

LETNO POROČILO
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO
ZA LETO 2018

KAZALO

POVZETEK POROČILA

Povzetek poročila	2
-------------------------	---

POSLOVNO POROČILO

Uvod	5
1. Zakonske in druge pravne podlage	7
2. Dolgoročni cilji	9
3. Letni cilji in ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	13
4. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	19
5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let	20
6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	22
7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	22
8. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi	23
9. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja	26
10. Druga pojasnila z analizo kadrovanja in kadrovske politike ter investicijska vlaganja	27

RAČUNOVODSKO POROČILO

1. Razmejevanje prihodkov in odhodkov na javno službo in tržno dejavnost	28
2. Rezervacije	28
3. Izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v izkazu po denarnem toku	28
4. Zaloge	29
5. Neporavnane terjatve	29
6. Zapadle obveznosti	29
7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganja	30
8. Naložbe prostih denarnih sredstev	31
9. Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta	31
10. Izvenbilančna evidenca	32
11. Odpisana osnovna sredstva	32
12. Drugo	33

OBVEZNE PRILOGE LETNEGA POROČILA

Obvezne priloge	40
-----------------------	----

SANACIJSKI NAČRT

Sanacijski načrt	40
------------------------	----

POVZETEK POROČILA

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

2018

Javni zavod Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto (Knjižnica) je ustanovljen in organiziran kot osrednja območna knjižnica za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje, ki ga odreja Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08) in Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03).

Knjižnica je varno in ustvarjalno zatočišče obiskovalcev vseh generacij. Storitve in dejavnosti knjižnice v največji meri spodbujajo kreativnost uporabnikov, željo po branju in poglobljenem doživljanju sveta. Trudimo se, da bi uporabniki in obiskovalci knjižnice imeli dostop do naše bogate in raznovrstne knjižnične zbirke tako v knjižnici kot tudi od doma, saj pojmujeemo knjižnico kot osrednjo ustanovo, ki združuje in povezuje tako ljudi kot tudi različne ustanove.

Lansko leto se je v osrednjo območno knjižnico skupaj vpisalo 2.547 članov, kar na letni ravni predstavlja 26 % rast novovpisanih uporabnikov. V celotni knjižnični mreži je bilo tako konec preteklega leta vpisanih 17.561 članov, ki so matično knjižnico, krajevne knjižnice in bibliobus z namenom izposoje knjižnega gradiva obiskali 125.524-krat. Skupaj je knjižnica zabeležila 1.220.378 transakcij, v katerih je bralce, poslušalce ali gledalce zamenjalo 787.627 enot gradiva. Knjižnice na Dvoru, v Dolenjskih Toplicah, Novem mestu, Straži, Škocjanu in Šentjerneju so v letu 2018 organizirale 1.205 prireditev, razstav, vodenih obiskov ali bibliopedagoških dogodkov, ki se jih je udeležilo 40.744 uporabnikov vseh starosti. O knjižnici je bilo zabeleženih 898 medijskih prispevkov, ki so bili objavljeni v 77 različnih medijih.

Ključni projekti in dosežki, ki so zaznamovali delo knjižnice v letu 2018, so bili:

- v nasprotju s trendi v slovenskih splošnih knjižnicah se je v matični ustanovi povečalo število aktivnih in novovpisanih članov;
- prenova, vzpostavitev in odprtje knjižnice slovenskega igralca Janeza Cesarja;
- uvedba dveh novih postajališč v sklopu medknjižničnega sodelovanja, Stari trg ob Kolpi in Vinica;
- predstavitev novomeške kulture na Dunaju – projekt Knjigotapljenje;
- dosledno izvajanje varčevalnih in racionalizacijskih ukrepov, s katerimi se je ohranil pozitiven trend poslovanja.

Knjižnica si je v letu 2018 zadala 93 letnih ciljev, od katerih jih je popolnoma uresničila 65 oziroma 70 %. Trije cilji (3 %) so bili ukinjeni že med letom, en cilj (1 %) pa se je izkazal za neustreznega. 24 (26 %) ciljev je bilo izvedenih delno uspešno (9 ciljev – 10 %) ali neuspešno (15 ciljev – 17 %). Vse delno uspešne oziroma neuspešne cilje knjižnica predstavlja v leto 2019, in sicer skozi seznam ukrepov za njihovo doseganje ali njihovo spremembo, kjer cilji niso izvedljivi.

V letu 2018 ni bilo nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa knjižnične javne službe.

Knjižnica s svojim delovanjem uspešno posega na področja vzgoje in izobraževanja, vseživljenjskega učenja, gospodarstva ter sociale in zdravstva. Skozi lastno delovanje in sodelovanje z ostalimi institucijami vidno prispeva k razvoju tako knjižnične stroke kot tudi lokalnega okolja. Sredstva iz javnih in nejavnih virov je knjižnica v letu 2018 namenila za celostno izvajanje knjižnične javne službe, ki daleč presega področje kulture oziroma knjižničarstva.

Konec lanskega leta je bilo v javnem zavodu skupaj zaposlenih 47 delavcev. Mestna občina Novo mesto je iz proračuna zagotovila sredstva za 37 zaposlencev, pet zaposlencev so financirale občine, pogodbene partnerice, tri javne delavce so subvencionirali na Zavodu za zaposlovanje, plače dveh zaposlenih pa je krilo Ministrstvo za kulturo.

Tabela 1: Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti po procesih 2018

PROCES – KAZALNIK	2016	2017	2018	indeks 2017 / 2016	indeks 2018 / 2017
Priprava strategij					
Odstotek realizacije finančnega plana	101 %	103 %	100 %	102 %	97 %
Vodenje kadrov in splošnih zadev					
Odstotek realizacije plana izobraževanja	93 %	108 %	106 %	110 %	98 %
Št. letnih bolniških dni na zaposlenega	6,1	5,4	5,3	88 %	98 %
Št. letnih izobraževalnih dni na zaposlenega	2,4	4,3	4	179 %	93 %
Sistem vodenja kakovosti					
Št. priporočil notranje presoje	12	8	10	67 %	125 %
Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba					
Št. izposojenega gradiva (Novo mesto)	859.068	814.973	751.671	95 %	92 %
Št. aktivnih uporabnikov (Novo mesto)	13.094	12.096	14.665	92 %	121 %
Št. vseh aktivnih uporabnikov	19.436	18.986	17.561	98 %	92 %
Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v PTK					
Št. izposojenega gradiva	113.522	106.463	97.719	94 %	92 %
Št. aktivnih uporabnikov	1.320	1.345	1.254	102 %	93 %
Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v Mreži KK					
Št. izposojenega gradiva	394.976	403.553	370.988	102 %	92 %
Št. aktivnih uporabnikov	4.139	4.086	3.501	99 %	86 %
Aktivnosti Službe za domoznanske dejavnosti in Posebnih zbirk Boga Komelja					
Št. izposojenega gradiva, št. posredovanih inf.	1.460	1.502	1.718	103 %	114 %
Št. enot digitaliziranega gradiva	1.550	1.289	872	83 %	68 %
Št. obiskovalcev predavanj, razstav, prireditev	2.605	2.776	2.627	106 %	95 %
Št. strokovnih objav	15	8	7	53 %	88 %
Medknjižnična izposoja					
Št. realiziranih medknjižničnih izposoj	817	784	830	96 %	106 %
Nabava knjižničnega gradiva					
Prirast nakupa	9.031	9.114	8.651	101 %	95 %
Obdelava knjižničnega gradiva					
Št. obdelanih enot knjižničnega gradiva v sistemu COBISS3/Katalogizacija	27.038	27.513	25.071	102 %	91 %
Organizacija prireditev in stiki z javnostjo					
Št. prireditev	1.279	1.237	1.205	97 %	97 %
Št. obiskovalcev prireditev	46.359	42.860	40.744	92 %	95 %
Št. vseh objav, povezanih s knjižnico	1.177	846	898	72 %	106 %
Izločanje in odpis knjižničnega gradiva					
Št. odpisanega oz. izločenega gradiva	5.526	11.916	11.063	215 %	93 %
E-knjižnica					
Št. obiskov spletne strani	260.141	240.000	232.293	92 %	97 %
Št. vsehčkov in sledilcev na družbenih omrežij	2.051	2.330	2.600	114 %	112 %
Informacijski sistem					
Nedelovanje informacijskega sistema	0	0	0	100 %	100 %

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

POJASNILA K BILANCI STANJA

Stanje odpisanosti kaže, da je oprema že 80 % odpisana. V letu 2018 smo nabavili računalniške programe (neopredmetena sredstva) v višini 94,00 €, opremo v vrednosti 23.000,95 € in drobn inventar v vrednosti 8.475,28 €. Nabavo smo financirali iz namenskih sredstev presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 10.548,46 €, iz namenskih sredstev od najemnin na podlagi soglasja MO Novo mesto v višini 2.184,00 €, iz izplačane odškodnine zavarovalnice v višini 915,34 € in namenskih sredstev Občine Šentjernej v višini 493,19 € za nakup računalnika v krajevni knjižnici Šentjernej. Lastna sredstva – prihodke tekočega leta v višini 8.475,28 € smo namenili za nabavo drobnega inventarja. Nabava knjižnega gradiva in periodike se v pretežnem deležu financira iz namenskih proračunskih sredstev, in sicer smo v letu 2018 nabavili za 210.615,61 € knjižnega gradiva in periodike, od tega smo v znesku 3.479,86 € nabavili knjižno gradivo z lastnimi sredstvi – prihodki tekočega leta.

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki

Celotni prihodki so bili v letu 2018 realizirani v višini 1.496.944,43 €, kar predstavlja 2 % več kot leta 2017.

Tabela 2: Prihodki v evrih iz javnih financ v letu 2018 (razčlenjeno po financerjih in vrstah postavk)

Financer	Knjige	Projekti	Investicije	Plače in mater. st.	Skupaj	Skupaj brez knjig in investicij
1	2	3	4	5	6=2+3+4+5	7=3+5
država (ministrstva)	73.733	0	0	80.275	154.008	80.275
MO Novo mesto	72.090	200	2.184	817.332	891.806	817.532
Občina Dol. Toplice	6.902	0	0	69.113	76.015	69.113
Občina Žužemberk	9.203	0	0	72.454	81.657	72.454
Občina Škocjan	6.391	100	0	69.889	76.380	69.989
Občina Šentjernej	13.549	0	493	107.589	121.631	107.589
Občina Mirna Peč	5.624	0	0	32.214	37.838	32.214
Občina Straža	7.669	0	0	66.865	74.534	66.865
Občina Šmar. Toplice	6.391	1.513	0	36.607	44.511	38.120
zavod za zaposl., drugi	0	0	0	29.641	29.641	29.641
Skupaj	201.552	1.813	2.677	1.381.979	1.588.021	1.383.792

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

V primerjavi s predhodnim letom so se povečale vse vrste poslovnih prihodkov, razen tržni prihodki. Le-ti so nižji zaradi drugačnega prikazovanja prihodkov iz najemnin, ki se morajo odvajati direktno Mestni občini Novo mesto, torej predstavljajo prihodek Mestne občine Novo mesto.

Odhodki

Celotni odhodki so bili v letu 2018 realizirani v višini 1.482.800,81 €, kar predstavlja 2 % več kot leta 2017.

V primerjavi s predhodnim letom so se zvišali stroški dela in drugi stroški, ostale vrste poslovnih odhodkov so se znižale. Stroški dela so bili višji zaradi napredovanj, višjih premij dodatnega pokojninskega zavarovanja, višjega zneska regresa za letni dopust ter vrnitve dveh zaposlenih s porodniškega dopusta, katerih odsotnost se ni nadomeščala. Uspeli pa smo nadaljevati trend nižanja stroškov materiala in storitev.

Poslovni izid

V obračunskem obdobju 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 so bili prihodki višji od odhodkov za 14.143,62 €.

POSLOVNO POROČILO

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

2018

Uvod

Današnja osrednja območna novomeška knjižnica je naslednica prve javne znanstvene knjižnice v Novem mestu oziroma Študijske knjižnice, ki je bila ustanovljena leta 1946. Njen prvi upravnik je postal Bogo Komelj, po katerem se še danes imenuje oddelek posebnih zbirk v knjižnici. Leta 1953 so Študijsko knjižnico uradno poimenovali po slovenskem pesniku, pisatelju, dramatik in prevajalcu Miranu Jarca, devet let kasneje pa so le-tej pripojili ostanek Ljudske knjižnice ali Sokolske knjižnice.

Sodoben koncept razvoja knjižničarstva v Sloveniji je v začetku sedemdesetih let opredelil funkcijo, sistem organiziranost in normative za poslovanje splošnoizobraževalnih knjižnic. S tem so bile načrtane splošne naloge tovrstnih knjižnic, tudi novomeške: zbiranje, obdelovanje, hramba in posredovanje leposlovne ter strokovne literature. Po dogovoru iz istega leta je novomeška študijska knjižnica postala hkrati tudi osrednja knjižnica za jugovzhodno regijo, in sicer za občine Sevnica, Brežice, Krško, Metlika, Črnomelj, Trebnje in Novo mesto.

Danes splošna in osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto zagotavlja prost dostop do informacij, znanja in kulture v najširšem smislu, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine. Storitve in dejavnosti novomeške knjižnice so tako zadnjih nekaj let usmerjene predvsem v celostno obravnavo uporabnikov in njihovih potreb, knjižnica pa vse bolj postaja sodoben multimedijški informacijski center. Zaradi prostorske umeščenosti v srednjeveški del mesta in novega prizidka se trenutno zunanjo podobo knjižnice označuje za eno najlepših v Evropi.

Čeprav je ustanoviteljica knjižnice Mestna občina Novo mesto, knjižnica svojo javno službo izvaja tudi v drugih občinah oziroma pogodbenih partnericah, in sicer v Dolenjskih Toplicah, Mirni Peči, Škocjanu, Šentjerneju, Žužemberku, Straži in Šmarjeških Toplicah. Mreža krajevnih knjižnic tako dopolnjuje delo potujoče knjižnice – Bibliobusa. Potujoča enota gradivo za otroke, mladostnike in odrasle prevaža po sedmih občinah in ustavlja na 66 postajališčih, ki poleg krajevnih skupnosti vključujejo tudi delovne organizacije in Dom starejših občanov.

Novomeška knjižnica ima status osrednje območne knjižnice, kar pomeni, da ob prvenstveni javni službi opravlja tudi posebne naloge svetovanja, koordinacije in mreženja splošnih knjižnic jugovzhodne regije. Sem spadajo predvsem zagotavljanje povečanega ter zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva ter strokovna pomoč knjižnicam. Knjižnica Mirana Jarca tako koordinira območno mrežo naslednjih knjižnic: Knjižnice Brežice, Valvasorjeve knjižnice Krško, Knjižnice Sevnica, Knjižnice Pavla Golie Trebnje, Knjižnice Črnomelj, Ljudske knjižnice Metlika, Knjižnice Kočevje in Knjižnice Miklova hiša Ribnica.

V skladu s svojimi temeljnimi nalogami, ki jih splošna knjižnica izvaja v okviru javne službe, statusom osrednje območne knjižnice in dopolnilnimi aktivnostmi, Knjižnica Mirana Jarca svojim uporabnikom zagotavlja naslednje javne storitve:

- izposojanje knjižničnega gradiva (v knjižnici, po pošti, e-knjižnica, s kolesom, premične zbirke),
- domoznansko dejavnost in predstavitev gradiv iz Posebnih zbirk Boga Komelja,
- prireditve in dejavnosti za segmente otrok, mladih, odraslih in skupin s posebnimi potrebami, vseživljenjsko učenje,
- razstavno dejavnost in vodene ogleda knjižnice,

- strokovno pomoč in mreženje splošnih knjižnic JV regije ter bienalno mednarodno posvetovanje »knjižnica, igrišče znanja in zabave«,
- varno točko za otroke in mladino ter bibliopedagoško dejavnost (bralna značka, priporočila).

Knjižnica ima šest notranjih organizacijskih enot ali t. i. služb, in sicer: skupne službe (zaledne službe trženja, računovodstva, financ, pravnih zadev, IKT in vzdrževanja), službo za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, službo za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, službo mreže krajevnih knjižnic, službo za domoznanske dejavnosti in posebne zbirke Boga Komelja ter službo za izposajo in delo z uporabniki).

Služba za izposajo in delo z uporabniki ter služba za domoznanske dejavnosti vključujeta tri oddelke, tri pododdelke in posebne zbirke:

- Študijski oddenek – namenjen študijskim in izobraževalnim potrebam območja; delno še vedno deluje po pultnem sistemu (40 % zbirke v skladišču); na oddelku sta tudi dve čitalnici in možnost uporabe računalnikov proti plačilu; v okviru oddelka se nahajajo še pododdelek medbibliotečne izposoje, AV pododdelek ter pododdelek periodike.
- Oddenek za odrasle – namenjen širjenju bralne in jezikovne kulture območja; na oddelku je tudi zvočno izolirana študijska čitalnica.
- Oddenek za mladino – namenjen izposoji leposlovne literature in poučne strokovne literature za predšolske in šoloobvezne otroke.
- Posebne zbirke Boga Komelja – zbirka več kot 100.000 enot gradiva o regiji, katerega namen je ohranjanje regijske, nacionalne in evropske kulturne dediščine; deluje v okviru Domoznanskega oddelka; gradivo ali informacije o gradivu so uporabnikom dostopne po predhodnem dogovoru (KMJ).

Notranji ustroj knjižnice določajo Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest, Katalog delovnih mest ter njihov opis. Vse tri dokumente je knjižnica sprejela v začetku leta 2018.

Konec lanskega leta je bilo v javnem zavodu skupaj zaposlenih 47 delavcev. Mestna občina Novo mesto je iz proračuna zagotovila sredstva za 37 zaposlencev, pet zaposlencev so financirale partnerske občine, tri javne delavce so subvencionirali na Zavodu za zaposlovanje, plače dveh zaposlenih pa je krilo Ministrstvo za kulturo. Knjižnica namerava za potrebe načrtovanja prihodnjih človeških virov v letu 2019 sprejeti petletni kadrovski načrt.

Knjižnico v glavnini financirajo ustanovitelj – Mestna občina Novo mesto in pogodbeno partnerske občine. Ustanovitelj in občine zagotavljajo sredstva za obratovalne stroške, stroške plač, investicije in nakup knjižnega gradiva. Pri financiranju določenih nalog in plač ter pri nakupu knjig sodeluje tudi država, natančneje Ministrstvo za kulturo. V grobem ustanovitelj v proračun knjižnice prispeva polovico sredstev, ostale partnerske občine temu pristavijo še 30 % prihodkov. Resorno ministrstvo zagotavlja 10 % proračuna, zadnjih 10 % pa knjižnica ustvari sama z vzporednim izvajanjem javne službe, kamor sodijo npr. članarine, najemnine, prodaja blaga in storitev.

1. Zakonske in druge pravne podlage

ZAKONI

- **Zakon o knjižničarstvu** (Uradni list RS, št. 87/2001, 92/2015),
- **Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo** (Uradni list RS, št. 96/2002, 53/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 111/2013, 68/2016, 61/2017),
- **Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi** (Uradni list RS, št. 24/1998, 108/2002, 77/2008),
- **Zakon o obveznem izvodu publikacij** (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009),
- **Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996),
- **Zakon o javnih uslužbencih** (Uradni list RS, št. 56/2002, 23/2005, 113/2005, 33/2007, 65/2008),
- **Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013, 52/2016),
- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 109/2008, 49/2009, 107/10, 14/2013, 101/2013, 13/2018),
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Uradni list RS, št. 40/2012, 105/2012, 85/2014, 95/2014, 69/2015, 90/2015, 102/2015),
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019** (Uradni list RS, št. 71/2017, 83/2018),
- **Zakon o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018),
- **Zakon o avtorski in sorodnih pravicah** (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 43/2004, 17/2006, 139/2006, 68/2008, 110/2013, 56/2015),
- **Zakon o varstvu osebnih podatkov** (Uradni list RS 86/2004, 67/2007),
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 56/2002, 72/2003, 126/2003, 70/2004, 53/2005, 14/2006, 68/2006, 57/2007, 17/2008, 58/2008, 80/2008, 48/2009, 91/2009, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 46/2013, 50/2014, 82/2015, 67/2017, 84/2018),
- **Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 112/2007, 63/2013),
- **Zakon o varnosti in zdravju pri delu** (Uradni list RS, št. 43/2011).

PODZAKONSKI PREDPISI

- **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto** (Uradni list RS, št. 43/2013, Dolenjski uradni list, št. 32/2016),
- **Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS** (Uradni list RS, št. 45/1994, 45/1994, 39/1996, 40/1997, 39/1999, 82/1999, 102/2000, 52/2001, 64/2001, 43/2006, 61/2008, 60/2008, 32/2009, 32/2009, 22/2010, 22/2010, 83/2010, 89/2010, 40/2012, 51/2012, 3/2013, 46/2013, 67/2013, 7/2014, 52/2014, 3/2015, 11/2015, 55/2015, 106/2015, 4/2016, 51/2016, 3/2017, 38/2017, 40/2017, 46/2017, 2/2018, 3/2018, 47/2018, 80/2018, 4/2019),
- **Uredba o osnovnih storitvah knjižnic** (Uradni list RS, št. 29/2003),
- **Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- **Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic** (Uradni list RS, št. 19/2003),
- **Pravilnik o razvidu knjižnic** (Uradni list RS, št. 74/2017),
- **Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah** (Uradni list RS, št. 88/2003),
- **Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij** (Uradni list RS, št. 90/2007)
- **Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila** (Uradni list RS, št. 38/2016, 1/2017),
- **Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov** (Uradni list RS, št. 43/2010, 62/2016),

- **Pravilnik o strokovnih komisijah** (Uradni list RS, št. 77/2018),
- **Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti** (Uradni list RS, št. 65/2016)

DRUGI DOKUMENTI

- Standardi za splošne knjižnice za obdobje 2005–2015 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost (Uradni list RS, št. 34/2002),
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja KMJ,
- Pravilnik o darovanju knjižničnega gradiva Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto,
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije, 1992,
- Poslanstvo in vizija slovenskega domoznanstva, 2009,
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim, 2000,
- Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva v Sloveniji, 2012,
- Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki, 2013,
- Pravilnik o načinu izvajanja in zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenjskega območja,
- Dokument o nabavni politiki, 2010,
- Letni načrt nakupa gradiva,
- Verona, E.: Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga, Zagreb 1986,
- Prekat, priročnik za enostavno uporabo katalogizacijskih pravil, Ljubljana 2000,
- Mednarodni standardi ISBD (M, A, NBM, MP, PM),
- Online priročniki IZUM-a,
- Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Smernice za digitalizacijo knjižničnega gradiva (Ljubljana 2010).

2. Dolgoročni cilji

Veljavni strateški načrt knjižnice 2014–2020 navaja naslednje dolgoročne cilje, ki določajo strateške usmeritve razvoja in dela Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto:

- **Postati osrednja kulturna ustanova v lokalnem okolju**

V knjižnici se zavedamo, da le-ta ni namenjena samo izposoji gradiva. Postati želimo socialno-družabni center v središču Novega mesta. S tem postajamo zatočišče vseh generacij, tako otrok, mladih, odraslih kot starostnikov.

- **Voditi Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto kot osrednji center informacijske družbe v lokalnih skupnostih in kot središče spodbujanja bralne kulture**

Vzpostaviti želimo informacijsko-komunikacijske tehnologije za razvoj spletnih storitev in informacijsko usposabljanje uporabnikov ter dvigniti bralno kulturo. Knjižnica spremlja razvoj najsodobnejše informacijsko-komunikacijske tehnologije, z nakupom nove IKT opreme v knjižnici in v krajevnih knjižnicah omogoča oddaljen dostop do knjižnice. S posodobitvijo RFID tehnologije bomo izboljšali informacijsko postavitve gradiva (GPS lokacija knjige ipd.).

- **Nenehna skrb za izboljševanje in dvig kvalitativne ravni storitev knjižnične dejavnosti za uporabnike**

Storitve bomo popestrili z večjim številom prireditve, kot so večeri z mladimi znanimi športniki, glasbeniki, literati, v knjižnici bomo omogočili tudi glasbene, gledališke ali plesne spektakle. Poudarek bo na kakovosti in ne na številu prireditve. Organizirali bomo pestre, zanimive in kakovostne prireditve, razstave in predavanja. S posodobitvijo bibliobusa bomo širili naše storitve tudi v ostale regije (Posavje, Bela krajina ...). Pri dvigu in širjenju bralne kulture bomo poskrbeli, da bo vsak bralec dobil svojo knjigo in vsaka knjiga svojega bralca. V romskem naselju Brezje bomo posodobili oziroma postavili novo mobilno knjižnico.

- **Povezanost z lokalnim okoljem in drugimi kulturnimi in sorodnimi organizacijami ter gospodarstvom**

Z dolgoročnim obranjanjem in širjenjem visoke stopnje povezanosti z lokalnim okoljem, drugimi organizacijami in gospodarstvom knjižnica prispeva k uspešnemu napredku in izboljševanju kakovosti življenja v regiji. Pri tem skrbimo za spoštovanje in izvajanje v letu 2010 sprejete Pogodbe o zagotavljanju in izvajanju knjižnične dejavnosti in s tem obranjamo konstruktiven dialog z lokalnimi oblastmi in financerji, predvsem pa z ustanoviteljem.

- **Razvoj nacionalne digitalne knjižnice**

Aktivno bomo sodelovali pri razvoju nacionalnega portala dLib.si, in sicer predvsem z rastjo števila digitaliziranih enot (skenogramov) v zbirki, dostopnih prek portala. Spodbujali bomo izgradnjo digitalne knjižnice: knjižnice brez zidov.

- **Skrb za regionalno povezanost splošnih knjižnic**

Knjižnica Mirana Jarca kot osrednja območna knjižnica skrbi za razvoj funkcij območnosti in informacijsko povezovanje v pokrajinah za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic v skladu s Pravilnikom in razpisom Ministrstva za kulturo.

- **Cilji knjižnice v okviru izvajanja posebnih nalog območne knjižnice (OOK)**

- a. kvalitetno oblikovana območna zbirka zahtevnejšega knjižnega in neknjižnega gradiva, vključujoč izbor strokovnega in leposlovnega gradiva v slovenskem in tujem jeziku, ki je dostopna uporabnikom vseh osrednjih knjižnic območja,*
- b. kvalitetno zagotavljanje strokovne pomoči vsem osrednjim knjižnicam območja ter strokovno povezovanje osrednjih knjižnic v območno mrežo, ki zagotavlja koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti,*
- c. načrtno in koordinirano pridobivanje domoznanskega gradiva ter oblikovanje ustreznih domoznanskih zbirk v vseh osrednjih knjižnicah ter bibliografsko obdelano domoznansko gradivo v sistemu COBISS,*
- d. digitalizacija regijsko pomembnejšega domoznanskega gradiva ter omogočanje oddaljenega dostopa uporabnikom prek portalov DLIB in KAMRA,*

e. usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja v skladu s strokovnimi navodili in priporočili ter obranitev gradiva, ki ima status kulturnega spomenika, lokalnega, regionalnega in nacionalnega pomena.

■ **Dokončanje prostorov Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto**

Osrednji dolgoročni cilj je dokončanje obnove Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, kar bo nudilo nove možnosti za izvajanje ostalih ciljev: ureditev prostorov Domoznanskega oddelka in Posebnih zbirk Boga Komelja, ureditev atrija z razstavnim prostorom kot osrednjega prireditvenega prostora za vse vrste kulturnih prireditev v Mestni občini Novo mesto, ureditev literarne kavarnе s časopisno čitalnico in poslovnim kotičkom (business corner), nov izposojevalni pult na Študijskem oddelku, pravljurna soba in igralnica na Oddelku za mladino, ureditev rotund (fotelji, poslušanje glasbe s slušalkami), ureditev čitalnice, AV oddelka, artoteke, galerije (multivizijske), meditacijske sobe.

■ **Postavitev dodatnih knjigomatov za izposajo in vračanje gradiva ter sortirnega stroja**

Samopostrežni avtomati - knjigomati se uveljavljajo kot integrirani del sodobnih knjižnic z namenom razbremenitve knjižničnega osebja, kar posledično pomeni, da se osebje lahko bolj kakovostno posveti članom in obiskovalcem knjižnice. Drugi tip so knjigomati, ki omogočajo 24-urno vračanje knjižničnega gradiva. Običajno so to vgradni modeli, ki se namestijo na zunanje stene knjižnice z namenom 24-urnega vračanja gradiva ter z možnostjo namestitve sortirnega stroja, ki omogoča sortiranje gradiva na več različnih kategorij.

■ **Prilagoditev števila zaposlenih zahtevam standardov za splošne knjižnice**

■ **Permanentno izobraževanje zaposlenih na vseh področjih, potrebnih za strokovno in učinkovito opravljanje dela**

Z dodatnim permanentnim izobraževanjem (izvajanje letnih razgovorov, razvijanje timskega dela, motiviranje zaposlenih, medsebojna komunikacija) želimo izboljšati delovne procese ter tako omogočiti notranjo mobilnost zaposlenih in njihov strokovni razvoj. Rezultat bo zavzet, uspešen in zadovoljen kolektiv.

■ **Oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke**

Nabavno politiko bomo vodili v smeri izgradnje kakovostne knjižnične zbirke. Izvajali bomo cilje, opredeljene tudi v dokumentu nabavne politike, ki je bil sprejet leta 2010. Dokument o nabavni politiki knjižnice bomo posodabljali in spreminjali.

■ **Izgradnja in postavitev kvalitetne domoznanske zbirke in Posebnih zbirk Boga Komelja ter promocija in širitev domoznanske dejavnosti**

Knjižnica želi ustvariti in hraniti kvalitetno domoznansko zbirko. V skladu z Zakonom o knjižničarstvu in Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah je potrebno postaviti ločeno in samostojno domoznansko zbirko, ki bo čitalniško dostopna uporabnikom in arhivskega značaja. Enako velja za postavitev določenega gradiva iz posebnih zbirk. Pri tem pa želimo promovirati našo kulturno dediščino in zbirko z vsakoletnimi prireditvami in ostalimi dejavnostmi na temo domoznanstva. Omogočiti želimo prepoznavnost in uporabo domoznanskih in posebnih zbirk v širši javnosti.

■ **Restavriranje dragocenih knjižnih in neknjižnih del iz posebnih zbirk**

Nekaj pomembnejših knjižnih redkosti in originalnih neknjižnih del (rokopisi, slikovno gradivo) je že načel zob časa in jih je nujno potrebno zaščititi pred nadaljnjim propadanjem.

■ **Urejanje statusa kulturnega spomenika domoznanskemu gradivu oz. zbirkam nad letnico 1800**

Zaradi večje prepoznavnosti oz. promocije kot tudi zaščite določenih domoznanskih in posebnih zbirk bo potrebno na nacionalnem in/ali lokalnem nivoju sprožiti postopke za dodelitev statusa državnega ali lokalnega kulturnega spomenika izbranim rokopisnim in ostalim pomembnejšim zbirkam (npr. rokopisna zbirka Mirana Jarca itd.)

■ **Ostati okolju prijazna knjižnica (ekološko ozaveščena)**

- **Obisk potujoče knjižnice v vrtcih**

Zaradi zgodnjega navajanja malčkov k obiskovanju knjižnice in ozaveščanja njihovih staršev o pomenu branja za otrokov razvoj so knjižnične dejavnosti za otroke zelo pomembne. Potujoča knjižnica bo svoje redno delo nadgradila z obiski vrtcev v vseh osmih občinah, kjer si bodo otroci v vrtcih izposojali slikanice in ostalo otroško gradivo.

- **Oblikovanje oddelka za slepe in slabovidne**

V knjižnici se zavedamo, da so slepi in slabovidni enakopraven del družbe, ki potrebujejo dodatno podporo in ponudbo prilagojenih programov in storitev.

- **Oblikovanje oddelka za osebe s posebnimi potrebami**

Prijetno je približati knjigo ljudem, ki težko ali sploh ne morejo brati, krepiti medsebojne odnose in izboljševati kakovost življenja ter socialno stanje ljudi s posebnimi potrebami.

- **Branje ljudem s posebnimi potrebami**

V sklopu drga bralne kulture bomo razvili sistem mesečnega branja na domu za osebe s posebnimi potrebami v obliki bralnih uric. Bralne urice bodo vključevale branje različnih literarnih zvrsti glede na željo uporabnikov in pogovor o prebranem. Brali jim bomo tekste, vsebinsko povezane z dogodki v mesecu srečanja.

- **Pomoč pri pisanju in branju osebam s posebnimi potrebami in disleksijo**

Knjižničar mora imeti za delo s to skupino ljudi določeno znanje in izkušnje. Prilagajati se mora željam uporabnikov in se poleg nudenja pomoči pri branju z njimi pogovarjati o vsebini prebranega. Na trgu obstajajo razni pripomočki od prilagojenih tipkovnic do miške, ki ljudem s posebnimi potrebami in disleksijo olajšajo vključitev v vsakdanje življenje. Knjižnica bo v stalni povezavi s društvi Bravo, Sonček, Sožitje, VDC, OŠ Dragotin Kette, in sicer z namenom medsebojnega sodelovanja in izmenjave pridobljenih izkušenj. Odprtje takega oddelka bi bil za knjižnico dober pilotni projekt s pozitivnim odzivom širše javnosti.

- **Ureditev bukvarne in študijske sobe**

V prostorih, ki jih sedaj oddajamo v najem Zavarovalnici AS, nameravamo po izteku najemne pogodbe urediti stalno bukvarno. Po dokončani obnovi starega dela knjižnice bomo bukvarno premestili v prostor ob glavnem vhodu, v dotičnem prostoru pa bomo uredili študijsko sobo, ki bo uporabnikom na voljo tudi v nočnem času.

- **Ureditev krajevnih knjižnic oz. oblikovanje uravnotežene mreže krajevnih knjižnic in s tem zagotavljanje dostopnosti kvalitetnih knjižničnih storitev**

V okviru finančnih zmoglosti in interesa ustanovitelja bomo pristopili k aktivnostim za ponovno odprtje knjižničnega oddelka na Otočcu in k oblikovanju zbirke za krajevni knjižnici v občinah Šmarješke Toplice in Mirna Peč. Poudarek bo na aktivnem vključevanju krajevnih knjižnic v življenjski utrip okolja, kar pomeni pridobivanje dodatnih prostorov ter prostorsko prenovo v krajevnih knjižnicah Dolenjske Toplice, Straža in Dvor. Načrtujemo tudi nadgradnjo poslovanja z uporabniki, in sicer z možnostjo vračanja gradiva v vseh enotah knjižnice.

- **Ureditev filmske sobe**

Člani knjižnice bodo lahko v filmski sobi gledali filme z DVD-jev iz knjižnične zbirke. Filmsko sobo bo možno predhodno rezervirati, pred uporabo le-te pa bo moral član oddati člansko izkaznico pri informacijskem pultu ob filmski sobi. Čas uporabe filmske sobe bo omejen na ogled enega filma.

- **Ureditev glasbene sobe**

Z odprtjem glasbene sobe bomo pridobili prostor, ki bo na voljo za poslušanje glasbenih posnetkov na CD-jih, DVD-jih in videokasetah, za uporabo notnega gradiva, knjig in revij o glasbi ter glasbenih instrumentov. Zbrana bo bogata glasbena zbirka različnih glasbenih zvrsti, ki bo namenjena spoznavanju glasbe in uživanju v njej. Pri tem projektu bomo vzpostavili strokovno sodelovanje z Glasbeno šolo Marjana Kozina.

- **Ureditev literarne kavarne s časopisno čitalnico**

V prostorih računalniške učilnice bomo pristopili k ureditvi literarne kavarne, v kateri se bodo obiskovalci lahko zadrževali ob branju literature, časopisov, klepetu v času čakanja na otroke in podobno.

- **Doseči mednarodno prepoznavnost knjižnice**

Prepoznavnost knjižnice bomo uresničevali tudi preko pobratenja s knjižnicami iz drugih držav, s prijavi projektov na mednarodne razpise, s sodelovanjem z mednarodnimi predstavništvi idr. Prav tako bomo spremljali nacionalne in evropske dokumente, ki se nanašajo na kulturo in izobraževanje.

- **Preureditev celotnega Oddelka za mladino, vključno z novo postavitvijo leposlovja**

Namesto po starostnih stopnjah bomo leposlovje razvrstili po zvrsteh.

Zaradi previsoke vlažnosti so lesene obloge na stenah začele propadati, zrak v prostoru je zelo zadušljiv, zato je potrebno nenehno zračenje, tudi v zimskih mesecih, kar je zelo neekonomično. Prav tako je plesen škodljiva za zdravje, tako za zaposlene kot za uporabnike. Uničene lesene obloge, ki niso zračne, želimo odstraniti ter namesto njih ob stenah v prostoru postaviti knjižne police, saj se dnevno spopadamo s pomanjkanjem prostora za knjižno gradivo.

- **Ureditev neknjižnega gradiva na AV oddelku**

Gradivo se trenutno nahaja na različnih lokacijah Študijskega oddelka, zato želimo neknjižno AV gradivo postaviti na enem mestu.

- **Spodbujanje zagovornišva knjižnice**

Spodbujanje zagovornišva knjižnice pomeni spodbujanje njenih kvalitetnih storitev in dobrih odnosov s skupnostjo.

Knjižnica za svoj obstoj in razvoj potrebuje stabilno delovno okolje. Zagovornišvo pomeni način, kako prepričati financierje in vse druge deležnike, da podprejo knjižnico, ko je to potrebno. Zagovornišvo se začne pri tistih, ki verjamejo v knjižnico: pri zaposlenih, članih sveta, uporabnikih in neuporabnikih. Uspešno zagovornišvo lahko pomaga dvigniti status knjižnice v okolju, da ta postane enakopraven sogovornik politiki in tako lažje dosega podporo in financiranje; zagotovi, da uporabniki in neuporabniki poznajo storitve knjižnice in prepoznajo pomen knjižnice kot institucije. Zagovornišvo je proces in naj postane stalna aktivnost knjižnice.

3. Letni cilji in ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

SKUPNI LETNI CILJI

1. Potrditev certifikata sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2008

(ocena uspeha: ukinjen cilj)

2. Vodenje konstruktivnega dialoga z lokalno oblastjo in financerji ter sodelovanje knjižnice z lokalnim in širšim okoljem

(ocena uspeha: uspešno)

3. Motiviran in zadovoljen kolektiv z dobro medsebojno komunikacijo

(ocena uspeha: uspešno)

4. Strokovno sodelovanje s knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne Ljubljana

(ocena uspeha: uspešno)

5. Zagotovitev ustrezne varnosti knjižnice in gradiva z varnostno službo in sodelovanje s policijo

(ocena uspeha: delno uspešno)

6. Izvajanje aktivnosti pri prijavljanju na različne razpise (domače in tuje)

(ocena uspeha: neuspešno)

7. Izvajanje dejavnosti in aktivnosti za zaposlene (dan KMJ, strokovna ekskurzija, tečaji/delavnice za zaposlene za vsakdanjo uporabo ter organizacija rekreativnih aktivnosti v skladu z zahtevami Zakona o varnosti in zdravju pri delu)

(ocena uspeha: uspešno)

8. Organizacija aktivnosti ob dnevu knjižnice

(ocena uspeha: uspešno)

9. Poudarjeno sodelovanje z Društvom knjižničarjev Dolenjske tudi v letu 2018

(ocena uspeha: uspešno)

10. Nakup defibrilatorja

(ocena uspeha: neuspešno)

11. Biti EKO usmerjena organizacija z uporabo naravnih, ekoloških materialov in obnovljivih virov ter z ekološkimi kotički za zbiranje in sortiranje odpadnega materiala (ločevanje odpadkov, platnene vrečke, zbiranje plastičnih zamaškov)

(ocena uspeha: uspešno)

12. Izvajanje projektnega sodelovanja s partnerskimi knjižnicami pobratenih mest Mestne občine Novo mesto

(ocena uspeha: neuspešno)

LETNI CILJI S PODROČJA IZVAJANJA POSEBNIH NALOG OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE

13. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

(ocena uspeha: uspešno)

14. Strokovna pomoč osrednjim knjižnicam območja

(ocena uspeha: uspešno)

15. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

(ocena uspeha: uspešno)

16. Usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja

(ocena uspeha: uspešno)

LETNI CILJI S PODROČJA IKT OPREME

17. Prenova in izgradnja spletnih strani (Knjižnica Mirana Jarca, Dolenjski biografski leksikon, Domoznanstvo in Posebne zbirke Boga Komelja, Knjižne POPslastice

(ocena uspeha: neuspešno)

18. Izvedba kratkih delavnic za zaposlene in uporabnike (nastavitve in uporaba programov in storitev)

(ocena uspeha: neuspešno)

19. Plan nabave 6 računalnikov s pripadajočo opremo in posodobitev RFID opreme

(ocena uspeha: uspešno)

LETNI CILJI SLUŽBE MREŽE KRAJEVNIH KNJIŽNIC

20. Zagotoviti nove prostore za krajevno knjižnico Dvor

(ocena uspeha: neuspešno)

21. Organizacija bralnih in ustvarjalnih srečanj v času počitnic z namenom aktivnega preživljanja prostega časa

(ocena uspeha: uspešno)

22. Sodelovanje s krajevnimi društvi in ustvarjalci

(ocena uspeha: uspešno)

23. Aktivno sodelovanje na občinskih dogodkih s programi za otroke in odrasle

(ocena uspeha: uspešno)

LETNI CILJI POTUJOČE KNJIŽNICE

24. Redno vzdrževanje in servisiranje bibliobusa

(ocena uspeha: uspešno)

25. Pleskanje pisarne, garaže in WC-ja potujoče knjižnice

(ocena uspeha: uspešno)

26. Sodelovanje na srečanju potujočih knjižnic v mesecu maju v Postojni

(ocena uspeha: uspešno)

27. Izvedba prireditve ob 40. obletnici potujoče knjižnice Novo mesto

(ocena uspeha: neuspešno)

LETNI CILJI SLUŽBE ZA IZPOSODJO IN DELO Z UPORABNIKI

28. Ohraniti število transakcij, članov in obiska na ravni leta 2017

(ocena uspeha: neuspešno)

29. Predstavitev knjižničnih delavcev in njihovega dela na inovativen način
(ocena uspeha: neuspešno)
30. Uvedba naročanja prostega gradiva preko Cobissa s pomočjo sistema »Moja knjižnica«
(ocena uspeha: uspešno)
31. Izkoristiti možnost objavljajanja in izmenjave mnenj o prebranem knjižnem gradivu na vzpostavljenih knjižničnih družbenih omrežjih
(ocena uspeha: neustrezno)
32. Izboljšanje ohranjenosti knjižničnega gradiva z rednim in večjim odpisom uničenega in zastarelega gradiva
(ocena uspeha: uspešno)
33. Skrajšanje roka izposoje knjižnemu gradivu s seznamov za bralne značke in gradivu z največjim številom rezervacij z namenom izboljšanja dostopnosti knjižničnega gradiva uporabnikom
(ocena uspeha: uspešno)
34. Postati sodobna, tehnološko razvita knjižnica s kvalitetno IKT podporo za razvoj spletnih storitev in informacijsko usposabljanje
(ocena uspeha: neuspešno)
35. Skrb za urejenost knjižnične zbirke v prostem pristopu in v skladiščih
(ocena uspeha: delno uspešno)
36. Nadaljnje dopolnjevanje, širitev in promocija zbirke gradiva za uporabnike z disleksijo in uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo
(ocena uspeha: uspešno)
37. Soustvarjanje enotnega spletnega portala slovenskih splošnih knjižnic s priporočilno kakovostno literaturo Dobreknjige.si
(ocena uspeha: uspešno)
38. Sodelovanje z društvi, izobraževalnimi in kulturnimi ustanovami v privatni in javni lasti ter izvajanje skupnih projektov
(ocena uspeha: uspešno)
39. Sodelovanje s Knjižnico Ivan Goran Kovačić iz Karlovca, Gradsko knjižnico Zadar, Slovenskim kulturnim društvom v Karlovcu, Hrvaškim kulturnim društvom v Novem mestu in Slovensko iniciativo Dunaj
(ocena uspeha: uspešno)
40. Promocija spletne e-knjižnice in e-knjigarne BIBLOS ter usposabljanje uporabnikov za njuno uporabo in promocija enotnega spletnega portala slovenskih splošnih knjižnic s priporočilno kakovostno literaturo Dobreknjige.si
(ocena uspeha: uspešno)
41. Kvalitetno izvajanje storitev za osebe s posebnimi potrebami oziroma za ranljive skupine uporabnikov, s pomočjo prostovoljcev in v sodelovanju s kompetentnimi društvi
(ocena uspeha: uspešno)

LETNI CILJI SLUŽBE ZA DOMOZNANSKE DEJAVNOSTI IN POSEBNIH ZBIRK BOGA KOMELJA

42. Priprava tematskih literarnih predavanj oz. bibliopedagoških ur za zaključene skupine (Oton Župančič - ob 140. obletnici rojstva, Slavko Grum idr.)

(ocena uspeha: uspešno)

43. Povečati število novih in dopolnjenih gesel v spletnem Dolenjskem biografskem leksikonu;

(ocena uspeha: delno uspešno)

44. Urejanje arhivske domoznanske fototeke

(ocena uspeha: uspešno)

45. Popis in urejanje rokopisnih zapuščin (Ilka Vašte ...)

(ocena uspeha: uspešno)

46. Priprava 3 domoznanskih digitalnih zbirk na portalu Kamra

(ocena uspeha: uspešno)

47. Zagon internega programa za slikovno gradivo Posebnih zbirk

(ocena uspeha: neuspešno)

48. Urejanje in vzpostavitev Cesarjeve sobe v nedokončanih prostorih

(ocena uspeha: uspešno)

49. Nabava ognjevarnega predalnika za knjižne ilustracije

(ocena uspeha: neuspešno)

50. Saniranje in popravilo umetniških del na papirju v sodelovanju z Narodno galerijo Ljubljana

(ocena uspeha: uspešno)

LETNI CILJI SLUŽBE ZA NABAVO IN OBDELAVO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

51. Dopolnjevanje območne knjižnične zbirke s povečanim in zahtevnejšim izborom knjižničnega gradiva in informacij, upoštevajoč kriterij pomembnosti in kvalitete

(ocena uspeha: uspešno)

52. Seznanjanje osrednjih knjižnic območja z novostmi območne zbirke

(ocena uspeha: uspešno)

53. Zagotavljanje kvalitetne bibliografske obdelave knjižničnega gradiva v smislu svetovanja zaposlenim v osrednjih knjižnicah območja

(ocena uspeha: uspešno)

54. Učinkovita strokovna pomoč osrednjim knjižnicam območja na področju obdelave knjižničnega gradiva

(ocena uspeha: uspešno)

55. Permanentno izobraževanje strokovnih delavcev iz vseh osrednjih knjižnic in seznanjanje z novostmi za bolj kakovostno opravljanje strokovnega dela

(ocena uspeha: delno uspešno)

56. Kvalitetno in učinkovito sodelovanje s splošnimi in šolskimi knjižnicami na območju

(ocena uspeha: uspešno)

57. Kvalitetno in učinkovito sodelovanje z vsemi osrednjimi območnimi knjižnicami in drugimi kulturnimi in sorodnimi organizacijami
(ocena uspeha: uspešno)

58. Z domoznanskim oddelkom usklajena koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva
(ocena uspeha: uspešno)

59. Organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS in izvajanje normativne kontrole
(ocena uspeha: uspešno)

60. Sodelovanje pri usmerjanju izločenega gradiva s svojega območja
(ocena uspeha: uspešno)

61. Izvedba načrta nakupa knjižničnega gradiva (najmanj 160 enot na 1000 prebivalcev)
(ocena uspeha: delno uspešno)

62. Načrtovani obseg nakupa naslovov po zvrsteh: stroka 60 %, leposlovje 40 %
(ocena uspeha: uspešno)

63. Načrtovani obseg nakupa naslovov po zvrsteh: mladina 28 %, odrasli 72 %
(ocena uspeha: uspešno)

64. Nakup neknjižnega gradiva do 10 %, tj. 1000 enot v razmerju z ostalimi vrstami gradiva
(ocena uspeha: uspešno)

65. Serijske publikacije: zagotavljati uporabo 300 naslovov periodičnih publikacij
(ocena uspeha: uspešno)

66. Načrtovani nakup za Potujočo knjižnico 1000 enot
(ocena uspeha: delno uspešno)

67. Priprava načrta razporeditve gradiva v knjižnični mreži
(ocena uspeha: uspešno)

68. Odpis 12.000 enot poškodovanega in zastarelega knjižničnega gradiva v letu 2018 na predlog Odpisne komisije Knjižnice Mirana Jarca in v skladu z zakonodajo
(ocena uspeha: uspešno)

LETNI CILJI S PODROČJA ANIMACIJE, PROMOCIJE IN ORGANIZACIJE PRIREDITEV

69. Sodelovanje z lokalnimi organizacijami in društvi
(ocena uspeha: uspešno)

70. Nadgradnja programske strategije
(ocena uspeha: neuspešno)

71. Priprava plana prireditev za leto 2018
(ocena uspeha: uspešno)

72. Izvedba prireditev v skladu s planom za leto 2018

(ocena uspeha: uspešno)

73. Razstave v letu 2018

(ocena uspeha: uspešno)

74. Objave zaposlenih v strokovnih publikacijah

(ocena uspeha: uspešno)

75. Objave člankov o pomembnejših dogodkih v medijih

(ocena uspeha: uspešno)

76. Izvajanje založniške promocijske dejavnosti

(ocena uspeha: uspešno)

77. Sodelovanje z lokalnimi mediji

(ocena uspeha: uspešno)

78. Sodelovanje s partnerskimi knjižnicami

(ocena uspeha: uspešno)

79. Promocijska brošura za uporabnike s predstavitvijo storitev knjižnice

(ocena uspeha: neuspešno)

80. Promocijski blok

(ocena uspeha: delno uspešno)

81. Promocijsko letno poročilo

(ocena uspeha: uspešno)

82. Promocijske mape

(ocena uspeha: neustrezno)

83. Promocijski žepni koledarček

(ocena uspeha: uspešno)

84. Predstavitev knjižnice in storitev na strokovnih srečanjih in dogodkih sorodnih institucij

(ocena uspeha: uspešno)

LETNI CILJI PRI DELU Z UPORABNIKI IN DOSTOPNOST KNJIŽNIČNIH STORITEV

85. Ohraniti število aktivnih članov

(ocena uspeha: uspešno)

86. Ohraniti obisk na ravni leta 2017

(ocena uspeha: neuspešno)

LETNI CILJI NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA UPORABNIKOV

87. Računalniško opismenjevanje uporabnikov knjižnice (e-uprava, Biblos, COBISS+, pomoč pri kreativnem pisanju ali spodbujanje funkcionalne pismenosti) – organizirane mesečne delavnice

(ocena uspeha: delno uspešno)

88. Promocija elektronskih virov, ki so uporabnikom dostopni v knjižnici in na daljavo (od doma), ter sledenje novim bazam podatkov, ki se pojavljajo na trgu

(ocena uspeha: uspešno)

89. Vključevanje prostovoljcev v ponudbo brezplačnih inštrukcij socialno šibkejšim uporabnikom knjižnice

(ocena uspeha: uspešno)

90. Pridobitev novega ali preureditev starega prostora, ki bi bil namenjen raznim delavnicam za različne skupine uporabnikov (makerspace oz. kreativnica)

(ocena uspeha: neustrezno)

91. Uvajanje delavnic z različnih področij ročnih spretnosti (»KreAkvistke«)

(ocena uspeha: neuspešno)

92. Organizacija in koordinacija bralnih krožkov

(ocena uspeha: uspešno)

93. Priprava anketne raziskave o željah uporabnikov po izobraževanju v knjižnici o konkretnih temah, namenjenih njim

(ocena uspeha: ukinjeno)

4. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V letu 2018 ni bilo nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa knjižnične javne službe.

5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let

Za merjene uspešnosti in učinkovitosti knjižnica uporablja sistem uravnoteženih kazalnikov. Sistem sodi med najbolj uporabljene postopke strateškega planiranja in upravljanja, s pomočjo katerega organizacije usklajujejo svoja temeljna strateška določila z vsakodnevnimi operativnimi nalogami ter merijo uspešnost poslovanja skozi obdobje več let.

Tabela 1: Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti po procesih 2018

PROCES – KAZALNIK	2016	2017	2018	indeks 2017 / 2016	indeks 2018 / 2017
Priprava strategij					
Odstotek realizacije finančnega plana	101 %	103 %	100 %	102 %	97 %
Vodenje kadrov in splošnih zadev					
Odstotek plana izobraževanja	93 %	108 %	106 %	110 %	98 %
Št. letnih bolniških dni na zaposlenega v breme delodajalca	6,1	5,4	5,3	88 %	98 %
Št. letnih bolniških dni na zaposlenega v breme ZZS	8,9	6,3	7,6	71 %	121 %
Št. letnih izobraževalnih dni na zaposlenega	2,4	4,3	4	179 %	93 %
Odstotek fluktuacije	2 %	2,3 %	2 %	115 %	87 %
Sistem vodenja kakovosti					
Št. priporočil notranje presoje	12	8	10	67 %	125 %
Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba					
Št. izposojenega gradiva (Novo mesto)	859.068	814.973	751.671	95 %	92 %
Št. aktivnih uporabnikov (Novo mesto)	13.094	12.096	14.665	92 %	121 %
Št. vseh aktivnih uporabnikov	19.436	18.986	17.561	98 %	92 %
Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v PTK					
Št. izposojenega gradiva	113.522	106.463	97.719	94 %	92 %
Št. aktivnih uporabnikov	1.320	1.345	1.254	102 %	93 %
Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v Mreži KK					
Št. izposojenega gradiva	394.976	403.553	370.988	102 %	92 %
Št. aktivnih uporabnikov	4.139	4.086	3.501	99 %	86 %
Aktivnosti Službe za domoznanske dejavnosti in Posebnih zbirk Boga Komelja					
Št. izposojenega gradiva in št. posredovanih informacij	1.460	1.502	1.718	103 %	114 %
Št. enot digitaliziranega gradiva	1.550	1.289	872	83 %	68 %
Št. obiskovalcev predavanj, razstav, prireditev	2.605	2.776	2.627	106 %	95 %
Št. strokovnih objav	15	8	7	53 %	88 %
Medknjižnična izposoja					
Št. realiziranih medknjižničnih izposoj	817	784	830	96 %	106 %
Nabava knjižničnega gradiva					
Prirast nakupa	9.031	9.114	8.651	101 %	95 %
Obdelava knjižničnega gradiva					
Št. obdelanih enot knjižničnega gradiva v sistemu COBISS3/Katalogizacija	27.038	27.513	25.071	102 %	91 %

Finančno poslovanje					
Št. prejetih opominov za zamude plačil	2	9	2	450 %	22 %
Znesek zamujenih plačil računov v EUR	22.234	36.447	18.568	164 %	51 %
Organizacija prireditev in stiki z javnostjo					
Št. prireditev	1.279	1.237	1.205	97 %	97 %
Št. obiskovalcev prireditev	46.359	42.860	40.744	92 %	95 %
Št. vseh objav, povezanih s knjižnico	1.177	846	898	72 %	106 %
Izločanje in odpis knjižničnega gradiva					
Št. odpisanega oz. izločenega gradiva	5.526	11.916	11.063	215 %	93 %
E-knjižnica					
Št. obiskov spletne strani	260.141	240.000	232.293	92 %	97 %
Št. všečkov in sledilcev na družbenih omrežjih	2.051	2.330	2.600	114 %	112 %
Informacijski sistem					
Nedelovanje informacijskega sistema	0	0	0	100 %	100 %

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Trendi v slovenskih splošnih knjižnicah kažejo, da število članov in izposojenega knjižničnega gradiva skozi zadnja leta postopoma padata, predvsem na račun vse širše rabe interneta ter elektronskih virov informacij in besedil. Na nižjo izposajo vplivata tudi podaljšanje roka izposoje knjižničnega gradiva z dveh na tri tedne ter leto in pol trajajoča obnova mestnega jedra. V nasprotju s splošnimi pričakovanji se je v matični ustanovi povečalo število aktivnih in novovpisanih članov, kar nakazuje nov trend, da si večje število uporabnikov izposodi manjše število gradiva v fizični obliki. Rahel padec števila vseh aktivnih uporabnikov pa izkazuje zmanjšanje števila aktivnih uporabnikov v potujoči knjižnici in krajevnih knjižnicah.

Negativne trende pri digitalizaciji domoznanskega gradiva ter objavi strokovnih prispevkov razlagata dejstva, da je večina temeljnih obsežnih knjižničnih zbirk za digitalizacijo primernih gradiv v glavnem že digitaliziranih in da je bilo predlansko leto izredno plodno glede števila objav, izključno zaradi dejavnosti, vezanih na 70-letnico knjižnice.

Manjši letni nakup gradiva je bil posledica zmanjšanja sredstev s strani Ministrstva za kulturo, namenih osveževanju knjižnične zbirke in višje povprečne cene knjige. Zato je bilo tudi število obdelanih enot knjižničnega gradiva v letu 2018 manjše, k čemur pa je poleg manjšega dotoka gradiva prispevala tudi osemmesečna bolniška odsotnost ene zaposlene na oddelku obdelave.

Razloge za trend padanja obiska uradne spletne strani knjižnice je potrebno iskati predvsem v zastareli, ne interaktivni in neprijazni spletni strani, ki ni prilagojena mobilnim napravam. Knjižnica je v obdobju popolne prenove njenega uradnega spletnega mesta.

6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja – finančni vidik:

- Z doslednim izvajanjem varčevalnih in racionalizacijskih ukrepov smo uspeli obdržati trend pozitivnega poslovanja.
- Stroški poslovanja so obvladovani preko doslednega izvajanja zakona o javnih naročilih.
- Nadaljevanje s postopki izterjave.
- Knjižnica kljub neprofitni dejavnosti dosega tržne prihodke.
- Učinkoviti smo bili tudi pri pridobivanju sponzorskih in donatorskih sredstev, ki smo jih porabili predvsem za izvajanje prireditvene dejavnosti in delno za nujno nabavo drobnega inventarja.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja – strokovni vidik:

- Strokovnost knjižnice se kaže v zadovoljstvu uporabnikov: obisk, kakovostno gradivo in stoprocentno doseganje odprtosti in dostopnosti knjižnice.
- Povezanost in učinkovitost sodelovanja knjižnice z ostalimi inštitucijami se kaže v povečanem sodelovanju in večjem številu skupnih projektov.
- Rezultat spodbujanja izobraževanja in strokovnega usposabljanja je, da zaposleni, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v strokovni naziv, ta naziv tudi pridobijo.

7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji nadzor poslovanja je organiziran v dogovoru z Mestno občino Novo mesto, ki je zagotavljala notranje revizije vsaka tri leta, v decembru 2016 je notranjo revizijo izvedel zunanji izvajalec IJFP revizija d.o.o. iz Ljubljane. Revizija je zajela področje ustreznosti izkazovanja presežka za leto 2015 in preteklih let, usklajenost sredstev in virov sredstev ter izvajanje javnih naročil v letu 2015.

V skladu z zahtevami predpisov je ocena notranjega nadzora podana v obliki predpisane izjave, ki je priloga 2 Letnega poročila Knjižnice za leto 2018.

8. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Knjižnica si je v letu 2018 zadala 93 letnih ciljev, od katerih jih je popolnoma uresničila 65 oziroma 70 %. Trije cilji (3 %) so bili ukinjeni že med letom, en cilj (1 %) pa se je izkazal za neustreznega. 24 (26 %) ciljev je bilo izvedenih delno uspešno (9 ciljev – 10 %) ali neuspešno (15 ciljev – 17 %). Vse delno uspešne oziroma neuspešne cilje knjižnica predstavlja v leto 2019, in sicer skozi seznam ukrepov za njihovo doseganje ali njihovo spremembo, kjer cilji niso izvedljivi.

- **Cilj 1: Potrditev certifikata sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2008**
(ocena uspeha: ukinjeno)
Komentar in ukrep: knjižnica je konec leta 2018 ukinila ISO 9001 in prebaja na vodenje kakovosti po sistemu CAF.
- **Cilj 5: Zagotovitev ustrezne varnosti knjižnice in gradiva z varnostno službo in sodelovanje s policijo**
(ocena uspeha: delno uspešno)
Komentar in ukrep: varnostni pregled konec leta 2018 je izkazal številne pomanjkljivosti pri pasivnem varovanju.
- **Cilj 6: Izvajanje aktivnosti pri prijavljanju na različne razpise (domače in tuje)**
(ocena uspeha: neuspešno)
Komentar in ukrep: knjižnica je konec leta 2018 začela z aktivnostmi za prijavo na projekt izmenjav v okviru Erasmus+.
- **Cilj 10: Nakup defibrilatorja**
(ocena uspeha: neuspešno)
Komentar in ukrep: zaradi pomanjkanja sredstev v letu 2018 knjižnica nakup defibrilatorja načrtuje v letu 2019.
- **Cilj 12: Izvajanje projektnega sodelovanja s partnerskimi knjižnicami pobratenih mest Mestne občine Novo mesto**
(ocena uspeha: neuspešno)
Komentar in ukrep: v letu 2018 je bil cilj spregledan; knjižnica bo v letu 2019 aktivno pristopila k projektnemu sodelovanju s pobratenimi mesti.
- **Cilj 17: Prenova in izgradnja spletnih strani (Knjižnica Mirana Jarca, Dolenjski biografski leksikon, Domoznanstvo in Posebne zbirke Boga Komelja, Knjižne POPslastice**
(ocena uspeha: neuspešno)
Komentar in ukrep: v letu 2018 je bil cilj spregledan; knjižnica bo v letu 2019 aktivno pristopila k prenovi spletnih strani.
- **Cilj 18: Izvedba kratkih delavnic za zaposlene in uporabnike (nastavitve in uporaba programov in storitev)**
(ocena uspeha: neuspešno)
Komentar in ukrep: v letu 2018 je bil cilj spregledan; knjižnica bo v letu 2019 aktivno pristopila k izvedbi kratkih delavnic za zaposlene in uporabnike.
- **Cilj 20: Zagotoviti nove prostore za krajevno knjižnico Dvor**
(ocena uspeha: neuspešno)
Komentar in ukrep: knjižnica bo v letu 2019 aktivneje pristopila k reševanju prostorske problematike zadevne knjižnice.
- **Cilj 27: Izvedba prireditve ob 40. obletnici potujoče knjižnice Novo mesto**
(ocena uspeha: neuspešno)
Komentar in ukrep: knjižnica je bila konec leta 2018, zaradi pomanjkanja prostora na Glavnem trgu, prisiljena odstopiti od sodelovanja na Noči nakupov; knjižnica bo zadevno prireditev izvedla v letu 2019.

- **Cilj 28: Ohraniti število transakcij, članov in obiska na ravni leta 2017**
(ocena uspeha: neuspešno)
Komentar in ukrep: knjižnica že nekaj let opaža trend upadanja fizične izposoje, predvsem zaradi prostega dostopa do gradiva preko spleta, zaradi podaljšanja roka izposoje gradiva z dveh tednov na tri tedne in prenove mestnega jedra; knjižnica bo v letu 2019 popravila cilj in naslavljala trend padanja z razsodno nabavo gradiva, s povečanjem oglaševanja knjižnice in njenih storitev v lokalnem okolju ter z obknjižničnimi prireditvami.

- **Cilj 31: Izkoristiti možnost objavljanja in izmenjave mnenj o prebranem knjižnem gradivu na vzpostavljenih knjižničnih družbenih omrežjih**
(ocena uspeha: neustrezno)
Komentar in ukrep: neustrezen letni cilj; zaradi množičnosti spletnih družabnih omrežij ni potrebe po vzpostavljanju lastnega, knjižničnega družabnega omrežja.

- **Cilj 34: Postati sodobna, tehnološko razvita knjižnica s kvalitetno IKT podporo za razvoj spletnih storitev in informacijsko usposabljanje**
(ocena uspeha: neuspešno)
Komentar in ukrep: neustrežno postavljen letni cilj; knjižnica je konec leta 2018 posodobila 20 % IKT opreme in bo s podobnim investicijskim ciklom nadaljevala tudi v letu 2019.

- **Cilj 35: Skrb za urejenost knjižnične zbirke v prostem pristopu in v skladiščih**
(ocena uspeha: delno uspešno)
Komentar in ukrep: knjižnica je v letu 2018 uredila zbirko v prostem pristopu, skladišče bo knjižnica uredila v letu 2019.

- **Cilj 43: Povečati število novih in dopolnjenih gesel v spletnem Dol. biografskem leksikonu**
(ocena uspeha: delno uspešno)
Komentar in ukrep: knjižnica je v letu 2018 sodelovala pri projektu skupnega biografskega leksikona slovenskih pokrajin, zato je bilo manj vnosov v spletni dolenjski leksikon; v letu 2019 bo knjižnica povečala število vnosov biografskih gesel.

- **Cilj 47: Zagon internega programa za slikovno gradivo Posebnih zbirk**
(ocena uspeha: neuspešno)
Komentar in ukrep: zaradi pomanjkanja sredstev v letu 2018 knjižnica zagon internega programa načrtuje v letu 2019.

- **Cilj 49: Nabava ognjevarnega predalnika za knjižne ilustracije**
(ocena uspeha: neuspešno)
Komentar in ukrep: zaradi pomanjkanja sredstev v letu 2018 knjižnica nabavo predalnika načrtuje v letu 2019.

- **Cilj 55: Permanentno izobraževanje strokovnih delavcev iz vseh osrednjih knjižnic in seznanjanje z novostmi za bolj kakovostno opravljanje strokovnega dela**
(ocena uspeha: delno uspešno)
Komentar in ukrep: zaradi pomanjkanja sredstev v letu 2018 knjižnica ni izvedla vseh predvidenih izobraževanj; knjižnica bo v letu 2019 namenila več sredstev za izobraževanja.

- **Cilj 61: Izvedba načrta nakupa knjižničnega gradiva (najmanj 160 enot na 1000 prebivalcev)**
(ocena uspeha: delno uspešno)
Komentar in ukrep: zaradi pomanjkanja sredstev v letu 2018 knjižnica ni izvedla nakupa knjižničnega gradiva v načrtovanem obsegu; za leto 2019 je knjižnica skrbila cilj nakupa.

- **Cilj 64: Nakup neknjižnega gradiva do 10 %, tj. 1000 enot v razmerju z ostalimi vrstami gradiva**
(ocena uspeha: delno uspešno)
Komentar in ukrep: zaradi pomanjkanja sredstev v letu 2018 knjižnica ni izvedla nakupa neknjižnega gradiva v načrtovanem obsegu; za leto 2019 je knjižnica skrbila cilj nakupa.

- **Cilj 66: Načrtovani nakup za Potujočo knjižnico 1000 enot**
(ocena uspeha: delno uspešno)
Komentar in ukrep: zaradi pomanjkanja sredstev v letu 2018 knjižnica ni izvedla nakupa knjižnega gradiva za Potujočo knjižnico v načrtovanem obsegu; za leto 2019 je knjižnica skrbela cilj nakupa.
- **Cilj 70: Nadgradnja programske strategije**
(ocena uspeha: ukinjeno)
Komentar in ukrep: zaradi pomanjkanja sredstev je knjižnica opustila zaderni cilj.
- **Cilj 80: Promocijski blok**
(ocena uspeha: delno uspešno)
Komentar in ukrep: v letu 2018 je knjižnica izdelala le del promocijskih blokov; knjižnica bo preostalo število blokov izdelala v letu 2019.
- **Cilj 82: Promocijske mape**
(ocena uspeha: neustrezno)
Komentar in ukrep: neustrezen letni cilj; v letu 2018 je imela knjižnica za potrebe promocije na voljo dovolj map iz prejšnjih let.
- **Cilj 86: Ohraniti obisk na ravni leta 2017**
(ocena uspeha: neuspešno)
Komentar in ukrep: knjižnica že nekaj let opaža trend upadanja fizične izposoje, predvsem zaradi prostega dostopa do gradiva preko spleta, zaradi podaljšanja roka izposoje gradiva z dveh tednov na tri tedne in prenove mestnega jedra; knjižnica bo v letu 2019 popravila cilj in naslavljala trend padanja z razsodno nabavo gradiva, povečanjem oglaševanja knjižnice in njenih storitev v lokalnem okolju ter z obknjižničnimi prireditvami.
- **Cilj 87: Računalniško opismenjevanje uporabnikov knjižnice (e-uprava, Biblos, COBISS+, pomoč pri kreativnem pisanju ali spodbujanje funkcionalne pismenosti) – organizirane mesečne delavnice**
(ocena uspeha: delno uspešno)
Komentar in ukrep: v letu 2018 je knjižnica izvedla večino mesečnih delavnic; v letu 2019 bosta izvedeni še delavnici e-uprava in pomoč pri kreativnem pisanju.
- **Cilj 90: Pridobitev novega ali preureditev starega prostora, ki bi bil namenjen raznim delavnicam za različne skupine uporabnikov (makerspace oz. kreativnica)**
(ocena uspeha: neustrezno)
Komentar in ukrep: neustrezen letni cilj, saj se nanaša na dokončanje obnove knjižnice.
- **Cilj 91: Uvajanje delavnic z različnih področij ročnih spretnosti (»KreAivistke«)**
(ocena uspeha: neuspešno)
Komentar in ukrep: v letu 2018 je bil cilj spregledan; knjižnica bo v letu 2019 več pozornosti posvetila področju ročnih spretnosti.
- **Cilj 93: Priprava anketne raziskave o željah uporabnikov po izobraževanju v knjižnici o konkretnih temah, namenjenih njim**
(ocena uspeha: ukinjeno).
Komentar in ukrep: knjižnica je konec leta 2018 ukinila ISO 9011:2008 in prehaja na vodenje kakovosti in analizo uporabnikov po sistemu CAF.

9. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja

Učinki poslovanja knjižnice se odražajo tako na območjih matične ustanove, mreže krajevnih knjižnic in potujoče knjižnice, kot tudi v jugovzhodni regiji, kjer Knjižnica Mirana Jarca opravlja funkcijo osrednje območne knjižnice, ter v širšem slovensko-hrvaškem prostoru.

Knjižnica je članica Združenja splošnih knjižnic in Sekcije potujočih knjižnic v Zvezi bibliotekarskih združenj Slovenije, zaposleni v knjižnici pa poleg vodenja Društva bibliotekarjev Dolenjske sodelujejo še v Strokovni komisiji za knjižnično dejavnost pri Ministrstvu za kulturo, Strokovnem svetu Instituta za informacijske znanosti Univerze v Mariboru, Komisiji za bibliotekarski izpit v Narodni in univerzitetni knjižnici, nadzornem odboru portala KAMRA, uredniških svetih portala KAMRA in Dobreknjige.si ter razpisnih komisijah MONM. Knjižnica se povezuje z drugimi javnimi zavodi MONM, novomeškimi izpostavami kulturnih državnih institucij ter kontinuirano sodeluje z več kot desetimi nevladnimi organizacijami. Status obmejne knjižnice se nadgrajuje s formaliziranimi dogovori o partnerstvih in sodelovanjih s knjižnicami v Karlovcu, Zadru in Bihaću.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto pri izvajanju knjižnične javne službe inovativno naslavlja bralno kulturo in bralno pismenost vseh starostnih skupin. Tako knjižnica izvaja Branje s tačkami, bralno značko za najmlajše Mavrična ribica, poletno bralno značko Pustolovci in bralno značko za odrasle, najmanj dovezeto starostno skupino – dijakke pa knjižnica nagovarja z edinstvenim projektom v Sloveniji POPslasticami. Aktivnim odraslim ter upokojemcem so tedensko na voljo izobraževalne, pogovorne, potopisne, glasbene in družabne vsebine. Knjižnica posebno pozornost namenja tudi ranljivim skupinam uporabnikov, natančneje slepim in slabovidnim, osebam v težavam v telesnem in duševnem razvoju, zapornikom, starostnikom, dislektikom in Romom.

Učinki poslovanja knjižnice se čutijo tudi na lokalnem gospodarstvu. Dolenjski knjižni sejem, Trdinov pohod ali Digitalizacija podjetniških glasil je le nekaj projektov, kjer se izraža tvorno sodelovanje med lokalnimi podjetji in knjižnico. Rastoča knjiga in domoznanska dejavnost v knjižnici pa skrbita za zgodovinski spomin in ponos Novega mesta ter njegovih prebivalcev.

Navedeno pomeni, da knjižnica s svojim delovanjem uspešno posega na področja vzgoje in izobraževanja, vseživljenjskega učenja, gospodarstva ter sociale in zdravstva. Skozi lastno delovanje in sodelovanje z ostalimi institucijami knjižnica vidno prispeva k razvoju tako knjižnične stroke kot tudi lokalnega okolja. Sredstva iz javnih in nejavnih virov je knjižnica v letu 2018 namenila za celostno izvajanje knjižnične javne službe, ki daleč presega področje kulture oziroma knjižničarstva.

10. Druga pojasnila z analizo kadrovanja in kadrovske politike ter investicijska vlaganja

KADRI

Na dan 31. 12. 2018 je bilo skupaj zaposlenih v knjižnici 47 delavcev (eden več kot konec leta 2017). Od tega je bilo iz proračuna Mestne občine Novo mesto financiranih 37 delavcev, za dva zaposlena so bila sredstva za plače zagotovljena iz proračuna resornega Ministrstva za kulturo, za osem zaposlenih delavcev pa so bila sredstva zagotovljena iz proračunov občin pogodbenih partneric (pet zaposlenih) in Zavoda za zaposlovanje (trije delavci, zaposleni preko javnih del).

Tabela 2: Število zaposlenih

	Na dan 31. 12. 2017	Na dan 31. 12. 2018
Skupno število zaposlenih	46	47
Št. zaposlenih, katerim so se plače zagotavljale iz proračuna MONM	36	37
Št. zaposlenih, katerim so se plače zagotavljale iz proračuna resornega ministrstva – MINISTRSTVO ZA KULTURO RS	2	2
Št. zaposlenih, katerim so se plače zagotavljale iz drugih virov (npr.: javna dela ipd.) navedite vir – LOKALNA SKUPNOST KRAJEVNIH KNJIŽNIC, JAVNA DELA	8 (5+3)	8 (5+3)

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

INVESTICIJSKA DEJAVNOST

V letu 2018 je knjižnica investirala v osnovna sredstva 242.185,84 €.

Tabela 3: Struktura investicij in nabav osnovnih sredstev (v evrih)

Vrsta osnovnih sredstev	Leto 2018
1. dolgoročne premoženjske pravice	94
2. oprema in drobní inventar	31.476
3. knjižnično gradivo (knjige, periodika, baze, umetniška dela)	210.616
Skupaj	242.186

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

V letu 2018 je knjižnica investirala v dolgoročne premoženjske pravice, opremo in drobní inventar v višini 31.570,23 €. Med novimi pridobitvami so električno kolo, UPS, toplotna zavesa, računalniki za zaposlene in uporabnike, tablice za elektronsko podpisovanje na izposoji in vozički za potrebe čiščenja.

RAČUNOVODSKO POROČILO

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

2018

1. Razmejevanje prihodkov in odhodkov na javno službo in tržno dejavnost

Zavod jasno razmejuje prihodke in odhodke na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu in jih prikazuje na ločenih kontih prihodkov, medtem ko je za potrebe spremljanja odhodkov iz naslova tržne dejavnosti vzpostavljeno posebno stroškovno mesto.

Tržne prihodke ločujemo na:

- bukvarno,
- prodajo lastnih publikacij,
- kotizacije,
- sponzoriranje in
- prodajo drugih proizvodov in storitev na trgu.

Prihodke iz naslova javne službe predstavljajo zamudnine, zaračunani stroški opominjanja, članarine, zaračunani stroški izgubljene izkaznice ali gradiva, fotokopije, izpisi na tiskalnike, medknjižnična izposoja, zamenjava izkaznice, neizveden prevzem gradiva, prihodki deleža od najemnin za pokrivanje stroškov obratovanja, zaračunani stroški delovanja bibliobusa drugim knjižnicam, izvedba izobraževanj v okviru OOK in podobno.

2. Rezervacije

Zavod ne oblikuje dolgoročnih rezervacij.

Aktivne časovne razmejitve izkazujemo v višini 248,52 € zaradi vnaprej izstavljenih računov za usluge, ki bodo opravljene v letu 2019:

- Praktični vodič po računovodstvu (Verlag Dashofer) 110,98 €,
- Revija Javni sektor (Verlag Dashofer) 137,54 €.

3. Izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v izkazu po denarnem toku

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazujemo na dan 31. 12. 2018 presežek odhodkov nad prihodki v višini 70.562 €. V preteklem letu na dan 31. 12. 2017 je bilo stanje presežka prihodkov nad odhodki 45.187 € ter skupno stanje sredstev na transakcijskem in depozitnem računu na dan 31. 12. 2017 220.883,24 €. Obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev na dan 31. 12. 2017 so znašale 250.191,86 €, ker smo se šele proti koncu leta 2017 lotili večjih vzdrževalnih del, računi so prispeli v mesecu decembru, plačljivi so bili v januarju. Stanje sredstev na transakcijskem in depozitnem računu skupaj na dan 31. 12. 2018 znaša 152.718,96 € (68.164,28 € manj kot predhodno leto), obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev pa 186.254,98 € (63.936,88 € manj kot predhodno leto).

V letu 2018 so bili vsi stroški porazdeljeni skozi leto bolj enakomerno, zato ni bilo take mase neplačanih računov konec leta. Že v finančnem načrtu smo predvideli presežek odhodkov nad prihodki, ki pa nikakor ne vpliva na poslovni izid, ki ga ugotavljamo v bilanci po obračunskem toku.

4. Zaloge

Zavod ne izkazuje zalog materiala, gotovih izdelkov oz. nedokončane proizvodnje.

5. Neporavnane terjatve

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 4.343,71 € in se večinoma nanašajo na storitve, opravljene v decembru 2018 z valuto plačila v januarju 2019. Neplačevanje se je v letu 2018 pojavilo s strani stalnega najemnika prostora (zavarovalniškega zastopstva). Na dan 31. 12. 2018 je odprtih pet računov v skupni višini 1.750 € kljub večkratnemu opominjanju, zato smo pristopili k opominu pred tožbo. Če plačila ne bodo poravnana, bomo pristopili k izvedbi sodne izvršbe in prekinitvi najemne pogodbe.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta obsegajo terjatve do:

- Mestne občine Novo mesto 77,82 € (sredstva javnih del za 12/2018),
- Občine Šentjernej 8.770,50 € (redno financiranje za 12/2018),
- Občine Škocjan 6.381,82 € (redno financiranje za 12/2018),
- Občine Mirna Peč 3.228,13 € (redno financiranje za 12/2018),
- Občine Žužemberk 7.193,25 € (redno financiranje za 12/2018),
- Občine Dolenjske Toplice 6.355,33 € (redno financiranje za 12/2018),
- Občina Straža 12.432,88 € (redno financiranje za 11 in 12/2018),
- Občine Šmarješke Toplice 3.583,24 € (redno financiranje za 12/2018),
- drugih posrednih prorač. uporabnikov 982,63 € (plačila zapadejo v letu 2019).

Druge kratkoročne terjatve obsegajo:

- terjatve iz naslova obresti depozita 8,56 € (za 12/2018),
- terjatve do ZZZS 1.642,47 € (refundirane boleznine za 2018),
- terjatve do Zavoda za zaposlovanje 2.421,83 € (javna dela 12/2018),
- ostale terjatve 798,41 € (iztržek 31. 12. 2018, oddano 3. 1. 2019).

6. Zapadle obveznosti

Tabela 4: Pregled kratkoročnih obveznosti po vrstah za leto 2018 in primerjava s predhodnim letom (v evrih)

Vrsta kratkoročnih obveznosti	Vrednost po stanju 2017	Vrednost po stanju 2018	Indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
Neto plače	45.144	51.053	113
Prispevki iz bruto plač	15.831	17.647	111
Davki iz plač	8.413	9.604	114
Druge obveznosti do zaposlenih	5.559	6.653	120
Obveznosti do dobaviteljev	154.734	82.611	53
Davek od dobička	0	0	0
Prispevki delodajalca	12.130	14.379	119
Ostale kratkoročne obveznosti	401	76	19
Obveznosti za odtegljaje zaposl.	2.154	1.455	68
Obveznosti do posr. up. proračuna	5.825	2.777	48

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Kratkoročne obveznosti v zvezi s plačami se nanašajo na obračunane plače za mesec december 2018, ki se izplačajo v januarju 2019. Obveznosti do dobaviteljev zajemajo račune za december 2018, ki zapadejo v plačilo v letu 2019. Obveznosti, zapadle v plačilo, se poravnava v rokih.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganja

V letu 2018 je knjižnica investirala v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva 242.185,84 €.

Tabela 5: Struktura investicij in nabav osnovnih sredstev (v evrih)

Vrsta osnovnih sredstev	Leto 2018
1. dolgoročne premoženjske pravice	94
2. oprema in drobni inventar	31.476
3. knjižnično gradivo (knjige, periodika, baze, umetniška dela)	210.616
Skupaj	242.186

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 6: Viri sredstev za vlaganja v letu 2018 (v evrih)

	Namen	Znesek
Ministrstvo za kulturo	knjižnično gradivo	73.733
Mestna občina Novo mesto	knjižnično gradivo	72.090
Mestna občina Novo mesto	investicije (iz najemnin)	2.184
Občina Mirna Peč	knjižnično gradivo	5.624
Občina Šentjernej	knjižnično gradivo	13.549
Občina Šentjernej	investicije - IKT	493
Občina Škocjan	knjižnično gradivo	6.391
Občina Dolenjske Toplice	knjižnično gradivo	6.902
Občina Žužemberk	knjižnično gradivo	9.203
Občina Straža	knjižnično gradivo	7.669
Občina Šmarješke Toplice	knjižnično gradivo	6.391
Knjižnice OOK	knjižnično gradivo	3.084
Zavarovalnica Sava d.d.	odškodnina za opremo	915
TPV d.o.o.	knjižnično gradivo	2.500
lastno iz presežka pret. let	investicije	10.548
lastno iz tekočih prihodkov	za DI - knjige in oprema	11.955
Skupaj		233.231

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 7: Pregled dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2018 in primerjava s predhodnim letom (v evrih)

Vrsta dolg. obveznosti	Vrednost po stanju 2017	Vrednost po stanju 2018	Indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
Dolgoročni prejeti krediti	0	0	
Obv. za sred. prejeta v upr.	6.440.105	6.085.166	94
Presežek prihod. nad odhod.	30.548	34.144	112

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, so se najprej zmanjšala zaradi amortizacije, ki se, razen v delu, ko opremo kupujemo z lastnimi sredstvi, knjiži v breme le-teh.

Podrobnejše spremembe na kontu 9800 pojasnujemo:

Konto 9800 – obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje:

stanje na dan 31. 12. 2017	6.440.104,77 €
+ prejeta namenska sredstva za knjižn. gradivo	207.135,74 €
+ prejeta namenska sredstva za opremo	3.592,53 €
+ prenos namenskih sredstev za opremo iz presežka	10.548,46 €

- zmanjšanje stroškov amort. v breme obv. do virov	576.215,53 €
= stanje na dan 31. 12. 2018	6.085.165,97 €

Usklajenost 9800 in razreda 0 – vrednost opredmetenih in neopredmetenih sredstev

Višina sredstev na kontu 9800 je za 9.051,56 € nižja od sedanje vrednosti opredmetenih in neopredmetenih sredstev, kar pomeni, da je bilo za nabavo novih osnovnih sredstev porabljenih 9.051,56 € več, kot jih je izkazoval vir, kar bo izravnano v letu 2019, saj imamo s sklepom župana Mestne občine Novo mesto že odobrena sredstva v višini 10.000,00 €.

Presežek prihodkov nad odhodki se je v letu 2018 zmanjšal za prerazporejena sredstva, namenjena nabavi opreme, v višini 10.548,46 €. Na dan 31. 12. 2018 pa se je povečal za 14.143,62 €, za kolikor so bili v letu 2018 prihodki višji od odhodkov; tako znaša novo stanje presežka na dan 31. 12. 2018 34.143,62 €.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Stanje na podračunu 01285-6030373298 je znašalo 104.718,96 €. Na dan 31. 12. 2018 je na Novi Ljubljanski banki odprt depozitni račun, in sicer na podlagi pogodbe št. LD1329000039 z dne 17. 10. 2013, depozit na odpoklic v višini 48.000,00 €. Negotovinska denarna sredstva so v obliki depozita na odpoklic delno naložena na banki zaradi višjih obresti, kot jih zagotavlja zakladnica. Sredstva na računu in depozitu se v taki višini izkazujejo zaradi še ne poravnanih obveznosti, ki se nanašajo na poslovno leto 2018.

9. Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta

Tabela 8: Pregled sredstev na dan 31. 12. 2018 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti (v evrih)

Vrsta sredstev	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5 = 3 : 2 x 100
Neopredmetena sredstva	40.099	36.253	3.846	90
Zemljišča	13.888	0	13.888	0
Zgradbe	10.427.408	4.726.635	5.700.773	45
Oprema	1.236.166	985.583	250.583	80
Drobni inventar	183.927	183.927	0	100
Knjižno gradivo	4.333.655	4.333.655	0	100
Periodika	263.262	263.262	0	100
Predm. muzej. vred., um. dela	123.127	0	123.127	0
Terjatve za avanse periodike	0	0	0	0
Oprema v pridobivanju	0	0	0	0

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 9: Pregled sredstev po nabavnih vrednostih za leto 2018 in primerjava s predhodnim letom (v evrih)

Vrsta sredstev	Nabavna vrednost po stanju 2017	Nabavna vrednost po stanju 2018	Indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
Neopredmetena sredstva	40.005	40.099	100
Zemljišča	13.888	13.888	100
Zgradbe	10.427.409	10.427.408	100
Oprema	1.252.845	1.236.166	99
Drobni inventar	179.241	183.927	103
Knjižno gradivo	4.299.309	4.333.655	101
Periodika	249.494	263.262	106
Predm. muzej. vred., um. dela	120.497	123.127	102

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

V letu 2018 smo nabavili računalniške programe (neopredmetena sredstva) v višini 94,00 €, opremo v vrednosti 23.000,95 € in drobni inventar v vrednosti 8.475,28 €. Nabavo smo financirali iz namenskih sredstev presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 10.548,46 €, iz namenskih sredstev od najemnin na podlagi soglasja MO Novo mesto v višini 2.184,00 €, iz izplačane odškodnine zavarovalnice v višini 915,34 € in namenskih sredstev Občine Šentjernej v višini 493,19 € za nakup računalnika v KK Šentjerneji. Lastna sredstva – prihodke tekočega leta v višini 8.475,28 € smo namenili za nabavo drobnega inventarja.

Popisna komisija je izločila iz uporabe opremo ter drobni inventar, in sicer opremo v nabavni in odpisani vrednosti 39.679,52 € (sedanja vrednost 0 €) ter drobni inventar v nabavni vrednosti 3.789,32 € (100 % odpisan).

Nabava knjižnega gradiva in periodike se v pretežnem deležu financira iz namenskih proračunskih sredstev, in sicer smo v letu 2018 nabavili za 210.615,61 € knjižnega gradiva in periodike, od tega smo v znesku 3.479,86 € nabavili knjižno gradivo z lastnimi sredstvi – prihodki tekočega leta.

Odpis knjig v letu 2018 je bil v višini 202.148,59 €, povečanje zaradi darov pa je znašalo 64.379,91 €. Vsako leto odpišemo tudi 30 % nabavne vrednosti periodike, ki je trajno ne hranimo, in vrednost nakupa baz podatkov, v letu 2018 je tako ta odpis znašal 22.103,18 €.

10. Izvenbilančna evidenca

V letu 2018 ni vodene izvenbilančne evidence.

11. Odpisana osnovna sredstva

Oprema, ki je v uporabi, je že 80 % odpisana. V celoti je odpisanega večina lesenega in kovinskega pohištva, večina klimatskih naprav, videonadzorni sistem s kamerami, več kot 100 računalnikov ter ostala računalniška oprema (monitorji, čitalci, tiskalniki), vsa ta oprema pa je še v uporabi, ker ni zagotovljenih sredstev za nadomestilo z novimi.

12. Drugo

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka (fakturirana realizacija). Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

PRIHODKI

Celotni prihodki so bili v letu 2018 realizirani v višini 1.496.944,43 €, kar predstavlja 2 % več kot leta 2017.

Tabela 10: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2018 (v evrih)

Vrste prihodkov	Prihodki 2018 (znesek)	Sestava prihodkov (delež)
1	2	3
poslovni prihodki	1.494.348	99,8
finančni prihodki	83	0,0
izredni prihodki	2.513	0,2
prevrednotovalni prihodki	0	0,0

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 11: Primerjava prihodkov v letu 2018 s prihodki v predhodnem letu (v evrih)

Vrste prihodkov	Prihodki 2017	Prihodki 2018	Indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
poslovni prihodki	1.458.277	1.494.348	102
finančni prihodki	82	83	101
izredni prihodki	4.143	2.513	61
prevrednotovalni prihodki	0	0	0

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 12: Prihodki po vrstah in virih financiranja v letu 2018 (v evrih)

Vrste prihodkov	Prihodki iz proračunskih virov	Prihodki iz neproračunskih virov	Sestava virov prihodkov
1	2	3	4
poslovni prihodki	1.383.792	110.556	93 : 7
finančni prihodki	0	83	0 : 100
izredni prihodki	0	2.513	0 : 100
prevrednotovalni prihodki	0	0	

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Iz prikazanih tabel je razvidno, da poslovni prihodki predstavljajo večinski delež med prihodki. Hkrati predstavljajo prihodki iz proračunskih virov večinski delež proti prihodkom iz neproračunskih virov. Med finančnimi prihodki se pojavljajo prejete obresti na sredstva na računu in razknjiženje razlik pri zaokroževanju. Izredni prihodki predstavljajo vplačila zaposlenih za strokovno ekskurzijo in prejete odškodnine s strani zavarovalnice. V tekočem letu so bili poslovni in finančni prihodki v primerjavi s predhodnim letom višji, izredni prihodki pa so bili nižji, ker smo prejeli manj sredstev iz naslova odškodnin zavarovalnic.

Tabela 13: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2018 (v evrih)

Vrste poslovnih prihodkov	Posl. prihodki 2018 (znesek)	Sestava poslovnih prihodkov (delež)
1	2	3
prihodki iz javnih financ	1.383.792	92,6
prihodki iz neprorač. virov za opravljanje javne službe	103.587	6,9
tržni prihodki	4.701	0,3
prejete donacije	2.269	0,2

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 14: Primerjava poslovnih prihodkov v letu 2018 s prihodki v predhodnem letu (v evrih)

Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki 2017	Poslovni prihodki 2018	Indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
prihodki iz javnih financ	1.347.808	1.383.792	103
prihodki iz neprorač. virov za opravljanje javne službe	99.632	103.587	104
tržni prihodki	9.630	4.701	49
prejete donacije	1.207	2.269	188

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Največji delež poslovnih prihodkov predstavljajo prihodki iz javnih financ, najmanjši pa donacije. Delež tržnih prihodkov znaša 0,3 % vseh poslovnih prihodkov.

V primerjavi s predhodnim letom so se povečale vse vrste poslovnih prihodkov, razen tržni prihodki. Le-ti so nižji zaradi drugačnega prikazovanja prihodkov iz najemnin, ki se morajo odvajati direktno Mestni občini Novo mesto, torej predstavljajo prihodek Mestne občine Novo mesto. Iztržki od najemnin so prikazani med tržnimi prihodki v izkazu po denarnem toku, hkrati pa je odvajanje najemnin na Mestno občino Novo mesto prikazano med tržnimi odhodki, prav tako v izkazu po denarnem toku.

Tabela 15: Prihodki iz javnih financ v letu 2018 (razčlenjeno po financerjih in vrstah postavk) (v evrih)

Financer	Knjige	Projekti	Investicije	Plače in material. str.	Skupaj
1	2	3	4	5	6=2+3+4+5
država (ministrstva)	73.733	0	0	80.275	154.008
MO Novo mesto	72.090	200	2.184	817.332	891.806
Občina Dolenjske Toplice	6.902	0	0	69.113	76.015
Občina Žužemberk	9.203	0	0	72.454	81.657
Občina Škocjan	6.391	100	0	69.889	76.380
Občina Šentjernej	13.549	0	493	107.589	121.631
Občina Mirna Peč	5.624	0	0	32.214	37.838
Občina Straža	7.669	0	0	66.865	74.534
Občina Šmarješke Toplice	6.391	1.513	0	36.607	44.511
zavod za zaposlovanje, drugi	0	0	0	29.641	29.641
Skupaj	201.552	1.813	2.677	1.381.979	1.588.021

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 16: Prihodki iz javnih financ v letu 2018 (skupaj brez knjig in investicij) (v evrih)

Financer	Skupaj brez knjig in investicij
1	7=3+5
država (ministrstva)	80.275
MO Novo mesto	817.532
Občina Dolenjske Toplice	69.113
Občina Žužemberk	72.454
Občina Škocjan	69.989
Občina Šentjernej	107.589
Občina Mirna Peč	32.214
Občina Straža	66.865
Občina Šmarješke Toplice	38.120
zavod za zaposlovanje, drugi	29.641
Skupaj	1.383.792

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Zgornja tabela predstavlja še podrobnejšo sliko financiranja poslovnih prihodkov iz javnih financ. V koloni 2 so prikazana namenska sredstva za nabavo knjižničnega gradiva, ki sicer niso zajeta v razredu 7 med prihodki, temveč se knjižijo neposredno na razred 9 - obveznosti za sredstva v upravljanju, enako velja za namenska sredstva za investicije. Zato je dodana kolona 7, kjer so prikazani prihodki kot v bilanci – razred 7.

Tabela 17: Sestava tržnih prihodkov po vrstah v letu 2018 (v evrih)

Vrste tržnih prihodkov	Tržni prihodki 2018 (znesek)	Sestava prihodkov (delež)
1	2	3
bukvarna	2.025	43,1
najemnine	0	0,0
sponzorska sredstva	1.488	31,7
prodaja drugih proizv., storitev	1.187	44,4

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 18: Primerjava tržnih prihodkov v letu 2018 s prihodki v predhodnem letu (v evrih)

Vrste tržnih prihodkov	Tržni prihodki 2017	Tržni prihodki 2018	Indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
bukvarna	2.051	2.025	99
najemnine	1.154	0	0
sponzorska sredstva	2.824	1.488	53
prodaja drugih proizvodov in storitev	3.601	1.187	33

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tržni prihodki predstavljajo le 0,3 % vseh prihodkov knjižnice. Med tržnimi prihodki največji delež predstavljajo prihodki od bukvarne, nekaj pa tudi prihodki sponzorjev ter prihodki od prodaje drugih proizvodov in storitev (prodane publikacije, promocijski material, kotizacija za delavnico retorike).

V primerjavi s preteklim letom so se znižali vsi tržni prihodki. Sponzorska sredstva so bila v letu 2017 višja zaradi sponzoriranja izdaje publikacije ob 100. obletnici rojstva Karla Bačerja. Med prodajo drugih proizvodov in storitev pa so se v letu 2017 pojavljali prihodki iz naslova zaračunanih kotizacij za knjižničarsko strokovno posvetovanje, katerega organizator je naša knjižnica vsaki dve leti.

ODHODKI

Celotni odhodki so bili v letu 2018 realizirani v višini 1.482.800,81 €, kar predstavlja 2 % povečanje glede na leto 2017.

Tabela 19: Sestava odhodkov po vrstah v letu 2018 (v evrih)

Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obdobja (znesek)	Sestava odhodkov (delež)
1	2	3
poslovni odhodki	1.482.735	100,0
finančni odhodki	0	0,0
izredni odhodki	66	0,0
prevrednotovalni odhodki	0	0,0

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 20: Primerjava odhodkov v letu 2018 z odhodki v predhodnem letu (v evrih)

Vrste odhodkov	Odhodki 2017	Odhodki 2018	Indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
poslovni odhodki	1.451.942	1.482.735	102
finančni odhodki	2	0	0
izredni odhodki	10	66	660
prevrednotovalni odhodki	0	0	0

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

V primerjavi s predhodnim letom so se povečali poslovni in izredni odhodki. Med izrednimi odhodki izkazujemo izbris preplačila periodike zaradi ukinitve poslovnega subjekta.

Tabela 21: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2018

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki 2018 (znesek)	Sestava poslovnih odhodkov (delež)
1	2	3
stroški materiala	108.428	7,3
stroški storitev	205.943	13,9
amortizacija	11.955	0,8
stroški dela	1.151.239	77,6
drugi stroški	5.169	0,3

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 22: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2018 z odhodki v predhodnem letu (v evrih)

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki 2017	Poslovni odhodki 2018	Indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
stroški materiala	119.446	108.428	91
stroški storitev	223.157	205.943	92
amortizacija	15.927	11.955	75
stroški dela	1.078.789	1.151.239	107
drugi stroški	4.623	5.169	112

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Večinski delež med odhodki predstavljajo poslovni odhodki, ki zajemajo stroške materiala, storitev, amortizacijo, rezervacije, stroške dela, druge stroške in stroške prodanih zalog (slednji se pri našem poslovanju ne pojavljajo). Največji delež med poslovnimi odhodki predstavljajo stroški dela, amortizacija se

pojavlja le v višini novo nabavljene opreme (drobnega inventarja) in knjig, ki so bile financirane z lastnimi sredstvi, ostala amortizacija je bila stornirana v breme sredstev v upravljanju.

V primerjavi s predhodnim letom so se zvišali stroški dela in drugi stroški, ostale vrste poslovnih odhodkov so se znižale. Stroški dela so bili višji zaradi napredovanj, višjih premij dodatnega pokojninskega zavarovanja, višjega zneska regresa za letni dopust ter vrnitve dveh zaposlenih s porodniškega dopusta, katerih odsotnosti nismo nadomeščali. Uspeli pa smo nadaljevati trend nižanja stroškov materiala in storitev.

Tabela 23: Primerjava stroškov materiala v letu 2018 s stroški v predhodnem letu (v evrih)

Vrste stroškov materiala	Stroški materiala 2017	Stroški materiala 2018	Indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
pisarniški material	8.173	5.750	70
material za čiščenje in vzdrž.	13.374	9.341	70
kurivo za ogrevanje	18.314	16.312	89
porabljena voda	10.401	10.489	101
porabljena električna energija	38.779	42.090	109
pogonsko gorivo	5.157	5.524	107
strokovna literatura	728	1.163	160
drugi stroški materiala	24.520	17.759	72

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Največji delež med stroški materiala predstavljajo stroški porabljene električne energije. Med drugimi stroški materiala se nahajajo stroški nabave materiala za izvedbo programov v zvezi s projekti in dejavnostmi knjižnice (oprema in zaščita knjižničnega gradiva, obmejnost, Trdinov pohod, Mavrična ribica, material za delavnice). V primerjavi s predhodnim letom so se znižale vse vrste stroškov materiala razen električne energije, pogonskega goriva in strokovne literature.

Tabela 24: Primerjava stroškov storitev v letu 2018 s stroški v predhodnem letu (v evrih)

Vrste stroškov storitev	Stroški storitev 2017	Stroški storitev 2018	Indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
PIT storitve	16.502	17.613	107
železniške in prevozne storitve	1.305	3.330	255
sprotno vzdrževanje	73.535	47.761	65
varovanje	3.953	4.177	106
najemnine	4.077	4.102	101
potni stroški (dnevnice, kilom.)	5.471	8.384	153
reprezentanca	2.844	3.388	119
komunalne storitve	370	266	72
pogodbe o delu in avtorske pog.	2.637	3.268	124
usluge študentskih servisov	0	4.299	0
izobraževanje	3.685	3.247	88
stroški kulturnih prireditev	7.133	9.028	127
zavarovalne premije	12.816	13.515	105
oglaševanje	2.552	7.964	312
drugi stroški storitev	96.277	75.601	79

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Med stroški storitev največji delež predstavljajo stroški sprotnega vzdrževanja in drugi stroški storitev. Stroški storitev sprotnega vzdrževanja zajemajo redno in izredno vzdrževanje objekta in opreme (popravilo zunanjih stopnic glavnega in stranskega vhoda, elektroinstalacijska dela, vzdrževanje in popravilo klim, redno servisiranje dvigal, vzdrževanje RFID tehnologije, računalniških programov, pleskanje prostorov, razna popravila okvarjene opreme, vezava knjig in periodike). Med drugimi stroški storitev se nahajajo stroški varstva pri delu, gostovanja na strežnikih, varnostne kopije strežnikov, čiščenje, stroški OOK

(digitalizacija), izterjave, spremljanja medijev, sejnine, bančni stroški, članarine združenjem in zdravstvene storitve. V primerjavi s predhodnim letom so se najbolj povečali stroški oglaševanja, prevoznih storitev (strokovna ekskurzija) in povračila potnih stroškov zaposlenim. Znižali pa so se stroški sprotne vzdrževanja, komunalne storitve (odvoz odpadkov), stroški izobraževanja in drugi stroški storitev.

Tabela 25: Sestava tržnih odhodkov po vrstah v letu 2018 (v evrih)

Vrste tržnih odhodkov	Tržni odhodki 2018 (znesek)	Sestava odhodkov (delež)
1	2	3
bruto plače	0	0,0
prispevki delodajalca	0	0,0
stroški materiala in storitev	560	12,3
nabava osnovnih sredstev	4.000	87,7

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 26: Primerjava tržnih odhodkov v letu 2018 s tržnimi odhodki v predhodnem letu (v evrih)

Vrste tržnih odhodkov	Tržni odhodki 2017	Tržni odhodki 2018	Indeks
1	2	3	4 = 3 : 2 x 100
bruto plače	37	0	0
prispevki delodajalca	6	0	0
stroški materiala in storitev	188	560	298
nabava osnovnih sredstev	8.337	4.000	48

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tržni odhodki se v največjem deležu nanašajo na nabavo osnovnih sredstev.

V primerjavi s preteklim letom so se povečali tržni stroški storitev iz naslova zaračunane izvedbe delavnic retorike za zunanje udeležence.

OBRAZLOŽITEV POSLOVNEGA IZIDA

V obračunskem obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 so bili prihodki višji od odhodkov za 14.143,62 €.

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718:

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb:

razred 7 plus skupina kontov 50 1.708.645,50 €

minus

razred 4 plus skupina kontov 55 1.779.207,61 €

= negativna razlika -70.562,11 €

Če javni zavod izračuna presežek odhodkov nad prihodki pod denarnem toku, ne izračunava presežka po 77. členu ZIPRS1718.

Primerjava rezultatov poslovanja leta 2018 s finančnim načrtom

Tabela 27: Primerjava rezultatov poslovanja leta 2018 s finančnim načrtom (v evrih)

	Realizacija 2018	Plan 2018	Indeks
CELOTNI PRIHODKI	1.496.944	1.492.451	100
Prihodki od poslovanja	1.494.348	1.489.881	100
Finančni prihodki	83	70	119
Drugi prihodki	2.513	2.500	101
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	-
CELOTNI ODHODKI	1.482.800	1.486.798	100
Stroški blaga, materiala in storitev	314.371	302.000	104
Stroški dela	1.151.239	1.171.298	98
Amortizacija	11.955	10.000	120
Davek od dobička	0	0	-
Ostali drugi stroški	5.169	3.500	148
Finančni odhodki	0	0	-
Drugi odhodki	66	0	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	-
PRESEŽEK PRIHODKOV	14.144	5.653	250

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Obvezne priloge letnega poročila

Obrazci, oddani na AJPES, se nahajajo v prilogi 1:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih OS
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, oddana na AJPES, se nahaja v prilogi 2.

Sanacijski načrt

Kljub temu, da v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazujemo na dan 31. 12. 2018 presežek odhodkov nad prihodki v višini 70.562 €, sanacijski načrt ni potreben.

Negativno stanje je zgolj odraz višjega zneska neplačanih obveznosti na dan 31. 12. 2017, medtem ko je stanje na dan 31. 12. 2018 v okvirih pričakovanega in usklajeno s sredstvi na računih. V predhodnem letu na dan 31. 12. 2017 je bilo stanje presežka prihodkov nad odhodki 45.187 € ter skupno stanje sredstev na transakcijskem in depozitnem računu na dan 31. 12. 2017 220.883,24 €. Obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev na dan 31. 12. 2017 so znašale 250.191,86 €, ker smo se šele proti koncu leta 2017 lotili večjih vzdrževalnih del, računi so prispeli v mesecu decembru, plačljivi v januarju. Stanje sredstev na transakcijskem in depozitnem računu skupaj na dan 31. 12. 2018 znaša 152.718,96 € (68.164,28 € manj kot predhodno leto), obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev pa 186.254,98 € (63.936,88 € manj kot predhodno leto).

V letu 2018 so bili vsi stroški porazdeljeni skozi leto bolj enakomerno, zato ni bilo take mase neplačanih računov ob koncu leta. Že v finančnem načrtu po denarnem toku smo predvideli presežek odhodkov nad prihodki, ki pa nikakor ne vpliva na poslovni izid, ki ga ugotavljamo v bilanci po obračunskem toku. Poslovni izid in je pozitiven – presežek prihodkov nad odhodki.

V Novem mestu, dne 20. 2. 2019

Za Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto
Luka Blažič,
direktor

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	37320
Šifra dejavnosti	91.011
Matična številka	5052220000
Ime poslovnega subjekta	KNJIŽNICA MIRANA JARCA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Alenka Kraus Berzin
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	073934676
Elektronski naslov kontaktne osebe	alenka.kraus@nm.sik.si
Elektronski naslov uporabnika portala	alenka.kraus@nm.sik.si
Vodja poslovnega subjekta	Luka Blažič
Kraj	Novo mesto

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Ime uporabnika
KNJIŽNICA MIRANA JARCA

Sedež uporabnika:
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
37320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052220000

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	6.094.218	6.440.202
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	40.099	40.005
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	36.253	33.787
02	NEPREMIČNINE	004	10.441.297	10.441.297
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	4.726.635	4.413.813
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	6.140.138	6.101.387
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	5.764.428	5.694.887
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	211.347	280.643
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	159	166
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	152.719	220.883
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	4.344	2.257
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	49.006	48.688
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	8	9
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.863	8.392
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	248	248
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	6.305.565	6.720.845
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	186.255	250.192
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	84.957	74.949
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	82.611	154.734
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	15.910	14.684
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.777	5.825
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	6.119.310	6.470.653
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	6.085.166	6.440.105
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	34.144	30.548
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	6.305.565	6.720.845
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Kraus Berzin

Odgovorna oseba

Luka Blažič

Ime uporabnika
KNJIŽNICA MIRANA JARCA

Sedež uporabnika:
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
37320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052220000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.708.646	1.676.329
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.698.929	1.661.937
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.587.571	1.555.502
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	154.008	153.562
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	154.008	153.562
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.404.119	1.376.802
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.395.930	1.375.783
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	8.189	1.019
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	29.444	25.138
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	29.444	25.138
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	111.358	106.435
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	106.300	102.095
del 7102	Prejete obresti	422	81	73

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.708	3.060
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.269	1.207
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	9.717	14.392
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.667	8.842
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	5.050	5.550
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.779.208	1.631.142
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.770.952	1.630.911
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	978.623	939.008
del 4000	Plače in dodatki	440	870.558	837.980
del 4001	Regres za letni dopust	441	39.201	34.447
del 4002	Povračila in nadomestila	442	56.350	54.472
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	8.895	8.779
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.619	3.330
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	158.739	143.214
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	78.225	75.249
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	62.612	60.268
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	686	628
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	882	850
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	16.334	6.219

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	382.208	318.196
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	71.111	47.577
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.054	920
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	85.056	83.851
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	12.918	7.504
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.824	4.305
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	92.666	94.878
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.102	4.077
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	10
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	103.477	75.074
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	251.382	230.493
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	38.101	11.178
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	213.187	218.461
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	94	854
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	8.256	231
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	37
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	6
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	8.256	188
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	45.187

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	70.562	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Kraus Berzin

Odgovorna oseba

Luka Blažič

Ime uporabnika
KNJIŽNICA MIRANA JARCA

Sedež uporabnika:
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
37320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052220000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Kraus Berzin

Odgovorna oseba

Luka Blažič

Ime uporabnika
KNJIŽNICA MIRANA JARCA

Sedež uporabnika:
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
37320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052220000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	45.187
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	70.562	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Kraus Berzin

Odgovorna oseba

Luka Blažič

Ime uporabnika
KNJIŽNICA MIRANA JARCA

Sedež uporabnika:
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
37320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052220000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.489.647	4.701
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.489.647	4.701
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	83	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.513	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.492.243	4.701
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	313.811	560
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	108.428	0
461	STROŠKI STORITEV	674	205.383	560
	F) STROŠKI DELA	675	1.151.239	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	889.280	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	161.268	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	100.691	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	7.955	4.000
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	5.169	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	66	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.478.240	4.560
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	14.003	141
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	14.003	141
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Kraus Berzin

Odgovorna oseba

Luka Blažič

Ime uporabnika
KNJIŽNICA MIRANA JARCA

Sedež uporabnika:
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
37320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052220000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	16.582.688	10.142.487	306.565	64.380	267.721	267.721	588.169	6.094.217	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	40.005	33.787	94	0	0	0	2.466	3.846	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	13.888	0	0	0	0	0	0	13.888	0	0
E. Zgradbe	705	10.427.408	4.413.813	0	0	0	0	312.822	5.700.773	0	0
F. Oprema	706	5.980.890	5.694.887	303.841	64.380	267.721	267.721	272.881	252.583	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	120.497	0	2.630	0	0	0	0	123.127	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Kraus Berzin

Odgovorna oseba

Luka Blažič

Ime uporabnika
KNJIŽNICA MIRANA JARCA

Sedež uporabnika:
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
37320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052220000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Kraus Berzin

Odgovorna oseba

Luka Blažič

Ime uporabnika
KNJIŽNICA MIRANA JARCA

Sedež uporabnika:
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
37320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052220000

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.494.348	1.458.277
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.494.348	1.458.277
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	83	82
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.513	4.143
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.496.944	1.462.502
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	314.371	352.603
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	108.428	119.446
461	STROŠKI STORITEV	874	205.943	233.157
	F) STROŠKI DELA	875	1.151.239	1.078.789
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	889.280	844.314
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	161.268	142.817
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	100.691	91.658
462	G) AMORTIZACIJA	879	11.955	15.927
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	5.169	4.623
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	2
468	L) DRUGI ODHODKI	883	66	10
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.482.800	1.451.954
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	14.144	10.548
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	14.144	10.548
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	44	42
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Kraus Berzin

Odgovorna oseba

Luka Blažič

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

KNJIŽNICA MIRANA JARCA
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

Šifra: 37320
Matična številka: 5052220000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na KNJIŽNICA MIRANA JARCA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- izjave o varnosti z oceno tveganja,
- načrt integritete,
- register tveganj.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- splošno področje,
- ekonomsko - finančno področje.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

V / Na KNJIŽNICA MIRANA JARCA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☒
b) na pretežnem delu poslovanja,	☐
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☐

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☒

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

IJFP REVIZIJA D.O.O., LJUBLJANA, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

6423841000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☐ DA

☒ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

30.12.2016

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- opravljeni postopki notranje presoje,
- začetek implementacije standarda CAF,
- prenova Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v KMJ,
- prenova Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- sprejem navodil za ravnanje v primeru nasilnega ravnanja tretjih oseb,
- sprejem pravilnika o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Luka Blažič, direktor

Datum podpisa predstojnika:

06.02.2019

**POROČILO O IZVAJANJU KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI
V KNJIŽNICI MIRANA JARCA NOVO MESTO
ZA LETO 2018**

KAZALO

1.	Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva.....	2
2.	Služba za izposajo in delo z uporabniki.....	4
3.	Služba mreže krajevnih knjižnic	16
4.	Služba za domoznanske dejavnosti in posebne zbirke Boga Komelja.....	21
5.	Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj.....	26
6.	Prireditve, marketing in stiki z javnostmi.....	34
7.	Skupne službe.....	38
8.	Sodelovanje z ostalimi ustanovami in mednarodno sodelovanje.....	40
9.	Dejavnosti za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih	44
10.	Ostale dejavnosti knjižnice.....	45

1. Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva

NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Za osnivanje kvalitetne knjižnične zbirke, za katero se zavzemamo v Dokumentu nabavne politike, smo sledili ciljem le-tega in potrebam naših uporabnikov.

Spremljali smo **novosti** na področju založništva in knjižnega trga.

▪ Redno spremljanje ponudb in sprejem oglednih izvodov:

- Obiskalo nas je 472 potnikov s ponudbo in dostavo novih knjig (osebno, po telefonu ali elektronski pošti)
- Priprava oglednih izvodov gradiva za vodje posameznih oddelkov
- Opravljeno je bilo 33 ogledov in pripravljenih naročil
- Ureditev ogledov, izpis le teh, priprava in naročanje pri dobaviteljih
- Prevoz in preverjanje naročenih izvodov

Tabela 1: Primerjava obiska potnikov ter ogledov v letih 2017 in 2018

Primerjava obiska potnikov ter ogledov v letih 2017 in 2018	2017	2018
potniki	533	472
ogledi	32	33

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ COBISS3 Nabava

Za obdelavo v COBISS3 Nabava smo najprej prenesli gradivo iz vzajemne v lokalno bazo:

- v lokalno bazo je bilo prenesenih 2.585 zapisov;
- sledil je vnos naročila, dobavnice in računa v COBISS3 Nabava;
- vnesenih je bilo 626 naročil, 624 dobavnic in 504 računov;
- naročenih in vnesenih v program je bilo 7.594 enot nakupa (predvsem knjižnega gradiva).

Tabela 2: Nakup gradiva v letih 2017 in 2018

Nakup gradiva v letih 2017 in 2018	Nakup
2017	9.114
2018	8.651

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 3: Prirast gradiva po načinu dobave

Prirast gradiva po načinu dobave	2014	2015	2016	2017	2018
Nakup	8.782	9.006	9.031	9.114	8.651
Zamena	1	3	4	0	0
Dar	4.515	1.936	1.574	1.374	1.778
Obvezni izvod	2.692	2.56	2.171	2.416	2.374
Skupaj	15.990	13.461	12.780	12.904	12.803

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 4: Nakup 2018

Nakup 2018	Knjižni in neknjižno gradivo	Serijske publikacije	Skupaj
KMJ	4.858	179	5.037
Dolenjske toplice	645	27	672
Dvor	676	29	705
Straža	635	31	666
Šentjernej	906	45	951
Škocjan	588	32	620
Skupaj	8.308	343	8.651

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 5: Povprečna cena izvoda

Leto	Finančna struktura porabe sredstev	Št. izvodov	Povprečna cena na izvod
2014	194.338,38	8.708	22,13
2015	201.283,00	9.006	22,34
2016	202.827,81	9.031	22,46
2017	212.645,32	9.114	23,34
2018	210.615,61	8.651	24,34

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Tabela 6: Knjižnično gradivo

Knjižnično gradivo	2014	2015	2016	2017	2018
Knjižno in neknjižno gradivo	15.990	13.461	12.780	12.904	12.803
Serijske publikacije	9.866	9.860	10.579	5.300	9.643
Članki	2.136	2.040	2.486	2.411	2.207
Retro, preusmeritve	2.944	1.243	1.193	6.772	418
CONOR zapisi	108	156	199	126	
Skupaj	29.530	26.760	27.237	27.513	25.071

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 7: Knjižnično gradivo

Knjižnično gradivo	2014	2015	2016	2017	2018
Knjižnična zbirka	630.847	644.308	619.203	620.191	632.994
Prirast knjižnega gradiva	15.990	13.461	12.780	12.904	12.803
Odpis knjižničnega gradiva	7.694	3.889	9.599	11.916	11.063

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

2. Služba za izposojlo in delo z uporabniki

STATISTIČNI PODATKI O SKUPNI IZPOSJOJI KMJ V LETU 2018

▪ Novo vpisani in aktivni člani

V letu 2018 smo v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto vpisali 2.079 članov, kar je več kot leto prej (1.605). Število aktivnih članov v letu 2018 je bilo 14.665.

▪ Obisk

Knjižnico Mirana Jarca je v letu 2018 obiskalo 130.849 uporabnikov, kar je manj kot leta 2017 (139.052 uporabnikov).

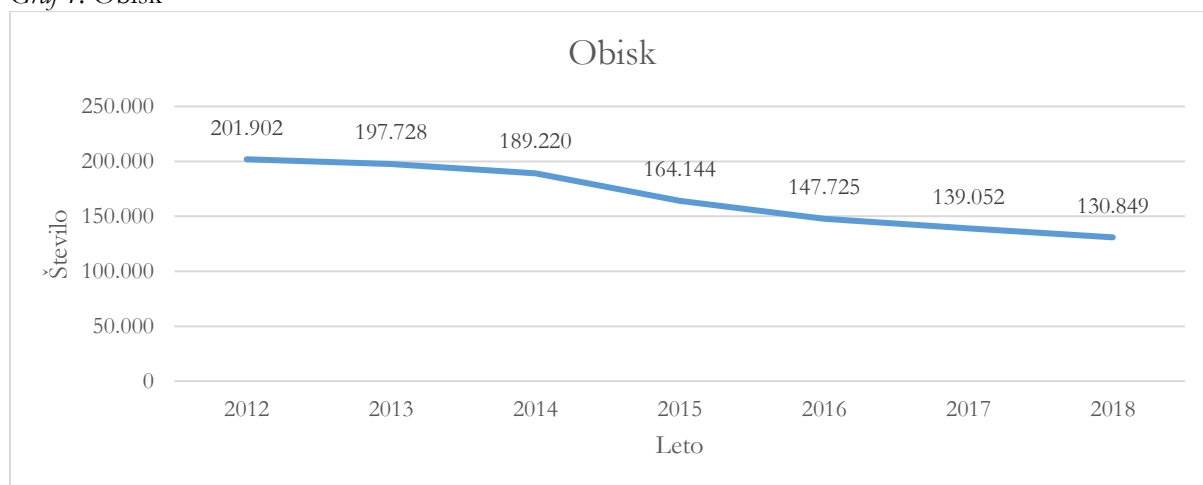
Več kot polovica obiskovalcev je obiskala oddelke z namenom izposoje gradiva na dom ali v knjižnico. Obisk zaradi izposoje se je leta 2018 zmanjšal, saj je bilo obiskov 84.509, leta 2017 pa 91.508. Razloge za upad obiska članov lahko iščemo v podaljšanju roka izposoje gradiva iz dveh tednov na tri tedne in uvedbi članarine ter zaprtju mestnega jedra za promet, predvsem Glavnega trga.

Tabela 8: Obisk

Obisk	2016	2017	2018
Vsi obiski ¹	147.725	140.623	130.849
Obisk zaradi izposoje	97.656	92.322	84.509
Uporaba računalnika	2.705	2.588	1.611

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Graf 1: Obisk



Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ Izposoja

V letu 2018 je bilo vseh transakcij 751.671, kar je 8% manj kot v preteklem letu. Število izposojenih enot gradiva je 468.767. Izposoja na dom se je zmanjšala za 11%. Razlog za upad izposoje prav tako lahko iščemo v podaljšanju roka izposoje gradiva iz dveh na tri tedne in zaprtju mestnega jedra za promet.

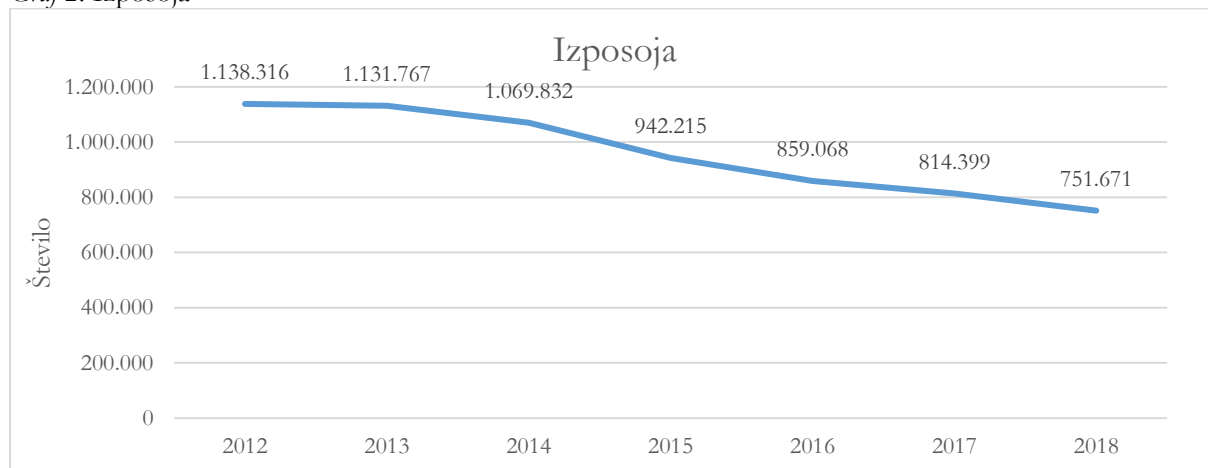
¹ Upoštevani so vsi obiski, zavedeni na oddelku: izposoja, vračilo, rezervacija, podaljšanje.

Tabela 9: Izposoja

Izposoja	2016	2017	2018
Vse transakcije ²	859.068	814.970	751.671
Št. izposojenih enot ³	574.113	523.013	468.767

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Graf 2: Izposoja



Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ Odpis in izločanje gradiva

Kot splošna knjižnica smo dolžni zagotavljati raznovrstno in kakovostno knjižnično zbirko, zato je zelo pomembno, da posebno pozornost namenimo tudi odpisu in izločanju knjižničnega gradiva. Gradivo, za katerega smo se odločili, da ga bomo hranili, izločamo za skladišče, tako bo dostopno naslednjim rodovom, poškodovano in zastarelo pa v skladu s pravilnikom odpišemo. V letu 2018 odpisali 8.123 enot knjižničnega gradiva. (ŠO 3.007, AV 405, OO 1892, OM 2819)

▪ Inventura

Poročilo o inventuri se nahaja v prilogi 1.

² Pod kategorijo vse transakcije je všteto: izposoja na dom, podaljšanje, podaljšanje po telefonu, podaljšanje COBISS/OPAC, določitev novega datuma izposoje, vračanje gradiva ter rezervacije.

³ Izposoja na dom, podaljšanje, podaljšanje po telefonu, podaljšanje COBISS/OPAC, določitev novega datuma izposoje.

ODDELEK ZA MLADINO

▪ DEJAVNOSTI, PROJEKTI, PRIREDITVE IN RAZSTAVE ODDELKA ZA MLADINO

V letu 2018 je bilo na Oddelku za mladino izvedenih 214 dejavnosti in prireditev ter 10 razstav.

Tabela 10: Dejavnosti, prireditve in razstave

	2016	2017	2018
Število dejavnosti, prireditev in razstav	230	237	224
Število obiskovalcev prireditev	10.626	11.738	10.888

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Iz tabele je razvidno, da se je število prireditev, dejavnosti in razstav nekoliko zmanjšalo, posledično se je zmanjšalo tudi število obiskovalcev prireditev.

Število obiskovalcev prireditev, razstav ter sodelujočih pri projektih:

Tabela 11: Obiskovalci prireditev, razstav ter sodelujoči pri projektih

	2016	2017	2018
Mladina	7.077	7.843	7.265
Odrasli	3.549	3.895	3.623
Skupaj	10.626	11.738	10.888

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ PROMOCIJSKE DEJAVNOSTI ODDELKA

Tedensko oz. mesečno po urniku smo od oktobra do konca maja izvajali dejavnosti:

- Ure pravljic, izvedene 19x
- Kamišibajke (sodelovanje s Taus teatrom), izvedene 4x
- Ustvarjalnice, izvedene so bile 7x

▪ STORITVE IN DEJAVNOSTI ZA UPORABNIKE S POSEBNIMI POTREBAMI

- Ura pravljic za varovance VDC: izvajamo 2x mesečno (1x v Bršljinu, 1x v Šmihelu), nadaljevali smo z bralno značko in tematiko: »S pravljicami okoli sveta«, v jeseni pa smo začeli z novo tematiko: »S pravljicami po Sloveniji«. Z varovanci smo vsak mesec s pravljicami »potovali« v drugo državo, spoznavali njene znamenitosti, kulturo, umetnost, običaje, kulinariko..., v drugi polovici leta pa smo spoznavali Slovenijo po naravnih pokrajinah. UP so bile izvedene 10 X. V januarju leta smo knjižničarke varovancem odigrale lutkovno predstavo z naslovom »Neubogljivi mucek«. Sledilo je še prijetno druženje z varovanci.
- Ustvarjalne delavnice in bibliopedagoška ura za učence OŠ Dragotin Kette (šola s prilagojenim programom) so bile v preteklem letu izvedene 10 X.
- Ura pravljic in ustvarjalna delavnica v romskem vrtcu Pikapolonica (naselje Brezje Žabjak): izvajamo po dogovoru. Pravljice z delavnico smo v preteklem letu izvedli 4X.
- Kotiček za bralce z disleksijo:
Na oddelku za mladino zelo veliko pozornosti namenjamo začetniškim bralcem, bralcem, katerih materni jezik ni slovenščina in dislektikom. Nataša Novaković vestno dopolnjuje kolekcijo in jo ustrezno označuje ter skrbi, da je kotiček urejen in da se gradivo v njem aktualizira. Kotiček v sklopu bibliopedagoških ur predstavimo tudi osnovnošolcem in učiteljem. V sklopu kotička predstavimo tudi projekt Branje s tačkami.
- Branje s tačkami: v sodelovanju s humanitarnim društvom Tačke pomagačke: branje v družbi psa pozitivno vpliva na otrokovo razvijanje socialnih veščin, samopodobo in samozavest ter mu pomaga izboljšati bralne navade in premostiti težave z banjem. Zaradi velikega obiska je bilo otrokom na razpolago 41 terminov, kar 42 otrok je na tak način premagovalo težave pri branju.

Organizirali smo tudi 3 skupinske terapije, ki smo ga poimenovali Branje in igranje z Glory in Savo kjer je na enkrat sodelovalo več otrok in dva terapevtska psa z vodnikom.

- Ura pravljic v CUDV Draga: v socialno-varstvenem centru za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje, zdravstveno varstvo, nego in rehabilitacijo otrok, mladostnikov in odraslih oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami smo otroke v centru z različnimi tehnikami pripovedovanja pravljic razveselili 9x. 3 varovanci pa so nas 1x obiskali tudi v prostorih knjižnice, si knjižnico ogledali in prisluhnili pravljicam. Leto smo zaključili z ogledom lutkovne predstave knjižničark oddelka za mladino »Babica Zima, kje si?«.
- Ura pravljic za varovance Doma starejših občanov Novo mesto. Tudi z varovanci DSO smo v prvi polovici leta »potovali« s pravljicami okoli sveta. Pravljice so bile tematsko vezane na določeno državo, spoznavali smo njene znamenitosti, kulturo, umetnost, običaje, kulinariko... UP so bile izvedene 2X, v drugi polovici leta s sodelovanjem nismo nadaljevali.

▪ BIBLIOPEDAGOŠKA DEJAVNOST

Izvajamo tudi bibliopedagoško dejavnost za:

- Vzgojno varstvene organizacije (20X) in
- osnovne šole (9X).

Dejavnost izvajamo tako na oddelku za mladino, kot tudi v vzgojno varstvenih organizacijah in potujoči knjižnici (od tega obisk dveh vrtcev s PTK).



Slika 1: Bibliopedagoška ura za VVO (Fotoarhiv KMJ)

▪ PROJEKTI

Mavrična ribica

Dnevno (od oktobra do konca marca) na oddelku poteka projekt predšolske bralne značke Mavrična ribica. Letos je predšolsko bralno značko opravilo 379 otrok iz občin Novo mesto, Dolenske Toplice, Straža, Žužemberk, Škocjan, Šmarjeta in Šentjernej. Mavrična ribica se je izvajala tudi v vseh naših krajevnih knjižnicah. Pri opravljanju bralne značke so se nam priključili tudi vzgojno varstvene organizacije Stopiče, Brusnice, Šmarjeta in Vavta vas.

Zaključna prireditev Mavrična ribica je potekala v treh terminih, in sicer dvakrat v Kulturnem centru Janeza Trdine v Novem mestu in enkrat v Kulturnem kongresnem centru Dolenjske Toplice. Otroke smo za uspešno opravljeno bralno značko nagradili s priznanjem, priponko in ogledom predstave Rdeča kapica lutkovne skupine Bukvica.



Slika 2: Zaključna prireditev Mavrična ribica (Fotoarhiv KMJ)

Poletni pustolovci



Slika 3: Zaključna prireditev Poletni pustolovci z Nikom Škrlecem (Fotoarhiv KMJ)

Za uspešno opravljeno bralno značko so morali sodelujoči otroci 1 času od 1. 6. do 31. 8. prebrati 3 knjige iz naše pustolovske skrinje ter o njih kaj napisati ali narisati ter narediti izdelek ali poskus. Rešiti so morali tudi kviz o Niku Škrlec, ter ga oddati v knjižnici. Nik Škrlec je bil gost na naši zaključni prireditvi 7. septembra. Bralno značko je opravilo 151 pustolovcev.

V letošnjem letu smo v okviru mednarodnega sodelovanja z Gradsko knjižnico Zadar bralno značko izvajali tudi v zadarski knjižnici.

Hop v zgodbo

Od 11. junija je na Oddelku za mladino pričela potekati poletna akcija »Hop v zgodbo«, kjer knjižničarke Oddelka za mladino po našem izboru pripravimo paketke knjig (5 kosov po starostnih obdobjih in ločeno po spolu), ki si jih uporabniki izposodijo. Akcija je bila zelo uspešna, saj smo do septembra izposodili 527 paketov (2.635 knjig).

Teden otroka

V tednu od 1. do 5. oktobra so na oddelku za mladino potekale različne aktivnosti, namenjene najmlajšim obiskovalcem knjižnice (Branje in igranje z Glory in Savo, gledališka predstava gledališča Kolenc Tinka v prometnem direndaju, ustvarjalnice in Djemberaja za otroke).



Slika 4: Djemberaja za otroke (Fotoarhiv KMJ)



Slika 5: Branje in igranje z Glory in Savo (Fotoarhiv KMJ)

Svetovni dan kamišibaja

Na pobudo Mednarodne zveze kamišibaja na Japonskem letos prvič 7. decembra obeležujemo Svetovni dan kamišibaja. V sodelovanju s Taus teatrom Novo mesto so se v naši knjižnici izvedli trije dogodki. V dopoldanskem času dva za osnovnošolce, v popoldanskem pa za obiskovalce naših prireditev. Nastopili so Tatjana Grabrijan, Vanja Kretič, Jerca Cvetko in Jure Engelsberger.



Slika 6: Jerca Cvetko, atelje Slikovedke (Fotoarhiv KMJ)

Predpraznični program



Slika 7: Lutkovna predstava Babica Zima, kje si? (Fotoarhiv KMJ)

V času pred in po praznikih zaposlene na oddelku za mladino uprizorimo lutkovno predstavo. K ogledu povabimo malčke, ki obiskujejo urice pravljič, osnovnošolce OŠ Dragotin Kette (prilagojeni program), varovance VDC, obiščemo Pediatrični oddelek SB Novo mesto, Otroke v CUDV Dolfke Boštjančič, enota Novo mesto, Otroke v romskem vrtcu Pikapolonica... V letošnjem letu smo pripravile dve različni predstavi z naslovom Neubogljeni mucek in Babica Zima, kje si.

V sodelovanju z varstveno delovnimi organizacijami smo za organizirane skupine otrok in staršev izvedli tudi pravljično popoldne v knjižnici.

▪ REPUBLIŠKI PROJEKTI

- V šolskem letu 2017/2018 smo tudi sodelovali pri republiškem projektu Knjižnično- muzejski MEGA kviz. Zaključek kviza je potekal maja 2018. Pri projektu je sodelovalo 27 otrok, ki so kviz reševali v šolski ali naši knjižnici. O številu tistih reševalcev, ki so kviz reševali izključno preko spleta, nismo prejeli podatkov. Kviz smo organizirano reševali vsak dan v času zimskih počitnic.
- V šolskem letu 2017/2018 in 2018/2019 se je republiški projekt Rastem s knjigo izvajal po predhodnem naročilu skupin sedmošolcev od začetka do konca šolskega leta. V letu 2018 nas je obiskalo 631 sedmošolcev.

Tabela 12: Republiški projekti in število obiskovalcev

	2018
Rastem s knjigo za OŠ	631
Knjižnično-muzejski MEGA kviz	27

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ RAZSTAVE

V preteklem letu je bilo na Oddelku za mladino pripravljenih 10 tematskih razstav.

- Razstava »Zadišale so zlate hruške« je na ogled skozi celo leto, vsebuje seznam nagrajenih knjig od leta 2004, zato je v veliko pomoč uporabnikom pri izbiri kvalitetnega gradiva. V decembru smo dodali nov seznam »Zlatih hrušk«. Aktualne nagrajene knjige tudi opremimo z nalepko in izpostavimo na vidna mesta.
- Januar - april: tematska razstava starih slikanic in mladinskih knjig za otroke »Modrost za mladost«
- Januar - marec: gostujoča razstava izdelkov otrok vrtca Videk: »Snežna krogla«
- Februar - marec: gostujoča razstava Gradske knjižnice Zadar: »Zadarska slovarica«
- april: razstava ilustracij mag. Mateje Kranjc
- maj - junij: gostujoča razstava otrok vrtca Pedenjped, enota Metka: »Turizem in vrtec: Leto 2018 - leto Leona Stuklja«
- julij- oktober: Poletni pustolovci in Poletni pustolovci se nadaljujejo

- oktober: 15 oktober, Dan bele palice
- november: November, mesec boja proti vsem vrstam odvisnosti v sodelovanju z NIJZ. V sklopu razstave so bile izpostavljene leposlovne in strokovne knjige za otroke in mladostnike s tematiko odvisnosti
- december: Vaša voščila, prejete praznične voščilnice uporabnikov in partnerjev knjižnice

▪ POČITNIŠKA DEJAVNOST

Zimske počitnice:

- Organizirano in vodeno reševanje Knjižnično muzejskega mega kviza
- Lego delavnice: pripovedovanje zgodb s pomočjo didaktičnega kompleta in aplikacije Lego StoryVisualizer
- Djemberaja za otroke: delavnica bobnanja



Slika 8: Djemberaja (Fotoarhiv KMJ)

Poletne počitnice POLETnice:

- Lego delavnice: pripovedovanje zgodb s pomočjo didaktičnega kompleta in aplikacije Lego StoryVisualizer



Slika 9: Lego delavnice (Fotoarhiv KMJ)

- Ustvarjalnice:
Čarobna ulica (slika iz stiroporja)
Lesena ladjica
Kako narediti svojega zmaja?



Slika 10: Kako narediti svojega zmaja (Fotoarhiv KMJ)

– Angleške ur'ce z Natalijo Mikec

ODDELEK ZA ODRASLE

▪ DEJAVNOSTI, PROJEKTI, PRIREDITVE IN RAZSTAVE ODDELKA ZA ODRASLE

Bralna značka za odrasle

Na dan poezije, 21. marca 2018, smo na Oddelku za odrasle že deseto leto zapored pričeli z Bralno značko za odrasle. Rdeča nit bralne značke je bila tokrat umetnost. Knjižničarji smo pripravili knjižni seznam, na katerega smo uvrstili 53 slovenskih in tujih avtorjev. Za osvojeitev bralne značke je bilo potrebno prebrati vsaj 5 del, jih označiti v bralni zgibanki in odgovoriti na najmanj 3 vprašanja iz knjig. Večina naših značkarjev vsako leto prebere veliko več od zahtevanih 5-ih knjig. Odziv naših uporabnikov na bralni seznam je bil izredno pozitiven. Bralno značko je uspešno opravilo 140 bralk in bralcev. Projekt smo zaključili konec januarja z glasbeno – pogovornim večerom z Janezom Škofom, aktualnim prejemnikom Boršnikovega srečanja za življenjsko delo ter tradicionalno podelitvijo priznanj za uspešno opravljeno bralno značko.

Projekt Knjižne POPslastice



Slika 11: Logotip Knjižnih POPslastic (Fotoarhiv KMJ)

S projektom smo želeli mladim približati kakovostne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo gostov in vrhunskih strokovnjakov s področja branja in pisanja, igre in televizije, glasbe in slikarstva ter jim ponudili možnost branja, razpravljanja, srečanja in druženja z vrstniki podobnih interesov, z njihovimi vzorniki in znanimi osebami.

Na dogodkih so se nam pridružili Hana Stupica, Andrej Karoli, Tadej Golob in Nik Škrlec.

Namen projekta je bil na zabaven, aktualen in kvaliteten način promovirati in širiti bralno kulturo, skozi knjigo širše kulturno povezovati in izobraževati ter zagotoviti višjo bralno sposobnost mladih.

Tematske razstave

Na oddelku pripravljamo priložnostne tematske razstave in bralne sezname. V poletnih mesecih pripravimo izbor poletnega branja.

V letu 2018 smo pripravili naslednje razstave:

- Bralna značka za odrasle
- Poletno branje
- Nominiranci za nagrado Kresnik
- Hop v zgodbo – praznični bralni paketi presenečenja
- Pozabljene knjižne kazalke
- Ivan Cankar – glasnik naših dni: razstava avtorjevega literarnega opusa

Konec leta smo v spomin na 100-letnico Cankarjeve smrti pripravili pregled Cankarjevega literarnega ustvarjanja, prvotiskov, Cankarjevih pisem ter njegovo posmrtno masko iz zbirke naše knjižnice. Razstavljena so bila dela od prve izdaje Erotike leta 1899, ki je ena redkih še ohranjenih primerkov, ki je ušla ukazu uničenja ljubljanskega škofa Jegliča, do posthumno izdane povesti Grešnik Lenart ter bibliofilske miniaturne izdaje eseja Bela krizantema. Razstavo spremlja še video in zvočna predstavitev avtorjevih literarnih del in pisem. Predstavitve je bila posneta v snemalnem studiu za slepe in slabovidne, ki se nahaja na Oddelku za odrasle. Vse odlomke so prebrali knjižničarji Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto.

Organizacija potopisnih predavanj

Za organizacijo potopisnih prireditev v Knjižnici Mirana Jarca je bila v letu 2018 zadolžena Maja Ivanež. V letu 2018 sta bila organizirana 2 potopisa.

▪ REPUBLIŠKI PROJEKTI

Tabela 13: Republiški projekti in število obiskovalcev

	2017	2018
Rastem s knjigo za SŠ	763	1169

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Z nacionalnim projektom »Rastem s knjigo SŠ 2018« želimo dijake prvih letnikov motivirati za branje ter spodbuditi njihovo obiskovanje splošnih knjižnic. S tem namenom vsakemu dijaku prvega letnika podarimo knjigo slovenske avtorja, ki jo izbere JAK.

V letu 2018 smo izvedli 43 predstavitev, katerih je obiskalo skupno 1169 dijakov s spremljajočimi profesorji.

▪ MEDNARODNO SODELOVANJE

– Posvetovanje Knjižnica – igrišče znanja in zabave

Gradska knjižnica Ivan Goran Kovačić iz Karlovca je v sodelovanju s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto pripravila že 14. strokovno srečanje Knjižnica – igrišče znanja in zabave z mednarodno udeležbo in je v letu 2018 potekalo v Karlovcu.

Tema posveta je bila »Razstavna dejavnost v knjižnicah«.

Knjižnice s prirejanjem tematskih razstav opozarjamo na pomembnejše kulturne dogodke, ki so povezani s knjigo, na redko in dragoceno gradivo, ki ga hranimo v svojih zbirkah, na književne nagrade in nagrajence, na knjižne novosti ali pomembne izdaje z različnih področij. Poudarki srečanja so bili na sodobnih trendih razstavne dejavnosti, vrednotenju in promociji razstavnega gradiva, usposobljenosti zaposlenih ter razstavnih pogojih občutljivega in dragocenega gradiva.

Hrvaški in slovenski strokovnjaki s področij bibliotekarstva, umetnostne zgodovine in drugih znanstvenih področij so nam skozi svoje prispevke odgovarjali na vprašanja, ki se navezujejo na specifičnost razstavne dejavnosti v knjižnicah s poudarkom na vlogi knjižnic pri predstavitvi kulturne dediščine ter njenem ohranjanju.

- **SID – Slovenska iniciativa Dunaj - Knjigotapljenje - slovenska knjižna srečevanja na Dunaju**

Od torka, 23. oktobra 2018, do četrтка, 25. oktobra 2018, je na Dunaju potekala predstavitev novomeške kulture, kulturne zgodovine in ustvarjalcev, ki sta jo pripravila Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto in Društvo knjižničarjev Dolenjske skupaj z dunajskimi partnerji.

▪ **SODELOVANJE Z OSTALIMI USTANOVAMI**

- Bralna krožka

V čitalnici oddelka vsak prvi torek v mesecu gostuje bralni krožek Beremo skupaj pod vodstvom mentorice Elizabete Vardijan. Ob tej priložnosti pripravimo manjše razstave del, ki jih obravnavajo pri krožku. Krožek predstavljamo tudi ostalim uporabnikom, z namenom da vzbudimo širše zanimanje zanj.

V bralnem kotičku Oddelka za odrasle se vsak tretji četrtek v mesecu odvijajo knjižna srečevanja Literarni krog pod mentorstvom Slavke Kristan, z namenom promocije knjig in branja ter druženja.

Povezovanje literarnih prireditev

Na oddelku za odrasle smo predlagali in pomagali pri izpeljavi nekaterih literarnih prireditev v naši knjižnici. Alenka Murgelj je vodila:

- prireditev ob odprtju Cesarjeve sobe,
- predstavitev pesniške zbirke Brine Kren,
- pogovor z Jernejem Zoranom na prireditvi Poletje v parku,
- predstavitev pesniške zbirke Jadranke Matić Zupančič,
- literarni večer z Meto Kušar in Drago Rinkea.

ŠTUDIJSKI ODDELEK

▪ **DEJAVNOSTI, PROJEKTI, PRIREDITVE IN RAZSTAVE ŠTUDIJSKEGA ODDELKA**

Nabiralnik

V letu 2018 je bilo v nabiralnik vrnjenih 32.796, kar je 14,5 % vsega vrnjenega gradiva (225.058).

Medknjižnična izposoja

Preko medknjižnične izposoje je bilo 830 realiziranih naročil. Večji delež predstavlja izposoja gradiva v druge knjižnice (702 v druge knjižnice, 128 iz drugih knjižnic).

Delavnice za uporabnike

V mesecu februarju smo izvedli delavnico elektronski viri (e-viri) v knjižnici. Uporabnike smo usposabljali iskanja informacij po elektronskih informacijskih virih in uporabe virtualne knjižnice Slovenije (COBISS). Prikazali smo delovanje aplikacij knjižnice, ki se jih lahko uporablja na pametnih telefonih in tabličnih računalnikih (COBISS+, BIBLOS, MCOBISS).

Organizirani ogledi knjižnice

Oglede skupin Študijskega oddelka in knjižnice so vodile Ekaterina Kostov, Polonca Muhič in Brigita Lavrič. Obiskalo nas je 43 skupin srednješolcev v okviru projekta Rastem s knjigo. Večkrat nas je obiskala skupina Želva (Podjetje za usposabljanje in zaposlovanje invalidov), za katero mesečno pripravljamo bibliobedagoško uro, z različnimi dejavnostmi. V mesecu maju smo knjižnico predstavili 8. razredu OŠ Črnomelj. Obiskale so nas različne skupine priseljencev, tujcev, v okviru RIC Novo mesto, Črnomelj in CIK Trebnje, Veris Ljubljana ter brezposelni v okviru OZRK Novo mesto. Na ogled in predstavitev knjižnice so prišle tudi skupine v okviru Medgeneracijskega informacijskega družabnega središča Slovenska Bistrica, skupina v okviru programa e-Twinning (Kaj so roke naših babic znale – Srbija, Hrvaška, BIH) in skupina ob posebni priložnosti obletnici mature. Ob obisku Kitajskega atašeya, kateremu smo med drugim

predstavili tudi naše delo, nam je le ta podaril nekaj knjig. Po knjižnici smo popeljali še skupino v organizaciji Društva upokoencev Novo mesto (medgeneracijsko srečanje).

Razstave

V preddverju smo v promocijo izpostavili e-vir Britannica.



Slika 12: Logotip Britannica Online

V ZDRAVstvenem KOTičku smo pripravili naslednje razstave:

- Indigo otroci so med nami (Svetovni dan indigo otrok),
- Rakave bolezni (mesec februar – ozaveščanje javnosti o rakavih boleznih),
- Kaj lahko storimo za svoje zdravje (Svetovni dan zdravja),
- Svetovni dan brez tobaka
- Priporočila proti raku naj ne obvisijo v zraku,
- Sonce in solarij,
- Konec šole! Kaj pa zdaj?
- Aktivno v počitnice,
- Zdravo v poletje,
- Rožnati oktober,
- Mesec boja proti vsem oblikam odvisnosti,
- Društvo Projekt človek,
- AIDS
- Prazniki niso samo bogato obložene mize.



Slika 13: Razstava Programa Svit (Fotoarhiv KMJ)



Slika 14: Delavnica v okviru razstave Rožnati oktober (Fotoarhiv KMJ)



Slika 15: Razstava Rožnati oktober (Fotoarhiv KMJ)

V ZDRAVstvenem KOTičku smo v sodelovanju z NIJZ območno enoto Novo mesto in v sodelovanju z Zdravstvenim domom za obiskovalce organizirali dve predavanji:

- Priporočila proti raku naj ne obvisijo v zraku in
- Svitov dogodek.

Prav tako smo se knjižničarji, v sodelovanju z Območnim združenjem Rdečega križa Novo mesto, že četrtrič, skupaj odzvali na krvodajalsko akcijo, ki smo jo naslovili z »Dam, kar imam«.



Slika 16: Delavke KMJ na krvodajalski akciji »Dam, kar imam« (Fotoarhiv KMJ)

Bukvarna

Skozi vse leto skrbimo za urejenost bukvarne ter za njeno prepoznavnost.

3. Služba mreže krajevnih knjižnic

POTUJOČA KNJIŽNICA

▪ Novi in aktivni člani

V letu 2018 smo v Potujoči knjižnici vpisali 77 članov. Aktivnih članov je bilo 1.254. Če je član v izbranem obdobju zamenjal kategorijo članstva ali izposojevališče, je v pri vmesnih prikazih statističnih podatkov upoštevan večkrat, v skupnem seštevku statistike aktivnih članov pa samo enkrat.

Tabela 14: Novi in aktivni člani

Aktivni člani*	2017	2018
Skupaj	1.345	1.254
Novi člani	106	77

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ **Kronološki pregled obiska skupin potujoče knjižnice v letu 2018**

- 9. 3. 2018 smo obiskali vrtec Šmarjeta – 170 obiskovalcev
- 23. 3. 2018 smo obiskali vrtec Brusnice – 90 obiskovalcev
- 13. 4. 2018 so nas obiskali iz OŠ Šmihel – 70 obiskovalcev
- 20. 4. 2018 smo obiskali OŠ Velika Dolina – 130 obiskovalcev
- 31. 5. 2018 smo obiskali OŠ Artiče – 120 obiskovalcev
- 13. 9. 2018 so nas obiskali iz OŠ Bršljin – 23 obiskovalcev
- 21. 9. 2018 smo obiskali OŠ Dol. Toplice – 220 obiskovalcev
- 2. 10. 2018 smo obiskali OŠ Žakanje – 53 obiskovalcev
- 5. 10. 2018 smo obiskali OŠ Stari trg ob Kolpi in Vinica – 170 obiskovalcev

Vsak mesec nas na postajališču obiše skupina 31 otrok iz vrtca Žužemberk, 21 otrok vrtca iz Bučke in 17 otrok iz vrtca Bršljin. V letu 2018 je potujočo knjižnico obiskalo 1.736 obiskovalcev prireditev in predstavitev PTK.

▪ **Obiskovalci Potujoče knjižnice**

Z bibliobusom smo v letu 2018 obiskovali 66 postajališč v 11 občinah. Povprečno stojimo na posameznem postajališču eno uro. Tako smo bili na terenu 646 ur in prevozili 9.827 km. Potujočo knjižnico je v letu 2018 obiskalo uporabnikov.

Tabela 15: Obisk

Obisk	2016	2017	2018
Vsi obiski	9.854	9.843	8.563
Obisk skupin	4.115	1.968	1.736
Skupaj	13.969	11.811	10.299

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ **Izposoja**

V letu 2018 je bilo vseh transakcij 97.719.

Tabela 16: Izposoja

Izposoja	2016	2017	2018
Vse transakcije	113.522	106.463	97.719

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ **Potujoča knjižnica v številkah**

Tabela 17: Pregled izposojenega gradiva in obiska po postajališčih v letu 2018

Občina/ Postajališča	Ure	Obisk		Gradivo	
	2017/2018	2017	2018	2017	2018
Občina Dolenjske Toplice					
Meniška vas	14	165	127	1.841	1.317
Podturn	8	78	66	784	588
Soteska	8	95	67	1.173	616
Skupaj	30	338	260	3.798	2.521
Občina Metlika					
Suhor	10	134	115	901	967
Radovica	5	25	33	384	403
Drašiči	5	48	37	382	254
Krasinec	5	55	46	584	630

Gradac	10	72	69	1.077	832
Skupaj	35	334	300	3.328	3.086
Občina Mirna peč					
Mirna peč	25	452	430	5.117	5.195
Jablan	5	67	90	1.548	2.176
Postaja	5	129	104	1.537	1.077
Dol. Globodol	15	224	158	3.844	2.594
Gor. Globodol					
Skupaj	50	872	782	12.046	11.042
Občina Mokronog - Trebelno					
Češnjice pri Trebelnem	20	271	227	3.438	3.187
Skupaj	20	271	227	3.438	3.187
Občina Straža					
Gor. Straža	5	3	30	409	318
Dol. Straža	10	78	35	566	313
Zalog	9	108	84	719	890
Skupaj	24	223	149	1.691	1.521
Občina Šentjernej					
Orehovica	10	186	122	1.508	1.386
Zameško	5	2	1	17	4
Skupaj	15	188	123	1.525	1.390
Občina Škocjan					
Bučka	20	336	245	4.110	2.903
Skupaj	20	336	245	4.110	2.903
Občina Šmarješke Toplice					
Šmarješke Toplice	8	195	210	2.767	2.808
Bela cerkev	5	43	33	391	372
Zbure	4	19	87	96	704
Šmarjeta	26	303	216	3.470	2.832
Skupaj	43	560	546	6.724	6.716
Občina Trebnje					
Dobrnich	10	142	83	2.473	1.938
Skupaj	10	142	83	2.473	1.938
Občina Žužemberk					
Žužemberk (trg)	20	497	445	6.251	5.899
Žužemberk (šola)	10	127	120	1.203	759
Ajdovec	15	252	220	2.256	1.629
Sadinja vas	8	47	39	437	271
Prevole	18	385	353	3.479	2.989
Šmihel	20	272	238	2.986	2.822
Skupaj	91	1.580	1.415	16.612	14.369
Mestna občina Novo mesto					
33 postajališč	300	4.807	4.228	49.754	48.314
Hrvaška (obmejnost)					
2 postajališči	8	192	205	964	732
Skupaj 66 postajališč	646	9.843	8.563	106.463	97.719

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ **Pregled po občinah za leto 2018**

Tabela 18: Pregled po občinah za leto 2018

Občina	Število postajališč	Odprtost	Obisk		Gradivo	
	2017/2018	2017/2018	2017	2018	2017	2018
Dolenjske Toplice	3	30	338	260	3.798	2.521
Metlika	5	35	334	300	3.328	3.086
Mirna Peč	5	50	782	782	12.046	11.042
Mokronog – Trebelno	1	20	271	227	3.438	3.187
Straža	3	24	223	149	1.691	1.521
Šentjernej	2	15	188	123	1.390	1.390
Škocjan	1	20	336	245	2.903	2.903
Šmarješke Toplice	4	43	560	546	6.724	6.716
Trebnje	1	10	142	83	2.473	1.938
Žužemberk	6	91	1.580	1.415	16.612	14.369
Novo mesto	33	300	4.807	4.228	49.754	48.314
Hrvaška (obmejnost)	2	8	192	205	964	732
Skupaj	66	646	9.843	8.563	106.463	97.719

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

STORITVE IN DEJAVNOSTI V KRAJEVNIH KNJIŽNICAH IN OBČINAH POGODBENIH PARTNERICAH

▪ **Letna statistika mreže za leto 2018**

Tabela 19: Letna statistika mreže

Letna statistika mreže	2017	2018
Vse transakcije	403.553	370.988
Izposoja na dom	284.307	253.396
Ves evidentiran obisk	58.414	45.654
Obisk zaradi izposoje	36.855	33.904
Aktivni člani	4.086	3.501
Novo vpisani člani	298	391
Število prireditev	540	477
Obisk prireditev	16.108	12.310

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ **DVOR**

Tabela 20: Letna statistika za KK Dvor

Letna statistika KK Dvor	Dvor	
	Plan 2018	Realizacija 2018
Vse transakcije	86.685	74.727
Izposoja na dom	69.756	59.030
Ves evidentiran obisk	7.506	6.798
Obisk zaradi izposoje	6.430	6.277
Aktivni člani	360	386
Novo vpisani člani	43	47
Število prireditev	91	106
Število obiskovalcev	2.215	2.232

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ DOLENJSKE TOPLICE

Tabela 21: Letna statistika za KK Dolenjske Toplice

Letna statistika KK Dolenjske Toplice	Dolenjske Toplice	
	Plan 2018	Realizacija 2018
Vse transakcije	54.292	49.803
Izposoja na dom	37.360	32.138
Ves evidentiran obisk	7.948	7.537
Obisk zaradi izposoje	5.464	5.470
Aktivni člani	535	679
Novo vpisani člani	51	40
Število prireditev	89	75
Število obiskovalcev	2.610	2.188

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ STRAŽA

Tabela 22: Letna statistika za KK Straža

Letna statistika KK Straža	Straža	
	Plan 2018	Realizacija 2018
Vse transakcije	53.469	50.632
Izposoja na dom	34.773	32.682
Ves evidentiran obisk	7.887	6.391
Obisk zaradi izposoje	5.877	5.496
Aktivni člani	519	625
Novo vpisani člani	55	40
Število prireditev	37	40
Število obiskovalcev	888	825

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Krajevna knjižnica Straža je v letu 2018 izvajala dejavnosti v sklopu rednih knjižničnih aktivnosti.

▪ ŠENTJERNEJ

Tabela 30: Letna statistika za KK Šentjernej

Letna statistika KK Šentjernej	Šentjernej	
	Plan 2018	Realizacija 2018
Vse transakcije	154.501	135.802
Izposoja na dom	103.526	87.322
Ves evidentiran obisk	28.085	18.135
Obisk zaradi izposoje	14.031	11.424
Aktivni člani	1.198	1.276
Novo vpisani člani	105	103
Število prireditev	243	179
Število obiskovalcev	7.354	4.504

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ ŠKOCJAN

Tabela 24: Letna statistika za KK Škocjan

Letna statistika KK Škocjan	Škocjan	
	Plan 2018	Realizacija 2018
Vse transakcije	54.606	60.023
Izposoja na dom	38.892	42.224
Ves evidentiran obisk	6.988	6.793
Obisk zaradi izposoje	5.053	5.237
Aktivni člani	457	535
Novo vpisani člani	44	31
Število prireditvev	80	77
Število obiskovalcev	2.501	2.561

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

4. Služba za domoznanske dejavnosti in posebne zbirke Boga Komelja

STATISTIČNI PODATKI SLUŽBE ZA DOMOZNANSKE DEJAVNOSTI IN POSEBNIH ZBIRK BOGA KOMELJA

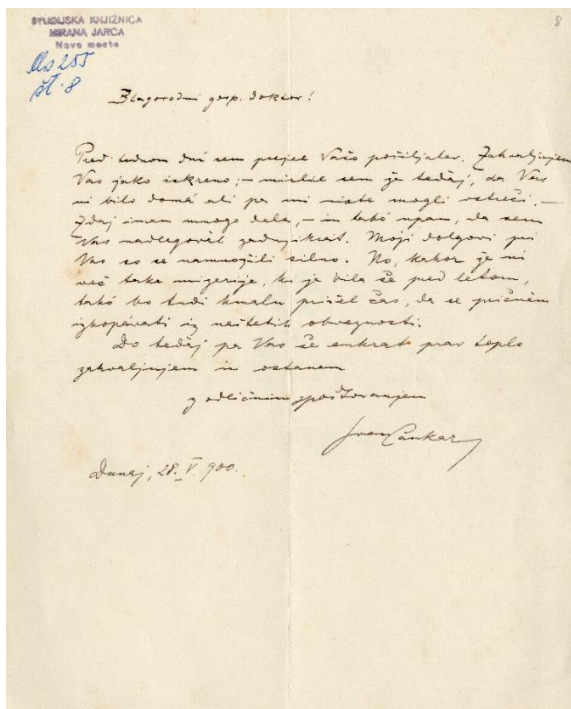
- Obiski zaradi izposoje gradiva in informacij (tudi po tel., el. pošti): 273 uporabnikov.
- Obiski zaradi predstavitev, predavanj o posebnih zbirkah, vodenja po razstavah, (so)organizacije domoznanskih prireditvev: 2.627 obiskovalcev (podatek upoštevan v skupni statistiki prireditvev).

Število fizičnih uporabnikov domoznanskega gradiva – obiski zaradi izposoje gradiva ter informacij o/iz gradiva je bilo nekoliko višje kot v letu 2017 (v letu 2017: 256 uporabnikov), število obiskovalcev domoznanskih prireditvev, predavanj, predstavitev in razstav pa je bilo nekoliko nižje (v letu 2017 je bilo 2.776 obiskovalcev). Vendar kljub temu beležimo trend povečanega zanimanja uporabnikov za lokalno okolje in njegovo zgodovino, za naše prednike, ki so tukaj živeli in ustvarjali. To se kaže zlasti pri izposoji gradiva in obisku spletnih portalov z digitaliziranim domoznanskim gradivom iz Posebnih zbirk Boga Komelja.

- Obisk digitalnih zbirk na spletni strani knjižnice, v Cobiss/Opac katalogu (ni podatka), portala Kamra in Digitalne knjižnice Slovenije zaradi ogledov domoznanskih in posebnih zbirk gradiva: 53.682 ogledov (Kamra), 118.220 ogledov (dLib).

V primerjavi z letom 2017 se je zelo povečal tudi obisk oz. ogled naših digitalnih zbirk na slovenskih spletnih portalih. Med najbolj obiskanimi vsebinami v letu 2018, ki jih je za portal Kamra pripravil Domoznanski oddelk naše knjižnice, sta bili digitalni zbirki Machova dediščina pod Gorjanci ter Prav srčen pozdrav iz Novega mesta (Novo mesto na starih razglednicah). V Digitalni knjižnici Slovenije je objavljenih 5 večjih domoznanskih zbirk iz novomeške knjižnice (stari zemljevidi, starejša domoznanska periodika, rokopisi – npr. pisma Ivana Cankarja, knjižne redkosti, atlas vinskih trt idr.).

- Izposoja gradiva in strokovne informacije: 1.718 enot (uporabniki, razstave, predavitve). Izposoja oz. uporaba gradiva v fizični in digitalni obliki, z reverzom ali pogodbo o uporabi gradiva iz posebnih zbirk Boga Komelja, na dom ali v čitalnico je bila v letu 2018 višja kot v letu 2017 (1.502 enoti). Značilen za leto 2018 je bil zlasti porast interne čitalniške izposoje domoznanskega gradiva.
- Digitalizacija domoznanskega gradiva in posebnih zbirk je obsegala skeniranje gradiva za potrebe uporabnikov, za digitalni arhiv, razstave ter objavo digitalnih objektov na spletnih portalih digitalizirane kulturne dediščine in domoznanskega gradiva (Kamra, Digitalna knjižnica Slovenije). Digitaliziranih je bilo 872 objektov gradiv iz posebnih zbirk (v letu 2016 1.550 objektov). V letu 2018 je bilo digitaliziranega manj domoznanskega gradiva kot v predhodnem letu, saj je precej knjižničnih domoznanskih zbirk že digitaliziranih.



Slika 17: Digitalizirana in objavljena dragocena zbirka trinajstih pisem Ivana Cankarja slovenskemu politiku in novomeškemu odvetniku Karlu Slancu

V Cankarjevem letu 2018 je bila digitalizirana in objavljena v Digitalni knjižnici Slovenije dragocena zbirka trinajstih pisem Ivana Cankarja slovenskemu politiku in novomeškemu odvetniku Karlu Slancu, ki jih hrani knjižnica v Posebnih zbirkah Boga Komelja (Fotoarhiv KMJ).

Poleg izposoje gradiva, nudenja strokovnih domoznanskih informacij ter informacij o /iz gradiva, pridobivanja, strokovnega urejanja in digitalizacije gradiva so v Domoznanskem oddelku in posebnih zbirkah Boga Komelja potekale tudi številne dejavnosti in domoznanski projekti, s katerimi smo uporabnike seznanjali z gradivom, ki ga hranimo v Posebnih zbirkah Boga Komelja, ter se kot knjižnica uspešno vključevali v širše in ožje okolje, v katerem delujemo in smo mu namenjeni. To so bile naslednje aktivnosti: izvajanje predavanj, predstavitev, bibliopedagoških ur, organizacija domoznanskih prireditev, priprava tematskih razstav, strokovne objave, uredniška in založniška dejavnost, leksikografska dejavnost, sodelovanje v projektih območnosti itd. Med navedenimi področji dela so bile v letu 2018 ključne naslednje aktivnosti:

- Strokovna predavanja, predstavitve posebnih zbirk Boga Komelja, vodenje po razstavah, (so)organizacija domoznanskih prireditev. V letu 2018 je bilo izpeljanih 34 predstavitev, strokovnih predavanj, vključno z domoznanskimi prireditvami in vodenji po Novem mestu. Bogastvo domoznanskih in posebnih zbirk Boga Komelja smo predstavili osnovnošolskim in srednješolskim skupinam ter zaključenim skupinam odraslih obiskovalcev. Posebej zaželeni v minulem letu so bili ogledi novo vzpostavljene knjižnice Janeza Cesarja, Komeljeve spominske sobe, predstavitve knjižnih redkosti in neknjižnega gradiva iz posebnih zbirk ter literarni sprehod po Novem mestu.
- Pripravili in izpeljali smo tudi več tematskih predavanj, kot npr.: »Oton Župančič – ob 140. obletnici rojstva«, »Slovenska protestantska književnost in razvoj slovenskega knjižnega jezika«, »Slavko Grum – od Novega mesta do Dunaja« (Slovenski inštitut, Dunaj), »Janez Cesar – slovenski gledališki igralec izpod Gorjancev«, »Miran Jarc – življenje in delo (ob njegovem spomeniku v Starem Logu) idr.

Dejavnosti oddelka (literarni in kulturno-zgodovinski projekti, redno strokovno delo oddelka):

Prenova, postavitve in odprtje knjižnice slovenskega igralca Janeza Cesarja

Janez Cesar, slovenski gledališki igralec ljubljanske Drame (Dolnja Težka Voda, 1896 – Ljubljana, 1965), je svojo bogato zasebno knjižnico, ki šteje 7.000 knjig, namenil Študijski knjižnici v Novem mestu in po njegovi smrti je bila vključno s pohištvom, predmeti, doprsnim kipom avtorja Zdenka Kalina, bronastim Kurentom kiparja Nikolaja Pirnata, s fotografijami, slikami ter rokopisno zapuščino, ki vključuje številne osebne dokumente, pisma in korespondenco ter njegove prevode in priredbe dramskih del, preseljena iz Ljubljane v novomeško knjižnico, pod okrilje Domoznanskega oddelka in posebnih zbirk. Leta 1971 je bila knjižnica tudi že postavljena na istem mestu, kot je danes, kasneje pa je bila zaradi začetka obnovitvenih del starega dela novomeške knjižnice začasno deponirana. V skladu z ureditvenimi načrti je bila letos spomladi ponovno urejena in vzpostavljena, v nekoliko prenovljeni podobi in posodobljeni obliki.



Slika 18: Prenovljena in vnovič odprta knjižnica Janeza Cesarja v nedokončanem starem delu knjižnice. (Foto: Boštjan Pucelj, 2018)

Literarni večer na Dunaju: »Slavko Grum – od Novega mesta do Dunaja«

Od 23. do 25. oktobra 2018 je na Dunaju potekala predstavitev novomeške kulture, kulturne zgodovine in ustvarjalcev, ki sta jo pripravila Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto in Društvo knjižničarjev Dolenjske skupaj z dunajskimi partnerji.



Slika 19: Literarni večer o pisatelju in dramatik Slavku Grumu v Slovenskem inštitutu na Dunaju (Fotoarhiv KMJ, oktober 2018)



Slika 20: Literarni večer o pisatelju in dramatiku Slavku Grumu v Slovenskem inštitutu na Dunaju (Fotoarhiv KMJ, oktober 2018)

Predavanje o razstavni dejavnosti Knjižnice Mirana Jarca v Karlovcu

Gradska knjižnica »Ivan Goran Kovačić« iz Karlovca in Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto sta 25. oktobra 2018 v Gradski knjižnici »Ivan Goran Kovačić« v Karlovcu organizirali 14. mednarodno strokovno srečanje Knjižnica – igrišče znanja in zabave. Tema tokratnega posveta je bila Razstavna dejavnost v knjižnicah.



Slika 47: Predavanje o razstavni dejavnosti Knjižnice Mirana Jarca na strokovnem srečanju v Karlovcu (Fotoarhiv KMJ, oktober 2018)

Literarni sprehod po Novem mestu. To so bili izredno dobro obiskani vodeni sprehodi in predstavitve za zaključene skupine po življenjskih in ustvarjalnih postajah velikih mož slovenske književnosti, ki so v Novem mestu pustili svoj pečat: Dragotin Kette, Slavko Grum, Miran Jarc, Anton Podbevšek, Janez Trdina in številni drugi.



Slika 21: Strokovno vodenje osnovnošolcev iz Žužemberka po Novem mestu – mestu literature (Fotoarhiv KMJ, oktober 2018)

41. dolenjski knjižni sejem. Sodelovanje v organizacijskem odboru za pripravo spremljevalnih dogodkov sejma.

Leksikografska dejavnost (spletni Dolenjski biografski leksikon) je v letu 2018 vključevala naslednje aktivnosti: pošiljanje anketnega vprašalnika izbranim pomembnim javnim delavcem Dolenjske z raznih področij delovanja (kultura, šolstvo, gospodarstvo, šport, glasba ...), iskanje podatkov v razpoložljivih virih, sestavljanje in vnos biografskih gesel v spletno aplikacijo, ažuriranje podatkov v že obstoječih geslih in lektoriranje gesel.

Konec leta 2018 je leksikon štel skupno 2889 biografskih gesel, v letu 2018 je bil vnesenih 5 novih in dopolnjenih 17 gesel, skupaj 22. Ogledov strani je bilo 1.072.

V letu 2018 je bila osnovana delovna skupina za pripravo posodobljenega skupnega portala vseh pokrajinskih knjižničnih biografskih leksikonov v Sloveniji. Članica delovne skupine, ki se sestaja enkrat mesečno, je tudi Mateja Kambič iz novomeške knjižnice.

Urejanje gradiva: zapuščina pesnika Severina Šalija (pisma in korespondenca), domoznansko gradivo Karla Bačerja (pisma in korespondenca, fototeka), Osolnikova knjižnica.

Strokovne objave ter publicistična dejavnost: 7 prispevkov

- digitalna zbirka »Machova dediščina pod Gorjanci« (portal Kamra; Darja Peperko Golob, Marjan Hren, Društvo Machova dediščina pod Gorjanci)
- digitalna zbirka »Janez Cesar – dolenjski žlahtni komedijant (1896-1965)« (portal Kamra; Darja Peperko Golob)
- prispevek »Oton Župančič: ob 140. obletnici pesnikovega rojstva« (zbornik Slavističnega društva Dolenjske in Bele krajine Hodil po zemlji sem naši; Mateja Kambič)
- prispevek »Janez Cesar – slovenski gledališki igralec« (časopis Izziv št. 1-2 2018; Darja Peperko Golob)
- digitalna zbirka »Vojne razglednice novomeškega zdravnika Viktorja Gregorića« (portal Kamra; Mateja Kambič)
- digitalna zbirka »Ivan Koštial – tujec, ki je oboževal slovenski jezik in slovensko deželo« (portal Kamra; Darja Peperko Golob)
- prispevek »Poimenovanje naših ulic – velike osebnosti preteklosti« (Mesto – glasilo KS Center Novo mesto, št. 1 2018)

V letu 2018 je bilo pripravljenih in objavljenih skupaj 7 strokovnih prispevkov (3 tiskane in 4 spletne objave).

Založniška dejavnost: 2. natis knjige Marjan Ivan Moškon: Kronika skoraj vsega (50 izvodov)

V letu 2018 smo v okviru domoznanske dejavnosti pripravili drugi natis avtobiografskega dela novomeškega novinarja in publicista Marjana Moškona »Kronika skoraj vsega«, kjer avtor objektivno prikazuje življenje v Novem mestu v 20. stoletju. Delo predstavlja pomemben drobec v poznavanju preteklosti Novega mesta in ima pomembno mesto v zbirki domoznanskih publikacij.

Razstavna dejavnost: 6 razstav

- Razstava »Martin Krpan – sto let prve slovenske slikanice« (januar, avla ŠO)
- Razstava »Oton Župančič – ob 140. obletnici rojstva« (februar – marec, avla ŠO)
- Stalna razstava »Janez Cesar – slovenski gledališki igralec« (marec -, knjižnica Janeza Cesarja)
- Razstava starih razglednic Jadrana iz Posebnih zbirk Boga Komelja: »Bili so na morju« (julij – september, avla ŠO)
- Razstava »Reformacija na Slovenskem – rojstvo slovenskega jezika, literature in kulture« (oktober – november, avla ŠO)
- Razstava »Leon Štukelj – ob 120. obletnici rojstva« (november)



Slika 22: Voden ogled razstave o življenju in delu pesnika Otona Župančiča (Fotoarhiv KMJ, februar 2018)

Pomembnejše pridobitve v letu 2018:

- osebne zapuščine in ostaline pomembnih osebnosti iz lokalnega okolja: Ferdinand Seidl, Božidar Jakac, Ria in Karel Bačer (nakupi in darovi)
- razglednice in fotografije Novega mesta in Dolenjske, knjižne redkosti, grafike, drobn tisk (nakupi in darovi)
- rokopisi dram in pesmi Mirana Jarca (nakup)

Restavriranje spominskih predmetov, kipa Janeza Cesarja, zbirke 8 posmrtnih mask znanih Slovencev. Z namenom odprtja knjižnice Janeza Cesarja je bila v restavratorski delavnici v Slovenj Gradcu restavrirana spominska oprema prostora ter posmrtna maske, ki so bile v zelo slabem stanju.

Ostale dejavnosti:

- Priprava programske zasnove prostorov Domoznanskega oddelka in Posebnih zbirk Boga Komelja (v sklopu načrta prenove oz. dokončanja knjižnice)
- Nadomeščanje v krajevni knjižnici Dolenjske Toplice in pomoč na izposoji študijskega oddelka: Mateja Kambič
- Članstvo v delovni skupini za pripravo skupnega slovenskega portala »Znani Slovenci«: Mateja Kambič
- Jezikovni pregled knjižničnih besedil: Darja Peperko Golob
- Članstvo v odpisni komisiji: Darja Peperko Golob
- Članstvo v delovni skupini domoznancev OOK: Darja Peperko Golob
- Članstvo v izvršnem odboru sekcije za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS: Darja Peperko Golob
- Članstvo v sekciji za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS: Mateja Kambič
- Članstvo v komisiji za bibliotekarske izpite: Darja Peperko Golob
- Članstvo v svetu zavoda: Darja Peperko Golob (januar – junij)

5. Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj

IZVAJANJE POSEBNIH NALOG OSREDNJIH OBMOČNIH KNJIŽNIC

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto kot osrednja območna knjižnica opravlja posebne naloge v smislu svetovanja in koordinacije za osrednje knjižnice na svojem območju:

- zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij,
- strokovna pomoč knjižnicam območja,
- koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva,
- usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja.

Knjižnica Mirana Jarca kot osrednja območna knjižnica osrednje knjižnice na svojem območju strokovno povezuje v območno mrežo, ki zagotavlja koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti.

Med osrednje knjižnice sodijo: Knjižnica Brežice, Valvasorjeva knjižnica Krško, Knjižnica Sevnica, Knjižnica Pavla Golie Trebnje, Knjižnica Črnomelj, Ljudska knjižnica Metlika, Knjižnica Kočevje in Knjižnica Miklova hiša Ribnica.

Širše območje knjižnice zajema občine: Brežice, Krško, Kostanjevica na Krki, Sevnica, Metlika, Črnomelj, Semič, Trebnje, Mokronog-Trebelno, Šentrupert, Kočevje, Kostel, Osilnica, Ribnica, Sodražica, Loški Potok.

▪ Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

V letu 2018 smo zagotavljali povečan in zahtevnejši izbor s podatkovnimi zbirkami in obveznim izvidom publikacij. Z obveznim izvidom smo pridobili 2.151 naslovov oz. 2.290 izvodov knjižničnega gradiva.

Preko dostopa na daljavo uporabnikom splošnih knjižnic Dolenjske, Bele krajine in Posavja zagotavljamo dostop do 4 podatkovnih zbirk: EbscoHost, Tax-Fin-Lex, Encyclopedia Britannica, in PressReader.

Uporaba storitve dostopa na daljavo

Tabela 25: Uporaba storitve dostopa na daljavo

	Knjižnica Mirana Jarca		Dolenjsko območje skupaj	
	uporabniki	prijave	uporabniki	prijave
2016	80	843	366	2.410
2017	108	1.098	270	2.783
2018	95	1.154	268	2.359

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Uporaba podatkovnih zbirk⁴

Tabela 26: Uporaba podatkovnih zbirk

		Knjižnica Mirana Jarca	Dolenjsko območje skupaj
TAX FIN LEX	2016	4.598	6.793
	2017	7.338	8.342
	2018	5.864	7.113
EBSCOHOST	2016	532	1.024
	2017	634	1.053
	2018	328	661
BRITANNICA	2016	197.599	269.517
	2017	290.320	405.952
	2018	89.011	387.124
PRESSREADER	2016	⁵	5.060
	2017	619	4.426
	2018	107	4.023

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

⁴ Način beleženja statističnih podatkov se med ponudniki različnih podatkovnih zbirk razlikuje, zato jih je težko med seboj primerjati.

⁵ Za leto 2016 imamo samo skupen podatke uporabe zbirke, ni se vodila uporaba po posameznih knjižnicah.

Medknjižnična izposoja na območju

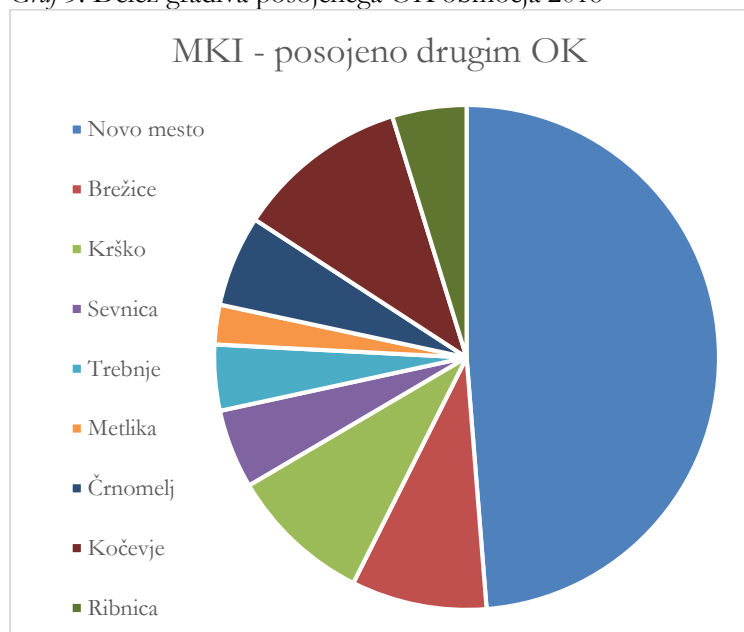
Medknjižnična izposoja na širšem območju knjižnice je za uporabnike osrednjih knjižnic območja brezplačna v skladu z razpoložljivi finančnimi sredstvi in se izvaja v skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenskega območja.

Tabela 27: Uporaba podatkovnih zbirk

Knjižnica	Posojeno drugim knjižnicam (Naročniki)		Izposojeno iz drugih knjižnic (Dobavitelji)				Skupaj
	knjige	članki	knjige	članki	knjige	članki	
Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto	546	89	54	1	600	90	690
Knjižnica Brežice	102	11	86	2	188	13	201
Valvasorjeva knjižnica Krško	114	5	75	7	189	12	201
Knjižnica Sevnica	65	1	129	12	194	13	207
Knjižnica Pavla Golie Trebnje	54	1	119	0	173	1	174
Ljudska knjižnica Metlika	31	2	268	14	299	16	315
Knjižnica Črnomelj	76	0	188	15	264	15	279
Knjižnica Kočevje	143	1	88	8	231	9	240
Knjižnica Miklova hiša Ribnica	61	1	90	7	151	8	159
Skupaj	1.192	111	1.097	66	2.289	177	2.466

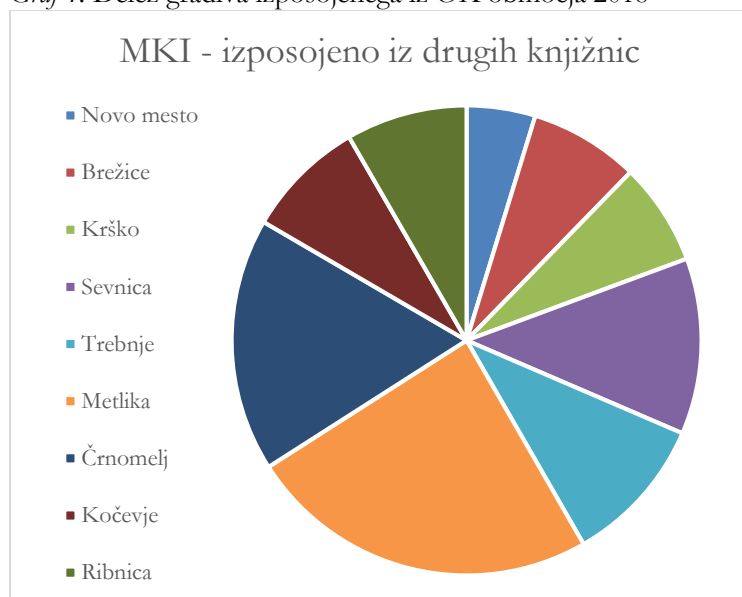
Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Graf 3: Delež gradiva posojenega OK območja 2018



Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Graf 4: Delež gradiva izposojenega iz OK območja 2018



Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

V letu 2018 je bilo realiziranih 2.466 medknjižničnih izposoj, v primerjavi z letom 2017 se je zvišala za 15 %. Največji delež realizirane medknjižnične izposoje beležimo v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto, ta znaša 57 % realizirane medknjižnične izposoje med splošnimi knjižnicami na območju, sledita Ljudska knjižnica Metlika in Knjižnica Črnomelj. Največ gradiva posodijo Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Knjižnica Kočevje in Valvasorjeva knjižnica Krško. Iz drugih knjižnic si največ gradiva izposodi Ljudska knjižnica Metlika, Knjižnica Črnomelj in Knjižnica Sevnica.

Realizirana medknjižnična izposoja

Graf 4: Realizirana medknjižnična izposoja 2016 - 2018



Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ Strokovna pomoč knjižnicam območja

Za knjižnice območja smo v okviru svetovalnega dela, ki temelji na uveljavljenih in dogovorjenih strokovnih izhodiščih izvedli 2 izobraževanja, predstavitev novih standardov za splošne knjižnice in 4 delovne sestanke:

- v sodelovanju z Razvojno izobraževalnim centrom Novo mesto smo za zaposlene iz osrednjih knjižnic območja organizirali 50-urno izobraževanje z naslovom Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo, udeležilo se ga je 14 udeležencev;

- izobraževalne delavnice z naslovom Komunikacija s težavnimi sogovorniki, v izvedbi podjetja O.K. Consulting, se je udeležilo 20 udeležencev iz OK območja;
- delovni sestanek direktorjev osrednjih knjižnic območja, na katerem smo direktorje osrednjih knjižnic območja seznanili s pozivom k usklajevanju programa ter usklajenim Programom izvajanja posebnih nalog OOK za leto 2018;
- predstavitev novih standardov za splošne knjižnice, udeležilo se je 27 udeležencev;
- delovni sestanek strokovnih delavcev, ki se v osrednjih knjižnicah ukvarjajo s katalogizacijo knjižničnega gradiva; kjer so si strokovni delavci izmenjali izkušnje in opozorili na določene dileme, s katerimi se srečujemo pri svojem delu, udeležilo se ga je 17 udeležencev;
- delovni sestanek poslovnih sekretarjev in računovodij, udeležilo se ga je 12 udeležencev;
- delovni sestanek direktorjev osrednjih knjižnic, na katerem smo pripravili plan dela za leto 2019.

Strokovna pomoč knjižnicam je zajemala tudi različno individualno svetovanje in sodelovanje v zvezi z strokovnimi vprašanji in dilemami, s katerimi se srečujemo pri izvajanju knjižnične dejavnosti (knjižničarska zakonodaja, predpisi s področja računovodstva, delovna razmerja, delo z uporabniki s posebnimi potrebami, IKT oprema in zagotavljanje nemotenega delovanja dostopa na daljavo do podatkovnih zbirk, bibliografska obdelava knjižničnega gradiva, izpolnjevanje statističnega vprašalnika BIBSIST, ...).

Z nacionalno knjižnico redno sodelujemo in se usklajujemo na sestankih direktorjev in koordinatorjev OOK, sodelujemo v različnih delovnih skupinah: delovna skupina za domoznanstvo (2 strokovni delavki), delovna skupina sistemskih administratorjev (1 strokovni delavec), udeležujemo se izobraževanj, ki jih NUK organizira za zaposlene OOK.

Portal Dobreknjige.si (www.dobreknjige.si)

Strokovni delavci KMJ sodelujemo tudi pri portalu dobreknjige.si, spletni portal priporočljive kakovostne literature. Posamezni vnašalci so se udeležili 4 sklopov izobraževalnega srečanja, regijska urednica pa še sestanka uredniškega odbora.

Tabela 28: Dobreknjige.si

	Vnašalci	Zapisi na dan 31. 12. 2018	Prirast v letu 2017	Ogledi v letu 2018	Vsi ogledi do 31. 12. 2018
KMJ	5	55	1	33.376	120.472
Dolenjsko območje	15	246	31	133.343	396.270

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

KMJ kot OOK načrtuje, koordinira in spodbuja zbiranje, obdelovanje in hranjenje domoznanskega gradiva na območju. Koordinacija domoznanske dejavnosti zajema usklajeno koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva, promocijo domoznanskih zbirk OK območja, organizacijo bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS in izvajanje normativne kontrole, izvajanje informiranja zavezancev za obvezni izvod in posredovanje informacij o zavezancih NUK-u, digitalizacijo domoznanskih zbirk in objavo le teh na portalih dLib in Kamra ter omogočanje uporabnikom oddaljenega dostopa do digitaliziranih zbirk na hiter in enostaven način ter učinkovito sodelovanje z osrednjimi knjižnicami območja in sorodnimi organizacijami pri izvajanju domoznanske dejavnosti.

V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami območja smo pripravili dodatek k Bibliografiji serijskih publikacij dolenjskega območja.

Portal Digitalna knjižnica Slovenije (www.dlib.si)

V letu 2018 smo digitalizirali:

Lokalno domoznansko periodiko:

- Stezice, glasilo Gimnazije Novo mesto,
- posavski časopis Sava Glas,
- Mokronajzar, informator krajevne skupnosti Mokronog,
- Dolenjska prosveta,
- tovarniško glasilo Labod
- Na trgu, glasilo KS Center Novo mesto, 1987-1988, 1991

Redko, dragoceno, domoznansko knjižno gradivo pomembno za območje in širše okolje:

- 13 Cankarjevih pisem Karlu Slancu
- J. Krajec: Seznam črk in okraskov, 1912
- J. Cvelbar: IZBRANO DELO (Uredil France Koblar), 1938
- D. Vončina: Domoznanska snov Bele krajine, 1941
- Belokranjske otroške pesmi (nabral Božo Račič), 1924
- L. Podlogar, Kronika mesta Črnomlja in njega župe, 1906
- J. Lokar: Belokranjska hiša, 1912
- Življenje ljudi v Posavju med obema vojnoma, projektno delo OŠ Brežice, 1992
- J. Brinar, J. Knapič, A. Skalovnik: Zbirka zgodovinske in bajeslovne učne snovi za brežiški, kozjanski in sevnški šolski okraj, 1903
- Spodnje slovensko Posavje, zbornik za pouk domoznanstva, 1956
- J. Mešiček: Vojvodina Štajerska, 1913
- T. Knez: Novo mesto v davnini, 1972
- Gorjanci Dolenjski zbornik 1997
- Dolenjski zbornik 1992
- Dolenjski zbornik 1990
- Dolenjski zbornik 1985
- Dolenjski zbornik 1961
- Dolenjski zbornik 1996
- Dolenjska, 1938
- Dolenjska metropola Novo mesto, 1930
- Dolenjska zemlja in ljudje, 1962
- Jarčev zbornik, 1993
- Novomeški zbornik, 1996
- Novo mesto 1365-1965, 1969
- Novomeško okrajno glavarstvo, 1885

Gradivo je za uporabnike dostopno prek portala Digitalne knjižnice Slovenija.

Tabela 29: Objavljena gradiva na portalu Digitalne knjižnice Slovenija

Objavljena gradiva		Ogledi 2016	Ogledi 2017	Ogledi 2018
Časopisje	5.102			
Knjige	16			
Zgodovinsko časopisje	6			
Znanstveno časopisje	98			
Zemljevidi	100			
Skupaj	5.322	99.945	105.956	118.220

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Na portalu smo do 31. 12. 2018 objavili 5.322 enot digitaliziranega knjižničnega gradiva, v letu 2018 pa beležimo 118.220 ogledov.

Portal Kamra (www.kamra.si)

Regijski portal Kamra je spletni informacijski sistem, ki združuje informacije s področja domoznanstva, ki jih zbiramo in posredujemo splošne knjižnice in druge lokalne kulturne in izobraževalne ustanove. S koordiniranim sodelovanjem partnerskih institucij na območju regij so informacije dostopne z enega mesta, kreirane pa v tistih institucijah, ki so za določena področja najbolj pristojne. Portal z enega mesta omogoča dostop do digitaliziranih vsebin, polnih besedil in informacij ter s tem skrajšano, poenostavljeno in ciljno usmerjeno iskanje podatkov. Cilj spletnega portala KAMRA je približati kulturno dediščino in dejavnosti čim širši javnosti, hkrati pa slovensko znanje in kulturo promovirati v svetu.

V Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto opravljamo redakcijo in uredniško delo portala Kamra, izvajamo tudi individualno usposabljanje za vnašanje vsebin na portal, skrbimo za promocijo portala in pridobivanje novih partnerjev.

Tabela 30: Statistika portala Kamra

	Zapisi 2018							Vsi zapisi do 31. 12. 2017	Ogledi 2018	Vsi ogledi do 31. 12. 2018
	Album Slovenije	novice	organizacije	MME	DZ	podzbirke	Skupaj novi zapisi 2017			
Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto	51	10	2	189	5	26	283	2.736	53.682	258.355
Dolenjsko območje	192	47	3	514	14	66	836	4.760	108.974	382.408

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

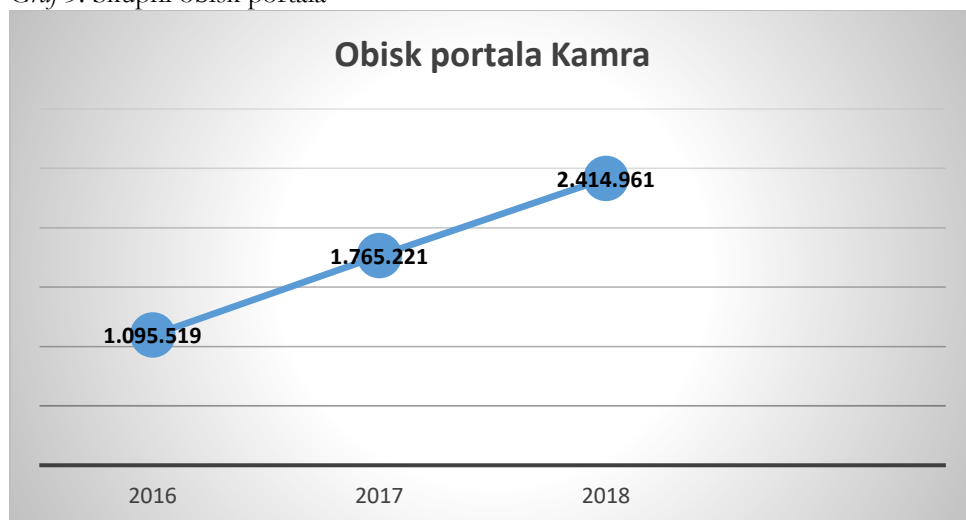
V letu 2018 smo na območju portal obogatili s 14 novimi digitalnimi zbirkami, ki vključujejo 514 multimedijskih elementov. Vnesli smo 3 nove organizacije in 47 novic s področja domoznanstva.

Album Slovenije

7. novembra 2018 smo vse knjižnice na območju sodelovale v akciji Zbirajmo spomine - Spomini na otroštvo: »KO SEM ŠE MAJHEN BIL ...«. Že nekaj let splošne knjižnice na območju sodelujemo pri akciji zbiranja spominov, kjer v sodelovanju z uporabniki pridobivamo novo domoznansko gradivo, ki ga digitaliziramo in objavimo na portalu Kamra. V letu 2018 smo zbirali spomine na prisrčno temo otroštva naših staršev, dedkov in babic, stricev in tet in navsezadnje tudi nas samih. V mislih smo imeli torej zgodbe, povezane z našim najnežnejšim življenjskim obdobjem, do koder pač seže spomin. Zbirali smo stare fotografije, razglednice, predmete in zgodbe, ki pričajo o otroštvu ljudi na Dolenjskem v preteklosti. Zanimali so nas predvsem raznoliki »otroški rekviziti«, kot so na primer ohranjene igrače, oblačila, otroški vozički, prve in najljubše otroške knjige, igre, otroška praznovanja, kot so rojstni dan, obredi, povezani z rojstvom, in še in še. Akcijo smo promovirali v najširšem smislu, oglase smo objavili v večini lokalnih medijev in zbrali kar veliko količino predvsem fotografij, v Album Slovenije smo vnesli 192 izbranih fotografij.

Obisk portala konstanto narašča, kar prikazuje spodnji graf, ki vsebuje podatke o obisku zadnjih 3 let.

Graf 5: Skupni obisk portala



Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

V letu 2018 so si obiskovalci spletnega portala Kamra največkrat ogledali naslednje digitalne zbirke:

- Premogovnik Senovo (Valvasorjeva knjižnica Krško) – 5.086 ogledov
- »Machova dediščina pod Gorjanci« (Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto) – 4.160 ogledov
- Od božiča do novega leta: božič in novo leto na voščilnicah (Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto) – 3.828 ogledov
- »Prav srčen pozdrav iz Novega mesta« (Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto) – 2.996 ogledov
- Črno-bele fotografije kočevskih vasi in Kočevja med obema vojnoma in po drugi svetovni vojni (Knjižnica Kočevje) – 2.807 ogledov.

Tabela 31: Statistika portala Kamra

	Vnosi	Ogledi	Vnosi	Ogledi	Vnosi	Ogledi
	2016		2017		2018	
MME	328	19.999	448	27.451	514	39.772
ORGANIZACIJE	2	1.537	2	1.110	3	2.487
NOVICE	24	2.434	52	7.225	47	11.533
DIGITALNE ZBIRKE	15	25.065	11	28.671	14	45.370
ALBUM SLOVENIJE	46	3.738	82	5.181	192	8.759
SKUPAJ	415	52.773	595	69.638	770	109.128

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja

Odpisna komisija je prejela 13 odpisnih seznamov, 11 iz osrednjih knjižnic območja in 2 iz osnovnošolskih knjižnic (OŠ Vavta vas in OŠ Šmihel). Na seznamih je bilo navedenih 5.954 enot gradiva. Seznane so poslali iz Knjižnice Pavla Golie Trebnje (3x), Knjižnice Črnomelj (3x), Valvasorjeve knjižnice Krško (3x), Knjižnice Sevnica (1x) in Knjižnice Metlika (1x). Seznane smo pregledali in v zbirko KMJ uvrstili 6 enot izbranega gradiva.

6. Prireditve, marketing in stiki z javnostmi

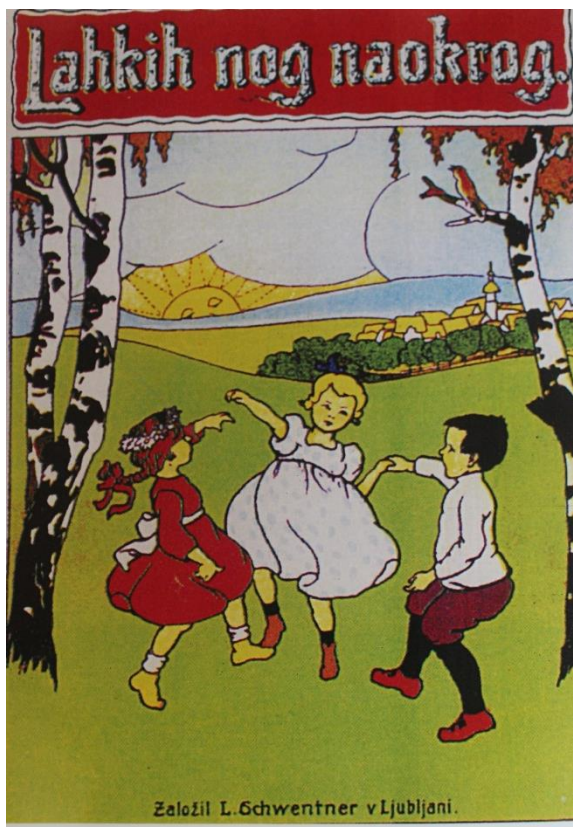
▪ PRIREDITVENA DEJAVNOST

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto se z organizacijo prireditev vključuje v kulturna prizadevanja domačega okoliša, saj z raznovrstno in aktualno ponudbo dogodkov zadovoljuje potrebe širokega kroga uporabnikov knjižnice ter tudi ostalih prebivalcev.

Organizacija prireditev in ostalih dogodkov pomembno vpliva na razvijanje in vzdrževanje pismenosti in bralne kulture tako na začetku bralnega obdobja kot tudi v nadaljevanju, ko bralno kulturo in bralne sposobnosti vzdržujemo in razvijamo.

Ob slovenskem kulturnem prazniku smo obeležili 140. obletnico rojstva Otona Župančiča z razstavo, na kateri so bile na ogled originalne izdaje pesniških zbirk, faksimilne in bibliofilske izdaje njegovih del in številne zbirke otroške poezije. Razstavljena so bila tudi nekatera druga dela, ki pričajo o Župančičevi poklicni poti dramaturga in urednika, ter slikovno gradivo, ki ga novomeška knjižnica hrani v Posebnih zbirkah Boga Komelja. Razstavo je predstavila avtorica Mateja Kambič, prisluhnili pa smo tudi izbranim Župančičevim pesmim.

V okviru prireditev vedno znova pridobivamo nove bralce, hkrati pa skrbimo za njihovo izobraževanje, vseživljenjsko učenje, zadovoljevanje bralnih, informacijskih, ustvarjalnih potreb, razvoja ter bogatenja domišljije in osebnostne rasti. Posredno vzgajamo obiskovalce v kritične bralce, samostojne in odgovorne državljane ter pripadnike lokalne skupnosti.



Slika 23: Odprtje razstave ob 140. obletnici rojstva Otona Župančiča (Fotoarhiv KMJ)

Obiskovalcem nudimo aktivno, ustvarjalno in kvalitetno preživljanje prostega časa. Obiski prireditev so brezplačni. Vedno znova postavljamo v ospredje, da je knjižnica socialni in družabni prostor, ki je namenjen vsem.



Slika 24: Noč knjige z Ješčo večšo (Fotoarhiv KMJ)

Izvajanje prireditvene dejavnosti na splošno pripomore tudi k promociji delovanja knjižnice in k njeni uveljavitvi v lokalnem ter tudi v slovenskem prostoru.



Slika 25: Odprtje Knjižnice Janeza Cesarja (Fotoarhiv KMJ)

Ob letošnji 170. obletnici krstne uprizoritve Linhartove komedije »Ta veseli dan ali Matiček se ženi« v Novem mestu smo iz arhivov pozabe obudili spomin na še enega žlahtnega komedijanta, Janeza Cesarja (1896-1965), dolenskega rojaka, igralca SNG Drame, Prešernovega nagrajenca, ki sta mu bili v zibko položeni dve veliki ljubezni: do odrskih desk in do knjige. Cesarjevo sobo z njegovo bogato knjižnico so v prenovljeni podobi sta skupaj z direktorjem knjižnice odprla župan Gregor Macedoni in igralec Andrej Kurent.



Slika 26: Večer, posvečen Ivanu Cankarju (Fotoarhiv KMJ)

Našega največjega in tudi prvega poklicnega pisatelja smo dan pred stoto obletnici njegove smrti obudili s predavanjem kustosinje Cankarjevega doma Tine Kralj, ki je dokazovalo, da Ivan Cankar ni le glasnik dogajanja s preloma stoletja, pač pa je njegova pisana beseda aktualna še dandanes. Cankarjeve besede so zazvenele v interpretaciji knjižničark in knjižničarjev novomeške knjižnice.



Slika 27: Recital Šalamunovih pesmi (Fotoarhiv KMJ)

Ta veseli dan kulture smo v sodelovanju z Društvom Novo mesto in Javnim skladom za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Novo mesto, v spomin na novomeško kulturnico Stašo Vovk obeležili s sprehodom čez glasbene, intergalaktične in medjezikovne pokrajine Tomaža Šalamuna. Obiskovalci so si lahko ogledali predstavo, prežeta s poezijo in glasbo, v kateri so nastopili Maja Gal Štromar, Jasna Žitnik in Andrej Marinič.

V letu 2018 je bilo v okviru organizacijskega procesa Organizacija prireditev in stiki z javnostmi v prostorih Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto organiziranih:

Tabela 32: Prireditve

Št. Vseh prireditev	Interne prireditve	Eksterne prireditve
280	173	107

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 33: Obiskovalci prireditev

Št. Obiskovalcev	Interne prireditve	Eksterne prireditve
8.978	6.905	2.073

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

PRILOGA:

Priloga 2 - Izvedene interne prireditve 2018

▪ OBJAVE V MEDIJIH

V Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto vzpostavljamo različne oblike sodelovanja. Svojo vidnost in prepoznavnost utrjujemo s sodelovanjem z lokalnimi mediji, s katerimi uspešno sodelujemo. V letu 2018 smo s pomočjo Klipinga zabeležili 898 objav, povezanih s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto.

Tabela 34: Objave v letu 2018

št. vseh objav	splet	radio	tv	tiskani mediji
898	746	37	14	101

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ RAZSTAVNA DEJAVNOST

Razstave so ena izmed vrst knjižnične komunikacije z obiskovalci, saj popularizirajo najrazličnejše domoznanske zbirke, slavnostno obeležujejo pomembne obletnice slovenskih pisateljev in drugih ustvarjalcev ter ostale zbirke knjižnega in neknjižnega gradiva. V sklopu razstavne dejavnosti je pomembno predstavljanje likovnih in drugih storitev domačih, slovenskih in tujih avtorjev.

Bogata razstavna dejavnost pripomore k uveljavljanju knjižnice v lokalnem, slovenskem in mednarodnem kulturnem prostoru.



Slika 28: Razstava Mizarstvo v Novem mestu: obrtne mizarske delavnice od 30-ih do 70-ih let 20. stoletja (Fotoarhiv KMJ)

Na razstavi Mizarstvo v Novem mestu: obrtne mizarske delavnice od 30-ih do 70-ih let 20. stoletja so obiskovalci izvedeli več o novomeških mizarskih delavnicah, ki so zaznamovale gospodarsko življenje in bivalno kulturo v Novem mestu ter zadovoljevale potrebe lokalnega prebivalstva po mizarskih izdelkih, iz nekaterih pa so se sčasoma razvila tudi večja industrijska podjetja.

Tabela 35: Razstave v letu 2018

Prostor	Število
Razstavni prostor	11
Preddverje	11
Oddelek za mladino	8
Zdravstveni kotiček	10
Atrij	8
Mušičeva avla	10
Oddelek za odrasle	5
Krajevne knjižnice	47
Hodnik pred upravo knjižnice	1
Skupaj	111
Število obiskovalcev	10.707

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

▪ KAZALNIKI UČINKOVITOSTI IN USPEŠNOSTI PROCESA V LETU 2018: PRIREDITVE IN STIKI Z JAVNOSTMI

Prireditve na vseh oddelkih Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto ter v krajevnih knjižnicah

Tabela 36: Vse prireditve

Vse prireditve	Število obiskovalcev
1.205	40.744

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Medijske objave

Tabela 37: Vse objave

Število vseh objav*
898

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

LEGENDA:

*Število vseh objav, povezanih s knjižnico.

Bi knjigo na biciklu

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto in Novomeška kolesarska mreža sta v letu 2017 uvedli novo storitev za uporabnike. Kolesarji iz omenjenega neformalnega društva dvakrat mesečno, vsako 1. in 3. sredo v mesecu od 16.30 dalje, na območju Mestne občine Novo mesto s kolesi dostavljajo knjige uporabnikom knjižnice, ki težko pridejo sami do knjižnice (starostniki, gibalno ovirane osebe). Zelene knjige lahko zainteresirani naročijo tri dni pred dostavo oz. od ponedeljka do srede v knjižnici. V primeru, da oseba še ni vpisana v knjižnico, ji kolesar ob prvem obisku dostavi vpisnico, naslednjič pa ji že lahko dostavi izbrane knjige na dom. Storitev se izvaja vse mesece v letu ne glede na vremenske razmere.



BI KNJIGO
NA BICIKLU?

Slika 29: Predstavitveni letak projekta Bi knjigo na biciklu? (Arhiv KMJ)

7. Skupne službe

INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKA SLUŽBA

Nadgradnja računalniškega omrežja (brezžično omrežje)

Uporabniki v knjižnici za pregledovanje oziroma dostopanje do vsebin svetovnega spleta vse pogosteje uporabljajo mobilne naprave (prenosni računalnik, tablični računalnik, pametni telefon).

S tem pa se je močno povečala obremenjenost brezžičnega omrežja, za posledico katerega je prihajalo do vse pogostejših izpadov povezljivosti. Odločili smo se za zamenjavo dostopnih točk, ki med drugim omogočajo nastavitve večjih hitrosti povezav, povezljivost večjega števila hkrati prijavljenih uporabnikov, lažji prehod med posameznimi dostopnimi točkami, kot tudi lažjo administracijo in nastavitvev tako dostopnih točk kot tudi brezžičnih omrežij v knjižnici.

Nadgradnja strojne opreme

Tudi v letu 2018 smo poskrbeli za podaljšanje življenjske in uporabne dobe računalnikov, katere smo le te nadgradili z novimi in hitrejšimi diski (Solid state disc) ter dodali nekaj dodatnega pomnilnika (RAM) in s tem z manjšim finančnim vložkom omogočili nadaljnjo uporabo že več kot 6 let stare računalniške opreme, ki jo še naprej lahko uporabljamo za nezahtevno pisarniško delo ter brskanje po svetovnem spletu.

RFID oprema

Z zamenjavo okvarjenih RFID zaščitnih vrat na glavnem vhodu knjižnice, smo ponovno vzpostavili kvalitetno varovanje oziroma zaščito knjižničnega gradiva opremljenega z RFID nalepkami. V zaščitnih vrata smo implementirali števec obiska uporabnikov knjižnice in s tem pridobili jasen vpogled o uporabi oziroma obiskanosti knjižnice skozi celotno leto.

Družbena omrežja

S pomočjo družbenih omrežij se knjižnica z uporabniki povezuje na manj formalen način, z njimi komunicira ter od njih pridobiva povratne informacije o svojem delovanju. Hkrati knjižnica uporablja družbena omrežja tudi za obveščanje svojih uporabnikov o dogajanjih v knjižnici, jim ponuja informacije, ki bi jih lahko zanimale, ter jih izobražuje.

Tudi v letu 2018 smo povečali število objav, prispevkov in informacij o knjižnici ter njenih dejavnostih in storitvah, kar je dalo kot rezultat tudi večje število tako imenovanih sledilcev oziroma uporabnikov družbenih omrežij, ki spremljajo, prebirajo ter tudi delijo naše objave. Ocenjujemo, da je prisotnost knjižnice na socialnih omrežjih pripomogla k večji prepoznavnosti v lokalni skupnosti in širše.

Knjižnica je že vrsto let prisotna na družbenih omrežjih Facebook, Twitter, Google+ (G+) ter Pinterest. V tem letu smo tudi intenzivno pristopili k uporabi družbenega omrežja Youtube. Na njem smo objavili vrsto video vsebine, ki zajemajo dogodke, ki smo jih organizirali v knjižnici kot tudi vrsto storitev, ki jih knjižnica ponuja svojim uporabnikom.

Udeležili smo se tudi delavnice Instagram, kjer smo pridobili v vpogled načine in možnosti promocije knjižnice preko družbenega omrežja Instagram. S promocijo knjižnice preko Instagrama smo pričeli v januarju 2019.

KNJIŽNE POPSLASTICE | DRUŠTVO KNJIŽNIČARJEV DOLENJSKE

Za projekt, ki ga izvajamo že sedmo leto zapored in se je začel marca 2018 smo spletno stran vsebinsko in oblikovno prilagodili vsebini projekta, katero uporabniki redno obiskujejo. Hkrati smo vse o projektu posredovali oziroma objavljali na socialnih omrežjih in tako širili dober glas projekta.

Dopolnitev vsebin delovanja Društva knjižničarjev Dolenjske



Slika 30: Spletna stran knjižnih POPslastic (Arhiv KMJ)



Slika 31: Spletna stran DKD - Knjigotapljanje (Arhiv KMJ)

8. Sodelovanje z ostalimi ustanovami in mednarodno sodelovanje

Nadaljujemo z uspešnim sodelovanjem s Kulturnim centrom Janeza Trdine in Varstveno delovnim centrom, Slovenskih društvom za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke, Splošno bolnišnico Novo mesto - Pediatrični oddelek, Posvetovalnico za učence in starše, Društvom za razvijanje prostovoljnega dela, RIC-om, Društvom Bravo, Centrom za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga- Enota Novo mesto, OŠ Dragotin Kette, Taus Teatrom, VVO Pedenjped, Ciciban, Ringaraja, Petrovim vrtcem ...

Postovoljno delo

V prvi polovici leta 2018 smo v KMJ nudili brezplačne individualne inštrukcije Angleškega jezika za osnovnošolce. Inštrukcije je izvajala Lara Pintarič, študentka anglistike.

Varna točka

V prvem polletju 2018 smo na Oddelku za mladino tako večkrat pomagali otrokom, ki so potrebovali telefon, so kaj izgubili (npr. ključe, telefon, šolsko torbo ...).

Večkrat je potrebno pomagati tudi osnovnošolcem, priseljencem (Kosovo, Kitajska), ki ne razumejo slovenskega jezika, pri domačih in seminarskih nalogah.

Sodelovanje z zapori Novo mesto

Dvakrat mesečno se izvaja izposoja knjižničnega gradiva v prostorih zapora. Zapore obiskuje Metod Gradišar. V letu 2018 smo to dejavnost v obliki članka predstavili v Knjižničarskih novicah.

Bralni krožek »Mi beremo v temi« in kotichek za slepe in slabovidne

S knjigami lahko potujemo in spoznavamo, čutimo, se veselimo ali žalostimo. To pa kasneje lahko deliš z drugimi. S knjigami nikoli nismo sami. Naj jo prebiramo v papirni obliki ali poslušamo na sodobnih medijih. V bralnem krožku na Društvu slepih in slabovidnih Novo mesto sodeluje 10 oseb, ki imajo različne težave z vidom. Tako smo prebrali in si delili svoja mnenja, izkušnje in občutke ob prebranih knjigah: »Sanje o rdečem oblaku« Sanja Rozman, »Pasja grofica« - Napoleonova resnična ljubezen - Bogdan Novak »Beli dvor« Gustav Šilih, »Bila sem princesa« Jacqueline Pascarl. Za zaključek naših bralnih srečanj, smo povabili novomeško kamišibajkarko Tatjano Grabrijan, ki je pripovedovala pravljice v tehniki kamišibaj. Vse je navdušila s svojimi neverjetnimi ilustracijami, še posebno Trdinove »Kresen noči«.

V Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto smo v prostorih časopisne čitalnice uredili kotichek za slepe in slabovidne uporabnike, ki smo ga opremili:

- z namizno lučjo za slabovidne Schweizer Multilight LED Table, ki je namenjena slabovidnim osebam za osvetlitev besedila. Homogena in usmerjena svetloba osvetli površino čtiva po v pasu dolžine okrog 35 cm. Gradivo je osvetljeno, besedilo je kontrastno in tako je branje lažje.
- Z elektronsko povečevalno lupo EVS Pebble-mini. Je ultra lahka kompaktna elektronska lupa za enostavno branje knjige ali časopisa. Zaslon je velikosti 3" (7,6 cm). Povečava je nastavljiva in je v razponu od 2x do 10x. Na voljo je foto slika ter 28 kontrastnih kombinacij. Funkcija zamrznitve slike in shranjevanja slik v Pebble-mini. Slike se lahko naložijo v računalnik. Možnost nastavitve osvetljenosti zaslona.
- S tablico Feelif, ki je slovenska inovacija, razvita v želji in upanju, da bo izboljšala kvaliteto življenja slepim in slabovidnim po vsem svetu. Podjetje Feelif je razvilo posebno napravo, ki omogoča predvajanje veččutne vsebine. Napravo so razvili v tesnem sodelovanju s slepimi in slabovidnimi, tiflopedagogi ter starši slepih in slabovidnih otrok.

15. oktobra je Mednarodni dan bele palice, ki ga bomo obeležili tudi v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto. V ta namen bomo v knjižnici v sodelovanju z Medobčinskim društvom slepih in slabovidnih Novo mesto organizirali 70-letnico delovanja društva. Ob tej priložnosti si bodo obiskovalci lahko ogledali tudi monokomedijo Vinka Möderndorferja z naslovom Ničesar ne obžalujem v izvedbi Metke Pavšič. Prav na dan bele palice pa smo pripravili sklop aktivnosti pod naslovom Kaj pa slepi in slabovidni?

V sodelovanju s Knjižnico Antona Tomaža Linhart iz Radovljice bomo predstavili projekt Zmoremo – čez ovire do oviranih, ki ozavešča otroke in učitelje o slepih in slabovidnih, da bi jih sprejemali kot enakovreden del družbe. Namen je doseči, da bi razumeli kaj pomeni slabo videti ali sploh ne videti in spremeniti odnos do slepih in slabovidnih. Obiskovalci so z uporabo simulacijskih očal sami poizkusili kako je biti slep, seznanili so se s pripomočki za slepe in slabovidne kot so bela palica, brajeva abeceda, taktilne karte, tipne slikanice ter spoznali, kako ostali štirje čuti lahko pomagajo.



Slika 32: Predstavitvena delavnica ob Dnevu bele palice (Fotoarhiv KMJ)



Slika 33: Predstavitvena delavnica ob Dnevu bele palice (Fotoarhiv KMJ)

Slovenski dnevi

V času nacionalne manifestacije Mesec hrvaške knjige je organizirano tradicionalno srečanje knjižnic in mest Karlovca in Novega mesta pod naslovom »Slovenski dnevi« v Karlovcu. Pri organizaciji sodelujeta Kulturno društvo Slovenski dom Karlovac in društvo ULAK Karlovac (Udruga likovnih autora Karlovac). Programu pa so literarni večeri slovenskih pisateljev in pesnikov, ki delujejo in živijo na Hrvaškem, razstave likovnih umetnikov na temo, ki povezuje Hrvaško in Slovenijo, glasbeni večeri, posvečeni slovenskim glasbenikom ter gostovanja pomembnih slovenskih književnikov in literarnih kritikov. Literarni večer z Borisom A. Novakom, slovenskim pesnikom, dramaturgom, prevajalcem in esejistom. Razgovor je vodila Carmen L. Oven. Rdeča nit pogovora je bil na prvem monumentalnem epu »Vrata nepovrata«, ki je uvrščen med izjemna dela svetovne poezije.

»Celinke« pravljčni večeri za odrasle: Priče bez granica / Pravljičice brez meja

Pripovedovanje pravljic v slovenskem jeziku iz cikla Celinke – pravljice brez meja. Pripovedovalski večeri so idealni za mlade in odrasle in ostale, ki se želijo sprostiti ali nasmejati. Namreč, slovenski jezik ljudi, ki že dolgo živijo v tujini ne teče več tako gladko. Pravljičice na Celinkah pripoveduje kdorkoli in ravno zato je vsaka pravljica je nekaj posebnega. V letošnjem letu smo izvedli nadvse prijetno tretje srečanje. Pripovedovalski večeri oziroma pravljice iz celin so projekt Carmen L. Oven.

Sodelovanje Oddelka za mladino in Dječjeg oddjela Gradske knjižnice Zadar

Sodelovanje obeh otroških oddelkov partnerskih knjižnic je del IFLINEGA programa Sister Libraries for Children's and Young Adult's Reading.

– Zadar čita: Pismo

Sodelovanje s partnersko knjižnico Zadar. V knjižnici Mirana Jarca smo organizirali delavnice Lego pripovedovanje zgodb na tematiko Manifestacije Zadar čita: Pismo. Delavnica je nosila naslov Pismo Rdeče kapice. Izdelke otrok smo predstavili na otvoritveni prireditvi 12. 3. 2018 v Gradski knjižnici Zadar. Za zadarske otroke smo v Gradski knjižnici Zadar v popoldanskem času istega dne organizirali Lego delavnice z naslovom Pismo Crvenkapice.



Slika 34: Lego delavnica: Pismo Crvenkapice (Fotoarhiv GKZ)

– Poletni pustolovci: Ljetni pustolovi

Sodelovanje s partnersko knjižnico Zadar.

V letošnjem poletju so se našim pustolovcem pridružili še Zadarski. Tematika njihove pustolovščine je bila strip. Zaključna prireditev za osnovnošolce je potekala v GKZ 17. 9. 2018. Gost zaključne prireditve je bil slovenski stripar in ilustrator Ciril Horjak – Dr. Horowitz.



Slika 35: Poletni pustolovci s Cirilom Horjakom v GKZ (Fotoarhiv GKZ)

Druge dejavnosti za Slovence v zamejstvu

▪ 25. obletnica delovanja Osrednje knjižnice za Slovence v RH v Knjižnici Ivan Goran Kovačić v Karlovcu

Ob tem praznovanju so od 2. julija pa do 31. avgusta, potekali različni dogodki. V razstavnem prostoru je bila otvoritev retrospektivne razstava o delu in aktivnostih slovenskega oddelka od leta 1993 do 2018. Predstavljeni so bili različni programi, ki so se v knjižnici izvajali v preteklih petindvajsetih letih.

31.8. se je program zaključil s kulturno-pesniškim večerom Jadranke Zupančič, ki je predstavila svojo dvojezično zbirko pesmi, „Zvučna tapiserija“ / „Zvočna tapiserija“.

Jadranka Zupančič je delala kot knjižničarka v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto, sedaj je v pokoju. Je ena od prvih pobudnikov, ki je postavila temeljni kamen za sodelovanje med knjižnicama. Tesno je sodelovala s kolegi iz knjižnice Karlovec na promociji slovenskih avtorjev na Hrvaškem in hrvaških avtorjev v Sloveniji. Razstavo je bila realizirana s pomočjo Ministrstva za kulturo RS in Ministrstva kulture Republike Hrvaške.



Slika 36: Vabilo na dogodek ob 25. obletnici delovanja Osrednje knjižnice za Slovence v RH v Knjižnici Ivan Goran Kovačić v Karlovcu (Arhiv KMJ)



Slika 37: Vabilo na odprtje razstave ob 25. obletnici delovanja Osrednje knjižnice za Slovence v RH v Knjižnici Ivan Goran Kovačić v Karlovcu (Arhiv KMJ)

9. Dejavnosti knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih

Program dejavnosti na obmejnih območjih, ki jih izvajamo z Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić« iz Karlovca, financira Ministrstvo za kulturo RS.

Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu

Nabavili, obdelali smo 600 enot knjižničnega gradiva, za vse starostne skupine uporabnikov. Gradska knjižnica »Ivan Goran Kovačić« v Karlovcu z brezplačno medknjižnično izposajo ali po izkazanem interesu za knjižne kolekcije, oskrbuje slovenska društva v Zagrebu, Splitu, Šibeniku, Dubrovniku in Reki. Redni mesečni obiski bibliobusa v OŠ Žakanje in OŠ Kamanje. Postanek bibliobusa je terminsko usklajen s posamezno osnovno šolo. Vpisanih je 32 članov. V letu 2018 je bilo 205 obiskovalcev, ki so si izposodili 732 enot.

Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

▪ BZ za odrasle

Pripravili smo dve delavnici za člane bralne značke za uporabo Biblosa in e-bralnika.

Bralna značka je projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle. Z bralno značko začnemo v mesecu marcu in končamo meseca novembra. Udeleženci bralno zgibanko z navodili dobijo na kateremkoli oddelku ali enoti naše knjižnice in na Oddelku slovenske knjige v Knjižnici Karlovac, kjer jo lahko tudi oddajo. Bralno značko je v letu 2018 opravilo 6 oseb.

▪ Zabavni dnevnik branja

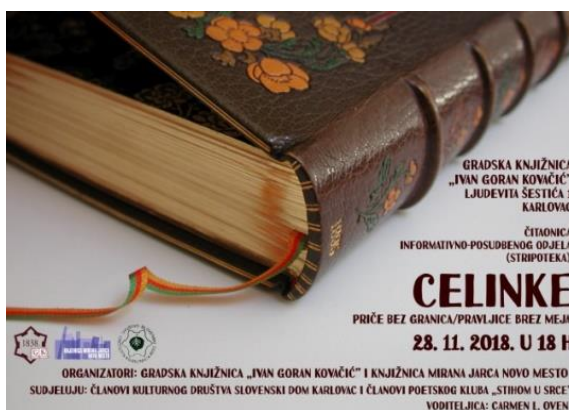
Namen bralnega dnevnika je na zabaven in ustvarjalen način vzbuditi interes, motivacijo in pozitiven odnos do branja. Zakaj nekateri otroci z navdušenjem berejo knjige, drugi pa ne? Ena od misli iz dnevnika: *Če misliš, da je branje knjig dolgočasno, jih bereš narobe.* (neznani avtor). V dnevniku so določene zabavne naloge, povezane s knjigo, z branjem, pisanjem, knjižnico, ... Nosilka priprave bralnega dnevnika je Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto. Natisnili smo 1.200 bralnih dnevnikov, ki smo jih razdelili med Slovence v zamejstvu in knjižnice, ki izvajajo program obmejnosti.

▪ Lego delavnice

Izvedli smo dve delavnici, v času počitnic. Lego delavnice so zelo obiskane in navdušujejo otroke in razvijajo njihovo domišljijo.



Slika 38: Vabilo na poletne delavnice v okviru podpore razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih (Arhiv KMJ)



Slika 39: Vabilo na pravljice brez meja v okviru podpore razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih (Arhiv KMJ)

10. Ostale dejavnosti knjižnice

Zbiranje zamaškov (zbirno mesto)

V knjižnici se zavedamo, kako pomembna je dobrodelnost v današnjem času, tako da od leta 2013 zbiramo zamaške, s katerimi pomagamo osebam, ki potrebujejo finančna sredstva za različne terapije.



Slika 40: Zbirno mesto v KMJ za zbiranje zamaškov (Fotoarhiv KMJ)

Božiček za en dan

Tudi v letu 2018 je Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto odprla vrata projektu Božiček za en dan, ki se zgleduje po projektu Santa Shoebox, kjer že več let obdarujejo socialno ogrožene otroke. V Sloveniji je ta projekt prvič zaživel za božič leta 2012. Letošnje božične praznike je svoja darila prejelo nekaj več kot 12.000 otrok. Projekt združuje dobrodelnost in ustvarjalnost. Odziv božičkov je bil resnično lep, zato bi želela knjižnica pri tem projektu sodelovati tudi v prihodnje.



Slika 41: Darila za otroke v okviru projekta Božiček za en dan (Fotoarhiv Božička za en dan)

V Novem mestu, dne 20. 2. 2019

Za Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto
Luka Blažič,
direktor





POROČILO O INVENTURI

Inventuro knjižničnega gradiva smo imeli v času od ponedeljka, 7. maja, do petka, 11. maja 2018. Inventuro v Knjižnici Mirana Jarca izvajamo na pet let, saj nam tako narekujejo tudi zakonski predpisi (Zakon o računovodstvu), vendar ne za vse oddelke hkrati. Ločeno izvajamo inventuro potujoče knjižnice in domoznanskega oddelka. Lani so bili v inventuro vključeni: študijski oddelek, oddelek za odrasle in mladino, skladišča ter mreža krajevnih knjižnic.

Namen inventure je:

- Ugotoviti natančno število knjižničnega gradiva, ki ga knjižnica dejansko ima, in ga uskladiti s knjižničnimi evidencami in s stanjem na polici,
- iskanje založenega gradiva, napačno opremljenega gradiva, napak pri vnašanju v katalog, napak pri izločanju gradiva,
- izločanje zastarelega gradiva (npr. starih standardov, zastarelih zemljevidov ipd.),
- zadostiti računovodskemu predpisu o obveznem popisu knjižničnih zalog na vsakih 5 let.

Odgovorne osebe:

Odgovorni osebi za izvedbo inventure sta bili Maja Ivanež in Petra Kovič. Odgovorna oseba, zadolžena za pravilno delovanje opreme je bila Miha Petrov.

Čitalci:

Naročenih je bilo 10 čitalcev. Čitalci so iz Izuma prispeli v petek, 4. 5. 2018. V soboto, 5. 5. je Miha Petrov napolnil in pripravil čitalce za inventuro.

Pred inventuro je Miha skupaj z izposojajo pripravil shemo datotek, kamor so se odčitki shranjevali.

Poročilo dela po dnevih:

Ponedeljek, 7. maj 2018

08.00 – 15.00:

- Z inventuro smo začeli v skladišču -2.
- Na ŠO so predhodno pripravili shemo dela inventure v spodnjem skladišču.
- Zaposleni smo se porazdelili po »sektorjih«.
- Na voljo je bilo 10 čitalcev za 20 zaposlenih.

Torek, 8. maj 2018

07.00 – 15.00:

- Nadaljevanje inventure v skladišču -2.
- Na voljo je bilo 7 čitalcev za 14 zaposlenih. 3
- čitalci so bili »na delu« v krajevnih knjižnicah (Škocjan, Šentjernej).
- Zaključek inventure na -2.

Sreda, 9. maj 2018

07.00 – 11.00:

- Inventura v skladišču +5 (mladina, odrasli) in skladišču +3 (hodnik pri Trdinovi čitalnici)

11.00 – 15.00:

- Inventura oddelkov izposoje

Na voljo je bilo 10 čitalcev za 20 zaposlenih.

Četrtek, 10. maj 2018

07.00 – 15.00:

- Inventura oddelkov izposoje.
- Na voljo 10 čitalcev za 20 zaposlenih.
- Zaključek inventure na OO in OM.

Petek, 11. maj 2018

07.00 – 15.00:

- Dokončanje inventure na ŠO.
- Inventura na domoznanskem oddelku.
- Pomoč pri inventuri v krajevnih knjižnicah (Dvor, Dolenjske, Straža).
- Na voljo 4 čitalci za 8 zaposlenih. 3 čitalci so bili v uporabi.
- 6 čitalcev je bilo sposojenih v krajevne knjižnice.
- Vračanje in pospravljanje gradiva v skladišču in oddelkih izposoje. Urejanje oddelkov izposoje.

Poročilo o popisu (analiza rezultatov in preverjanje)

Služba za izposajo in delo z uporabniki

Vsi oddelki so preverjali inventurne izpise z dejanskim stanjem na policah in gradivu po pregledu dodelili ustrezen status. V nadaljevanju so poročila oddelkov izposoje, v katerih so povzeti podatki po posameznih statusih gradiva:

ŠTUDIJSKI ODDELEK

Pregledano je bilo gradivo s statusom **manko na policah (3.465 enot)**:

- iz seznama inventurni primanjkljaj je bilo najdenih 2.482 enot
- 449 jih je dobilo status založeno, z opombo inventura 2018, za katere predvidevamo, da jih bomo našli v roku dveh let. Po dveh letih bomo to gradivo, ki ne bo najdeno, odpisali.
- 534 enot gradiva je dobilo status odpisano, z opombo inventura 2018 (gradivo, ki je že imelo opombo inventura 2013 in gradivo, ki je bilo najdeno, a je bilo poškodovano)

V prostem pristopu je bilo pregledanih **76 enot** s statusom **inventurni višek**. Vse so bile najdene in izločene iz zbirke, saj so bile že odpisane.

Na seznamu inventurni višek je zabeleženo še veliko število serijskih publikacij, ki bodo poslane v pregled zaposleni, ki se ukvarja s serijskimi publikacijami.

ODDELEK ZA MLADINO

Pregledano je bilo gradivo s statusom **manko na policah (1156 enot)**:

- iz seznama inventurni primanjkljaj je bilo najdenih 684 enot
- 370 jih je dobilo status založeno, z opombo inventura 2018, za katere predvidevamo, da jih bomo našli v roku dveh let. Po dveh letih bomo to gradivo, ki ne bo najdeno, odpisali.
- 69 enot gradiva je dobilo status odpisano, z opombo inventura 2018 (gradivo, ki je že imelo status založeno in gradivo, ki je bilo najdeno, a je bilo poškodovano)
- 33 enot gradiva je bilo brez inventarne številke, (na obdelavi bodo pobrisali ustrezna polja)

Pregledano je bilo **76 enot** gradiva s statusom **inventurni višek** (s podlokacijo Oddelek za mladino)

- Najdenih je bilo 33 enot gradiva s statusom odpisano. Od tega smo 10 enot ponovno inventarizirali, 23 pa smo jih odstranili iz polic.

ODDELEK ZA ODRASLE:

Pregledano je bilo gradivo s statusom **manko na policah (1.362 enot)**:

- iz seznama inventurni manko je bilo najdenih 775 enot
- 495 jih je dobilo status založeno, z opombo inventura 2018, za katere predvidevamo, da jih bomo našli v roku dveh let. Po dveh letih bomo to gradivo, ki ne bo najdeno, odpisali.
- 78 enot gradiva je dobilo status odpisano, z opombo inventura 2018 (gradivo, ki je že imelo opombo inventura 2013 in gradivo, ki je bilo najdeno, a je bilo poškodovano)
- 12 enot gradiva je bilo brez inventarne številke.

Pregledano je bilo **156 enot** gradiva s statusom **inventurni višek** (s podlokacijo Oddelek za odrasle, Dvor, Dolenjske Toplice, Otočec, PTK, Škocjan, Šentjernej)

- Najdenih je bilo 106 enot gradiva s statusom odpisano. Od tega smo 29 enot ponovno inventarizirali, ostalo pa smo odstranili iz polic.

Kontrolni pregled inventure krajevnih knjižnic se izvede v letu 2019.

**Inventurni primanjkljaj je knjižnično gradivo, ki ga pri inventuri ni mogoče najti, niti ni podatka o tem, kje bi se lahko nabajalo.*

**Inventurni višek je knjižnično gradivo, ki se ga pri inventuri popiše, a ni vpisano v knjižničnih evidencah.*

Mnenja in pojasnila:

Inventura je potekala večinoma po planu. Pri izvajanju inventure smo sodelovali vsi zaposleni na oddelkih izposoje, obdelave in krajevnih knjižnic, območna služba, posebne zbirke ...

Inventura je še vedno zelo zamudno, natančno in drago opravilo. (Npr. Kontrolni pregled je v celoti ročno opravilo)

Predlogi k naslednji inventuri:

Inventura krajevnih knjižnic se izvede proti koncu tedna oz. ko se zaključuje inventura v osrednji knjižnici. Delna inventura (prosti pristop, skladišče, krajevne knjižnice)

Inventura s tehnologijo RFID

Ob naslednji inventuri se sestavi skupina, ki bo preučila zakonodajo in predpise in se udeležila izobraževanja / usposabljanja na IZUMU.

Kovič Petra, 21. 1. 2019

Izvedene interne prireditve Januar – junij 2018

Izvedene prireditve v KMJ:

- 8. januar 2018: Irena Levičar: Beseda besedo želi – »Ženske pisave« (5 obiskovalk)
- 9. januar 2018: Bralni klub Beremo skupaj (12 obiskovalk)
- 9. januar 2018: Alternativni večer – Anton Komat: Zemlja, voda, seme (43 obiskovalcev)
- 15. januar 2018: Irena Levičar: Beseda besedo želi – »Ženske pisave« (5 obiskovalk)
- 18. januar 2018: Literarni krog s Slavko Kristan (7 obiskovalk)
- 19. januar 2018: Plesno sproščanje (5 obiskovalcev)
- 25. januar 2018: Predavanje Znakovni jezik (15 obiskovalcev)
- 26. januar 2018: Multimedijška delavnica Izobraževanje za mir (8 obiskovalcev)
- 29. januar 2018: Delavnica PovemPoveš (12 obiskovalcev)
- 29. januar 2018: Odprtje razstave *To ni otroška igra: Otroci v holokavstu – ustvarjalnost in igra* (58 obiskovalcev)
- 30. januar 2018: Predavanje Edvarda Kadiča: Samozavest je seksi! (30 obiskovalcev)
- 31. januar 2018: Predavanje Andreja Pešca: Ženske in moški – dinamika v odnosih (33 obiskovalcev)
- 2. februar 2018: Multimedijška delavnica Izobraževanje za mir (8 obiskovalcev)
- 5. februar 2018: Delavnica PovemPoveš (12 obiskovalcev)
- 5. februar 2018: Odprtje razstave Oton Župančič, ob 140 obletnici rojstva (31 obiskovalcev)
- 6. februar 2018: Bralni klub Beremo skupaj (12 obiskovalk)
- 6. februar 2018: Alternativni večer – Brigita Blatnik: Biofotonika (7 obiskovalcev)
- 9. februar 2018: Multimedijška delavnica Izobraževanje za mir (7 obiskovalcev)
- 12. februar 2018: Delavnica PovemPoveš (12 obiskovalcev)
- 15. februar 2018: Bralni klub - Literarni krog s Slavko Kristan (9 obiskovalk)
- 15. februar 2018: Predavanje Andreja Pešca: Vzgoja samostojnih, odgovornih in zdravih otrok (22 obiskovalcev)
- 16. februar 2018: Odprtje razstave LKD Mavrica (43 obiskovalcev)
- 16. februar 2018: Multimedijška delavnica Izobraževanje za mir (7 obiskovalcev)
- 16. februar 2018: Plesno sproščanje (5 obiskovalcev)
- 19. februar 2018: Delavnica kreativnega pisanja z Ireno Levičar (5 obiskovalcev)
- 20. februar 2018: Pravljični večer za odrasle Knjižničarji pripovedujemo (31 obiskovalcev)
- 22. februar 2018: Predavanje Mitje Križana Ozaveščanje o naravnih rešitvah za rastline v vašem domu in njegovi okolici (7 obiskovalcev)
- 22. februar 2018: Recital 2. večer lirike upora (45 obiskovalcev)
- 23. februar 2018: Multimedijška delavnica Izobraževanje za mir (7 obiskovalcev)
- 23. februar 2018: Predavanje Andreja Pešca Intuicija (28 obiskovalcev)
- 26. februar 2018: Delavnica PovemPoveš (12 obiskovalcev)
- 2. marec 2018: Multimedijška delavnica – Izobraževanje za mir (9 obiskovalcev)
- 2. marec 2018: Plesno sproščanje – Izrazni ples (5 obiskovalcev)
- 5. marec 2018: Pogovorni večer – Ker hočem (za)dihati: Kako v naših sedanjih težavah prepoznati posledice travmatičnih izkušenj iz otroštva in okrevati (13 obiskovalcev)
- 5. marec 2018: Delavnica PovemPoveš: javno nastopanje in retorika (12 obiskovalcev)
- 6. marec 2018: Bralni klub Beremo skupaj (12 obiskovalk)
- 6. marec 2018: Alternativni večer: Sibirski fitomedicina (78 obiskovalcev)
- 9. marec 2018: Multimedijška delavnica – Izobraževanje za mir (9 obiskovalcev)

- 9. marec 2018: Predstavitev filma Mojstrovine iz pozabe (40 obiskovalcev)
- 12. marec 2018: Predavanje – Hospic: Psihosocialna podpora družini v času umiranja in žalovanja (16 obiskovalcev)
- 14. marec 2018: Potopisno predavanje: Nemogoče je samo beseda (25 obiskovalcev)
- 15. marec 2018: Bralni klub - Literarni krog s Slavko Kristan (6 obiskovalk)
- 15. marec 2018: Odprtje razstave Ekslibrisi in knjižne ilustracije Saše Šantla
 - (25 obiskovalcev)
- 16. marec 2018: Predstavitvena delavnica – Biodanza (12 obiskovalcev)
- 16. marec 2018: Multimedijška delavnica – Izobraževanje za mir (9 obiskovalcev)
- 19. marec 2018: Delavnica PovemPoveš: javno nastopanje in retorika (12 obiskovalcev)
- 19. marec 2018: Pravljčni večer za odrasle – Celinke: Pomladne pravljice (22 obiskovalcev)
- 20. marec 2018: Literarni večer ob materinskem dnevu (43 obiskovalcev)
- 21. marec 2018: Knjižne POPslastice: Hana Stupica – ilustratorica in oblikovalka (60 obiskovalcev)
- 21. marec 2018: Odprtje Cesarjeve knjižnice (56 obiskovalcev)
- 22. marec 2018: Šalijev večer – Marinka Marija Miklič: V kamen vklesano (98 obiskovalcev)
- 23. marec 2018: Multimedijška delavnica – Izobraževanje za mir (9 obiskovalcev)
- 26. marec 2018: Delavnica PovemPoveš: javno nastopanje in retorika (12 obiskovalcev)
- 26. marec 2018: Odprtje razstave Branko Čopić – glasnik svojega naroda (53 obiskovalcev)
- 26. marec 2018: Predavanje – Priporočila proti raku: naj ne obvisijo v zraku - preventivni zdravstveni program SVIT (7 obiskovalcev)
- 27. marec 2018: Predavanje Permakulturni vrt (42 obiskovalcev)
- 28. marec 2018: Predavanje Andreja Pešca – Transformacija odnosov s starši (10 obiskovalcev)
- 29. marec 2018: Filmski večer s kulinariko – Zeleno kolo (32 obiskovalcev)
- 31. marec 2018: Pohod Po poslednji poti skrivnostnega romarja Mirana Jarca (30 udeležencev)
- 3. april 2018: Bralni klub Beremo skupaj (12 obiskovalk)
- 3. april 2018: Alternativni večer – Ris v Sloveniji: rezultati raziskav in rešitve za preprečitev izumrtja (13 obiskovalcev)
- 4. april 2018: Knjižne POPslastice: Andrej Karoli – glasbeni urednik in voditelj (15 obiskovalcev)
- 4. april 2018: Predstavitev – Dula in njeno poslanstvo (5 obiskovalcev)
- 6. april 2018: Slovesnost – 30. obletnica sodelovanja partnerskih mest Novo mesto in Langenhagen (110 obiskovalcev)
- 9. april 2018: Multimedijška delavnica – Izobraževanje za mir (7 obiskovalcev)
- 10. april 2018: Predavanje Andreja Pešca – Kako biti dober, a ne naiven? (10 obiskovalcev)
- 12. april 2018: Predstavitev knjige – Marija in Jožef Ovsenik: Nova doktrina organizacije-2. del: Preusmeritev pozornosti (15 obiskovalcev)
- 13. april 2018: Plesno sproščanje – Izrazni ples (8 obiskovalcev)
- 18. april 2018: Knjižne POPslastice: Tadej Golob – pisatelj in novinar (60 obiskovalcev)
- 18. april 2018: Slovesnost MO NM ob državnem prazniku dan upora proti okupatorju (105 obiskovalcev)
- 19. april 2018: Bralni klub - Literarni krog s Slavko Kristan (9 obiskovalk)
- 20. april 2018: Plesno sproščanje – Izrazni ples (8 obiskovalcev)
- 23. april 2018: Noč knjige – koncert skupine Ješča vešča (44 obiskovalcev)
- 24. april 2018: Predstavitev knjige – Malči Božič: S peresom skozi življenje (30 obiskovalcev)
- 25. april 2018: Filmski večer s kulinariko – Film Odprto morje (14 obiskovalcev)
- 26. april 2018: Predavanje – Svet okrog nas in mi v njem (28 obiskovalcev)
- 8. maj 2018: Bralni klub Beremo skupaj (12 obiskovalk)
- 8. maj 2018: Knjižne POPslastice: Nik Škrlec – igralec in voditelj (70 obiskovalcev)

- 8. maj 2018: Teden Evrope 2018: Otroška predstava: O belem mucku, ki je bil čisto črn (100 obiskovalcev)
- 9. maj 2018: Teden Evrope 2018: Otroška predstava: Kakec – Kakčeve dogodivščine (130 obiskovalcev)
- 15. maj 2018: Alternativni večer – Predavanje »Namestitev atlasa« (27 obiskovalcev)
- 16. maj 2018: Hrvaški dnevi: Predstavitel knjige Trči! Ne čakaj me (18 obiskovalcev)
- 17. maj 2018: Bralni klub - Literarni krog s Slavko Kristan (9 obiskovalcev)
- 17. maj 2018: Hrvaški dnevi: Odprtje razstave Pulj pred prvo svetovno vojno (50 obiskovalcev)
- 17. maj 2018: Odprtje razstave izdelkov članov Hrvatskih kulturnih društev (58 obiskovalcev)
- 17. maj 2018: Hrvaški dnevi: Literarni večer (46 obiskovalcev)
- 18. maj 2018: Plesna delavnica – Sproščanje preko plesa (9 obiskovalcev)
- 18. maj 2018: Multimedijška delavnica – Izobraževanje za mir (7 obiskovalcev)
- 19. maj 2018: Predstavitvena delavnica: Biodanza (18 obiskovalcev)
- 22. maj 2018: Svitov dogodek (80 obiskovalcev)
- 24. maj 2018: 7. Šalijev večer: Priložnost za razvoj kulturnega turizma (8 obiskovalcev)
- 25. maj 2018: Multimedijška delavnica – Izobraževanje za mir (7 obiskovalcev)
- 28. maj 2018: Odprtje 41. dolenjskega knjižnega sejma (156 obiskovalcev)
- 30. maj 2018: Knjižne POPslastice na Dolenjskem knjižnem sejmu: Nina Kožar in Jože Robežnik (150 obiskovalcev)
- 31. maj 2018: Svetovni dan brez tobaka 2018 (v sodelovanju z NIJZ, meritve) (20 obiskovalcev)
- 1. junij 2018: Multimedijška delavnica – Izobraževanje za mir (7 obiskovalcev)
- 2. junij 2018: 4. Trdinov literarni pohod (140 udeležencev)
- 4. junij 2018: Rastoča knjiga: Nov list rastoče knjige Novega mesta in zaključek natečaja Hodil po zemlji sem naši ... (100 obiskovalcev)
- 5. junij 2018: Bralni klub Beremo skupaj (12 obiskovalcev)
- 5. junij 2018: Odprtje razstave »Med nami in z nami« (8 obiskovalcev)
- 6. junij: Celinke – pravljice brez meja: Letni časi (12 obiskovalcev)
- 7. junij 2018: Multimedijška delavnica – izobraževanje za mir (7 obiskovalcev)
- 11. junij 2018: Hospic cafe – Sočutna skrb za umirajoče in podpora svojcem (21 obiskovalcev)
- 18. junij 2018: Brina Kren: Mnogostranosti (98 obiskovalcev)
- 21. junij 2018: Bralni klub - Literarni krog s Slavko Kristan (9 obiskovalcev)
- 27. avgust 2018: Poletne angleške ur'ce (15 obiskovalcev)
- 28. avgust 2018: Predstavitel knjige Cilke Žagar: Od tu do tja, nikjer doma (76 obiskovalcev)
- 28. avgust 2018: Poletne angleške ur'ce (10 obiskovalcev)
- 29. avgust 2018: Glasbeno-pogovorni večer: Jernej Zoran – glasbenik in prevajalec (39 obiskovalcev)
- 29. avgust 2018: Poletne angleške ur'ce (10 obiskovalcev)
- 30. avgust 2018: Poletne angleške ur'ce (10 obiskovalcev)
- 31. avgust 2018: Poletne angleške ur'ce (25 obiskovalcev)
- 4. september 2018: Bralni klub Beremo skupaj (12 obiskovalcev)
- 5. september 2018: Predstavitel knjige – Jadranka Matić Zupančič: Zvučna tapiserija/ Zvočna tapiserija (65 obiskovalcev)
- 12. september 2018: Pogovorni večer Opera na Dolenjskem (18 obiskovalcev)
- 13. september 2018: Odprtje razstave – Projektni natečaj oblikovanja novega mostu na hitri cesti in novega mostu za pešce in kolesarje čez reko Krko (90 obiskovalcev)
- 18. september 2018: Posvet »Če bi bil/a jaz župan/ja...«: Kaj bi spremenili, dodali, uredili v vaši lokalni skupnosti? (20 obiskovalcev)
- 19. september 2018: predstava s kamišibajem za vrtčevske otroke (100 obiskovalcev)

- 19. september 2018: predstava s kamišibajem za osnovnošolske otroke (100 obiskovalcev)
- 19. september 2018: Delavnica za pedagoške delavce (15 obiskovalcev)
- 19. september 2018: interaktivni posvet »Imam vprašanje« (80 obiskovalcev)
- 19. september 2018: delavnica za otroke z disleksijo in njihove starše (20 obiskovalcev)
- 19. september 2018: Celodnevni knjižni sejem »Knjiga med nami miga« (150 obiskovalcev)
- 20. september 2018: Predstavitel knjige – Ana Cajnko: Demenca, moja učiteljica (23 obiskovalcev)
- 25. september 2018: Literarni večer – Meta Kušar in Draga Rinkema (13 obiskovalcev)
- 26. september 2018: Pogovorni večer – Pisateljica Azra Širovnik (67 obiskovalcev)
- 27. september 2018: Glasbeni dogodek – Koncert tamburaške skupine Klasje (98 obiskovalcev)
- 28. september 2018: Znanstveni festival Noč ima svojo moč v Novem mestu (952 obiskovalcev)
- 2. oktober 2018: Bralni klub - Beremo skupaj (12 obiskovalcev)
- 2. oktober 2018: Alternativni večer: Predavanje Uroša Macerla »Čigavo je okolje, v katerem živimo?« (31 obiskovalcev)
- 3. oktober 2018: Predavanje - Andrej Pešec: »Kako čustva vplivajo na naše bolezni in zdravje?« (60 obiskovalcev)
- 9. oktober 2018: Predstavitel knjige - Rasto Božič: Osamosvojitelj (91 obiskovalcev)
- 9. oktober 2018: Nefiks jezikovni klub - nemščina (4 udeleženci)
- 11. oktober 2018: Odprtje razstave likovnih del LKD Mavrica (52 obiskovalcev)
- 11. oktober 2018: Glasbeni dogodek – Koncert MePz Pomlad (150 obiskovalcev)
- 12. oktober 2018: Slovesnost 70 let Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Novo mesto (76 obiskovalcev)
- 13. oktober 2018: »Kolo ali knjiga, samo da se miga.« - skupno kolesarjenje od knjižnice do knjižnice (26 udeležencev)
- 15. oktober 2018: Dan bele palice: Kaj pa slepi in slabovidni? (147 obiskovalcev)
- 16. oktober 2018: Predstavitel knjige – Sebastijan Pešec: Perdikas (7 obiskovalcev)
- 16. oktober 2018: Nefiks jezikovni klub - nemščina (4 udeleženci)
- 17. oktober 2018: Večer ruske kulture, glasbe in kulinarike (40 obiskovalcev)
- 18. oktober 2018: Bralni klub – Literarni krog s Slavko Kristan (7 obiskovalcev)
- 18. oktober 2018: Potopisno predavanje: Skandinavija v družbi psičk (20 obiskovalcev)
- 19. oktober 2018: Plesna delavnica: Sproščanje preko plesa (8 obiskovalcev)
- 22. oktober 2018: Rožnati oktober (50 obiskovalcev)
- 25. oktober 2018: Posvetovanje Knjižnica – igrišče znanja in zabave (70 obiskovalcev)
- 23. oktober 2018: Nefiks jezikovni klub - nemščina (5 udeležencev)
- 30. oktober 2018: Nefiks jezikovni klub - nemščina (5 udeležencev)
- 6. november 2018: Bralni klub - Beremo skupaj (14 obiskovalcev)
- 6. november 2018: Alternativni večer: Predavanje »Znanja preteklosti za prihodnost« (44 obiskovalcev)
- 7. november 2018: Zbiramo spomine – Spomini na otroštvo (20 obiskovalcev)
- 8. november 2018: Glasbeno-pogovorni večer: Marija Jerele – Moja najlepša leta (138 obiskovalcev)
- 6. november 2018: Nefiks jezikovni klub - nemščina (4 udeleženci)
- 13. november 2018: Nefiks jezikovni klub - nemščina (4 udeleženci)
- 15. november 2018: Bralni klub – Literarni krog s Slavko Kristan (7 obiskovalcev)
- 16. november 2018: Posvetovalnica za otroke in starše – Strokovno srečanje: Spodbude za zdravo telesno dejavnost in razvoj (8 obiskovalcev)
- 16. november 2018: Pogovorni večer KD Severina Šalija: Pogovor z akad. Prof. dr. Milčkom Komeljem (40 obiskovalcev)
- 20. november 2018: Nefiks jezikovni klub - nemščina (4 udeleženci)

- 21. november 2018: Pogovorni večer Nostalgija – Mizarske delavnice v Novem mestu (45 obiskovalcev)
- 22. november 2018: Moja knjižnica praznuje ... s skupino Ješča vešča (87 obiskovalcev)
- 23. november 2018: Predavanje - Janja Jurajevčič: Pomoč družabnice družini z bolnikom z demenco (20 obiskovalcev)
- 23. november 2018: Plesna delavnica: Sproščanje preko plesa (5 obiskovalcev)
- 27. november 2018: Predstavitev knjige: 20 let v službi miru (24 obiskovalcev)
- 27. november 2018: Nefiks jezikovni klub - nemščina (4 udeleženci)
- 28. november 2018: Predavanje - Andrej Pešec: Kako razviti nezlomljivo odločnost, neustrašnost in entuziazem? (32 obiskovalcev)
- 28. november 2018: Celinke – pravljice brez meja na temo praznikov v karlovški knjižnici (29 obiskovalcev)
- 30. november 2018: Predvajanje filma Zahodni Žumberak (86 obiskovalcev)
- 3. december 2018: Recital pesmi Tomaža Šalamuna »Človek naj bo sojen po sanjah« (38 obiskovalcev)
- 4. december 2018: Bralni klub - Beremo skupaj (14 obiskovalcev)
- 4. december 2018: Alternativni večer: Predavanje Aleksandra Zupančiča 7 stebrov zdravega življenja (27 obiskovalcev)
- 4. december 2018: Nefiks jezikovni klub - nemščina (4 udeleženci)
- 10. december 2018: Predavanje Tine Kralj o Ivanu Cankarju (29 obiskovalcev)
- 11. december 2018: Predavanje Željka Ostojića kako deluje svet okrog nas (24 obiskovalcev)
- 14. december 2018: Plesna delavnica Sproščanje s plesom (5 obiskovalcev)
- 17. december 2018: Predstavitev Žubmerčana, glasnika KUD Žumberak (35 obiskovalcev)
- 18. december 2018: Predavanje – Andrej Pešec: Premagaj jezo in zamere (35 obiskovalcev)
- 20. december 2018: Bralni klub – Literarni krog s Slavko Kristan (7 obiskovalcev)
- 20. december 2018: Predavanje Alenke Virant Demenca – pomen pravočasne diagnoze ter socialno in zdravstveno varstvo (22 obiskovalcev)

Tabela 1: Interne prireditve

	Interne prireditve
Število	178
Št. obiskovalcev	6910

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Pripravila: Bojana Medle