

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto

Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto

S

**FINANČNI NAČRT IN
PROGRAM DELA
ZA LETO 2017**



Odgovorna oseba : Borut Novak, direktor

I. PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017 VSEBUJE

a) SPLOŠNI DEL:

Finančni načrt za leto 2017 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

1. Finančni načrt - določenih uporabnikov

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA ZA LETO 2017					
v evrih					
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
1	2	3	Realizacija 2015	Ocena real. 2016	Načrt za 2017
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.343.232	1.408.238	1.412.651
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.343.232	1.408.238	1.412.651
	POVEČANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	862	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	863	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	121	77	30
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	2.491	1.500
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.343.353	1.410.806	1.414.181
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	266.003	337.067	283.500
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	99.853	99.000	101.000
461	STROŠKI STORITEV	874	166.150	238.067	182.500
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.061.831	1.051.780	1.120.922
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	837.524	824.563	874.000

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Realizacija 2015	Ocena real. 2016	Načrt za 2017
1	2	3	4	5	6
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	138.556	135.778	147.822
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	85.751	91.439	99.100
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.210	8.000	5.000
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	10.824	3.562	3.500
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	152	186	100
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.343.020	1.400.595	1.413.022
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	333	10.211	1.159
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	333	10.211	1.159
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0

2. Finančni načrt - določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
ZA LETO 2017

v evrih

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Realizacija 2015	Ocena real. 2016	Načrt za 2017
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.783.354	1.719.817	1.620.140
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.763.196	1.702.330	1.608.140
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.687.567	1.586.303	1.516.110
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	343.525	149.760	152.572
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	136.900	149.760	152.572
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	206.625	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.298.088	1.419.913	1.341.028
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.296.185	1.335.913	1.339.378
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	1.903	84.000	1.650
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	45.954	16.630	22.510
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	45.954	16.630	22.510
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	75.629	116.027	92.030
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	75.416	107.842	90.000
del 7102	Prejete obresti	422	128	69	30

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Realizacija 2015	Ocena real. 2016	Načrt za 2017
1	2	3	4	5	6
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	2.809	1.500
72	Kapitalski prihodki	425	0	4.500	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	85	807	500
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	20.158	17.487	12.000
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	12.732	11.612	5.000
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	7.426	5.875	7.000
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.748.619	1.659.996	1.644.422
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.745.423	1.658.284	1.641.422
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	917.091	913.228	973.100
del 4000	Plače in dodatki	440	828.413	819.535	864.000
del 4001	Regres za letni dopust	441	22.533	31.980	36.000
del 4002	Povračila in nadomestila	442	60.190	56.641	60.000
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	3.063	1.886	10.000
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.892	3.186	3.100
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	137.216	135.360	147.822
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	73.963	73.015	77.388
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	59.146	58.457	61.877
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	666	610	687
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	833	824	870
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	452	2.608	2.454	7.000
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	279.738	301.927	302.500
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	46.663	54.190	47.000

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Realizacija 2015	Ocena real. 2016	Načrt za 2017
1	2	3	4	5	6
del 4021	Posebni material in storitve	455	594	1.761	1.500
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	94.202	83.567	90.000
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.174	6.887	8.500
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.540	5.444	6.000
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	41.252	63.181	60.000
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.447	4.348	4.500
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	78.866	82.549	85.000
403	D. Plačila domačih obresti	464	135	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	411.243	307.769	218.000
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	200.000	84.000	0
4202	Nakup opreme	473	15.125	18.330	14.000
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	190.272	202.982	203.000
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	5.846	2.457	1.000
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor	479	0	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	3.196	1.712	3.000
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.196	1.712	3.000
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	34.735	59.821	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	24.282

b) POSEBNI DEL z obveznimi prilogami:

- Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2017

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH
ZA LETO 2017

konto	nosilci	Realizacija 2015	Ocena real. 2016	Načrt za 2017
7 - PRIHODKI SKUPAJ		1.343.353	1.410.806	1.414.181
	OOK	64.700	72.600	73.682
	program obmejnost	0	3.330	6.900
	prireditvena dejavnost	10.200	9.248	7.000
	osnovna knjižnična dejavnost	1.248.705	1.306.806	1.314.599
	tržna dejavnost	19.748	18.822	12.000
760		1.343.232	1.410.806	1.412.651
prihodki od poslovanja	OOK	64.700	72.600	73.682
	program obmejnost	0	3.330	6.900
	prireditvena dejavnost	10.200	9.248	7.000
	osnovna knjižnična dejavnost	1.248.584	1.304.238	1.313.069
	tržna dejavnost	19.748	18.822	12.000
762		121	77	30
finančni prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	121	77	30
763		0	2.491	1.500
drugi prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	0	2.491	1.500
4 - ODHODKI SKUPAJ		1.343.020	1.400.595	1.413.022
	OOK	64.700	73.891	78.167
	program obmejnost	0	4.330	6.900
	prireditvena dejavnost	29.617	31.526	25.000
	osnovna knjižnična dejavnost	1.243.915	1.287.755	1.299.955
	tržna dejavnost	4.788	3.093	3.000
460		99.853	99.000	101.000
stroški materiala	OOK	208	230	230
	program obmejnost	0	2.079	2.000
	prireditvena dejavnost	3.224	3.865	3.000
	osnovna knjižnična dejavnost	95.108	91.713	94.770
	tržna dejavnost	1.313	1.113	1.000
461		166.150	238.067	182.500
stroški storitev	OOK	14.725	19.980	14.593
	program obmejnost	0	1.370	4.320
	prireditvena dejavnost	26.393	27.661	22.000

konto	nosilci	Realizacija 2015	Ocena real. 2016	Načrt za 2017
	osnovna knjižnična dejavnost	121.836	187.334	139.587
	tržna dejavnost	3.196	1.722	2.000
4640		837.524	824.563	874.000
bruto plače	OOK	39.742	42.539	49.560
	program obmejnost	0	759	500
	osnovna knjižnična dejavnost	797.542	781.043	823.740
	tržna dejavnost	240	222	200
4641, 4642		138.556	135.778	147.822
prispevki za soc. varn.	OOK	6.301	6.659	8.652
	program obmejnost	0	122	80
	osnovna knjižnična dejavnost	132.216	128.961	139.056
	tržna dejavnost	39	36	34
4643, 4644, 4649		85.751	91.439	99.100
drugi stroški dela	OOK	3.724	4.483	5.132
	osnovna knjižnična dejavnost	82.027	86.956	93.968
462		4.210	8.000	5.000
amortizacija	osnovna knjižnična dejavnost	4.210	8.000	5.000
465		10.824	3.562	3.500
drugi stroški	osnovna knjižnična dejavnost	10.824	3.562	3.500
467		152	186	100
finančni odhodki	osnovna knjižnična dejavnost	152	186	100
80 - presežek prihodkov		333	10.211	1.159

▪ Načrt investicijskih vlaganj v letu 2017

Osnovno sredstvo	Količina	Cena / za enoto (v EUR)	CENA s količino (v EUR)
Računalniki – osebni	5	650,00	3.250,00
RFID vrata	1	7.075,00	7.075,00
RFID plošče	3	607,00	1.821,00
SKUPAJ	9		12.146,00

▪ **Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2017**

OPRAVILO	PREDVIDENA IZVEDBA
Tehnični pregled dvigala	januar
Lakiranje stopnišča ŠO do Trdinove čitalnice	januar
Meritve emisij dimnih plinov - kurilnica	marec
Redni pregled naprav za javljanje požara	junij
Servis za detekcijo plinov - kurilnica	maj, november
Servis CO v garaži	maj, november
Pregled plinske inštalacije	maj
Servis mikroklima in drugih klimatskih naprav po pogodbi	maj, november
Servisni pregled plinskih kotlov VITODENS 200	junij
Nabava novega UPS-a	september
Redni pregled naprav za javljanje požara	marec, junij, september, december
Čiščenje zamašenih odtokov	1 x letno
Menjava neonskih luči na Oddelku za odrasle	oktober
Beljenje po potrebi	1 x letno
Obnova stopnic na vseh A, B in v starem delu na vhodu OM	december
Izvedba investicijskih vzdrževanj, načrtovanih v letu 2017, ki ne bodo realizirana, bo prenesena v leto 2018	januar
Menjava neonskih luči na OO	oktober
Menjava neonskih luči na Oddelku za nabavo in obdelavo gradiva	oktober
Dopolnitev skladiščnih prostorov in preureditev oddelkov izposoje	maj
Pregled gasilnikov in hidrantov	december
Menjava zasilnih luči	september

▪ **Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2017**

Znesek (v EUR)	Namen porabe
1.159	nabava opreme

II. OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ

ORGANIZACIJA

Javni zavod Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto (Knjižnica) je ustanovljen in organiziran kot osrednja območna knjižnica za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje, ki ga odreja Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08) in Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03).

Ustanovitelj Knjižnice je Mestna občina Novo mesto. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestna občina izvaja preko Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto. Knjižnična dejavnost za druge občine se izvaja na podlagi pogodbe. Pogodbeni partnerji knjižnice so občine: Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Škocjan, Šentjernej, Žužemberk, Straža in Šmarješke Toplice. Knjižnica na etnično mešanih območjih zagotavlja knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom narodne in etnične skupnosti ter zagotavlja dostop gradiva tudi Slovincem v zamejstvu.

Knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Sredstva za izvajanje javne službe so stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, materialni stroški obratovanja in stroški za nakup knjižničnega gradiva. Sredstva za izvajanje javne službe iz proračunov zagotavljajo ustanovitelj in pogodbeni partnerji ter država na podlagi programa dela in finančnega načrta.

Med občino ustanoviteljico in občinami pogodbenimi partnerji se finančna obveznost za skupne stroške razdeli sorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju posamezne občine, krije vsaka občina sama.

Knjižnica pridobiva iz proračuna države za usklajen razvoj knjižnične dejavnosti sredstva za:

- posebne naloge osrednjih območnih knjižnic na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,
- programe knjižnic, pripravljene v soglasju s predstavniki narodnih skupnosti na narodno mešanih področjih knjižnic na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,
- programe knjižnic, pripravljene v soglasju z nacionalno knjižnico za zagotavljanje dostopnosti do knjižničnega gradiva,
- Slovincem v zamejstvu na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,
- za delni letni nakup knjižničnega gradiva in računalniške opreme.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva na podlagi javnih razpisov v RS in mednarodnih razpisov ter iz nejavnih virov:

- stroškov vpisa in drugimi nadomestili,
- z donacijami in darili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih zakonitih virov.

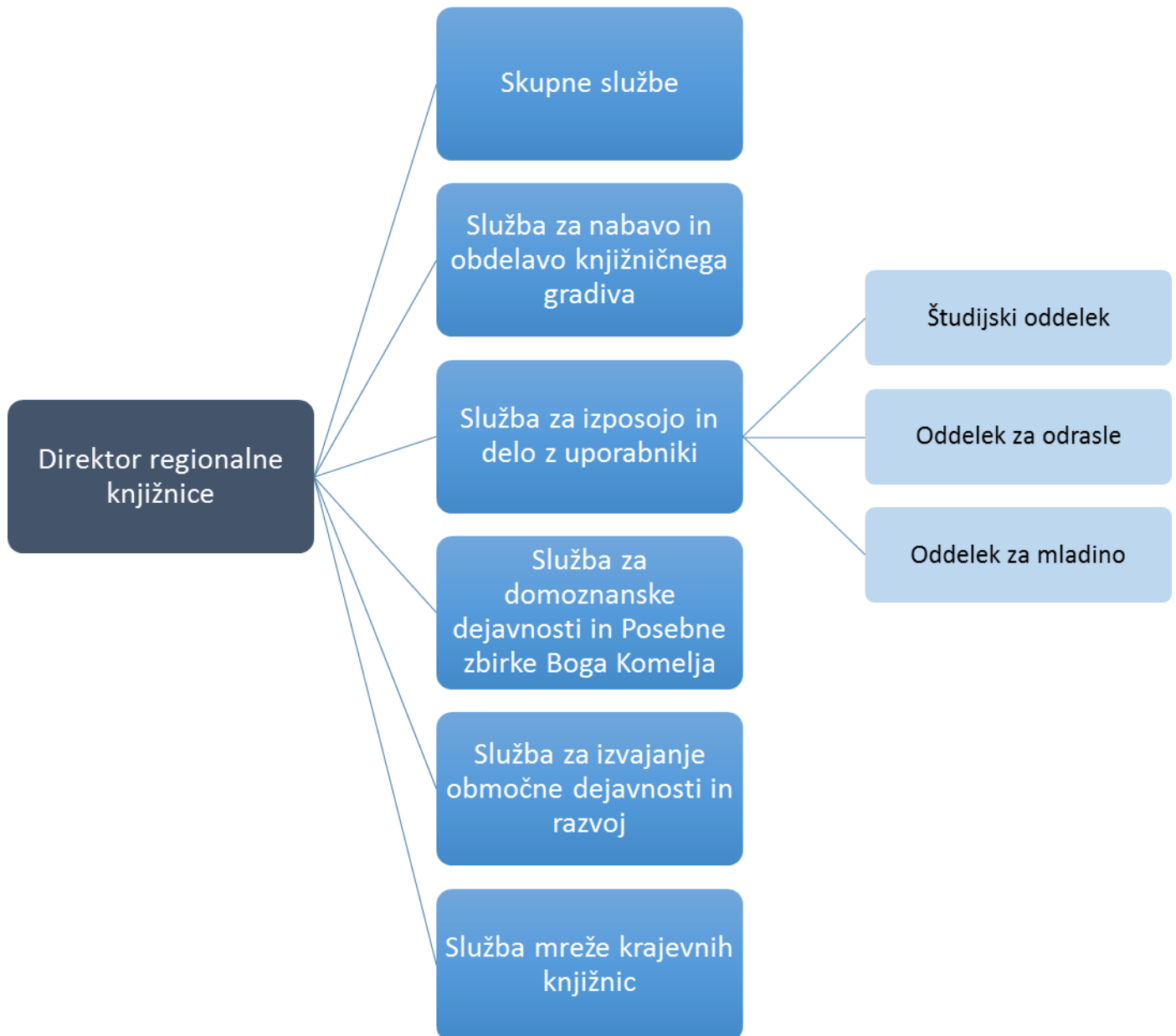
Organi Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

Zavod je oblikovan v šestih službah.

ORGANIGRAM





POSLANSTVO

Smo knjižnica, ki:

- upošteva zahteve in želje uporabnikov ter zadovoljuje njihove potrebe po informiranosti,
- nudi hitre, kvalitetne in prijazne storitve,
- oblikuje kvalitetno knjižnično zbirko in jo izposoja na klasičen in sodoben način,
- omogoča demokratičen dostop do gradiva, storitev in opreme,
- uporabnikom nudi prijeten prostor, omogoča druženje in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- organizira kulturne prireditve, razstave, ogleda, dejavnosti za najširši krog ljudi,
- se ukvarja z domoznansko dejavnostjo in ohranjanje kulturne dediščine,
- izobražuje in vzgaja uporabnike, izvaja vseživljenjsko učenje, skrbi za razvoj funkcionalne pismenosti,
- spodbuja medkulturni dialog in odpravlja stereotipe,
- izvaja različne dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami,
- spodbuja inovativnost in kreativnost uporabnikov in zaposlenih.

Smo zato, da zbiramo, obdelujemo, hranimo in posredujemo knjižnično gradivo. Smo varuhi modrosti. Ohranjamo zaklade človeštva, ki so pomemben del kulturne dediščine in identitete. Izvajamo različne dejavnosti in dinamično razvijamo nove, originalne storitve. Klasično gradivo pretvarjamo v digitalno obliko, ki je dostopna uporabnikom po svetu. Svoje zbirke, dejavnosti in storitve promoviramo.

Z dejavnostmi, fondom in prostori plemenitimo življenje naših **uporabnikov**, bogatimo njihov domišljijski svet in jim pomagamo pri duhovni in duševni rasti. Širimo bralno kulturo pri vseh generacijah bralcev, permanentno izobražujemo in vzgajamo uporabnike ter izvajamo storitve za uporabnike s posebnimi potrebami.

Z drugimi knjižnicami, kulturnimi ustanovami in organizacijami sodelujemo in si izmenjujemo izkušnje pri izvajanju skupnih projektov, prireditvev in razstav. Soustvarjamo podobo kraja in širše skupnosti, dvigujemo ugled knjižnice in ustanovitelja.

Sodelavcem nudimo in zagotavljamo pomoč, usposabljanje, izobraževanje in informacije o novostih in spremembah, ki jih potrebujejo pri svojem delu. Spodbujamo jih k ustvarjalnosti in inovativnosti ter skrbimo za pozitivno delovno okolje. Pri projektih in dejavnostih omogočamo timsko delo.

Smo **ekološko osveščena knjižnica** in k temu spodbujamo tudi naše uporabnike.

Na naših vizitkah piše: ***Ko se ljudje, znanje, tehnologija in zabava združimo.***

SMO BOGAT KULTURNI HRAM V JUGOVZHODNI REGIJI SLOVENIJE.

SMO KNJIŽNICA BREZ VRAT.

ZDRUŽUJEMO LJUDI, ZNANJE, TEHNOLOGIJO IN ZABAVO.

VIZIJA 2020

Naša knjižnica je prostoren in sodoben multimedijski informacijski center. Ponosni smo na inovativno arhitekturno rešitev, ki slovi kot turistična znamenitost. Prostori v knjižnici so večnamenski s sodobno opremo. Delo v knjižnici izvaja zadostno število strokovno usposobljenih in motiviranih delavcev, ki predstavljajo ustvarjalen in сложен tim.

Smo najboljši v vsem, kar lahko ponudimo uporabniku. Upoštevamo želje in pobude uporabnikov, ki so soustvarjalci našega razvoja. Dostop do naše bogate in raznovrstne knjižnične zbirke jim omogočamo tako v knjižnici, kot tudi od doma. Vzorno ohranjena in digitalizirana domoznanska zbirka vedno znova pritegne pozornost slovenske in širše evropske javnosti. Fizični in virtualni obisk knjižnice je med vodilnimi v Sloveniji glede na kazalnike knjižnične stroke.

Knjižnica je varno in ustvarjalno zatočišče obiskovalcev vseh generacij. Storitve in dejavnosti knjižnice v največji meri spodbujajo kreativnost uporabnikov, željo po branju in poglobljenem doživljanju sveta.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je regijska knjižnica, vključena v evropsko kulturno okolje. Spodbujamo medkulturni dialog na regionalni, nacionalni in mednarodni ravni. Sodelujemo s številnimi projektnimi sodelavci. Izvajamo več evropskih projektov letno in tako širimo sloves knjižnice v svetu.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je tudi osrednja območna knjižnica, ki:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- omogoča strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva,
- usmerja in izloča knjižnično gradivo s svojega območja.

Notranja organiziranost je fleksibilna in prilagodljiva. Zaposleni smo kreativni, zanesljivi, visoko motivirani in prilagodljivi. Pripravljeni smo na izmenjavo knjižničnih delavcev doma in po svetu. Soustvarjamo slovensko kulturno dediščino in širimo vedenje o njej ter svoje znanje posredujemo sodelavcem in širšemu okolju. Zaposluje tudi delavce s posebnimi potrebami. Omogočamo delo na domu tistim, ki jim narava dela to dopušča in ustreza.

Smo ekološko osveščeni in zgled v svojem okolju.



2. LETNI CILJI 2017

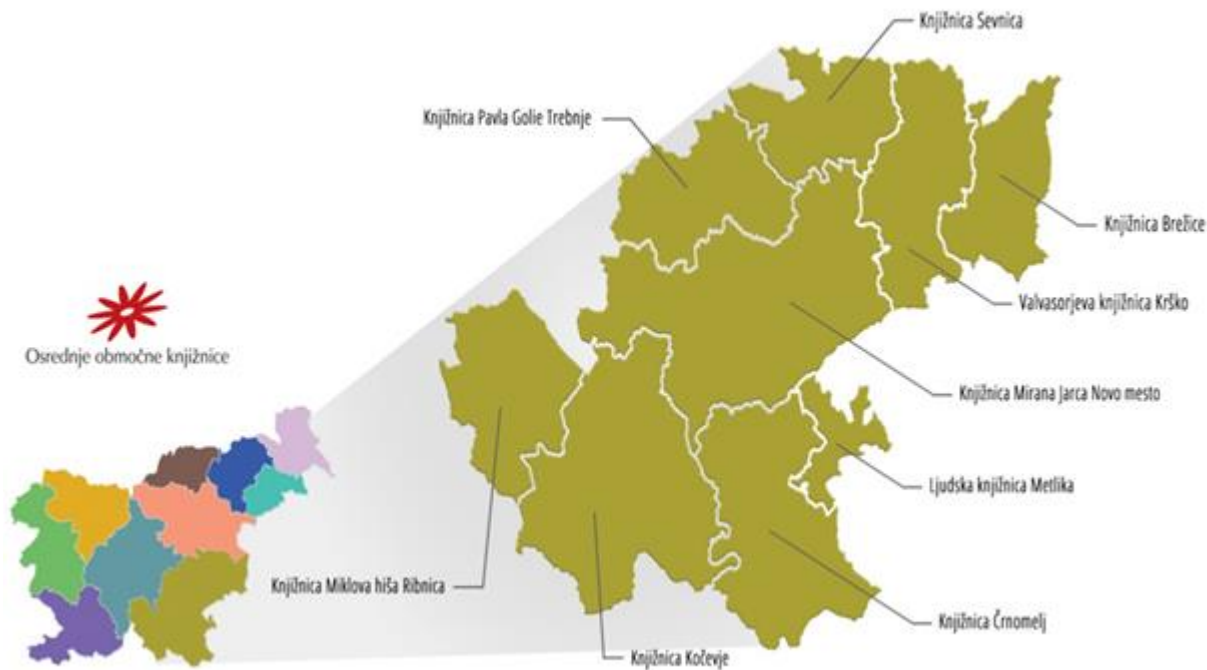
◆ Skupni letni cilji

1. Potrditev certifikata sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2008;
2. Vodenje konstruktivnega dialoga z lokalno oblastjo in financerji ter sodelovanje knjižnice z lokalnim in širšim okoljem;
3. Motiviran in zadovoljen kolektiv z dobro medsebojno komunikacijo;
4. Postati ekološko osveščena knjižnica (ločevanje odpadkov, platnene vrečke, zbiranje plastičnih zamaškov);
5. Zagotoviti ustrezno varnost knjižnice in gradiva z varnostno službo in sodelovanje s policijo;
6. Izvajati aktivnosti pri prijavljanju na različne razpise (domače in tuje);
7. Izvajati dejavnosti in aktivnosti za zaposlene (dan KMJ, strokovna ekskurzija, tečaji/delavnice za zaposlene za vsakdanjo uporabo ter organizacija rekreativnih aktivnosti v skladu z zahtevami Zakona o varnosti in zdravju pri delu);
8. Organizirati dan odprtih vrat ob dnevu knjižnice;
9. Poudarjeno sodelovanje z Društvom knjižničarjev Dolenjske;
10. Pridobitev Certifikata kolesarju prijazna ustanova;
11. Nakup defibrilatorja v okviru ZDRAVstvenega KOTička;
12. Biti EKO usmerjena organizacija z uporabo naravnih - ekoloških materialov in obnovljivih virov ter ekoloških kotičkih za zbiranje in sortiranje odpadnega materiala;
13. Nadaljevati z izvajanjem projektnega sodelovanja s partnerskimi knjižnicami pobratenih mest Mestne občine Novo mesto;

◆ Letni cilji s področja izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice

14. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij;
15. Strokovna pomoč osrednjim knjižnicam območja;
16. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva;
17. Usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja;

(Program in finančna zgradba za izvajanje programa posebnih nalog OOK za leto 2017 sta priloga k poslovnemu in finančnemu planu)



◆ Letni cilji s področja IKT opreme

18. Posodobitev spletne strani – nadgradnja funkcionalnosti;
19. Izvajati kratke delavnice za zaposlene in uporabnike (nastavitve in uporaba programov in storitev);
20. Namestitev programske opreme za upravljanje tiskanja;
21. Program PZB – umestitev v produkcijsko fazo;
22. Nagradnja omrežja in prehod z IPv4 na IPv6;
23. Plan nabave in IKT opreme:

IKT OPREMA	OPIS	PREDVIDENA IZVEDBA
5x računalniki KMJ NM - zamenjava	V Knjižnici Mirana Jarca kot osnovno storitev uporabnikom omogočamo dostop do spletnih vsebin. Zaradi dotrajanosti IKT opreme opažamo tako nezadovoljstvo uporabnikov kot tudi njihov vse manjši obisk.	april - november
RFID oprema	Zaradi želje po kvalitetnem stabilnem delu v procesu izposoje je potrebno določeno RFID opremo zamenjati (RFID FEIG Reader)	maj - december

◆ **Letni cilji mreže krajevnih knjižnic**

- 24. Povečanje delovne obveznosti zaposlenih strokovnih delavk v Škocjanu in Dolenjskih Toplicah;
- 25. Preselitev knjig v večnamenski center v romskem naselju Brezje - Žabjak, ki naj bi bil zgrajen s finančno pomočjo malteškega viteškega reda;
- 26. Sodelovanje pri projektu Rastoča knjiga v tistih občinah, kjer ga občine že izvajajo (Občina Dolenjske Toplice);

◆ **Letni cilji Potujoče knjižnice**

- 27. Redno servisiranje in vzdrževanje bibliobusa;
- 28. Popravilo poškodovanega karoserijskega dela bibliobusa;
- 29. Obiskovanje vrtcev in šol z bibliobusom s spremljevalnim programom (Oddelek za mladino, škrat Rudi);
- 30. Sodelovanje Potujoče knjižnice (bibliobusa) v tednu mobilnosti na Glavnem trgu;
- 31. Udeležba na strokovnem srečanju potujočih knjižnic v Puli;
- 32. Uvedba dveh novih postajališč v sklopu programa razvoja knjižnične dejavnosti na obmejnem območju, ki ga financira Ministrstvo za kulturo (OŠ Žakanje, podružnična šola Kamanje);

◆ **Letni cilji Službe za izposajo in delo z uporabniki**

- 33. Ohraniti število transakcij, članov in obiska najmanj na ravni leta 2016;
- 34. Uvedba in uporaba COBISS3/izposoje;
- 35. Predstavitve knjižničnih delavcev in njihovega dela na inovativen način;
- 36. Vzpostavitev bloga, na katerem bi imeli uporabniki možnost izmenjave mnenj o aktualnih lokalnih zadevah;
- 37. Preureditev referenčne zbirke na Študijskem oddelku;
- 38. Izboljšanje ohranjenosti knjižničnega gradiva z rednim in večjim odpisom uničenega in zastarane gradiva;
- 39. Skrajšanje roka izposoje knjižnemu gradivu s seznamov za bralne značke in gradivu z največjim številom rezervacij z namenom izboljšanja dostopnosti knjižničnega gradiva uporabnikom;
- 40. Izboljšanje stanja računalniške IKT opreme;
- 41. Skrb za urejenost knjižnične zbirke v prostem pristopu s poudarkom na skladiščnem sistemu;
- 42. Nadaljnje dopolnjevanje, širitev in promocija zbirke gradiva za uporabnike z disleksijo in uporabnike, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo;
- 43. Soustvarjanje enotnega spletnega portala slovenskih splošnih knjižnic s priporočilno kakovostno literaturo Dobreknjige.si;

44. Sodelovanje s Kulturnim centrom Janeza Trdine, Razvojnim centrom Novo mesto, Ric-om in Društvom za razvijanje prostovoljnega dela ter vključevanje v skupne projekte in aktivnosti;

Izposoja - vse transakcije z gradivom v KMJ	Doseženo 2016	Cilj 2017
Št. transakcij z gradivom	1.367,566	1.389,000

Vse transakcije	Doseženo 2016	Cilj 2017
Oddelek KMJ	859.068	860.000
Krajevne knjižnice	394.976	415.000
Potujoča knjižnica	113.522	114.000

Krajevne knjižnice	Doseženo 2016	Cilj 2017
Dolenjske Toplice	52.049	52.900
Dvor	84.303	96.900
Straža	50.487	57.000
Šentjernej	158.383	158.400
Škocjan	49.754	49.800
Skupaj	394.976	415.000

◆ Letni cilji Službe za domoznanske dejavnosti in Posebnih zbirk Boga Komelja

45. Obeležitev stoletnice rojstva bibliotekarja Karla Bačerja, utemeljitelja dolenjskega domoznanstva: razširjena in dopolnjena izdaja publikacije Karla Bačerja: Iz dolenjske preteklosti ter priprava razstave;
46. Restavriranje in zaključna predstavitev restavrirane knjižne redkosti F. Miklošič: Slovar šestih slovanskih jezikov, 1885;
47. Povečati število novih in dopolnjenih gesel v spletnem Dolenjskem biografskem leksikonu;
48. Urejanje zaključenih domoznanskih zbirk (Osolnikova knjižnica, Cesarjeva soba);
49. Priprava 3 domoznanskih digitalnih zbirk na portalu Kamra;
50. Popis in urejanje rokopisnih zapuščin (Jože Dular, Ilka Vašte ...);
51. Zagon internega programa za slikovno gradivo Posebnih zbirk;

52. Vzpostavitev Cesarjeve sobe v nedokončanih prostorih;

Načrtovani obseg izposoje gradiva, digitalizacije, obiska in publicistične dejavnosti	Doseženo 2016	Cilji 2017
Število izposojenega gradiva in posredovanih informacij	1.460	1.600
Število enot digitaliziranega gradiva	1.550	1.300
Število obiskovalcev predavanj, razstav, prireditev	2.605	2.000
Število strokovnih objav	15	7

◆ **Letni cilji Službe za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva**

53. Dopolnjevanje območne knjižnične zbirke s povečanim in zahtevnejšim izborom knjižničnega gradiva in informacij, upoštevajoč kriterij pomembnosti in kvalitete;
54. Seznanjanje osrednjih knjižnic območja z novostmi območne zbirke;
55. Zagotavljanje kvalitetne bibliografske obdelave knjižničnega gradiva v smislu svetovanja zaposlenim v osrednjih knjižnicah območja;
56. Učinkovita strokovna pomoč osrednjim knjižnicam območja na področju obdelave knjižničnega gradiva;
57. Permanentno izobraževanje strokovnih delavcev iz vseh osrednjih knjižnic in seznanjanje z novostmi za bolj kakovostno opravljanje strokovnega dela;
58. Kvalitetno in učinkovito sodelovanje s splošnimi in šolskimi knjižnicami na območju;
59. Kvalitetno in učinkovito sodelovanje z vsemi osrednjimi območnimi knjižnicami in drugimi kulturnimi in sorodnimi organizacijami;
60. Z domoznanskim oddelkom usklajena koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva;
61. Organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS in izvajanje normativne kontrole;
62. Sodelovati pri usmerjanju izločenega gradiva s svojega območja;
63. Izvedba načrta nakupa knjižničnega gradiva (najmanj 160 enot na 1000 prebivalcev);

Načrtovani obseg nakupa knjižničnega gradiva po občinah	Št. prebivalcev	Doseženo 2016	Plan 2017
MO Novo mesto	36.503	72.090 €	72.090 €
Dolenjske Toplice	3.407	6.902 €	6.902 €
Dvor/Žužemberk	4.592	9.000 €	9.203 €
Straža	3.821	7.669 €	7.669 €

Šentjernej	6.993	13.549 €	13.549 €
Škocjan	3.236	6,391 €	6.391 €
Mirna Peč	2.911	5.624 €	5.624 €
Šmarješke Toplice	3.293	6.391 €	6.391 €
Skupaj	64.756	127.616 €	127.819 €

64. Načrtovani obseg nakupa naslovov po zvrsteh: stroka 60 %, leposlovje 40 %;

Stroka	Leposlovje	Skupaj
6.000	4.000	10.000

65. Načrtovani obseg nakupa naslovov po zvrsteh: mladina 28 %, odrasli 72 %;

Odrasli	Mladina	Skupaj
7.200	2.800	10.000

66. Nakup neknjižnega gradiva do 10 %, tj. 1.000 enot v razmerju z ostalimi vrstami gradiva;

67. Serijske publikacije: zagotavljati uporabo 300 naslovov periodičnih publikacij;

68. Načrtovani nakup za Potujočo knjižnico 1.000 enot;

69. Pripraviti načrt razporeditve gradiva v knjižnični mreži;

Enote	Knjižno gradivo	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
KMJ	5.050	1.000	165	6.215
Dolenjske Toplice	750	0	226	776
Dvor	700	0	25	725
Straža	700	0	20	725
Šentjernej	900	0	34	934
Škocjan	600	0	30	630
Skupaj	8.700	1.000	300	10.000

◆ Letni cilji s področja animacije, promocije in organizacije prireditev

- PRIREDITVE ZA ODRASLE:

- 70. Priprava dokumenta o izvajanju prireditvene dejavnosti knjižnice;
- 71. Sodelovanje z lokalnimi organizacijami in društvi;
- 72. Priprava plana prireditev za leto 2017;

Prireditve za odrasle KMJ		Najemi v KMJ	
Plan 2017	100	Plan 2017	70

- 73. Prireditve v letu 2017 po posamičnih področjih;

Redne mesečne prireditve	
Alternativni večer	5/leto
Celinke	4/leto
Potopis	5/leto
Obeležitev pomembnejših domoznanskih obletnic	
100 let od rojstva Karla Bačerja	13. maj 2017
50 let od smrti Ilke Vašte	3. julij 2017
Obeležitev praznikov/dnevov	
Slovenski kulturni praznik	8. februar
Dan odprtih vrat Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto	1. marec
Svetovni dan poezije	21. marec
Svetovni dan mladinske književnosti	2. april
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	23. april
Dan reformacije	31. oktober
Dan slovenskih splošnih knjižnic	20. november
Ta veseli dan kulture	3. december
Dnevi evropske kulturne dediščine	september
Teden mobilnosti	september
Izvajanje posebnih dogodkov/projektov	
Dnevi zbiranja spominov	1/leto
Slovenski dnevi v Karlovcu	oktober
Hrvaški dnevi v Novem mestu	maj
Kulturno povezovanje s pobratenimi knjižnicami	2/leto
POPslastice	4/leto, februar-april
Podelitev bralne značke za odrasle	december
Slepi in slabovidni	5/leto
Aktivnosti v Zdravstvenem kotičku	4/leto
Sodelovanje s sorodnimi institucijami/društvi in vključevanje v skupne projekte in aktivnosti (Hospic, ZVKDS o.e. Novo mesto, Dolenjski muzej, RIC - Simbioza, Društvo upokojencev Novo mesto itn.);	1/mesec
Knjiga po svetu	vse leto

Rastoča knjiga	2/leto
Sodelovanje pri Dolenjskem knjižnem sejmu	maj
Organizacija strokovnega posvetovanja Knjižnica – igrišče znanja in zabave	september
3. literarni Trdinov pohod	3. junij
Literarni krog	1/mesec
Izvajanje rednih prireditev	
Literarno pogovorni večeri ob predstavitvi knjige	1/mesec
Strokovna predavanja	6/leto
Otvoritve razstav	2/leto
Okrogle mize na temo aktualnih problematik	3/leto
Glasbeni večeri	1/leto
Ustvarjalne/izobraževalne delavnice za odrasle	4/leto

74. Razstave v letu 2017;

Mesečne razstave 2017	
Razstavni prostor	10
Hodnik pred Študijskim oddelkom	5
Oddelek za odrasle	3
Oddelek za mladino	8
Stopnišče pred računalniško učilnico	1
ZDRAVstveni KOTiček	4
Zunanje	1
Mušičeva avla	1
Skupaj	33

75. **PIREDITVE ZA OTROKE** s posebno pozornostjo na razvoju bralne kulture pri otrocih;

Aktivnost	
Ure pravljič	1/teden (okt–maj)
Ustvarjalne delavnice	1/mesec (okt–maj)
Pravljične ure v tujem jeziku	2/mesec (okt–maj)
Branje s tačkami	1/teden (sept–maj)
Tematske delavnice	šolske počitnice
Tekmovanja v družabnih igrah	šolske počitnice
Mavrična ribica	okt –apr
Počitniška bralna značka Poletni pustolovci	jun–avg
Hop v zgodbo	jun–avg
Lutkovna predstava – zunanja	2/leto
Lutkovne predstave – lastna	1/leto
Sodelovanje z OŠ Dragotin Kette	1/mesec
Sodelovanje z VDC	2/mesec
Sodelovanje s pediatričnim oddelkom Splošne bolnišnice Novo mesto	1-2/mesec
Ura pravljič z delavnico v romskem vrtcu Pikapolonica	1/mesec

Ura pravljič v CUDV Draga-dnevno varstvo	1/mesec
Pogovori o knjigah za učence 7-9 razreda	1/mesec (šolsko leto 2016/2017)
Ure pravljič v krajevnih knjižnicah	5/mesec
Ustvarjalne delavnice v krajevnih knjižnicah	5/mesec
Aktivnosti v tednu otroka	2.-6.oktober
Aktivnosti v predprazničnih dneh	december
Spletni blog s predlogi in glasovanjem za naj knjigo	oktober–april
Aktivnosti v tednu družine	maj
Računalniške delavnice (povezava v RC NM)	po dogovoru
Gostovanje škrata Rudija / Nodija	5/leto
Rastem s knjigo za OŠ in SŠ	šolsko leto
Slovenski knjižnično-muzejski MEGAkviz	šolsko leto

- **PROMOCIJA KNJIŽNICE:**

- 76. Objave zaposlenih v strokovnih publikacijah;
- 77. Objave člankov o pomembnejših dogodkih v medijih;
- 78. Izvajanje založniške promocijske dejavnosti;
- 79. Sodelovanje z lokalnimi mediji;
- 80. Sodelovanje s partnerskimi knjižnicami;

◆ **Letni cilji pri delu z uporabniki in dostopnost knjižničnih storitev**

- 81. Povečati število aktivnih članov;

Aktivni člani KMJ	Doseženo 2016	Cilj 2017
Aktivni člani	17.237	18.300

Aktivni člani	Doseženo 2016	Cilj 2017
Oddelek KMJ Novo mesto	11.778	12.500
Krajevne knjižnice	4.139	4.450
Potujoča knjižnica	1.320	1.350

Enote	Doseženo 2016	Cilj 2017
Dolenjske Toplice	706	710
Dvor	383	450
Straža	682	690

Šentjernej	1.809	2.000
Škocjan	559	600
Skupaj	4.139	4.450

82. Povečati obisk knjižnice;

OBISK - KMJ	Doseženo 2016	Cilj 2017
Št. uporabnikov - fizični obisk	217.517	221.650
Št. obiska spletne strani	260.141	300.000
Št. obiskovalcev prireditev	46.359	38.500

Vsi obiski	Doseženo 2016	Cilj 2017
Oddelek KMJ Novo mesto	147.725	148.000
Krajevne knjižnice	59.938	64.250
Potujoča knjižnica	9.854	9.400

Krajevne knjižnice	Doseženo 2016	Cilji 2017
Dolenjske Toplice	7.717	8.200
Dvor	7.378	8.300
Straža	7.683	8.550
Šentjernej	30.649	32.650
Škocjan	6.511	6.550
Skupaj	59.938	64.250



Letni cilji na področju izobraževanja uporabnikov

83. Računalniško opismenjevanje starejših odraslih (e-uprava, Biblos, pomoč pri kreativnem pisanju ali spodbujanju funkcionalne pismenosti);
84. Promocija elektronskih virov, ki so uporabnikom dostopni v knjižnici in na daljavo (od doma), ter sledenje novim bazam podatkov, ki se pojavljajo na trgu;

85. Pridobitev novega ali preureditev starega prostora, ki bi bil namenjen raznim delavnicam za različne skupine uporabnikov (makerspace oz. kreativnica);
86. Uvajanje delavnic z različnih področij ročnih spretnosti (»KreAktivistke«);
87. Izvajanje biblioterapije in bibliopreventive s pomočjo kompetentnih strokovnjakov in z ustreznimi institucijami;
88. Priprava anketne raziskave o željah uporabnikov po izobraževanju v knjižnici o konkretnih temah, namenjenih njim;



3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

◆◆◆ Zakoni:

- **Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu** (Uradni list RS, št. 82/2015),
- **Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo** (Uradni list RS, št. 77/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 111/2013, 68/2016),
- **Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne program Republike Slovenije v kulturi** (Uradni list RS, št. 14/2003, 77/2008),
- **Zakon o obveznem izvodu publikacij** (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009),
- **Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000, 127/2006),
- **Zakon o javnih uslužbencih** (Uradni list RS, št. 63/2007, 65/2008, 69/2008, 40/2012-ZUJF),
- **Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 42/2002, 79/2006, 45/2008, 21/2013, 78/2013),
- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/2011, 14/2013, 101/2013, 55/2015),
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Uradni list RS, št. 40/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 56/2013, 63/2013, 99/2013, 101/2013, 107/2013, 85/2014, 95/2014),
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018** (Uradni list RS, št. 80/2016),
- **Zakon o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012, 12/2013, 19/2014, 90/2014, 91/2015),
- **Zakon o avtorski in sorodnih pravicah** (Uradni list RS, št. 16/2007, 68/2008, 110/2013, 56/2015, 63/2016),
- **Zakon o varstvu osebnih podatkov** (Uradni list RS 94/2007),
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 108/2009, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 35/2011, 27/2012, 40/2012, 46/2013, 50/2014, 95/2014, 82/2015),
- **Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 112/2007, RS 40/2012, 63/2013),
- **Zakon o varnosti in zdravju pri delu** (Uradni list RS, št. 43/2011).

◆◆◆ Podzakonski predpisi:

- **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto** (Uradni list RS, št. 3/2004, 31/2008, 33/2008, 53/2008, 22/2010, 43/2013),
- **Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS** (Uradni list RS, št. 45/1994, 39/1996, 39/1999, 102/2000, 52/2001, 64, 2001, 43/2006, 60/2008, 32/2009, 40/2012, 46/2013, 106/2015),
- **Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017** (Uradni list RS, št. 99/2013)
- **Uredba o osnovnih storitvah knjižnic** (Uradni list RS, št. 29/2003),

- **Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- **Pravilnik o načinu določanja skupin stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic** (Uradni list RS, št. 19/2003),
- **Pravilnik o razvidu knjižnic** (Uradni list RS, št. 105/2003),
- **Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah** (Uradni list RS, št. 88/2003),
- **Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij** (Uradni list RS, št. 90/2007)
- **Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila** (Uradni list RS, št. 42/2004, 14/2009, 19/2015, 38/2016),
- **Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo** (Uradni list RS, št. 127/2004, 107/2008),
- **Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa** (Uradni list RS, št. 6/2003, 97/2003, 93/2005, 43/2010),
- **Pravilnik o strokovnih komisijah** (Uradni list RS, št. 109/2002, 25/2004, 104/2005, 38/2012, 90/2012, 62/2016),
- **Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti** (Uradni list RS, št. 65/2016).

◆◆◆ **Drugi dokumenti:**

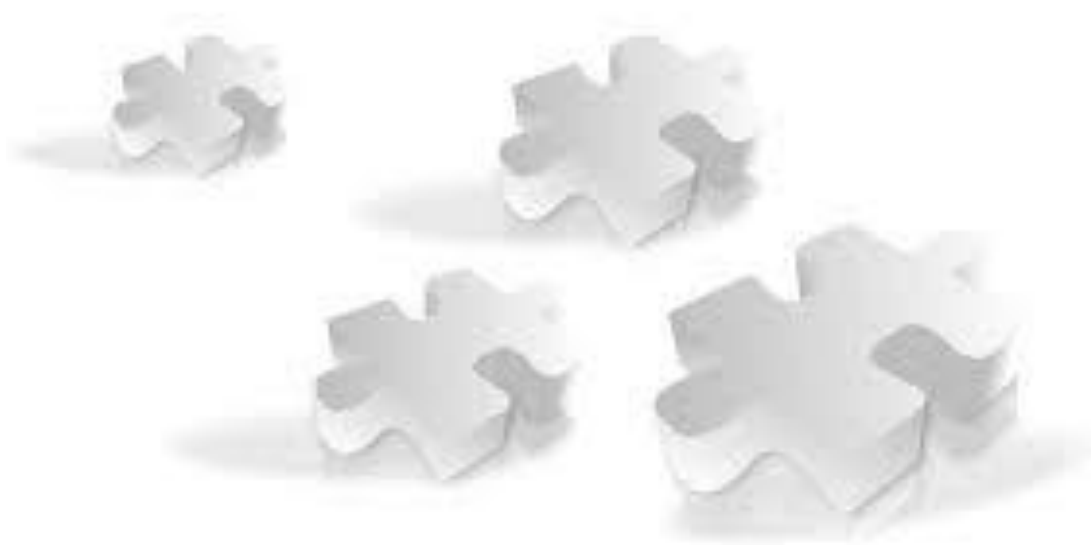
- Standardi za splošne knjižnice za obdobje 2005–2015 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost (Uradni list RS, št. 34/2002),
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja KMJ,
- Pravilnik o darovanju knjižničnega gradiva Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto,
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije, 1992,
- Poslanstvo in vizija slovenskega domoznanstva, 2009,
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim, 2000,
- Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva v Sloveniji, 2012,
- Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki 2013,
- Pravilnik o načinu izvajanja in zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenjskega območja,
- Dokument o nabavni politiki, 2010,
- Letni načrt nakupa gradiva,
- Verona, E.: Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga, Zagreb 1986,
- Prekat, priročnik za enostavno uporabo katalogizacijskih pravil, Ljubljana 2000,
- Mednarodni standardi ISBD (M, A, NBM, MP, PM),

- Online priročniki IZUM-a,
- Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Smernice za digitalizacijo knjižničnega gradiva (Ljubljana 2010).

4. KAZALNIKI USPEŠNOSTI IN UČINKOVITOSTI PO PROCESIH 2017

PROCES	KAZALNIK	Plan 2017
Priprava strategij	Odstotek realizacije finančnega plana	100 %
Vodenje kadrov in splošnih zadev	Realiziran plan izobraževanja %	100 %
	Uspešnost izobraževanj %	100 %
	Št. letnih bolniških dni na zaposlenega v breme delodajalca	2
	Št. letnih bolniških dni na zaposlenega v breme ZZZS	3
	Št. letnih izobraževalnih dni na zaposlenega	5
	% fluktuacije	2,3
Sistem vodenja kakovosti	Število priporočil notranje presoje	8
Izposoja knjižničnega gradiva in inf. služba	Število izposojenega gradiva	848.000
	Število aktivnih uporabnikov	12.500
Izposoja knjižničnega gradiva in inf. služba v potujoči knjižnici	Število izposojenega gradiva	114.000
	Število aktivnih uporabnikov	1.350
Izposoja knjižničnega gradiva in informacijska služba v Mreži krajevnih knjižnic	Število izposojenega gradiva	415.000
	Število aktivnih uporabnikov	4.450
Aktivnosti Službe za domoznanske dejavnosti in Posebnih zbirk Boga Komelja	Število izposojenega gradiva in število posredovanih informacij	1.600
	Število enot digitaliziranega gradiva	1.300
	Število obiskovalcev predavanj, razstav, prireditev	2.000
	Število strokovnih objav (letno)	7
Medknjižnična izposoja	Število realiziranih medknjižničnih izposoj	870
Nabava knjižničnega gradiva	Prirast nakupa	10.000
	število reklamacij	0
Obdelava knjižničnega gradiva	Število obdelanih enot knjižničnega gradiva v sistemu COBISS2/Katalogizacija	25.300
Finančno poslovanje	Število prejetih opominov za zamude plačil	20
	Znesek zamujenih plačil računov v EUR	70.000,00
Organizacija prireditev in	Število prireditev	1.000

stiki z javnostjo	Število obiskovalcev prireditev	30.000
	Število objavljenih poročil o prireditvah in odzivi	900
Izločanje in odpis knjižničnega gradiva	Število odpisanega oz. izločenega gradiva	7.000
E-knjižnica	Število obiskov spletne strani	300.000
	Število všečkov in sledilcev na družbenih omrežjih	3.500
	Število reklamacij	0
Informacijski sistem	Nedelovanje informacijskega sistema	1



5. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2017:

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2017, smo skladno s 60. in 61. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018, upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2017:

- pri oceni stroškov dela smo upoštevali Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (UL RS 88/16) ter predvidevanja in oceno za 2017 z znižanjem stroškov dela z nenadomeščanjem dveh porodniških, ker nam MONM ni zagotovila dovolj sredstev iz tega naslova,
- pri oceni materialnih in programskih stroškov smo izhajali iz dejanskih predvidevanj, ne iz indeksacije preteklih let.

6. PROGRAM DELA 2017

Poslovni in finančni plan Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za leto 2017 temelji na pozitivni zakonodaji ter programskih izhodiščih in usmeritvah države in stroke na področju knjižničarske dejavnosti.

Knjižnica Mirana Jarca ima zelo pomembno vlogo v svojem lokalnem in širšem okolju. Je osrednja območna knjižnica na območju Dolenjske, Bele krajine in Posavja in osrednje knjižnice na svojem območju strokovno povezuje v območno mrežo, ki zagotavlja kakovostno in koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti.

V planu se odraža tudi aktualno stanje v državi in občinah ustanoviteljicah, ki se ukvarjajo z uravnoteženjem javnih financ in racionalizacijskimi ukrepi na vseh nivojih. Temu primerno smo načrtovali tudi finančni okvir, s katerim skušamo zagotoviti neokrnjeno osnovno dejavnost knjižnice, kot tudi široko paleto njene ponudbe, zlasti na področju prireditvene dejavnosti za vse generacije.

Vzpostavitev učinkovite in fleksibilne organizacijske strukture knjižnice, zagotavljanje učinkovitega servisa za naše uporabnike, strokovnost, prijaznost in uslužnost knjižničarjev so nedvomno prednostne usmeritve v prihodnjem letu. Za doseg le-teh bomo stremeli k iskanju racionalne organizacijske strukture in organiziranosti delovnih mest in procesov ter prilagajali število zaposlenih dejanskim potrebam in normativom.

Knjižnica skladno s svojimi cilji in možnostmi uporabnikom zagotavlja najvišjo možno kakovost storitev ter povečuje njihovo dostopnost, učinkovitost in raznovrstnost. Z uvedbo skupne izposoje želimo nuditi našim uporabnikom prijazne in hitre storitve na enem mestu, zaposlenim pa zagotavljati prijetno delovno okolje, aktivno medsebojno komuniciranje in strokovno povezanost.

Pojem sodobne knjižnice si lahko predstavljamo na mnogo različnih načinov, pa vendar bistvo knjižnice ostaja enako kot pred 150 leti, v času ustanavljanja narodnih čitalnic, katerih namen je bil razvijanje in oblikovanje kulturnega, političnega in družabnega življenja.

Bistvo knjižnice je druženje in knjižnica je družabni prostor, ki odslikava in sooblikuje sodobno družbo ter ustvarja in spodbuja državljansko in kulturno zavest. Prav s to mislijo zaposleni na izposoji načrtujemo in oblikujemo prihodnost Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto.

V središču naše pozornosti je obiskovalec in knjižnica je namenjena prav njemu, zato bomo v ta namen izoblikovali knjižnični prostor kot **prostor navdiha**, pomembnega za izkušnje, ki spreminjajo naša zaznavanja, kot so npr. branje, igranje, pripovedovanje zgodb ali ustvarjanje, **prostor učenja**, kjer otroci, mladi in odrasli odkrivajo svet, **prostor srečevanj in druženj**, kjer se

lahko obiskovalci naključno srečajo, tudi na predavanjih, razstavah, koncertih, klepetajo ob kavi, prelistajo časopis ali sodelujejo v javnih debatah, in **izvedbeni prostor**, kjer ima uporabnik dostop do vsega potrebnega materiala za ustvarjanje in za uprizarjanje.

Knjižnica je prostor, ki s svojimi storitvami pomaga socialno izključenim, izboljša kakovost njihovega življenja in jim pomaga k boljši vključenosti v lokalno družbo. Knjižnica je prostor, kjer si obiskovalci izmenjujejo ideje in informacije, pridobivajo nova znanja in ustvarjajo nove izdelke (likovne, glasbene, digitalne, literarne, znanstvene). Je prostor, kjer se prebivalci zberejo z namenom, da si izmenjajo znanje ter preko ustvarjalnih in interaktivnih dejavnosti v knjižnici razvijajo veščine, potrebne v sodobnem svetu.

Usmerjeni smo v lokalno okolje, zato lokalno skupnost povezujemo s sodelovanjem s sorodnimi ustanovami ter z različnimi lokalnimi društvi.

S kakovostjo knjižničnih storitev in zadovoljnimi uporabniki želimo doseči poslovno odličnost tudi v krajevnih knjižnicah. Osnovni cilj dela in programa storitev krajevnih knjižnic je povečanje dostopnosti do knjižničnega gradiva ter organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture. Naše aktivnosti bodo usmerjene tudi v pridobitev novih ali preureditev sedanjih prostorov krajevnih knjižnic. Program dejavnosti krajevnih knjižnic je narejen tako, da izpolnjuje zakonske obveznosti v najboljši možni meri.

V Potujoči knjižnici bomo z novim bibliobusom obiskovali 11 dolenjskih in belokranjskih občin, v katerih imamo 63 postajališč. Z raznimi bibliopedagoškimi urami in uricami pravljic bomo obiskovali šole in vrtce. Promovirali bomo nov bibliobus in potujočo knjižnico. Bralno kulturo in ljubezen do branja bomo širili v kraje, kjer prebivalci nimajo dostopa do knjižnice. V sklopu Programa dejavnosti za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih oziroma zagotavljanje knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu bo bibliobus enkrat mesečno obiskoval OŠ Žakanje in podružnično šolo Kamanje na Hrvaškem.

V skladu z Zakonom o knjižničarstvu in Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah bomo v Službi za domoznanske dejavnosti in Posebnih zbirkah Boga Komelja skrbeli za kontinuiran, kakovosten razvoj domoznanske dejavnosti ter za zaščito kulturne dediščine, hranjene v knjižnici. Pri našem delu bomo izhajali iz bogate tradicije in zavedanja, da je domoznanstvo ali »znanje o domu« v najširšem pomenu temeljni kamen uspešnega razvoja in povezanosti knjižnice z okoljem, v katerem deluje. Skrbeli bomo za krepitev prepoznavnosti knjižnice in njene domoznanske dejavnosti med prebivalci. Naš glavni cilj je tako seznanjanje bližnjega in širšega okolja z domoznanskimi zbirkami in kulturno dediščino, hranjeno v knjižnici.

Pri pridobivanju gradiva bomo pozorni zlasti na razvijanje branja in bralne kulture, značilne in posebne potrebe okolja, aktualnost knjižničnega gradiva, zastopanost na različnih tematskih področjih ter enako dostopnost knjižničnega gradiva vsem prebivalcem na območju z

upoštevanjem želja uporabnikov. Ob vsem tem pa bomo upoštevali in se trudili čim bolj približati tudi standardom za pridobivanje gradiva in oblikovanje knjižnične zbirke.

In nenazadnje je med pomembnimi cilji in prioritetami Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto v letu 2017 tudi organizacija prireditev, s katerimi se bo knjižnica še naprej vključevala v kulturna prizadevanja domačega okoliša, saj z raznovrstno in aktualno ponudbo dogodkov zadovoljuje potrebe širokega kroga uporabnikov knjižnice ter ostalih prebivalcev.

Organizacija prireditev in ostalih dogodkov pomembno vpliva na razvijanje in vzdrževanje pismenosti in bralne kulture tako na začetku bralnega obdobja kot tudi v nadaljevanju, ko bralno kulturo in bralne sposobnosti vzdržujemo in razvijamo. Obiskovalce vzgajamo v kritične bralce, samostojne in odgovorne državljane ter pripadnike lokalne skupnosti.

6.1 PROJEKTI 2017

◆◆◆ Domači projekti

1. *Obležitev stoletnice rojstva bibliotekarja Karla Bačerja, utemeljitelja Domoznanskega oddelka v Knjižnici Mirana Jarca*

Karel Bačer (1917 – 2008) se je v svojem poklicnem življenju uveljavil predvsem kot slavist, literarni zgodovinar, šolnik in lektor, velik pa je tudi njegov prispevek k razvoju knjižničarske dejavnosti v Novem mestu in na Dolenjskem. V Knjižnici Mirana Jarca v Novem mestu je štirinajst let deloval kot bibliotekar in določil smernice razvoja domoznanske dejavnosti. Za seboj je pustil nemalo prispevkov o literarni in kulturni dediščini Dolenjske ter osnoval Dolenjski biografski leksikon. Ob stoletnici njegovega rojstva bomo pripravili **razširjeno in dopolnjeno izdajo njegove publikacije z naslovom Iz dolenjske preteklosti ter razstavo o razvoju Domoznanskega oddelka** v novomeški knjižnici. Večer, posvečen bibliotekarju Karlu Bačerju, s predstavitvijo novoizdane publikacije in odprtjem razstave bomo pripravili v mesecu maju ali juniju 2017. Sodelovali bosta zaposleni v Domoznanskem oddelku, posebna gostja na prireditvi pa bo gospa Ria Bačer, soproga Karla Bačerja. Pri tem projektu bomo sodelovali tudi s Kulturnim društvom Severina Šalija.

2. *Restavriranje in zaključna predstavitev restavrirane knjižne redkosti Franca Miklošiča: **Kratkij slovar šesti slavjanskih jazykov, 1885; 955 str.***

Slovar šestih slovanskih jezikov (ruski, srbski, starocerkvenoslovanski, bolgarski, poljski in češki, vključno z nemškim in francoskim) predstavlja izjemen slovaropisni projekt slovenskega jezikoslovca **Franca Miklošiča (1813 – 1891)**, soavtorja in glavnega urednika obsežnega slovarja. Delo je velikega pomena za primerjalni jezikoslovni študij, zato smo se odločili za digitalizacijo in objavo v Digitalni knjižnici Slovenije. Delo predstavlja tudi veliko knjižno redkost v Sloveniji. Primerek, hranjen v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto, je precej slabo

ohranjen, zato smo pridobili sredstva za restavriranje in digitalizacijo, saj želimo tudi z vidika materialnega varovanja in zaščite digitalizirati to knjižno dragocenost.

V letu 2017 bo knjiga restavrirana v Restavratorskem centru ARS. Ob dnevu reformacije (26. 10. 2017) planiramo dogodek, na katerem bomo predstavili knjigo kot eno temeljnih del slovenskega jezikoslovca F. Miklošiča ter z vidika restavratorskega posega na knjigi, opravljenega v ARS. Ob tem se bomo spomnili tudi 140. obletnice rojstva novomeškega jezikoslovca **Rajka Nahtigala (1877 – 1958)**. Gostje večera bodo: priznan slovenski jezikoslovec (npr. dr. Marko Snoj/dr. Andreja Žele ...), dr. Jedert Vodopivec, vodja Restavratorskega centra ARS, ter gospe, ki sta Miklošičev slovar pred leti podarili novomeški knjižnici.

3. Postavitev novega lista Rastoče knjige Novega mesta

V Parku Rastoče knjige bomo obstoječe spominsko obeležje, ki je posvečeno pomembnim dogodkom ali meščanom Novega mesta, obogatili z novim listom.

4. Festival kratke proze (sodelovanje z Založbo Goga)

Festival želi izpostaviti najboljše slovenske avtorje in avtorice kratke proze (izdane v letih 2015 in 2016) ter obenem zapolniti manko na področju prireditev, povezanih s kratkoproznimi zvrstmi. Dogodki v sklopu festivala bodo predstavili tako aktualne pisce kot širši pogled na položaj in kondicijo kratkoproznih zvrsti na Slovenskem.

5. Knjižne POPslastice

Knjižne POPslastice so avtorski projekt Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, ki ga knjižnica izvaja že od leta 2011. Namen projekta je razvijanju bralne kulture in ustvarjalnosti med mladimi. S projektom želimo mladostnikom približati kvalitetne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo gostov in vrhunskih strokovnjakov s področij branja in pisanja, igre in televizije, glasbe, sodobne tehnologije ali fotografije ter jim ponuditi možnost branja, razpravljanja, srečanja in druženja z vrstniki podobnih interesov, z njihovimi vzorniki in znanimi osebami. V letu 2014 je projekt prejel Priznanje slovenske sekcije IBBY za promocijo mladinske književnosti in branja.

V letu **2017** bomo za udeležence pripravili **štiri srečanja**, na katerih bodo skozi različne ustvarjalne in kulturne pristope spoznali pomen branja in knjige.

6. Sodelovanje z Zavodom ZORA

Soorganizacija dogodkov na Pumpn'ci ob Krki in v Knjižnici Mirana Jarca.

7. Poletje v Parku Rastoče knjige

»Poletje v Parku Rastoče knjige« smo poimenovali sklop poletnih dogodkov za otroke, mladino in odrasle, s katerimi želimo spodbujati bralno kulturo, omogočiti uporabnikom kvalitetno preživljanje prostega časa, ponuditi izbor kvalitetnega gradiva po priporočilih naših strokovnih delavcev ter hkrati prenesti dogajanje ven iz knjižnice in tako prispevati k oživljanju novomeškega mestnega jedra.

8. Projekt v okviru območnosti 2017



Osrednje območne knjižnice

V letu 2017 bomo sodelovanju z ostalimi osrednjimi območnimi knjižnicami in NUK-om zagotavljali dostop na daljavo do elektronskih virov in izvajali brezplačno medknjižnično izposajo za uporabnike osrednjih knjižnic območja. Izvajali bomo projekt Rastem z e-viri, ki je namenjen promociji podatkovnih zbirk in ostalih e-virov z namenom, da uporabnike spodbudimo k uporabi teh virov in da jih bodo prepoznali kot kvaliteten in verodostojen vir informacij (podatkovne zbirke, portali Kamra, dobreknjige.si, dlib.si). Strokovni delavci bomo pripravili različne aktivnosti, s katerimi bi promocijo lahko izvajali po osnovnih in srednjih šolah območja. Sodelovali bomo pri portalu Dobreknjige.si, spletnem portalu s priporočilno literaturo, ki je namenjen promociji dobrega branja. Izvajali bomo različne projekte digitalizacije domoznanskega gradiva: Rast, revija za kulturo, umetnost in družbena vprašanja, Vezilo, glasilo delavcev Beti in redko in dragoceno knjižno domoznansko gradivo, pomembno za celotno območje in širše. Digitalizirali bomo tudi manjše količine neknjižnega domoznanskega gradiva, ki bo uporabnikom v obliki zgodb dostopno prek portala Kamra.si. Pripravili in objavili bomo 17 novih digitalnih zbirk. Izvedli bomo tudi projekt Dnevi zbiranja spominov na temo šolstvo na Dolenjskem, v Posavju in v Beli krajini. Gre za enodnevno akcijo, ko lahko uporabniki v knjižnico prinašajo svoje gradivo na določeno tematiko, tam pa ga digitaliziramo in jim ga vrnemo nazaj. Hkrati si zapišemo tudi podatke o gradivu oz. morebitno zgodbo, ki se je stekala okoli posameznega predmeta. Zbrano digitalizirano gradivo bomo shranili v našem arhivu in ga delno uporabili tudi za pripravo novih digitalnih zbirk na spletnem portalu Kamra. Program in finančna zgradba za izvajanje programa posebnih nalog OOK za leto 2017 sta priloga k poslovnemu in finančnemu planu.

◆◆◆ Mednarodni projekti in sodelovanja

1. Mednarodno sodelovanje z *Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić« iz Karlovca*

Začetki sodelovanja z Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić« iz Karlovca segajo že v daljno leto 1993, ko so v tamkajšnji knjižnici odprli oddelek slovenske knjige. Od takrat novomeška knjižnica tako z nasveti kot z gradivom pomaga karlovški pri zbiranju slovenskih knjig. To je tudi leto, ko so jeseni ob praznovanju karlovških dnevov kulture prvič namenili en dan slovenski knjigi in

predstavili pesnika in prevajalca Cirila Zlobca. Še danes vsako leto, običajno v oktobru, v karlovški knjižnici potekajo **Slovenski dnevi**, ko se tam predstavijo slovenski literati ali umetniki, v februarju pa bomo tam obeležili tudi **Prešernov dan**. V mesecu maju pa v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto potekajo **Hrvaški dnevi**, na katerih predstavljamo hrvaške kulturne ustvarjalce in njihovo delo.

Od leta 2005 knjižnici s skupnimi močmi izmenično organizirata mednarodno strokovno posvetovanje »**Knjižnica – igrišče znanja in zabave**«, ki ga vsako leto zaznamujejo predavanja povabljenih strokovnjakov na določeno temo. V letu 2017 bo posvetovanje potekalo pri nas v Novem mestu.

V letu 2017 bomo s skupnimi močmi in v sodelovanju še z nekaterimi društvi (KUD Žumberak, Hrvaško kulturno društvo, Društvo slovensko-hrvaškega prijateljstva, planinska društva) pripravili tudi **3. literarni Trdinov pohod**, za katerega si želimo, da postane konstanten del programa knjižnice kot pomemben element novomeške turistične ponudbe.

V sklopu Programa dejavnosti za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih oziroma zagotavljanje knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu, ki ga od leta 2016 financira Ministrstvo za kulturo, bomo kulturno in strokovno sodelovanje s Knjižnico Ivan Goran Kovačič še dopolnili z različnimi vsebinami za ohranjanje slovenskega jezika. Uporabnikom bomo nudili uporabo portalov Biblios, Dobreknjige.si, Kamro in ostale elektronske vire na daljavo; organizirali bomo prvo usposabljanje strokovnih delavcev za delo v večkulturnem okolju tako v slovenskih in hrvaških knjižnicah kot ostalih institucijah; nudili bomo pomoč pri pridobivanju znanja na področju IKT tehnologije. Za otroke in mladino bomo organizirali zanimive dejavnosti za promocijo branja slovenskih knjig. Poglobili bomo stike z različnimi institucijami in društvi, ki delujejo na obmejnem območju z namenom izmenjave izkušenj pri delu, odprave težav, s katerimi se srečujejo, iskanja skupnih storitev, dejavnosti in projektov za potrebe razvijanja slovenskega jezika, kot so poletni jezikovni tabori za otroke in mladino izmenjaje v obeh državah. Zavedati se moramo, da priseljenci niso le skupina, za katero je potrebno skrbeti, temveč da priseljenci predstavljajo kulturni, socialni, človeški in ekonomski potencial, ki našo družbo bogati.

2. *Rastoča knjiga pobratenih mest*

V Parku Rastoče knjige se nahaja tudi spominsko obeležje Rastoča knjiga, ki vsako leto zraste za nov list, na katerem so zapisani verzi ali besedilo iz knjig, pomembnih za Novo mesto. Rastoči knjigi Novega mesta se je leta 2014 pridružila še Združena Rastoča knjiga partnerskih mest Novega mesta, ki na poseben in plemenit način, preko knjige, simbolno povezuje Novomeščane in prebivalce drugih partnerskih mest Novega mesta. Novo mesto tako s projektom raste tudi kot mesto, odprto v svet povezovanja, znanja, kulture in umetnosti in ne nazadnje tudi uspešnega gospodarstva. Vsako leto v sodelovanju z Mestno občino Novo mesto v Rastočo knjigo dodamo novo spominsko obeležje z besedilom ali verzi iz knjige, pomembne za razvoj enega izmed partnerskih mest Novega mesta.

3. Mednarodno sodelovanje s Slovensko iniciativo Dunaj

Nadaljevanje mednarodnega sodelovanja s Slovensko iniciativo Dunaj v letu 2017. V okviru sodelovanja bomo skrbeli za dostopnost knjig v slovenskem jeziku skupnosti Slovencev na Dunaju in z različnimi aktivnostmi promovirali novomeško kulturo, njene kulturne ustanove in ustvarjalce ter spodbujali in nagovarjali predvsem mlade, ki izgubljajo svojo slovensko identiteto zaradi močne vklopljenosti v avstrijsko okolje.

Sodelovanje je zamišljeno kot:

- izposoja kolekcije za bralni klub po dogovoru z njihovimi željami in našimi zmožnostmi,
- izposoja nekaterih knjig iz knjižnice Otočec za daljši čas (Slovenska knjižna omara),
- izposoja gradiva za daljši čas,
- vpis društva v knjižnico, na katero bi izposodili kolekcijo,
- po želji tudi vpis posameznih članov (s tem možnost uporabe e-knjižnice BIBLOS),
- organizacija slovenskega literarnega večera in
- donacija otroških knjig, ki poteka vsako leto decembra.

4. Sodelovanje Oddelka za mladino in Dječjeg oddjela Gradske knjižnice Zadar v okviru sekcije IFLA: Sister Libraries for Children's and Young Adult's Reading.

Sodelovanje Oddelka za mladino in Dječjeg oddjela Gradske knjižnice Zadar v okviru sekcije IFLA: Sister Libraries for Children's and Young Adult's Reading. Storitve in dejavnosti, ki jih izvaja splošna knjižnica na področju medkulturnega delovanja, morajo biti usmerjene tudi k vzgoji avtohtonega lokalnega prebivalstva do sprejemanja in spoštovanja večkulturnosti. Na tem področju imamo lahko splošne knjižnice pomembno vlogo. Osnovnošolce skušamo na različne načine in skozi različne medije spoznati s kulturo sosednjega naroda.

5. Projekt inovativnosti v sklopu programa INELI Balkans

INELI (International Network of Emerging Library Innovators) je mednarodna mreža 35 knjižničarjev, inovatorjev iz 12 držav balkanske regije (Albanija, Bosna in Hercegovina, Bolgarija, Hrvaška, Makedonija, Kosovo, Črna Gora, Romunija, Srbija, Turčija, Grčija in Slovenija), izbranih na podlagi javnega razpisa, ki ga je objavila organizacija Future Library. Na razpisu je bila Izbrana tudi Petra Kovič in Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto. Program nudi izbranim posameznikom izmenjavo izkušenj, izobraževalni okvir za inovativne knjižničarje in možnost realizacije projekta, ki bo v tem procesu nastal in bo v celoti tudi financiran.

7. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ - POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2017 po načelu denarnega toka:

Planirani prihodki po načelu denarnega toka znašajo za leto 2017 skupaj 1.620.140 EUR, kar je 6% manj od tistih v letu 2016. V letu 2017 so planirana sredstva le za izvajanje redne dejavnosti brez investicij, ker se je financiranje in nakup bibliobusa zaključilo v letu 2016.

Struktura financiranja po denarnem toku je razvidna iz naslednje tabele (v evrih):

	Realizacija 2015	Ocena realizacije 2016	Plan 2017	Indeks (2017/2016)
Državni proračun	343.525	149.760	152.572	102
Občinski proračuni *	1.298.088	1.419.913	1.341.028	94
Zavod za zaposlovanje	45.954	16.630	22.510	35
Lastna sredstva	95.787	133.514	104.030	78
<i>Skupaj</i>	<i>1.783.354</i>	<i>1.719.817</i>	<i>1.620.140</i>	<i>94</i>

*Sredstva iz občinskih proračunov po denarnem toku (v evrih):

	Realizacija 2015	Ocena realizacije 2016	Plan 2017	Indeks (2017/2016)
MO Novo mesto	838.844	900.868	842.233	93
Občina Dolenjske Toplice	64.664	73.018	70.711	97
Občina Žužemberk	75.000	81.677	79.476	97
Občina Škocjan	64.290	70.525	73.467	104
Občina Šentjernej	111.725	124.915	121.428	97
Občina Mirna Peč	41.696	50.300	37.388	74
Občina Straža	62.611	72.804	73.838	101
Občina Šmarješke Toplice	39.258	45.806	42.487	93
<i>Skupaj</i>	<i>1.298.088</i>	<i>1.419.913</i>	<i>1.341.028</i>	<i>94</i>

Planirani prihodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo prihodke za nabavo knjig in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med prihodki na kontih 76, temveč neposredno na kontih 98.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka znašajo v letu 2017 skupaj 1.644.422 EUR, kar je 1% manj kot v letu 2016.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo odhodke za nabavo knjig in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med odhodki na kontih 46, temveč neposredno na kontih skupine o.

Planirani poslovni izid po načelu denarnega toka znaša 24.282 EUR presežka odhodkov nad prihodki.

Planirani izid je odraz denarnega toka in ni enak načrtovanemu izidu po obračunskem toku.

8. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2017 po načelu obračunskega toka:

A) Planirani prihodki

Planirani celotni prihodki za leto 2017 znašajo 1.412.6951 EUR in bodo predvidoma 0,3% višji od doseženih v letu 2016.

Struktura prihodkov je razvidna iz naslednje tabele (v evrih):

	Realizacija 2015	Ocena realizacije 2016	Plan 2017	Indeks (2017/2016)
Državni proračun	65.500	75.930	80.582	106
Občinski proračuni *	1.136.335	1.192.180	1.211.559	102
Zavod za zaposlovanje	44.954	14.630	22.510	154
Lastna sredstva	96.564	128.066	99.530	78
<i>Skupaj</i>	<i>1.343.353</i>	<i>1.410.806</i>	<i>1.414.181</i>	<i>100</i>

*Prihodki iz občinskih proračunov (v evrih):

	Realizacija 2015	Ocena realizacije 2016	Plan 2017	Indeks (2017/2016)
MO Novo mesto	741.911	772.042	770.143	99
Občina Dolenjske Toplice	57.691	61.753	62.809	102
Občina Žužemberk	65.266	66.700	70.123	105
Občina Škocjan	57.351	60.242	66.576	111
Občina Šentjernej	98.305	103.608	107.879	104
Občina Mirna Peč	28.898	31.188	31.764	102
Občina Straža	54.087	61.206	66.169	108
Občina Šmarješke Toplice	32.826	35.441	36.096	102
<i>Skupaj</i>	<i>1.136.335</i>	<i>1.192.180</i>	<i>1.211.559</i>	<i>102</i>

Državna in občinska sredstva so višja zaradi financiranja povečanih stroškov dela iz naslova napredovanj in sprejetih drugih ukrepov na področju stroškov dela v javnem sektorju.

B) Planirani odhodki

Planirani celotni odhodki za leto 2017 znašajo 1.413.022 EUR in bodo za 1% višji od doseženih v letu 2016.

- Planirani stroški blaga, materiala in storitev

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2017 znašajo 283.500 EUR in bodo za 16% nižji od doseženih v letu 2016. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 20,1%.

Stroške blaga, materiala in storitev smo v preteklih letih racionalizirali v največji možni meri. Planirane vrednosti predstavljajo poslovanje zavoda z izvajanjem dejavnosti v taki meri, da namen in poslanstvo knjižničarske stroke in zavoda ostajajo neokrnjeni.

- Planirani stroški dela

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2017 znašajo 1.120.922 EUR in bodo za 6,6% višji od doseženih v letu 2016. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 79,3%.

Število redno zaposlenih se glede na leto 2017 povečuje za 0,25 zaposlenega, kar se nanaša na povečan obseg delovnega časa zaposlene v Krajevni knjižnici Škocjan (financer Občina Škocjan) in znaša 41,75 zaposlenega. Povečuje se število zaposlenih preko javnih del, v letu 2016 smo zaposlili 1,5, v letu 2017 pa načrtujemo 2,12 zaposlenih preko javnih del (ena oseba polni delovni čas, ena oseba polovični delovnih čas, ena oseba 25 ur tedensko).

Planirani stroški dela so višji kot v letu 2016 zaradi napredovanj decembra 2016, povišanega regresa in pokojninskih premij. Ker MONM v proračunu za leto 2017 ni predvidela povečanja mase plač za knjižnico, ne bomo nadomestili dveh porodniških odsotnosti.

- Planirani stroški amortizacije

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 436.100 EUR.

Del amortizacije, ki bo vračunan v ceno, znaša 5.000 EUR, ostala amortizacija v višini 431.080 EUR bo knjižena v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

C) Planirani poslovni izid

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2017 izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.159 EUR. Planirani poslovni izid je za 88% nižji od pričakovanega v letu 2016.

9. DRUGA POJASNILA:

A) POJASNILO K FINANČNEMU NAČRTU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH:

Poslovanje zavoda spremljamo po naslednjih nosilcih: osnovna knjižnična dejavnost, OOK (program in naloge osrednje območne knjižnice), program obmejnost (financirano s strani Ministrstva za kulturo od leta 2016 dalje), prireditvena dejavnost in tržna dejavnost.

Program in naloge osrednje območne knjižnice so razvidne **Programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2017.**

Program in naloge obmejnosti so razvidne iz **Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2017.**

V okviru prireditvene dejavnosti se izvajajo razne dejavnosti za uporabnike na vseh oddelkih knjižnice (literarni večeri, bralne značke, potopisi, POPslastice in razne druge prireditve).

V okviru tržne dejavnosti izvajamo dajanje prostorov v najem zunanjim izvajalcem prireditev, prodajo odpisanih knjig v bukvarni, prodajo publikacij iz lastne založniške dejavnosti.

B) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKIH VLAGANJ V LETU 2017

Obrazložitev potreb:

- **Računalniki – osebni**
 - Posodabljanje računalniške opreme je nujno potrebno načrtovati in izvajati vsako leto, saj tehnologija neprestano napreduje, stare, dotrajane računalnike pa moramo nadomeščati z novimi.
- **RFID**
 - V letu 2017 načrtujemo nabavo RFID vrat in plošč, ki so namenjeni za varovanje knjižničnega gradiva. Predhodni sistem namreč ne deluje.

C) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL

V letu 2017 načrtujemo izvesti redna letna vzdrževanja v skladu z zakonskimi predpisi ter obrtniško vzdrževalna dela na najbolj nujnih delih knjižničnega objekta, vključno s hidro sanacijo terase na študijskem oddelku. Ravno tako načrtujemo preureditev nedokončanih prostorov za potrebe domoznanske dejavnosti z ureditvijo Cesarjeve sobe.

D) POJASNILO K NAČRTU PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA

Sredstva poslovnega izida leta 2017 v predvideni višini 1.159 EUR bomo namenili za nabavo opreme (nabava bo izvršena v letu 2018).

Datum:_____

Podpis odgovorne osebe:_____

PRILOGE

KADROVSKI NAČRT

	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2016	Dovoljeno oz. ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2017
1.	Državni proračun	2,00	2,00
2.	Proračun občin	39,50	39,75
3.	ZZZS in ZPIZ	0,00	0,00
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,00	0,00
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
8.	Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)	0,00	0,00
9.	Sredstva za financiranje javnih del	0,00	2,12
10.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (UL RS, št. 17/14)	0,00	0,00
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	41,50	43,87
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	41,50	41,75
	Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0,00	2,12

IZJAVA

Izjavljam, da so zaposlitve predvidene v sprejetem kadrovskem načrtu, ki je pripravljen v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 84/16) in v skladu z 63. členom Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16).

Izjavljam, da zagotovljena sredstva za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu zadostujejo za pokritje vseh ocenjenih obveznosti iz tega naslova do konca tekočega leta in sicer za vse zaposlene (trenutno število zaposlenih z upoštevanjem tudi morebiti že znanih odhodov).

Izpolnil: Alenka Kraus

Tel. št.: 07 393-46-76

Odgovorna oseba: Borut Novak

Podpis:

Datum: 16.1.2017

Žig:

Obrazložitev kadrovskega načrta:

Iz sredstev državnega proračuna Ministrstva za kulturo - OOK - je zagotovljeno financiranje 2 zaposlenih. **Iz sredstev MONM se financira 35,75 zaposlenih**, iz sredstev ostalih občin se financirajo 4 zaposleni (Občina Šentjernej 1; Občina Škocjan 1; Občina Žužemberk 0,5; Občina Dolenjske Toplice 0,75; Občina Straža 0,75).

Na dan 1.1.2016 sicer ni zaposlene nobene osebe preko javnih del, vendar smo zaposlili 1,5 osebo v letu 2016, v letu 2017 pa načrtujemo zaposlitev 2,12 osebe.



Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00
F: 01 369 59 01
E: gp.mk@gov.si
www.mk.gov.si

Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2017

Knjižnica:

KNJIŽNICA MIRANA JARCA NOVO MESTO

1. Zakonske in druge pravne ter strokovne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje knjižnice:

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK),

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in spremembe (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006, 7/2007, 53/2007, 65/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011, 111/2013),

Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne program Republike Slovenije v kulturi (Uradni list RS, št. 24/1998, 108/2002, 77/2008),

Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009),

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 45/1994, 8/1996, 36/2000, 127/2006),

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/2002, 110/2002, 20/2004, 23/2005, 62/2005, 75/2005, 113/2005, 21/2006, 68/2006, 131/2006, 33/2007, 65/2008, 69/2008, 74/2009, 40/2012-ZUJF),

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002, 79/2006, 46/2007, 103/2007, 45/2008, 83/2009, 21/2013, 78/2013),

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010, 107/2010, 110/2011, 46/2013, 101/2013),

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/2013, 63/2013, 99/2013, 101/2013, 107/2013),

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/2013)

Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012, 12/2013),

Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 30/2001, 43/2004, 17/2006, 139/2006, 68/2008, 85/2010, 47/2013, 110/2013),

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 86/2004, 113/2005, 51/2007, 67/2007, 94/2007),

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/2002, 72/2003, 126/2003, 70/2004, 53/2005, 14/2006, 68/2006, 1/2007, 57/2007, 17/2008, 58/2008, 69/2008, 80/2008, 120/2008, 20/2009, 48/2009, 91/2009, 98/2009, 107/2009, 13/2010, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010, 107/2010, 35/2011, 110/2011, 27/2012, 40/2012, 104/2012, 20/2013, 46/2013),

Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/2007, RS 40/2012, 63/2013),

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/1999, 64/2001, 43/11).

Podzakonski predpisi:

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 3/2004, 31/2008, 33/2008, 53/2008, 22/2010, 43/2013),

Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Uradni list RS, št. 45/1994, 43/2006),

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/2003),

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),

Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnicah, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/2003),

Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/2003),

Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/2003),

Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Uradni list RS, št. 90/2007),

Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 42/2004, 14/2009),

Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS, št. 127/2004, 107/2008),

Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/2005, 43/2010),

Pravilnik o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 109/2002, 25/2004, 104/2005, 38/2012),

Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/2009, 108/2011),

Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 /ReNPK14–17 (Ur.l. RS, št. 99/201).

Standardi za splošne knjižnice za obdobje 2005–2015 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005),

Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),

Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost (Uradni list RS, št. 34/2002),

Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije, 1992,

IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim, 2000. Sporazum o partnerstvu in sodelovanju med Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačič« iz Karlovca in Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto

1. Število Slovencev v zamejstvu na območju delovanja splošne knjižnice:

Vsaka država na svetu je večkulturna. Slovenci na Hrvaškem so ena od 22 priznanih nacionalnih manjšin na Hrvaškem. Kljub zakonski zaščiti in dejanskim manjšinskim pravicam, število Slovencev na Hrvaškem iz leta v leto upada.

Leta 2001 je bilo na Hrvaškem 13.173 Slovencev, leta 1991 pa 22.376. Glede na izide popisa iz leta 2011, Slovenci predstavljajo 0,25 odstotka prebivalstva Hrvaške. Slovensko državljanstvo ima 1999 oseb, za 9220 prebivalcev Hrvaške je slovenski jezik materni jezik.

Na Hrvaškem je leta 2011 živelo 10.517 Slovencev, kar je več kot dvakrat manj, kot jih je bilo leta 1991, in 2656 manj kot leta 2001, kaže popis prebivalstva hrvaškega zavoda za statistiko iz leta 2011. Povprečen Slovenec na Hrvaškem je star 59,7 leta in Slovenci so v povprečju najstarejša narodnostna skupina v državi.

V Sloveniji je vsako leto na študiju vpisanih od 430 (leta 1992) do 800 (leta 2014) hrvaških študentov, na Hrvaškem pa letno študira okrog 100 slovenskih študentov.

Na Hrvaškem delujeta dva lektorata slovenskega jezika. Na Filozofski fakulteti Univerze v Zagrebu deluje v okviru Katedre za slovenski jezik in književnost na Oddelku za južnoslovanske jezike in književnost. Lektorat slovenskega jezika pa je organiziran tudi v sklopu Univerze v Zadru. V sodelovanju s slovenskimi društvi na Hrvaškem je organiziran tudi dopolnilni pouk slovenščine za Slovence in njihove potomce, tako otroke kot odrasle v Zagrebu, reki, Pulju, Čabru, Buzetu, Splitu in Osijeku. Dopolnilni pouk slovenskega jezika financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v sodelovanju z Zavodom za šolstvo RS Slovenije.

2. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu¹:

- v mreži zamejskih knjižnic:

Mreža knjižnic Karlovačke županije obsega: 41 šolskih knjižnic, od tega 28 osnovnih šol, Centar za vzgojo in izobraževanje otrok in mladine in 13 srednješolskih knjižnic; 7 narodnih (Gradska knjižnica, Ivan Goran Kovačić Karlovac, Gradska knjižnica in čitalnica Ogulin, Knjižnica in čitalnica Vojnić, Knjižnica in čitalnica Plaški, Knjižnica in čitalnica Ivana Belostenca Ozalj, Knjižnica in čitalnica Slunj, Knjižnica in čitalnica Duga Resa).

Kulturno sodelovanje s Hrvaško je najbolj razvito med vsemi sosednjimi državami Slovenije. Zaradi jezikovne, kulturne in geografske bližine se med državama odvija zelo bogata kulturna izmenjava, ki velikokrat poteka na osnovi neposredne komunikacije med kulturniki. V zadnjih letih se zvišuje interes za slovenski jezik tako med Slovenci na Hrvaškem kot med Hrvati. Kar 14 slovenskih kulturno umetniških društev deluje širom Hrvaške pod okriljem krovne organizacije Zveze slovenskih društev na Hrvaškem, in sicer v Zagrebu, Osijeku, Splitu, Dubrovniku, Šibeniku, Zadru, Labinu, Pulju, Buzetu, Lovranu, Poreču, Karlovcu, Varaždinu in na Reki.

Osrednja knjižnica za Slovence – Gradska knjižnica »Ivan Goran Kovačić« Karlovac je bila z odlokom Vladnega urada za nacionalne manjšine in Razvojne službe Nacionalne in vseučilišne knjižnice v Zagrebu odprta 20. oktobra 1993. Število Slovencev, ki živijo na območju občine Karlovac je okoli 2.000. Knjižna zbirka za Slovence obsega okoli 6.500 enot knjig, periodike, avdiovizualnega in elektronskega gradiva, ki so na voljo vsem uporabnikom njihove knjižnice. Knjižnica Karlovac svojim uporabnikom omogoča izposojanje knjig v slovenskem jeziku in ostale informacijske storitve. Knjižnici sodelujeta pri nabavi knjižničnega gradiva in organizaciji rednih letnih kulturnih programov za pripadnike Slovencev v zamejstvu.

¹ Predstavite obseg in način izvajanja knjižnične dejavnosti oziroma storitev za Slovence v zamejstvu.

- dejavnost in storitve splošne knjižnice na obmejnem območju:

Novomeška knjižnica Mirana Jarca in Mestna knjižnica Ivana Gorana Kovačiča iz Karlovca, ki med drugim hrani 6.500 knjižnih enot v slovenskem jeziku in deluje kot osrednja knjižnica za Slovence na Hrvaškem, pri izvajanju omenjene dejavnosti sodelujeta od leta 1993. Knjižnici sta pred leti do takrat plodno sodelovanje sklenili še nadgraditi in začeli izmenjalno prirejati strokovna srečanja Knjižnica – igrišče znanja in zabave, na katerih se številni strokovnjaki in strokovnjakinje vsakoletno dotikajo tem in izzivov sodobnega knjižničarstva.

Sodelovanje med karlovško in novomeško knjižnico je trdno, pristno in plodno že leta, hrvaški in slovenski dan pa sta tista dneva v letu, ki se ju vedno znova razveselijo tako v Novem mestu kot v Karlovcu. Knjižnici ne veže več le tesno sodelovanje, razvila sta se prijateljstvo in trdna vez, s katerima se z veseljem ponašajo.

3. Dolgoročni cilji izvajanja programa knjižnične dejavnosti na obmejnem območju:

Knjižnično dejavnost bomo v sodelovanju z Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačič« še dopolnjevali in širili z novimi postajališči potujoče knjižnice KMJ Novo mesto. Predstavili in nudili bomo uporabo portalov Biblios, Dobreknjige, Kamro in elektronskih virov na daljavo. Ogranizirali utečena kulturna sodelovanja »Slovenski dnevi na Hrvaškem« in organizacijo strokovnih srečanj »Knjižnica – igrišče znanja in zabave«. Iskali bomo nove projekte in ideje, ki bodo dolgoročno pripomogli k razvoju obmejnega sodelovanja in ohranjanju ter krepitvi slovenskega jezika. V dogovoru s Knjižnicami Koper, Murska Sobota, Nova Gorica in Ravne na Koroškem bomo izmenično izvajali redna usposabljanja ljudi za delo v večkulturnem okolju tako v slovenskih in hrvaških knjižnicah in ostalih institucijah npr. šolah, društvih na obmejnem območju. Slovenskim članom Karlovške knjižnice bomo nudili pomoč pri pridobivanju znanja na področju IKT tehnologije. Poglobili bomo stike z različnimi institucijami in društvi, ki delujejo na obmejnem območju z namenom izmenjave izkušenj pri delu, težavami s katerimi se srečujejo, iskanju skupnih storitev, dejavnosti in projektov za potrebe razvijanja slovenskega jezika, kot so poletni jezikovni tabori za otroke in mladino izmenjaje v obeh državah. Zavedati se moramo, da priseljenci niso le skupina, za katero je potrebno skrbeti, temveč da priseljenci predstavljajo kulturni, socialni, človeški in ekonomski potencial, ki našo družbo bogati. V sodelovanje je potrebno vključiti priseljence in večinsko prebivalstvo, torej vso družbo.

4. Letni cilji in program izvajanja knjižnične dejavnosti na obmejnem območju v skladu s 26. členom ZKnj-1²:

² Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)

Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu:

Slovenskim uporabnikom Knjižnice v Karlovcu bomo omogočili brezplačen vpis na daljavo v Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto. Tako bomo omogočili dostop do vseh storitev, ki jih knjižnica v Novem mestu nudi. Na pobudo strokovnih delavcev na potujoči knjižnici v Karlovcu in na izkazan interes s strani ravnateljice OŠ Žakanje in podružnične šole Kamanje, smo se odločili, da uvedemo prvi dve postajališči potujoče knjižnice v teh dveh krajih na Hrvaškem, skupaj 10 obiskov letno.

Bralna kultura, knjižnična vzgoja in inf. opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

Na pobudo knjižnice Karlovac bomo odraslim ponudili sodelovanje v bralni znački (BZ) za odrasle. V ta namen bomo nabavili še dodatne izvide e-knjig, ki si jih bodo lahko brezplačno izposodili preko portala Biblos. Za otroke bomo izvedli poletno BZ – »Poletni pustolovci«, izvedli dve pravljici ustvarjalnici s pomočjo LegoZgodbe, ure pravljic v slovenskem jeziku, s ciljem razvijanja veščin branja, govora in pisanja slovenskih besedil. Izvedba delavnic za uporabo Biblos-a in ostalih podatkovnih zbirk. Spodbujanje družinskega branja, ki krepi otrokov govorni in pismeni razvoj, spoznava in razume osnovne življenjske vrednote (prijateljstvo, ljubezen, tolerantnost, radodarnost idr), razvija motivacijo za branje, bogati besedni zaklad, usvaja in razume nove besede in jih uporablja pri komunikaciji.

Kulturno in strokovno sodelovanje s knjižnicami v zamejstvu:

Poudariti povezanost in sodelovanje med obema knjižnicama kot organizatorjema zanimivih kulturnih prireditev, dogodkov in srečanj za Slovenske zamejce kot so Slovenski dnevi na Hrvaškem, pravljici večeri za otroke in odrasle, PoPslastice za mladostnike in organizacija skupnega usposabljanja za delo v večkulturnem okolju v knjižnicah, ostalih institucijah in društvih, ki izvajajo programe za Slovence v zamejstvu. Ves program Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju bo objavljen na naši spletni strani.

Druge dejavnosti za Slovence v zamejstvu:

Praznovanje Mednarodnega dneva različnosti. S skupnim programom doseči čim več različnih knjižnic, slovenskih kulturnih institucij in društev, ki delujejo na območju Karlovca in okolice ter širše na Hrvaškem. Poiskati zanimive storitve in dejavnosti za vse starostne generacije Slovencev v zamejstvu in načine kako posredovati kulturne vrednote, knjigo in promovirati branje. nadgraditi Dosedanja prizadevanja, povezovati Slovence na Hrvaškem nadgraditi s postavitvijo prve slovenske modre police in jih na ta način spodbujati za obisk in uporabo Gradske knjižnice »Ivan Goran Kovačič« Karlovac.

Priloga 1

Podrobnejša opredelitev programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih za leto 2017

Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih za leto 2017 mora biti usklajen z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15). Splošna knjižnica, ki deluje na obmejnem območju, v okviru svoje dejavnosti, skrbi tudi za strokovnost in organiziranost knjižnične dejavnosti, namenjene Slovincem v zamejstvu. Zagotavlja jim dostop do knjižničnega gradiva, tako da omogoča izposajo, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvaja nakup gradiva v Sloveniji ter pomaga pri razvoju knjižnic Slovencev v zamejstvu. Knjižnica pri načrtovanju knjižnične dejavnosti in storitev izhaja iz značilnosti in potreb uporabnikov na obmejnem območju.

1. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti za zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu.

LETNI CILJI:

- reden nakup in dostava gradiva,
- uvedba novih postajališč potujoče knjižnice na Hrvaškem,
- dostop do brezplačnih elektronskih virov.

Vsebina:

Nakup, obdelava in oprema knjižničnega gradiva za Slovence v zamejstvu Sredstva za nakup knjig Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto pridobi preko Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva na Ministrstvu za kulturo RS. Letno se nabavi okoli 600-650 enot knjižničnega gradiva, s poudarkom na nabavi literature za učenje slovenskega jezika. Gradivo dostavimo v Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić« v Karlovac, ki nato z njimi oskrbuje slovenska društva v Zagrebu, Splitu, Šibeniku, Dubrovniku in Reki. Knjižnična zbirka se dopolnjuje s področji, za katera menimo, da bi bila zanimiva tudi za ostale uporabnike Oddelka slovenske knjige, še posebej pa za pripadnike slovenske nacionalne manjšine, ki na ta način vzdržujejo stike s svojo matično državo. Uporabniki imajo tudi dostop do aktualnega dnevnega in tedenskega časopisja v slovenskem jeziku. Novosti so objavljene v biltenu novosti in na internetni strani knjižnice.

Uvedba dodatnega obiska potujoče knjižnice Mirana Jarca Novo mesto na Hrvaškem

Glede na pobudo zaposlenih na potujoči knjižnici »Ivan Goran Kovačić« iz Karlovca, ki ima tukaj sicer redna postajališča, ampak nudi predvsem knjige v hrvaškem jeziku in v dogovoru z ravnateljico OŠ Žakanje in podružnične šole v Kamanju, smo se odločili, da uvedemo redne mesečne obiske potujoče knjižnice Novo mesto z enournim postankom in tako omogočimo prebivalcem na tem območju dostop do slovenske knjige. Tu je veliko mešanih zakonov in otrok, ki govorijo slovensko, obiskujejo tudi slovenske šole in si želijo prebirati knjige na slovenskem jeziku. Z rednimi obiski bi pričeli z januarjem 2017. Ob prvem obisku bi pripravili predstavitveni program, predstavili možnosti izposoje in vpisa v PTK Novo mesto, razdelili vpisnice in promocijski material.

Biblios – nabava e-knjig za BZ za odrasle

Članom, ki se bodo odločili, da sodelujejo v BZ za odrasle bomo ponudili tudi možnost izposoje e-knjige. Tako bomo za slovenske »značkarje« v Knjižnici Karlovac preko Biblosa nabavili 10 naslove e- knjig. Nabavili bomo tudi 3 e-bralnice za izposajo na dom. Vsak bralec bo v knjižnici Karlovac dobil člansko številko knjižnice in geslo, ki ga bo uporabljal za dostop do storitve Moja knjižnica. S številko in geslom se bo prijavil na spletnem portalu Biblos, kjer bo izbral svojo knjižnico in nato želeno e-knjigo.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v EUR)	Drugi viri	Skupaj
Dostava gradiva (5x)	100,00	0,00	100,00
Stroški dodatnih postajališč potujoče knjižnice (10x)	1.400,00	0,00	1.400,00
E-naslovi, delavnica Biblos – potni stroški	400,00	0,00	400,00
Stroški skupaj (max. 3.000 EUR):	1.900,00	0	1.900,00

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Vzdrževanje knjižnične zbirke

Programski stroški 1. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2017 zajemajo stroške dostave gradiva (5X) v Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić« Karlovac.

Uvedba dveh dodatnih postajališč potujoče knjižnice na Hrvaškem

Programski stroški 1. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2017 zajemajo uvedbo dveh postajališč na Hrvaškem – 5 obiskov OŠ Žakanje in 5 obiskov OŠ Kamanje, izvedbo prvega predstavitvenega obiska, promocijski material in potne stroške spremljevalne ekipe (1x).

Obrazložitev dodatnih programskih stroškov ob otvoritvi novih dveh postajališč potujoče knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (10 obiskov letno).

	<i>Letna bibliobusna knjižnična dejavnost KMJ Novo mesto</i>	<i>Letni obisk 2%</i>	<i>Letni obisk OŠ Žakanje 5 obiskov</i>	<i>Letni obisk OŠ Kamanje 5 obiskov</i>
<i>stroški vzdrževanja</i>	<i>3.400,00</i>	<i>68,00</i>	<i>34,00</i>	<i>34,00</i>
<i>registracija in zavarovanje</i>	<i>900,00</i>	<i>18,00</i>	<i>9,00</i>	<i>9,00</i>
<i>strošek goriva</i>	<i>5.700,00</i>	<i>114,00</i>	<i>57,00</i>	<i>57,00</i>
<i>Promocijski material</i>		<i>186,00</i>	<i>93,00</i>	<i>93,00</i>
<i>Potni stroški sprem. ek.</i>		<i>120,00</i>	<i>60,00</i>	<i>60,00</i>
<i>plače</i>	<i>44.700,00</i>	<i>894,00</i>	<i>447,00</i>	<i>447,00</i>
<i>SKUPAJ</i>	<i>54.700,00</i>	<i>1.400,00</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>

E-knjige in e-bralniki za BZ za odrasle

Programski stroški 1. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2017 zajemajo stroške nabave e-knjig (20 naslovov), izvedba ene delavnic za uporabo e-bralnikov (4 ure bibliotekarja) in potni stroški.

2. Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti pri bralni kulturi, izvajanju knjižnične vzgoje in informacijskem opismenjanju za Slovence v zamejstvu.

LETNI CILJI:

- neformalno pridobivanje besednega zaklada,
- poudariti pomembnost družinskega branja,
- na inovativen način vzbujanje ljubezni do pisane in govorjene besede,
- utrjevanje samozavesti ob spontanem pogovoru,
- samostojno iskanje po portalih za iskanje in izposojlo dobrih knjig,
- promocija in dvig bralne kulture med otroki in odraslimi.

Vsebina:

Slovenska bralna značka za odrasle

V letu 2017 bomo uvedli bralno značko za odrasle v Knjižnici »Ivan Goran Kovačić« v Karlovcu, ter izvedbo skupne zaključne prireditve v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto. Pripravili bomo tudi dve delavnici za uporabo Biblosa in e-bralnikov.



Bralna značka je projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle. Z Bralno značko za odrasle smo se priključili Knjižnici Ivana Potrča Ptuj, ki je pričela s projektom. Z bralno značko začnemo v mesecu marcu in končamo meseca novembra. Udeleženci bralno zgibanko z navodili dobijo na kateremkoli oddelku ali enoti naše knjižnice in na Oddelku slovenske knjige v Knjižnici Karlovac, kjer jo lahko tudi oddajo. Bralci lahko izbirajo s seznama kakovostnih, dokumentarnih in potopisnih del ter pesniških zbirk slovenskih in tujih avtorjev. Svoje misli o prebranem in oceno knjige pa zapišejo na bralno znamenje. Vsi, ki bodo opravili bralno značko bodo skupaj s svojimi družinami povabljeni na zaključno prireditev, druženje, spoznavanje in navezovanje novih poznanstev v Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto. Vsak tudi dobi priznanje in knjigo, ki jo vsako leto pridobimo z donacijo ene od slovenskih založb.

»Vrata v interaktivni pravljичni svet« z uporabo Lego setov za Pripovedovanje zgodb – Story Starte

Skupaj z otroki bomo vstopili skozi vrata domišljije v interaktivni svet pravljic in zgodb. Seti za pripovedovanje LegoZgodb, so enostavni za uporabo, poleg tega pa spodbujajo kreativnost in domišljijско pripovedovanje ter obnavljanje zgodbic. Različne možnosti »scenske postavitve« zgodb nam dajejo nove možnosti za širjenje besednega zaklada, nas popeljejo v daljne dežele in ko zgodbo končaš si vesel, saj si prepotoval kilometre sveta in živel različna življenja. Z uporabo programa Story Visualizer, ki je optimiziran na zaslone na dotik oziroma za tablične računalnike bodo učenci posneli slikovno gradivo, le-to uvozili v program in oblikovali zgodbo. Načrtujemo izvedbo dveh pravljичnih ustvarjalnic : eno v oddelku Knjižnici in čitalnici za mlade in eno v centralni knjižnici Karlovac. Za nadaljnje samostojno organiziranje načrtujemo za Knjižnico »Ivan Goran Kovačić« nakup 1 kompleta LegoZgodbe.

»Knjige na obisku«

V potovalnih kovčkih se bodo skrivale knjige v slovenskem jeziku, zgodbe, pravljice, bajke, basni in pesmi, poučne knjige, pa tudi takšne, ki so jih včasih brali naši starši, babice in dedki. »Knjige na obisku« bodo namenjene celotni družini, saj je družinsko branje izredno pomembno za krepitev otrokovega besednega zaklada, pogovora o zgodbah, razlagi neznanih besed, opisovanju ilustracij oziroma spodbujanje spontanega otrokovega pripovedovanja. Pripravili bomo predstavitevno in zaključno srečanje v Karlovski knjižnici. Pri izvedbi programa bo pomagala tudi Slovenka, ki živi in ustvarja v Karlovcu. Izbor knjig (od 5 – 10 knjig) za potovalne kovčke, ki bodo primerne za določeno starost, od leposlovja do strokovnih knjig, ki jih bomo pripravili v KMJ Novo mesto in jih dvakrat na leto zamenjali. Družinsko branje predstavlja kvalitetno preživljanje prostega časa otrok s starši, ki ga ne more nadomestiti nobena televizija ali računalnik.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v EUR)	Drugi viri	Skupaj
»Vrata v interaktivni pravljčni svet« izvedba 2 Lego pravljčnih ustvarjalnic,	1.200,00	0	1.200,00
Bralna značka za odrasle – potni stroški, zloženke	400,00	0	400,00
»Knjige na obisku« - kovčki	400,00	0	400,00
Stroški skupaj (max. 3.000 EUR):	2.000,00	0	2.000,00

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Bralna značka za odrasle:

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2017 zajemajo organizacijo prevoza »značkarjev« iz Karlovca in okolice v Novo mesto in nazaj, zloženke s prijavnici in seznama branja, potni stroški (6 ur bibliotekarja).

»Vrata v interaktivni pravljčni svet« z uporabo Lego setov za Pripovedovanje zgodb – Story Startere.

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2017 zajemajo strošek nakupa kompletov za pripovedovanje in ustvarjanje zgodb, izvedba 2 delavnic (8 ur bibliotekarja), potni stroški.

Predviden strošek nakupa kompleta LegoZgodbe

Št. artikla	Naziv	Cena z davkom	Količina	Vrednost z davkom
45100	Pripovedovanje zgodb (StoryStarter) osnovni set	147,00€	4	588,00 €
45101	Pripovedovanje zgodb Pravljice (Fairy Tale) dodatni set	33,00 €	4	132,00 €
45102	Pripovedovanje zgodb Vesolje (Space) dodatni set	33,00 €	4	132,00 €
45103	Pripovedovanje zgodb Skupnost (Community) dodatni set	33,00 €	4	132,00 €
	Izvedba delavnic – potni stroški			40,00 €
	Tisk navodil			176,00 €
SKUPAJ		246,00 €	4	1.200,00 €

»Knjige na obisku«

Programski stroški 2. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2017 zajemajo plačilo potnih stroškov, izvedba dveh srečanj (6 ur bibliotekarja), nabava potovalnih kovčkov (10 kom).

3. Kulturno in strokovno sodelovanje s knjižnicami v zamejstvu: izmenjava knjižničarjev, usposabljanje knjižničarjev za delo v večkulturnem okolju, izmenjava prireditev (npr. razstav), skupna organizacija in izvedba prireditev ali določenih storitev, ipd.

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti pri strokovnem in kulturnem sodelovanju s knjižnicami v zamejstvu.

LETNI CILJI:

- promovirati slovenskega ustvarjalca in razvijati zavest o pomembnosti ohranjanja slovenske besede ter poznavanja sodobne slovenske književnosti,
- predstaviti slovenskega ustvarjalca slovenski skupnosti na Hrvaškem,
- spodbuditi in nagovoriti predvsem mlade, ki izgubljajo svojo slovensko identiteto zaradi močne vključenosti v hrvaško okolje,
- prispevati k obogatitvi kultur obeh narodov in pomenu slovenske skupnosti na Hrvaškem,
- predstaviti narodne manjšine in njihov pozitiven in pomemben doprinos v okolju v katerem živijo.

Vsebina:

PoPslastice

V Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto se že vrsto let trudimo za dvig bralne kulture med mladimi, ker so raziskave pokazale, da je najbolj kritična prav populacija mladostnikov. Interes med mladimi za branje upada. Zato v knjižnici mlade nagovorimo in spodbudimo k branju na način, ki je zanimiv, atraktiven in hkrati uspešen. Že nekaj let tako izvajamo **projekt spodbujanja bralne kulture mladih, Knjižne POPslastice**. S projektom mladim približamo kvalitetne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo gostov in vrhunskih strokovnjakov s področja branja in pisanja, igre in televizije, glasbe, sodobne tehnologije ali fotografije ter jim ponuditi srečanje in druženja z vrstniki podobnih interesov, z njihovimi vzorniki in znanimi osebami. Namen projekta je na zabaven, aktualen in kvaliteten način promovirati in širiti bralno kulturo, spodbujati in oblikovati vseživljenjske bralne navade ter zagotoviti višjo bralno sposobnost mladih. V letu **2017** bomo za udeležence v Knjižnici za mlade v Karlovcu, pripravili **srečanje** na katerih bodo skozi različne ustvarjalne in kulturne pristope spoznali pomen branja in knjige.

Slovenski dnevi v Karlovcu

V času nacionalne manifestacije Mesec hrvaške knjige, ki poteka vsako leto od 15. oktobra do 15. novembra je organizirano tradicionalno srečanje knjižnic in mest Karlovca in Novega mesta pod naslovom »Slovenski dnevi« v Karlovcu. Pri organizaciji sodelujeta Kulturno društvo Slovenski dom Karlovac in društvo ULAK Karlovac (Udruga likovnih autora Karlovac). Prireditev traja dva do tri dni, v programu pa so literarni večeri slovenskih pisateljev in pesnikov, ki delujejo in živijo na Hrvaškem, razstave likovnih umetnikov na temo, ki povezuje Hrvaško in Slovenijo, glasbeni večeri, posvečeni slovenskim glasbenikom, ki živijo na Hrvaškem ter gostovanja pomembnih slovenskih književnikov in literarnih kritikov. Predvideno sodelovanje Ferija Lainščka z gosti. Knjižnica Karlovac pa sodeluje v okviru slovenskega in mednarodnega dneva knjige v Novem mestu.

»Celinke« - pravljичni večeri za odrasle in mladino

Pripovedovanje Slovenskih pravljic iz cikla Celinke, ki jih prirejamo v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto. Pripovedovalski večeri za mladino in odrasle in so idealni za vse, ki se želijo sprostiti ali do solz nasmejati. Pravljice lahko na Celinkeh pripoveduje kdorkoli in ravno zato je vsaka pravljica je nekaj posebnega. Pravljice so primerne prav za vsakogar izmed nas. V letošnjem letu smo izvedli nadvse prijetno prvo srečanje in sklenili, da postanejo ti pravljичni večeri tradicionalni.

Usposabljanje »Delo v večkulturnem okolju«

Knjižničarjem primanjkuje znanja in medkulturnih kompetenc, zato so velikokrat nepripravljeni za upravljanje s kulturnimi razlikami, s katerimi se v svojem okolju srečujejo. Organizirali bomo prvo mednarodno usposabljanje za knjižničarje v, ki izvajajo Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih – Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, Goriška knjižnica Franceta Bevka in Koroška knjižnica dr. Franca Sušnika ravne na Koroškem ter njihove »partnerske« knjižnice s katerimi izvajajo te programe. Povabili bomo člane slovenskih društev in posameznikov, ki pomagajo pri izvajanju različnih programov za Slovence v zamejstvu. Usposabljanje bo organizirano v Knjižnici Mirana Jarca v Novem mestu za vse, ki že delajo ali pa si želijo delati z uporabniki v večkulturnem okolju. Vabljen predavateljica je Dr. Marjanca Ajša Vižintin, ki bo predstavila svoje predavanje z naslovom »Vloga knjižnice v večjezičnem in

večkulturnem okolju». Ker breme o razvoju bralne kulture ne more biti samo na knjižničarjih, ampak v veliki vlogi tudi šol smo pri predstavitvah dobrih praks, povabili šolske knjižničarje iz OŠ Milke Šober Nataše s prilagojenim programom iz Črnomlja – njihov partner v projektu Centar za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac, OŠ Metlika – partner OŠ Vrbovsko Gornji Kotar, ki nam bodo predstavili mednarodni projekt »Branje ne pozna meja«. Namen tega projekta je spodbujanje branja med učenci v obdobju od 3. do 8. razreda osnovne šole. K predstavitvi primerov dobre prakse bomo povabili tudi Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik, ki bo predstavila kako pri njih potekajo programi učenja slovenskega jezika za tuje priseljence v Sloveniji.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v EUR)	Drugi viri	Skupaj
PoPslastice: avtorski honorar in potni stroški	200,00	0	200,00
Slovenski dnevi v Karlovcu: avtorski honorarji in potni stroški	400,00	0	400,00
»Celinke« pravljčni večeri za odrasle in mladino - honorar	300,00	0	300,00
Strokovno usposabljanje knjižničarjev za delo v več kulturnem okolju	1.100,00	0	1.100,00
Stroški skupaj (max. 3.000 EUR):	2.000,00	0	2.000,00

Obrazložitev programskih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

PoPslastice:

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2017 zajemajo plačila avtorskega honorarja slovenskega gosta, potne stroške, (6 ur bibliotekarja).

Slovenski dnevi v Karlovcu:

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2017 zajemajo plačilo avtorskega honorarja, potnih stroškov, (4 ure bibliotekarja).

»Celinke«:

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2017 zajemajo plačila avtorskega honorarja, potne stroške in izvedbo prireditve, (4 ure bibliotekarja).

Usposabljanje »Delo v večkulturnem okolju«:

Programski stroški 3. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2017 zajemajo plačilo avtorskih honorarjev, gradivo za udeležence, promocijski material, izvedbo usposabljanja, (po 5 ur za dva bibliotekarja).

4. Druge dejavnosti za Slovence v zamejstvu

Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg drugih dejavnosti za Slovence v zamejstvu.

LETNI CILJI:

- promoviranje slovenske literature skozi besedno, umetnost, ples, glasbo,
- predstaviti narodne manjšine in njihov pozitiven in pomemben doprinos v okolju v katerem živijo,
- promocija dejavnosti, ki jih izvaja Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto v sodelovanju z Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačič« na področju ohranjanja slovenskega jezika za Slovence, ki živijo na Hrvaškem,
- sodelovanje in povezanost med partnerskimi knjižnicami na obmejnem območja,
- bogatenje življenja posameznikov vseh generacij,
- vseživljenjsko učenje.

Vsebina:

Modra polica

Prva SLOVENSKA MODRA POLICA v sodelovanju s Knjižnico Metlika bomo v Karlovcu postavili prvo slovensko modro polico. Na njej si bodo mimoidoči lahko izbrali knjigo v slovenskem jeziku in jo preprosto odnesli s seboj. Hkrati lahko iz domače knjižne police prinesejo knjigo, seveda v slovenskem jeziku, ki jih ne nameravajo več brati. Morda pa jo želi prebrati kdo drug in modra polica bo tam prav zato. Mnoge knjige so že zamenjale lastnika. Vljudno bomo povabili prebivalce Karlovca in okolice, da obiščejo slovensko modro polico, pregledajo knjige in si katero izmed njih izberejo ali zamenjajo. Na otvoritveni prireditvi bo naš gost Toni Gašperič - "oče" modre police, saj jih je skupaj z Ljudsko knjižnico Metlika odprl že 17. Gospod Toni Gašperič je upokojeni ravnatelj, učitelj slovenščine, humorist in Ježkov nagrajenec. V Knjižnici Mirana Jarca bomo iz naše bukvarne oblikovali prvo zbirko 50 izvodov knjig v slovenskem jeziku - od leposlovja do strokovnih knjig in za različne starostne skupine.

»Mednarodni dan kulturne različnosti«

21.5. je razglašen za Svetovni dan spodbujanja kulturne raznolikosti za dialog in razvoj. Organizirali bomo 1. celodnevno srečanje manjšin, ki živijo v Karlovski županiji, kot praznik raznolikosti in pestrosti kulture in jezika. Dan manjšin se bo dogajal na prostem, saj menimo, da se tako manjšine lahko predstavijo in približajo večjemu številu obiskovalcev. K sodelovanju in predstavitvi na promocijskih stojnicah in razstavnih prostorih bomo povabili tudi ostale narodne manjšine, ki živijo v Karlovcu in že dlje časa delujejo v društvih. Cilj mednarodnega dneva različnosti bo predstaviti narodne manjšine in njihov pozitiven in pomemben doprinos v okolju v katerem živijo od jezika, knjižnega gradiva, kulture, glasbe, plesa, kulinarike in še kaj ter promocija dejavnosti, ki jih izvaja Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto v sodelovanju z Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačič« na področju ohranjanja slovenskega jezika za Slovence, ki živijo na Hrvaškem. Zavedati se moramo, da priseljenci niso le skupina, za katero je potrebno skrbeti, temveč da priseljenci predstavljajo kulturni, socialni, človeški in ekonomski potencial, ki družbo bogati. Ob prvem mednarodnem dnevu kulturne različnosti se nam bodo v kulturnem programu predstavili člani Slovenskega narodnega doma v Karlovcu in Udruga likovnih avtora Karlovac (ULAK). Povabili bomo tudi predstavnike Sektorja za Slovence v sosednjih državah pri Uradu za Slovence v zamejstvu in po svetu Republike Slovenije in upamo, da se bodo odzvali povabilu.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v EUR)	Drugi viri	Skupaj
»Slovenska modra polica« : avtorski honorar, potni stroški	300,00	0	300,00
Mednarodni dan kulturne različnosti: promocijski material, potni stroški, ure bibliotekarja	700,00	0	700,00
Stroški skupaj (max. 3.000 EUR):	1.000,00	0	1.000,00

Obrazložitev materialnih stroškov (vključite tudi obrazložitev načrtovanega sofinanciranja iz morebitnih drugih virov):

Slovenska modra polica:

Programski stroški 4. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2017 zajemajo plačilo avtorskega honorarja, potne stroške, (4 ure bibliotekarja).

Mednarodni dan kulturne različnosti:

Programski stroški 4. točke Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v letu 2017 zajemajo plačilo potnih stroškov, dnevnice, izvedbo prireditve in promocijski material, (po 8 ur 2 bibliotekarja).

Povzetek stroškov programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih³:

Program 2017:	Viri (EUR)		
	Zaprošeno MK	Drugi viri	Skupaj
Izvajanje 26. člena ZKnj-1			
Programski stroški za zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev dejavnosti Slovincem v zamejstvu	1.900,00	0	1.900,00
Programski stroški za bralno kulturo, knjižnično vzgojo itd.	2.000,00	0	2.000,00
Programski stroški strokovnega in kulturnega sodelovanja	2.000,00	0	2.000,00
Drugi programski stroški	1.000,00	0	1.000,00
Stroški skupaj:	6.900,00	0	6.900,00

Pripravili: Bojana Medle in Irena Muc

Datum: 07.11.2016

Podpis odgovorne osebe in žig:

³ Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta knjižnice in mora biti sprejet v organih knjižnice. Program mora biti pripravljen v soglasju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu oziroma drugo osrednjo organizacijo Slovencev, če osrednja knjižnica ne obstaja (soglasje je obvezna priloga).

Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih za leto 2017:
navodila za načrtovanje programa

I.

a) Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu:

Knjižnica navede načrtovane načine in obseg zagotavljanja dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu (npr.: predvideni obseg uporabe bibliobusa na obmejnem območju z navedbo števila postajališč, pogostostjo obiska postajališč, dolžine postankov ipd.).

b) Projekti bralne kulture in knjižnične vzgoje za Slovence v zamejstvu so dejavnosti knjižnice, s katerimi bo knjižnica krepila bralno kulturo in si prizadevala za dvig bralne pismenosti ter povečevala uporabo knjižničnih storitev med Slovenci v zamejstvu (npr. s programi in projekti družinskega oziroma medgeneracijskega branja, s programi in projekti bralne kulture za najmlajše in mlade bralce ipd.) in prednostno izvajala dejavnosti za ohranjanje slovenskega jezika v zamejstvu. Ker iz posebnih razmer v zamejstvu izhajajo tudi posebne jezikovne potrebe, bo knjižnica podpirala ustvarjalnost tudi v lokalnih knjižnih različicah (narečnih jezikovnih praksah), spodbujala in navajala potencialne uporabnike na izposojanje tega gradiva ter za samostojno doživljanje kulturnih dosežkov.

c) Strokovno in kulturno sodelovanje s knjižnicami v zamejstvu: Knjižnica navede oblike in obseg strokovnega in kulturnega sodelovanja s knjižnicami v zamejstvu (npr.: izmenjava knjižničarjev, usposabljanje knjižničarjev za delo v večkulturnem okolju, izmenjava prireditev oziroma razstav, skupna organizacija in izvedba prireditev ali določenih storitev, izmenjava strokovnih izkušenj, skupna čezmejna organizacija strokovnih srečanj, izmenjava izkušenj in dobrih praks, učenja in stalnega strokovnega izpopolnjevanja, sodelovanje z manjšinskimi ustanovami, medknjižnična izposoja, omogočanje dostopnosti e-knjig v slovenskem jeziku in drugih knjižničnih storitev na daljavo, ipd.).

č) Druge dejavnosti za pripadnike slovenske narodne skupnosti v zamejstvu določi knjižnica glede na svoje izkušnje in potrebe pri izvajanju dejavnosti: npr. posebne akcije za promocijo dejavnosti, digitalizacija gradiva, ki je kulturna dediščina Slovencev v zamejstvu, vključevanje v medkulturno sodelovanje ipd.

II.

Skladno s 26. členom ZKnj-1 lahko sredstva načrtujejo tiste knjižnice, ki delujejo na obmejnih območjih in ki so v obdobju zadnjih treh let že zagotavljale dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovincem v zamejstvu. V primeru, da z osrednjo knjižnico Slovencev v zamejstvu sodeluje več knjižnic, morajo med seboj uskladiti in prijaviti skupni program, sredstva pa načrtovati v sorazmernih deležih. Za osrednje knjižnice Slovencev v zamejstvu se upoštevajo: Narodna in študijska knjižnica Trst, Slovenska študijska knjižnica Celovec, Zveza Slovencev na Madžarskem s sedežem v Monoštru (ker osrednja knjižnica Slovencev na Madžarskem ne obstaja) ter Gradska knjižnica »Ivan Goran Kovačić« Karlovac.

Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta knjižnice in mora biti sprejet v organih knjižnice. Program mora biti pripravljen v soglasju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu oziroma drugo osrednjo organizacijo Slovencev, če osrednja knjižnica ne obstaja, zato mora biti programu priloženo tudi ustrezno soglasje.

Splošna knjižnica mora usklajen program posredovati v vednost tudi Narodni in univerzitetni knjižnici.

Splošna knjižnica mora zagotoviti javno dostopnost vsebin, informacij in podatkov o delovanju splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih tudi tako, da jih objavi na svoji spletni strani.

III.

Splošne knjižnice načrtujejo programske materialne stroške za izvajanje dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v skladu s 26. členom ZKnj-1 ter posebnimi programskimi poudarki ob neposrednem pozivu.

Upravičeni stroški so programski materialni stroški, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v okviru knjižnične dejavnosti, ki je javna služba, in vključuje npr. naslednje programske vsebine:

- zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu,
- projekti bralne kulture in knjižnične vzgoje za Slovence v zamejstvu,
- strokovno in kulturno sodelovanje s knjižnicami v zamejstvu,
- druge dejavnosti za pripadnike slovenske narodne skupnosti v zamejstvu.

Pri priznavanju višine programskih materialnih stroškov, se upošteva:

- upravičen obseg načrtovanih aktivnosti in razpoložljivi obseg sredstev v proračunu.

Splošne knjižnice v predlogih programov za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih ne načrtujejo splošnih stroškov delovanja.

Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov za potrebe Slovencev v zamejstvu ni predmet tega neposrednega poziva.

Strokovna komisija bo opravila strokovno presojo predloga programa in predlagala obseg financiranja s strani ministrstva. Strokovna komisija za knjižnično dejavnost bo pri presoji programov upoštevala cilje, namen in pričakovane učinke načrtovanih vsebin za izvajanje knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih za potrebe Slovencev v zamejstvu. Strokovna komisija bo po opravljeni strokovni presoji predlagani program opredelila kot ustrezen, kakovosten ali zelo kakovosten, kar bo tudi utemeljila.

Strokovna komisija bo pri financiranju vsebin programa dala prednost zlasti dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu in tistim vsebinam, ki bodo izkazovale pozitivni učinek na razvoj bralne kulture med Slovenci v zamejstvu oziroma prispevale k zmanjševanju razlik v razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju.

Višina maksimalno zaprosenih sredstev, namenjenih za program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih, je lahko do 12.000 EUR na knjižnico.

Višina odobrenih sredstev za izvajanje programa dejavnosti za potrebe sodelovanja s Slovenci v zamejstvu bo odvisna od ugotovljenega stanja zagotavljanja dostopa do knjižničnega gradiva Slovincem v zamejstvu, presoje programa, ki jo bo opravila strokovna komisija za knjižnično dejavnost, višine upravičeno zaprosenih sredstev in glede na razpoložljiva sredstva. Prednost pri financiranju bodo imeli tisti programi, pri katerih bo ugotovljeno, da je aktualno izkazano stanje zagotavljanja dostopa do knjižničnega gradiva in storitev Slovincem v zamejstvu slabše. Sredstva bodo razdeljena skladno z v praksi utečeno organizacijo knjižnične dejavnosti za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih.

V primeru, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za financiranje vseh prijavljenih vsebin, se bodo financirale vsebine, ki bodo po mnenju strokovne komisije glede na prioritete nujne oziroma jih bo strokovna komisija opredelila kot boljše.



Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2017

Polni naziv knjižnice:	KNJIŽNICA MIRANA JARCA
Naslov (sedež):	Rozmanova 28, 8000 Novo mesto
Odgovorna oseba:	Borut Novak, direktor
Telefon:	07 393 46 74
Elektronska pošta:	borut.novak@nm.sik.si

Vsebine izvajanja posebnih nalog, ki jih knjižnica načrtuje⁴:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	☒
Strokovna pomoč knjižnicam območja	☒
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	☒
Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja	☒

⁴ Pravne in strokovne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osrednje območne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: OOK) dostopne na spletni strani:

<http://cezar.nuk.uni-lj.si/ook/pages/page.php?id=141>

Cilji in kratka vsebina programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v letu 2017⁵:

1. Območno zbirko bomo dopolnjevali predvsem z obveznim izvodom publikacij in podatkovnimi zbirkami (Tax Fin Lex, Encyclopedia Britannica Library Edition, PressReader). Uporabnikom OK območja bomo zagotavljali dostop na daljavo do podatkovnih zbirk in brezplačno medknjižnično izposajo. Pri tem bomo upoštevali razvojne potrebe knjižnic območja in uporabnikom zagotavljali enakopraven in demokratičen dostop do knjižničnega gradiva.
2. OK območja bomo zagotavljali kvalitetno svetovalno delo v skladu s pravilnikom, priporočili in smernicami. Z OOK bomo sodelovali pri projektih Kamra, Dobre knjige, Brezplačna MKI in Znani Slovenci. Sodelovali bomo z NUK-om in drugimi OOK z namenom usklajenega razvoja knjižnične dejavnosti.
3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva zajema načrtno in koordinirano pridobivanje domoznanskega gradiva ter oblikovanje ustreznih domoznanskih zbirk v vseh OK območja ter organizacijo bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS, v sodelovanju z OK območja bomo izvajali digitalizacijo regijsko pomembnejšega domoznanskega gradiva (Rast, Vezilo) ter s tem uporabnikom omogočili dostop na daljavo do tega gradiva prek portalov DLIB in KAMRA. V sodelovanju z knjižnicami Dolenjskega območja bomo sodelovali pri akciji zbiranja spominov na temo Šolstvo na Dolenjskem, v Posavju in v Beli krajini.
4. Usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja bomo izvajali v skladu s strokovnimi navodili in priporočili ter poskrbeli za ohranitev pomembnega in dragocenega gradiva.

KMJ bo vse 4 posebne naloge OOK izvajala v skladu s pravilnikom in dogovorom z NUK-om in vsemi OK na območju (zapisnik sestanka direktorjev OK območja z dne 24.10.2016).

⁵ Prosimo vas za realno naravnano načrtovanje. Predvidena višina sredstev za izvajanje posebnih nalog za deset OOK v letu 2017 znaša 891.400 EUR.

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

1.1 območna zbirka, obseg dejavnosti, dostopnost in promocija			
KMJ za območno zbirko pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje ustrezen izbor zahtevnejšega knjižničnega gradiva in informacij, ne glede na vrsto gradiva. Območno zbirko bomo dopolnjevali predvsem z obveznim izvodom gradiva in podatkovnimi zbirkami, v skladu z razpoložljivimi lastnimi sredstvi in darovi bomo dopolnjevali tudi zbirko gradiva za uporabnike z disleksijo in lažje berljivo gradivo ter domoznansko gradivo širšega območja. Za uporabo podatkovnih zbirk uporabnikom OK območja zagotavljamo dostop na daljavo preko NUK-a. Načrtujemo nakup 3 podatkovnih zbirk, Tax Fin Lex, Britannica in PressReader za katere bomo izvajali promocijo in izobraževanje tako strokovnega kadra, kot tudi uporabnikov. Za uporabnike OK območja bomo zagotavljali brezplačno medknjižnično izposajo v skladu z dogovorom o načinu izvajanja zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami Dolenjskega območja. Knjižnično zbirko upravljam v skladu z dokumentom o nabavni politiki in letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva, ki sta objavljena na spodaj navedenih spletnih naslovih. Za izvedbo naloge načrtujemo 520 ur.			
Javna dostopnost dokumentov (vpišite spletni naslov)	Spletni naslov:		
Upravljanje knjižnične zbirke	http://www.nm.sik.si/media/pdf/knjiznica/DOKUMENT_O_NABAVNI_POLITIKI_3.pdf		
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva	http://www.nm.sik.si/media/pdf/knjiznica/2015/LETNI_NACRT_NAKUPA__za_2016.pdf		
Navodila o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje	http://www.nm.sik.si/media/pdf/studijski/KMJ_P_09_01_Pravilnik_MKI.pdf		
Načrtovano izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje znotraj območja OOK	OOK→OOK	OK→OOK	OK→OK
	☒	☒	☒
Medknjižnična izposoja je brezplačna za uporabnika	OOK→OOK	OK→OOK	OK→OK
	☒	☒	☒
Naročene podatkovne zbirke (naslovi, dostopnost)			
Tax- Fin –Lex (6.098,78 EUR) Encyclopedia Britannica Library Edition (6.315,22 EUR) PressReader (4.100,00 EUR) Zbirke bodo uporabnikom 9 splošnih knjižnic Dolenjskega območja dostopne na daljavo preko NUK-a.			

⁶ Specifikacija stroškov z obrazložitvijo v prilogi.

2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Program je **usklajen z nacionalno knjižnico (7. člen Pravilnika⁷)**.

2.1 svetovalno delo za območje OOK

Svetovalno delo izvajamo v skladu s smernicami in strokovnimi priporočili. V okviru svetovalnega dela OK območja nudimo učinkovito strokovno pomoč, permanentno izobraževanje, ki ga izvajamo predvsem strokovni delavci KMJ, včasih tudi s pomočjo zunanjih sodelavcev in strokovnih delavcev iz drugih knjižnic in seznanjanje z novostmi na področju bibliotekarske stroke. Prizadevamo si za kvalitetno in učinkovito sodelovanje s splošnimi in šolskimi knjižnicami na območju ter z vsemi OOK ter drugimi kulturnimi in sorodnimi organizacijami. V sodelovanju Z NUK-om in ostalimi OOK sodelujemo pri opredelitvi razvojnih potreb glede knjižnične dejavnosti in informacijske tehnologije na območju.

Svetovanje izvajamo redno za različna strokovna področja, glede na potrebe in želje posameznih OK. Z OK območja si na rednih delovnih sestankih izmenjujemo primere dobrih praks, izkušenj in se pogovorimo o aktualni tekoči problematiki. Za sprotno svetovanje in reševanje posameznih strokovnih vprašanj smo na voljo vsi zaposleni v OOK preko telefona ali e-pošte. Načrtujemo 10 tematskih svetovanj.

Za izvedbo naloge, ki vključuje svetovanje in koordinacijo posebnih nalog OOK (sem uvrščamo tudi pripravo letnega programa za izvajanje posebnih nalog in poročanje o izvedbi teh nalog) 400 ur.

2.1.1 strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK

V skladu z dogovorom z OK območja bomo izvedli naslednja izobraževanja in delovne sestanke:

- **Rastem z e-viri**
v letu 2017 se bodo strokovni delavci KMJ in ostalih knjižnic na območju intenzivno ukvarjali s promocijo podatkovnih zbirk in ostalih e-virov. Knjižničarji na območju si prizadevamo za dvig informacijske pismenosti uporabnikov. S promocijo e-virov, ki jih ponujamo v knjižnicah območja želimo uporabnike spodbuditi k uporabi teh virov in da jih bodo prepoznali kot kvaliteten in verodostojen vir informacij (podatkovne zbirke, portali Kamra, drobreknjige.si, dlib.si). V sodelovanju s knjižničarji OK območja bomo pripravili različne aktivnosti, s katerimi bi promocijo lahko izvajali po osnovnih in srednjih šolah območja.
- **delovni sestanek strokovnih delavcev, ki se v osrednjih knjižnicah ukvarjajo z izvajanjem medknjižnične izposoje.**
osnovni namen delovnega sestanka bo izmenjava izkušenj in razrešitev določenih dilem, s katerimi se srečujemo pri izvajanju brezplačne medknjižnične izposoje in s tem zagotavljanje čim bolj demokratičnega dostopa do gradiva in informacij vsem uporabnikom Dolenjskega območja.
- **delovni sestanek katalogizatorjev**
cilj delovnega sestanka je reševanja problematike, ki se pojavlja pri katalogizaciji, še

⁷ Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list RS št. 88/03; v nadaljevanju: Pravilnik).

posebej sedaj, ko imamo knjižnice COBISS3/Katalogizacijo (prekrivanje in popravljanje zapisov, opozarjanje na napake katalogizatorjev,...).

- **delovni sestanek računovodij in poslovnih sekretarjev**, namen sestanka je izmenjava izkušenj in pogovor oz. pomoč pri problemih, s katerimi se zaposleni na teh delovnih področjih srečujejo
- **delovni sestanki direktorjev OK območja**, kjer si direktorji OK območja izmenjujejo izkušnje in iščejo rešitve pri aktualnih strokovnih vprašanjih.

Za izvedbo naloge, ki vključuje organizacijo, pripravo in izvedbo najmanj 8 delovnih sestankov načrtujemo 150 ur.

2.1.2 promocija območnosti

Uporabnikom in zaposlenim v OK območja promoviramo posebne naloge OOK preko spletne strani KMJ, družbenih omrežij, preko e-novic in preko oglasov v lokalnih medijih (nakup podatkovnih zbirk, zagotavljanje dostopa na daljavo, projekti digitalizacije, nove vsebine na Kamri, portal dobreknjige.si...). Izvajanje posebnih nalog OOK promoviramo tudi na različnih strokovnih srečanjih in delovnih sestankih.

Za izvedbo naloge načrtujemo 50 ur.

2.1.3 sodelovanje z nacionalno knjižnico

Z nacionalno knjižnico redno sodelujemo in se usklajujemo na sestankih direktorjev in koordinatorjev OOK, sodelujemo v različnih delovnih skupinah: delovna skupina specialistov za domoznanstvo (2 strokovni delavki), delovna skupina sistemskih administratorjev (1 strokovni delavec), udeležujemo se izobraževanj, ki jih NUK organizira za zaposlene OOK.

V letu 2017 načrtujemo udeležbo na 15 sestankih različnih delovnih skupin, ki jih bo organizirala koordinatorica posebnih nalog OOK v NUK-u.

V okviru strokovne koordinacije domoznanske dejavnosti bomo sodelovali pri:

- uskladitvi obdelave člankov na ravni Slovenije, splošnih knjižnic in NUK za potrebe Slovenske bibliografije.
- domoznanstvo v splošnih knjižnicah: popis stanja na dan 31. 12. 2016.
- izvajanje normativne kontrole avtorjev in gesel in informiranja zavezancev za obvezni izvod in posredovanje informacije NUK o zavezancih s svojega območja.

V okviru koordinacije dela skupine sistemskih administratorjev bomo sodelovali pri:

- dopolnitev tabele za popis opreme IKT in koordinacija zbiranja potreb glede opreme IKT, posredovanje na MK,
- usposabljanje in prenos dobrih praks s predstavitvami in predavanji v NUK,
- udeležba na konferencah (ARNES SIRIKT, ARNES Mreža znanja...),
- priprava izhodišča glede načrtovanja razvoja, tehnike, informacijske varnosti, financiranja in usposabljanja na podlagi dokumentov in smernic (Digitalna Slovenija 2020, Zakon o knjižničarstvu, Standardi za splošne knjižnice, Standardi s področja informacijske varnosti (ISO 27001:2015), Priporočila informacijskega pooblaščenca, Zakonodaja na področju varovanja osebnih podatkov, Strategija slovenskih splošnih knjižnic, IFLA, Digitalna agenda EU).

Načrtujemo tudi udeležbo na izobraževalnih delavnicah, ki ju bo organiziral NUK za OOK (po 2 oz. 3 zaposlene):

- *usposabljanje in predstavitev novosti ter prenos dobrih praks (tudi med posameznimi OOK na različnih področjih knjižnične dejavnosti)*
- *rastem z e-viri - spletni vodiči*
- *predstavitev nacionalne Strategije lokalne samouprave*
- *predstavitev nacionalne Strategije razvoja bralne pismenosti (delovna skupina za pripravo pri MIZŠ)*
- *predstavitev rezultatov raziskave PIAAC - mednarodna raziskava o kompetencah odraslih v letu 2017 za splošne knjižnice (ACS dr. Petra Javrh, Estera Možina)*
- *pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe - analiza – Eva Kodrič Dačić*
- *analiza finančne vzdržnosti izvajanja knjižnične dejavnosti v lokalnih skupnostih – (Inštitut za ekonomska raziskovanja - IER)*
- *varna raba interneta – Arnes*
- *delo z migranti – Mirjam Milharčič Hladnik in dobri primeri prakse*

V letu 2017 se bomo v sodelovanju z NUK-om in ostalimi OOK udeležili skupnega posveta hrvaških in slovenskih splošnih knjižnic v Crikvenici na Hrvaškem. Tema posvetovanja bo Mreža splošnih knjižnic – sodelovanje v razvoju digitalnih storitev in promocija teh storitev javnosti.

Z NUK-om bomo sodelovali tudi pri izvajanju zagotavljanja storitve dostopa na daljavo do podatkovnih zbirk in pri ažuriranju podatkov za PAM (prostorsko analizo mreže).

Za izvedbo naloge načrtujemo 350 ur.

2.2 vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje OOK, država)

2.2.1 lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK (tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

Bioleks oz. dolenski internetni biografski leksikon bomo dopolnjevali z gesli pomembnih ljudi s širšega območja Dolenjske, Bele krajine in Posavja.
Za izvedbo naloge načrtujemo 80 ur.

2.2.2 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja OOK (tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

V sodelovanju z OK območja bomo sodelovali pri projektih digitalizacije knjižničnega gradiva, ki bo uporabnikom območja dostopen prek portala dLib.si in digitalizaciji predvsem neknjižnega gradiva, ki ga bomo digitalizirali sami in jih v obliki »digitalnih zgodb« objavili na portalu Kamra. Vse OK na območju bomo sodelovali v akciji Dnevi zbiranja spominov na temo Šolstvo na Dolenjskem, v Posavju in v Beli krajini.

Projekti so podrobneje obrazloženi v prilogi.

Načrtovane ure dela so opredeljene v točki 3.7.

2.2.3 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo) (projekte obrazložite v posebni prilogi)

Z drugimi OOK sodelujemo pri projektih Kamra, Dobre knjige, Brezplačna MKI, Znani Slovenci. Za sodelovanje pri projektu Kamra načrtujemo sodelovanje pri objavi novih vsebin na portalu Kamra, direktor KMJ sodeluje v Nadzornem odboru portala Kamra (načrtujemo udeležbo na 2 sestankih), regijska urednica portala pa v delovni skupini urednikov (načrtujemo udeležbo na 3 sestankih in udeležbo 3 oseb na izobraževanju za vnašalce na portal). Sodelovali bomo tudi pri projektu dobreknjige.si in sicer v uredniškem odboru in kot vnašalci vsebin na portal. V okviru te naloge načrtujemo udeležbo na 2 sestankih uredniškega odbora. Z drugimi OOK bomo sodelovali bomo tudi pri projektu Znani Slovenci (lokalno biografski leksikoni) in pri zagotavljanju brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike celotnega območja. Strokovna delavka KMJ sodeluje tudi v skupini splošnih knjižnic za COBISS, ki jo je imenovala Združenje splošnih knjižnic in deluje pod njegovim okriljem. Skupina obravnava vprašanja v povezavi s programskim sistemom COBISS in je vezni člen med splošnimi knjižnicami in IZUM-om. Za izvedbo naloge načrtujemo 500 ur.
<i>2.2.4 skupni projekti mednarodnega sodelovanja</i>
KMJ že vrsto let tesno sodeluje karlovško knjižnico, ki je osrednja knjižnica za Slovence na Hrvaškem. Sodelujemo pri pripravi strokovnih mednarodnih posvetovanj, ki jih izmenično izvajamo v Novem mestu in Karlovcu. Kot partnerji sodelujemo pri razpisih na projektih, kjer pridobivamo sredstva za razvoj obeh knjižnic. Vsako leto v sodelovanju prirejamo tudi prireditve Slovenski dnevi knjige v Karlovcu in Hrvaški dnevi knjige v Novem mestu. Na mednarodnem področju partnersko sodelujemo tudi z Gradsko knjižnico Zadar in s Kantonalno in univerzitetno knjižnico Bihač v sklopu prireditvene dejavnosti, z zadarsko knjižnico pa smo sodelovali tudi z izmenjavo strokovnih delavcev. K mednarodnem sodelovanju spodbujamo tudi osrednje knjižnice na območju, ki so hkrati tudi obmejne, namen sodelovanja pa je promocija dejavnosti knjižnic na območju, promocija slovenske knjige in spodbujanje bralne kulture. Za izvedbo naloge načrtujemo 20 ur.
2.3 sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju OOK ali v vsej državi
V okviru naloge bomo sodelovali pri zagotavljanju sodobnih informacijskih storitev za uporabnike knjižnic območja (objava in promocija digitaliziranega gradiva na portalih Kamra in dLib, zagotavljanje delovanja dostopa na daljavo do podatkovnih zbirk in svetovanje pri morebitnih tehničnih težavah, objavljanje kakovostne literature na portalu dobreknjige.si, promocija BIBLOSA in e-knjig...). OK območja bomo spodbujali pri uvajanju sodobnih informacijskih storitev za in posodabljanje opreme IKT. Pomoč in svetovanje OK območja nudimo tudi pri izbiri ponudnikov in pripravi različnih razpisov. Sistemski administrator KMJ bo OK območja svetoval pri praktičnih rešitvah glede razvoja informacijskih sistemov posameznih knjižnic ter razvojnih nalogah na področju e-gradiv. Za izvedbo naloge načrtujemo 160 ur.
2.4 analize razvitosti in razvojnih potreb knjižnične dejavnosti na območju OOK
/

2.5 razvojne potrebe glede informacijske tehnologije za posamezno območje OOK
Sistemski administrator bo aktivno sodeloval v delovni skupini sistemskih administratorjev. OK območja bo individualno svetoval pri nadaljnjem razvoju opreme IKT, po potrebi bo posamezne knjižnice tudi obiskal.
Za izvedbo naloge načrtujemo 80 ur.
2.6 razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež
Pri razvoju in načrtovanju občinskih in medobčinskih mrež sodelujemo z NUK-om. V letu 2017 bomo sodelovali pri pregledu knjižnične mreže na območju. Osrednjim knjižnicam na območju nudimo tudi sodelovanje in strokovno pomoč pri načrtovanju novih knjižničnih prostorov in vzpostavljanju novih premičnih zbirk.
Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.
2.7 izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK
V KMJ direktorje OK območja vsako leto povabimo k izrabi možnosti mentorstva za delavce OK območja, ki potrebujejo strokovno pomoč pri določenem segmentu strokovnega dela. Ravno tako omogočamo študentom bibliotekarstva možnost opravljanja obvezne prakse z dodelitvijo mentorja. Pri izvajanju mentorstva tako študentom, kot pripravnikom in novozaposlenim na območju OOK predstavimo izvajanje posebnih nalog OOK.
V letu 2016 bomo študentki bibliotekarstva nudili opravljanje obvezne prakse z dodelitvijo mentorja.
Za izvedbo naloge načrtujemo skupaj s pripravo in izvedbo mentorstva za 1 osebi oz. 80 ur.
2.8 sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti ⁸ (ne izvedba!)
S šolskimi knjižnicami bomo sodelovali pri zbiranju podatkov za izvedbo projektov Rastem s knjigo I in II. Poskrbeli bomo tudi za distribucijo knjig v posamezne knjižnice.
V sklopu izvajanja bibliopedagoškega dela vsem udeležencem predstavimo našo knjižnico kot OOK in povemo, katere naloge izvajamo kot osrednja območna knjižnica. Udeležencem predstavimo tudi na kakšen način samostojno uporabljajo knjižnico in vse sodobne informacijske storitve, ki jih zagotavljamo (moja knjižnica, Kamra, dLib, dobre knjige, podatkovne zbirke...).
V letu 2017 načrtujemo v sodelovanju s šolskimi knjižničarji celotnega območja pripravo in izvedbo bibliopedagoške ure v zvezi s promocijo e-virov, ki jih ponujamo knjižnice območja.
Za izvedbo naloge načrtujemo 60 ur.
2.9 knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK
<u>Disleksija</u>
V KMJ se intenzivno posvečamo uporabnikom z disleksijo in ostalim, ki potrebujejo lažje berljivo gradivo. V ta namen načrtno gradimo zbirko gradiva za uporabnike z

⁸ Bibliopedagoško delo pomeni načrtno delo za izobraževanje in motiviranje za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov ter razvijanje branja in bralne kulture. Bibliopedagoške aktivnosti so tudi svetovanje in pomoč posamezniku za samostojno izbiro in uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov.

disleksijo in lažje berljivo gradivo, pripravljamo informacijske zloženke ter sezname primerne gradiva in jih posredujemo vsem OK območja. Izvajamo tudi svetovanje pri delu z uporabniki s posebnimi potrebami. Pri tem sodelujemo z različnimi organizacijami kot je društvo Bravo, razvojna ambulanta Zdravstvenega doma Novo mesto, Posvetovalnico za starše Novo mesto in šolskimi knjižničarji.

Snemanje knjig na zahtevo

V sodelovanju z Medobčinskim društvom slepih in slabovidnih Novo mesto s pomočjo prostovoljcev v snemalnem studiu KMJ, za člane društva, ki prihajajo s širšega območja Dolenjske, snemamo zvočne knjige na zahtevo. Za njihove člane izvajamo tudi mesečna bralna srečanja.

Potujoča knjižnica redno obiskuje Varstveno delovni center v Novem mestu, za katere tedensko izvajamo bralna srečanja in Osnovno šola Dragotina Ketteja (prilagojen program).

Za izvedbo naloge načrtujemo 80 ur.

2.10 sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami

KMJ sodeluje z drugimi OOK v okviru delovnih skupin, katerih delo koordinira koordinatorica OOK v NUK-u. Delovne skupine bodo izvajale delo v skladu s programom posebnih nalog območnosti, ki ga je pripravil NUK.

Sodelovali bomo tudi pri projektih:

- Kamra (Osrednja knjižnica Celje)
- Dobreknjige.si (Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka)
- Brezplačna medknjižnična izposoja (Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika)
- Znani Slovencii (Mestna knjižnica Kranj)
- Oddaljen dostop na daljavo do podatkovnih zbirk (NUK)
- Sodelovanje v skupini slovenskih splošnih knjižnic za COBISS

Projekt Rastoča knjiga je izvirni slovenski projekt in svojevrsten poklon knjigi. Ponazarja dosednji razvoj ter identiteto Slovencev kot stalno učeče se družbe na najrazličnejših področjih ustvarjalnosti. Nastal je v sodelovanju Državnega sveta RS, NUK-a in SAZU-ja, idejni oče pa je Novomeščan dr. Janez Gabrijelčič. Knjižnica Mirana Jarca je k projektu pristopila leta 2013, slovenske splošne knjižnice pa bo spodbujala k priključitvi k projektu.

Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.

2.11 koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju OOK

KMJ je v letošnjem letu začela z izvajanjem projekta Knjigotapljenje: slovenska knjižna srečevanja, v sodelovanju z društvom SID (Slovenska iniciativa Dunaj). Projekt »slovenska knjižna srečevanja« je zamišljen kot promocija slovenske kulture in jezika ter predstavitev ustvarjalcev širšega dolenjskega območja slovenski skupnosti na Dunaju. Na ta način želimo graditi prepoznavnost dolenjske kulture in kulturnih ustanov v tujini in poskrbeti za ohranjanje slovenskega jezika in književnosti pri koroških Slovencih, slovenskih priseljencih in mešanih družinah. V ta namen bomo Slovenski iniciativi Dunaj nudili v uporabo knjižnično gradivo za bralni klub ter predstavitev dejavnosti predstavitev knjižnic območja in

ostalnih kulturnih ustanov.
Za izvedbo naloge načrtujemo 30 ur.
2.12 usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju OOK
Naloga se bo izvajala v okviru dela delovne skupine sistemskih administratorjev OOK, katerih delo koordinira koordinatrica OOK v NUK-u. Delo delovne skupine bo potekalo v skladu s programom NUK-a.
Za izvedbo naloge načrtujemo 40 ur.

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Program je **koordiniran z nacionalno knjižnico (15. člen Pravilnika).**

3.1 načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju OOK
KMJ kot OOK načrtuje, koordinira in spodbuja zbiranje, obdelovanje in hranjenje domoznanskega gradiva na območju. Koordinacija domoznanske dejavnosti zajema usklajeno zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva, promocijo domoznanskih zbirk OK območja, organizacijo bibliografske obdelave domoznanskega gradiva v sistemu COBISS ter izvajanje normativne kontrole, izvajanje informiranja zavezancev za obvezni izvod in posredovanje informacij o zavezancih NUK-u, digitalizacijo domoznanskih zbirk in objavo le teh na portalih dLib in Kamra ter omogočanje uporabnikom oddaljenega dostopa do digitaliziranih zbirk na hiter in enostaven način ter učinkovito sodelovanje z osrednjimi knjižnicami območja in sorodnimi organizacijami pri izvajanju domoznanske dejavnosti.
Dnevi zbiranja spominov 2017
Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto bo v sodelovanju z OK območja v letu 2017 organizirala akcijo Dnevi zbiranja spominov, kajti izkazalo se je da so takšne akcije lahko dobra možnost za pridobivanje novega domoznanskega gradiva in hkrati kvalitetno druženje z uporabniki. Gre za enodnevno akcijo, ko lahko uporabniki v knjižnico prinašajo svoje gradivo na določeno tematiko, tam pa ga digitaliziramo in jim ga vrnemo nazaj. Hkrati si zapišemo tudi podatke o gradivu oz. morebitno zgodbo, ki se je stkala okoli posameznega predmeta. Zbrano digitalizirano gradivo bomo shranili v našem arhivu in ga delno uporabili tudi za pripravo novih digitalnih zbirk na spletnem portalu Kamra. V prihodnjem letu bomo splošne knjižnice Dolenjskega območja zbirale gradivo in spomine na temo ŠOLSTVO NA DOLENJSKEM, V POSAVJU IN V BELI KRAJINI ; k sodelovanju bomo povabili tudi Šolski muzej Slovenije.
Za izvedbo naloge načrtujemo 470ur.
3.2 informiranje zavezancev za obvezni izvod
V KMJ bomo izvajali informiranje zavezancev za obvezni izvod na podlagi individualnega svetovanja (15 zavezancev), zavezance seznanimo z zakonskimi obveznostmi glede pošiljanja obveznih izvodov publikacij.
Za izvedbo naloge načrtujemo 15 ur.
3.3 posredovanje informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici
Ob zbiranju domoznanskega gradiva zbiramo podatke o zavezancih za obvezni izvod ter jih

posredujemo NUK-u (načrtujemo posredovanje 10 informacij o zavezancih).
Za izvedbo naloge načrtujemo 3 ure.
3.4 seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK
V KMJ uporabnike redno seznanjamo z domoznanskimi zbirkami v drugih osrednjih knjižnicah in v sorodnih organizacijah na območju. Načrtujemo 2 predstavitvi, tudi v sklopu akcij zbiranja spominov, ki jih navadno zaključujemo s prireditvami, na katerih predstavljamo zbirke in gradivo, ki ga na določeno temo hranimo v knjižnici in sorodnih organizacijah.
Za izvedbo naloge načrtujemo 20 ur.
3.5 organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja OOK
Organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva na območju zajema predvsem svetovanje (50 svetovanj) pri obdelavi knjižnega in neknjižnega gradiva, člankov, drobnih tiskov, tudi antikvarnega in rokopisnega gradiva. V okviru naloge načrtujemo tudi pripravo načrta za usklajeno obdelavo člankov med knjižnicami na območju in dopolnitev bibliografije serijskih publikacij na območju z novimi naslovi.
Za izvedbo naloge načrtujemo 200 ur.
3.6 izvajanje normativne kontrole
V KMJ redno izvajamo normativno kontrolo imen domoznanskih avtorjev ter osrednjim knjižnicam območja nudimo pomoč pri razreševanju identitete lokalnih avtorjev in gesel. Načrtujemo 60 revidiranih zapisov v sklopu normativne kontrole.
Za izvedbo naloge načrtujemo 60 ur.
3.7 izvajanje digitalizacije (projekte digitalizacije obrazložite v obliki projekta v posebni prilogi)
Portal Digitalne knjižnice Slovenije V letu 2017 v sodelovanju z OK območja načrtujemo projekte digitalizacije domoznanskega, redkega in dragocenega gradiva s pomočjo zunanjega izvajalca: 1. prioriteta: revija Rast, revija za kulturo, umetnost in družbena vprašanja 2. prioriteta: Vezilo, glasilo delavcev Beti Gradivo bo za uporabnike dostopno prek portala Digitalne knjižnice Slovenija. Portal Kamra Z OK območja bomo sodelovali tudi pri digitalizaciji manjših količin predvsem neknjižnega gradiva, ki bo uporabnikom v obliki zgodb dostopno prek portala kamra.si. Pripravili in objavili bomo 17 novih digitalnih zbirk. OK območja in sorodne organizacije bomo spodbujali pri pripravi vsebin za portal in jim zagotavljali individualno svetovanje za pripravo in vnos vsebin na portal. Delo na portalu zajema tudi redatorsko delo regijske urednice portala ter promocijo portala in objavljenih vsebin. Projekti so podrobneje opisani v prilogi 1. Za izvedbo naloge načrtujemo 740 ur.

3. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

4.1 Ali zagotavljate stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja?	DA ☒	NE ☐
4.2 Ali izvajate usmerjanje izločenega gradiva?	DA ☒	NE ☐
4.3 Ali hranite za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK?	DA ☒	NE ☐
4.4 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena?	DA ☒	NE ☐
4.5 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena?	DA ☒	NE ☐

Načrtovane dejavnosti v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke, pomembne za širše območje OOK:

Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva bo potekalo v skladu s strokovnimi navodili in priporočili. Strokovna komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva KMJ bo pregledovala sezname izločenega gradiva, ki nam jih posredujejo OK območja Iz KMJ z namenom, da se ohrani pomembno gradivo za Dolenjsko območje. Tudi iz KMJ posredujemo sezname izločenega gradiva v osrednje knjižnice območja, morda pa izločimo gradivo, ki bi ga OK želele uvrstit v svojo zbirko.

Za izvedbo naloge načrtujemo 52 ur.

Pripravil, naziv delovnega mesta:

Klementina Kolarek, bibliotekarka, vodja Službe za območne dejavnosti in razvoj

Datum:
23. 1. 2017

Žig

Podpis odgovorne osebe:
Borut Novak, direktor

PRILOGA 1

DIGITALIZACIJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Portal Digitalne knjižnice Slovenije:

1. prioriteta

Revija Rast,

Revija Rast je osrednja revija širšega dolenjskega območja za literaturo, kulturo in družbena vprašanja. Od začetka izhajanja jo ustvarjalci in strokovnjaki s gradijo s prispevki, ki se nanašajo na številna področja človekovega ustvarjanja. Revija je skupni projekt 14 občin Dolenjske in Bele krajine.

Naslov	Leto izida	Številke	Št. skenogramov
Rast	1990-2010	120	13.000

Projekt digitalizacije bomo izvedli s pomočjo zunanjega izvajalca Mikrografija, ponudba projekta, ko smo jo pridobili znaša 7.454,20 evrov (skeniranje format A4 – A3, barvno ali sivinsko 300 dpi, enkraten postopek OCR zajema celotne vsebine, priprava za dLib, 0,47 evra na stran +DDV).

2. prioriteta:

Vezilo, glasilo delavcev tovarne Beti

Gradivo bomo digitalizirali v sodelovanju z Ljudsko knjižnica Metlika. Tovarna Beti je v letošnjem letu praznovala 60. obletnico in je za Belokranjce izrednega pomena, saj je dragocen vir domoznanskih informacij o razvoju tekstilne industrije v Beli krajini in na Hrvaškem, kjer je imela Beti kar nekaj obratov.

Naslov	Leto izida	Številke	Št. skenogramov
Vezilo	1965-1991	312	1.500

Projekt digitalizacije bomo izvedli s pomočjo zunanjega izvajalca Mikrografija, ponudba projekta, ko smo jo pridobili znaša 933,30 evrov (skeniranje format A4 – A3, barvno ali sivinsko 300 dpi, enkraten postopek OCR zajema celotne vsebine, priprava za dLib, 0,51 evra na stran +DDV).

Portal Kamra

V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami območja bomo pripravili 17 novih digitalnih zbirk:

1. »Karel Bačer – starosta dolenjskega domoznanstva/Ob stoletnici rojstva«

Karel Bačer (1917-2008) je bil knjižničar, slavist, leksikograf, literarni zgodovinar in šolnik v Novem mestu. Velja za utemeljitelja domoznanstva, ki je postavil smernice razvoja domoznanske dejavnosti in domoznanskega oddelka, ustanovljenega v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto leta 1971. Poleg objav člankov o Dolenjski in njenih ljudeh, alfabeta dolenjskih krajev in naselij, sestavljanja dolenjske bibliografije člankov idr. je njegov inovativen prispevek v tem, da je začel sestavljati Register javnih delavcev Dolenjske oz. Gradivo za Dolenjski biografski leksikon, ki še danes pomeni zelo uporaben informacijski vir in delovni pripomoček. Leta 2006 je Knjižnica Mirana Jarca po Bačerjevi predlogi z okrog 2600 imeni pomembnih Dolenjcev pričela pripravljati spletno obliko Dolenjskega biografskega leksikona, skrajšano imenovano Bioleks. Karel Bačer je bil tudi med ustanovitelji in organizatorji Župančičeve bralne značke na Dolenjskem in v Beli krajini, ki je kot široko zasnovana akcija množično iz generacije v generacijo razvijala bralno kulturo, ljubezen do slovenskega jezika in književnosti. V zbirki bosta predstavljena njegovo življenje in delo, kot tudi razvoj domoznanskega oddelka v novomeški knjižnici.

Zbirko pripravi: Domoznanski oddelek, Knjižnica Mirana Jarca.

2. **»Machova dediščina pod Gorjanci«**

Ob 650. letnici ustanovitve Novega mesta so v Krajevni skupnosti Mali Slatnik pričeli oživljati pomembno zgodbo iz preteklosti kraja, tj. zgodbo o vizionarski družini Mach in njeni zapuščini. Pripravili so Machovo pot z bogato naravno in kulturno dediščino. Johann Mach je bil humanist in naravoslovec, ki je leta 1862 kupil graščino v vasi Veliki Slatnik, kjer je gojil metulja sviloprejk. Njegov sin Ernst Mach pa je bil fizik in filozof, po katerem se imenuje Machovo število za opis hitrosti letal. V letu 2016 je izšla tudi knjiga »Slatenska dolina in Machova dediščina pod Gorjanci, katere avtor je Marjan Hren.

V zbirki bo poleg avtorjevega prispevka predstavljeno tudi bogato slikovno gradivo, ki sta ga zbrala avtor in Društvo Machova dediščina pod Gorjanci.

Zbirko pripravi: Marjan Hren, zunanji partner, v sodelovanju s Knjižnico Mirana Jarca.

3. **Digitalna zbirka »Mladinska delovna brigada na železniški progi Otovec – Bubnjarci«**

Belokranjski del proge je bil v drugi svetovni vojni med bolj porušeni v Sloveniji. Po vojni je obnova potekala tudi s pomočjo mladinskih delovnih brigad. Brigadirji so na dvajset kilometrov dolgi progi od Otovca do Bubnjarcov na Hrvaškem leta 1946 preživeli dva meseca. Natančno so imeli organiziran delovni dan in prosti čas. V digitalni zbirki bo predstavljeno slikovno gradivo iz tega obdobja, ki ga hranimo v knjižnici.

Zbirko pripravi: Domoznanski oddelek, Knjižnica Mirana Jarca.

4. **Ribniške razglednice**

Zbirko pripravi Knjižnica Miklova hiša Ribnica.

5. **Valvasorjevi zapisi o Ribnici in gradovih na Ribniškem**

Zbirko pripravi Knjižnica Miklova hiša Ribnica

6. **Usnjarstvo in čevljarstvo v Ribnici**

Zbirko pripravi Knjižnica Miklova hiša Ribnica.

7. **Potresi v Brežicah**
V zbirki bodo predstavljeni večji potresi v Brežicah s poudarkom na potresu leta 1917. Naslednje leto namreč mineva 100 let od potresa, ki je uničil veliko brežiških zgradb in vplival na življenje takratne družbe.
Zbirko pripravi Knjižnica Brežice.
8. **Pogled v preteklost Knjižnice Brežice**
Knjižnica Brežice je v letu 2016 praznovala 70 let delovanja. Ob zaključku jubilejnega leta želimo bralcem Kamre predstaviti njeno »življenjsko zgodbo«.
Zbirko Knjižnica Brežice.
9. **Toporišičevo leto**
Lokalni in vseslovenski program, ki je prebivalce Posavja in širše povezoval zadnje leto (11. 10. 2015 – 11. 10. 2016). V prispevku bo predstavljena pobuda za nastanek programa, celostna grafična podoba, sodelujoči, izvedene dejavnosti, dosežki in obeležja ter načrti za prihodnost.
Zbirko pripravi Knjižnica Brežice.
10. **Akademik in prof. dr. Jože Toporišič**
Življenje in delo Jožeta Toporišiča (od Mosteca do Chicaga/Čikaga in nazaj), njegovo sodelovanje s Knjižnico Brežice (Toporišičev kot, predpremiere dokumentarnega filma *Toporišič – samotni hodec skozi neprijazni čas*, 90-letnica rojstva) in mesto v domoznanski zbirki.
Zbirko pripravi Knjižnica Brežice.
11. **Mlini v Krški vasi**
V prispevku bodo opisani mlini v Krški vasi, dotaknili se bomo tudi njihovega pomena za ljudi in kraj.
Zbirko pripravi Knjižnica Brežice.
12. **Šole na Kranjskem v brežiški občini, ki jih ni več**
V prispevku bodo opisane 3 šole, ki so včasih delovale na Kranjskem v brežiški občini, danes pa jih ni več.
Zbirko pripravi Knjižnica Brežice.
13. **Matija Malešič, pisatelj in pravnik iz Črnomlja**
Zbirko pripravi Knjižnica Črnomelj.
14. **Janko Lavrin, prevajalec iz Semiča**
Zbirko pripravi Knjižnica Črnomelj.
15. **Anton Gabrič, spomini sevniskega mesarja čigar družina je bila v času 2. svetovne vojne izgnana.**
Zbirko pripravi Knjižnica Sevnica.
16. **Godba Trebnje**
Zgodba se začne leta 1926, ko je bila v Godnjavčevi gostilni v Starem trgu na pobudo gostilničarja Franca Godnjavca ustanovljena Trška godba. Ob ustanovitvi je godba štela dvanajst

članov. Letos praznujejo 90. letnico. Objavili bomo tako arhivske fotografije, kot fotografije praznovanja 90. letnice.

Zbirko pripravi Knjižnica Pavla Golie Trebnje.

17. Trebnje postane mesto

Pred dvajsetimi leti se je v osrčju Dolenjske rodilo mesto Trebnje. Trebnje ni nastalo mesto čez noč ali z nekim odlokom pred 20-imi leti, ampak je pospešeno nastajalo v zadnjih 60-tih letih od blatne dolge vasi do sedanje mestne urbane podobe.

Zanimivo je, da se je Trebnje kot mesto razvijalo skupaj z našo državnostjo in parlamentarno demokracijo. Vse poti in stranpoti mlade države so vplivale na rast mladega mesta. V tem času je mimo mesta stekla nova avtomobilska cesta, dovolj oddaljenega od mestnega naselja. Nastalo je obrtno naselje, zrasle so manjše in velike trgovine.

Zbirko pripravi Knjižnica Pavla Golie Trebnje.

Finančna zgradba izvajanja programa posebnih nalog OOK za leto 2017

Specifikacija stroškov

Izvajanje 27. čl. ZKnj	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	Strokovna pomoč knjižnicam območja	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	SKUPAJ MK	Drugi viri	SKUPAJ
Stroški dela**	7.918,00	28.328,00	22.962,00	792,00	60.000,00	3.344,00	63.344,00
EPZ - delež skupnega obsega ur (%)	12,50	50,00	36,25	1,25			100,00
število oseb / zaposlenih	1	2	2	1			6
Stroški nakupa gradiva (brez podatkovnih zbirk)	0,00				0,00	0,00	0,00
Stroški nakupa podatkovnih zbirk	10.000,00				10.000,00	6.514,00	16.514,00
Skupaj stroški nakupa knjižničnega gradiva	10.000,00				10.000,00	6.514,00	16.514,00
Programski materialni stroški digitalizacije			8.228,00		8.228,00	205,30	8.433,30
Stroški izobraževanj (zunanji izvajalci)	0,00	380,00	0,00	0,00	380,00	0,00	380,00
Stroški medknjižnične izposoje	4.500,00				4.500,00	0,00	4.500,00
Programski materialni stroški (skupaj)	4.500,00	954,00	8.228,00	0,00	13.682,00	1.141,30	14.823,30
Načrtovani stroški SKUPAJ	22.418,00	29.282,00	31.190,00	792,00	83.682,00	10.999,30	94.681,30

** Stroški dela vključujejo: plačni razred, prispevke in davke, ki se nanašajo na delo zaposlenih, regres, dodatke, stroške prevoza na delo in malice.

Datum: 23. 1. 2017

Žig:

Odgovorna oseba:
Borut Novak, direktor