in izvedba prireditev ali določenih knjižničnih storitev, izmenjava strokovnih izkušenj, skupna čezmejna organizacija strokovnih srečanj, izmenjava izkušenj in dobrih praks, medknjižnična izposoja, omogočanje dostopnosti e-knjig v slovenskem jeziku in drugih knjižničnih storitev na daljavo, ipd.).

II.

Skladno s 26. členom ZKnj-1 lahko sredstva načrtujejo tiste knjižnice, ki delujejo na obmejnih območjih, in ki so v obdobju zadnjih treh let že zagotavljale dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovincem v zamejstvu. V primeru, da z osrednjo knjižnico Slovencev v zamejstvu sodeluje več knjižnic, morajo med seboj uskladiti in prijaviti skupni program, sredstva pa načrtovati v sorazmernih deležih. Za osrednje knjižnice Slovencev v zamejstvu so upoštevane: Narodna in študijska knjižnica Trst, Slovenska študijska knjižnica Celovec, Zveza Slovencev na Madžarskem

s sedežem v Monoštru (ker osrednja knjižnica Slovencev na Madžarskem ne obstaja) ter Gradska knjižnica »Ivan Goran Kovačić« Karlovac.

Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta knjižnice in mora biti sprejet v organih knjižnice. Program knjižnične dejavnosti za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih mora biti načrtovan v sodelovanju s knjižnicami oziroma drugimi organizacijami Slovencev v zamejstvu. Programu mora biti priloženo tudi ustrezno soglasje.

Splošna knjižnica mora usklajen program posredovati v vednost tudi Narodni in univerzitetni knjižnici.

Splošna knjižnica mora zagotoviti javno dostopnost vsebin, informacij in podatkov o delovanju splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih tudi tako, da jih objavi na svoji spletni strani.

III.

Splošne knjižnice lahko za izvajanje knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih načrtujejo le programske stroške.

Upravičeni stroški so programski stroški, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v okviru knjižnične dejavnosti, ki je javna služba, in vključuje npr. naslednje programske vsebine:

- zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu,
 - projekte bralne kulture ter informacijskega opismenjevanja za Slovence v zamejstvu,
 - aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih.

Pri priznavanju višine programskih stroškov se upošteva:

- upravičen obseg načrtovanih aktivnosti in razpoložljivi obseg sredstev v proračunu.

Splošni stroški delovanja kot tudi stroški reprezentance niso upravičeni stroški.

Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov za potrebe Slovencev v zamejstvu ni predmet tega neposrednega poziva.

Strokovna komisija za knjižnično dejavnost (v nadaljevanju: strokovna komisija) bo opravila presojo predloga programa in predlagala obseg financiranja s strani ministrstva. Strokovna komisija bo pri presoji programov upoštevala cilje, namen in pričakovane učinke načrtovanih vsebin za izvajanje knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih za potrebe Slovencev v zamejstvu.

Višina maksimalno zaprosenih sredstev, namenjenih za program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih, je lahko do 5.000 evrov na knjižnico.

Pri določanju višine sredstev bo strokovna komisija izhajala predvsem iz pregleda specifikacije, upravičenosti vsebin, medsebojne primerjave stroškov, upravičenosti načrtovanih stroškov, višine razpoložljivih sredstev ter utečene prakse financiranja. Prednost pri financiranju bodo imeli tisti programi, pri katerih bo ugotovljeno, da je aktualno izkazano stanje zagotavljanja dostopa do knjižničnega gradiva in storitev splošne knjižnice Slovencev v zamejstvu slabše.

Strokovna komisija bo opravila strokovno presojo predlaganega programa in predlagala obseg financiranja programskih stroškov s strani ministrstva. Strokovna komisija bo po opravljeni strokovni presoji predlagani program opredelila kot ustrezen, delno ustrezen ali neustrezen, kar bo tudi utemeljila.

V primeru, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za financiranje vseh prijavljenih vsebin, se bodo financirale vsebine, ki bodo po mnenju strokovne komisije glede na utemeljene prioritete nujne oziroma jih bo strokovna komisija opredelila kot boljše.