

**PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO
ZA LETO 2022**

KAZALO

PROGRAMSKI NAČRT

Uvod.....	4
1. Zakonske in druge pravne podlage.....	5
2. Strateška določila	8
3. Letni cilji	9
knjižnična zbirka	9
knjižnična mreža.....	10
knjižnične storitve	12
knjižnične naloge	14
knjižnično okolje	16
knjižnični dialog	17
4. Statistični kazalniki	19
5. Programske in projektne usmeritve za leto 2022	22
6. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja v letu 2022.....	30
7. Obratovalni čas knjižnice v letu 2022.....	31

FINANČNI NAČRT

1. Splošni del.....	32
2. Posebni del z obveznimi prilogami.....	38
3. Obrazložitev predloga finančnega načrta.....	41

OBVEZNE PRILOGE

Kadrovski načrt 2022

Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2022

Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2022

Širimo obzorja, domišljijo in poglede na svet.

Osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je nosilka dolenjske knjižnične javne službe. Knjižnica, ki s svojimi storitvami pomembno vpliva na kakovost življenja posameznika in širše skupnosti, z letošnjim letom začne novo strateško petletko. Z zadano vizijo proaktivne knjižnice v središče svojega delovanja postavljamo vpetost knjižnice v lokalno okolje in uresničevanje razvojnih družbenih ciljev.

Delovanje novomeške knjižnice temelji na načelih trajnostnega razvoja, inkluzije in deležniškega dialoga. Tako svoje storitve in zbirke načrtuje v proaktivnem dialogu z vsemi deležniki, pri čemer jih zavezujejo vrednote, kot so odličnost, strokovnost, kredibilnost, ustrežljivost in dostopnost.

Prihodnost Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto vidimo v tem, da nismo več samo knjižna polica Novega mesta, ampak njegova celotna dnevna soba.

OSNOVNI PODATKI

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto
07/ 393 46 00
knjiznicanm@kmj.si
direktor: Luka Blažič (od 1. 10. 2018)

SVET KNJIŽNICE

(konstituiran 13. 6. 2018; mandat 5 let)

Zorka Hrovat, predsednica
Mitja Ličen, namestnik predsednice
Eva Filej Rudman
Klementina Kolarek
Mag. Mitja Sadek

STROKOVNI SVET KNJIŽNICE

(konstituiran 21. 12. 2020; mandat 5 let)

Mateja Bahč, predsednica
Urška Lobnikar Paunović, namestnica predsednice
Angela Čuk
Iztok Hotko
Mateja Kambič
Ivica Križ

PROGRAMSKI NAČRT

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

Uvod

Knjižnica Mirana Jarca je osrednja območna knjižnica za Dolenjsko, Belo krajino in Posavje, ki zbira, hrani in posreduje strokovno in leposlovno gradivo. Zagotavlja prost dostop do informacij, znanja in kulturnih dobrin, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine. Ustanovljena je bila leta 1946 kot prva novomeška javna znanstvena knjižnica z imenom Študijska knjižnica. Od leta 1953 je poimenovana po slovenskem pesniku, pisatelju, dramatik in prevajalcu Miranu Jarcu. Nahaja se v središču mesta na zgodovinsko pomembni legi Novega mesta, »Na vratih«, ki so predstavljala vstop v srednjeveško mesto po kopenski strani. Zaradi prostorske umeščenosti v srednjeveški del mesta in atraktivnega prizidka, ki ga je zasnoval arhitekt Marko Mušič, se zunanjo podobo knjižnice označuje kot eno najlepših v Evropi.

Knjižnična zbirka obsega več kot 500.000 enot gradiva, od katerega je približno 60 % gradiva uporabnikom na voljo v prostem pristopu na Študijskem oddelku, Oddelku za odrasle in Oddelku za mladino, preostalo pa je shranjeno v skladiščih. Redko, dragoceno in starejše gradivo hranijo Posebne zbirke Boga Komelja v arhivu z ustreznimi mikroklimatskimi pogoji. Od aprila 2021 ima knjižnica v okviru Knjižnice semen v svoji zbirki tudi avtohtona semena. Delovanje matične ustanove dopolnjuje mreža krajevnih knjižnic z enotami v Straži, Šentjerneju, Škocjanu, Dolenjskih Toplicah in na Dvoru ter potujoča knjižnica. Bibliobus novomeške knjižnice obiskuje odročnejše dolenjske kraje že od leta 1978, v zadnjih letih pa se odpravi tudi v Belo krajino in k zamejskim Slovencem na Hrvaško.

Izposoja knjižničnega gradiva je mogoča osebno ob obisku knjižnice in po pošti, možen je tudi osebni prevzem naročenih knjig v pametni omari za 24-urno izposajo, za prebivalce osmih novomeških krajevnih skupnosti pa tudi dostava naročenih knjig s kolesi. Knjižnica nudi tudi mnoge spletne storitve in e-knjižnico z raznolikimi vsebinami.

S svojo redno prireditveno in razstavno dejavnostjo je novomeška knjižnica pomemben del lokalnega kulturnega življenja, v sodelovanju s partnersko Mestno knjižnico Ivan Goran Kovačič iz Karlovca pa izvaja tudi program za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih na Hrvaškem.

Novomeška knjižnica je nevtralni »tretji« prostor, dostopen pripadnikom vseh generacij in družbenih skupin, ki s svojim širokim spektrom aktivnosti podpira izobraževalne, kulturne, informacijske in socialne potrebe okoliških prebivalcev. V svojih prizadevanjih zagotavlja inovativne in kakovostne storitve, ki naslavlja resnične dolgoročne potrebe prebivalcev lokalne skupnosti, vseskozi vodi dialog z uporabniki ter ostalimi njenimi deležniki. Zaposleni poslanstvo knjižnice uresničujemo vestno in odgovorno, saj želimo ohraniti vlogo zaupanja vredne ustanove, ki odslužuje in aktivno sooblikuje sodobno družbo.

Lansko leto je Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto prejela nagrado Združenja splošnih knjižnic za Najboljši projekt splošnih knjižnic leta 2021.

1. Zakonske in druge pravne podlage

DRŽAVNI PRAVNI OKVIR

- Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1)
(Uradni list RS, št. 87/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe
(Uradni list RS, št. 73/03, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic
(Uradni list RS, št. 29/03),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (2018)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic
(Uradni list RS, št. 19/03),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah
(Uradni list RS, št. 88/03),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK)
(Uradni list RS, št. 77/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razvidu knjižnic
(Uradni list RS, št. 74/17),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (ZOIPub)
(Uradni list RS, št. 69/06, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o zavodih
(Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996),
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS)
(Uradni list RS št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi (ZZSDNPK)
(Uradni list RS, št. 73/19),
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)
(Uradni list RS, št. 56/02, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)
(Uradni list RS, št. 21/13, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah (ZJF)
(Uradni list RS, št. 79/99, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
(Uradni list RS, št. 40/12, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022
(Uradni list RS, št. 174/20, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)
(Uradni list RS, št. 91/15, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP)
(Uradni list RS, št. 21/95, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)
(Uradni list RS 86/04, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)
(Uradni list RS, št. 56/02, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (ZJAKRS)
(Uradni list RS, št. 112/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1)
(Uradni list RS, št. 43/11)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA)
(Uradni list RS, št. 30/06, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva
(Uradni list RS, št. 42/2017),
- Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki
(Uradni list RS, št. 118/20),
- Smernice za digitalizacijo knjižničnega gradiva (2010),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji
(Uradni list RS, št. 45/94, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (KPND)
(Uradni list RS, št. 18/91, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij
(Uradni list RS, št. 90/07),
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila
(Uradni list RS, št. 38/16, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov
(Uradni list RS, št. 43/10, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o strokovnih komisijah
Uradni list RS, št. 173/20),
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti
(Uradni list RS, št. 65/16),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost
(Uradni list RS, št. 34/02),
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije (1992),
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim (2000),
- Strokovna izhodišča za vzpostavitev kompetenčnih centrov (2020),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev
(Uradni list RS, št. 8/01),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Konvencija o pravicah invalidov,
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov,
(Uradni list RS, št. 34/10, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij
(Uradni list RS, št. 30/18, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva v Sloveniji (2012),
- Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki
(2013),
- Verona, E.: Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga (Zagreb 1986),
- Prekač, priročnik za enostavno uporabo katalogizacijskih pravil (Ljubljana 2000),
- Mednarodni standardi ISBD (M, A, NBM, MP, PM),
- Online priročniki IZUM-a,
- Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne splošne knjižnice za leto 2022 (NP-OOK-2022),
- Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v leto 2022 (NP-OBMEJ-2022),

- Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah 2022 (NP-NKG-2022).
- Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa računalnikov (NP-IKT-2022).

LOKALNI PRAVNI OKVIR

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 3/04, Dolenjski uradni list 32/16, z vsemi spremembami in dopolnitvami)

KNJIŽNIČNI PRAVNI OKVIR

- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2020),
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2020),
- Pravilnik o delovnem času v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2012),
- Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v KMJ (2010),
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobbing) (2010),
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc (2019),
- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti (2009),
- Pravilnik KMJ o opravljanju dela na domu (2020),
- Pravilnik o prostovoljskem delu v KMJ (2015),
- Pravila varstva in obdelave osebnih podatkov na podlagi privolitve posameznika (2018),
- Pravilnik o varovanju, postopkih in ukrepih za zavarovanje zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2009),
- Pravilnik o računovodstvu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2010),
- Pravilnik o obravnavi vlog za plačilo zamudnine (2015),
- Pravilnik o najemu prostorov KMJ (2021),
- Pravilnik o načinu izvajanja zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenjskega območja (MKI) (2014),
- Interni akt o davčnih blagajnah (2015),
- Navodilo za izdajo potnega naloga in izplačilo potnih stroškov (2011),
- Navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev (2000),
- Pravilnik o darovanju knjižničnega gradiva Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2014),
- Dokument o nabavni politiki (2010),
- Letni načrt nakupa gradiva (2022),
- Pravilnik o volitvah predstavnikov delavcev KMJ v strokovni svet zavoda (2019),
- Poslovnik o delu sveta zavoda KMJ (2020),
- Cenik storitev (2021),
- Načrt integritete v KMJ (2012),
- Strateški načrt Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2022–2026 (2021),
- Interni pravilnik o kriterijih za določitev redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev, zaposlenih v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2020),
- Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja (2020),
- Katalog informacij javnega značaja Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2021).

2. Strateška določila

Strateška določila knjižnice so določena in zapisana v Strateškem načrtu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2022–2026.

DOMENA

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je ena od desetih osrednjih območnih knjižnic v Sloveniji in izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo na območju občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Straža, Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Žužemberk. Knjižnično mrežo poleg matične ustanove v centru Novega mesta dopolnjuje še 5 krajevnih knjižnic ter bibliobus. Konec leta je knjižnično območje štelo 66.000 potencialnih uporabnikov. Ob zapisanem knjižnica opravlja tudi knjižnično dejavnost obmejnega območja za Slovence v zamejstvu. V javnem zavodu je bilo konec leta 2020 zaposlenih 45 delavcev.

STRATEŠKA IZJAVA

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto na osnovi navdihujoče organizacijske kulture in ugledne organizacijske identitete vodi dialog z deležniki, katerega rezultat so visoko kakovostne knjižnične storitve, ki naslavljajo resnične dolgoročne potrebe prebivalcev lokalne skupnosti v prostoru in času.

Na trdni osnovi najbolj pričakovane in najbolj uporabljene knjižnične storitve – izposoje knjižničnega gradiva – razvijamo inovativne storitve, ki zadovoljujejo razvojne družbene cilje lokalne skupnosti.

POSŁANSTVO

Širimo obzorja, domišljijo in poglede na svet.

Naše temeljno poslanstvo je celostno upravljanje informacij, s katerimi ljudem širimo obzorja, domišljijo in poglede na svet. Uresničujemo ga z upravljanjem naših knjižničnih zbirk, z izvajanjem informacijske referenčne pomoči uporabnikom, z varovanjem knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik, z organizacijo obknjižničnega programa ter z deležniškim partnerstvi. Naše delovanje temelji na načelih trajnostnega razvoja, inkluzije in deležniškega dialoga.

VIZIJA 2026

Utrjevali bomo svojo vlogo pri razvoju lokalne skupnosti in njenih potencialov. V zasledovanju odličnosti bomo naše knjižnične storitve in zbirke načrtovali v proaktivnem dialogu z deležniki, svoj vpliv na razvoj lokalnega okolja in posameznika pa bomo ugotavljali s sodobnimi metodami. Postali bomo vodja tehnološke preobrazbe splošnih knjižnic in vzor vpetosti knjižnice v lokalno okolje. Medsebojno povezani zaposleni bomo prvi zagovorniki in glasniki knjižnice.

VREDNOTE

odličnost, strokovnost, kredibilnost, ustrežljivost, dialog in dostopnost

3. Letni cilji

Letni cilji, ki izhajajo iz veljavnega strateškega dokumenta knjižnice, so razdeljeni na 6 področij: knjižnična zbirka, knjižnična mreža, knjižnične storitve, knjižnične naloge, knjižnično okolje in knjižnični dialog.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Temelj najbolj pričakovane in najbolj uporabljene knjižnične storitve – izposoje knjižničnega gradiva – je knjižnična zbirka. Konec lanskega leta je knjižnična zbirka Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto obsegala 508.000 enot gradiva, od katerega je bila velika večina oziroma 95 % knjižnega gradiva (knjige, brošure, serijske publikacije in drugo) in 5 % neknjižnega gradiva (AV, e-gradiva in drugo).

V skupni vzajemni katalog slovenskih knjižnic je vnešeno 431.000 enot ali 85 % celotne zbirke. Tri četrtine celotne knjižnične zbirke se nahaja v matični ustanovi v Novem mestu, povprečna krajevna knjižnica pa obsega 15.800 enot gradiva. V novomeški enoti je zbranih še 13.000 enot v katalog vpisanega in 90.000 enot neobdelanega domoznanskega gradiva. Od aprila lanskega leta ima knjižnica v zbirki tudi avtohtona semena v okviru knjižnice semen.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Obdržati število transakcij v celotni knjižnični mreži knjižnice nad 1.200.000.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic.

Cilj 2: Inventarizirati in katalogizirati 12.100 enot knjižničnega gradiva, 2.800 zapisov člankov, 7.000 enot serijskih publikacij, 3.000 zapisov retrospektive oziroma bibliografsko obdelati 24.900 enot gradiva v vzajemni bazi COBIB.SI.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva.

Cilj 3: Dosledno izvajanje s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 4: Pripraviti in sprejeti dokument o oblikovanju in upravljanju knjižnične zbirke, ki vključuje metodologijo, kazalnike uspešnosti in način vrednotenja knjižnične zbirke ter odnos med zbirkami in knjižničnimi vlogami.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 5: Na podlagi metodologije in stalnega spremljanja povpraševanja uporabnikov vzpostaviti avtomatski sistem prilagajanja optimalnega števila izvodov posameznega gradiva.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
vodstvo.

Cilj 6: Na podlagi metodologije vrednotenja vsebine in fizičnega stanja knjižničnega gradiva, analize obrata in aktualnosti formata specifičnih segmentov knjižnične zbirke ter datuma zadnje izposoje odpisati vsaj 3 % celotne zbirke.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki.

Tabela 1: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2021	vrednost 2022
letno število transakcij v celotni knjižnični mreži	1.182.002	1.200.000
letno število transakcij v matični ustanovi	677.499	690.000
letno število transakcij v krajevnih knjižnicah	415.951	420.000
letno število transakcij v potujoči knjižnici	88.552	90.000
število bibliografsko obdelanih enot gradiva	25.693	24.900
dosledna izvedba nakupa gradiva	1	1
letni prirast nakupa	8.746	7.907
obrat gradiva	1,4	1,4
sprejet dokument o oblikovanju in upravljanju knjižnične zbirke	0	1
letni odpis gradiva	15.095 (2,5 %)	18.000 (3 %)

KNJIŽNIČNA MREŽA

Javna knjižnična mreža Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto obsega matično ustanovo v Novem mestu, 5 krajevnih knjižnic v občinah Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Straža in Žužemberk (Dvor), bibliobus ter pametno omaro za 24-urno izposajo naročenega knjižnega gradiva, ki se nahaja v novomeški enoti.

Poleg naštetih občin knjižnično območje novomeške knjižnice vsebuje še občini Mirna Peč in Šmarješke Toplice, ki svojih krajevnih knjižnic nimata. Skupno število potencialnih uporabnikov knjižničnega območja je konec lanskega leta znašalo 66.000 uporabnikov.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Povečati število aktivnih članov v celotni knjižnični mreži knjižnice na vsaj 13.500.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 2: Vključitev knjižnice v sistem pametnega mesta Sitium (posodobitev članske izkaznice).

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 3: Opremiti gradivo v krajevni knjižnici Škocjan s tehnologijo RFID.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 4: Ureditev knjižne zbirke v večnamenskem prostoru romskega naselja Brezje-Žabjak in izvedba 20 bibliopedagoških ur za romske otroke.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic.

Cilj 5: Aktivno iskanje rešitve za dokončanje obnove prostorov matične knjižnice.

Odgovorni nosilci: vodstvo.

Cilj 6: Aktivno iskanje ustrežnejših prostorov za krajevni knjižnici Dolenjske Toplice in Dvor.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Tabela 2: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2021	vrednost 2022
letno število aktivnih uporabnikov v celotni knjižnični mreži	13.032	13.500
letno število aktivnih uporabnikov v matični ustanovi	10.000	10.500
letno število aktivnih uporabnikov v krajevnih knjižnicah	3.418	3.450
letno število aktivnih uporabnikov v potujoči knjižnici	1.341	1.350
posodobitev članske izkaznice	0	1
RFID v krajevnih knjižnicah	0	1

KNJIŽNIČNE STORITVE

Najbolj pričakovana in najbolj uporabljena knjižnična storitev je izposoja knjižničnega gradiva. V lanskem letu so člani 172.710-krat obiskali matično ustanovo (108.537), krajevne knjižnice (53.230) in bibliobus (10.909), da bi si sposodili gradivo ali koristili druge knjižnične storitve. Številčno najbolj zastopane so aktivnosti v okviru spodbujanja pismenosti vseh generacij, od predšolske bralne značke do otroških, mladinskih in odraslih bralnih akcij.

V obdobju pred epidemijo je knjižnica v novomeški enoti organizirala 200 različnih dogodkov in prireditev ter 90 razstav, ki jih je skupaj obiskalo 10.000 obiskovalcev. Obknjižnični program je zajemal vse ciljne skupine uporabnikov.

Organizirane bibliopedagoške knjižnične storitve združujejo izvajanje nacionalnih projektov spodbujanja bralne kulture, regijsko povezovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi ter domoznanska predavanja in vodenja.

Novomeška knjižnica od lanskega leta ponuja knjižnico oziroma brezplačno izposajo avtohtonih semen ter inovativno in v tem delu Evrope unikatno knjižnično storitev, 24-urno izposajo naročenega knjižnega gradiva. Pametna omara za 24-urno izposajo se nahaja v prostorih matične ustanove v Novem mestu.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Obdržati število uporabnikov, ki koristijo knjižnične storitve, v celotni knjižnični mreži knjižnice nad 180.000.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
prireditvena dejavnost.

Cilj 2: Razvoj sodobne metode trajnega merjenja vpliva knjižnice in zadovoljstva uporabnikov.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 3: Ureditev mestne igralnice.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Cilj 4: Vzpostavitev družinskega bralnega kluba z zaključnim dogodkom, v katerega se bo vključilo najmanj 10 družin; v okviru kluba organizirati najmanj dve predavanji na temo osveščanja o uporabi zaslonov pri otrocih in mladostnikih.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki.

Cilj 5: Vzpostavitev spletnega bralnega kluba, ki bo do konca leta štel vsaj 7 članov in bo deležen najmanj 500 odzivov.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Cilj 6: Vzpostavitev cikle 5 dogodkov ali delavnic s področja medijske pismenosti ter vrednotenja virov in informacij.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Cilj 7: Uvedba bralnikov v zdravstveni instituciji oziroma instituciji za dolgotrajno oskrbo seniorjev.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
Skupne službe.

Cilj 8: Vzpostavitev trajnega projekta oziroma trajnega sistema osveščanja (bodočih) staršev o pomenu branja in družinske pismenosti.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 9: Vzpostavitev mladinskega projekta in izgradnja knjižnične zbirke za otroke priseljencev.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva
Služba za izposajo in delo z uporabniki,

Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
prireditvena dejavnost.

Cilj 10: Vzpostavitev trajne fizične točke za individualno pomoč (SOS točka) članom pri uporabi IKT.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Tabela 3: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2021	vrednost 2022
število obiskovalcev zaradi izposoje	172.710	180.000
sprejeta metoda trajnega merjenja vpliva	0	1
mestna igralnica	0	1
bralni in družinski klub	0	2
število projektov osveščanja o uporabi zaslonov	0	2
cikel, namenjenih medijski pismenosti ter vrednotenju virov in informacij	0	1
število e-bralnikov, namenjenih izposoji	0	5
sistem osveščanja (bodočih) staršev o pomenu branja in družinske pismenosti	0	1
število mladinskih projektov za otroke priseljencev	0	1
SOS točka IKT	0	1

KNJIŽNIČNE NALOGE

Novomeška knjižnica ima status osrednje območne knjižnice, kar pomeni, da ob prvenstveni javni službi opravlja tudi posebne naloge svetovanja, koordinacije in mreženja splošnih knjižnic jugovzhodne regije. Sem spadajo predvsem zagotavljanje povečanega ter zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva ter strokovna pomoč knjižnicam.

Domoznanski oddelek v Knjižnici Mirana Jarca skrbi za kulturno dediščino, zbrano v Posebnih zbirkah Boga Komelja. Dejavnost oddelka vključuje pridobivanje, ohranjanje in dostop uporabnikom do lokalne dediščine ter tako razvija zavest o vrednotah domačega kraja.

Knjižnica uresničuje domoznansko dejavnost s strokovnimi postopki urejanja, varovanja in zaščite gradiva, z digitalizacijo le-tega, razstavno in založniško dejavnostjo, promocijo ter z izgradnjo spletnih portalov digitalizirane kulturne dediščine.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto izvaja tudi program za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih. Dejavnosti programa obsegajo zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu, spodbujanje njihove bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Dosledno izvajanje s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice.

Odgovorni nosilci: Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, vodstvo.

Cilj 2: Inventura neknjižnega gradiva iz Posebnih zbirk Boga Komelja.

Odgovorni nosilci: Služba za domoznanske dejavnosti in Posebne zbirke Boga Komelja.

Cilj 3: Predstavitev in promocija domoznanskih vsebin v obliki 6 razstav, 8 strokovnih prispevkov, literarnega sprehoda po Novem mestu in drugih strokovnih ter bibliopedagoških dejavnosti s poudarkom na Miranu Jarcu, Severinu Šaliju, Marici Strnad Cizerlj, Janezu Kolencu in Franu Levstiku.

Odgovorni nosilci: Služba za domoznanske dejavnosti in Posebne zbirke Boga Komelja.

Cilj 4: Objaviti vsaj 70 biografskih gesel (30 novih in 40 kakovostno dopolnjenih obstoječih) na portalu Obrazi slovenskih pokrajin.

Odgovorni nosilci: Služba za domoznanske dejavnosti in Posebne zbirke Boga Komelja.

Cilj 5: Dosledno izvajanje s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic.

Tabela 4: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2021	vrednost 2022
dosledna izvedba programa OOK	1	1
število izposojenega gradiva in posredovanih informacij	1.516	1.600
število enot digitaliziranega gradiva	1.679	1.700

število obiskovalcev domoznanskih vsebin	5.372	5.400
število strokovnih objav in biografskih gesel	8 101	8 70
dosledna izvedba programa obmejnosti	1	1

KNJIŽNIČNO OKOLJE

Knjižnično okolje novomeške knjižnice je v najbolj splošni delitvi razdeljeno na šest notranjih organizacijskih enot ali služb, in sicer: Skupne službe (zaledne službe trženja, računovodstva, financ, pravnih zadev, IKT in vzdrževanja), Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, Služba mreže krajevnih knjižnic (pod katero spada tudi potujoča knjižnica), Služba za domoznanske dejavnosti in posebne zbirke Boga Komelja ter Služba za izposajo in delo z uporabniki.

Konec lanskega leta je bilo v javnem zavodu skupaj zaposlenih 45 delavcev. Mestna občina Novo mesto je iz proračuna zagotovila sredstva za 24 zaposlenih, 15 zaposlenih so financirale partnerske občine, tri javne delavce so subvencionirali na Zavodu za zaposlovanje, plače dveh zaposlenih pa je krilo Ministrstvo za kulturo. Iz lastnih sredstev je knjižnica krila eno zaposlitev za potrebe organizacije in izvedbe obknjižničnega programa.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Posodobitev organizacijske strukture zavoda.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 2: Uvedba formalnih letnih razgovorov.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 3: Vzpostavitev trajnih aktivnosti, ki dvigujejo medsebojno povezanost zaposlenih.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 4: Dosledno izvajanje sprejetega programa izobraževanja knjižničnega osebja.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 5: Dosledno izvajanje sprejetega programa promocije zdravja na delovnem mestu.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Tabela 5: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2021	vrednost 2022
posodobitev organizacijske strukture	0	1
letni razgovori vodstva z zaposlenimi	0	1
število novih aktivnosti, ki dvigujejo medsebojno povezanost	0	1
število izobraževalnih dni na zaposlenega na leto	3,73	5
število bolniških dni v breme delodajalca na zaposlenega na leto	5,23	5

KNJIŽNIČNI DIALOG

Vizija sodobnega javnega servisa, ki ga novomeška knjižnica udejanja zadnja leta, velewa, da knjižnica vodi dialog z uporabniki ter ostalimi njenimi deležniki. Skozi dialog knjižnica ugotavlja in predvideva resnične dolgoročne potrebe lokalne skupnosti in njenih prebivalcev.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Posodobitev podobe in znamke knjižnice.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 2: Sprejetje strategije korporativnega komuniciranja s poudarkom na neposredni komunikaciji s člani ter na politiki odnosa in vedenja knjižničnega osebja do uporabnikov.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 3: Vzpostavitev projekta zagovorništva »Knjižničar za 1 dan«.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
prireditvena dejavnost.

Cilj 4: Vzpostavitev partnerstev v zdravstveni instituciji oziroma instituciji za dolgotrajno oskrbo seniorjev.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,

Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
Skupne službe.

Cilj 5: Vzpostavitev partnerstev s pediatričnima oddelkoma in novomeškimi vrtci za sistemsko osveščanje bodočih staršev in staršev otrok, ki se prvič vpisujejo v vrtec, o pomenu branja ter družinske pismenosti.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Tabela 6: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2021	vrednost 2022
sprejeta strategija korporativnega komuniciranja	0	1
sprejeta taktika neposrednega komuniciranja z uporabniki	0	1
določena politika odnosa in vedenja knjižničnega osebja do uporabnikov	0	1
število novih partnerstev	0	2

4. Statistični kazalniki

Tabela 7: Število aktivnih članov v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

knjižnična mreža	doseženo 2021	plan 2022	indeks 22/21
Novo mesto	10.000	10.500	105
krajevne knjižnice	3.418	3.500	102
potujoča knjižnica	1.341	1.360	101
skupaj	13.032*	13.600*	104

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 8: Število aktivnih članov v krajevnih knjižnicah

krajevne knjižnice	doseženo 2021	plan 2022	indeks 22/21
Dolenjske Toplice	692	695	100
Dvor	423	430	102
Straža	694	700	101
Šentjernej	1.394	1.400	100
Škocjan	580	590	102
skupaj	3.418*	3.500	102

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 9: Obisk v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

knjižnična mreža	doseženo 2021	plan 2022	indeks 22/21
Novo mesto	108.537	115.000	106
krajevne knjižnice	53.230	54.000	101
potujoča knjižnica	10.909	11.000	101
skupaj	172.676	180.000	104

Tabela 10: Obisk v krajevnih knjižnicah

krajevne knjižnice	doseženo 2021	plan 2022	indeks 22/21
Dolenjske Toplice	6.745	6.900	102
Dvor	5.891	6.000	102
Straža	9.105	9.200	101
Šentjernej	25.079	25.400	101
Škocjan	6.410	6.500	101
skupaj	53.230	54.000	100

Tabela 11: Vsi obiski v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

	doseženo 2021	plan 2022	indeks 22/21
št. uporabnikov - fizični obisk	172.676	180.000	104
št. obiskovalcev prirediteljev	55.755	40.000	72
št. obiskov spletne strani	204.957	230.000	112
št. sledilcev na družabnih omrežjih	4.800	5.000	104

Tabela 12: Primerjava števila prebivalcev in članov po občinah ter razmerje med prebivalci in aktivnimi člani knjižnice

občina	število prebivalcev 1. 1. 2021	odstotek prebivalstva	število aktivnih članov 2021 po prebivališču	razmerje prebivalci - člani
Novo mesto	37.398	56,3 %	7.067	18,90 %
Dolenjske Toplice	3.593	5,3 %	551	15,30 %
Mirna Peč	3.034	4,5 %	350	11,50 %
Straža	3.881	5,9 %	704	18,10 %
Šentjernej	7.225	10,8 %	1.250	17,30 %
Škocjan	3.429	5,0 %	531	15,50 %
Šmarješke Toplice	3.521	5,2 %	451	12,80 %
Žužemberk	4.741	7,0 %	566	11,90 %
skupaj	66.822	100,0 %	13.032*	19,50 %

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 13: Plan aktivnega članstva knjižnice po občinah za leto 2022

občina stalnega prebivališča	število aktivnih članov 2020 po prebivališču	število aktivnih članov 2021 po prebivališču	plan števila aktivnih članov po prebival. 2022	indeks 21/20	indeks 22/21
Novo mesto	6.957	7.067	7.200	102 %	102 %
Dolenjske Toplice	574	551	575	96 %	104 %
Mirna Peč	360	350	360	97 %	103 %
Straža	764	704	740	92 %	105 %
Šentjernej	1.189	1.250	1.250	105 %	100 %
Škocjan	487	531	535	109 %	101 %
Šmarješke Toplice	424	451	450	106 %	100 %
Žužemberk	581	566	580	97 %	102 %
skupaj	13.609*	13.032*	13.600	96 %	104 %

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 14: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po občinah

občina	št. prebivalcev na 1. 1. 2021	doseženo 2021	plan 2022
Novo mesto	37.398	71.962 €	71.578 €
Dolenjske Toplice	3.593	6.774 €	6.902 €
Mirna Peč	3.034	5.752 €	5.752 €
Straža	3.881	7.541 €	7.414 €
Šentjernej	7.225	13.804 €	13.804 €
Škocjan	3.429	6.391 €	6.519 €
Šmarješke Toplice	3.521	6.647 €	6.774 €
Žužemberk	4.741	8.947 €	9.075 €
skupaj	66.822	127.818 €	127.818 €

Tabela 15: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po zvrsteh

matična knjižnica in krajevne knjižnice	knjižno gradivo	neknjižno gradivo	serijske publikacije	skupaj
Novo mesto	4.092	630	155	4.877
Dolenjske Toplice	504	0	25	529
Dvor	596	0	25	621
Straža	528	0	22	550
Šentjernej	787	0	34	821
Škocjan	481	0	28	509
skupaj	6.988	630	289	7.907

Tabela 16: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva - razmerja

stroka	leposlovje	skupaj	odrasli	mladina	skupaj
4.348	3.559	7.907	5.694	2.213	7.907

5. Programske in projektne usmeritve za leto 2022



V letu 2021 je v duhu spodbujanja trajnostnega razvoja in samooskrbe v preddverju Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto zaživela Knjižnica semen. Knjižnica semen je eden od načinov ohranjanja biotske pestrosti kulturnih rastlin, ki temelji na brezplačni izmenjavi semen. V Sloveniji je prva začela s Knjižnico semen Goriška knjižnica Franceta Bevka leta 2019. Kot druga ji sledi novomeška knjižnica.

V letu 2022 bomo nadgradili obstoječo zbirko semen in oblikovali premično Knjižnico semen z namenom prisotnosti le-te na dogodkih ter predstavitvah izven knjižnice.



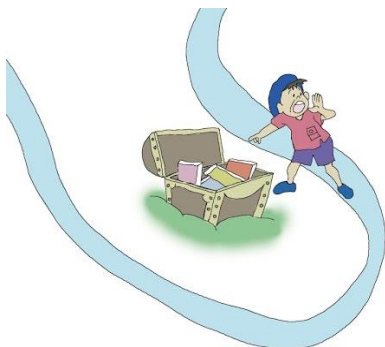
Bi knjigo na biciklu? je dodatna storitev Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, ki je sicer namenjena ožjemu krogu uporabnikov – osebam, ki težje sami pridejo do knjižnice. Izvaja se v sodelovanju z Novomeško kolesarsko mrežo. V letu 2022 bomo razvozili približno 500 enot gradiva najmanj 10 različnim uporabnikom.



Projekt Knjigotapljenje – slovenska knjižna srečevanja bo že šesto leto zapored potekal v sodelovanju z Društvom knjižničarjev Dolenjske, Slovenske iniciative Dunaj, dopolnilnega pouka slovenščine na Dunaju in Slovenskega inštituta na Dunaju. Namen projekta je prepoznavnost slovenske kulture in kulturnih ustanov v tujini, ohranjanje slovenskega jezika pri Slovencih, ki živijo zunaj naših meja, ter promocija novomeške ustvarjalnosti in kulturne dediščine v tujini. Predstavitve bo potekala oktobra na Dunaju, pripravili bomo ustvarjalno delavnico za mlade ter otvoritev razstave Levstikov Martin Krpan s predavanjem.



S projektom Knjižne POPslastice želimo mladostnikom približati kakovostne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo vrhunskih strokovnjakov s področja branja in pisanja, igre in televizije, glasbe, športa, slikarstva ali fotografije. V letu 2022 bomo pripravili dve srečanja z zanimivima gostoma.



POLETnice



Projekt Poletni pustolovci je namenjen osnovnošolcem od prvega do devetega razreda. Po opravljenih šolskih obveznostih jih konec šolskega leta povabimo, da se nam pridružijo na trinajsttedenski pustolovščini v času poletnih počitnic. Pustolovci si bodo izbrali tri knjige iz skrinje pustolovščin, jih prebrali ter zapisali vtise o prebranem. Rešiti bodo morali tudi kviz o gostu, ki nas bo obiskal na dan pismenosti, 9. septembra. Če nam epidemiološke razmere ne bodo omogočale druženja, bomo zaključek izpeljali virtualno. Kdo bo letošnji gost, ostaja še skrivnost. S projektom skušamo spodbuditi branje med osnovnošolci, še posebno tretje triade, saj opažamo, da zanimanje za knjige v tem obdobju pada.

Če nam bodo epidemiološke razmere to omogočale, bomo prvi teden v juliju otroke povabili na »polet« v brezskrbne počitnice. Organizirali bomo različne ustvarjalne delavnice, ki spodbujajo otrokovo kreativnost in domišljijo.

V letošnjem letu bo Mavrična ribica že trideseto leto zapored zaplavala v domove predšolskih otrok iz občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarjeta, Žužemberk in Šentjernej. Malčki bodo letos lahko obnavljali zgodbe knjižničarkam, zaradi slabih epidemioloških razmer v zimskih mesecih pa jim bomo ponudili možnost, da bodo po zgodbicah narisali ilustracije in jih poslali po pošti ali prinesli v knjižnico. Za svoj trud bodo tudi nagrajeni s priznanjem in priponko, ki ju bodo prejeli na dom. Ogledali si bodo tudi lutkovno predstavo ob mednarodnem dnevu knjig za otroke. Ogled predstave bo potekal na daljavo. S projektom spodbujamo in ozaveščamo starše o pomenu družinskega branja v predšolskem obdobju.

Že nekaj poletij zapored vabimo osnovnošolce, naj z nami »skočijo v zgodbo« in se ob pomoči knjižničark prepustijo neznani pustolovščini. Kako? Tako, da si izposodijo paket s petimi kakovostnimi knjigami, ki jih pripravimo po lastnem izboru. Knjige so v pakete razvrščene po starostnih stopnjah in spolu. V času poletnih počitnic izpostavimo približno 500 paketov.



DRUŽINSKI BRALNI KLUB

43. DOLENJSKI KNJIŽNI SEJEM

RAZSTAVNA DEJAVNOST

PROJEKCIJE NA PROČELJU KNJIŽNICE

NA ROBU POLETJA

Mladinski literarni festival poteka v sodelovanju z založbo Miš. Osrednja tema prihodnjega festivala je pustolovska in zgodovinsko obarvana literatura za otroke in mladino. Naslov festivala je Do konca in naprej. V festivalskih aktivnostih bomo razmišljali, v čem je čar pustolovskih in zgodovinskih knjig ter kako jih vključiti v šolske vsebine. Festival bo trajal predvidoma do prve polovice maja.

Družinsko branje pogloblja medsebojne čustvene vezi in spodbuja pismenost vseh družinskih članov ter spodbuja jezikovne spretnosti. Družinski knjižni bralni klub bo k sodelovanju povabil odrasle in otroke vseh starosti. O izbrani knjigi se bodo družinski člani pogovarjali, izdelali različne izdelke, se igralni različne igre, se morda odpravili na izlet ... S tem se bodo njihove družinske vezi še poglobile, saj bodo aktivno preživljali skupni čas.

Projekt bo trajal od marca do oktobra, ko se bomo z udeleženci v tednu otroka podali na skupno dogodivščino.

Tudi v letu 2022 bo novomeška knjižnica sooblikovala program Dolenjskega knjižnega sejma. Sodelujemo pri izbiri gostov za otvoritveni večer sejma in pripravi večera, ki je namenjen domoznanski tematiki.

V letu 2022 v novomeški osrednji območni knjižnici in krajevnih enotah skupno planiramo 50 razstav. Razstave bomo pripravili tudi izven knjižnice, pri čemer bomo zapolnili prazni izložbi na Glavnem trgu in uporabili samostoječe premične panoje.

V letu 2022 načrtujemo okoli 10 različnih projekcij, ki bodo na inovativen način mimoidoče seznanjale z lokalnimi kulturnimi zakladi, mednarodnimi dnevi, pomembnimi obletnicami znamenitih Novomeščanov, aktualnimi razstavami in dogajanjem v dolenjski prestolnici.

V letu 2022 bomo v sklopu cikla pogovornih večerov Na robu poletja v Parku Rastoče knjige pripravili 5 dogodkov z aktualnimi gosti s področja literarnega ustvarjanja.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Namen ZDRAVstvenega KOTička je ozaveščanje obiskovalcev knjižnice o pomenu zdravja. V kotičku redno obeležujemo svetovne dneve, vezane na zdravje, zdravstvene storitve, zdrav življenjski slog, pripravljamo razstave s priloženo literaturo ter organiziramo delavnice in predavanja. Sodelujemo z Zdravstvenim domom NM, NIJZ ter ostalimi društvi in ustanovami na območju Novega mesta, ki nudijo pomoč. V letu 2022 nameravamo pripraviti 5 aktualnih objav in vsaj 1 spletno predavanje.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva, informacij in storitev Slovincem v zamejstvu v sodelovanju z Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačič« v Karlovcu, ki je osrednja knjižnica Slovencev na Hrvaškem. Za njihove potrebe izvajamo nakup gradiva v Sloveniji ter pomagamo pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah. Program obsega mesečni obisk bibliobusa v OŠ Žakanje in Kamanje, slovenske urice za najmlajše, bralno značko za odrasle, Slovenske dneve v Karlovcu, literarne večere. Na strokovnem področju sodelujemo pri organizaciji strokovnih srečanj Knjižnica – igrišče znanja in zabave. Program razvoja knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih financira Ministrstvo za Kulturo Republike Slovenije.

V letu 2019 je bila Knjižnica Mirana Jarca uspešna na razpisu programa Erasmus+ in je pridobila sredstva za izvedbo mednarodne mobilnosti. Projekt temelji na senzornem zaznavanju prostora. Prvi izobraževalni obisk v Srbiji za dva zaposlena smo izvedli novembra 2019. Maja 2020 je bil dogovorjen drugi izobraževalni obisk na Danskem, ki smo ga zaradi spomladanske epidemije covida-19 prestavili na november 2020. Zaradi novega vala epidemije smo tudi ta obisk prestavili na marec 2022. Tretji izobraževalni obisk je planiran v mesecu aprilu ali maju na Nizozemskem.



Rastem s knjigo je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture. Z njim skušamo učence sedmih razredov osnovne šole in dijake prvih letnikov srednje šole motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Po predhodnem dogovoru nas bo v letu 2022 obiskalo predvidoma 700 osnovnošolcev iz sedemnajstih osnovnih šol. Če se epidemiološke razmere ne bodo izboljšale, se bomo z izvajanjem projekta prilagodili trenutni situaciji. Sedmošolcem bomo pripravili pester in zanimiv program o zgodovini knjižnice, storitvah, ki jih nudimo, največ pozornosti pa bomo namenili knjižnemu gradivu, primernemu njihovi starosti. Obiskalo nas bo tudi predvidoma 1000 dijakov iz sedmih srednjih šol. Dijakom bomo predstavili knjižnico na splošno, postavitev knjižničnega gradiva, elektronske vire idr. Za motivacijsko uro spodbujanja bralne kulture bomo pripravili interaktivno predstavitev. Učenci in dijaki bodo prejeli leposlovno knjigo slovenskega avtorja, ki bo izbrana na Javnem ciljnem razpisu za izbor kulturnih projektov »Rastem s knjigo za OŠ in SŠ 2021«.



Bralna značka za odrasle je dejavnost, s katero želimo v knjižnici promovirati in spodbujati branje in bralno kulturo pri odraslih. V ta namen ponujamo bralcem kakovosten izbor aktualnih in zanimivih del iz pestre zakladnice sodobne slovenske in svetovne književnosti. V letošnjem letu načrtujemo 170 opravljenih bralnih značk za odrasle.



S knjigo v svet
Ob 60. obletnici Bralne značke

16. cikel MEGA kviza se bo posvetil Bralni znački, ki že 60 let spodbuja razvoj bralne kulture na Slovenskem. Bralna značka je slovensko kulturno gibanje in prostovoljna priložnostna dejavnost, ki s programi in akcijami spodbuja k branju družine s predšolskimi otroki, osnovnošolce, srednješolce in odrasle. Bralna značka je edinstvena tudi v svetovnem merilu, saj se je v 60-ih letih delovanja na področju razvoja bralne kulture s svojimi programi uspešno ukoreninila v vseh starostnih skupinah prebivalstva in v celotnem slovenskem prostoru.

MEGA kviz lahko osnovnošolci druge in tretje triade preko spleta ali v klasični obliki rešujejo od 21. oktobra 2021 do 15. maja 2022.



Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto sodeluje pri vnosu knjig že od same vzpostavitve sistema, tudi v uredniškem odboru portala je bibliotekarka iz novomeške knjižnice. V letu 2022 si zastavljamo cilj, da bomo na portalu objavili najmanj 5 novih anotacij.



Regijski portal Kamra je spletni informacijski sistem, ki združuje informacije s področja domoznanstva, ki jih zbiramo in posredujemo splošne knjižnice in druge lokalne kulturne in izobraževalne ustanove. Cilj spletnega portala Kamra je približati kulturno dediščino in dejavnosti čim širši javnosti, hkrati pa slovensko znanje in kulturo promovirati v svetu. V Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto opravljamo redakcijo in uredniško delo portala Kamra, pripravljamo vsebine, izvajamo tudi individualno usposabljanje za vnašanje vsebin na portal, skrbimo za promocijo portala in pridobivanje novih partnerjev. V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami območja v letu 2022 načrtujemo objavo 14 digitalnih zbirk.



V letu 2022 bomo pripravili in kakovostno dopolnili najmanj 70 biografskih gesel v širšem slovenskem, pa tudi v ožjem okolju znanih ljudi, povezanih z Dolenjsko, in jih objavili v spletnem vzajemnem biografskem leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin, ki ga skupaj urejamo slovenske splošne knjižnice. Naš cilj je doseči zbirko kakovostnih zapisov biografskih gesel na dolenjskem delu portala Dolenjci.si, ki obsega že nad 2.300 gesel.

Tabela 17: Obknjižnični program za odrasle v letu 2022

Razno – okvirno	
Alternativni večer	5/leto
Potopis	3/leto
Literarni večeri z aktualnimi gosti	6/leto
Predavanja	4/leto
Obeležitev pomembnejših domoznanskih obletic	
100 let od rojstva Janeza Kolenca	23. oktober
30 let od smrti Severina Šalijskega – razstava panoji	24. oktober
150 let od smrti Marice Strnad Cizerlj – razstava izložba	9. september
Obeležitev praznikov/dnevov	
Slovenski kulturni praznik – podelitev BZ z gostom	8. februar
Dan Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto	1. marec
Svetovni dan poezije	21. marec
Svetovni dan mladinske književnosti – Mavrična ribica	2. april
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	23. april
Dan slovenskih splošnih knjižnic	20. november
Ta veseli dan kulture	3. december
Dnevi evropske kulturne dediščine	september
Izvajanje posebnih dogodkov/projektov	
Dnevi zbiranja spominov	1/leto
Hrvaški dnevi v Novem mestu	maj
Slovenski dnevi v Karlovcu	oktober
Rastoča knjiga	9. junij
Sodelovanje pri Dolenjskem knjižnem sejmu	maj
Organizacija strokovnega posvetovanja Knjižnica – igrišče znanja in zabave	september
7. Trdinov literarni pohod	4. junij
Bralni klub Literarni krog	8/leto
Na robu poletja v Parku Rastoče knjige	5/leto
Pravljični večer za odrasle	24. marec
Knjižnica semen	2/leto
#športajmoinberimo	1/leto
Sodelovanje pri Festivalu novomeško poletje	2/leto
Predstava: Josip Jurčič – sin slovenskega naroda	1/leto

Tabela 18: Plan obknjižničnega programa za otroke v letu 2022

Aktivnosti	
Ure pravljic	1/teden (januar–maj, oktober–december) ob ustreznih razmerah
Ure pravljic za otroke VVO Pedenjped	1/mesec (januar–maj, oktober–december) ob ustreznih razmerah
Ustvarjalnice	1/mesec (januar–maj, oktober–december) ob ustreznih razmerah
Branje s tačkami	1/teden (februar–junij, september–december) ob ustreznih razmerah
Poletnice	šolske počitnice – 1 teden ob ustreznih razmerah
Mavrična ribica	Januar–april (zaključek v aprilu) in oktober–december, prilagojeno razmeram
Počitniška bralna značka Poletni pustolovci	Junij–avgust, prilagojeno razmeram
Hop v zgodbo	Junij–avgust, prilagojeno razmeram
Lutkovna predstava - zunanja	1/leto, prilagojeno razmeram
Lutkovne predstave - lastne	1/leto, prilagojeno razmeram
Posebne potrebe – OŠ Dragotin Kette	1/mesec (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Posebne potrebe - VDC	2/mesec (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Sodelovanje s pediatričnim oddelkom SB Novo mesto	1/mesec (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Ura pravljic v CUDV Draga- dnevno varstvo	8x letno (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Ura pravljic v Domu starejših občanov	5x letno (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Aktivnosti v tednu otroka	3.–7. oktober, virtualno v primeru slabih razmer
Sodelovanje pri projektih Rastem s knjigo za OŠ in SŠ	šolsko leto 21/22 in 22/23
Sodelovanje pri projektu Knjižnično muzejski MEGA kviz	marec–maj in oktober–december
Aktivnosti v predprazničnih dneh	december, prilagojeno razmeram
Sodelovanje v Bralnicah pod slamnikom	v času trajanja projekta, prilagojeno razmeram

6. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja v letu 2022

Učinki poslovanja knjižnice se bodo odražali tako na območjih matične ustanove, mreže krajevnih knjižnic in potujoče knjižnice, kot tudi v celotni jugovzhodni regiji, kjer Knjižnica Mirana Jarca opravlja funkcijo osrednje območne knjižnice, ter v širšem slovensko-hrvaškem prostoru.

Knjižnica je članica Združenja splošnih knjižnic in Sekcije potujočih knjižnic v Zvezi bibliotekarskih združenj Slovenije, zaposleni v knjižnici pa poleg vodenja Društva bibliotekarjev Dolenjske sodelujejo še v Strokovni komisiji za knjižnično dejavnost pri Ministrstvu za kulturo, Strokovnem svetu Instituta za informacijske znanosti Univerze v Mariboru, Komisiji za bibliotekarski izpit v Narodni in univerzitetni knjižnici, nadzornem odboru portalov KAMRA in Obrazi Slovenskih pokrajin, uredniških svetih portalov KAMRA in Dobreknjige.si ter v razpisnih komisijah MONM. Knjižnica se povezuje z drugimi javnimi zavodi MONM, novomeškimi izpostavami kulturnih državnih institucij ter kontinuirano sodeluje z več kot desetimi nevladnimi organizacijami. Status obmejne knjižnice se nadgrajuje s formaliziranimi dogovori o partnerstvih in sodelovanju s knjižnicami v Karlovcu, Zadru in Bihaću.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto bo pri izvajanju knjižnične javne službe inovativno razvijala ter širila bralno kulturo in bralno pismenost vseh starostnih skupin. Letošnja novost je družinska pismenost, ki združuje odnos do branja skozi različne generacije znotraj družine. V letošnjem letu bo knjižnica izvajala aktivnosti branih značk (bralna značka za najmlajše Mavrična ribica, poletna bralna značka Pustolovci, bralna značka za odrasle), projekt Branje s tačkami, najmanj dovetno starostno skupino – dijake pa bo knjižnica nagovarjala z edinstvenim projektom v Sloveniji, POPslasticami. Aktivnim odraslim ter upokojemcem bodo na voljo (spletne) izobraževalne, pogovorne, potopisne, glasbene in družabne vsebine. Knjižnica bo tudi v letu 2022 posebno pozornost namenjala posebnim skupinam uporabnikov, natančneje seniorjem, slepim in slabovidnim, dislektikom, otrokom priseljencev in Romom. Letošnja novost je SOS točka za pomoč uporabnikom pri uporabi storitev in naprav IKT.

Učinki poslovanja knjižnice se bodo čutili tudi v lokalnem gospodarstvu. Dolenjski knjižni sejem, Trdinov pohod in digitalizacija podjetniških gradiv je le nekaj projektov, kjer se bo izražalo tvorno sodelovanje med lokalnimi podjetji in knjižnico. Z domoznansko dejavnostjo in vključenostjo v projekt Rastoča knjiga Novega mesta pa bomo v knjižnici skrbeli za zgodovinski spomin in ponos Novega mesta ter njegovih prebivalcev.

Navedeno pomeni, da knjižnica s svojim delovanjem tudi v letu 2022 uspešno posega na področja vzgoje in izobraževanja, vseživljenjskega učenja, gospodarstva ter sociale in zdravstva. Skozi lastno delovanje in sodelovanje z drugimi institucijami bo knjižnica vidno prispevala k razvoju tako knjižnične stroke kot tudi lokalnega okolja. Sredstva iz javnih in nejavnih virov bo knjižnica v letu 2022 namenila za celostno izvajanje knjižnične javne službe, ki daleč presega področje kulture oziroma knjižničarstva.

7. Obratovalni čas knjižnice v letu 2022

REDNI OBRATOVALNI ČAS

ponedeljek–petek: 7.00–19.00

sobota: 8.00–13.00

nedelja in prazniki zaprto

POLETNI OBRATOVALNI ČAS

(med 27. 6. in 28. 8. 2022)

ponedeljek–petek: 7.00–19.00

sobota, nedelja in prazniki zaprto

PREDPRAZNIČNI OBRATOVALNI ČAS

sobota, 24. 12. 2022, zaprto

sobota, 31. 12. 2022, zaprto

FINANČNI NAČRT

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

1. Splošni del

Finančni načrt za leto 2022 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 19: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu obračunskega toka za leto 2022

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2022/ Real. 2021)
			Realizacija 2020	Realizacija 2021	Načrt za 2022	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.682.314	1.739.068	1.762.818	101
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.682.314	1.739.068	1.762.818	101
	POVEČANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	862	0	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	863	0	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	178	251	50	20
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.386	920	1.000	109
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.685.878	1.739.239	1.763.868	101
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	361.469	333.966	316.360	95
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	129.388	112.061	116.000	104
461	STROŠKI STORITEV	874	232.081	221.905	200.360	90
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.004.052	1.084.580	1.122.377	103
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.292.185	1.385.238	1.441.437	104
ČLENITEV						Indeks

PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			(Načrt 2022/ Real. 2021)
			Realizacija 2020	Realizacija 2021	Načrt za 2022	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	179.996	191.693	199.506	104
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	108.137	108.965	119.554	110
462	G) AMORTIZACIJA	879	21.002	15.012	3.800	25
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0	
465	J) DRUGI STROŠKI	881	3.824	3.920	2.000	51
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3	5	0	
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	0	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.678.483	1.738.141	1.763.597	101
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	7.395	1.098	271	25
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	97	79	100	127
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	7.298	1.019	171	17
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	

FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 20: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2022

ČLENI- TEV KON-TOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2022/ Real. 2021)
			Realizacija 2020	Realizacija 2021	Načrt za 2022	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.990.475	1.992.318	1.989.057	100
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.987.424	1.989.086	1.986.557	100
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.894.932	1.903.231	1.903.007	100
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	162.556	234.374	160.722	69
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	162.556	226.744	159.222	70
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	7.630	1.500	20
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.709.522	1.624.840	1.695.251	104
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.638.010	1.614.272	1.682.601	104
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	71.512	10.568	12.650	120
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	22.854	44.017	47.034	107
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	22.854	44.017	47.034	107
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	92.492	85.855	83.550	97
del 7102	Prejete obresti	422	163	250	50	20
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	0	

ČLENI- TEV KON-TOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2022/ Real. 2021)
			Realizacija 2020	Realizacija 2021	Načrt za 2022	7=6/5
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	91.489	85.455	82.500	97
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	840	150	1.000	667
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	3.051	3.232	2.500	77
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.051	3.232	2.500	77
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.929.763	2.002.283	1.988.807	99
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+ 468+469+470)	438	1.929.283	2.002.283	1.987.947	99
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.091.535	1.198.005	1.241.931	104
del 4000	Plače in dodatki	440	966.917	1.059.784	1.092.207	103
del 4001	Regres za letni dopust	441	41.622	47.967	48.300	101
del 4002	Povračila in nadomestila	442	51.745	56.801	68.935	121
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	15.790	31.278	30.170	96
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	15.461	2.175	2.319	107
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	177.679	192.772	199.506	103
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	87.384	94.750	99.307	105
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	70.759	77.563	79.426	102
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	727	790	818	104
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	996	1.094	1.118	102
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	452	17.813	18.575	18.837	101
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+ 461+462+463)	453	341.711	366.585	316.360	86
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	92.233	93.525	60.000	64
del 4021	Posebni material in storitve	455	712	3.467	2.500	72

ČLENI- TEV KON-TOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2022/ Real. 2021)
			Realizacija 2020	Realizacija 2021	Načrt za 2022	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	90.485	82.491	102.000	124
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.744	18.144	9.000	50
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.116	2.975	6.000	202
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	46.458	61.433	55.000	90
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	17.361	12.885	11.000	85
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	83.602	91.665	70.860	77
403	D. Plačila domačih obresti	464	2	0	0	
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	
410	F. Subvencije	466	0	0	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	318.356	244.921	230.150	94
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	
4202	Nakup opreme	473	83.027	19.850	14.150	71
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	235.329	225.071	216.000	96
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor	479	0	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	480	0	860	
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0	
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	0	
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	480	0	860	
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	60.712	0	251	

ČLENI- TEV KON-TOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks
			Realizacija 2020	Realizacija 2021	Načrt za 2022	(Načrt 2022/ Real. 2021)
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	9.965	0	

2. Posebni del z obveznimi prilogami

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH ZA LETO 2022

Tabela 21: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2022

Konto	Nosilci	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Načrt za 2022	Indeks (Načrt 2022/real. 2021)
7 - PRIHODKI SKUPAJ		1.685.878	1.739.239	1.763.868	101
	OOK	70.694	64.696	72.200	112
	program obmejnost	3.900	3.800	3.800	100
	prireditvena dejavnost	111.752	35.903	25.000	70
	osnovna knjižnična dejavnost	1.496.528	1.630.104	1.660.368	102
	tržna dejavnost	3.004	4.736	2.500	53
760		1.682.314	1.738.068	1.762.818	101
prihodki od poslovanja	OOK	70.694	64.696	72.200	112
	program obmejnost	3.900	3.800	3.800	100
	prireditvena dejavnost	111.752	35.903	25.000	70
	osnovna knjižnična dejavnost	1.492.964	1.628.933	1.659.318	102
	tržna dejavnost	3.004	4.736	2.500	53
762		178	251	50	20
finančni prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	178	251	50	20
763		3.386	920	1.000	109
drugi prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	3.386	920	1.000	109
4 - ODHODKI SKUPAJ		1.678.483	1.738.141	1.763.598	101
	OOK	74.535	70.396	73.000	104
	program obmejnost	4.047	3.992	3.900	98
	prireditvena dejavnost	111.752	35.903	25.000	70
	osnovna knjižnična dejavnost	1.487.669	1.627.850	1.660.838	102
	tržna dejavnost	480	0	860	0
460		129.388	112.061	116.000	104
stroški materiala	OOK	80	80	80	100
	program obmejnost	1.675	720	700	97
	prireditvena dejavnost	2.114	682	1.000	147
	osnovna knjižnična dejavnost	125.519	110.579	114.220	103
	tržna dejavnost	0	0	0	0
461		232.081	221.905	200.360	90
stroški storitev	OOK	11.106	10.106	11.647	115

Konto	Nosilci	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Načrt za 2022	Indeks (Načrt 2022/real. 2021)
	program obmejnost	19	906	878	97
	prireditvena dejavnost	90.593	35.171	24.000	68
	osnovna knjižnična dejavnost	129.883	175.722	162.975	93
	tržna dejavnost	480	0	860	0
4640		1.004.052	1.084.580	1.122.377	103
bruto plače	OOK	50.263	47.475	47.703	100
	program obmejnost	2.027	2.044	2.000	98
	prireditvena dejavnost	13.944	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	937.818	1.035.061	1.072.974	104
	tržna dejavnost	0	0	0	0
4641, 4642		179.996	191.693	199.506	104
prispevki za soc. varnost	OOK	8.855	8.421	8.460	100
	program obmejnost	326	322	322	100
	prireditvena dejavnost	2.781	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	168.034	182.950	190.724	104
	tržna dejavnost	0	0	0	0
4643, 4644, 4649		108.137	108.965	119.554	110
drugi stroški dela	OOK	4.231	4.314	5.110	118
	prireditvena dejavnost	2.247	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	101.659	104.651	114.444	109
462		21.002	15.012	3.800	25
amortizacija	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	21.002	15.012	3.800	25
465		3.824	3.920	2.001	51
drugi stroški	prireditvena dejavnost	73	50	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	3.751	3.870	2.001	52
467		3	5	0	0
finančni odhodki	osnovna knjižnična dejavnost	3	5	0	0
468		0	0	0	0
drugi odhodki	osnovna knjižnična dejavnost	0	0	0	0
80 - presežek prihodkov		7.395	1.098	270	25

NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ V LETU 2022

Tabela 22: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2022

Osnovno sredstvo	Predvidena investicija (v EUR)
Posodobitev video nadzornega sistema v matični ustanovi	3.150
Menjava 15 % fonda IKT v matični knjižnici (menjava dotrajane električne napeljave)	11.000

NAČRT INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2022

Tabela 23: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2022

Opravo	Predvidena izvedba
Redni pregled CO v garaži	januar, julij
Redni pregled naprav za javljanje požara	januar, marec, julij, oktober
Tehnični pregled dvigala	marec
Meritve emisij dimnih plinov - kurilnica	marec
Pregled plinske inštalacije	maj
Servis požarnih loput	maj
Servis mikroklima in drugih klimatskih naprav po pogodbi	maj, oktober
Servisni pregled plinskih kotlov VITODENS 200	junij
Redni pregled za detekcijo plinov - kurilnica	julij
Barvanje oken in beljenje prostorov	september
Zamenjava vtičnic na parapetih in druga popravila el. inštalacij	september
Struganje parketa in lakiranje po potrebi	september
Pregled hidrantov in gasilnih aparatov	december

NAČRT PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2022

Tabela 24: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2022

Znesek (v EUR)	Namen porabe
1.019	Ostane nerazporejeno

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

3. Obrazložitev predloga finančnega načrta

OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2022

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2022 smo skladno s 63. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/2021) upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2022:

- pri oceni stroškov dela smo upoštevali veljavno zakonodajo o plačah v javnem sektorju,
- pri oceni materialnih in programskih stroškov smo izhajali iz dejanskih predvidevanj in ne iz indeksacije preteklih let.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2022 PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Planirani prihodki po načelu denarnega toka znašajo za leto 2022 skupaj 1.989.057 EUR, kar je za 0,2 % oz. 3.257 EUR manj kot v letu 2021.

Tabela 25: Struktura financiranja po denarnem toku (v evrih)

Vir financiranja	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Plan 2022	Indeks (2022/2021)
Državni proračun	162.556	234.374	160.722	100
Občinski proračuni*	1.709.522	1.624.840	1.695.251	104
Zavod za zaposlovanje in CSD	22.854	44.017	47.034	107
Sredstva EU	0	0	0	0
Lastna sredstva	95.543	89.083	86.050	97
Skupaj	1.990.475	1.992.314	1.989.057	100

Tabela 26: *Sredstva iz občinskih proračunov po denarnem toku (v evrih)

Občina	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Plan 2022	Indeks (2022/2021)
MO Novo mesto	1.141.636	1.054.274	1.072.626	102
Občina Dolenjske Toplice	88.940	86.514	96.932	112
Občina Žužemberk	96.664	87.608	95.894	109
Občina Škocjan	80.249	81.144	96.345	119
Občina Šentjernej	129.564	139.956	149.428	107
Občina Mirna Peč	39.529	42.226	43.640	103
Občina Straža	88.220	84.385	88.986	105
Občina Šmarješke Toplice	44.720	48.733	51.400	105
Skupaj	1.709.522	1.624.840	1.695.251	104

Sredstva državnega proračuna so bila v letu 2021 višja zaradi povrnitve izplačil COVID dodatkov in refundiranih odsotnosti po COVID zakonodaji (višja sila, karantena).

Planirani prihodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo prihodke za nabavo knjižničnega gradiva in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med prihodki na kontih 76, temveč neposredno na kontih 98.

Odstopanje pri Mestni občini Novo mesto je posledica financiranja projektov Novomeška pomlad in 24-urna izposoja v letu 2020, česar v letu 2021 in 2022 ni.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka znašajo v letu 2022 skupaj 1.988.807 EUR, kar je 0,7 % oz. 13.476 EUR manj kot v letu 2021.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo odhodke za nabavo knjig in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med odhodki na kontih 46, temveč neposredno na kontih skupine 0.

Planirani poslovni izid po načelu denarnega toka znaša 250 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2022 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA

A) Planirani prihodki

Planirani celotni prihodki za leto 2022 znašajo 1.763.868 EUR in bodo predvidoma 1 % višji od prihodkov v letu 2021.

Tabela 27: Struktura prihodkov (v evrih)

Vir financiranja	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Plan 2022	Indeks (2022/2021)
Državni proračun	74.594	116.395	76.000	65
Občinski proračuni*	1.489.565	1.487.246	1.554.783	105
Zavod za zaposlovanje, CSD	28.045	45.658	47.034	103
Sredstva EU	1.522	0	0	0
Lastna sredstva	92.152	89.940	86.051	96
Skupaj	1.685.878	1.739.239	1.763.868	101

Tabela 28: *Prihodki iz občinskih proračunov (v evrih)

Občina	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Plan 2022	Indeks (2022/2021)
MO Novo mesto	1.000.312	974.508	991.048	102
Občina Dolenjske Toplice	74.681	79.328	89.530	113
Občina Žužemberk	72.793	78.021	86.319	111
Občina Škocjan	71.959	76.047	89.326	117
Občina Šentjernej	115.532	125.930	134.974	107
Občina Mirna Peč	33.539	36.356	37.888	104
Občina Straža	70.423	75.047	81.072	108
Občina Šmarješke Toplice	38.010	42.009	44.626	106
Skupaj	1.489.565	1.487.246	1.554.783	105

Občinska sredstva so višja zaradi financiranja povečanih stroškov dela iz naslova napredovanj in povečanih drugih stroškov dela v javnem sektorju (regres za letni dopust in pokojninske premije). Različni indeksi so odraz vsakoletne delitve skupnih stroškov po posodobljenem podatku števila prebivalcev in tega, ali ima občina krajevno knjižnico in s tem krije neposredne stroške zaposlitev. Indeks pri Mestni občini Novo mesto ne pokaže prave slike, ker je bil z njene strani v letu 2020 financiran projekt Novomeška pomlad.

Sredstva državnega proračuna niso primerljiva, ker so bila v letu 2021 pridobljena sredstva za refundiranje COVID dodatka, česar v letu 2022 ne načrtujemo.

B) Planirani odhodki

Planirani celotni odhodki za leto 2022 znašajo 1.763.598 EUR in bodo predvidoma za 1 % višji kot v letu 2021.

- **Planirani stroški blaga, materiala in storitev**

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2022 znašajo 333.966 EUR in bodo predvidoma za 1% višji kot v letu 2021. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 19 %, enako je bilo tudi v letu 2021.

- **Planirani stroški dela**

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2022 znašajo 1.385.238 EUR in bodo za 1 % višji od doseženih v letu 2021. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 80 %, to je enako kot v letu 2020.

Tudi v letu 2022 bomo pristopili k izvajanju programa javnih del, zaposlene bodo tri osebe za polni delovni čas.

Planirani stroški dela so višji kot v letu 2021 zaradi napredovanj in višjih povračil prehrane in prevoza.

- **Planirani stroški amortizacije**

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 601.000 EUR.

Del amortizacije, ki bo vračunan v ceno, znaša 3.800 EUR, ostala amortizacija v višini 597.200 EUR bo knjižena v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

C) Planirani poslovni izid

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki po odštetem davku od dohodka pravnih oseb za leto 2022 izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 170 EUR. Planirani poslovni izid je za 83 % nižji od doseženega v letu 2021.

DRUGA POJASNILA

A) Pojasnilo k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih

Poslovanje zavoda spremljamo po naslednjih nosilcih: osnovna knjižnična dejavnost, OOK (program in naloge osrednje območne knjižnice), program obmejnost (financiran s strani Ministrstva za kulturo od leta 2016 dalje), prireditvena dejavnost in tržna dejavnost.

V okviru prireditvene dejavnosti se izvajajo razne dejavnosti za uporabnike na vseh oddelkih knjižnice (literarni večeri, bralne značke, potopisi, POPslastice in razne druge prireditve).

V okviru tržne dejavnosti izvajamo prodajo odpisanih knjig v bukvarni, prodajo publikacij iz lastne založniške dejavnosti in pridobivanje sponzorskih sredstev.

B) Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj v letu 2022

Obrazložitev potreb:

- **Posodobitev video nadzornega sistema v matični ustanovi**

V matični ustanovi knjižnice je trenutno še v uporabi 11 let star video nadzorni sistem, ki več ne ustreza osnovnim standardom tovrstnega varovanja.

- **Menjava 15 % fonda IKT v matični knjižnici**

Menjava IKT opreme na sedem let zagotavlja stroškovno najbolj učinkovito dinamiko upravljanja z elektronskimi napravami, ki jih dnevno uporabljajo uporabniki in zaposleni. V letošnjem letu se planira menjava 10 računalnikov in nakup 5 bralnikov. V primeru uspešnega kandidiranja na pozivu Ministrstva za kulturo za posodobitev IKT opreme predvidevamo nakup še dodatnih 5 bralnikov.

C) Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del

V letu 2022 načrtujemo izvedbo rednega letnega vzdrževanja v skladu z zakonskimi predpisi ter obrtniško vzdrževalnih del na najbolj nujnih delih knjižničnega objekta (barvanje oken, nujno popravilo električne inštalacije ipd.).

D) Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida

Sredstva poslovnega izida leta 2021 v predvideni višini 1.019 EUR bodo ostala nerazporejena.

E) Razrezi glede na potrjeno delitev financiranja po občinah

V nadaljevanju so prikazani razrezi stroškov glede na financiranje za leto 2022, ki ga je odobrila Komisija za nadzor in racionalizacijo skupnih stroškov izvajanja knjižnične dejavnosti knjižnice na sestanku dne 25. 10. 2021.

Tabela 29: Financiranje stroškov dela po deležih financerjev za leto 2022

zap. št.	delovno mesto	PLAČNI	SKUPAJ	MONM	DOL. TOPLICE	MIRNA PEČ	ŠENTJERNEJ	ŠKOCJAN	ŽUŽEMBERK	STRAŽA	ŠMAR. TOPLICE	MINISTRSTVO ZA KULTURO	ZAVOD ZA ZAPOSLOV.	LASTNA SREDSTVA											
		RAZRED	STROŠKI																						
		1.12.2021	DELA																						
PROCENTI IN ZNESKI FINANCIRANJA																									
1	bibliotekar	45	42.169,63	56	23.614,99	5,4	2.277,16	4,5	1.897,63	10,8	4.554,32	5,1	2.150,65	7,1	2.994,04	5,8	2.445,84	5,3	2.234,99						
2	strok. sodel. za upravno pravne zadeve	34	27.697,58	56	15.510,65	5,4	1.495,67	4,5	1.246,39	10,8	2.991,34	5,1	1.412,58	7,1	1.966,53	5,8	1.606,46	5,3	1.467,97						
3	direktor	50	48.786,68	56	27.320,54	5,4	2.634,48	4,5	2.195,40	10,8	5.268,96	5,1	2.488,12	7,1	3.463,85	5,8	2.829,63	5,3	2.585,69						
4	bibliotekar	39	37.236,31	100	37.236,31	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
5	hišnik IV	27	22.826,81	56	12.783,02	5,4	1.232,65	4,5	1.027,21	10,8	2.465,30	5,1	1.164,17	7,1	1.620,70	5,8	1.323,96	5,3	1.209,82						
6	čistilka II	19	19.416,40	56	10.873,18	5,4	1.048,49	4,5	873,74	10,8	2.096,97	5,1	990,24	7,1	1.378,56	5,8	1.126,15	5,3	1.029,07						
7	bibliotekar	39	34.088,50	56	19.089,56	5,4	1.840,78	4,5	1.533,98	10,8	3.681,56	5,1	1.738,51	7,1	2.420,28	5,8	1.977,13	5,3	1.806,69						
8	knjižničar	34	28.640,10	100	28.640,10	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
9	knjižničar	34	28.411,84	100	28.411,84	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
10	bibliotekar	46	38.127,88	100	38.127,88	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
11	bibliotekar	45	41.088,37	56	23.009,48	5,4	2.218,77	4,5	1.848,98	10,8	4.437,54	5,1	2.095,51	7,1	2.917,27	5,8	2.383,13	5,3	2.177,68						
12	bibliotekar	46	42.596,69	56	23.854,15	5,4	2.300,22	4,5	1.916,85	10,8	4.600,44	5,1	2.172,43	7,1	3.024,36	5,8	2.470,61	5,3	2.257,62						
13	bibliotekar	37	32.670,98	100	32.670,98	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
14	bibliotekar	46	42.460,95	56	23.778,13	5,4	2.292,89	4,5	1.910,74	10,8	4.585,78	5,1	2.165,51	7,1	3.014,73	5,8	2.462,74	5,3	2.250,43						
15	glavni računovodja VII/1	38	34.134,07	56	19.115,08	5,4	1.843,24	4,5	1.536,03	10,8	3.686,48	5,1	1.740,84	7,1	2.423,52	5,8	1.979,78	5,3	1.809,11						
16	knjižničar	34	29.766,79	100	29.766,79	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
17	bibliotekar	46	43.938,75	100	43.938,75	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
18	bibliotekar	46	44.194,93	56	24.749,16	5,4	2.386,53	4,5	1.988,77	10,8	4.773,05	5,1	2.253,94	7,1	3.137,84	5,8	2.563,31	5,3	2.342,33						
19	višji knjižničar	35	30.440,98	56	17.046,95	5,4	1.643,81	4,5	1.369,84	10,8	3.287,63	5,1	1.552,49	7,1	2.161,31	5,8	1.765,58	5,3	1.613,37						
20	bibliotekar vodja mreže	41	39.137,20	0	0,00	20	7.827,44		0,00	20	7.827,44	20	7.827,44	20	7.827,44	20	7.827,44	0	0,00						
21	bibliotekar	43	38.582,43	100	38.582,43	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
22	knjižničar	27	22.215,86	100	22.215,86	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
23	knjižničar	34	28.662,37	100	28.662,37	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
24	bibliotekar	46	43.309,34	56	24.253,23	5,4	2.338,70	4,5	1.948,92	10,8	4.677,41	5,1	2.208,78	7,1	3.074,96	5,8	2.511,94	5,3	2.295,39						
25	knjižničar	29	22.142,72	56	12.399,92	5,4	1.195,71	4,5	996,42	10,8	2.391,41	5,1	1.129,28	7,1	1.572,13	5,8	1.284,28	5,3	1.173,56						
26	višji knjižničar	37	32.428,12	100	32.428,12	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
27	knjižničar	22	17.669,85	100	17.669,85	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
28	knjižničar	31	25.683,18	100	25.683,18	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
29	bibliotekar	39	36.743,74	100	36.743,74	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
30	knjižničar voznik bibliobusa	25	22.976,99	56	12.867,11	5,4	1.240,76	4,5	1.033,96	10,8	2.481,51	5,1	1.171,83	7,1	1.631,37	5,8	1.332,67	5,3	1.217,78						
31	knjižničar	34	28.575,05	100	28.575,05	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
32	višji knjižničar	37	31.403,21	56	17.585,80	5,4	1.695,77	4,5	1.413,14	10,8	3.391,55	5,1	1.601,56	7,1	2.229,63	5,8	1.821,39	5,3	1.664,37						
33	čistilka II	17	15.029,55	56	8.416,55	5,4	811,60	4,5	676,33	10,8	1.623,19	5,1	766,51	7,1	1.067,10	5,8	871,71	5,3	796,57						
34	knjižničar	31	25.094,69	56	14.053,03	5,4	1.355,11	4,5	1.129,26	10,8	2.710,23	5,1	1.279,83	7,1	1.781,72	5,8	1.455,49	5,3	1.330,02						
35	finančnik VII/1	33	27.906,08	56	15.627,41	5,4	1.506,93	4,5	1.255,77	10,8	3.013,86	5,1	1.423,21	7,1	1.981,33	5,8	1.618,55	5,3	1.479,02						
36	bibliotekar	46	43.302,28	56	24.249,28	5,4	2.338,32	4,5	1.948,60	10,8	4.676,65	5,1	2.208,42	7,1	3.074,46	5,8	2.511,53	5,3	2.295,02						
			0,00																						
37	bibliotekar OOK	32	24.254,11	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	100	24.254,11				
38	bibliotekar OOK	42	37.018,82	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	100	37.018,82				
39	bibliotekar Škocjan	38	33.466,08	0	0,00		0,00		0,00		0,00	100	33.466,08		0,00		0,00		0,00						
40	bibliotekar Šentjernej	38	31.512,10	0	0,00		0,00		0,00	100	31.512,10		0,00		0,00		0,00		0,00						
41	bibliotekar Dol. Toplice	35	31.143,33	0	0,00	100	31.143,33		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00						
42	bibliotekar Žužemberk	34	14.009,78	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	100	14.009,78		0,00		0,00						
43	bibliotekar Staža	31	19.316,96	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	100	19.316,96		0,00						
44	bibliotekar krajevne knjižnice	30	23.501,59	0	0,00	20	4.700,32		0,00	20	4.700,32	20	4.700,32	20	4.700,32	20	4.700,32	0	0,00						
	JAVNA DELA		55.335,16	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		85	47.034,89	15	8.300,27	
	projektno - povečan obseg		2.322,00	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				100	2.322,00	
	SKUPAJ		1.441.436,83		839.550,46		79.368,67		29.747,99		115.435,04		79.708,22		73.473,25		70.186,58		35.036,52		61.272,93		47.034,89		10.622,27

Tabela 30: Zbirni prikaz financiranja stroškov dela po financerjih za 2022

* 20 od 38 zaposlenih v skupnih stroških, ključ za opredelitev skupnih materialnih stroškov od vseh materialnih stroškov dejavnosti = 53 %.

	neposredni stroški kk	skupni stroški delitev	skupaj stroški dela
Mestna občina Novo mesto	469.353,24	370.197,22	839.550,46
Občina Dolenjske Toplice	43.671,09	35.697,59	79.368,67
Občina Mirna Peč	0	29.747,99	29.747,99
Občina Šentjernej	44.039,86	71.395,18	115.435,04
Občina Škocjan	45.993,83	33.714,39	79.708,22
Občina Žužemberk	26.537,54	46.935,72	73.473,25
Občina Straža	31.844,72	38.341,85	70.186,58
Občina Šmarješke Toplice	0	35.036,52	35.036,52
Ministrstvo za kulturo	61.272,93	0	61.272,93
Zavod za zaposlovanje	47.034,89	0	47.034,89
Lastna sredstva	10.622,27	0	10.622,27
SKUPAJ	780.370,36	661.066,46	1.441.436,83

Tabela 31: Izdatki za blago in storitve, programski stroški, investicije

* 20 od 38 zaposlenih v skupnih stroških, ključ za opredelitev skupnih materialnih stroškov od vseh materialnih stroškov dejavnosti = 53 %.

IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		letni stroški	53% skupni stroški za delitev po občinah	MK (OOK, obmejnost, uporabnina Biblos)	lastna sr.	MONM neposredno	druge občine s KK neposredno
del 4020	pis. in spl. mat. in stor.	60.000	31.800	8.282	16.918	3.000	0
del 4021	posebni mat. in stor.	2.500	1.325	0	1.175	0	0
del 4022	energija, voda, komunalne st. in komunikacije	102.000	54.060	4.500	9.218	33.050	1.172
del 4023	prevozni str. in stor.	9.000	4.770	500	3.730	0	0
del 4024	izdatki za služb. pot.	6.000	3.180	600	2.220	0	0
del 4025	tekoče vzdrževanje	55.000	29.150	0	16.000	9.850	0
del 4026	najemnine in zakupn.	11.000	5.830	0	5.170	0	0
del 4029	dr. operativni odhodki	65.860	34.906	24.985	1.667	4.302	0
del 4029	izobraževanje	5.000	2.650	0	2.350	0	0
del 4029	študentski servis	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ		316.360	167.671	38.867	58.448	50.202	1.172

PROGRAMSKI STROŠKI		letni stroški	53% skupni stroški za delitev po občinah	MK (OOK in obmejnost)	lastna sr.	MONM neposredno	druge občine s KK neposredno
stroški izvedbe kulturnih prireditev		25.000	13.250	0	11.750	0	0

INVESTICIJSKI ODHODKI		letni znesek	občine	MK	lastno	MONM namensko	druge občine
4203	Nakup drugih OS - knjige, revije	216.000	127.818	83.222	4.960	0	0
4202	Nakup opreme	26.650	0	1.000	13.000	10.000	2.650
4207	Nakup nematerialnega premoženja	500	0	500	0	0	0
SKUPAJ		243.150	127.818	84.722	17.960	10.000	2.650

SREDSTVA ZA KNJIGE PO VIRIH ZA 2022

Dolenjske Toplice	6.902
Mirna Peč	5.752
Šentjernej	13.804
Škocjan	6.519
Žužemberk	9.075
Straža	7.414
Šmarješke Toplice	6.774
MO Novo mesto	71.578
Ministrstvo - regijska funkc.	10.000
Ministrstvo za kulturo RS	73.222
lastna sredstva	4.960
SKUPAJ	216.000

SREDSTVA ZA KNJIGE OBČINE		procent preb. 1.1.2021
Dolenjske Toplice	6.902	5,4
Mirna Peč	5.752	4,5
Šentjernej	13.804	10,8
Škocjan	6.519	5,1
Žužemberk	9.075	7,1
Straža	7.414	5,8
Šmarješke Toplice	6.774	5,3
MO Novo mesto	71.578	56
SKUPAJ	127.818	100

53% skupni stroški za delitev	MONM 56,0%	DOL.T. 5,4%	MIRNA P. 4,5%	ŠENTJ. 10,8%	ŠKOCJAN 5,1%	ŽUŽEMB. 7,1%	STRAŽA 5,8%	ŠMARJ.T. 5,3%
31.800	17.808	1.717	1.431	3.434	1.622	2.258	1.844	1.685
1.325	742	72	60	143	68	94	77	70
54.060	30.274	2.919	2.433	5.838	2.757	3.838	3.135	2.865
4.770	2.671	258	215	515	243	339	277	253
3.180	1.781	172	143	343	162	226	184	169
29.150	16.324	1.574	1.312	3.148	1.487	2.070	1.691	1.545
5.830	3.265	315	262	630	297	414	338	309
34.906	19.547	1.885	1.571	3.770	1.780	2.478	2.025	1.850
2.650	1.484	143	119	286	135	188	154	140
0	0	0	0	0	0	0	0	0
167.671	93.896	9.054	7.545	18.108	8.551	11.905	9.725	8.887

53% progr. stroški za delitev	MONM 56,0%	DOL.T. 5,4%	MIRNA P. 4,5%	ŠENTJ. 10,8%	ŠKOCJAN 5,1%	ŽUŽEMB. 7,1%	STRAŽA 5,8%	ŠMARJ.T. 5,3%
13.250	7.419	716	596	1.431	676	941	769	702

Tabela 32: Financiranje za leto 2022 po občinah

občina	procent	knjige	skupni stroški			stroški krajevne knjižnice		SKUPAJ	za nakup IKT	SKUPAJ
	prebiv.		plače	blago in stor.	progr.str.	plače	stroški			
Dolenjske Toplice	5,4	6.902	35.698	9.054	716	43.671	391	96.432	500	96.932
Mirna Peč	4,5	5.752	29.748	7.545	596	0	0	43.641	0	43.641
Šentjernej	10,8	13.804	71.395	18.108	1.431	44.040	0	148.778	650	149.428
Škocjan	5,1	6.519	33.714	8.551	676	45.994	391	95.845	500	96.345
Žužemberk	7,1	9.075	46.936	11.905	941	26.537	0	95.394	500	95.894
Straža	5,8	7.414	38.342	9.725	769	31.845	391	88.486	500	88.986
Šmarješke Toplice	5,3	6.774	35.037	8.887	702	0	0	51.400	0	51.400
MO Novo mesto	56	71.578	370.197	93.896	7.419	469.353	50.202	1.062.645	10.000	1.072.645
skupaj	100	127.818	661.067	167.671	13.250	661.440	51.375	1.682.621	12.650	1.695.271

Obvezne priloge

- Kadrovski načrt 2022
- Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2022
- Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2022

V Novem mestu, dne 15. 2. 2022

Za Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto
Luka Blažič,
direktor



KADROVSKI NAČRT

	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januar 2022	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januar 2023
1.	Državni proračun	2,00	2,00
2.	Proračun občin	41,00	42,00
3.	ZZZS in ZPIZ	0,00	0,00
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (na primer takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,00	0,00
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00
7.	Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00
8.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
9.	Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19)	0,00	0,00
10.	Sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00
11.	Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,00	0,00
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	43,00	44,00
	Skupno število vseh zaposlenih (iz 1., 2., 3., 4., 5., 7., 9. in 11. točke)	43,00	44,00
	Skupno število zaposlenih pod točkama 6 in 8	0,00	0,00

IZJAVA

Izjavljam, da so zaposlitve predvidene v sprejetem kadrovskem načrtu, ki je pripravljen v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/2021) in v skladu s 60. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/2020 z vsemi spremembami in dopolnitvami).

Izjavljam, da zagotovljena sredstva za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu zadostujejo za pokritje vseh ocenjenih obveznosti iz tega naslova do konca tekočega leta, in sicer za vse zaposlene (trenutno število zaposlenih z upoštevanjem tudi morebiti že znanih odhodov).

Odgovorna oseba: Luka Blažič

Podpis:

Datum: 15. 2. 2022

Žig:

Obrazložitev kadrovskega načrta:

Iz sredstev državnega proračuna Ministrstva za kulturo - OOK je zagotovljeno financiranje 2 zaposlenih.

Za delovanje krajevnih knjižnic občine neposredno financirajo 21,25 zaposlenih (EPZ):
Mestna občina Novo mesto 15; Občina Dolenjske Toplice 1,4; Občina Straža 1,15; Občina Šentjernej 1,4; Občina Škocjan 1,4 in Občina Žužemberk 0,9.

Za opravljanje skupnih nalog po delitvi (delež prebivalstva) občine financirajo 19,75 zaposlenih:

Mestna občina Novo mesto 11,07; Občina Dolenjske Toplice 1,05; Občina Mirna Peč 0,91; Občina Straža 1,18; Občina Šentjernej 2,13; Občina Škocjan 0,99; Občina Šmarješke Toplice 1,02 in Občina Žužemberk 1,40.

Za upravljanje mestne pametne kartice Mestna občina Novo mesto financira 1,00 zaposlenega:

Mestna občina Novo mesto 1,00.



Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne splošne knjižnice za leto 2022 (NP-OOK-2022)

Polni naziv knjižnice: **Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto**
Naslov (sedež): **Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto**
Odgovorna oseba: **Luka Blažič**
Telefon: **07 393 46 74**
Elektronska pošta: **luka.blazic@kmj.si**

Predlog programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2022:

Program OOK za leto 2022	Viri financiranja (v evrih)			
	MK (fiksni programski stroški) ¹	MK (variabilni programski stroški) ²	Drugi viri	Skupaj
Opravljanje zakonsko opredeljenih posebnih nalog OOK za širše območje	37.519,00 EUR	14.604,00 EUR		52.123,00 EUR
Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni		8.000,00 EUR		8.000,00 EUR
Digitalizacija za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva		12.562,38 EUR		12.562,38 EUR
Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika		4.500,00 EUR		4.500,00 EUR
Kompetenčne vsebine	25.876,00 EUR	4.450,00 EUR		30.326,00 EUR
STROŠKI SKUPAJ				107.523,38 EUR

¹ Fiksni programski stroški so tisti upravičeni programski materialni stroški, ki nastanejo za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice za širše območje.

² Variabilni programski materialni stroški so tisti upravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju programskih vsebin v okviru posebnih nalog osrednje območne knjižnice za širše območje in so odvisni od obsega oziroma količine načrtovanih aktivnosti za izvajanje programskih vsebin.

Specifikacija predloga programa in specifikacija stroškov izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2022

1. Opravljanje zakonsko opredeljenih posebnih nalog OOK za širše območje.

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti knjižnice po zakonsko opredeljenih nalogah. Projekte digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva podrobneje obrazložite v posebni prilogi.

Vsebina:

Knjižnica Mirana Jarca bo v letu 2022 opravljala zakonsko opredeljene posebne naloge OOK za širše območje na naslednje načine z ciljem njihovega optimalnega izpolnjevanja:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij bo uresničevala z dopolnjevanjem območne zbirke s podatkovnimi zbirkami, do katerih lahko uporabniki dostopajo na daljavo: Encyclopedia Britannica, PressReader in Tax-Fin-Lex. Za nabor smo se odločili soglasno z vsemi knjižnicami območja na osnovi statističnih podatkov o uporabi zbirk, ki v splošnem, čeprav (ali) zaradi zdravstvenih razmer, govorijo v močno prid ohranitvi nabora. Na področju nakupa podatkovnih zbirk in zagotavljanja dostopa na daljavo do podatkovnih zbirk bomo sodelovali z nacionalno knjižnico (COSEC), pri čemer bomo skrbeli za veljavnost spletnih povezav in ustreznih IP naslovov v knjižnicah območja. Kot depozitarna organizacija bo Knjižnica Mirana Jarca dopolnjevala zbirko s prejetim obveznim izvidom publikacij. Poleg tega bo dopolnjevala domoznansko zbirko širšega območja in zbirko gradiva za uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo. Vsem članom knjižnic območja bomo zagotavljali brezplačno medknjižnično izposajo gradiva za raziskovalne in študijske namene. Koordinirali bomo promocijo podatkovnih zbirk in nudili pomoč pri njihovi uporabi.

Strokovno pomoč knjižnicam območja bomo nudili v obliki strokovnega svetovanja glede na potrebe posameznih knjižnic. Za sprotno svetovanje in odgovarjanje na posamezna strokovna vprašanja bomo na voljo vsi zaposleni v Knjižnici Mirana Jarca. Zagotavljali bomo svetovanje in usklajevali načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah območja; knjižnicam na območju bomo nudili strokovno pomoč in svetovanje v zvezi z IKT v skladu s Strateškimi usmeritvami na področju IKT v splošnih knjižnicah za obdobje 2019-2028. Udeleževali se bomo izobraževanj v organizaciji nacionalne knjižnice in Učnega centra Mestne knjižnice Ljubljana, še posebej namenskih usposabljanj za koordinatorje izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice iz slovenskih OOK, ter posredno in neposredno prenašali pridobljeno znanje med ostale zaposlene tudi iz osrednjih knjižnic. Osrednje knjižnice območja bomo obveščali o ponudbi izobraževanj učnega centra Mestne knjižnice Ljubljana in jih spodbujali k čim večji udeležbi.

Osrednjim knjižnicam na območju bomo nudili in uresničevali možnost mentorstva za (novo)zaposlene, ki potrebujejo strokovno pomoč pri določenem segmentu strokovnega dela. Ravno tako bomo še naprej omogočali študentom bibliotekarstva, da opravijo obvezne študijske prakse in jim dodelimo mentorja. Izvajanje mentorstva študentom bibliotekarstva bo še naprej odvisno od epidemioloških razmer in ukrepov znotraj visokošolskih zavodov. V primeru izvajanja, strokovnim delavcem osrednjih knjižnic območja vsako leto nudimo mentorstvo pri različnih strokovnih delih v knjižnici.

Na rednih delovnih sestankih si bomo delili dobre prakse, izkušnje in se pogovorili o aktualni problematiki. V načrtu imamo koordinacijo desetih delovnih sestankov, na katerih si bodo strokovni delavci, ki se ukvarjajo z izvajanjem knjižnične dejavnosti, izmenjali izkušnje in pridobili

nove ideje: delovni sestanek strokovnih delavcev, ki se ukvarjajo s pravljimi uricami (1x); delovni sestanek strokovnih delavcev, ki se ukvarjajo z izvajanjem domoznanske dejavnosti (1x); delovni sestanek strokovnih delavcev, ki skrbijo za prireditve za prenos vsebin na spletne platforme (1x); delovni sestanek računovodij in poslovnih sekretarjev (1x); delovni sestanek direktorjev osrednjih knjižnic območja (6x). Načrtujemo tudi koordinacijo tematskih svetovanj: zagotavljanje dostopa na daljavo do podatkovnih zbirk, svetovanje pri pripravi statističnih poročil, delo s posebnimi skupinami uporabnikov in gradivo zanje, koordinacija zbiranja domoznanskega gradiva, obdelava knjižničnega gradiva, izločanje in odpis knjižničnega gradiva, priprava zbirk za portal Kamra, kadrovske in računovodske zadeve, biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin, akcija Zbiramo spomine, skupne spletne prireditve območja.

Koordinirali bomo in z osrednjimi knjižnicami na območju sodelovali pri promociji e-virov, pri projektih digitalizacije knjižničnega gradiva, pri domoznanski akciji Zbiramo spomine na temo Življenje ob vodi na območju Dolenjske, Bele krajine in Posavja, pri izvedbi pilotnega projekta z E-seniorji (opisanega v kompetenčni vsebini) ter pri oblikovanju skupnih spletnih prireditev skozi vse leto (predavanja, pravljice urice, knjižna priporočila, razstave) knjižnic območja, preko katere bomo uporabnikom nudili prireditvene vsebine in promovirali bralno kulturo. Namen je ohraniti in privabiti uporabnike naših knjižnic z izbranimi vsebinami, združiti prireditveno dejavnost ter učvrstiti naše medsebojno sodelovanje.

Analizo razvitosti in razvojne potrebe bomo v letu 2022 koordinirali na dveh področjih (opredeljenih v skupnih aktivnostih območnih knjižnic oz. v kompetenčnih vsebinah): popis opreme IKT in potrebe seniorjev uporabnikov splošnih knjižnic.

Sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti bo tudi v letu 2022 vezano na zdravstvene razmere in z njimi povezano iskanje primernih načinov izvedbe: koordinacija projektov Rastem s knjigo I in II (za zagotavljanje ustreznih pogojev) vključno z distribucijo gradiva do učencev oz. dijakov in v posamezne knjižnice; koordinacija drugega bibliopedagoškega dela za seznanjanje udeležencev z našo knjižnico kot OOK in njenimi nalogami, za seznanjanje z načini uporabe knjižnice in njenih informacijskih storitev (Moja knjižnica, Kamra, dLib, dobreknjige.si, Obrazi slovenskih pokrajin, Knjižnice.si, podatkovne zbirke); projekta knjižne PopSlastice z namenom širjenja bralne kulture (mladostnikom približati kakovostne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo gostov in strokovnjakov s področja branja in pisanja, igre in televizije, glasbe, slikarstva ali fotografije ter jim ponuditi možnost branja, razpravljanja, srečanja in druženja z vrstniki podobnih interesov, z njihovimi vzorniki in znanimi osebami) v sodelovanju s knjižničarji vseh lokalnih srednjih šol. V dogovoru s knjižničarji srednjih šol bodo dijaki soustvarjali te dogodke. Projekt so uspešno posvojile tudi druge območne knjižnice.

Koordinacije aktivnosti in storitev za posebne skupine uporabnikov se bomo posebej lotevali v okviru kompetenčne vsebine (sodelovanje s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne, seniorji uporabniki) in na že uveljavljene načine: s Kotičkom za uporabnike z disleksijo in uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo, kjer svetujemo pri izboru primerne gradiva, pripravljamo informativne zloženke ter redno dopolnjujemo sezname primerne gradiva za uporabnike z disleksijo in uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo. Pri tem bomo sodelovali z Razvojno ambulanto v Novem mestu, posvetovalnico za starše in društvom Bravo, podružnico Novo mesto. Seznam ustreznega gradiva bomo posredovali tudi knjižnicam območja; v sodelovanju z Medobčinskim društvom slepih in slabovidnih za člane društva pripravljamo in organiziramo bralna srečanja, če se izkaže potreba, članom društva s pomočjo prostovoljcev snemamo zvočne knjige na zahtevo, za kar bomo v letu 2022 iskali nove partnerje (srednje šole), v knjižnici si tudi prizadevamo da osveščamo javnost k sprejemanju drugačnosti. Še naprej bomo sodelovali z Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto pri koordinaciji in

izvedbi bibliopedagoških ur za priseljene otroke. Potujoča knjižnica redno obiskuje Varstveno delovni center v Novem mestu, za katere tedensko izvajamo bralna srečanja in Osnovno šola Dragotina Ketteja (prilagojen program).

Na področju in z namenom razvoja in načrtovanja občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež načrtujemo začetek vzpostavitve mreže avtomatiziranih dislociranih enot 24-urne izposoje naročenega knjižnega gradiva oz. avtomatiziranih krajevnih knjižnic.

Kot je naloga območne knjižnice, bomo zavezance informirali o obveznem izvodu individualnega svetovanja in jih seznanjali z zakonskimi obveznostmi glede pošiljanja oz. izročitve obveznih izvodov publikacij. Navadno gre za društva in posameznike, ki želijo izdati knjige v samozaložbi. Nacionalni knjižnici bomo posredovali zbrane informacije o zavezancih za obvezni izvod.

V svetovanje in koordinacijo posebnih nalog OOK uvrščamo tudi pripravo letnega programa za izvajanje posebnih nalog in poročanje o izvedbi teh nalog.

Koordinirali bomo promocijo območnosti preko spletnih kanalov knjižnic in oglaševanja v lokalnih medijih (lokalna TV, lokalni radio, lokalni tiskani mediji), družbenih omrežij in e-novičnika, še posebej ob skupnih spletnih prireditvah območja in akciji Zbiramo spomine ter koordinirali promocijo posebnih nalog OOK (nakup podatkovnih zbirk, zagotavljanje dostopa na daljavo, projekti digitalizacije, nove vsebine na Kamri, portalih dobreknjige.si, Knjiznica.si, Obrazi slovenskih pokrajin) v okviru izvajanja bibliopedagoškega dela.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto bo v letu sodelovala pri skupnih aktivnostih.

1. regijsko uredništvo in članstvo v uredniškem odboru ter članstvo v nadzornem svetu domoznanskega portala Kamra bo vključevalo:

dva spletna sestanka regijskih urednikov, koordinacijo dodajanja vsebin na območju, pregled nad regionalnimi vsebinami, redakcijo in potrjevanje objave regijskih vsebin, nadzor in dodeljevanje privilegijev za vnos vsebin, pomoč zunanjim partnerjem pri kreiranju vsebin, organizacijo regijskih izobraževanj za delo v portalu, sodelovanje z glavnim uredništvom, oblikovanje predlogov za izboljšanje oblike in vsebine portala. Program dolenjskega območja za leto 2022 vsebuje sodelovanje pri objavi in prispevanje novih vsebin z dolenjskega območja: 13 zbirk, novice o relevantnih dogodkih povezanih z domoznanstvom, in MME-elemente objavljene ob izvedbi projekta Zbiramo spomine. Podrobne aktivnosti so zapisane v programu Knjižnice Celje.

2. sodelovanje v uredniškem odboru in področno urejanje vsebin na portalu Knjiznice.si bo vključevalo:

skrb za nemoteno delovanje in za redno posodabljanje portala. V ta namen so za leto 2022 načrtovane naslednje aktivnosti: spremljanje, priprava in dnevne objave aktualnih, strokovnih in družbenih dogodkov (npr. epidemija); sprotno dopolnjevanje vsebin na posameznih straneh (npr. strokovna literatura, novice na posameznih področjih); občasna temeljita prenova posameznih strani za večjo aktualnost strani; permanentno delovanje uredništva: dnevno spremljanje vsebin na portalu, opozarjanje in svetovanje v primeru napak, sodelovanje urednikov in medsebojna pomoč pri vnosu in oblikovanju vsebin ter pri uporabi novosti; predvidevamo vsaj en sestanek uredniškega odbora v živo, ostala komunikacija bo potekala po e-pošti ali preko platforme ZOOM; redno posodabljanje dokumenta Opis portala Knjižnice.si; zbiranje predlogov za optimizacijo portala in optimizacija delovanja portala; trajna, sistematična promocija vseh segmentov portala; trajno povezovanje z drugimi portali, ki delujejo v okviru OOK (Kamra, Dobre knjige, Obrazi slovenskih pokrajin); spremljanje statističnih podatkov o uporabi portala (Google analytics, Arnes analitika). Načrtovan je vsaj 1 sestanek uredniškega odbora v živo in še 3 sestanki preko aplikacije ZOOM. Podrobne aktivnosti so zapisane v programu Mariborske knjižnice.

Načrtovane spremembe in dopolnitve portala: prevod dela spletnih strani v angleški jezik: v ta namen je treba določiti prioritetni vrstni red strani za prevod, z vzdrževalcem dogovoriti potrebne spremembe portala za dvojezičnost, poiskati in izbrati najustrežnejšega prevajalca, nadzorovati implementacijo; temeljita prenova strani Sistem splošnih knjižnic / Organiziranost: določiti novo strukturo strani; vsebino dopolniti s podatki o specializiranih oz. kompetenčnih centrih ter o dejavnosti knjižnic na obmejnih območjih; temeljita prenova strani Sistem splošnih knjižnic / Financiranje: določiti novo strukturo strani in posodobiti vsebino; vzdrževanje in razvoj predlog dinamičnih spletnih strani: načrtujemo ustanovitev manjše delovne skupine, ki bo bdela nad razvojem na področju ter skrbela za ustrezne prilagoditve in posodobitve; spodbujanje uporabe forumov: od osnovanja forumi še niso zaživel, zato jih bomo poskušali spodbuditi uredniki sami s pogosto zastavljenimi vprašanji; optimizacija portala za boljši priklic portala z iskalnikom Google: težave povzroča iskanje portala, kadar vpišemo Ž v besedi Knjižnice, saj je domena registrirana brez šumnika; dopolnitev funkcionalnosti na portalu z možnostjo naročanja uporabnikov na obvestila o novih objavah na portalu; promocija portala: načrtujemo izdelavo animacije ali krajšega filma s promocijsko vsebino, ki ga bomo objavili na portalu, pa tudi na spletnih straneh splošnih knjižnic in na družbenih omrežjih.

Podrobne aktivnosti so zapisane v programu Mariborske knjižnice.

3. regijsko uredništvo in sodelovanje v uredniškem odboru ter članstvo v nadzornem svetu biografskega portala Obrazi slovenskih pokrajin bo vključevalo: udeležbo na 3 sestankih uredniškega odbora portala (zoom), sodelovanje z glavnim urednikom in drugimi regijskimi uredniki, posredovanje predlogov za posodobitve portala, pregled in potrjevanje novih biografskih gesel svojega območja, organizacija delavnice za vnašalce svojega območja, pridobivanje novih vnašalcev na svojem območju, komunikacija z uporabniki portala, promocija portala v lokalnih medijih in na družbenih omrežjih knjižnice. Podrobne aktivnosti so zapisane v programu Mestne knjižnice Kranj.

4. regijsko uredništvo in članstvo v uredniškem odboru portala Dobre knjige, ki bo v letu 2022 poleg nalog, navedenih v dokumentu Smernice za delo uredniškega odbora portala Dobreknjige.si vključevalo še:

udeležbo na literarnih torkih: bralni klub za knjižničarje (Zoom, predvidenih je 10 izvedb); dvakrat letno ocenjevanje zapisov v skladu z dokumentom *Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si*; sodelovanje pri prvem izboru naj vnašalca na portal Dobreknjige.si; sodelovanje pri organizaciji in izvedbi regijskega srečanja z vnašalci portala; udeležbo na vsaj štirih sestankih uredniškega odbora. Podrobne aktivnosti so zapisane v programu Knjižnice Koper in Goriške knjižnice Franceta Bevka.

5. sodelovanje v delovni skupini domoznancev bo vključevalo: sodelovanje z NUK na področju trajnega ohranjanja digitalnega gradiva; udeležba na izobraževanjih in pričetek vnosa gradiv v repozitorij; nadaljevanje aktivnosti za regionalizacijo dlib, v sodelovanju z NUK; pravila za obdelavo novodobnega rokopisnega gradiva, zapuščinskih fondov in tvorjenih zbirk v slovenskih knjižnicah – obravnava na nivoju OOK, izobraževanja in pričetek obdelave gradiva; pregled in dopolnitev seznama domen, ki jih NUK zajema in arhivira; oblikovanje enotnih smernic glede dostopnosti in uporabe domoznanskega gradiva, zlasti starejšega, katerih rezultat bo oblikovanje potrebnih dokumentov oz. obrazcev in posledično poenotenje prakse v knjižnicah. V letu 2022 je predvideno imenovanje delovne skupine, ki bo pregledala dosedanje prakso glede dostopnosti in uporabe domoznanskega gradiva in oblikovala enotne smernice; sodelovanje pri izvedbi Domfesta 2022 v Osrednji knjižnici Celje; organizacija in izvedba domoznanske delavnice - v sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS; načrtujemo dva do tri sestanke delovne skupine domoznancev OOK, v živo v Mestni knjižnici Ljubljana ali preko spletne konference; skrbeli bomo za pretok aktualnih informacij s področja domoznanstva med OOK in strokovno sodelovanje z drugimi sorodnimi ustanovami in združenji (muzeji, arhivi, ZBDS). Podrobne aktivnosti so zapisane v programu Knjižnice Ivana Potrča Ptuj.

6. sodelovanje pri brezplačni medknjižnična izposoji in njeni nadgradnji:

priprava javnega poziva za ponudnika poštних/logističnih storitev; izbor izvajalca poštних/logističnih storitev za obdobje 2022 – 2025; vključevanje drugih partnerjev v projekt in pregled statističnih podatkov slovenskih splošnih knjižnic za leto 2021 (število opravljenih medknjižničnih izposoj gradiva na fizičnih nosilcih); izdelava simulacije poteka nadgradnje storitve zagotavljanja brezplačne medknjižnične izposoje za končnega uporabnika v razširjeno obliko med vsemi slovenskimi splošnimi knjižnicami, ki vključuje možnosti za potrebna (dodatna) finančna sredstva in je podlaga za prehod na praktično in aktivno izvajanje v letu 2023. Podrobne aktivnosti so zapisane v programu Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem.

7. sodelovanje v delovni skupini sistemskih administratorjev OOK

V skupini sistemskih administratorjev in informatikov OOK smo planirali dve obsežnejši nalogi:

- popis opreme IKT, ki ga predvideva dokument Strateške usmeritve na področju IKT v splošnih knjižnicah 2019 – 2028 v strateškem cilju *Načrtovanje, redno vzdrževanje in posodabljanje informacijskega sistema*. Popis bomo izvedli s pomočjo obrazca, ki ga je skupina pripravila v letu 2021. Aktivnosti, ki bodo potekale za izvedbo popisa in pripravo analize so: uvodni sestanek pred popisom in uskladitev glede dela v 2022; svetovanje pri izvedbi popisa na območju. Strošek ocenimo glede na število knjižnic na območju; priprava krajše analize za posamezno območje; priprava predlogov za posodobitev modela izračuna kadra; izdelava končne analize popisa opreme za vsa območja; priprava članka o analizi in popisu opreme za revijo Knjižnica; objava na Knjiznice.si, predstavitev direktorjem in koordinatorjem; zaključni sestanek glede popisov in analize ter sprotnih vsebin.
- projekt priprave varnostne politike za splošne knjižnice. Naloga je prav tako predvidena v Strateških usmeritvah na področju IKT v splošnih knjižnicah 2019 – 2028 v strateškem cilju *Izdelava politike informacijske varnosti in poenoteno upoštevanje standardov s tega področja*. Nalogo smo razdelili na 2 leti. V letu 2022 bomo izvedli naslednje aktivnosti: uvodni sestanek za pripravo varnostne politike; pregledali bomo literaturo in primere dobre prakse. izvedli bomo izobraževanje z zunanjim izvajalcem s tega področja; zaključni sestanek na temo varnostne politike, kjer bomo določili delovno skupino, ki bo v letu 2023 pripravila dokument in ga usklajevala s celotno skupino sistemskih administratorjev in informatikov OOK.

Tretja, redna naloga znotraj skupine je izmenjava dobrih praks, medsebojna pomoč pri reševanju težav in obveščanje o aktualnih in novih vsebinah s področja IKT. Podrobne aktivnosti so zapisane v programu Mariborske knjižnice.

8. sodelovanje v delovni skupini za bralno pismenost

- 18. januar: načrt srečanj in dela DS v letu 2022, predstavitev aktivnosti kompetenčnih vsebin na nacionalnem nivoju
- 10. marec: Razumevanje pojma bralna pismenost v okolju splošne knjižnice
- 9. junij: Povezanost bralne pismenosti in bralne kulture v okolju splošne knjižnice
- 14. september: Usposobljenost strokovnega kadra v splošnih knjižnicah na področju bralne pismenosti
- 9. november: akcijski načrt uresničevanja NS za razvoj bralne pismenosti (dokument vlade; predstavitev vezana na sprejem dokumenta)

Za vsako srečanje bosta članici potrebovali pripravo in po vsakem srečanju bosta imeli zadolžitve za izvedbo določenih dogovorov. Za vsako srečanje bo potrebna vsebinska priprava (pregled gradiva, pridobivanje informacij).

9. sodelovanje pri dejavnostih splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni v timu OOK, v skupini direktorjev OOK, v skupini koordinatorjev OOK.

Podrobne aktivnosti so zapisane v koordinaciji dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni.

Knjižnica Mirana Jarca bo skupaj z Goriško knjižnico Franceta Bevka, Mestno knjižnico Ljubljana in Mestno knjižnico Kranj sodelovala pri preverbi možnosti za prijavo koordinatorjev za razpis mobilnosti Erasmus+.

Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Koordinacija domoznanske dejavnosti vključuje usklajeno zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva, promocijo domoznanskih zbirk osrednjih knjižnic območja, organizacijo bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS ter izvajanje normativne kontrole, izvajanje informiranja zavezancev za obvezni izvod in posredovanje informacij o zavezancih NUK-u, digitalizacijo domoznanskih zbirk in objavo le teh na portalih Digitalne knjižnice Slovenije, Kamra in Obrazi slovenskih pokrajin ter omogočanje uporabnikom oddaljenega dostopa do digitaliziranih zbirk na hiter in enostaven način ter učinkovito sodelovanje z osrednjimi knjižnicami območja in sorodnimi organizacijami pri izvajanju domoznanske dejavnosti. Osrednje knjižnice območja in sorodne organizacije bomo spodbujali pri pripravi vsebin za portal in jim zagotavljali individualno svetovanje za pripravo in vnos vsebin na portal. Delo na portalu zajema tudi redatorsko delo regijskih urednic portalov ter promocijo portala in objavljenih vsebin.

Vse osrednje knjižnice na območju bomo sodelovale v akciji Zbiranja spominov na temo Življenje ob vodi na Dolenjskem, v Beli krajini in v Posavju, katero smo dogovorile vse knjižnice območja. Poudarek bo na aktivnostih in dejavnostih ob vodi kot je mlinarstvo, kopališča, ribolov, šport, industrija in pralnice nekoč in danes na našem območju. Z izbrano temo želimo promovirati našo snovno in nesnovno dediščino v povezavi s trajnostim razvojem. Zbrano gradivo bomo digitalizirali in ga vnesli na portal Kamra, v Album Slovenije. Poskrbeli bomo za ustrezno promocijo akcije in zagotavljali svetovalno delo kolegom iz osrednjih knjižnic območja. Akcijo bomo izvajali med aprilom in oktobrom v obliki dogodkov in aktivnosti, da bomo v teh specifičnih razmerah poskrbeli za večjo promocijo, širjenje informacij in večji izplen akcije.

Nadaljevali bomo z aktivnim sodelovanjem tudi pri projektu enotnega biografskega leksikona Obrazi slovenskih pokrajin. Na območju bomo se bomo srečevali z namenom reševanja vprašanj, ki se porodijo ob delu ter načrtovanja novih in obnavljanja že obstoječih gesel.

Zaposleni v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto spremljamo domoznanske zbirke in delo sorodnih organizacij v okolju, to so Dolenjski muzej, Zgodovinski arhiv Ljubljana, enota za Dolenjsko in Belo krajino in Zavod za varstvo kulturne dediščine, o.e Novo mesto. O njihovih dejavnostih obveščamo tudi naše uporabnike. Z omenjenimi organizacijami pogosto sodelujemo pri pripravi različnih razstav in dogodkov. V tem spodbujamo tudi knjižnice območja. Tovrstna sodelovanja se izražajo predvsem v zbirkah na portalu Kamra in gostovanjih razstav z domoznansko tematiko, literarnih sprehodih in drugih domoznanskih dogodkih.

S knjižnicami območja bomo sodelovali tudi pri organizaciji bibliografske obdelave domoznanskega gradiva na območju zajema predvsem svetovanje pri obdelavi knjižnega in neknjižnega gradiva, člankov, drobnih tiskov, tudi antikvarnega in rokopisnega gradiva. Redno bomo izvajali normativno kontrolo in tudi osrednjim knjižnicam na območju zagotavljali pomoč pri razreševanju lokalnih avtorjev in gesel.

Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

V Knjižnici Mirana Jarca bomo tudi v letu 2022 zagotavljali stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja, usmerjali izločeno gradivo, hranili za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK, hranili gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena, hranili gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena.

Zavedamo se pomena aktualnih knjižničnih zbirk v splošnih knjižnicah in posledično načrtovanega sistematičnega odpisa oz. izločanja knjižničnega gradiva ter strokovnih navodil, priporočil in aktov s tega področja, zato bomo osrednje knjižnice na območju še naprej spodbujali k rednemu odpisu gradiva. Strokovna komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Knjižnice Mirana Jarca bo redno pregledovala sezname izločenega gradiva prejetih iz osrednjih knjižnic območja in tako še naprej zagotavljala ustrezno hrambo za območje pomembnega gradiva. Osrednjim knjižnicam območja bomo še naprej zagotavljali tudi svetovalno delo v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke.

V okviru koordinacije dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem na nacionalni ravni so načrtovani stroški dela za načrtovane aktivnosti in izvedbo projektov. V okviru stroškov dela so predvidene aktivnosti za usklajeno načrtovanje, usmerjanje, koordinacijo, podporo in evalvacijo dejavnosti (vključene v programih osrednjih območnih knjižnic) ter povezovanje s programi in cilji, sprejetimi v okviru Združenja splošnih knjižnic. Vodenje in financiranje projektov bo potekalo v okviru Združenja splošnih knjižnic v sodelovanju z drugimi deležniki na področju dejavnosti splošnih knjižnic (MK, NUK, NSKD, ZBDS, COSEC in drugi) po prioritetah, kot nadaljevanje projektov, ki so že v teku, in novih, ki imajo podlago v Strategiji razvoja slovenskih splošnih knjižnic. Nov strateški dokument razvoja slovenskih splošnih knjižnic za obdobje 2022–2026, ki izhaja iz njihovega poslanstva in vključuje usmeritve Agende 2030 ter vseh ključnih razvojnih dokumentov RS, bo predvidoma sprejet v začetku leta 2022. V letu 2022 bo v tesnem sodelovanju z deležniki pripravljen tudi akcijski načrt. Pomembna aktivnost koordinacije na nacionalni ravni bo podpora uvedbi kompetenčnih centrov in kompetenčnih vsebin, ki za slovenski knjižnični prostor predstavljajo nov razvojni pristop.

<i>Specifikacija fiksnih programskih stroškov, ki nastanejo kot posledica opravljanja zakonsko opredeljenih posebnih nalog OOK za širše območje³:</i>	znesek v EUR
Prva naloga ⁴	4.609,00 EUR
Druga naloga ⁵	18.513,00 EUR
Tretja naloga ⁶	13.475,00 EUR
Četrta naloga ⁷	922,00 EUR
<i>Specifikacija variabilnih programskih stroškov:</i>	
Nakup domačih in tujih licenčnih elektronskih virov ⁸	14.604,00 EUR
Projekti digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva ⁹	12.562,38 EUR
Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika ¹⁰	4.500,00 EUR
Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni ¹¹	8.000,00 EUR
Programski stroški skupaj	77.185,38 EUR

³ Do največ 30.000 EUR.

⁴ Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij.

⁵ Nudnje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja.

⁶ Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje.

⁷ Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja.

⁸ Do največ 10.000 EUR.

⁹ Do največ 12.500 EUR.

¹⁰ Do največ 500 EUR na osrednjo knjižnico v mreži.

¹¹ Do največ 8.000 EUR.

Podrobnejša obrazložitev načrtovanih programskih stroškov:

Fiksni programski stroški za opravljanje zakonsko opredeljenih posebnih nalog OOK za širše območje: 2088 ur plače v povprečju bibliotekar plačni razred 43, skupaj stroški dela 37.019,00 EUR

- Prva naloga 260 ur 4.609,00 EUR,
- Druga naloga 1016 ur 18.513,00 EUR,
- Tretja naloga 760 ur 13.475,00 EUR,
- Četrta naloga 52 ur 922,00 EUR.

Za potrebe izvedbe izobraževanj in delovnih sestankov na nacionalnem nivoju in za potrebe območja, ki bodo v prihodnjem letu tako zaradi izrednih razmer kot tudi navodil MzK večinoma potekali on-line, bomo kupili 1 licenco osnovne PRO verzije aplikacije ZOOM. Izjemoma bomo organizirali oz. se bomo udeleževali sestankov delovnih skupin oz. odborov v standardni obliki, pri čemer se bomo posluževali službenega vozila. V ta namen načrtujemo skupni strošek v višini 500,00 EUR, ki ga vključujemo k fiksnim programskim stroškom druge naloge.

Variabilni programski stroški:

- Nakup domačih in tujih licenčnih elektronskih virov 14.604,00 EUR (Tax-fin-lex 5.249 EUR, Pressreader 4.516,00 EUR, Encyclopedia Britannica 4.839,00 EUR). Za nabor smo se odločili soglasno z vsemi knjižnicami območja na osnovi statističnih podatkov o uporabi zbirk, ki v splošnem, čeprav (ali) zaradi zdravstvenih razmer, govorijo v močno prid ohranitvi nabora.
- Projekti digitalizacije 12.562,38 EUR: 1. prioriteta 7.661,76 EUR, 2. prioriteta 2.506,98 EUR, 3. prioriteta 2.393,64 EUR
- Medknjižnična izposoja na območju (9 knjižnic): poštnina za 750 kosov po 6 EUR skupno 4.500,00 EUR;
- Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni: stroški dela nacionalnega koordinatorja: materialni stroški za delovanje nacionalne koordinacije in delo na terenu in stroški za projekte in druge vsebine koordinacije:
 - o Nacionalna koordinacija območnih koordinatorjev, organizacija in izvedba izobraževanj na nacionalnem nivoju
 - o Koordinacija tima OOK (direktorji in koordinatorji vseh OOK) ter usklajevanje in izvajanje nacionalnih programov v skladu s delovnim načrtom in trenutnimi zahtevami stroke
 - o povezovanje kompetenčnih vsebin na nacionalnem nivoju
 - o povezovanje in usklajevanje skupnih nacionalnih knjižničnih portalov
 - o koordinacija delovnih skupin in komisij v okviru koordinacije OOK, ki delujejo na nacionalnem nivoju
 - o koordinacija in izvedba nacionalnih projektov za promocijo knjižnic, knjige in branja
 - o sodelovanje z mediji in drugimi javnostmi
 - o izvajanje programov in projektov na podlagi Strategije razvoja splošnih knjižnic 2022-2026

2. Kompetenčne vsebine (projekti oziroma dejavnosti, ki omogočajo razvoj in optimizacijo delovanja določenega področja ali storitve v mreži splošnih knjižnic na nacionalni ravni, npr. skupni spletni portali).

Kompetenčne vsebine podrobneje obrazložite v posebni prilogi.

Specifikacija fiksnih programskih stroškov, ki nastanejo kot posledica izvajanja kompetenčnih vsebin:	znesek v EUR
Stroški dela	25.876,00 EUR
Specifikacija variabilnih programskih stroškov	
Zunanje strokovno svetovanje (HRM, kompet. modeli)	2.550,00 EUR
Potni stroški	1.550,00 EUR
Vzpostavitev odstrani Knjiznice.si	350,00 EUR
Programski stroški skupaj ¹²	30.326,00 EUR

Podrobnejša obrazložitev načrtovanih programskih stroškov v posebni prilogi.

Pripravil(a): Anja Rebolj

Datum:
19. 11. 2021

Žig

Podpis odgovorne osebe:
Luka Blažič, direktor

¹² Do največ 25.000 EUR.

PRILOGA 1: Predlog projekta digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije¹³:

Naziv	Mladi ob Krki - glasilo pionirskega odreda gorjanskega bataljona osnovne šole Grm in Najča – glasilo OŠ Grm
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Osnovna šola Grm
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Za ohranitev fizičnega gradiva in njegove vsebine je digitalizacija nujna. Glavnino enot hrani šolska knjižnica, zato je dostop do gradiva še posebej omejen, ustrezna hramba pa toliko težja. Osnovna šola Grm, največja osnovna šola v Mestni občini Novo mesto po številu učencev, praznuje 50. obletnico. Tovrstni mejniki predstavljajo pomembno priložnost za izpostavljanje pomena kulturne dediščine in povezovanja lokalne skupnosti.
Navedba prioritete	1
Pričakovani cilji	- javna dostopnost gradiva
Pričakovani rezultati	- javno objavljena digitalna kopija gradiva - digitalna arhivska kopija - javna objava na dLib
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	V sodelovanju s šolo bomo pripravili popis gradiva, se dogovorili z zunanjim izvajalcem za digitalizacijo in z NUK-om za objavo na dLib. Po objavi bomo gradivo predstavili v obliki novice in dogodkom v sodelovanju s šolo.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	5.480
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	82. Gre za 22 enot glasila s prvim naslovom (1971–1988) in 60 enot glasila z drugim naslovom (1989–2019)
Način izvedbe	Projekt bomo izvedli v sodelovanju s šolo, z NUK-om in z angažiranjem zunanjega izvajalca.
Terminski načrt	V začetku leta bomo pripravili popis gradiva ter se dogovorili z zunanjim izvajalcem za prevzem in digitalizacijo. Ta bo izvedena v tretji četrtini leta, v zadnji pa bo objavljeno na dLib-u.

¹³ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Pri postopku digitalizacije bomo sledili Smernicam za digitalizacijo knjižničnega gradiva (NUK). Poleg tega smo za digitalizacijo izbrali zunanjega izvajalca, ki ima reference na tem področju dela.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Kopije bodo dostopne na portalu dLib, ki skrbi za javno dostopnost gradiva; arhivska kopija bo shranjena na repozitoriju NUK-a.
Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom Digitalne knjižnice Slovenije.
Pričakovani učinki	Večja dostopnost in uporaba gradiva, tudi v delih, ki bodo vključevala podatke iz digitaliziranega gradiva (citiranje) in s tem širjenje informacij (o zgodovini šole, šolstva, izobraževanja v lokalnem okolju) in krepitev lokalne identitete. Podučinek: zaščita originalov.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Ob objavi gradiva na dLib bomo o tem poročali na naših spletnih mestih. Hkrati bomo in obvestili šolo, ki bo objavila povezavo na gradivo preko svojih kanalov za obveščanje.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	skeniranje format A4 – A3, barvno ali sivinsko 600 dpi, 0,56 evra na stran + DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	3.743,94 EUR

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp¹⁴):

Glasilo je pomemben dokument lokalne preteklosti s področja šolstva, vzgoje in izobraževanja, biografij ter javnih institucij.

»Ko so se 1. septembra 1971. leta prvič odprla vrata nove novomeške osnovne šole na Grmu, je bil to velik dogodek ne le za nekaj več kot 900 učencev in njihovih staršev, ampak za vse mesto. Šola je bila darilo Novomeščanov mladim nadebudnežem, saj so jo zgradili s samoprispevkom. Takrat je bila nova zgradba v mnogih pogledih nekaj posebnega: nenavadna arhitektura, velike učilnice, avla, bazen, betonske stene, povesod tapison, pred šolo pa celo majhen stadion. Vse, česar stara šola ni imela. Ni pa bila nekaj novega le zunanost, tudi vsebina stare šole je bila obogatena – šola je postala hospitacijska, na njej so se izobraževali bodoči učitelji, tu so se delali slovenski učni načrti. Šola je že takrat živela cel dan, v izvenšolskih dejavnostih so grmčani želi uspehe kot najboljši športniki, pevci, literati, imeli uspešno šolsko glasilo, povezovali so se s šolami po takratni Jugoslaviji, pripravljali kvalitetne proslave, zmagovali na tekmovanjih v znanju.« (OŠ Grm).

¹⁴ Znaki brez presledkov.

PRILOGA 1: Predlog projekta digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije¹⁵:

Naziv	Razori – list za odraslo mladino
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Osrednje knjižnice območja
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	V letu 2021 smo digitalizirali in na portalu dLib.si objavili prve izdaje literarnih del v Novem mestu rojene Ilke Vašte, pisateljice zgodovinskih in biografskih romanov. Ilka Vašte je tudi eno od imen, ki ga je projektna skupina projekta Pozabljena polovica Novega mesta (Regijski NVO center - Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto (DRPD), Knjigarna in založba Goga, društvo Est=etika, Slavistično društvo Dolenjske in Bele krajine) uvrstila na seznam 13 žensk, ki so delovale v obdobju ob koncu 19. st. in v prvi polovici 20. st. in so kljub številnim oviram in sistemskih omejitvam, na številnih področjih, kot so umetnost, medicina, glasba, ples, gledališče, literatura, podjetništvo, politika, šolstvo, naravoslovje, šport ipd., prodrle v javno sfero in prispevale k razvoju skupnosti.
Navedba prioritete	1
Pričakovani cilji	- javna dostopnost gradiva
Pričakovani rezultati	- javno objavljena digitalna kopija gradiva - digitalna arhivska kopija - javna objava na dLib
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	Pripravili bomo popis gradiva, se dogovorili z zunanjim izvajalcem za digitalizacijo in z NUK-om za objavo na dLib. Po objavi bomo uporabnikom in raziskovalcem gradivo predstavili v obliki novice.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	2.000
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	9 letnikov, ki so izhajali med leti 1933 in 1941
Način izvedbe	Projekt bomo izvedli v sodelovanju z NUK-om in z angažiranjem zunanjega izvajalca.

¹⁵ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Terminski načrt	V začetku leta bomo pripravili popis gradiva ter se dogovorili z zunanjim izvajalcem za prevzem in digitalizacijo. Ta bo izvedena v tretji četrtini leta, v zadnji pa bo objavljeno na dLib-u.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Pri postopku digitalizacije bomo sledili Smernicam za digitalizacijo knjižničnega gradiva (NUK). Poleg tega smo za digitalizacijo izbrali zunanjega izvajalca, ki ima reference na tem področju dela.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Kopije bodo dostopne na portalu dLib, ki skrbi za javno dostopnost gradiva; arhivska kopija bo shranjena na repozitoriju NUK-a.
Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom Digitalne knjižnice Slovenije
Pričakovani učinki	Večja dostopnost in uporaba gradiva, tudi v delih, ki bodo vključevala podatke iz digitaliziranega gradiva (citiranje) in s tem širjenje informacij (o Ilki Vašte, njenem delu in mestu na literarnem zemljevidu) in krepitev lokalne identitete. Podučinek: zaščita originalov.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Ob objavi gradiva na dLib bomo o tem poročali na naših spletnih mestih.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	skeniranje različnih formatov, barvno ali sivinsko 600 dpi, 0,56 evra na stran + DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	1.366,40 EUR

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp¹⁶):

Letos smo digitalizirali in na portalu dLib.si objavili prve izdaje literarnih del v Novem mestu rojene Ilke Vašte, pisateljice zgodovinskih in biografskih romanov. Drugi del trilogije z naslovom Zaklad v Emoni ni izšel v knjižni obliki. Skupaj z avtoričinimi ilustracijami, ki v originalu niso več ohranjene, je izhajal med letoma 1933 in 1935 v mladinski reviji Razori. Revija je izhajala v založbi Udruženja jugoslovanskega učiteljstva meščanskih šol, sekcije za Dravsko banovino. V letih od 1933 in 1941 je pod uredništvom Antona Gasparija izšlo deset števil, letno, v času šolskega leta.

¹⁶ Znaki brez presledkov.

PRILOGA 1: Predlog projekta digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije¹⁷:

Naziv	Glasilo občanov Občine Trebnje (1992-2004)
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Knjižnica Pavla Golie Trebnje
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Temeljni cilj in naloga glasila je skrb za obveščanje, predvsem občanov Občine Trebnje, o vseh pomembnih procesih in dogodkih v občini.
Navedba prioritete	1
Pričakovani cilji	- javna dostopnost gradiva
Pričakovani rezultati	- javno objavljena digitalna kopija gradiva - digitalna arhivska kopija - javna objava na dLib
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	Pripravili bomo popis gradiva, se dogovorili z zunanjim izvajalcem za digitalizacijo in z NUK-om za objavo na dLib. Po objavi bomo uporabnikom in raziskovalcem gradivo predstavili v obliki novice.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	756
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	63 številke, ki so izšle med leti 1922 in 2004
Način izvedbe	Projekt bomo izvedli v sodelovanju z NUK-om in z angažiranjem zunanjega izvajalca.
Terminski načrt	V začetku leta bomo pripravili popis gradiva ter se dogovorili z zunanjim izvajalcem za prevzem in digitalizacijo. Ta bo izvedena v tretji četrtini leta, v zadnji pa bo objavljeno na dLib-u.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Pri postopku digitalizacije bomo sledili Smernicam za digitalizacijo knjižničnega gradiva (NUK). Poleg tega smo za digitalizacijo izbrali zunanjega izvajalca, ki ima reference na tem področju dela.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Kopije bodo dostopne na portalu dLib, ki skrbi za javno dostopnost gradiva; arhivska kopija bo shranjena na repozitoriju NUK-a.

¹⁷ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom Digitalne knjižnice Slovenije
Pričakovani učinki	Večja dostopnost in uporaba gradiva, tudi v delih, ki bodo vključevala podatke iz digitaliziranega gradiva (citiranje) in s tem širjenje informacij kraju in krepitev lokalne identitete. Podučinek: zaščita izvirnikov.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Ob objavi gradiva na dLib bomo o tem poročali na naših spletnih mestih.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	skeniranje formatov A4-A3, barvno ali sivinsko 600 dpi, 0,47 evra na stran + DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	433,50 EUR

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp¹⁸):

Programska vsebina po tem odloku so informacije vseh vrst (vesti, mnenja, obvestila, sporočila ter druge informacije), ki se razširjajo z namenom obveščanja občanov z lokalnimi predpisi in sklepi, javnimi razpisi, sklepi občinskega sveta, delovanju občinske uprave, delovanju krajevnih skupnosti, obvestil Upravne enote Trebnje, obveščanje o kulturnih, izobraževalnih in drugih potreb družtev ter institucij in podjetij.

¹⁸ Znaki brez presledkov.

PRILOGA 1: Predlog projekta digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije¹⁹:

Naziv	Knjižne izdaje založbe in tiskarne Janeza Krajca v Novem mestu
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Osrednje knjižnice območja
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Janez Krajec, eden najpomembnejših slovenskih tiskarjev in založnikov 19. stoletja Janez Krajec je od 1877 do 1901 v Novem mestu vodil veliko tiskarsko in založniško podjetje, ki je Slovence v tistem času množično oskrbovalo s knjigami. Tako je njegov prispevek k bralni pismenosti in širjenju bralne kulture na Slovenskem ogromen. Po gradivu povprašujejo raziskovalci, ki se ukvarjajo s tiski 19. stoletja.
Navedba prioritete	1
Pričakovani cilji	- javna dostopnost gradiva
Pričakovani rezultati	- javno objavljena digitalna kopija gradiva - digitalna arhivska kopija - javna objava na dLib
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	Pripravili bomo popis gradiva, se dogovorili z zunanjim izvajalcem za digitalizacijo in z NUK-om za objavo na dLib. Po objavi bomo uporabnikom in raziskovalcem gradivo predstavili v obliki novice.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	3.100
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	36 knjig, ki so izšle med leti 1877 in 1901
Način izvedbe	Projekt bomo izvedli v sodelovanju z NUK-om in z angažiranjem zunanjega izvajalca.
Terminski načrt	V začetku leta bomo pripravili popis gradiva ter se dogovorili z zunanjim izvajalcem za prevzem in digitalizacijo. Ta bo izvedena v tretji četrtini leta, v zadnji pa bo objavljeno na dLib-u.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Pri postopku digitalizacije bomo sledili Smernicam za digitalizacijo knjižničnega gradiva (NUK). Poleg tega smo za digitalizacijo izbrali zunanjega izvajalca, ki ima reference na tem področju dela.

¹⁹ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Kopije bodo dostopne na portalu dLib, ki skrbi za javno dostopnost gradiva; arhivska kopija bo shranjena na repozitoriju NUK-a.
Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom Digitalne knjižnice Slovenije
Pričakovani učinki	Večja dostopnost in uporaba gradiva, tudi v delih, ki bodo vključevala podatke iz digitaliziranega gradiva (citiranje) in s tem širjenje informacij (o bralni pismenosti in širjenju bralne kulture na Slovenskem) in krepitev lokalne identitete. Podučinek: zaščita izvirnikov.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Ob objavi gradiva na dLib bomo o tem poročali na naših spletnih mestih.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	skeniranje različnih formatov, barvno ali sivinsko 600 dpi, 0,56 evra na stran + DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	2.117,92 EUR

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp²⁰):

Eden najpomembnejših slovenskih tiskarjev in založnikov 19. stoletja Janez Krajec je od 1877 do 1901 v Novem mestu vodil veliko tiskarsko in založniško podjetje, ki je Slovence v tistem času množično oskrbovalo s knjigami. Tako je njegov prispevek k bralni pismenosti in širjenju bralne kulture na Slovenskem ogromen. To je bilo izvirno slovensko in prevedeno leposlovje, razni priročniki, molitveniki ipd. Knjižnica Mirana Jarca hrani obsežno zbirko njegovih dragocenih knjižnih izdaj, ki bodo v digitalizirani obliki bolj dostopne uporabnikom in poznavalcem Krajčevih knjižnih redkosti.

²⁰ Znaki brez presledkov.

PRILOGA 1: Predlog projekta digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije²¹:

Naziv	Knjižne izdaje slovenskega pesnika in pisatelja Milana Pughja
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Osrednje knjižnice območja
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Gre prve izdaje knjižnih del kratke proze pesnika, pisatelja prevajalca in gledališčnika Milana Pughja. Literarna dela v Novem mestu rojenega Milana Pughja, ki časovno zajemajo obdobje do prve svetovne vojne, v njih se pa med drugim prepletajo avtobiografske prvine.
Navedba prioritete	2
Pričakovani cilji	- javna dostopnost gradiva
Pričakovani rezultati	- javno objavljena digitalna kopija gradiva - digitalna arhivska kopija - javna objava na dLib
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	Pripravili bomo popis gradiva, se dogovorili z zunanjim izvajalcem za digitalizacijo in z NUK-om za objavo na dLib. Po objavi bomo uporabnikom in raziskovalcem gradivo predstavili v obliki novice.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	1.870
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	9 knjig, ki so izšle med leti 1911 in 1948
Način izvedbe	Projekt bomo izvedli v sodelovanju z NUK-om in z angažiranjem zunanjega izvajalca.
Terminski načrt	V začetku leta bomo pripravili popis gradiva ter se dogovorili z zunanjim izvajalcem za prevzem in digitalizacijo. Ta bo izvedena v tretji četrtini leta, v zadnji pa bo objavljeno na dLib-u.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Pri postopku digitalizacije bomo sledili Smernicam za digitalizacijo knjižničnega gradiva (NUK). Poleg tega smo za digitalizacijo izbrali zunanjega izvajalca, ki ima reference na tem področju dela.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Kopije bodo dostopne na portalu dLib, ki skrbi za javno dostopnost gradiva;

²¹ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

	arhivska kopija bo shranjena na repozitoriju NUK-a.
Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom Digitalne knjižnice Slovenije
Pričakovani učinki	Večja dostopnost in uporaba gradiva, tudi v delih, ki bodo vključevala podatke iz digitaliziranega gradiva (citiranje) in s tem širjenje informacij (o avtorju in njegovem mestu na literarnem zemljevidu) in krepitev lokalne identitete. Podučinek: zaščita izvirnikov.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Ob objavi gradiva na dLib bomo o tem poročali na naših spletnih mestih.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	skeniranje različnih formatov, barvno ali sivinsko 600 dpi, 0,47 evra na stran + DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	1.072,26 EUR

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp²²):

Za digitalizacijo smo prevedeli prve izdaje knjižnih del kratke proze pesnika, pisatelja prevajalca in gledališčnika Milana Puglja. Literarna dela v Novem mestu rojenega Milana Puglja časovno zajemajo obdobje do prve svetovne vojne, v njih se pa med drugim prepletajo avtobiografske prvine. Po obliki zelo raznovrstna kratko proza (črtice, novele, povesti), je sprva objavljala v raznih literarnih revijah, kasneje pa je izšla še v samostojnih knjižnih izdajah: prva novelistična zbirka z naslovom Mali ljudje (1911), nato še Brez zarje (1912), Ura z angeli in druge prigodbe (1912), Mimo ciljev (1914), Zakonci (1916), Črni panter (1920), antologijska zbirka Naša leta (1920) in Popotniki (1927). Poleg tega bi digitalizirali še Izbor novel (1948) s spremno besedo Franceta Koblerja, za digitalizacijo pa smo predvideli še drugo izdajo zbirke Zakonci iz leta 1924.

²² Znaki brez presledkov.

PRILOGA 1: Predlog projekta digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije²³:

Naziv	Rokopisni notni zvezki skladatelja Ignacija Hladnika
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Osrednje knjižnice območja
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Knjižnica Mirana Jarca hrani del zapuščine novomeškega rojaka skladatelja in organista Ignacija Hladnika (1865-1932). To so predvsem rokopisne skladbe in deli muzikalij, ki jih je skladatelj hranil v svoji knjižnici. Njegove note v rokopisu so dragoceno gradivo, ki bo raziskovalcem v digitalni obliki lažje dostopno.
Navedba prioritete	2
Pričakovani cilji	- javna dostopnost gradiva
Pričakovani rezultati	- javno objavljena digitalna kopija gradiva - digitalna arhivska kopija - javna objava na dLib
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	Pripravili bomo popis gradiva, se dogovorili z zunanjim izvajalcem za digitalizacijo in z NUK-om za objavo na dLib. Po objavi bomo uporabnikom in raziskovalcem gradivo predstavili v obliki novice.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	2.100
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	9 knjig
Način izvedbe	Projekt bomo izvedli v sodelovanju z NUK-om in z angažiranjem zunanjega izvajalca.
Terminski načrt	V začetku leta bomo pripravili popis gradiva ter se dogovorili z zunanjim izvajalcem za prevzem in digitalizacijo. Ta bo izvedena v tretji četrtini leta, v zadnji pa bo objavljeno na dLib-u.
Nadzor nad kvaliteto izvedbe	Pri postopku digitalizacije bomo sledili Smernicam za digitalizacijo knjižničnega gradiva (NUK). Poleg tega smo za digitalizacijo izbrali zunanjega izvajalca, ki ima reference na tem področju dela.

²³ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Kopije bodo dostopne na portalu dLib, ki skrbi za javno dostopnost gradiva; arhivska kopija bo shranjena na repozitoriju NUK-a.
Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom Digitalne knjižnice Slovenije
Pričakovani učinki	Hladnikove note v rokopisu so dragoceno gradivo, ki bo raziskovalcem v digitalni obliki lažje dostopno. Večja uporaba gradiva, tudi v delih, ki bodo vključevala podatke iz digitaliziranega gradiva (citiranje) in s tem širjenje informacij (o Hladnikovem delu) in krepitev lokalne identitete. Podučinek: zaščita izvirnikov.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Ob objavi gradiva na dLib bomo o tem poročali na naših spletnih mestih.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	skeniranje različnih formatov, barvno ali sivinsko 600 dpi, 0,56 evra na stran + DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	1.434,72 EUR

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp²⁴):

Knjižnica Mirana Jarca hrani v Posebnih zbirkah Boga Komelja del zapuščine novomeškega rojaka skladatelja in organista Ignacija Hladnika (1865-1932). To so predvsem rokopisne skladbe in deli muzikalij, ki jih je skladatelj hranil v svoji knjižnici. Leta 1881 je prišel v Novo mesto in tu deloval vse življenje. Ignacij Hladnik je bil učenec orglarske šole v Ljubljani. V Novem mestu je bil zborovodja Kapiteljske cerkve in učitelj petja v gimnaziji. Skladal je romantično glasbo, privzel pa je tudi (tedaj) sodobne kompozicijske tehnike. Notno gradivo Ignacija Hladnika je zelo dragoceno gradivo, ki bo raziskovalcem v digitalni obliki veliko bolj dostopno, originali pa bodo zaščiteni.

²⁴ Znaki brez presledkov.

PRILOGA 1: Predlog projekta digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije²⁵:

Naziv	Gottscheer Kalender (1921-1941)
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Osrednje knjižnice območja
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Gottscheer Kalender je enkrat letno izhajal v Kočevju v tiskarni Jožefa Pavlička. Ukvarjal se je predvsem z zgodovinskimi tematikami in prinašal prispevke o izvoru Kočevarjev, njihovem jeziku, kulturi in folklori. Pomembni so tudi številni biografski zapisi o Kočevarjih oziroma osebah, ki so bile pomembne na tem območju nekdanjega nemškega jezikovnega otoka.
Navedba prioritete	3
Pričakovani cilji	- javna dostopnost gradiva
Pričakovani rezultati	- javno objavljena digitalna kopija gradiva - digitalna arhivska kopija - javna objava na dLib
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	Pripravili bomo popis gradiva, se dogovorili z zunanjim izvajalcem za digitalizacijo in z NUK-om za objavo na dLib. Po objavi bomo uporabnikom in raziskovalcem gradivo predstavili v obliki novice.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	3.000
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	21 letnikov, ki so izhajali med leti 1921 in 1944
Način izvedbe	Projekt bomo izvedli v sodelovanju z NUK-om in z angažiranjem zunanjega izvajalca.
Terminski načrt	V začetku leta bomo pripravili popis gradiva ter se dogovorili z zunanjim izvajalcem za prevzem in digitalizacijo. Ta bo izvedena v tretji četrtini leta, v zadnji pa bo objavljeno na dLib-u.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Pri postopku digitalizacije bomo sledili Smernicam za digitalizacijo knjižničnega gradiva (NUK). Poleg tega smo za digitalizacijo izbrali zunanjega izvajalca, ki ima reference na tem področju dela.

²⁵ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Kopije bodo dostopne na portalu dLib, ki skrbi za javno dostopnost gradiva; arhivska kopija bo shranjena na repozitoriju NUK-a.
Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom Digitalne knjižnice Slovenije
Pričakovani učinki	Večja dostopnost in uporaba gradiva, tudi v delih, ki bodo vključevala podatke iz digitaliziranega gradiva (citiranje) in s tem širjenje informacij (o Kočevarjih) in krepitev lokalne identitete. Podučinek: zaščita izvirnikov.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Ob objavi gradiva na dLib bomo o tem poročali na naših spletnih mestih.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	skeniranje različnih formatov, barvno ali sivinsko 600 dpi, 0,56 evra na stran + DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	2.049,60 EUR

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp²⁶):

Gottscheer Kalender je enkrat letno izhajal v Kočevju v tiskarni Jožefa Pavlička. Ukvarjal se je predvsem z zgodovinskimi tematikami in prinašal prispevke o izvoru Kočevarjev, njihovem jeziku, kulturi in folklori. Pomembni so tudi številni biografski zapisi o Kočevarjih oziroma osebah, ki so bile pomembne na tem območju nekdanjega nemškega jezikovnega otoka. V nemškem jeziku pisan Gottscheer Kalender je izhajal med letoma 1921 in 1941, večji del pod uredništvom v Poljanah pri Dolenjskih Toplicah rojenega Augusta Schauerja. Za digitalizacijo je predvidenih dvajset enot.

²⁶ Znaki brez presledkov.

PRILOGA 1: Predlog projekta digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva

Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije²⁷:

Naziv	L. Picigas: Spomini
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Osrednje knjižnice območja
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Leopold Picigas je o Novem mestu zapisoval lastne spomine o dogodkih, pomembnih družinah, družabnih dogodkih ipd. To gradivo je poslal sorodniku odvetniku dr. Franju Ivanetiču v Novo mesto. Študijska knjižnica Mirana Jarca (Bogo Komelj in Karel Bačer) je uspela pridobiti kopije tega gradiva, ki je vezano v sedmih knjigah, v osmi pa je imensko kazalo. Glede na to, da po vseh informacijah originalni zapiski niso ohranjeni, so knjižnični izvodi dragocen vir za zgodovino Novega mesta v drugi polovici 19. stoletja, deloma tudi v prvi polovici 20. stoletja.
Navedba prioritete	3
Pričakovani cilji	- javna dostopnost gradiva
Pričakovani rezultati	- javno objavljena digitalna kopija gradiva - digitalna arhivska kopija - javna objava na dLib
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	Pripravili bomo popis gradiva, se dogovorili z zunanjim izvajalcem za digitalizacijo in z NUK-om za objavo na dLib. Po objavi bomo uporabnikom in raziskovalcem gradivo predstavili v obliki novice.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	600
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	8 zvezkov
Način izvedbe	Projekt bomo izvedli v sodelovanju z NUK-om in z angažiranjem zunanjega izvajalca.
Terminski načrt	V začetku leta bomo pripravili popis gradiva ter se dogovorili z zunanjim izvajalcem za prevzem in digitalizacijo. Ta bo izvedena v tretji četrtini leta, v zadnji pa bo objavljeno na dLib-u.

²⁷ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Pri postopku digitalizacije bomo sledili Smernicam za digitalizacijo knjižničnega gradiva (NUK). Poleg tega smo za digitalizacijo izbrali zunanega izvajalca, ki ima reference na tem področju dela.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Kopije bodo dostopne na portalu dLib, ki skrbi za javno dostopnost gradiva; arhivska kopija bo shranjena na repozitoriju NUK-a.
Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo dostopno vsem uporabnikom Digitalne knjižnice Slovenije
Pričakovani učinki	Večja dostopnost in uporaba gradiva, tudi v delih, ki bodo vključevala podatke iz digitaliziranega gradiva (citiranje) in s tem širjenje informacij (o zgodovini Novega mesta) in krepitev lokalne identitete. Podučinek: zaščita izvirnikov.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Ob objavi gradiva na dLib bomo o tem poročali na naših spletnih mestih.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	skeniranje različnih formatov, barvno ali sivinsko 600 dpi, 0,47 evra na stran + DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	344,04 EUR

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp²⁸):

Leopold Picigas je bil rojen 31. januarja 1863 v Novem mestu. Maturiral je na novomeški gimnaziji, stopil v semenišče, postal duhovnik, bil kaplan in kasneje učitelj verouka na šoli v Idriji. Postal prefekt na zavodu Theresianum na Dunaju, kjer je ne vseučilišču položil doktorat iz teologije. Bil župnik v dveh farah dunajske škofije. Po prvi svetovni vojni je bil upokojen. Preostanek življenja je preživel na Dunaju, kjer je umrl 7. novembra 1955. Čeprav Novega mesta ni videl od leta 1897, je o njem zapisoval lastne spomine o dogodkih, pomembnih družinah, družabnih dogodkih ipd. To gradivo je poslal sorodniku odvetniku dr. Franju Ivanetiču v Novo mesto. Študijska knjižnica Mirana Jarca (Bogo Komelj in Karel Bačer) je uspela pridobiti kopije tega gradiva, ki je vezano v sedmih knjigah, v osmi pa je imensko kazalo. Glede na to, da po vseh informacijah originalni zapiski niso ohranjeni, so knjižnični izvodi dragocen vir za zgodovino Novega mesta v drugi polovici 19. stoletja, deloma tudi v prvi polovici 20. stoletja.

²⁸ Znaki brez presledkov.

PRILOGA 2: Kompetenčne vsebine (projekti oziroma dejavnosti, ki omogočajo razvoj in optimizacijo delovanja določenega področja ali storitve v mreži splošnih knjižnic na nacionalni ravni, npr. skupni spletni portali).

Podatki o načrtovani kompetenčni vsebini²⁹:

Naziv	Posebne skupine uporabnikov v splošnih knjižnicah
Izvajalec	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
Partner(ji)	Omrežje za aktivno staranje (e-seniorji), osrednje območne knjižnice, osrednje knjižnice dolenskega območja, Knjižnica slepih in slabovidnih Minke Skaberne, strokovnjaki s področja kompetenčnih modelov, bibliotekarstva in informacijskih znanosti ter posebnih družbenih skupin (vštevši strokovnjake na področju tehnike, tehnologije in oblikovanja oz. arhitekture), lokalna društva in organizacije, ki vključujejo ranljive in uporabnike s posebnimi potrebami.
Pridobljen status kompetenčnega centra	Ne.
Utemeljitev potrebe po kompetenčni vsebini	V zadnjih desetih letih se je Knjižnica Mirana Jarca posebej posvečala posebnim skupinam uporabnikov. Razlog za to leži v skupku različnih vplivov odnosov in premislekov, kot so zaposleni s posebno občutljivost za ta področja znanja in prakse, sodelovanje z lokalnim okoljem, mednarodni, nacionalni in strokovni akti in smernice, knjižnična mreža. Uporabniki z oviranostmi predstavljajo zelo široko področje potreb, od teorije in normativov do fizičnega prostora, primernih aktivnosti in storitev, neoprijemljivih lastnosti kot so kompetence zaposlenih, znanje in veščine ter njihova motivacija za nenehno izpopolnjevanje. V zadnjih dveh letih se je v našem ožjem in širšem okolju pokazala potreba po premisleku in nadgradnji v naslavljanju uporabnikov seniorjev. Staranje prebivalstva ključno vpliva na družbe zahodne poloble. Evropska unija namenja staranju prebivalstva posebne vrednote in politike. Tako je v letošnjem letu Evropska komisija z Zeleno knjigo o staranju: Spodbujanje solidarnosti in odgovornosti med generacijami (2021) odprla debato o tej ključni demografski spremembi v Evropi. Tem prizadevanjem se kot članica Unije pridružuje tudi Slovenija na nacionalni in lokalnih ravneh. Starejši od 65 let namreč predstavljajo petino vseh njenih prebivalcev (Statistični urad Republike Slovenije, 2021). Z razvojem m-RNK cepiv, ki je z epidemijo COVID-19 vse bolj predstavljen tudi laični javnosti, se bo življenjska doba še dvignila, medtem ko za kakovost življenja tega ne moremo trditi. Poleg tega je epidemija COVID-19 najbolj prizadela prav starejše, ki so najbolj zdravstveno ranljivi in družbeno izolirani (Bolt in Velji, 2021, str. 3). Dolgoživa družba je dejavnik, ki predstavlja izziv tudi za splošne knjižnice. Mednarodna zveza bibliotekarskih

²⁹ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak(o) projekt/storitev posebej.

	društev in ustanov je v svojem poročilu IFLA Trend report leta 2013 izpostavila staranje prebivalstva pod naslovom An Ageing Population in the Developed World kot pomemben družbeni oz. demografski trend (IFLA Trend report, 2013). Hkrati so Smernice za dostop do knjižnic za uporabnike z oviranostmi – kontrolni seznam (Irvan in Nielsen, 2015) zaradi razvoja podporne tehnologije (assistive technology), formatov in kanalov komuniciranja knjižnic od leta 2019 v posodabljanju. Tudi aktualna Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 (2019, str. 47) opredeljujejo elemente knjižničnih vlog, ki se ozirajo na ranljive skupine, ter knjižnično vlogo Vključevanje v družbo, ki se posebej nanaša na ranljive skupine, med drugim na prebivalce s posebnimi potrebami, priseljence, etnične skupine, slabše pismene in socialno-ekonomsko prikrajšane. Inkluzivnost je eden ključnih imperativov izvajanja javne knjižnične službe (Glasgowska deklaracija ..., 2002). Z nami sodeluje tudi zelo prodorna iniciativa starejših oz. omrežje E-seniorji Slovenije v okviru Omrežja za aktivno staranje. Skupaj sodelujemo na področju e-vključevanja seniorjev, predvsem na področju informacijske ter digitalne pismenosti in digitalizacije domoznanskega gradiva. Omrežje skupaj z različnimi občinami izdaja publikacijo Kažipot e-storitev za seniorje 55+, namenjeno informiranju starejših, njihovih odraslih otrok in vseh, ki pomagajo starejšim (Omrežje e-seniorji 55+). E-seniorji se pri tem vse bolj povezujejo z našo knjižnico ter zagovarjajo in promovirajo uporabo leksema seniorji. V letu 2021 smo izvedli raziskavo med vsemi splošnimi knjižnicami o zadovoljevanju potreb uporabnikov seniorjev v splošnih knjižnicah. Izsledki bodo objavljeni na repozitoriju NUK-a in predstavljeni na strokovnem posvetu v letu 2022 (v okviru aktivnosti te kompetenčne vsebine). Demografski podatki kažejo, da je v lokalnih skupnostih knjižnic v povprečju 20,5 % prebivalcev starejših od 65 let, medtem ko ta starostna skupina sestavlja v povprečju 9,6 % delež vseh članov sodelujočih knjižnic. Članska starostna struktura splošnih knjižnic ne odseva starostne strukture lokalne skupnosti. Upoštevali smo zdravstvene oviranosti, povezane s staranjem, kot so okrnjena motorika, težave z vidom, s sluhom, demenca, in manjšo družbeno vključenostjo potrebujejo seniorji ustrezen dostop do knjižničnih storitev in informacij, storitve, programe in osebje z ustreznimi kompetencami (Vilar, 2021, str. 43, 46). Z osredotočenjem na seniorje lahko tako naslavljamo potrebe tudi drugih skupin uporabnikov z zgoraj navedenimi oviranostmi.
Opredelitev ciljne skupine uporabnikov na širšem območju	Ciljni skupini v celotni obravnavi kompetenčne vsebine so strokovni knjižničarski delavci, ki se bodo usposabljali za delo s seniorji in sami uporabniki seniorji starejši od 65 let. Slednji so tudi končna ciljna skupina. S to starostno mejo po

	Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2, 2012) zavarovanec pridobi pravico do starostne pokojnine. Upokojitev pomeni prehod v novo življenjsko obdobje z drugačnimi medosebnimi odnosi, s spremenjeno razporeditvijo časa, drugačnimi finančnimi pogoji, telesnim zdravjem in duševnim počutjem. Seniorji so heterogena skupina. Pripadajo različnim generacijskim skupinam ter imajo različno socialno, kulturno in geografsko ozadje, ekonomske razmere, interese. Že kronološka in biološka starost posameznika navadno ne sovpadata. Upoštevajoč zdravstvene oviranosti, povezane s staranjem, kot so okrnjena motorika, težave z vidom, s sluhom, demenca, in manjšo družbeno vključenostjo potrebujejo (Vilar, 2021, str. 43, 46). Poleg tega bodo ciljna skupina tudi slepi in slabovidni, s katerimi v novomeški knjižnici že leta sodelujemo. Poleg tega gojimo plodno sodelovanje s Knjižnico Slepih in slabovidnih Minke Skaberne, ki jim kot specialna knjižnica posveča svoje delovanje. Ker je ena od pogostih tegob staranja slabovidnost, so aktivnosti vsebine namenjene, poleg primarni skupini seniorjev, tudi slepim in slabovidnim.
Usklajenost načrtovane vsebine med knjižnicami ³⁰	Osrednje območne knjižnice bodo sodelovale pri uskladitvi in izvedbi aktivnosti, ki jih bomo koordinirali v Knjižnici Mirana Jarca: posredovanje informacij knjižnicam območja, uskladitev vprašalnika, distribucija zbiranja vprašalnikov na območjih ter uskladitev dokumenta o sodelovanju s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne. Vsaka knjižnica bo navedenim aktivnostim namenila 15 ur. Člani delovne skupine za sodelovanje s Knjižnico slepih in slabovidnih Minske Skaberne bodo sodelovali pri opredelitvi načinov in vsebine skupnega delovanja ter pri oblikovanju dokumenta o sodelovanju. Vsak član skupine bo aktivnosti namenil 7 ur. Knjižnice bodo sodelovale tudi pri izvedbi pilotnih projektov z E-seniorji: 1. Koroško območje bo vključeno v pilotni projekt s patronažno službo in seniorji, kjer bo sodelovala pri izobraževanju patronažnih delavcev. 2. Dolenjsko območje bo izvajalo pilotna projekta izobraževanja na daljavo za člane E-seniorjev ter testirala uporabo bralnikov v zdravstvenih institucijah oz. institucijah za dolgotrajno oskrbo seniorjev.
Pričakovani splošni cilji	Najbolj splošen cilj je postaviti temelje, smernice, kompetenčni model in standarde za delo s posebnimi oblikami uporabnikov v splošnih knjižnicah, začevši s kompetenčnimi vsebinami za delo s seniorji v splošnih knjižnicah ter oblikovati nabor dobrih praks vključevanja seniorjev v projekte in pismenosti ter kompetenčnimi

³⁰ V primeru, da v načrtovani kompetenčni vsebini sodeluje več knjižnic, le-te sredstva načrtujejo v sorazmernih deležih.

	vsebinami za delo s slepimi in slabovidnimi v splošnih knjižnicah ter oblikovati nabor dobrih praks vključevanja slepih in slabovidnih v aktivnosti splošnih knjižnic.
Pričakovani izvedbeni cilji v letu 2022	– izvedba strokovnega posveta o univerzalnem knjižničnem prostoru in dostopnost fizičnega knjižničnega prostora v slovenskih splošnih knjižnicah – izvedba 2 pilotnih, celoletnih projektov – opredelitev pilotnega projekta, ki se je izkazal za najbolj uspešnega oz. za primerne za vključitev v aktivnosti knjižnice ali novo storitev – nabor dosedanjih dobrih praks pri delu s seniorji v knjižničnem okolju – nabor potreb seniorjev glede na rezultate raziskave – spletni vir strokovnih vsebin za knjižničarske delavce na portalu Knjiznice.si – dokument o dolgoročnem sodelovanju s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	– usklajevalni sestanki za dosego dogovora o dolgoročnem sodelovanju s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne – pilotni projekt: ZOOM izobraževanja za starejše v sodelovanju z E-seniorji pri digitalni in informacijski pismenosti (vrednotenje virov) v sokreiranju s ciljno skupino, za katerega so seniorji neposredno izrazili potrebo – pilotni projekt: sodelovanje z zdravstvenimi domovi za izobraževanje patronažnih delavcev za pomoč seniorjem pri digitalni in informacijski pismenosti (z E-seniorji) v sokreiranju s ciljno skupino, za katerega je pobuda prišla s strani patronažnih služb – pilotni projekt: uvedba bralnikov v zdravstvene oz. institucije za dolgotrajno oskrbo seniorjev – izvedba raziskave med starejšimi (65+) člani in uporabniki slovenskih splošnih knjižnic o njihovih potrebah v knjižničnem okolju (spletni in fizični vprašalnik namenjen uporabnikom seniorjem vseh splošnih knjižnic) – izvedba mednarodnega strokovnega posveta z Gradsko knjižnico "Ivan Goran Kovačič" iz Karlovca na temo uporabnikov seniorjev v splošnih knjižnicah (teoretične podlage, dobre prakse, predstavitev raziskave med knjižnicami o seniorjih in prvih rezultatov raziskave o potrebah seniorjev v splošnih knjižnicah) – postavitve in urejanje podstrani na portalu Knjiznice.si: posebne skupine uporabnikov oz. uporabniki z oviranostmi (zemljevid podstrani, nabor in izbor vsebin). – koordinacija partnerjev v kompetenčni vsebini: območne knjižnice, knjižnice območja, Knjižnica slepih in slabovidnih Minke Skaberne, E-seniorji, strokovnjaki s področja kompetenčnih modelov, bibliotekarstva in informacijskih znanosti ter posebnih družbenih skupin

	(vštevši strokovnjake na področju tehnike, tehnologije in oblikovanja oz. arhitekture) – strokovni posvet s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne na temo univerzalnost fizičnega prostora – koordinacija delovne skupine za sodelovanje s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne
Pričakovani rezultati	– ocena izpolnjevanja kriterijev za zagotovitev dostopnega fizičnega prostora knjižnice uporabnikov z oviranostmi – ocena primernosti knjižničnih aktivnosti in storitev v pilotnih projektih za seniorje – predlog širitve pilotnih projektov na ostala knjižnična območja – seznam dobrih praks pri delu s seniorji v knjižničnem okolju – ugotovljene potrebe uporabnikov seniorjev glede na rezultate raziskave – ugotovljene potrebe strokovnih knjižničarskih delavcev za delo s seniorji – izhodišča za izgradnjo kompetenčnega modela – izhodišča za izgradnjo smernic za delo s seniorji v splošnih knjižnicah- Izhodišča za standarde za delo s seniorji – dokument o vsebini in načinih dolgoročnega sodelovanja s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne – dokument Izhodišča za temelje, smernice, kompetenčni model in standardi za delo s posebnimi oblikami uporabnikov v splošnih knjižnicah
Terminski načrt	Januar 2022 – zasnova odstrani na portalu Knjiznice.si: Posebne skupine uporabnikov – pregled virov za pripravo raziskave med starejšimi (65+) člani in uporabniki slovenskih splošnih knjižnic – koordinacija in izvajanje pilotnih projektov Februar 2022 – priprava za postavitev zasnove odstrani na portalu Knjiznice.si: posebne skupine uporabnikov – priprava osnutka vprašalnika za raziskavo – koordinacija sestanka delovne skupine s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne – koordinacija in izvajanje pilotnih projektov Marec 2022 – nabor vsebin za odstran na portalu Knjiznice.si: posebne skupine uporabnikov – oblikovanje vprašalnika za raziskavo in uskladitev z osrednjimi območnimi knjižnicami – organizacija strokovnega posveta s KSS Minke Skaberne – koordinacija in izvajanje pilotnih projektov

	April 2022 – uskladitev izbora vsebin za podstran na portalu Knjiznice.si: posebne skupine uporabnikov z uredništvom – koordinacija ter sama objava in distribucija vprašalnika med splošne knjižnice – izvedba strokovnega posveta s KSS Minke Skaberne – koordinacija in izvajanje pilotnih projektov Maj 2022 – umestitev dogovorjenih vsebin za podstran na portalu Knjiznice.si: Posebne skupine uporabnikov – zbiranje podatkov s pomočjo vprašalnika – evalvacija strokovnega posveta s KSS Minke Skaberne – zaključki o dostopnosti fizičnega knjižničnega prostora v slovenskih splošnih knjižnicah – koordinacija in izvajanje pilotnih projektov Junij 2022 – priprava osnutka dokumenta z delovno skupino in KSS Minke Skaberne – zbiranje podatkov s pomočjo vprašalnika – koordinacija in izvajanje pilotnih projektov – urejanje vsebin in dodajanje novih na podstran na portalu Knjiznice.si: Posebne skupine uporabnikov Julij 2022 – predstavitev dokumenta za sodelovanje splošnih knjižnic s KSS Minke Skaberne koordinatorjem OOK – zbiranje podatkov s pomočjo vprašalnika – koordinacija in izvajanje pilotnih projektov – urejanje vsebin in dodajanje novih na podstran na portalu Knjiznice.si: Posebne skupine uporabnikov Avgust 2022 – zaključek zbiranja podatkov v vseh knjižnicah – koordinacija in izvajanje pilotnih projektov – urejanje vsebin in dodajanje novih na podstran na portalu Knjiznice.si: Posebne skupine uporabnikov – priprave na organizacijo mednarodnega strokovnega posveta skupaj z Gradsko knjižnico "Ivan Goran Kovačič" iz Karlovca – koordinacija in izvajanje pilotnih projektov September 2022 – analiza podatkov, zbranih s pomočjo vprašalnika – nabor potreb seniorjev glede na rezultate raziskave – sprejetje dokumenta za sodelovanje splošnih knjižnic s KSS Minke Skaberne – koordinacija in izvajanje pilotnih projektov – urejanje vsebin in dodajanje novih na podstran na portalu Knjiznice.si: Posebne skupine uporabnikov
--	---

	– organizacija mednarodnega strokovnega posveta skupaj z Gradsko knjižnico "Ivan Goran Kovačić" iz Karlovca – koordinacija in izvajanje pilotnih projektov Oktober 2022 – izvedba mednarodnega strokovni posvet skupaj z Gradsko knjižnico "Ivan Goran Kovačić" iz Karlovca s predstavitev rezultatov raziskave – koordinacija in izvajanje pilotnih projektov – urejanje vsebin in dodajanje novih na podstran na portalu Knjiznice.si: Posebne skupine uporabnikov November 2022 – evalvacija mednarodnega strokovnega posveta – evalvacija pilotnih projektov in analiza – opredelitev pilotnega projekta, ki se je izkazal za najbolj uspešnega oz. za primerne za vključitev v aktivnosti knjižnice ali novo storitev – nabor dosedanjih dobrih praks pri delu s seniorji v knjižničnem okolju – urejanje vsebin in dodajanje novih na podstran na portalu Knjiznice.si: Posebne skupine uporabnikov December 2022 – opredelitev pilotnega projekta, ki se je izkazal za najbolj uspešnega oz. za primerne za vključitev v aktivnosti knjižnice ali novo storitev – Izhodišča za temelje, smernice, kompetenčni model in standarde za delo s posebnimi oblikami uporabnikov v splošnih knjižnicah – urejanje vsebin in dodajanje novih na podstran na portalu Knjiznice.si: Posebne skupine uporabnikov
Način izvedbe	Za namen dosege splošnega cilja (oblikovanja smernic in kompetenčnega modela za delo s seniorji) bomo kompetenčno vsebino uresničevali: – s koordinacijo in povezovanjem na območju, med OOK, partnerji in strokovnjaki – v povezavi z izvedbo načrtovanih projektov na ravni teorije - opredelili bomo izhodišča, izvedli raziskavo – dva strokovna posveta – pregled dobrih praks: digitalna in informacijska pismenost – izgradnja novih dobrih praks pilotni projekti, dobre prakse – s postavitvijo in urejanjem podstrani na Knjiznice.si = diseminacija in spodbujanje razprave
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Nadzor nad kakovostjo izvedbe bo zagotavljalo dosledno upoštevanje strokovnih in metodoloških usmeritev, doseganje širokega konsenza med vsemi partnerji ter sodelovanje s strokovnjaki relevantnih področij. Preglednost dela in rezultatov bomo dosegli z objavami na portalu Knjiznica.si.

Pričakovani pozitivni učinki na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	Pričakujemo: – da bodo splošne knjižnice na osnovi teh ugotovitev oblikovale storitve in aktivnosti, ki bodo ustrezale potrebam starejšim; – nabor ustreznih izobraževalnih vsebin za strokovne knjižničarske delavce, ki bo sledil rezultatom in analizam raziskav; – pričakujemo bolj kompetentne strokovne knjižničarske delavce v celotni knjižnični mreži za delo s seniorji; – večji delež starejših članov in uporabnikov knjižnic v celotni knjižnični mreži; – večjo uporabo storitev in aktivnosti v celotni knjižnični mreži; – bolj ustrezne oz. dostopne fizične prostore.
Pričakovano zmanjšanje razlik v razvoju knjižnične dejavnosti na širšem območju	Glede na rastočo bazo oz. ciljno skupino potencialnih uporabnikov, je naslavljanje potreb seniorjev argument, s katerim lahko knjižnice zagovarjajo svoje delovanje ustanoviteljicam in financerjem in hkrati uresničujejo svoje zakonske in načelne naloge do uporabnikov s posebnimi potrebami. Rezultati kažejo na legitimno smer bodočega delovanja knjižnic, ki izhaja iz potreb uporabnikov, kar knjižnicam omogoča optimalno organizacijo dela in sredstev ter posredno prispeva k bolj enakomernemu razvoju knjižnične dejavnosti.
Pričakovana dostopnost rezultatov za uporabnike na širšem območju	Rezultati bodo objavljeni in javno dostopni na spletni strani Knjiznice.si ter na spletnem mestu E-seniorji.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Izsledki raziskave med vsemi splošnimi knjižnicami o naslavljanju potreb uporabnikov seniorjev v splošnih knjižnicah bodo objavljeni na repozitoriju NUK-a in predstavljeni na načrtovanih strokovnih posvetih v letu 2022. Rezultati raziskave o potrebah uporabnikov seniorjev v splošnih knjižnicah bodo predstavljeni na mednarodnem strokovnem posvetu Knjižnica – igrišče znanja in zabave, ki jo Knjižnica Mirana Jarca organizira z Gradsko knjižnico "Ivan Goran Kovačić" Karlovac, katerega tema bodo starejši v splošnih knjižnicah. Zgornji rezultati, dobre prakse, poročila o pilotnih projektih in teoretične vsebine obeh posvetov bodo objavljeni na portalu Knjiznice.si v rubriki uporabniki z oviranostmi. Rezultati bodo predstavljeni v obliki dokumenta Izhodišča za temelje, smernice, kompetenčni model in standarde za delo s posebnimi oblikami uporabnikov v splošnih knjižnicah.
Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine	Najbolj splošen cilj je postaviti temelje, smernice, kompetenčni model in standarde za delo s posebnimi oblikami uporabnikov v splošnih knjižnicah, začeni s kompetenčnimi vsebinami za delo s seniorji v splošnih knjižnicah ter oblikovati nabor dobrih praks vključevanja

	seniorjev v projekte in pismenosti, čemur je namenjena koordinacija aktivnosti in projektov v letu 2022 skupaj z rezultati letošnje raziskave V nadaljevanju bomo z analizo ujemanja in diskrepance med potrebami seniorjev in potrebami strokovnih knjižničarskih delavcev pri delu s seniorji v sodelovanju s strokovnjaki na področju kompetenčnih modelov ter bibliotekarske in informacijske stroke oblikovali model ključnih kompetenc strokovnih knjižničarskih delavcev ter smernice za delo s seniorji in slepimi in slabovidnimi. V naslednjem koraku predvidevamo uporabo teh rezultatov za delo z drugimi posebnimi skupinami uporabnikov: osebe z bralnimi težavami, gluhi in naglušni, etnične skupine.
Ocena stroškov (v EUR)	

Kratka predstavitev načrtovane kompetenčne vsebine (500–1000 zbp³¹):

V skladu z lokalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi družbenimi spremembami ter vlogo in poslanstvo splošne knjižnice v družbi, se knjižnica loteva kompleksnega področja posebnih oblik uporabnikov. Zaradi pomembnosti področja staranja družbe in velikosti ciljne skupine knjižnica začenja graditi kompetenčne temelje na seniorjih 65+ ter slepih in slabovidnih, s katerimi novomeško območje sodeluje že leta. Koordinacija aktivnosti in projektov v letu 2022 predstavlja temelje za srednjeročno izgradnjo smernic, kompetenčnih modelov in standardov za delo posebnimi oblikami uporabnikov v splošnih knjižnicah. Rezultati 2022 bodo pripomogli k oblikovanju prvega kompetenčnega modela in smernic za delo s seniorji v splošnih knjižnicah ter predstavljajo začetek vseslovenskega usposabljanja knjižničarjev in vzpostavljajo sistem prenosa znanj ter izkušenj med knjižničnim osebjem. Z aktivnostmi v letu 2022 bomo prav tako začeli celostno vključevati ciljne skupine v sokreiranje trajnih knjižničnih projektov, namenjenih seniorjem. V naslednjem koraku nato predvidevamo uporabo teh rezultatov za delo z drugimi posebnimi skupinami uporabnikov: gibalno ovirani, gluhi in naglušni, etnične skupine.

Podrobnejši finančni načrt

Specifikacija fiksnih programskih stroškov, ki nastanejo kot posledica izvajanja načrtovane kompetenčne vsebine	znesek v EUR
Stroški dela	25.876,00 EUR
Specifikacija variabilnih programskih stroškov	
Zunanje strokovno svetovanje (HRM, kompet. modeli)	2.550,00 EUR
Potni stroški	1.550,00 EUR
Vzpostavitev podstrani Knjiznice.si	350,00 EUR
Programski stroški skupaj	30.326,00 EUR

³¹ Znaki brez presledkov.

Podrobna obrazložitev načrtovanih programskih stroškov:

Specifikacija fiksnih programskih stroškov, ki nastanejo kot posledica načrtovane kompetenčne vsebine:

Zaposleni (naziv, delež delovnega časa)	Vloga v projektu	Višina fiksnega stroška (število ur in strošek dela)	Aktivnosti	Rezultati
Višji bibliotekar (plačni razred 43) v 40 % deležu delovnega časa	Koordinacija projekta kompetenčne vsebine	835 ur = 15.206,00 EUR	– izvedba raziskave med starejšimi (65+) člani in uporabniki slovenskih splošnih knjižnic o njihovih potrebah v knjižničnem okolju (spletni in fizični vprašalnik namenjen uporabnikom seniorjem vseh splošnih knjižnic) – koordinacija partnerjev v kompetenčni vsebini: območne knjižnice, knjižnice območja, Knjižnica slepih in slabovidnih Minke Skaberne, E-seniorji, strokovnjaki s področja kompetenčnih modelov, bibliotekarstva in informacijskih znanosti ter posebnih družbenih skupin (vštevši strokovnjake na področju tehnike, tehnologije in oblikovanja oz. arhitekture) – objava rezultatov na Knjiznice.si	– dokument Izhodišča za temelje, smernice, kompetenčni model in standardi za delo s posebnimi oblikami uporabnikov v splošnih knjižnicah – ugotovljene potrebe uporabnikov seniorjev glede na rezultate raziskave – ugotovljene potrebe strokovnih knjižničarskih delavcev za delo s seniorji – izhodišča za izgradnjo kompetenčnega modela za delo s seniorji – izhodišča za izgradnjo smernic za delo s seniorji v splošnih knjižnicah - Izhodišča za standarde za delo s seniorji
Bibliotekarski specialist (plačni razred 46) v 10 % deležu delovnega časa	Aktivnosti na področju seniorjev	209 ur = 4.331,00 EUR	– pilotni projekt: ZOOM izobraževanja za starejše v sodelovanju z E-seniorji pri digitalni in informacijski pismenosti (vrednotenje virov) v sokreiranju s ciljno skupino, za katerega so seniorji neposredno izrazili potrebo – pilotni projekt: sodelovanje z zdravstvenimi domovi za izobraževanje patronažnih delavcev za pomoč seniorjem pri digitalni in informacijski pismenosti (z E-seniorji) v sokreiranju s ciljno skupino, za katerega je pobuda prišla s strani patronažnih služb – pilotni projekt: uvedba bralnikov v zdravstvene oz. institucije za dolgotrajno oskrbo seniorjev	– izhodišča za izgradnjo smernic za delo s seniorji v splošnih knjižnicah- Izhodišča za standarde za delo s seniorji – ocena primernosti knjižničnih aktivnosti in storitev v pilotnih projektih za seniorje – predlog širitve pilotnih projektov na ostala knjižnična območja

Bibliotekar pomočnik (plačni razred 41) v 10 % deležu delovnega časa	Aktivnosti na področju slepih in slabovidnih	209 ur = 3.914,00 EUR	– usklajevalni sestanki za doseg dogovora o dolgoročnem sodelovanju s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne – organizacija in izvedba strokovnega posveta s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne o univerzalnosti fizičnega knjižničnega prostora – evalvacija posveta – koordinacija delovne skupine za sodelovanje s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne – objava rezultatov na Knjiznice.si	– dokument o vsebini in načinih dolgoročnega sodelovanja s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne – ocena izpolnjevanja kriterijev za zagotovitev dostopnega fizičnega prostora knjižnice uporabnikov z oviranostmi
Bibliotekar (plačni razred 32) v 10 % deležu delovnega časa	Organizacija posvetov	209 ur = 2.425,00 EUR	– organizacija posveta – izvedba posveta – evalvacija posveta – objava rezultatov na Knjiznice.si	– izvedba mednarodnega strokovnega posveta z Gradsko knjižnico "Ivan Goran Kovačič" iz Karlovca (teoretične podlage, dobre prakse, predstavitev raziskave med knjižnicami o seniorjih in prvih rezultatih raziskave o potrebah seniorjev v splošnih knjižnicah) – izvedba strokovnega posveta s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne o univerzalnosti fizičnega knjižničnega prostora – seznam dobrih praks pri delu s seniorji v knjižničnem okolju
		1462 ur = 25.876,00 EUR		

Specifikacija variabilnih programskih stroškov:

Predvideli smo:

- stroške zunanjega strokovnega svetovanja, ki je nujno za izgradnjo kompetenčnega modela, in sicer 30 ur po 85,00 EUR, kar znes 2.550,00 EUR pri čemer smo upoštevali cenik https://www.gzs.si/zbornica_poslovno_storitvenih_dejavnosti/vsebina/O-zbornici/Cene-svetovalnih-storitev
- potne stroške za enkratni letni obisk vseh območnih knjižnic 1.300,00 EUR in knjižnic območja 250,00 EUR; obiski bodo namenjeni zbiranju podatkov o dobrih praksah pri delu s seniorji v knjižničnem okolju in predstavitvi pilotnih projektov
- strošek dela za vzpostavitev in urejanje podstrani na Knjiznice.si v višini 350,00 EUR, ki je nujno potrebna, za objavo rezultatov in vsebin s področja posebnih skupin uporabnikov za strokovno knjižničarsko javnost.



Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2022

Knjižnica: **KNJIŽNICA MIRANA JARCA NOVO MESTO**

1. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu¹:

- v mreži zamejskih knjižnic:

Naloge osrednje knjižnice Slovencev na Hrvaškem so zaupane Gradski knjižnici »Ivan Goran Kovačić« Karlovac. Pod okriljem krovne organizacije Zveze slovenskih društev na Hrvaškem deluje še 14 slovenskih kulturno umetniških društev širom Hrvaške, in sicer v Zagrebu, Osijeku, Splitu, Dubrovniku, Šibeniku, Zadru, Labinu, Pulju, Buzetu, Lovranu, Poreču, Karlovcu, Varaždinu in na Reki.

Knjižnica »Ivana Gorana Kovačića« Karlovac ima kot izobraževalno, kulturno in informacijsko središče posebno nalogo pri izvajanju medkulturnih sodelovanj. Njena naloga je ponudba ter dostopnost gradiva vsem uporabnikom, ne glede na jezik, nacionalnost in kulturo. **Središnja knjižnica Slovencev** je bila ustanovljena med prvimi na Hrvaškem, in sicer 20. 10. 1993.

Mreža knjižnic Karlovačke županije obsega: 41 šolskih knjižnic, od tega 28 osnovnih šol, Centar za vzgojo in izobraževanje otrok in mladine in 13 srednješolskih knjižnic; 7 narodnih (Gradska knjižnica »Ivan Goran Kovačić« Karlovac, Gradska knjižnica in čitalnica Ogulin, Knjižnica in čitalnica Vojnić, Knjižnica in čitalnica Plaški, Knjižnica in čitalnica Ivana Belostenca Ozalj, Knjižnica in čitalnica Slunj, Knjižnica in čitalnica Duga Resa).

- dejavnost in storitve splošne knjižnice na obmejnem območju:

Zaradi jezikovne, kulturne in geografske bližine ter tesne zgodovinske prepletenosti prebivalcev, se na južni meji obeh držav odvija zelo bogata kulturna izmenjava, ki velikokrat poteka na osnovi neposredne komunikacije med kulturniki. V zadnjih letih se zvišuje zanimanje za slovenski jezik tako med Slovenci na Hrvaškem kot med Hrvati.

Slovenska knjižna zbirka je v Knjižnici Karlovac uvrščena v okviru informativno – izposojevalnega oddelka knjižnice in ima okoli 6.500 enot različnega gradiva. Uporabniki imajo možnost brezplačne medknjižnične izposoje ter brezplačnega vpisa v KMJ Novo mesto. Gradivo prav tako pošiljajo članom slovenskih društev na Hrvaškem. Gradivo je računalniško obdelano v programu, ki ga uporabljajo knjižnice na Hrvaškem in ga je možno poiskati na spletni strani knjižnice.

Poleg izposoje organizirajo v sodelovanju s KMJ NM razne literarne dogodke, razstave, predavanja in strokovna srečanja kot promocijo slovenskega jezika in knjige. Leta 2014 sta knjižnici kot pečat dolgoletnega uspešnega dela podpisali »Sporazum o partnerstvu in kulturnem sodelovanju«.

¹ Predstavite obseg in način izvajanja knjižnične dejavnosti oziroma storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu.

2. Dolgoročni cilji izvajanja programa knjižnične dejavnosti na obmejnem območju:

- Oblikovati stalne skupine otrok Slovencev, ki živijo v Karlovški županiji,
 - ohranjanje slovenske identitete; pri tem imata prednost slovenski jezik in slovenska kultura (omogočati učenje slovenskega jezika),
 - sodelovanje med Slovenci v tujini; motiv sodelovanja je predvsem kulturni, s skupnim ciljem ohraniti slovensko zavest in jezik, pri tem pa je pomembno predvsem, da se tega zavedajo tudi mlajše generacije,
 - sodelovanje med Slovenci v tujini in matično državo; Republika Slovenija oblikuje različne načine spodbujanja možnega sodelovanja s Slovenci po svetu in v zamejstvu, vsak posameznik ali organizacija v tujini pa se sama odloči, v kako tesen stik s Slovenijo bo vstopila,
 - ohranjanje in razvoj slovenske oz. slovenskih skupnosti izven Republike Slovenije.
-

3. Letni cilji in program izvajanja knjižnične dejavnosti na obmejnem območju v skladu s 26. členom ZKnj-1²:

Izpolnjevanje omenjenih ciljev je v večji meri odvisno od sodelovanja med samimi Slovenci v zamejstvu in po svetu ter njihovega skupnega nastopa tako v državi, kjer živijo, kot v odnosu do Republike Slovenije.

- Zavedanje pomena vloge slovenskega jezika v svojem osebnem, poklicnem in družbenem okolju (predvsem mladi se morajo zavedati, da je slovenščina kot njihov materni jezik zanje najbolj naravna socializacija v okolje, saj se z njo najlažje in najuspešnejše izražajo).
- Zavedanje, da je slovenski jezik temeljna prvina posameznikove osebne, nacionalne in državljanske identitete, skupaj s književnostjo pa najpomembnejši del slovenske kulturne dediščine.
- Razvijati zmožnosti in priložnosti pogovarjanja, poslušanja, branja, pisanja in govorjenja v slovenskem jeziku.
- Učenje slovenskega jezika ob igri (za najmlajše) ter spodbujanje kreativnosti.

Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu

Za boljšo podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih in večjo obiskanost storitev za Slovence v zamejstvu, oblikovati izbrano ponudbo strokovnega in leposlovnega gradiva za vse starostne stopnje uporabnikov na oddelku za Slovence v knjižnici Karlovac, brezplačen vpis v KMJ Novo mesto in s tem dostop do vseh storitev, ki jih knjižnica nudi ter redni mesečni obiski bibliobusa čez mejo v Žakanju in Kamanju.

Bralna kultura in informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

Nadaljevanje programa BZ za odrasle, izvedba delavnice za uporabo Biblosa in e-bralnika v sodelovanju z udeleženci tečaja slovenskega jezika, spodbujanje družinskega branja z namenom spodbujanja bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja Slovencev v zamejstvu.

Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih

Nadaljevati z organizacijo in izvajanjem kulturnih, strokovnih srečanj in prireditev: Slovenski dnevi na Hrvaškem, BZ in pripovedovalski večeri za odrasle, »slovenske urice« za najmlajše z namenom oblikovanja stalne skupine otrok, bi obiskovala delavnice povezane s slovenskim jezikom in zamejstvom.

² Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)

Podrobnejša opredelitev programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2022

Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2022 mora biti skladen s poslanstvom splošne knjižnice. Splošna knjižnica, ki deluje na obmejnem območju, v okviru svoje dejavnosti skrbi tudi za strokovnost in organiziranost knjižnične dejavnosti, namenjene Slovincem v zamejstvu. Zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva, tako da omogoča izposajo in v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami in drugimi organizacijami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvaja nakup knjižničnega gradiva v Sloveniji ter nudi pomoč pri razvoju knjižnic Slovencev v zamejstvu. Knjižnica pri načrtovanju knjižnične dejavnosti in storitev izhaja iz značilnosti in ugotovljenih potreb uporabnikov na obmejnem območju.

1. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti.

Vsebina:

Nakup, obdelava in oprema knjižničnega gradiva za oddelek za Slovence

Knjižnična zbirka knjig na Slovenskem oddelku knjižnice se dopolnjuje z gradivom z različnih področij, za katera menimo, da bi bila zanimiva tudi za ostale uporabnike. Nabavlja se literatura, ki je vezana na aktualne dogodke v Sloveniji, leposlovje in kulturno dediščino Slovenije. Poseben poudarek je na nabavi literature za učenje slovenskega jezika: slovnice, pravopisa, besedoslovja in priročnikov za učenje jezika. Uporabniki imajo tudi dostop do aktualnega dnevnega in tedenskega časopisa v slovenskem jeziku. Novosti so objavljene v biltenu novosti, ki je dostopen uporabnikom v prostorih knjižnice in članom slovenskih društev, prav tako so objavljene na internetni strani knjižnice. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto za Slovence na Hrvaškem letno nabavi okoli 600 enot knjižničnega gradiva in ga dostavi v Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić« v Karlovec. Karlovska knjižnica nato z njimi oskrbuje slovenska društva v Zagrebu, Splitu, Šibeniku, Dubrovniku in Reki. Sredstva za nakup knjig Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto pridobi preko Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva, ki ga pripravi Ministrstvo za kulturo RS. Nadaljujemo z brezplačno MKI za Knjižnico Čabar.

Bibliobus

Obisk bibliobusa v OŠ Žakanje (122 učencev) in podružnični OŠ Kamanje (77 učencev) se je izkazal kot zelo dober program. Občina Žakanje šteje 2.145 prebivalcev, občina Kamanje pa 1.100 prebivalcev. Veliko parov je hrvaško-slovenskih, ali je eden od staršev zaposlen v Sloveniji, ali so stari starši Slovenci in podobno. Bibliobus je v letu 2020 opravil 9 obiskov (obisk manj zaradi prepovedi prehajanja meje). Aktivnih članov je bilo 55 (2019 je bilo 77 aktivnih članov), ki so opravili 112 obiskov (v letu 2019 opravili 183 obiskov) in si izposodili 536 knjig (v letu 2019 izposodili 1.026 knjig). K upadu je zelo veliko vlogo prispevala trenutna zdravstvena situacija.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Bibliobus	2.500 EUR	0	2.500 EUR
Stroški skupaj (do največ 2.500 evrov):	2.500 EUR	0	2.500 EUR

Obrazložitev dodatnih programskih stroškov postajališč bibliobusa Mirana Jarca Novo mesto.

	Letna bibliobusna knjižnična dejavnost KMJ Novo mesto	Letni obisk 5%	Letni obisk OŠ Žakanje 10 obiskov	Letni obisk OŠ Kamanje 10 obiskov
stroški vzdrževanja	3.000,00			
registracija in zavarovanje	1.117,00			
strošek goriva	4.000,00	200,00	100,00	100,00
plače	47.022,00	2.300,00	1.150,00	1.150,00
material	100,00			
SKUPAJ	55.239,00	2.500,00	1.250,00	1.250,00

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Vzdrževanje knjižnične zbirke

Programski stroški 1. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2022 ne zajemajo stroškov.

Bibliobus

Programski stroški 1. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2022 zajemajo stroške bibliobusa za delovanje dveh postajališč na Hrvaškem (10 obiskov OŠ Žakanje, 10 obiskov OŠ Kamanje).

2. Bralna kultura ter informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti.

Vsebina:

Slovenske urice

Zabavne urice v slovenskem jeziku, kjer pripovedujemo, beremo, pišemo, se igramo, tekmujemo, plešemo, pojemo in ustvarjamo. Slovenske urice organiziramo enkrat mesečno za različne starostne stopnje otrok. Med knjižnimi policami se tako odvijajo dvojezične slovensko – hrvaške urice, na katerih spoznavamo podobnosti in razlike med jeziki, besedami ... za zaključni pripravimo dogodek skupaj z otroki. Za strokovno popestritev vsebine, pomagajo pri organizaciji in izvedbi zunanji sodelavci. Poudarek bo na govorno-jezikovnih težavah, zato si bomo pomagali s knjigo Gingo v deželi besed (avtorici Petra Kavšek Vrhovec, Meta Dolinar), ki otroke nagovarja s kratkimi zgodbami, ji jih pripoveduje odrasla oseba s pomočjo lutke Gingo.

BZ za odrasle - Biblos

Z bralno značko spodbujamo odrasle uporabnike, da berejo v slovenskem jeziku. Traja od marca do novembra. Zanimanim članom, ponudimo brezplačen vpis v Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto. Za značkarje organiziramo delavnico uporabe Biblosa in e-bralnika kot pomoč pri iskanju gradiva za bralno značko. Zgibanke z navodili, naslovi knjig in knjige, dobijo na Oddelku slovenske knjige v Knjižnici Ivan Goran Kovačić Karlovac ali po medknjižnični izposoji, iz Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto. Člani bralne značke, knjige izbirajo med kakovostnimi domačimi in tujimi avtorji. Ob zaključku sledi podelitev priznanj na zaključnem srečanju.

Lego pravljичne delavnice

Ustvarjalna delavnica kjer otroci s pomočjo Lego kock gradijo svojo zgodbo, ki jo nato zapišejo v aplikacijo na računalniku. Razvijanje skupinskega dela, otroške domišljije, bogatenje jezikovnega izražanja, ročnih spretnosti ter kreativnega pisanja.

Rovka Črkolovka

V Knjižnici Koper so v času epidemije s Covid-19 projekt Berimo z Rovko Črkolovko prilagodili dani situaciji; ob interaktivni spletni strani, namenjeni bralni akciji in tiskanih knjigah, ki jih skupaj s premičnim knjižnim regalom za določen čas izposodijo v sodelujočo zamejsko knjižnico, šolo ali kulturno društvo, so vključili še zvočne in e-knjige. Interes za izvedbo projekta na svojem obmejnem območju smo izrazili tudi v naši knjižnici. Projekt bomo ponudili OŠ Žakanje. Knjižnica Koper lahko v ta namen (brezplačno) ponudi koncept in ostalo podporo, vključno s spletno stranjo in knjižnim regalom. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto se zavezuje, da bo:

- zagotovil sodelovanje ene šole iz svojega območja;
- sodelujoči šoli zagotovil vsaj en natisnjen izvod vseh naslovov, vključenih v tekmovanje, z izjemo tistih, ki so razprodani in iz tega razloga nedobavljivi v zadostni količini ter tistih, ki so dostopni tudi v e-obliki;
- v sodelujoči šoli izvedel uvodno predstavitev bralne akcije;
- organiziral v sodelujoči šoli akcijo v skladu z dogovorom in skrbel za njen nemoten potek (vpis otrok v ustanovo, ki zagotovi knjige, vodenje seznama sodelujočih, posredovanje obrazcev (soglasje šole);
- vodil statistiko in poročal za svoje območje;
- po potrebi nudil ostalo strokovno pomoč in podporo šolam, staršem, učencem (zagotovi kontakt).

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Slovenske urice	450 EUR	0	450 EUR
BZ za odrasle, Biblios	100 EUR	0	100 EUR
Lego pravljične delavnice	100 EUR	0	100 EUR
Rovka Črkolovka	150 EUR	0	150 EUR
Stroški skupaj (do največ 2.500 evrov):	800 EUR	0	800 EUR

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Slovenske urice za otroke

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2022 zajemajo stroške priprave in izvedbe uric, didaktične pripomočke in material za delo, potne stroške, avtorski honorar, 20 ur bibliotekarja.

BZ za odrasle

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2022 zajemajo stroške priprave in izvedbe delavnic, potne stroške, 8 ur bibliotekarja.

Lego zgodbe:

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2022 zajemajo organizacijo in izvedbo dveh delavnic, potne stroške, 16 ur bibliotekarja.

Rovka Črkolovka

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2022 zajemajo dostavo opreme, predstavitev in vodenje projekta, potne stroške, 8 ur bibliotekarja.

3. Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih
Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti.

Vsebina:

Slovenski dnevi v Karlovcu

V novembru potekajo že tradicionalni »Slovenski dnevi« v Karlovcu, v sklopu Meseca hrvaške knjige. Pri organizaciji sodelujeta tudi Kulturno društvo Slovenski dom Karlovac in društvo ULAK Karlovac (Udruga likovnih autora). V programu so literarni večeri pisateljev in pesnikov, razstave likovnih umetnikov ter glasbeni večeri, slovenskih avtorjev, ki živijo na Hrvaškem. V letu 2022 bomo postavili razstavo

Slovenski kulturni praznik 8. februar – Prešernov dan

Slovenski kulturni praznik v karlovški knjižnici že tradicionalno obeležujemo s Prešernovim dnevom, v sklopu katerega se zvrstijo različni dogodki in razstave za otroke in odrasle v povezavi s slovenskim pesnikom Francetom Prešernom.

Sestanek obmejnih knjižnic

V Goriški knjižnici Franceta Bevka bomo v pomladnem času izvedli sestanek, kjer bo govora o preteklih izkušnjah knjižnic, ki sodelujejo preko meja Slovenije ter o prihodnjih skupnih pobudah in projektih, zlasti v luči skupne strategije razvoja dejavnosti splošnih knjižnic na obmejnih območjih. Na sestanku bodo prisostvovali predstavniki slovenskih obmejnih knjižnic in osrednjih knjižnic, oziroma drugih osrednjih organizacij Slovencev v zamejstvu, ki sodelujejo pri vsakoletnem programu dejavnosti na obmejnih območjih. Povabili bomo tudi predstavnike Ministrstva za kulturo Republike Slovenije. Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto in Gradska knjižnica Ivan Goran Kovačić iz Karlovca bosta aktivno sodelovali skupaj z deležniki s katerimi izvajamo program obmejnosti.

Mednarodno strokovno posvetovanje Knjižnica – igrišče znanja in zabave

Novomeška in karlovška knjižnica organizirata vsakoletno strokovno posvetovanje Knjižnica – igrišče znanja in zabave, ki na izbrano tematiko poteka izmenično v karlovški in novomeški knjižnici. Povabljeni hrvaški in slovenski strokovnjaki s področij knjižničarstva in drugih znanstvenih disciplin s svojimi strokovnimi prispevki odgovarjajo na vprašanja, povezana s specifičnimi problematikami in storitvami, in ponudijo smernice za nadaljnji razvoj. Cilj posvetovanja je izmenjava mnenj, idej, strokovnih znanj in primerov dobre prakse, ki so nam v pomoč pri nadaljnjem razvoju naše stroke na področju dela z uporabniki v Sloveniji in na Hrvaškem.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Slovenski dnevi v Karlovcu	350 EUR	0	350 EUR
Prešernov dan	100 EUR	0	100 EUR
Sestanek obmejnih knjižnic	50 EUR	0	50 EUR
Stroški skupaj (do največ 2.500 evrov):	500 EUR	0	500 EUR

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Slovenski dnevi v Karlovcu

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2022 zajemajo stroške priprave, organizacije in izvedbe literarnega večera in razstave, avtorski honorar, potne stroške, 8 ur bibliotekarja.

Prešernov dan

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2022 zajemajo stroške organizacije dogodka in izvedbe razstave, potne stroške, 8 ur bibliotekarja.

Knjižnica – igrišče znanja in zabave

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2022 ne zajemajo stroškov.

Sestanek obmejnih knjižnic

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2022 zajemajo stroške organizacije dogodka na svojem območju, potne stroške in 8 ur bibliotekarja.

Povzetek stroškov programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih:

Program 2022	Viri financiranja (v evrih)		
Izvajanje 26. člena ZKnj-1	Zaprošeno MK	Drugi viri	Skupaj
Programski stroški za zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev dejavnosti knjižnice Slovincem v zamejstvu	2.500 EUR	0	2.500 EUR
Programski stroški za bralno kulturo ter informacijsko opismenjevanje	800 EUR	0	800 EUR
Programski stroški aktivnega strokovnega sodelovanja za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih	500 EUR	0	500 EUR
Stroški skupaj:	3.800 EUR	0	3.800 EUR

Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta knjižnice in mora biti sprejet v organih knjižnice. Program mora biti pripravljen v soglasju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu oziroma drugo osrednjo organizacijo Slovencev, če osrednja knjižnica ne obstaja (soglasje je obvezna priloga).

Pripravil:

Irena Muc

Datum: 12. 11. 2021

Podpis odgovorne osebe in žig:

Luka Blažič, direktor

Navodila za načrtovanje programa

I.

a) Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu: Knjižnica navede načrtovane vrste in obseg zagotavljanja dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu (npr. predvideni obseg uporabe bibliobusa za Slovence v zamejstvu z navedbo števila postajališč, pogostostjo obiska postajališč, dolžine postankov ipd.).

b) Izvajanje projektov bralne kulture ter informacijskega opismenjevanja za Slovence v zamejstvu je dejavnost knjižnice, s katero širi bralno kulturo in si prizadeva za zvišanje bralne pismenosti ter povečanje obsega uporabe knjižničnih storitev med Slovenci v zamejstvu (npr. programi in projekti družinskega oziroma medgeneracijskega branja, programi in projekti bralne kulture za najmlajše in mlade bralce ipd.), in prednostno izvaja dejavnosti za ohranjanje

slovenskega jezika v zamejstvu. Ker iz posebnih razmer v zamejstvu izhajajo tudi posebne jezikovne potrebe, knjižnica podpira ustvarjalnost tudi v lokalnih jezikovnih različicah (narečnih jezikovnih praksah), spodbuja in navaja potencialne uporabnike na izposojanje tega gradiva ter za samostojno doživljanje kulturnih dosežkov. Projekti informacijskega opismenjevanja so npr. usposabljanje Slovencev v zamejstvu za uporabo informacijske tehnologije in informacijskih virov, zlasti elektronskih, projekti za razvoj informacijske pismenosti na spletnih straneh knjižnice ipd.

c) Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost splošne knjižnice na obmejnih območjih: Knjižnica navede oblike in obseg strokovnega in kulturnega sodelovanja s knjižnicami v zamejstvu (npr. strokovne izmenjave, usposabljanje knjižničarjev za delo v večkulturnem okolju, skupna organizacija in izvedba prireditev ali določenih knjižničnih storitev, izmenjava strokovnih izkušenj, skupna čezmejna organizacija strokovnih srečanj, izmenjava izkušenj in dobrih praks, medknjižnična izposoja, omogočanje dostopnosti e-knjig v slovenskem jeziku in drugih knjižničnih storitev na daljavo, ipd.).

II.

Skladno s 26. členom ZKnj-1 lahko sredstva načrtujejo tiste knjižnice, ki delujejo na obmejnih območjih, in ki so v obdobju zadnjih treh let že zagotavljale dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovincem v zamejstvu. V primeru, da z osrednjo knjižnico Slovencev v zamejstvu sodeluje več knjižnic, morajo med seboj uskladiti in prijaviti skupni program, sredstva pa načrtovati v sorazmernih deležih. Za osrednje knjižnice Slovencev v zamejstvu so upoštevane: Narodna in študijska knjižnica Trst, Slovenska študijska knjižnica Celovec, Zveza Slovencev na Madžarskem s sedežem v Monoštru (ker osrednja knjižnica Slovencev na Madžarskem ne obstaja) ter Gradska knjižnica »Ivan Goran Kovačić« Karlovac.

Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta knjižnice in mora biti sprejet v organih knjižnice. Program knjižnične dejavnosti za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih mora biti načrtovan v sodelovanju s knjižnicami oziroma drugimi organizacijami Slovencev v zamejstvu. Programu mora biti priloženo tudi ustrezno soglasje.

Splošna knjižnica mora usklajen program posredovati v vednost tudi Narodni in univerzitetni knjižnici.

Splošna knjižnica mora zagotoviti javno dostopnost vsebin, informacij in podatkov o delovanju splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih tudi tako, da jih objavi na svoji spletni strani.

III.

Splošne knjižnice lahko za izvajanje knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih načrtujejo le programske materialne stroške.

Upravičeni stroški so programski materialni stroški, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v okviru knjižnične dejavnosti, ki je javna služba, in vključuje npr. naslednje programske vsebine:

- zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu,
- projekte bralne kulture ter informacijskega opismenjevanja za Slovence v zamejstvu,
- aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice na obmejnih območjih.

Pri priznavanju višine programskih materialnih stroškov, se upošteva:

- upravičen obseg načrtovanih aktivnosti in razpoložljivi obseg sredstev v proračunu.

Splošni stroški delovanja kot tudi stroški reprezentance niso upravičeni stroški.

Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov za potrebe Slovencev v zamejstvu ni predmet tega neposrednega poziva.

Strokovna komisija za knjižnično dejavnost (v nadaljevanju: strokovna komisija) bo opravila presojo predloga programa in predlagala obseg financiranja s strani ministrstva. Strokovna komisija bo pri presoji programov upoštevala cilje, namen in pričakovane učinke načrtovanih vsebin za izvajanje knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih za potrebe Slovencev v zamejstvu.

Višina maksimalno zaprosenih sredstev, namenjenih za program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih, je lahko do 5.000 evrov na knjižnico.

Pri določanju višine sredstev bo strokovna komisija izhajala predvsem iz pregleda specifikacije, upravičenosti vsebin, medsebojne primerjave stroškov, upravičenosti načrtovanih stroškov, višine razpoložljivih sredstev ter utečene prakse financiranja. Prednost pri financiranju bodo imeli tisti programi, pri katerih bo ugotovljeno, da je aktualno izkazano stanje zagotavljanja dostopa do knjižničnega gradiva in storitev splošne knjižnice Slovincem v zamejstvu slabše.

Strokovna komisija bo opravila strokovno presojo predlaganega programa in predlagala obseg financiranja programskih materialnih stroškov s strani ministrstva. Strokovna komisija bo po opravljeni strokovni presoji predlagani program opredelila kot ustrezen, delno ustrezen ali neustrezen, kar bo tudi utemeljila.

V primeru, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za financiranje vseh prijavljenih vsebin, se bodo financirale vsebine, ki bodo po mnenju strokovne komisije glede na utemeljene prioritete nujne oziroma jih bo strokovna komisija opredelila kot boljše.